

Retributiereglement

Conform het reglement over de werking en raadpleging van het stadsarchief dient de aanvrager zelf zijn/haar onderzoek uit te voeren. Vragen om opzoeken te laten verrichten door het stadspersoneel worden enkel in uitzonderlijke gevallen beantwoord, bijvoorbeeld wanneer niet alle info in de dossiers/registers openbaar zijn. In dat kader rekenen we een retributie aan wanneer deze opzoeken meer dan 15 minuten in beslag nemen en voor zover ze niet moeten worden voorgelegd in kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure.

Daarnaast wordt ook de kostprijs voor het maken van kopieën/prints vastgelegd.

Het tarief voor buitengewoon opzoekingswerk wordt aangepast aan de indexvooruitzichten.

Dit reglement werd in de gemeenteraad van 23/02/2026 goedgekeurd en is in werking getreden op 1 maart 2026.

Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/03/2026 een retributie geheven voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het stadsbestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen.

Retributieplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt.

Tarief

Artikel 3

De bedragen van de retributie worden vastgesteld als volgt:

1. voor buitengewoon opzoekingswerk, het opzoeken van inlichtingen uit het archief, inclusief genealogische opzoeken en opzoeken in kader van erfrechtelijke genealogie wanneer de aanvrager niet ingaat op het aanbod om de fysieke registers zelf te raadplegen:

0 tot 15 minuten	Gratis
Vanaf 15 minuten	31,5 euro per half uur, waarbij elk begonnen half uur als een volledig half uur wordt aangerekend.

2. voor het maken van kopieën/prints:

A4 zwart-wit	0,20 euro
A3 zwart-wit	0,30 euro
A4 kleur	0,70 euro
A3 kleur	0,70 euro

3. de kosten voor de verzending van de stukken, vermeld in punt 1, worden doorgerekend aan de aanvrager.

Vrijstellingen

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die krachtens een wet, decreet, koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening, een administratieve of gerechtelijke procedure kosteloos door het stadsbestuur dienen te worden afgegeven;
- b) de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van een heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de stad krachtens een wet, decreet of verordening;
- c) vragen aan het stadsarchief om verwijzingen naar relevante archiefstukken.

Procedure tot inning

Artikel 5

De retributie wordt geïnd bij de aanvraag.