

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

**26. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bevoegdheid</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Juridische grond</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>• artikel 170, §4 van de Grondwet</li><li>• het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25</li><li>• het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten</li><li>• de Vlaamse Codex Wonen 2021</li><li>• het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen</li><li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li><li>• het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur</li><li>• het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen</li><li>• de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus</li><li>• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur</li></ul> |
| <b>Verwijzingsdocumenten</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• de gemeenteraadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring van het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2022-2025</li><li>• de brief van 28/11/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde gebouwen en terreinen - belastingjaren 2020-2025</li><li>• de collegebeslissing van 25/11/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2026-2031</li></ul>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Feiten, context en argumentatie</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• De Vlaamse Codex Wonen stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid. In het kader van die regisseursrol kan de gemeente een aantal instrumenten inzetten waarvoor een Vlaams kader is uitgewerkt. Gemeenten kunnen, op basis van Vlaamse Codex Wonen van</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

---

2021, in het bijzonder artikel 2.15 tot en met 2.20, een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bijhouden.

- Het is wenselijk dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft.
- De stad Diksmuide heeft al een belastingreglement verwaarlozing sinds 2007. Er wordt dus al gedurende langere tijd actief aan de kwaliteit van de woonomgeving gewerkt.
- Het is nuttig om een geïntegreerd beleid te voeren ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing van woningen en gebouwen.
- De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen heeft maar een effect als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting. Daarnaast zijn ook vrijstellingen van belasting opgenomen. Dit sluit aan bij de noden en het beleid van de gemeente.
- De doelstelling is om de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget van de gemeente in evenwicht te houden.
- Het technisch verslag, zoals voorzien in artikel 3 van dit besluit, wordt aan dit reglement toegevoegd.
- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig om een belasting te heffen

**Stemming**

---

Met algemene stemmen

**Besluit**

---

**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 29/03/2021 houdende goedkeuring van het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2022-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

**Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan het reglement op de opmaak en het actueel houden van het verwaarlozingsregister en reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen - belastingjaren 2026-2031, als volgt:

**Artikel 1 – Definities**

- verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen, vermeld in artikel 2 van dit reglement;
- administratie: de gemeentelijke of intergemeentelijke administratieve eenheid belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het register van verwaarloosde woningen en gebouwen;
- opnamedatum: de datum waarop de woning of het gebouw opgenomen wordt in het verwaarlozingsregister;
- verjaardag: het ogenblik waarop een nieuwe periode van twaalf maanden verstreken is sinds de opnamedatum, zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;
- beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:
  - een aangetekend schrijven;
  - een afgifte tegen ontvangstbewijs;

- 
- een elektronisch aangetekende zending;
  - bezwaarinstantie: het college van burgemeester en schepenen;
  - gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, zoals vermeld artikel 1.3, §1, 14° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
  - woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3, §1, eerste lid, 66°, van de Vlaamse Codex Wonen;
  - heffingsdecreet: het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

## **Hoofdstuk I: Registratie**

### **Artikel 2 - Verwaarlozingsregister**

- §1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen.
- §2. In het verwaarlozingsregister worden de volgende gegevens opgenomen:
- 1° het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
  - 2° de kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
  - 3° de identiteit en het adres van alle titularissen van het zakelijk recht;
  - 4° het nummer en de datum van de opnameattest (= datum van opname);
  - 5° de gebreken en tekenen van verval die aanleiding gaven tot de opname met puntenscore op het technisch verslag;
  - 6° de eventuele ligging binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;
  - 7° de eventuele voorbereiding van een onteigeningsplan waarbinnen de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw zich situeert.

### **Artikel 3 - Registratie van verwaarlozing**

- §1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personen aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- §2. Een gebouw, ongeacht of het dienst doet als woning, wordt beschouwd als verwaarloosd, wanneer het ernstige zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval vertoont aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst of dakgoten. Als ernstige zichtbare en storende gebreken en tekenen van verval worden beschouwd de gebreken die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):
- 1° de water- of winddichtheid is aangetast en/of;
  - 2° de stabiliteit is aangetast en/of;
  - 3° onderdelen dreigen los te komen en/of;
  - 4° voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.
- §3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde opnameattest, aan

de hand van het model van technisch verslag dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.

Daarbij geldt een gebrek van categorie I voor één punt, van categorie II voor drie punten en van categorie III voor negen punten. Er is sprake van verwaarlozing als de indicaties in dit verslag een eindscore opleveren van minimaal 18 punten. Aan het verslag wordt minstens één foto van de woning of het gebouw toegevoegd. De datum van de vaststelling is de datum van het opnameattest, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

#### Artikel 4 - Kennisgeving van de registratie

Alle titularissen van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

1. de opnameattest;
2. het technisch verslag;
3. informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister;
4. informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister;
5. informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de titularis van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een titularis van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een titularis van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop het opnameattest betrekking heeft.

#### Artikel 5 - Bezwaar tegen de registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een titularis van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van de opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

---

Als datum van het bezwaarschrift geldt de datum van de beveiligde zending.

Een laattijdig ingediend bezwaar tegen een voorgenomen registratie wordt behandeld als een verzoek tot schrapping als vermeld in artikel 6.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de titularis van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

- §2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.
- §3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.
- §4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.
- §5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.
- §6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
- §7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de titularis van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft de woning of het gebouw opgenomen in het verwaarlozingsregister.
- §8. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen over het beroep tegen de registratie kan binnen een termijn van drie maanden na de kennisgeving van die beslissing een hoger beroep worden ingesteld bij de rechtbank van eerste aanleg. Indien het college geen uitspraak doet over het beroep, of zijn uitspraak niet betekent binnen de termijn vermeld in §6, is een beroep bij de rechtbank van eerste aanleg mogelijk ten vroegste zes maanden na de datum van ontvangst van het beroep bij de gemeente. Artikelen 1385decies en 1385undecies van het Gerechtelijk Wetboek zijn van toepassing.

