

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

9. Lokaal dienstencentrum - Algemeen - Huishoudelijk reglement LDC Ten Patershove - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het woonzorgdecreet van 15/02/2019
Verwijzingsdocumenten	- de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum in eigen beheer - de beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 29/03/2024 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum - de beslissing van het vast bureau van 04/11/2025 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum - het ontwerp van het huishoudelijk reglement met betrekking tot de ontmoetingsruimte van LDC Ten Patershove
Feiten, context en argumentatie	- Op 11/08/2020 werd door het college van burgemeester en schepenen goedkeuring verleend aan de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum in eigen beheer, voor gebruikers en bezoekers van het lokaal dienstencentrum en voor deelnemers aan activiteiten van het cultuurcentrum. Dit zolang er geen concessiehouder is. - Voor de uitbating tijdens de openingsuren van het lokaal dienstencentrum helpen vrijwilligers voor het bemannen van de bar. - Er werd hiervoor in 2024 een huishoudelijk reglement opgesteld waarin wordt toegelicht wat kan en niet kan, onder andere met betrekking tot het LDC café. Er was voordien geen geldend huishoudelijk reglement in het LDC aanwezig. De opmaak van het huishoudelijk reglement werd gebaseerd op huishoudelijke reglementen van andere lokale dienstencentra, verspreid door het VVSG. - We stellen voor om het huishoudelijk reglement te actualiseren.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/03/2024 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het LDC Ten Patershove met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Huishoudelijk reglement ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove

Artikel 1. Algemeen

- §1. Het lokaal dienstencentrum Ten Patershove staat tijdens de openingsuren open voor iedereen, zonder onderscheid te maken in afkomst en overtuiging.
- §2. Het onthaal is iedere werkdag open tussen 9.00 en 12.00 uur en van 13.30 tot 16.30 uur.
- §3. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de overtuiging en eigenheid van de andere gebruikers, vrijwilligers en personeel respecteert. De beschrijving van de waarden staan in de missie en visie van het lokaal dienstencentrum. Dit ligt ter inzage bij de centrumleider en is ook te consulteren op de website van lokaal bestuur Diksmuide.
- §4. In het lokaal dienstencentrum geldt er een algemeen rookverbod. Roken mag enkel buiten. Peuken worden in de aanwezige asbak gegooid.
- §5. Huisdieren zijn toegelaten, aan de leiband bij hun baasje. Het baasje draagt zelf verantwoordelijkheid voor de veiligheid en hygiëne van de andere gebruikers. Dieren die als storend worden ervaren kunnen de toegang tot het lokaal dienstencentrum worden onzegd.
- §6. Netheid en hygiëne dienen te worden gerespecteerd in de gemeenschappelijke lokalen, de ontmoetingsruimte en de sanitaire ruimte.
- §7. Het is niet toegelaten om eigen drank of voedsel mee te brengen, behoudens toestemming van de centrumleiding of medewerkers van het LDC.
- §8. Met aanbevelingen, klachten en vragen... kan je terecht bij de medewerkers van het lokaal dienstencentrum. Alle klachten worden behandeld via de klachtenprocedure van OCMW en stad Diksmuide. Meldingen of klachten over grensoverschrijdend gedrag kunnen op ieder moment gemaakt worden bij het personeel. De procedure voor grensoverschrijdend gedrag wordt uitgelegd bij het maken van de melding. De procedure kan opgevraagd worden aan het onthaal.
- §9. De gebruikers kunnen een exemplaar van dit huishoudelijk reglement aanvragen bij het onthaal. Het huishoudelijk reglement hangt uit in het LDC.

Artikel 2. Ontmoetingsruimte - LDC café

- §1. De ontmoetingsruimte is iedere werkdag toegankelijk van 10.00-12.00 uur en van 13.30-17.00 uur. In functie van de noodzaak of bij gebrek aan beschikbare vrijwillige medewerkers, kunnen er sluitingsdagen worden ingevoerd of andere openingsuren. Deze worden ruim vooraf aangekondigd.
- §2. Het LDC café is een ontmoetingsruimte, verbruik van drank is zeker niet nodig of verplicht. Je kan er iets drinken, gewoon komen zitten, gebruik maken van de aanwezige spelletjes, iets lezen,...
- §3. Bestellingen kunnen worden gedaan tot een kwartier voor sluitingstijd. Bij sluitingstijd dienen alle gebruikers de ontmoetingsruimte te verlaten.
- §4. In het LDC café zijn geen voorbehouden plaatsen. Iedere bezoeker kan elke vrije stoel in gebruik nemen. Niemand heeft het recht zich een stoel toe te eigenen en een andere gebruiker verplichten van plaats te laten wisselen.

