

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 17 november 2025 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabeoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Mieke Vanrobaeys, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1; Zoë De Hantsetters, raadslid.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 20/10/2025 worden goedgekeurd.

2 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Algemene vergadering welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025 - Aktename verslag.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de mail van 20/10/2025 van dhr. Bart De Pauw van welzijnsvereniging Audio 02_het ontwerpverslag van de algemene vergadering op 30/09/2025 - de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/02/2019 houdende de toetreding tot welzijnsvereniging Audio in kader van organisatiebeheersing - de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het vast bureau van 28/10/2025 houdende de aktename van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025
Feiten, context en argumentatie	De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond organisatiebeheersing.

- Ingevolge de toetreding tot welzijnsvereniging Audio wordt het verslag van de algemene vergadering opgestuurd om het ter aktename voor te leggen aan de raden in Diksmuide.
- We ontvingen op 20/10/2025 via mail het verslag van de algemene vergadering van 30/09/2025 van welzijnsvereniging Audio.
- Op 28/10/2025 nam het vast bureau akte van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

3 Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement houdende het toekennen van subsidies aan welzijnsverenigingen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement toelagen aan welzijnsverenigingen
- de beslissing van het vast bureau van 21/10/2025 houden de principiële goedkeuring aan het reglement subsidies aan welzijnsverenigingen
- 01_het huidige reglement met aanduiding van de aanpassingen
- 02_het nieuwe reglement welzijnsverenigingen vanaf 01/01/2026

Feiten, context en argumentatie

- Alle reglementen werden geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- Door het toekennen van toelagen aan welzijnsverenigingen willen we welzijnsverenigingen valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.
- Volgende principes worden gehanteerd:
 - de ondersteuning van een kwalitatieve werking van de verenigingen
 - de samenwerking tussen verenigingen onderling stimuleren
 - de participatie en toegankelijkheid van het aanbod verbeteren
 - de sensibilisering van verenigingen op het vlak van duurzaamheid, diversiteit en veiligheid
 - de stimulering van innovatieve acties en processen bij verenigingen

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de OCMW-raad van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement subsidies aan welzijnsverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het toekennen van subsidies aan welzijnsverenigingen met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Definities

- Subsidie: de subsidie is een waarderingssubsidie. Door het geven van een subsidie wordt waardering geuit ten aanzien van de vereniging. Het gaat om een vast subsidiebedrag van 150 euro en een variabel werkingssubsidiebedrag.
- Welzijnsvereniging: een welzijnsvereniging zorgt er mee voor dat welzijn kan worden gerealiseerd en dat lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welbevinden van de Diksmuidse bevolking wordt bevorderd. Een welzijnsvereniging tracht sociale uitsluiting tegen te gaan en besteedt extra aandacht aan personen waarbij het welzijn in het gedrang komt.
- Samenwerkingsovereenkomst: een samenwerking tussen een welzijnsvereniging en het OCMW of stad Diksmuide, die werd vastgelegd in een overeenkomst, werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn of college van burgemeester en schepenen en waarbij het OCMW of de stad de welzijnsvereniging financiële middelen toekent voor de samenwerking.
- Werkingsjaar: voor de welzijnsverenigingen is het werkingsjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil welzijnsverenigingen valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

Volgende principes worden gehanteerd:

- de ondersteuning van een kwalitatieve werking van de verenigingen;
- de samenwerking tussen verenigingen onderling stimuleren;
- de participatie en toegankelijkheid van het aanbod verbeteren;
- de sensibilisering van verenigingen op het vlak van duurzaamheid, diversiteit en veiligheid;
- de stimulering van innovatieve acties en processen bij verenigingen.

Hoofdstuk 1 - Erkenning

Art. 1. Om erkend te worden als welzijnsvereniging, moet een vereniging gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- §1. Een welzijnsvereniging zijn, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §2. Opgericht zijn door een privé-initiatief zonder winstbejag.
- §3. De maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide.
- §4. Een bestuur of stuurgroep hebben met minstens 3 personen wonend op een verschillend adres.
- §5. Het merendeel van de initiatieven die de vereniging ontwikkelt, zijn bedoeld voor de inwoners van Diksmuide.
- §6. Een jaarplanning voor het volgend werkjaar kunnen voorleggen waaruit een regelmatige werking blijkt.
- §7. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben voor haar leden.
- §8. Beschikken over een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- §9. De vereniging mag geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een door de

stad of OCMW Diksmuids reeds erkende lokale vereniging.

Verenigingen waarmee de stad een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, ontvangen geen basis- en werkingssubsidie.

Hoofdstuk 2 - Vorm en bedrag van ondersteuning

Art. 2. Basissubsidie

Alle welzijnsverenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden ontvangen een basissubsidie van 150 euro.

Art. 3. Werkingssubsidie

Alle welzijnsverenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden kunnen ook een werkingssubsidie aanvragen voor het afgelopen werkingsjaar.

§1. De criteria om een werkingssubsidie aan te vragen, zijn:

- Kwantitatieve criteria: gebruikte communicatiekanalen
Om activiteiten bekend te maken, gebruiken verenigingen verschillende communicatiekanalen. Per gebruikt communicatiekanaal wordt 1 punt toegekend.
- Kwalitatieve criteria
 1. Nastreven van een toegankelijke werking
Verenigingen ontvangen punten voor drempelverlagende initiatieven waardoor de toegankelijkheid van activiteiten verhoogt. Er wordt enkel rekening gehouden met een structureel aanbod op mogelijke noden.
Verenigingen die actief meewerken aan het project UiTPAS Westhoek ontvangen een vast bedrag van 100 euro per jaar. Met actief meewerken bedoelen we participeren aan vormingsmomenten, indienen van onkostennota's, gebruiken van het UiTPAS promotiemateriaal en vermelding van het kansentarief.

• Acties om moeilijk bereikbare groepen te bereiken	4 punten
• Actieve UiTPAS-partner	100 euro

2. Samenwerken

Verenigingen die samenwerken met 1 of meerdere organisaties binnen Diksmuide worden daarvoor beloond. Deze samenwerking kan met een andere vereniging uit een verschillende koepelorganisatie, met het stadsbestuur, met een bewonersplatform, met een onderwijsinstelling, ...

Samen wordt een initiatief opgezet waarbij de partners een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Uit het werkingsverslag moet de inzet van de partners worden aangetoond: investeringen in tijd, in geld, in materiaal, ...

• Samenwerking met andere organisaties	2 punten
--	----------

3. Divers aanbod aan activiteiten

- Vorming voor bestuursleden
(Bestuurs)leden die een vorming of bijscholing volgen bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming, die nuttig is voor de werking van de vereniging worden extra beloond.

• Per gevolgde vorming bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte • vorming voor de bestuursleden	1 punt
---	--------

- Ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteiten
Activiteiten waarbij ontmoeting en ontspanning centraal staan: maandelijkse kaartnamiddagen, feesten, creanamiddagen, toneelvoorstellingen, daguitstap, ...

• Per ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit	1 punt
---	--------

- Informatieve activiteiten
Voordrachten met een spreker, uitstap met een gids, ...

• Per informatieve activiteit	1 punt
---	--------

- Lessenreeks
Een lessenreeks bestaat uit minstens 4 lessen met een opbouwend karakter waarbij een lesgever instructies geeft. Dit kan een sport-, een hobby-, een computercursus, ... zijn. Minstens 8 deelnemers moeten de lessen volgen.

• Per lessenreeks	3 punten
---	----------

- Verdeel- of uitleenmomenten
Grondig omschrijven over wat dit precies gaat

• Per terugkerend verdeel- of uitleenmoment	2 punten
---	----------

§2. Het bedrag van de werkingssubsidie

Het bedrag van de werkingssubsidie wordt als volgt berekend:

- Alle punten van alle welzijnsverenigingen worden opgeteld.
- De waarde van een punt wordt berekend door het beschikbare budget te delen door het totaal aantal punten van alle welzijnsverenigingen samen.
- De waarde van dit punt wordt omgezet in een geldelijke werkingssubsidie.

Hoofdstuk 3 – aanvraag- en toekenningsprocedure

Art. 4. De subsidieaanvraag

- §1. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar in het sociaal huis, of digitaal op de website van stad Diksmuide.

§2. Welzijnsverenigingen dienen het ingevulde aanvraagformulier in vanaf 1 maart tot uiterlijk 30 april, als men subsidies wil ontvangen voor het afgelopen werkingsjaar.

Alle aanvraagformulieren die het sociaal huis bereiken na 30 april, worden niet meer behandeld. De poststempel telt.

§3. Als het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld en/of nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. Het is aan de vereniging om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden en aan de criteria om een basis- en werkingssubsidie te ontvangen.

§4. Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te verbinden. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. Het sociaal huis is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Art. 5. De toekenningsprocedure

§1. Het sociaal huis gaat tegen 31 mei na of de er voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden en criteria om respectievelijk een basis- en/of werkingssubsidie te ontvangen.

§2. Het vast bureau beslist formeel in juni.

§3. De subsidie wordt eind juni uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Hoofdstuk 4 - Controle en voorwaarden na toekenning

Art. 6. Controle en voorwaarden na toekenning

§1. De erkende welzijnsvereniging is ertoe gehouden om wijzigingen van adresgegevens en rekeningnummer te melden.

§2. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Hoofdstuk 5 - Betwistingen/beroep

Art. 7. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het

ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de raad van state worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de raad van state over te maken.

Hoofdstuk 6 – Bepalingen over GDPR

Art. 8.

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het sociaal huis over bepaalde persoonsgegevens beschikken.

Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van:

- alle bestuursleden met daarin naam en adres zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden;
- alle leden met daarin de naam zodat de dienst kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten.

Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

4 Welzijnsdienst - Algemeen - Reglement houdende het toekennen van onderwijscheques - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018 • de omzendbrief van 26/02/2025 betreft 'Nabij, participatief, verbindend, geïntegreerd en open- op weg naar een ambitieus lokaal sociaal beleid.
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het vast bureau van 13/04/2015 houdende de principiële goedkeuring aan de aanpassing van het reglement van de onderwijscheques • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 04/05/2015 houdende de aanpassing van het reglement van de onderwijscheques • de beslissing van het vast bureau van 09/06/2020 houdende de richtlijnen voor de scholen • de beslissing van het vast bureau van 23/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement • het gunstig advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 08/10/2025 • 01_de voorgestelde aanpassingen • 02_het nieuwe reglement onderwijscheques

**Feiten, context
en argumentatie**

- Alle reglementen werden geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- Onderwijscheques worden toegekend aan kinderen van gezinnen met een laag inkomen. Kinderen die school lopen in het peuter-, kleuter-, lager- en secundair onderwijs komen in aanmerking voor een onderwijscheque. Met een onderwijscheque kan een stuk van de schoolfacturen worden betaald van het kind aan wie de cheque werd toegekend.
- De school brengt het bedrag van de onderwijscheque in mindering op de schoolfactuur. Om het geld van de onderwijscheque te ontvangen moet de school de onderwijscheque samen met een vorderingsstaat bezorgen aan het sociaal huis.
- De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 04/05/2015 het reglement goed.
- Op 09/06/2020 werd een richtlijn goedgekeurd voor de scholen over de werkwijze en de vastgelegde periode om de onderwijscheques en de vorderingsstaten in te dienen.
- De voorgestelde wijziging betreft een aanpassing van artikel 5 betreffende de toekenning van de onderwijscheques waarbij gezinnen die onder verhoogde tegemoetkoming of collectieve schuldenregeling automatisch (en na controle door het sociaal huis) toegekend krijgen zonder een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Dit reglement kreeg op 08/10/2025 een gunstig advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het reglement 'Onderwijscheques' goedgekeurd door de OCMW-raad op 04/05/2015 op te heffen per 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement betreffende de toekenning van onderwijscheques met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Artikel 1: Reglement betreffende de toekenning van onderwijscheques

Dit reglement behandelt het verlenen van onderwijscheques.

Artikel 2: Definities

Onderwijscheques zijn cheques waarmee de houder aan de onderwijsinstelling waar zijn kinderen zijn ingeschreven, betalingen kan verrichten voor alle bedragen die de school factureert. De cheques kunnen enkel worden gebruikt voor het kind voor wie ze werden uitgeschreven.

Kinderen met het recht op verhoogde tegemoetkoming zijn kinderen die voldoen aan art. 8 of aan art. 17 en art. 18 van het KB 15.01.2014 betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, §19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

Artikel 3: Doelgroep

Alle kinderen die school lopen in het peuter-, kleuter-, lager- en secundair onderwijs komen in aanmerking voor onderwijscheques.

Artikel 4: Voorwaarden

Om het recht te openen op onderwijscheques, moet de rechthebbende onder één van volgende categorieën vallen:

- Categorie 1: Kinderen met het recht op verhoogde tegemoetkoming.
- Categorie 2: Gezinnen in collectieve schuldenregeling.

Als het gaat om ouders die gescheiden zijn, kunnen de kinderen onderwijscheques krijgen als:

- één van de ouders in collectieve schuldenregeling is en er een week-week regeling is;
- er geen week-week regeling is, kan het kind onderwijscheques verkrijgen als de ouder waarbij het kind gedomicilieerd staat in collectieve schuldenregeling is.
- Categorie 3: Gezinnen die zich in een situatie bevinden waarvan de menswaardigheid in het gedrang komt, die blijkt uit een sociaal onderzoek gevoerd door de medewerkers van de welzijnsdienst en waarbij het bijzonder comité voor de sociale dienst een gunstig advies geeft voor de toekenning van onderwijscheques.

Als het gaat om ouders die gescheiden zijn, kunnen de kinderen onderwijscheques krijgen als:

- één van de ouders zich in deze situatie bevindt en er een week-week regeling is;
- er geen week-weekregeling is, kan het kind onderwijscheques verkrijgen als de ouder waarbij het kind gedomicilieerd staat zich in dergelijke situatie bevindt.

Daarnaast moeten de leerlingen, waarvoor onderwijscheques worden uitgeschreven, gedomicilieerd zijn in Diksmuide en moeten ze legaal op het Diksmuidse grondgebied verblijven.

Artikel 5: Toekenning onderwijscheques

Er wordt per schoolgaand kind jaarlijks één onderwijscheque bezorgd aan de ouders.

Rechthebbenden van categorie 1 en categorie 2 kunnen de onderwijscheque komen afhalen in het sociaal huis, de voorwaarden worden gecontroleerd en de nodige bewijsstukken opgevraagd indien van toepassing, waarna de onderwijscheque wordt meegegeven.

Artikel 6: Bedragen onderwijscheques

Het bedrag is afhankelijk van de leeftijd van het kind. Per schooljaar worden de volgende bedragen toegekend:

- Per leerling van 2,5 t.e.m. 5 jaar: € 40;
- Per leerling van 6 t.e.m. 12 jaar: € 80;
- Per leerling van 13 t.e.m. 18 jaar of einde secundair onderwijs: € 100.

Artikel 7: Geldigheid cheque

Een geldige en bruikbare cheque vermeldt volgende elementen: de naam van de leerling, het schooljaar, de handtekening van de financieel beheerder en de stempel van het OCMW Diksmuide.

Elke cheque is genummerd.

De cheque is geldig van de datum van aflevering tot de laatste dag van het

schooljaar waarin ze werden afgeleverd.

Ongebruikte cheques kunnen niet omgeruild worden. Verloren cheques worden niet vervangen.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

5 Financiën - Jaarrekening - Jaarrekening 2024 - Besluit gouverneur - Kennisname.

Bevoegdheid	artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur										
Juridische grond	- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen - het bestuursdecreet van 07/12/2018										
Verwijzingsdocumenten	- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26/05/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024 01_de brief betreffende de mededeling van goedkeuring van de jaarrekening 2024 02_het besluit van de gouverneur van 20/10/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024										
Feiten, context en argumentatie	- In de raad voor maatschappelijk welzijn van 26/05/2025 werd de jaarrekening 2024 goedgekeurd. - Bij besluit van 20/10/2025 heeft de gouverneur de jaarrekening 2024 goedgekeurd. - Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot een formele vaststelling inzake de overeenstemming tussen boekhouding en verantwoordingsdocumenten. - De verantwoordingsdocumenten komen echter eveneens uit de boekhoudsoftware waardoor dit een op te lossen item is die bij de softwareleverancier onmiddellijk werd aangekaart en door hen opgelost zal moeten worden. - De jaarrekening 2024 werd afgesloten met volgende financiële resultaten: <table border="1"> <tr> <td>Budgettair resultaat boekjaar</td><td>-6.713.532 euro</td></tr> <tr> <td>Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar</td><td>14.236.891 euro</td></tr> <tr> <td>Beschikbaar budgettair resultaat</td><td>14.236.891 euro</td></tr> <tr> <td>Balanstotaal</td><td>179.134.457 euro</td></tr> <tr> <td>Overschot van het boekjaar</td><td>-3.784.427 euro</td></tr> </table>	Budgettair resultaat boekjaar	-6.713.532 euro	Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	14.236.891 euro	Beschikbaar budgettair resultaat	14.236.891 euro	Balanstotaal	179.134.457 euro	Overschot van het boekjaar	-3.784.427 euro
Budgettair resultaat boekjaar	-6.713.532 euro										
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	14.236.891 euro										
Beschikbaar budgettair resultaat	14.236.891 euro										
Balanstotaal	179.134.457 euro										
Overschot van het boekjaar	-3.784.427 euro										
Besluit	<u>Enig artikel</u> Kennis te nemen van het besluit en de formele vaststelling van de gouverneur van 20/10/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024.										

De voorzitter sluit de vergadering om 20.04 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn,
Martin Obin