#### Artikel 6 - Schrapping uit het verwaarlozingsregister

- §1. Een woning of een gebouw wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de titularis van het zakelijk recht bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag 18 punten of meer zou opleveren. In geval van sloop moet alle puin geruimd zijn.  
De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen

---

belaste personen.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de titularis van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- 1° de identiteit en het adres van de indiener;
- 2° de vermelding van het nummer van het opnameattest en het adres van de woning of het gebouw waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- 3° de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister.

Als datum van het schrappingsverzoek geldt de datum van de beveiligde zending.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de titularis van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§3. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het schrappingsverzoek geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van het schrappingsverzoek geldt als datum waarop de woning of het gebouw uit het verwaarlozingsregister wordt geschrapt.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de titularis van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

## **Hoofdstuk II: De heffing**

### **Artikel 7 - Geldigheidsduur**

Er wordt voor het belastingjaar 2026 tot en met het belastingjaar 2031 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

### **Artikel 8 - Belastbaar feit**

De belasting is verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt, is de belasting van het belastingjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, vanaf de eerste verjaardag van de opname in het verwaarlozingsregister.

### **Artikel 9 - Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de titularis van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosd gebouw op het ogenblik dat het

---

belastbaar feit zich voordoet.

§2. De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.

§3. Ingeval van overdracht onder levenden stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het verwaarlozingsregister. De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie, binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte, in kennis van de overdracht, de datum ervan en de nieuwe identiteitsgegevens van de nieuwe titularis van het zakelijk recht.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving kan de overdrager van het zakelijk recht, hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### Artikel 10 - Tarieven

§1. De basisbelasting bedraagt 2.500 euro voor een woning of gebouw.

De belasting wordt bij elke volgende verjaardag van de opname in het register met 500 euro verhoogd.

§2. Indien op het einde van een vrijstellingsperiode de woning of het gebouw niet uit het register is geschrapt, wordt het belastingbedrag hernomen op de begonnen schijf van de periode vóór de vrijstelling.

§3. Bij wijziging van de titularis van het zakelijk recht vervalt de verhoging en start men terug bij het basisbedrag van de belasting.

#### Artikel 11 - Vrijstellingen

§1. De titularis van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling of opschorting gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie. Deze vrijstellingen en opschortingen moeten, tenzij anders vermeld, elk jaar opnieuw, per belastingjaar, voor de datum van het verschuldigd zijn van de belasting worden aangevraagd.

§2. Van de belasting is vrijgesteld de belastingplichtige die, op het ogenblik dat de belasting verschuldigd is, minder dan één jaar titularis is van een zakelijk recht inzake het belastbaar voorwerp. Deze vrijstelling geldt niet wanneer de nieuwe titularis van het zakelijk recht bloed- of zijverwant is tot in de derde graad van de vroegere titularis van het zakelijk recht, tenzij in geval van erfenis.

§3. Een vrijstelling wordt verleend indien de woning of het gebouw:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° indien de belastbare toestand van de verwaarloosde woning of het gebouw het gevolg is van een plotse ramp, buitengewone schade of overmacht, onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige. Deze vrijstelling geldt voor het belastingjaar waarop de feiten zich voordoen en de twee daaropvolgende aanslagjaren;

4° het voorwerp is van een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning en geldt slechts gedurende twee jaar vanaf de melding van de aanvang van de werken/sloping. Indien de datum van aanvang van de werken niet werd gemeld bij de gemeentelijke administratie, geldt een vrijstelling van twee jaar vanaf de datum vanaf

---

het definitief uitvoerbaar worden van de vergunning/melding.

Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend;

5° gerenoveerd wordt blijkens niet-vergunningsplichtige handelingen, op voorwaarde dat een renovatienota voorgelegd wordt.

Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde titularis van het zakelijk recht worden toegekend en geldt slechts gedurende een periode van twee jaar die volgen op de indieningsdatum van de renovatienota. Een renovatienota is een gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een stappenplan waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal twee jaar een woning of gebouw bewoonbaar wordt gemaakt;
- foto's van de te renoveren delen van het pand.

Elke vrijstellingsgrond kan maar één keer per belastingplichtige worden toegekend. De verschillende vrijstellingsgronden zijn cumulatief, met uitzondering van §3 4° en 5°.

§4. De stad heeft steeds het recht om tijdens de vrijstellingsperiode te controleren of aan de vrijstellingsvoorwaarden wordt voldaan. Als blijkt dat niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, kan de stad de belasting alsnog inkohieren zoals bepaald in artikel 4, §3 en § 6 van het decreet van 30/05/2018 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

#### Artikel 12 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

#### Artikel 13 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden ([www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen](http://www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen)). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of

---

persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

**Artikel 14 - Overgangsbepaling**

Overgangsregeling voor belastingjaar 2026:

De woningen en gebouwen die reeds opgenomen werden in het gemeentelijk verwaarlozingsregister, worden vanaf het belastingjaar 2026 belast volgens de bedragen vermeld in artikel 10 van dit reglement, waarbij de heffing wordt berekend op basis van het aantal termijnen van 12 maanden dat de woning of het gebouw reeds opgenomen staat in het register waarbij vrijstellingsperiodes in rekening worden gebracht.

**Artikel 3**

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**Artikel 4**

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,  
(get) Marie Herman

De voorzitter,  
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 16 december 2025.

De gemachtigde ambtenaar  
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

 Elektronisch ondertekend op  
16/12/2025 door Marie Herman,  
Algemeen Directeur