-
- §5. Wij hanteren het principe van zelfbediening. Er is geen bediening aan tafel. Bestellingen worden gedaan en afgehaald aan de toog. Het leeggoed wordt teruggebracht. Uitzondering hierop zijn personen met een beperking of verminderde mobiliteit die zelf verzoeken tot bediening aan tafel.
- §6. Voor de betaling van consumpties worden jetons gebruikt. Deze kunnen worden aangekocht aan het onthaal van het LDC tijdens de openingsuren. De prijslijst wordt geafficheerd in de ontmoetingsruimte.
- §7. Het gebruik van alcoholische dranken kan door het personeel van het lokaal dienstencentrum worden beperkt of geweigerd.
- §8. In de ontmoetingsruimte staat een leestafel met een lectuuraanbod van kranten en weekbladen. Gebruikers mogen dit aanbod tijdens de openingsuren ter plaatse vrij inkijken maar niet ontlenen. Na gebruik wordt de lectuur terug op de oorspronkelijke plaats aan de leestafel gelegd.
- §9. In de ontmoetingsruimte staat een kast met een aanbod aan gezelschapsspelen. Gebruikers mogen hier vrij een keuze maken en het spel ter plaatse spelen maar niet ontlenen. Bij het einde van het spel controleren de gebruikers het spel op volledigheid van alle spelonderdelen en wordt het terug op de oorspronkelijke plaats in de kast gelegd.

Artikel 3. Activiteiten

- §1. Inschrijven voor activiteiten is nodig indien aangegeven. Inschrijven kan aan het onthaal in het LDC. Reserveren kan telefonisch of via mail, maar de inschrijving is pas definitief na het betalen.
- §2. De tarieven voor de activiteiten die het LDC Ten Patershove organiseert worden bekend gemaakt in 't Gazetje en via affiches en flyers. Deelname is enkel gratis indien dit expliciet wordt vermeld.
- §3. Annuleren van inschrijvingen kan binnen welomlijnde afspraken. In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken. Onder overmacht begrijpen we: dringende hospitalisatie of overlijden in naaste kring. Een terugbetaling aan het onthaal is mogelijk indien de annulering gebeurde voor de datum van het afsluiten van de inschrijvingen. Indien de annulering na deze datum gebeurt, zijn er drie mogelijkheden:
- de gebruiker zoekt zelf iemand anders die zijn of haar plaats overneemt en regelt de terugbetaling onderling;
 - het LDC vindt iemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en betaalt het bedrag terug aan de balie;
 - het LDC vindt niemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en dan volgt er geen terugbetaling.
- §4. Indien er te weinig inschrijvingen zijn kan een activiteit worden geannuleerd. Wie zijn inschrijvingsgeld reeds betaalde, wordt terugbetaald.

Artikel 4. Privacy

- §1. Persoonlijke gegevens die worden verstrekt bij de inschrijving van activiteiten worden enkel gebruikt voor de opvolging van de algemene werking.
- §2. Tijdens de activiteiten in en rond het LDC kunnen er foto's of filmbeelden worden gemaakt. Deze kunnen voor promotie worden gebruikt en worden bewaard in een databank. Personen die dit niet wensen, dienen dit uitdrukkelijk te melden aan het onthaal.

Artikel 5. Publiciteit

- §1. Affiches mogen worden overhandigd aan het onthaal. Medewerkers van het LDC zullen de affiches ophangen indien deze gericht zijn naar het doelpubliek van het dienstencentrum. Het is verboden om zonder toestemming van medewerkers van het LDC folders of affiches te verspreiden.
- §2. Het LDC beheert een actueel aanbod aan folders met wegwijsinformatie, anders dan aan de leestafel, over dienstverlening die relevant is voor de gebruikers. Deze folders mogen gratis worden meegenomen.
- §3. Het LDC publiceert een driemaandelijks tijdschrift 't Gazetje, met informatie over het eigen aanbod. 't Gazetje is gratis mee te nemen op verschillende openbare plaatsen of wordt uitgedeeld op de activiteit in het LDC. Wie graag een exemplaar op het thuisadres ontvangt, kan hiervoor zijn naam en adres opgeven aan het onthaal.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

- §1. Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, binnen de 48 uur worden gemeld aan het onthaal en tevens worden vergoed.
- §2. Het LDC draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.
- §3. Het OCMW Diksmuide heeft een brandverzekering, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor ongevallen tijdens activiteiten, ingericht door het LDC. Er is geen verzekering voor de gevolgen van opzettelijke daden.

Artikel 7. Sanctie

- §1. Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:
- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
 - tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
 - definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting;
 - een administratieve boete.
- Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door het vast bureau. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).
- §2. Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogste gesteld van de feiten.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
De algemeen directeur
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 15 december 2025.

De gemachtigd ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman