

Zitting van de gemeenteraad op maandag 17 november 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Zoe De Hantsetters, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.04 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen (met en zonder besloten zitting) en het zittingsverslag (met en zonder besloten zitting) van de zitting van 20/10/2025 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het ophalen van uithuiszettingen en stockage van goederen - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
• het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
• de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten • 1_de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het retributiereglement voor het ophalen en stockeren van goederen in functie van een uithuiszetting

Feiten, context en argumentatie • Elke gemeente wordt nu en dan geconfronteerd met huurders die na een vonnis uit hun woning worden gezet. De gerechtsdeurwaarder die daarbij optreedt, laat de woning leegmaken op kosten van de betrokken huurder, waarbij alle goederen op de openbare weg worden gezet. De gemeente heeft vervolgens de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de openbare weg niet belemmerd blijft en moet de goederen weghalen en gedurende een termijn van 6 maanden bewaren. In die periode kan de eigenaar deze goederen ophalen en mag de gemeente de kosten voor het weghalen en bewaren terugvorderen van de eigenaar van de goederen.

- De stad handelt hier in uitvoering van haar taak tot ordehandhaving, maar levert tegelijk personele inzet (technische dienst, magazijn, administratie) én logistieke middelen (voertuigen, stockageplaats, administratieve opvolging), waardoor de opmaak van een retributiereglement te verantwoorden is.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie voor het ophalen en stockeren van goederen bij een uithuiszetting:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven voor het ophalen en stockeren van goederen die het voorwerp zijn van een uithuiszetting.

2) Belastingplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de goederen of door zijn rechtverkrijgenden ongeacht of hij de goederen achteraf terug ophaalt.

3) Tarief

Artikel 3

Er wordt een retributie aangerekend voor de opslag van de goederen, die als volgt wordt vastgesteld:

- 1) Ophalen en transport van goederen: 150 euro forfaitair;
- 2) Opslag van de goederen: 150 euro per box per aangevangen maand.

4) Procedure tot inning

Artikel 4

De retributie moet betaald worden binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de kennisgeving van het bedrag van de retributie.

Als de eigenaar of rechtverkrijgende van de goederen het materiaal wil ophalen vóór het verstrijken van de periode van 6 maanden, dient de retributie betreffende de recuperatie van kosten voor het laden en bergen van deze goederen, volledig betaald te worden door de eigenaar of rechtverkrijgende vóór de ophaling van de goederen.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

3. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement inzake het heffen van een retributie op het verwijderen en het verwerken van sluikestort - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), meer bepaald artikelen 16.1.2., 2° en art 16.6.3, §2 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • artikel 12 van het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) • het gemeenteraadsbesluit van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende goedkeuring van het retributiereglement op het verwijderen en het verwerken van sluikestort • de collegebeslissing van 7/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het retributiereglement op het verwijderen en het verwerken van sluikestort
Feiten, context en argumentatie	• De stad en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet-reglementaire wijze. • Het is noodzakelijk dat sluikestort zo vlug mogelijk verwijderd wordt, omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente. • Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente. • Deze kosten worden berekend en verhaald op de sluikestorter, tegen een louter kostendekkend tarief. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2026-2028.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	Artikel 1 De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring

van het retributiereglement op het verwijderen en het verwerken van sluikestort wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze, als volgt:

1) Grondslag en geldigheidstermijn:

Artikel 1

Vanaf 01/01/2026 wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

2) Retributieplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

3) Retributietarief en berekeningswijze

Artikel 3

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- a) Loonkosten van
 - werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 37 euro/uur/personeelslid;
 - administratief personeel voor de opvolging van; het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 44 euro/uur/personeelslid
- b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 70 euro/uur;
- c) Vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 0,50 euro/km;
- d) Overslag en verwerken: 0,3 euro/kg (bepalen aan werkelijke kostprijs);
- e) Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs;
- f) In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de stad: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

4) Betalingswijze en -termijn

Artikel 4

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de stad binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

4. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het koninklijk besluit van 01/12/1975 betreffende het algemeen reglement op de politie en het wegverkeer. • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein • de collegebeslissing van 07/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het retributiereglement
Feiten, context en argumentatie	• Tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein door derden veroorzaakt hinder voor burgers en kan de verkeersonveiligheid verhogen. • De afhandeling van de vergunningsaanvragen is arbeidsintensief, zowel op administratief vlak als op vlak van toezicht. Daarom wordt een minimumtarief ingevoerd. • Inname van het openbaar domein veroorzaakt hinder vanaf de eerste dag, het is redelijk om de ingenomen oppervlakte vanaf de eerste dag aan te rekenen. • Voor vergunningsaanvragen voor wegen waarvan de stad Diksmuide geen wegbeheerder is, wordt enkel het minimumtarief aangerekend. Dit omdat de afhandeling op administratief vlak als op vlak van toezicht zorgt voor extra werk. De aanvrager dient ook een aanvraag in te dienen bij de wegbeheerder. • In het reglement is een retributie opgenomen voor circussen. Er wordt geopteerd om een all-in prijs aan te rekenen, d.w.z. water, elektriciteit en standplaats. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2026-2028.
Besluit	<u>Enig artikel</u>

Dit punt wordt uitgesteld.

5. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement inzake het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de bijzondere wet betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten van 06/01/2014 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein • de collegebeslissing van 07/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het retributiereglement • 01_de brief van Fluvius van 14/10/2022 houdende het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – Verlenging vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 • 02_de omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • 03_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
Feiten, context en argumentatie	• De stad en haar burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. • Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein. • De stad dient rekening te houden met de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. • Deze code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten. • Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein. • De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP,... • Omdat de hinder die voortvloeit uit de werken afhankelijk is van het type ondergrond, wordt een onderscheid gemaakt tussen drie types sleuven:

sleuven in aardewegen, sleuven in voetpaden en sleuven in rijwegen.

- Er wordt gewerkt met een basisretributie per meter sleuf, waarbij per lopende meter een vergoeding wordt toegekend voor minstens 2 m² (voor vergoeding van de breedte). De vergoeding die per m² wordt toegekend is afhankelijk van het type wegdek.
- Er is standaard voorzien dat iedere eenheid sleuf (250 meter) maximum 5 dagen open ligt.
- Voor sleuven die gemaakt worden in het kader van wegenwerken, of specifiek op vraag van de stad, is niet voorzien in een vergoeding.
- Er wordt een toeslag aangerekend op de basisretributie ingeval werken niet in coördinatie gebeuren.
- Er is tevens een toeslag voorzien per eenheid ingeval volgende overtredingen zich voordoen:
 - wanneer de uitvoeringsperiode overschreden is met één dag;
 - wanneer de ingenomen oppervlakte en uitvoeringsperiode overschreden is.
- Er wordt rekening gehouden met een forfaitaire vergoeding voor de kleine werken zoals het maken van putten, e.d. Aangezien dit een gegeven is dat nauw samenhangt met het aantal aansluitingen, wordt een forfaitaire toekenning gedaan op basis van de aanwezige aansluitingen. Voor de forfaitaire vergoeding ter compensatie van diverse heffingen en belastingen wordt eveneens voorzien in een toeslag op basis van het aantal aanwezige aansluitingen.
- Gezien het huidige retributiereglement een einde neemt op 31/12/2025, wordt gevraagd een nieuw retributiereglement goed te keuren.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, als volgt:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2028 een retributie geheven op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 2

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten,

toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken, uitgevoerd door de gemeente, of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

2) Tarief

Artikel 3

Retributie naar aanleiding van sleufwerken:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 4

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 vierkante meter, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

3) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Artikel 6

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

4) Bestuurlijk toezichtArtikel 7

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

6. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement inzake het heffen van een retributie op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg" - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een retributie op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg" • de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een retributie op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg" • 1_het overzicht van de prijzen voor borden en palen
Feiten, context en argumentatie	• De stad is verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid op haar grondgebied en daarom moet zij het plaatsen van dergelijke signalisatieborden aanmoedigen. • De stad wil ingaan op de vraag van de gebruiker om ook een bijhorende paal bij te leveren. • De stad wil het plaatsen van de signalisatieborden aanmoedigen en beperkt daarom de prijs van de borden tot de inkoopprijs. • De kostprijs van de borden komt op 30 euro voor een bord 400/600 mm en 52 euro voor een bord 600/900 mm. • De kostprijs van de palen (inclusief beugels en rubberen voet) komt op 30,55 euro per set. • Het lijkt redelijk om hiervoor 35 euro te vragen. • Het plaatsen van deze signalisatieborden door de landbouwer wil niet zeggen dat de openbare weg niet proper en veilig moet zijn.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een retributie op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg" wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg", als volgt:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven op de afgifte van signalisatieborden in het kader van de actie "Modder op de weg".

2) Belastingplichtige**Artikel 2**

De belasting is verschuldigd door de persoon die de borden afhaalt.

3) Tarief**Artikel 3**

De retributie wordt vastgesteld op 30 euro voor een bord 400/600 mm, 52 euro voor een bord 600/900 mm en 35 euro per set toebehoren (palen, beugels en rubberen voet).

4) Procedure tot inning**Artikel 4**

De retributie wordt bij afhaling van het bord geïnd.

5) Bestuurlijk toezicht**Artikel 5**

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

7. Technische dienst - Openbare ruimte - Reglement betreffende de betoelaging op de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie 'Behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten

**Verwijzings-
documenten**

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

**Feiten, context
en argumentatie**

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2005 houdende het vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging voor de aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen
 - de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het reglement samenaankoop loof-/fruitbomen en haagplanten
 - de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging op de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie Behaag je tuin van het Regionaal Landschap Westhoek
 - het document 'Aanbod plantgoed via samenaankoop plantgoed Behaag je tuin
-
- Diksmuide biedt sinds 1995 in functie van het in standhouden van kleine landschapselementen in het landelijk gebied van Diksmuide haagpakketten, hoogstammige fruitbomen en loofbomen aan tegen sterk verminderde prijzen.
 - In het kader van klimaatopwarming, klimaatadaptatie, ontharden, biodiversiteit, streekeigen groen, vergroenen van de stedelijke omgeving, ... groeide in Diksmuide de laatste jaren de noodzaak om bewoners/burgers aan te moedigen om extra in te zetten op ontharden, vergroenen, biodiversiteit, streekeigen groen in de tuin, voortuin, geveltuin.
 - Samen met het Regionaal Landschap Westhoek wordt de aankoop van streekeigen plantgoed nu georganiseerd via de samenaankoop 'behaag je tuin'.
 - Het Regionaal Landschap Westhoek stelt hierbij aan de gemeenten binnen hun werkgebied een online platform ter beschikking om in te stappen in een samenaankoop van hoogstammige loof-/fruitbomen en haagplanten voor de bewoners/eigenaars binnen dit werkgebied.
 - Het streekeigen, autochtone plantgoed wordt te koop aangeboden in een aantal op voorhand samengestelde plantpakketten die inwoners/eigenaars kunnen bestellen en betalen via dit online platform van het Regionaal Landschap Westhoek. Ook wordt de mogelijkheid geboden om hoogstamfruitbomen, andere hoogstambomen, klimplanten en wilgentakken individueel te bestellen.
 - Door deel te nemen aan deze actie stimuleert stad Diksmuide haar inwoners om de tuin te vergroenen door deze met streekeigen groen aan te planten. De stad Diksmuide stimuleert haar inwoners om zelf positieve stappen te zetten in het behalen van de klimaatdoelstellingen.
 - Er wordt voorgesteld om een korting op de aankoop toe te kennen. Deze korting omvat 50% op de totale aankoopprijs met een maximum van 100 euro subsidie per gezin/jaar. De korting kan worden verkregen door de factuur van bovenstaande samenaankoop te bezorgen aan de stedelijke dienst openbare ruimte, voor 1 december van hetzelfde jaar van bestelling.
 - Het jaarlijks subsidiebedrag wordt geraamd op 2.500 euro.
 - We stellen voor om dit reglement deze legislatuur opnieuw goed te keuren.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2026-31	Beschikbaar
2025	032900/604000	€ 8.250,-	€ 4.043,50

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de gemeenteraad van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het reglement samenaankoop loof-/fruitbomen en haagplanten wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement betreffende de betoelaging van de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie 'Behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek, als volgt:

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene kredieten kan het college van burgemeester en schepenen een betoelaging verlenen voor de aankoop van plantgoed aangekocht via de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie 'Behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek.

Artikel 2

Het plantgoed dat door de aanvrager wordt aangekocht binnen voormelde actie via www.behaagjetuin.be dient te worden aangeplant binnen het grondgebied van de stad Diksmuide. De aanplantingen kunnen zowel gebeuren op het platteland als in woongebied, op privaat terrein, op bedrijfsterreinen (bijvoorbeeld landbouw en industrie) als op openbaar terrein (bijvoorbeeld scholen). Het plantgoed kan ook worden ingezet om de voorgeschreven, verplichte aanplantingen binnen goedgekeurde omgevingsvergunningen uit te voeren.

Artikel 3

De gegevens van de aanvrager kunnen uitsluitend worden gebruikt door het Regionaal Landschap Westhoek en de stad Diksmuide in het kader van deze actie om de besteller een zo goed mogelijke service te bieden.

Artikel 4

De betoelaging omvat 50% op de totale aankoopprijs met een maximum van 100 euro subsidie per gezin/jaar. De betoelaging kan worden verkregen door de factuur van bovenstaande samenaankoop te bezorgen aan de stedelijke dienst openbare ruimte, voor 1 december van hetzelfde jaar van bestelling.

Artikel 5

Het plantgoed dat binnen deze samenaankoop wordt aangeplant en waarvoor een betoelaging werd verleend, moet voor een periode van minstens 10 jaar in stand worden gehouden door de aanvrager, tenzij een dwingende reden van overmacht de aanvrager tot verwijdering dwingt (bijvoorbeeld: openbare werken, onteigeningen, overmacht, natuurlijke omstandigheden, ...).

Artikel 6

Het Regionaal Landschap Westhoek en de stedelijke diensten van Diksmuide

kunnen controles uitvoeren op het naleven van de bepalingen van dit reglement. Als blijkt dat de aanvrager dit reglement op aantoonbare wijze heeft overtreden, kan het stadsbestuur terugbetaling eisen van het stadsaandeel van het geleverde plantgoed en de aanvrager uitsluiten van nieuwe aanvragen binnen dit reglement.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2025.

8. Technische dienst - Openbare ruimte - Raamcontract herstellingen beton- en asfaltwegen - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• 01_het bestek met nummer 2025-017 • 02_de kostenraming van de 3 percelen • 03_de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 04/11/2025 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen
Feiten, context en argumentatie	• Momenteel is er nog geen raamcontract voor herstellingen aan beton- en asfaltwegen. Ieder herstel werd gebundeld om daarna een prijsvraag te richten. • Om korter op de bal te kunnen spelen bij herstellingen wordt voorgesteld om een raamcontract aan te gaan met een aannemer. • Ieder herstel kan dan direct per afroep van dit raamcontract worden afgenomen. • In het kader van de opdracht "Raamcontract herstellingen aan beton- en asfaltwegen" werd een bestek met nr. 2025-017 opgesteld door de dienst publieke ruimte en aankoop. • Deze opdracht is als volgt opgedeeld: – Perceel 1 (Herstellingen asfaltwegen) met een kostenraming van 112.325 euro, 21% btw niet inbegrepen. Mogelijkheid tot een verlenging na schriftelijke mededeling met een kostenraming van 112.325 euro, 21% btw niet inbegrepen; – Perceel 2 (Vernieuwen betonvakken) met een kostenraming van 55.700

euro, 21% btw niet inbegrepen. Mogelijkheid tot een verlenging na schriftelijke mededeling met een kostenraming van 55.700 euro, 21% btw niet inbegrepen;

- Perceel 3 (Vernieuwen voegvulling) met een kostenraming van 38.100 euro, 21% btw niet inbegrepen. Mogelijkheid tot een verlenging na schriftelijke mededeling met een kostenraming van 38.100 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 412.250 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- Percelen 1, 2 en 3 worden afgesloten voor een duur van 24 maanden. De verlenging is mogelijk na schriftelijke mededeling voor eenzelfde periode.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2026	020000/224007 – 1/4/03-INFRA	€ 1.072.261,41	€ 1.072.261,41
2026	020000/613310	€ 203.000	€ 203.000
2027	020000/613310	€ 305.000	€ 305.000
2028	020000/613310	€ 307.500	€ 307.500

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de opdracht 'Raamcontract herstellingen aan beton- en asfaltwegen', het bestek met referentie 2025-017 en aan de kostenraming van 412.250 euro, 21% btw niet inbegrepen of 498.822,50 euro, 21% btw inbegrepen. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit besluit.

9. Technische dienst - Mobiliteit - Aanvullend verkeersreglement Noordbroekstraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op

	de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/08/2025 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement tot afbakening bebouwde kom • de gemeenteraadsbeslissing van 31/03/2025 houdende het vastleggen van een aanvullend verkeersreglement tot de bepaling parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen • de collegebeslissing van 7/10/2025 houdende de principiële goedkeuring voor het aanvullend verkeersreglement in de Noordbroekstraat • 01_de aanvraag_VLA-RP-24-5288 • 02_de situatieschets
Feiten, context en argumentatie	• Op 08/07/2024 werd een aanvraag ingediend bij AWW departement Mobiliteit en Openbare Werken voor het plaatsen van een laadpaal onder het principe 'paal volgt wagen'. • De aanvraag gebeurde door een bewoner langs de Woumenweg N369. Volgens voorgaand principe kan men na het voldoen van de voorwaarden een laadpaal verkrijgen op maximaal 250 meter van de deur. • Tijdens het proces van goedkeuring werd het aanvullend verkeersreglement van de Noordbroekstraat opgemaakt.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement: Artikel 1: Op de Noordbroekstraat ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg N369 geldt: – de bestuurders moeten voorrang verlenen; – de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid. Dit wordt gesignaleerd door: – de verkeersborden B1; – de wegmarkering overeenkomstig artikel 76.2 van de wegcode. Artikel 2: Op de Noordbroekstraat ter hoogte van huisnummer 24 in de richting van de Woumenweg N369 geldt: – Het verkeersbord B1 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 150m voorrang moeten verlenen. Dit wordt gesignaleerd door: – De verkeersborden B3. Artikel 3: Op de Noordbroekstraat ter hoogte van huisnummer 6 geldt:

- het parkeren is toegelaten;
- het parkeren is voorbehouden voor volgende categorie van voertuigen: elektrische voertuigen;
- de parkeerreglementering geldt over een afstand van 12m.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden E9a;
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId;
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerking van dit reglement:

Alle bepalingen van vorige reglementen met betrekking tot hogervermelde straat worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 3

De Noordbroekstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement houdende de bepaling van de grenzen van de bebouwde kom op het grondgebied van Diksmuide;
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement voor een parkeerplaats voor elektrische voertuigen.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit en Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

10. Technische dienst - Mobiliteit - Reglement inzake het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 16/03/1968 houdende de politie over het wegverkeer, beter gekend als de wegverkeerswet
- het decreet van 16/05/2008 houdende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend als de Wegcode
- het ministerieel besluit van 07/05/1999 houdende de parkeerkaart voor mensen met een handicap
- het ministerieel besluit van 09/01/2007 houdende de gemeentelijke parkeerkaart
- de wet van 04/05/2023 houdende de schulden van de consument
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere

	wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2010 houdende de goedkeuring tot het verlenen van een concessie van openbare dienst met betrekking tot het parkeren in zones met beperkte parkeertijd, het lastenboek en de wijze van toewijzing voor de concessie inzake de controle op het parkeren met beperkte parkeertijd • de gemeenteraadsbeslissing van 30/10/2023 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten • de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2024 houdende de goedkeuring van het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd • de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het retributiereglement. • 01_de brief van de Belgische parkeerfederatie vzw van 25/09/2023 houdende de nieuwe wet “schulden van de consument” • 02_de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur van 30/09/2025 houdende de toepassing van het gelijkheidsbeginsel
Feiten, context en argumentatie	• Elke bestuurder die, op de dagen vermeld op de signalisatie, een voertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone), moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen, die overeenstemt met de wettelijke bepalingen. • Voertuigen die geparkeerd staan binnen de zones met beperkte parkeertijd zijn onderworpen aan de bepalingen opgenomen in het retributiereglement inzake parkeren in zones met beperkte parkeertijd. • De controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt uitgevoerd door een concessionaris. • De parkeerwachters van de concessionaris kunnen een parkeerretributie uitschrijven overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement. • De langparkeerders moeten maximaal gebruik maken van de centrumparkings zodat er meer parkeerruimte vrijkomt voor de bezoekers van de handelszaken in het centrum. • De plaatselijke bewoners in het woongebied van het centrum kunnen gratis parkeren door middel van bewonerskaarten. • De eerste betalingsherinnering wordt voor alle wanbetalers (binnen- en buitenlandse nummerplaathouders) gratis gemaakt. Dit conform de ontvangen richtlijnen in de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur en het gelijkheidsbeginsel. • De tarieven worden aangepast conform de verwachte index voor de periode 2026-2028.
Stemming	De gemeenteraad gaat eerst over tot stemming van het voorstel om in artikel 6, §3, eerste bullet de woorden ‘en buitenlandse nummerplaathouders’ te schrappen. Met algemene stemmen

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot stemming van het aangepaste voorstel tot beslissing.

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 30/09/2024 houdende de goedkeuring van het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan onderstaand reglement houdende het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd.

Artikel 2

§1. Er wordt vanaf 01/01/2026 een retributie gevestigd ten voordele van de stad Diksmuide voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Deze retributie is geldig, overal waar het parkeren toegelaten is en waar de beperking van de parkeertijd geregeld is, overeenkomstig artikel 27.1 - 27.2 van de wegcode. Dit geldt eveneens voor de parkeerplaatsen voor elektrische of hybride elektrische voertuigen die zich bevinden (situeren) in het afbakeningsgebied van de zones met beperkte parkeertijd.

§2. De retributie is verschuldigd op de tijdstippen vermeld in het aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in het stadscentrum en in het aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in de dorpen.

Artikel 3

Definities:

- Motorvoertuig: elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de wegcode), de aanhangwagen ervan en/of de onderdelen;
- Openbare weg: de wegen en voetpaden of bijhorende bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden;
- Met openbare weg gelijkgestelde plaatsen: de parkeerplaatsen, gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 §2, van de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten;
- Bewonerskaart: een gemeentelijke parkeerkaart specifiek bestemd voor personen die hun hoofdverblijfplaats of domicilie hebben in de op de kaart vermelde gemeente, zone of straat conform de bepalingen van artikel 27.1.4 van de wegcode;
- Bewonerskaart parkeren: parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27.1 van de wegcode;

- Autodelen: het systematisch en beurtelings door vooraf bepaalde personen gebruiken van één of meerdere auto's tegen betaling via een vereniging voor autodelen, met uitzondering van het gebruik van voertuigen bestemd voor gewone verhuur of huurkoop conform de bepalingen van artikel 2.50 van de wegcode;
- Parkeerplaatsen voor autodelen: de inrichting van voorbehouden parkeerplaatsen voor een deelwagen, dit in uitvoering van de principes van het decreet basisbereikbaarheid en het nieuw openbaar vervoerplan dat werd goedgekeurd door de vervoerregioraad. In de vervoerregio werd één welbepaalde firma aangesteld als deelwagenaanbieder voor de uitrol van de deelwagens binnen het vervoer op maat. Door het inrichten van een voorbehouden parkeerplaats voor autodelen faciliteren we het gebruik van de voorziene deelwagen vanuit de vervoerregio en garanderen we dat deze parkeerplaats te allen tijde beschikbaar is voor de desbetreffende deelwagen van de erkende autodeelorganisatie door de vervoerregioraad 'Westhoek' goedgekeurde deelwagenaanbieder.
- Parkeerplaats voor elektrische of hybride elektrische voertuigen: op plaatsen voorzien van een publieke laadinfrastructuur, moeten de elektrische of hybride elektrische voertuigen geconnecteerd zijn met die laadinfrastructuur. Een onderbord van het type zoals beschreven in artikel 70.2.1.3° h) is aangebracht ter hoogte van die parkeerplaats(en).
- Shop & Go parkeerplaatsen (kort parkeren): een parkeerplaats zoals omschreven in artikel 77.5 van de wegcode. De Shop & Go (kort parkeren) plaatsen worden van de andere plaatsen onderscheiden door de aanwezigheid van een verkeersbord van het type E9a met opschrift 'max 30 min' met bijkomende vermelding 'van maandag t.e.m. zaterdag van 8 tot en met 18 uur, uitgezonderd feestdagen en 11 juli', zoals beschreven in de wegcode art 70.2.1.3° E9a.a. Er zal een sensor worden aangebracht in de verharding ter registratie van de aanwezige tijd op de parkeerplaats. De controle verloopt automatisch. In afwachting van de plaatsing van sensoren (voor het centrumgebied) en voor de deelgemeenten dient men een parkeerschijf te leggen zoals voorzien in het M.B. van 01 december 1975. Dit wordt ter kennis gebracht door een verkeersbord van het type E9a met de afbeelding van een parkeerschijf;
- Zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone): elke bestuurder die, op een werkdag of op de dagen vermeld op de signalisatie, een motorvoertuig (zoals hierboven beschreven) parkeert in een zone met beperkte parkeertijd, moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen, die overeenstemt met het model dat bepaald is door de Minister van verkeerswezen conform artikel 27.1.1 van de wegcode;
- Parkeerbeheerder: de rechtspersoon waarmee de stad Diksmuide een concessieovereenkomst inzake de controle op het beperkt parkeren afsloot;
- Andersvalidenkaart: de parkeerkaart zoals beschreven in het Ministerieel Besluit van 07/05/1999;
- Blauwe parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van de wegcode;
- Bestuurder: de persoon die het motorvoertuig parkeert.

2) Tarief

Artikel 4

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Gratis voor de tijdsduur, die toegelaten is volgens de vermelding op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het

gebruik van de blauwe parkeerschijf naleeft.

2. Gratis voor de houders van een andersvalidenkaart, mits naleving van de bepalingen, voorzien in artikel 27.4 van de wegcode (de speciale kaart vervangt de parkeerschijf en de beperkingen van de parkeertijd gelden niet) en mits naleving van artikel 5 van huidig reglement.
3. Gratis voor de houders van een geldige bewonerskaart in de zone(s) waarin deze geldig is, zoals beschreven in artikel 7 van het reglement inzake het heffen van een retributie op bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten, en mits naleving van artikel 5 van huidig reglement. De gemeentelijke parkeerkaart vervangt de blauwe schijf en de beperkingen van de parkeertijd gelden niet.
4. Gratis voor de conventionele deelwagens van de door de vervoerregioraad 'Westhoek' goedgekeurde deelwagenaanbieder op de daartoe voorziene parkeerplaatsen voor autodelen.
5. Gratis voor de gevallen omschreven in artikel 27.6 van de wegcode.
6. Vanaf 01/01/2026 een forfaitair bedrag van 33,50 euro, zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerkaart niet heeft nageleefd. Dit forfaitair bedrag laat toe om gedurende maximum 4 opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zone-reglementering.

Artikel 5

De door de bestuurder gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van een blauwe parkeerschijf op de binnenkant van de voorruit of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig. Deze moet bovendien zodanig worden geplaatst dat het uur van instellen van de schijf duidelijk kan afgelezen worden, hetgeen de mogelijkheid biedt tot het afleiden van het uiterste tijdstip waarop men de parkeerplaats dient te verlaten.

In overeenstemming met artikel 27.1.2 van de wegcode, moet het voertuig de parkeerplaats verlaten uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

Met betrekking tot de Shop & Go (kort parkeren) plaatsen is de vermelde parkeerduur van 30 minuten van toepassing op iedereen (zowel voor de houders van een geldige bewonerskaart alsook de houders van een andersvalidenkaart). Indien het symbool van de blauwe parkeerschijf is aangebracht op het aanwezige verkeersbord, dienen zij deze tevens te plaatsen zoals hierboven omschreven.

3) Procedure tot inning

Artikel 6

- §1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. Indien de houder van de nummerplaat een autoverhuurbedrijf of een leasingmaatschappij betreft, zal de persoon (fysieke of rechtspersoon), die door deze bedrijven als hun medecontractant wordt opgegeven, solidair aansprakelijk zijn voor de betaling van de retributie.
- §2. De retributie wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisper van het betreffende geparkeerde voertuig aangebracht door aangestelde vaststeller van de parkeerbeheerder op het ogenblik dat deze vaststelt dat de retributie verschuldigd is. De betaling gebeurt op de bankrekening van de parkeerbeheerder overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.
- §3. De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of

toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v ondernemingen:
 - eerste betaalherinnering: gratis;
 - tweede betaalaanmaning: + 20 euro;
 - minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30/11/1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging - inlichting - postzegel - dossierkost - kostprijs inlichtingen - kwijtings- en inningsrecht).
- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.):
 - eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode;
 - ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:
 - 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150 euro;
 - 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is;
 - 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2.000 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500 euro.

De gevorderde verwijlntresten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de wet van 02/08/2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties (zie ook: Art XIX.4, 1° WER).

Artikel 7

De aangestelden van het stadsbestuur of de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder het verschuldigd zijn van de retributieverplichting vast te stellen.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 8

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

11. Technische dienst - Mobiliteit - Reglement inzake het heffen van een retributie op bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 16/03/1968 houdende de politie over het wegverkeer, beter gekend als de wegverkeerswet
- het decreet van 16/05/2008 houdende de aanvullende reglementen op het

	werverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend al de Wegcode • het ministerieel besluit van 07/05/1999 houdende de parkeerkaart voor mensen met een handicap en latere wijzigingen • het ministerieel besluit van 09/01/2007 houdende de gemeentelijke parkeerkaart • de wet van 04/05/2023 houdende de schulden van de consument • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2010 houdende de goedkeuring tot het verlenen van een concessie van openbare dienst met betrekking tot het parkeren in zones met beperkte parkeertijd, het lastenboek en de wijze van toewijzing voor de concessie inzake de controle op het parkeren met beperkte parkeertijd • de gemeenteraadsbeslissing van 30/10/2023 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten • de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2024 houdende de retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten • 01_de brief van de Belgische parkeerfederatie vzw van 25/09/2023 houdende de nieuwe wet “schulden van de consument” • 02_de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 30/09/2025 houdende de toepassing van het gelijkheidsbeginsel
Feiten, context en argumentatie	• Elke bestuurder die, op de dagen vermeld op de signalisatie, een voertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone), moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen, die overeenstemt met de wettelijke bepalingen. • Voertuigen die geparkeerd staan binnen de zones met beperkte parkeertijd zijn onderworpen aan de bepalingen opgenomen in het retributiereglement inzake parkeren in zones met beperkte parkeertijd. • De controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt uitgevoerd door een concessionaris. • De parkeerwachters van de concessionaris kunnen een parkeerretributie uitschrijven overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement.

- De langparkeerders moeten maximaal gebruik maken van de centrumparkings zodat er meer parkeerruimte vrijkomt voor de bezoekers van de handelszaken in het centrum.
- De plaatselijke bewoners in het woongebied van het centrum kunnen gratis blijven parkeren door middel van bewonerskaarten.
- Dit retributiereglement legt vast welke inwoners een bewonerskaart kunnen krijgen en tegen welke kostprijs die kan worden verkregen.
- Het administratieve proces en alle communicatie met de gebruikers van de bewonerskaarten wordt uitbesteed aan de concessionaris die belast is met de controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd.
- Er wordt een retributie gevraagd vanaf de toekenning van een tweede bewonerskaart op hetzelfde adres.
- Er wordt een retributie gevraagd ter compensatie van de administratieve kosten bij verlies of diefstal van een bewonerskaart.
- Het aanleggen, verbeteren en onderhouden van de parkeerinfrastructuur (signalisatie, parkeerplaatsen, belijning, reiniging,...) brengt bovendien aanzienlijke lasten met zich mee voor de stad.
- Naar aanleiding van de wet van 04/05/2023 betreffende schulden van de consument raadt de Belgische parkeerfederatie vzw aan om het reglement inzake retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd aan te passen.
- Enerzijds verplicht de wet om een eerste herinneringsbrief gratis te versturen bij niet-betaling en anderzijds worden er forfaitaire grenzen bepaald met betrekking tot de invorderingskosten die de schuldeiser mag vragen aan zijn schuldenaar in de minnelijke fase.
- De mogelijkheid om een derde bewonerskaart aan te vragen werd toegevoegd aan het reglement.
- De eerste betalingsherinnering wordt voor alle wanbetalers (binnen- en buitenlandse nummerplaathouders) gratis gemaakt. Dit conform de ontvangen richtlijnen in de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur en het gelijkheidsbeginsel.
- De tarieven worden aangepast conform de verwachte index voor de periode 2026-2028.

Stemming

De gemeenteraad gaat eerst over tot stemming van het voorstel om in artikel 11, eerste bullet de woorden 'en buitenlandse nummerplaathouders' te schrappen.

Met algemene stemmen

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot stemming van het aangepaste voorstel tot beslissing.

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 30/10/2023 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en de afgifte van bewonerskaarten, als volgt:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven ten voordele van de stad Diksmuide op het afleveren van een bewonerskaart. De bewonerskaart kan worden aangevraagd door inwoners die gedomicilieerd zijn in één van de volgende straten, delen van straten en pleinen in het stadscentrum van Diksmuide:

- Admiraal Ronarchstraat
- Begijnhofstraat
- Bortierlaan
- De Breyne Peellaertstraat
- De parking begrepen tussen het Burggraaf Frederikplein en het park
- De parking van het Lokaal dienstencentrum en CC Kruispunt
- Fuselierstraat
- Gasthuisstraat
- Generaal Baron Jacquesstraat
- Grauwe Broedersstraat vanaf het kruispunt met De Breyne Peellaertstraat tot het kruispunt met de Laure Fredericqlaan
- Grote Dijk
- Grote Markt
- Halve Maanstraat
- Heilig Hartplein
- Hof ter Bloemmolens
- IJzerlaan
- IJzerlegerstraat
- Invalidenplein
- Italiëplein
- Kasteelstraat
- Kiekenstraat
- Kleine Dijk
- Konijnenstraat
- Koning Albertstraat
- Kwadestraat
- Laure Fredericqlaan
- Maria Doolaeghestraat
- Montanusstraat
- Oostvesten
- Parklaan
- Reuzemolenstraat
- Rosemarijnstraat
- Schipstraat
- Schoolplein
- Sint-Jansplein
- Sint-Jansstraat
- Sint-Niklaasstraat
- Stationsstraat
- Stovestraat
- Torenstraat
- Vaartstraat

-
- Van Pouckestraat
 - Vismarkt
 - Vredestraat
 - Vrijheidsplein
 - Weddingstraat
 - Wilgendijk.

Voor hoekwoningen telt ook de gevel gelegen in een andere straat dan de straat waarin het huisnummer is toegekend mee voor het aanvragen van een bewonerskaart.

Artikel 2

Definities:

- Motorvoertuig: elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de Wegcode), de aanhangwagen ervan en/of de onderdelen;
- Bewonerskaart parkeren: parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode;
- Parkeerbeheerder: de rechtspersoon waarmee de stad Diksmuide een concessieovereenkomst inzake de controle op het beperkt parkeren afsloot.

Artikel 3

Er kunnen per wooneenheid maximaal drie bewonerskaarten worden afgeleverd. De aanvrager van de bewonerskaart moet het bewijs voorleggen dat hij zijn hoofdverblijfplaats heeft in één van de straten, delen van straten of pleinen vermeld in artikel 1 en dat het motorvoertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er bestendig over beschikt. De maximale toegelaten massa van het motorvoertuig waarvoor de bewonerskaart wordt aangevraagd mag de 3.500 kg niet overschrijden.

2) Tarief

Artikel 4

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- afgifte van de eerste bewonerskaart van een wooneenheid: gratis;
- afgifte van de tweede en derde bewonerskaart: 130 euro per jaar;
- aangifte van wijziging van een kentekenplaat: 26 euro.

3) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. Indien de houder van de nummerplaat een autoverhuurbedrijf of een leasingmaatschappij betreft, zal de persoon (fysieke of rechtspersoon), die door deze bedrijven als hun medecontractant wordt opgegeven, solidair aansprakelijk zijn voor de betaling van de retributie.

Artikel 6

De bewonerskaart wordt aangevraagd bij de parkeerbeheerder en de retributie is verschuldigd bij de afgifte van de kaart. De betaling gebeurt op de bankrekening van de parkeerbeheerder overeenkomstig de richtlijnen van de parkeerbeheerder.

Artikel 7

§1 De bewonerskaart is geldig vanaf 01/01/2026 in alle straten vermeld in artikel 1 van dit reglement met uitzondering van:

- de parking van het lokaal dienstencentrum en CC Kruispunt;

-
- Generaal Baron Jacquesstraat;
 - Grote Markt;
 - de kant van de IJzerlaan met de oneven nummers;
 - Maria Doolaeghestraat;
 - Grauwe Broedersstraat aan beide zijden en dit vanaf het kruispunt met de Breyne Peellaertstraat tot het kruispunt met de Oostvesten.

§2 De bewonerskaart is eveneens vanaf 01/01/2026 geldig in de volgende straten waarvoor een parkeerverbod geldt voor alle motorvoertuigen met uitzondering van de houders van een bewonerskaart:

- Kwadestraat;
- Stovestraat.

Artikel 8

De bewonerskaart is één jaar geldig. De retributie is echter ondeelbaar en verschuldigd voor gans de periode, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte bewonerskaart terug te bezorgen.

Artikel 9

§1 Noch de gebruiker, noch de titularis van de kentekenplaat zal bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het heffen van een retributie, niet mag parkeren om reden vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van een tijdelijk parkeerverbod of ingeval van evacuatie van het motorvoertuig bij politiebevel.

§2. Het betalen van de retributie geeft enkel recht op parkeren en geeft de gebruiker of burgerlijk verantwoordelijke geen enkel recht op bewaking.

Artikel 10

Het statuut van de bewoner wordt vastgesteld door het invoeren van nummerplaat van de geparkeerde wagen en deze te controleren met de digitale lijst die door de parkeerbeheerder uitgereikte bewonerskaarten bijhoudt.

Artikel 11

Ingeval van niet-betaling van de retributie volgens de richtlijnen van de parkeerbeheerder volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v ondernemingen:
 - eerste betaalherinnering: gratis;
 - tweede betaalaanmaning: + 20 euro;
 - minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30/11/1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging - inlichting - postzegel - dossierkost - kostprijs inlichtingen - kwijtings- en inningsrecht).
- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art 4.2 e.a.):
 - eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode;
 - ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:
 - o 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150 euro;
 - o 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is;
 - o 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2.000 euro als het

verschuldigde saldo hoger is dan 500 euro.

De gevorderde verwijlrenten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art 5, lid 2 van de wet van 02/08/2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties (zie ook: Art XIX.4, 1° WER).

Artikel 12

De aangestelden van het stadsbestuur of de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder het verschuldigd zijn van de retributieverplichting vast te stellen.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 13

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

12. Technische dienst - Mobiliteit - Opheffen retributiereglement deelfietsen station Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de samenwerkingsovereenkomst voor het huren van 20 slimme sloten en bijhorende technologie om fietsen te delen met de gemeente Kortemark
- de gemeenteraadsbeslissing van 14/12/2020 van de gemeente Kortemark inzake goedkeuren retributiereglement – deelfietsen station Kortemark
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement deelfietsen station Diksmuide
- de collegebeslissing 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring voor het opheffen van retributiereglement van deelfietsen station

Feiten, context

- De gemeente Kortemark en de stad Diksmuide hebben in het kader van het

en argumentatie	Klimaatfonds deelfietsen aangekocht met slimme sloten. Voor stad Diksmuide kwam dit neer op 10 fietsen. • Het deelsysteem werd gegund aan de firma Mobit. Zij voorzien het unieke slimme slot en de bijhorende app voor de gebruiker alsook de nodige software om het systeem correct op te volgen. • Het deelfietsensysteem van Mobit is niet meer in gebruik. Dit werd vervangen door het deelfietsensysteem Hoppy via de vervoersregioraad Westhoek. • Het geldende retributiereglement wordt hierdoor opgeheven.
------------------------	---

Stemming	Met algemene stemmen
-----------------	----------------------

Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement deelfietsen station Diksmuide op te heffen. <u>Artikel 2</u> Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.
----------------	--

13. Technische dienst - Mobiliteit - Opheffen van het reglement project 'Autodelen' - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het gemeentedecreet
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen • het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2017 houdende de goedkeuring van het reglement 'project Autodelen' • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de opheffing van het reglement 'project Autodelen'
Feiten, context en argumentatie	• Het reglement autodelen heeft tot op heden nog geen succes gekend. • Er is quasi geen gebruik van dit autodelen. • Door het invoeren van de deelwagens aan het station via de vervoersregioraad is er geen noodzaak om dit reglement te verlengen.

Stemming	Met algemene stemmen
-----------------	----------------------

Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2017 houdende de goedkeuring van het reglement 'project Autodelen' in te trekken met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.
----------------	---

14. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Reglement inzake het heffen van een retributie op de ophaling van grof huisvuil en snoeihout - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• 01_het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van Vlarema • 02_het lokaal materialenplan - uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval 2023-2030 • 03_de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen van 24/04/2023 • 04_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur • 05_de beslissing van de gemeenteraad van 31/10/2022 houdende de goedkeuring van contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - 01/01/2023-31/12/2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor het ophalen en verwerken van grof huisvuil en snoeihout
Feiten, context en argumentatie	• In het lokaal materialenplan 2023-2030, art 6.1.1 staat opgenomen dat er voor grofvuil een verplichte minimale frequentie van de huis-aan-huis-inzameling is. Dit betreft op afroep minimaal tweemaal per jaar. Tevens staat hierbij opgenomen dat de burgers ook afvalstoffen kunnen meegeven die via het recyclagepark selectief ingezameld moeten worden, indien de burger die afvalstoffen omwille van omvang, of gewicht niet zelf kan brengen. • In de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen staat onder hoofdstuk IX en X opgenomen dat op afroep en tegen betaling grofvuil en snoeihout aan huis kan worden opgehaald. De wijze van aanbidding staat ook in dit reglement aangegeven. • De ophaling van snoeihout en de huis-aan-huisophaling van grofvuil vereisen onder meer de rit van een vrachtwagen of bestelwagen en inzet personeel. Omdat dit voor het stadbestuur uitgavenposten zijn, is het billijk daarvoor de kosten aan de aanvrager door te rekenen. De retributie moet immers kostendekkend zijn. • Voor grofvuil legt bijlage 5.1.4 van het VLAREMA jaarlijks geïndexeerde minimum- en maximumtarieven (de tarievenvork) vast. Voor grofvuil varieert die tussen € 0,05 en € 0,6 per kg grofvuil. Deze bedragen worden jaarlijks

geïndexeerd en bedragen voor 2025 minimum € 0,07 en maximum € 0,80 per kg grofvuil.

- Onder snoeihout worden enkel de takken van bomen of struiken bedoeld. Deze moeten samengebonden worden met natuurkoord in pakketten van max 1,5 m lang en 35 kg per pak. Haagscheersel, gazonmaaisel, boomwortels en stronken, onkruid, bladeren en overig tuinafval betreft geen snoeihout.
- In de beslissing van de contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen recyclagepark staan de kilotarieven vermeld voor de diverse fracties. De kostprijs voor de aangeboden kilo's grof huisvuil en snoeiafval wordt verrekend aan de geldende tarieven voor de diverse afvalfracties zoals vastgelegd in de contantbelasting op verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.
- Behalve de kost voor de gewichten van het grofvuil is er ook nog een kost voor de ophaling op afroep van het grofvuil noodzakelijk.
- De kostprijs voor de ophaling van grofvuil en snoeihout wordt als volgt berekend en vastgesteld:
 - a) Loonkosten van werklieden tijdens het ophalen van grof huisvuil en snoeiafval: 37 euro/uur/personeelslid;
 - b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens de ophaling van het grof huisvuil en/of snoeihout: 70 euro/uur.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Het onderstaande reglement houdende het heffen van retributie voor het ophalen en verwerken van grof huisvuil en snoeihout goed te keuren:

Artikel 1

Vanaf 01/01/2026 wordt een retributie vastgesteld voor het ophalen en verwerken van grof huisvuil en snoeihout.

Artikel 2

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- De kiloprijs van de op te halen fracties. Deze wordt verrekend aan de geldende tarieven voor de diverse afvalfracties zoals vastgelegd in de contantbelasting op verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen op het recyclagepark.
- De kostprijs voor de ophaling van grofvuil en snoeihout wordt als volgt berekend en vastgesteld:
 - o Loonkosten van werklieden tijdens het ophalen van grof huisvuil en snoeiafval: 37 euro/uur/personeelslid;
 - o Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens de ophaling van het grof huisvuil en/of snoeihout: 70 euro/uur.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de persoon die bij het gemeentebestuur de ophaling van het grof huisvuil en/of snoeihout aanvraagt.

Artikel 4

De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur opgemaakt door het

gemeentebestuur. De retributie moet betaald worden binnen een termijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de kennisgeving van het bedrag van de retributie. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie via een dwangbevel worden ingevorderd, voor zover de schuld onbetwist en opeisbaar is. Bij betwisting wordt de retributie burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

15. Personeel en organisatie - Secretariaat - Klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 betreffende de 'Selectie commissieleden GECORO - Goedkeuring' - Aktename beslissing toezichthoudende overheid.

Bevoegdheid	artikel 56 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 333 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	01_de klacht van 06/08/2025 met bijhorende stukken 02_de melding van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket van 01/07/2025 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte werd gebracht van de klacht 03_het antwoord van het college van burgemeester en schepenen van 01/09/2025 aan het Agentschap Binnenlands Bestuur met bijhorende stukken 04_de melding van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket van 28/10/2025 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte werd gebracht dat de plaatsvervangende gouverneur een beslissing heeft genomen in het dossier van de klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 over de selectie commissieleden Gecoro 05_de beslissing van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitaal loket van 28/10/2025 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte werd gebracht van de beslissing van de gouverneur aan klager
Feiten, context en argumentatie	- Tegen de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 over de selectie van de commissieleden van de Gecoro werd op 14/07/2025 een klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid, waarvan melding werd gemaakt bij het college van burgemeester en schepenen op 06/08/2025. - Op 01/09/2025 werd het standpunt met de nodige stukken van het college van burgemeester en schepenen over het voorwerp van de klacht overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. - Via het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur werd het college van burgemeester en schepenen op 28/10/2025 op de hoogte gebracht van de beslissing van de toezichthoudende overheid. Gezien de intrekking van het betwiste besluit, is de klacht zonder voorwerp geworden

en is een tussenkomst van de plaatsvervangend gouverneur niet aan de orde.

- Naar aanleiding van de vraag naar het standpunt of een adviesraad als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding kan zetelen in de Gecoro, of dat deze vertegenwoordiging uitsluitend voorbehouden is aan verenigingen in de enge zin van het woord, werd dit afgestemd met het Departement Omgeving en wordt volgende meegedeeld:
 - Artikel 1.3.3, §3, vierde lid van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) stelt: “De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.” Het woord ‘vereniging’ komt in artikel 1.3.3 VCRO niet voor.
 - Het woord ‘vereniging’ wordt wel gebruikt in het vijfde tot zevende lid van artikel 1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de Afdeling Lokale Werking, Organisatie & Personeel Koning Albert II laan 15 bus 215 1210 BRUSSEL www.vlaanderen.be/abb Via het Loket voor Lokale Besturen Het college van burgemeester en schepenen van DIKSMUIDE vragen naar/e-mail telefoonnummer datum lne Vanderbiesen lne.vanderbiesen@vlaanderen.be 011 29 96 56 Zie datum van handtekening Pagina 2 van 2 provinciale [, intergemeentelijke] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening. Dit artikel geeft aan hoeveel verschillende maatschappelijke geledingen in een GECORO moeten vertegenwoordigd zijn, naargelang het inwonersaantal, en in het vijfde tot zevende lid wordt uitgelegd welke maatschappelijke geledingen als onderling verschillend worden beschouwd. Bij die uitleg wordt gebruik gemaakt van het begrip ‘vereniging’: zo wordt bijvoorbeeld ‘de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen’ als verschillend beschouwd van ‘de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers’.
 - Het gebruik van de term ‘vereniging’ om het onderscheid te verduidelijken tussen de verschillende maatschappelijke geledingen, betekent niet dat een maatschappelijke geleding enkel vertegenwoordigd kan worden door één of meerdere verenigingen (feitelijk of met rechtspersoonlijkheid). Dergelijke bepaling is niet terug te vinden in de wet- en regelgeving.
 - Het identificeren van een maatschappelijke geleding, is juridisch dus niet rechtstreeks verbonden aan het bestaan van een of meerdere verenigingen binnen de betreffende sector. Het is mogelijk om een maatschappelijke geleding te identificeren, zonder dat er in die sector feitelijke verenigingen of verenigingen met rechtspersoonlijkheid bestaan. Ook individuele personen kunnen een maatschappelijke geleding vertegenwoordigen indien zij een duidelijke betrokkenheid hebben of expertise bezitten binnen de sector.
 - Op basis van het bovenstaande, is het mogelijk dat vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen lid zijn van een gemeentelijke adviesraad. Daarbij is de gemeentelijke adviesraad niet te beschouwen als een maatschappelijke geleding an sich. Wel is het zo dat leden van de gemeentelijke adviesraden doorgaans vertegenwoordigers van relevante verenigingen zijn of personen die een duidelijke betrokkenheid hebben of expertise bezitten binnen de sector. Vanuit deze achtergrond, zijn

deze personen potentieel ook geschikt als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding. Lidmaatschap van een gemeentelijke adviesraad, sluit het lidmaatschap van de GECORO als vertegenwoordiger van een maatschappelijke geleding dus niet uit. Het feit dat kandidaten voorgedragen worden door een gemeentelijke adviesraad en daardoor de onderlinge afstemming vanuit een aantal verenigingen verzekerd is, vormt daarbij geen bezwaar.

- Op grond van artikel 333, tweede lid van het decreet lokaal bestuur moet deze mededeling ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van het besluit van 28/10/2025 van de plaatsvervangend gouverneur van de provincie West-Vlaanderen over de klacht tegen de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 over de goedkeuring van de selectie van de commissieleden van de Gecoro, waarbij de klacht zonder voorwerp geworden is, gezien de intrekking van het betwiste besluit op 25/08/2025.

16. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Reglement houdende het toekennen van een gemeentelijke geboorte- of adoptiepremie - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2008 betreffende de vaststelling reglement gemeentelijke een geboorte-of adoptiepremie
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 betreffende de toekenning van een geboorte-of adoptiepremie
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de toekenning van een geboorte-of adoptiepremie
- de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het gemeentelijk reglement geboorte- of adoptiepremie
- 01_het voorstel tot wijziging aan het reglement geboorte- of adoptiepremie

Feiten, context en argumentatie

- In 2008 werd door de gemeenteraad beslist om een gemeentelijke geboorte- of adoptiepremie van 30 euro per kind toe te kennen vanaf 01/01/2008.
- Door de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 werd het bedrag van 30 euro per kind vervangen door drie Diksmuidebonnen ter waarde van elk 10 euro. Dit gebeurde om het winkelen bij de Diksmuidse handelaars te bevorderen.
- Het stadsbestuur heeft in zitting van 25/11/2019 het bedrag van de geboorte- of adoptiepremie verdubbeld naar 60 euro per kind en dit via zes Diksmuidebonnen van elk 10 euro.
- De voorgestelde wijziging betreft het schrappen van de bepaling dat de premie zal worden toegekend binnen de perken van het daartoe jaarlijks daarvoor voorziene budget.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende het toekennen van een gemeentelijke geboorte-of adoptiepremie wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het toekennen van een gemeentelijke geboorte- of adoptiepremie, als volgt: <u>Artikel 1 - Inleiding</u> Bij de geboorte van een kind ontvang je een geboortepremie van de stad. Als je een kind adopteert, ontvang je een adoptiepremie. <u>Artikel 2 - Begunstigde</u> §1. Er wordt aan de moeder of aan de adoptant(en) die op het ogenblik van de geboorte of adoptie van een kind in het bevolkingsregister van de stad Diksmuide ingeschreven is/zijn en die hier haar/hun werkelijke verblijfplaats heeft/hebben, een geboorte- of adoptiepremie toegekend. §2. Een adoptiepremie wordt verleend bij adoptie van een kind met een leeftijd tot en met 17 jaar. <u>Artikel 3 - Premie</u> Het premiebedrag bedraagt 60 euro in de vorm van een Diksmuidebon, te besteden bij de lokale handelszaken van de stad Diksmuide die deze waardebon als geldig betaalmiddel aanvaarden. <u>Artikel 4 - Cumulatie</u> Er wordt per kind slechts eenmaal een toelage toegekend. Indien er voor een kind reeds een geboortepremie werd toegekend, kan voor ditzelfde kind later geen adoptiepremie meer worden toegekend. <u>Artikel 5 - Termijn</u> De geboorte- of adoptiepremie moet uiterlijk binnen één jaar na de geboorte of adoptie worden afgehaald. <u>Artikel 6 – Bestuurlijk toezicht</u> Dit reglement wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. <u>Artikel 3</u> Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur. <u>Artikel 4</u> Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

17. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Reglement huisnummering - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• wet van 19/07/1991 betreffende de bevolkingsregisters en de

	identiteitskaarten • koninklijk besluit van 16/07/1992 betreffende het bevolkings- en vreemdelingenregister • decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode • decreet van 08/05/2009 betreffende Centraal Referentieadressenbestand • Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009 • de omzendbrief Best-Adress van 23/02/2018 • het besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2019 betreffende de woningkwaliteitsbewaking • het optimalisatiedecreet van 29/04/2019 – aanpassing • de omzendbrief Best-Adress van 04/11/2020 – aanpassing
Verwijzings documenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 22/02/2021 houdende de goedkeuring aan het reglement huisnummering 1. de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement op het toekennen van huis- en busnummers 2. 1_voorstel wijzigingen aan het reglement huisnummering
Feiten, context en argumentatie	• In het CRAB, een authentieke bron voor adresbestanden, wordt de status van de adressen weergegeven (voorgesteld, gereserveerd, in gebruik, buiten gebruik of niet officieel). • In de praktijk worden de administratieve diensten regelmatig geconfronteerd met “niet officiële” adressen. Door de jaren heen werden vaak onterechte en/of op foutieve wijze huis- en busnummers in gebruik genomen. Hierdoor kunnen zeer onduidelijke situaties ontstaan, zoals: huisnummering die niet op eenduidige wijze werd toegekend; busnummers werden toegevoegd zonder stedenbouwkundige vergunning; nummering van appartementen loopt door elkaar, ... • Met het bepalen van de werkwijze voor de toekenning van huis- en busnummers wordt duidelijkheid gecreëerd voor de gebruikers/bewoners, administratieve diensten, overheidsinstellingen,... en is het systeem ook minder gevoelig voor administratieve dwalingen. Voor een goede coördinatie tussen de verschillende diensten is het van groot belang dat eenzelfde woongelegenheden of handelsruimte in alle registers en bestanden door middel van één en hetzelfde huisnummer geïdentificeerd wordt. • Bij geautomatiseerde adressering door overheidsdiensten, gebruikmakend van het Centraal Referentie Adressenbestand (CRAB), is het noodzakelijk dat het door de stad geregistreerde nummer overeenkomt met het brievenbusnummer van de geadresseerde. • Het goed te keuren reglement omvat een verduidelijking en aanvulling van het huidige reglement huisnummering dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 22/02/2021.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 22/02/2021 houdende de goedkeuring aan het reglement huisnummering wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement huisnummering, als volgt: <u>Artikel 1 - Inleiding</u>

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de huisnummering en de wijziging van de huisnummering en de busnummers van vergunde huizen, huizen met meerdere gebouweenheden en andere gebouwen zoals commerciële gebouwen, kantoren, bedrijven, openbare gebouwen, kerken, zorginstellingen, ligplaatsen, e.d.

Het college van burgemeester en schepenen kan deze bevoegdheid delegeren aan één of meerdere medewerkers van de gemeentelijke administratie. Geen enkele andere persoon mag de nummers van woningen en gebouwen eigenmachtig toekennen, wijzigen of verwijderen.

Artikel 2 - Hernummeren

§1. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds beslissen om - wanneer de noodzaak blijkt en in het algemeen belang – de nummering en/of busnummers van huizen en gebouwen in bepaalde straten te herzien, te verbeteren, te schrappen of aan te vullen.

§2. Bij beslissingen tot hernummering of schrapping van huis- of busnummers kan geen onkostenvergoeding worden toegekend. Individuele gevolgen en kosten van deze wijzigingen kunnen niet ten laste worden gelegd van het stadsbestuur.

Artikel 3 - Aanvraag huisnummer

Elke belanghebbende kan een nummer voor een gebouw of woongelegenheden aanvragen bij de dienst burgerzaken.

Artikel 4 - Bebouwde kavels

§1. Ieder stedenbouwkundig vergund of vergund geacht gebouw, al dan niet bewoond, geheel of gedeeltelijk afgebroken, in opbouw of in heropbouw, krijgt een afzonderlijk huisnummer.

§2. Stedenbouwkundig vergunde of vergund geachte gebouwen voor administratief, commercieel en industrieel gebruik en gebouwen voor gemeenschapsdoeleinden worden voorzien van een huisnummer, tenzij ze slechts een bijgebouw van een gebouw zijn.

Artikel 5 - Vergunde kavels

Vergunde kavels binnen verkavelingen krijgen een gereserveerd nummer voor de eventueel op te richten gebouwen.

Artikel 6 - Onbebouwde kavels

Daar waar zich tussen bestaande gebouwen onbebouwde percelen grond bevinden, worden met het oog op de toekomst, nummers gereserveerd voor de eventueel op te richten gebouwen volgens een logische inschatting door de stadsdiensten.

Artikel 7 - Woon- of commerciële vaartuigen

§1. Woonboten met een geldige concessie krijgen een huisnummer.

§2. Commerciële vaartuigen met een geldige concessie die langer dan 6 maanden op dezelfde plaats aangemeerd blijven, kunnen een huisnummer aanvragen.

§3. Voor elk vaartuig kan er maximaal één huisnummer verkregen worden.

Artikel 8 - Gebouweenheid

Een gebouweenheid krijgt in de regel slechts één adres. Enkel bij een

aantoonbaar of groot maatschappelijk belang kan één of meerdere extra adressen worden toegekend.

Artikel 9 - Meerdere gebouweenheden

Voor een gebouw dat meerdere gebouweenheden bevat en ook meerdere toegangen en waarbij elke toegang leidt naar afzonderlijke gebouweenheden, moet een huisnummer per toegang worden toegekend, tenzij elk van de toegangen naar alle gebouweenheden kan leiden.

Artikel 10 - Nummering panden

Bij het toekennen van de huisnummering van panden, worden volgende principes toegepast:

- De nummering van de huizen en gebouwen in een straat begint bij voorkeur op de plaats die het dichtst ligt bij:
 - de Grote Markt voor de woningen in het centrum;
 - de kerk en/of het centrum van de deelgemeente waartoe de straat behoort;
 - de plaats waar de straat aftakt van een hoofdweg voor woningen niet gelegen in een kern.
- De huizen en gebouwen die zich, gezien met de rug naar de Grote Markt, kerk, centrum of hoofdweg, aan de linkerkant van de straat bevinden, krijgen even nummers. De huizen en gebouwen aan de rechterkant krijgen oneven nummers.
- De huizen en gebouwen rond een openbaar plein worden doorlopend genummerd, gezien met de rug naar de Grote Markt, kerk, centrum of hoofdweg: aan de linkerkant beginnend.
- Huizen of gebouwen die gebouwd zijn op een hoekperceel worden genummerd in de straat waar de hoofdtoegang zich bevindt.
- Wanneer één of meer nummers moeten worden toegekend vóór het eerste reeds genummerde huis of gebouw (nr. 1 of 2), wordt het eerste nummer gesplitst in 1A en 1B of 2A en 2B en eventueel verder oplopend. Dit wordt zo veel mogelijk vermeden.
- Wanneer één of meer nummers moeten worden toegekend tussen reeds genummerde huizen of gebouwen, wordt deze toegekend met het voorgaande nummer, aangevuld met een letterextensie, beginnend met A en oplopend in alfabetische volgorde. Om niet als cijfers te worden gelezen, moet worden vermeden dat de letters I, J, O, Q en U als extensie worden toegekend.
- Indien blijkt dat er te veel tussenvoegingen zullen moeten worden gebruikt, kan dat aanleiding geven tot hernummering van de eenheden met hogere huisnummers aan dezelfde kant van de straat.
- Doodlopende straten die niet kunnen worden doorgetrokken, krijgen een doorlopende nummering (1,2,3,4,5,...) aanvangend links van het binnenkomen van de straat.
- Doodlopende straten met mogelijkheid van doortrekken van de weg worden rechts en links apart (paar en onpaar) genummerd.

Artikel 11

Bij het toekennen van de huisnummering binnen meergezinswoningen, worden volgende principes toegepast:

- Het gebouw krijgt een huisnummer volgend in de nummering van de straat, conform art.9.
- Bij aanwezigheid van twee of meerdere toegangsdeuren in één appartementsgebouw, die toegang geven tot verschillende

woongelegenheden, wordt afhankelijk van de situatie een apart huisnummer (hoofdnummer) toegekend als eerste index, eventueel aangevuld met een letterextensie.

- Aan het hoofdnummer wordt per woongelegheden een getal van vier cijfers toegevoegd. De eerste twee cijfers verwijzen naar de verdieping waar de woongelegheden zich bevindt. De laatste twee cijfers duiden de woongelegheden op de verdieping aan. Op deze wijze worden dus:
 - de woongelegheden op het gelijkvloers genummerd als 0001, 0002, 0003,...;
 - de woongelegheden op de 1ste verdieping genummerd als 0101, 0102, 0103,...;
 - de woongelegheden op de 2de verdieping genummerd als 0201, 0202, 0203,...;
 - enz.
- Wanneer er twee of meerdere woongelegheden op één verdieping gelegen zijn, worden ze genummerd van de straat naar de voorgevel toekijkend, van links naar rechts.
- Binnen eenzelfde niveau wordt er genummerd in wijzerzin. Op het gelijkvloers beginnend aan de woonentiteit die zich bij het betreden van de hoofdingang het meest vooraan links bevindt en op de verdiepingen beginnend bij de woonentiteit die zich bij het betreden van de verdieping vanaf de trap of het verlaten van de lift, het meest vooraan links bevindt.

Artikel 12 - Kamerverhuur

§1. Panden, eengezinswoningen, waarin al dan niet na verbouwingswerken, stedenbouwkundig vergunde woongelegheden worden verhuurd met gemeenschappelijke voorzieningen zoals toilet, badkamer en keuken, kunnen niet worden beschouwd als appartementsgebouwen. Deze wooneenheden krijgen geen aparte busnummers.

§2. De kamers dienen te worden voorzien van aparte brievenbussen en bel. De namen van de bewoners dienen op de brievenbussen zichtbaar te worden aangebracht. Deze gebouwen krijgen één huisnummer aan de ingangdeur aan de openbare weg, zoals een eengezinswoning.

Artikel 13 - Zorgwoningen

Aan zorgwoningen, zoals gedefinieerd in artikel 4.1.1, 18° en 4.2.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wordt geen apart bus- of huisnummer toegekend. De bewoners van de ondergeschikte wooneenheid worden als een afzonderlijk gezin beschouwd in het bevolkingsregister, maar zij worden ingeschreven onder hetzelfde huisnummer als de bewoners van de hoofdwooneenheid.

Artikel 14 - Plaatsing huis- of busnummer

§1. De eigenaar of beheerder van het gebouw moet het toegekende huisnummer bij aanvang van de bewoning of bij de ingebruikname duurzaam en permanent aanbrengen op de gevel die naar de openbare weg gericht is, op een hoogte van min. 1,5 meter en max. 2 meter naast de hoofdingang. Op plaatsen waar die gevel niet aan de openbare weg paalt (meer dan 5 m), moet het huisnummer op de brievenbus worden aangebracht die zich op de rooilijn bevindt. De eigenaar staat zelf in voor het verwerven en het duidelijk aanbrengen van het huisnummer op een goed leesbare en zichtbare plaats vanaf de openbare weg. Geen enkel voorwerp of beplanting mag de zichtbaarheid van het nummer hinderen.

§2. In gebouwen waar meerdere woonentiteiten gelegen zijn, dienen busnummers te worden aangebracht binnen het gebouw aan de toegang van elke afzonderlijke woning of ruimte waarvoor een busnummer werd toegekend. De eigenaar, syndicus of aangewezen beheerder dient hiervoor zorg te dragen.

§3. Wanneer de brievenbussen in de inkomhal hangen, moet alleen het hoofdnummer langs de straatkant worden vermeld. De nummering per woongelegenheid wordt op de bijhorende brievenbus vermeld.

§4. Wanneer de brievenbussen langs de voorgevel hangen, is het voldoende om het hoofdnummer één keer duidelijk aan te brengen naast de hoofdingang en de appartementsnummers duidelijk te vermelden op de brievenbussen.

Artikel 15 - Sanctie

Bij nalatigheid voor het niet of niet voldoende zichtbaar aanbrengen van één of meerdere toegewezen huisnummers, kan het college van burgemeester en schepenen op kosten van de eigenaar, de syndicus of beheerder van het gebouw een nieuw huisnummer aanbrengen en eventueel een gemeentelijke administratieve sanctie toekennen overeenkomstig het vigerend GAS-reglement.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

18. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Reglement huwelijken - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het burgerlijk wetboek van 18/05/1962 en latere wijzigingen.
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement huwelijken
Feiten, context en argumentatie	• Op heden bestaat er geen huwelijksreglement dat de regels en afspraken op een duidelijke manier vastlegt rond het sluiten van een huwelijk binnen de stad. • De basisprincipes liggen vast in het Burgerlijk Wetboek en werden vertaald door de dienst tot de huidige werkwijze. • De dienst heeft de werkwijze vertaald in een reglement. Dit omwille van: – een uniforme werking: alle huwelijken worden op dezelfde manier behandeld; – praktische organisatie en de te doorlopen procedure; – aanvulling op de nationale wetgeving: bepalingen over locaties, uurregelingen, tarieven, verboden handelingen en het parkeren van wagens zijn specifiek voor Diksmuide; – financiële transparantie: de te betalen retributies gekoppeld aan het gekozen tijdstip zoals bepaald in het reglement administratieve

	handelingen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het huwelijksreglement, als volgt: <u>Artikel 1 - Inleiding</u> Een huwelijk is een verbintenis tussen twee mensen, voltrokken door een ambtenaar van de burgerlijke stand. Het huwelijk vindt plaats in het stadhuis, maar kan eventueel ook op een andere openbare plaats met een neutraal karakter, als het college van burgemeester en schepenen zo'n plaats heeft aangewezen. <u>Artikel 2 - Voorwaarden</u> De voorwaarden om te kunnen trouwen, worden bepaald door de wet van het land waarvan men de nationaliteit heeft. De belangrijkste huwelijksvoorwaarden voor Belgen zijn: – minimumleeftijd: de minimumleeftijd om te trouwen, is 18 jaar. De jeugdrechtbank kan die leeftijdsbeperking opheffen als daar goede redenen voor zijn; – toestemming van de echtgenoten: beide partners moeten vrijwillig toestemmen in het huwelijk. Een gedwongen huwelijk is dus verboden; – afwezigheid van een huwelijksbeletsel: huwelijken tussen personen die onderling een te nauwe bloed- of aanverwantschap hebben, zijn verboden. De koning kan, om gewichtige redenen, dat verbod opheffen. Zo'n verzoek moet gericht worden aan de minister van Justitie; – verbod op bigamie: iemand die al getrouwd is, mag geen ander huwelijk aangaan. Dat verbod geldt ook voor vreemdelingen die in België trouwen, zelfs als hun eigen nationale wet polygamie toestaat. Bigamie is een strafbaar feit; – verbod op schijnhuwelijk: een huwelijk waarbij de intentie van minstens één van de echtgenoten niet gericht is op het tot stand brengen van een duurzame levensgemeenschap, maar alleen op het verkrijgen van een verblijfsrechtelijk voordeel, is verboden. <u>Artikel 3 - Procedure</u> §1. Eén van de aanstaande echtgenoten moet ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de stad Diksmuide bij aangifte van het huwelijk. §2. De reservatie van de huwelijksdatum kan ten vroegste 12 maanden en minstens 4 weken op voorhand gebeuren bij de dienst burgerzaken of online via https://www.diksmuide.be/persoon-levensmomenten/samenleven-huwen-scheiden/huwelijk. §3. De aangifte moet gebeuren ten laatste 15 dagen en ten vroegste 6 maanden voor de geplande huwelijksdatum. Bij de aangifte worden volgende gegevens of documenten bezorgd: – de identiteit van de getuigen, maximum 2 per huwelijkspartner (naam, voornaam en geboortedatum of rijksregisternummer); – een getuige moet meerderjarig zijn, maar hoeft geen bloedverwant te zijn; – de definitieve huwelijksdatum en -uur (na aangifte kan er niet meer gewijzigd worden);

- het aantal aanwezigen bij de huwelijksplechtigheid;
- de bespreking van de huwelijksplechtigheid;
- de uitwisseling van de ringen;
- is een trouwboekje gewenst;
- een persoonlijk woordje door het bruidspaar.

§4. U wordt door een ambtenaar van de burgerlijke stand in het echt verbonden.

- de ambtenaar maakt dadelijk een huwelijksakte op en ondertekent die digitaal.

Artikel 4 - Locatie

§1. De huwelijksplechtigheid vindt plaats in de trouwzaal van het stadhuis (Grote Markt 6).

§2. De huwelijksplechtigheid vindt plaats op een buitenlocatie, vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

- De inrichting van een huwelijk op buitenlocatie omvat geen receptie.

Artikel 5 - Tijdstip

§1. De huwelijksplechtigheden kunnen voltrokken worden:

- maandag van 14u tot 16u;
- dinsdag van 9u tot 12u;
- woensdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u;
- donderdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u;
- vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u;
- zaterdag van 9u tot 14u30.

§2. Per koppel wordt 1 uur voorzien voor de ontvangst, huwelijksplechtigheid en de receptie.

§3. Er worden geen huwelijken voltrokken op zondag en wettelijke, reglementaire en plaatselijke feestdagen.

§4. Op niet-wettelijke feestdagen, namelijk 24 en 31 december, kunnen er enkel huwelijksplechtigheden plaatsvinden tot 12 uur en indien deze dagen in de week plaatsvinden. Indien deze dagen op zaterdag plaatsvinden, is het niet mogelijk om te huwen.

§5. De tijdstippen van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd. Hierbij is het eerst aangegeven huwelijk bepalend. Alle andere huwelijken op dezelfde dag worden aansluitend vóór of na de reeds vastgelegde huwelijksplechtigheden gereserveerd.

§6. De tijdstippen (dagen en uren) van de huwelijksplechtigheden kunnen jaarlijks door het college van burgemeester en schepenen aangepast worden en worden gecommuniceerd op de website van stad Diksmuide www.diksmuide.be.

§7. De ambtenaar van de burgerlijke stand kan, in overleg met de dienst burgerzaken buiten de in paragraaf 1, 4 en 5 vermelde tijdstippen een huwelijk toestaan.

Artikel 6 - Retributie

De retributie voor een huwelijksplechtigheid dient betaald te worden conform het geldende retributiereglement administratieve handelingen dat te raadplegen is via de website www.diksmuide.be.

Artikel 7 - Ceremonie

§1. Onderstaande zaken zijn verboden:

- strooien met rijst, confetti of soortgelijke voorwerpen, zowel binnen als buiten;
- er mag eveneens geen gebruik worden gemaakt van vuurwerk, vuurpijlen, vuurkorven en/of andere verrassingselementen op basis van rook of vuur;
- meenemen van dieren in het gemeentehuis (m.u.v. assistentiehonden);
- eigen consumpties.

§2. Het is niet toegestaan om eigen versieringen mee te brengen en/of vooraf aan te brengen in het stadhuis (m.u.v. het bruidsboeket).

§3. Na de huwelijksplechtigheid is er geen uitgebreide receptie mogelijk. Er kan, indien gewenst, een drankje aangeboden worden door het stadsbestuur.

Artikel 8 - Parkeren en wagens

Iedereen die bij het huwelijk aanwezig is, mag de wagen parkeren op de markt voor de duur van het huwelijk (1 uur).

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

19. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Reglement inzake het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het burgerlijk wetboek van 18/05/1962 en latere wijzigingen.
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- het ministerieel besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het ministerieel besluit van 11/09/2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB_ABB_2019_2 van 15/02/2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering

	houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief van 02/10/2025 betreffende tarieven 2026 voor eID en documenten
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op administratieve handelingen op de dienst burgerzaken • de collegebeslissing van 28/10/2025 betreffende de principiële goedkeuring van het reglement administratieve handelingen op de dienst burgerzaken
Feiten, context en argumentatie	• Het huidige reglement werd opgemaakt in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. Als basisbedrag in het nieuwe reglement worden de bedragen in het huidige reglement aangepast. – Voor de eID's en verblijfstitels bepaalt de omzendbrief van 02/10/2025 het aandeel dat FOD Binnenlandse Zaken aanrekent. Dit wordt vermeerderd met een administratieve toelage. – Voor de reispassen en rijbewijzen volgt hier nog een brief van FOD Buitenlandse Zaken en de FOD mobiliteit. Tot dan blijven de bedragen van het huidige reglement van toepassing. – Voor de retributie voor de huwelijken worden de administratieve handelingen geïndexeerd. De prijs van het trouwboekje wordt verlaagd van € 65,10 naar € 45 door een lagere productiekost. – De basisbedragen worden onmiddellijk geïndexeerd voor 3 jaar zodat er geen continue aanpassingen noodzakelijk zijn. De bedragen worden volgens de afrondingsregels afgerond naar de eerste € 0,50. – De prijs van een éézijdige stopzetting wettelijk samenwonen, aangevraagd door één van de partners, wordt verhoogd van € 250 naar € 350 door een sterke toename van de kostprijs van een deurwaarder. Deze kost wordt bij de aanvraag door de burger reeds betaald aan de stad. Na vergoeding van de deurwaarder stort de stad het resterende bedrag terug. De aard van deze kost laat het niet toe een standaardindexering door te voeren. • Het betreft een één op één vergoeding van het verschuldigde bedrag.
Stemming	21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen van de dienst burgerzaken wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen van de dienst burgerzaken, als volgt: <u>Artikel 1 - Inleiding</u> Voor het afleveren van elektronische identiteitskaarten (eID's), reispassen en

rijbewijzen rekent de stad een retributie aan voor de administratieve kosten. Ook voor huwelijksplechtigheden rekenen we een retributie aan.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

- §1. Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven op de administratieve handelingen van de dienst burgerzaken.
- §2. De retributie is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 3 – Tarief

<u>1) EID-kaarten (alle types)</u>	
EID - Normale procedure	26,50
EID - Zeer dringende procedure	159,00
EID - Dringende procedure met gecentraliseerde levering	175,50
<u>2) KIDS-ID kaarten</u>	
Kids-ID - Normale procedure (EU, EU+, F, F+, M kaart)	10,00
Kids-ID - Normale procedure - Niet Belgen - BIO (A, B, K, L kaart)	13,50
Kids-ID - Zeer dringende procedure	145,50
Kids-ID - Dringende procedure met gecentraliseerde levering	162,50
<u>3) Biometrische EID-kaarten</u>	
Bio - Normale procedure	26,50
Bio - Dringende procedure	159,00
<u>4) Reispassen</u>	
Reispassen voor volwassenen	90,00
Reispassen voor tieners	57,50
Reispassen voor kinderen tot 12 jaar	37,50
Reispassen voor volwassenen (spoedprocedure)	297,50
Reispassen voor tieners (spoedprocedure)	265,50
Reispassen voor kinderen (spoedprocedure)	265,50
Reispassen voor volwassenen (spoedprocedure met attest)	264,00
Reispassen voor tieners (spoedprocedure met attest)	231,50
Reispassen voor kinderen (spoedprocedure met attest)	231,50
Reispassen voor kinderen (uiterst dringende spoedprocedure met afhaling in Brussel)	329,50
Reispassen voor volwassenen (uiterst dringende spoedprocedure met afhaling in Brussel)	362,00
Reispassen voor vluchtelingen (volwassenen)	65,50
Reispassen voor vluchtelingen (-12 jaar)	44,00
<u>5) Rijbewijzen</u>	
Rijbewijs	28,00
Voorlopig rijbewijs	28,00
Internationaal rijbewijs	24,00
<u>6) Huwelijken</u>	
Huwelijk op dagen collectieve sluiting	228,00
Huwelijk tijdens de week (ma, di, do, vrij)	71,50

Huwelijk op woensdag	0,00
Huwelijk op zaterdagmiddag	228,00
Huwelijk op zaterdagvoormiddag	136,50
Stopzetting wettelijk samenwonen	350,00
Trouwboekje	45,00

Artikel 4 – Procedure tot inning

De retributie wordt geïnd bij de aanvraag.

Artikel 5

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

20. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Vzw Centrummanagement - Goedkeuring jaarrekening en jaarverslag 2024 - Aktename budget 2025 - Toekennen toelage - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/01/2002 houdende de goedkeuring van de oprichting van de vzw Centrummanagement met ingang van 01/02/2002 volgens de goedgekeurde statuten • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het jaarverslag en jaarrekening 2024 de aktename van de begroting 2025 van de vzw Centrummanagement en de principiële goedkeuring aan het verlenen van een toelage • 01_de jaarrekening 2024 van de vzw Centrummanagement • 02_het jaarverslag 2024 • 03_het voorstel van de begroting 2025
Feiten, context en argumentatie	• Het stadsbestuur kent sinds de oprichting van de vzw Centrummanagement in 2002 jaarlijks een subsidie toe aan de vzw om haar werking verder uit te bouwen en nieuwe initiatieven te promoten ter bevordering van het handelsapparaat. • Gezien veel activiteiten en evenementen in de voorbije coronaperiode niet konden of mochten doorgaan, werd de werkingssubsidie voor 2020 en 2021 niet toegekend. • Vanaf 2022 vonden er opnieuw activiteiten en evenementen plaats waardoor de werkingssubsidie opnieuw wordt aangevraagd, maar beperkt is

21. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Algemene vergadering welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025 - Aktename verslag.

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de mail van 20/10/2025 van dhr. Bart De Pauw van welzijnsvereniging Audio • 02_het ontwerpverslag van de algemene vergadering op 30/09/2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot welzijnsvereniging Audio in kader van organisatiebeheersing • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de aktename van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond organisatiebeheersing. • Ingevolge die toetreding tot welzijnsvereniging Audio wordt het verslag van

de algemene vergadering opgestuurd om het ter aktename voor te leggen aan de raden in Diksmuide.

- We ontvingen op 20/10/2025 via mail het verslag van de algemene vergadering van 30/09/2025 van welzijnsvereniging Audio.
- Op 28/10/2025 nam het college van burgemeester en schepenen akte van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van het verslag van de algemene vergadering van welzijnsvereniging Audio op 30/09/2025.

22. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2024 - Besluit gouverneur - Kennisname.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024
- 01_de brief betreffende de mededeling van goedkeuring van de jaarrekening 2024
- 02_het besluit van de gouverneur van 20/10/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024

Feiten, context en argumentatie

- In de gemeenteraad van 26/05/2025 werd de jaarrekening 2024 goedgekeurd.
- Bij besluit van 20/10/2025 heeft de gouverneur de jaarrekening 2024 goedgekeurd.
- Het nazicht van de jaarrekening heeft geleid tot een formele vaststelling inzake de overeenstemming tussen boekhouding en verantwoordingsdocumenten.
- De verantwoordingsdocumenten komen echter eveneens uit de boekhoudsoftware waardoor dit een op te lossen item is die bij de softwareleverancier onmiddellijk werd aangekaart en door hen opgelost zal moeten worden.
- De jaarrekening 2024 werd afgesloten met volgende financiële resultaten:

Budgettair resultaat boekjaar	-6.713.532 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	14.236.891 euro
Beschikbaar budgettair resultaat	14.236.891 euro
Balanstotaal	179.134.457 euro
Overschot van het boekjaar	-3.784.427 euro

Besluit**Enig artikel**

Kennis te nemen van het besluit en de formele vaststelling van de gouverneur van 20/10/2025 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2024.

23. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestingen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 23/12/2011 houdende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse regering van 17/02/2012 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - belastingjaar 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/10/2025 houdende principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - belastingjaar 2023-2025
Feiten, context en argumentatie	• De aanwezigheid van een economische activiteit op het grondgebied van de stad leidt in zekere mate tot kosten voor een stad, zoals op het gebied van administratie, veiligheid, infrastructuur en afvalbeheersing. • De heffing van de belasting moet efficiënt en rendabel zijn. De belastingopbrengsten moeten de administratieve kosten verbonden aan de vestiging en de invordering van de belastingaanslagen dekken. • Budgethouders, zijnde een persoon met een handicap of zijn wettelijke vertegenwoordiger, die een Persoonlijk-AssistentieBudget toegekend krijgen beschikken over een ondernemingsnummer gezien zij bepalen door wie zorg en ondersteuning wordt geboden. Hij staat ook in voor de betaling van deze zorg. Er is in dit geval geen economische activiteit, waardoor een vrijstelling wordt voorzien in het belastingreglement. • De student-zelfstandigen worden niet beschouwd als belastingplichtigen overeenkomstig dit reglement, in overeenstemming met het beleid van de stad om jongeren zoveel als mogelijk aan te moedigen om te proeven van het ondernemerschap tijdens hun studies • De stad Diksmuide wenst de ontwikkeling van de handel te stimuleren en voorziet in het reglement een vrijstelling voor startende ondernemingen. • Een bijkomende vrijstelling wordt voorzien voor verenigingen van mede-eigenaars. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van het stad is het nodig een belasting te heffen.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - belastingjaren 2023-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op bedrijfsvestigingen.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

Bedrijf: houder van een ondernemingsnummer die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft.

Vestiging: elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden, met inbegrip van bestuur of beheer in de ruimste zin.

Oppervlakte: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte onder gelijk welke vorm, die individueel of collectief wordt gebruikt of kan worden gebruikt voor de exploitatie.

Gebruik: elke vorm van gebruik dat nuttig is voor de exploitatie van het bedrijf, met inbegrip van parking, laad-, los- of stortplaats en opslag- over overslagruimte.

Groenzone: grond die enkel dient voor decoratieve doeleinden en die geen verder functioneel nut heeft in het kader van de exploitatie.

Braakliggende grond: grond waarop geen gebouwen staan en die geen functioneel nut heeft voor de exploitatie.

Cultuurgrond: elke grond/oppervlakte waarop gewassen worden gekweekt.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting wordt geheven ten laste van eenieder die houder is van een ondernemingsnummer.

De hoedanigheid van belastingplichtige gaat slechts verloren wanneer het ondernemingsnummer wordt stopgezet of bij stopzetting van de btw-gegevens.

De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.

Artikel 4 - Belastbaar feit

Het op 1 januari van het belastingjaar in hoofd- of bijberoep op het grondgebied

van de stad uitoefenen of exploiteren van een onderneming of een andere activiteit met winstgevend oogmerk (inclusief het beheer van roerende en/of onroerende goederen) of ten behoeve van de uitoefening van, een vrij beroep of een andere zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit.

Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of zolang de vereffening van een vennootschap niet is afgesloten, blijft de hoedanigheid van belastingplichtige bestaan.

Artikel 5 - Tarieven

De belasting wordt geheven en berekend op basis van de gegevens van het belastingkohier inzake de provinciale belastingverordening op bedrijven zonder dat er voor de bedrijven een afzonderlijke aangifteplicht is.

De vestigingen die niet in het kohier inzake belastingverordening bedrijven voorkomen of vestigingen waarvan een vermoeden is dat de gegevens niet overeenkomen met de werkelijke toestand, worden belast op basis van de inlichtingen waarover de stad beschikt.

De belasting wordt per belastingplichtige berekend en gevestigd per afzonderlijke vestiging op het grondgebied van de stad Diksmuide.

Indien een onroerend goed dat kadastraal niet werd opgesplitst door meerdere belastingplichtigen wordt gebruikt, wordt elke belastingplichtige behoudens tegenbewijs geacht een gelijk deel van de globale oppervlakte als afzonderlijke vestiging te gebruiken.

Als belastbare oppervlakte komt in aanmerking: de totale oppervlakte, zowel bebouwde als onbebouwde, die voor de uitoefening van de beroepsactiviteit of voor de bedrijfsuitbating wordt gebruikt of hiervoor noodzakelijk is, alsmede de oppervlakte van de aanliggende terreinen met inbegrip van alle aanhorigheden die een functionele band hebben met de uitoefening van de beroepsactiviteit of met de bedrijfsuitbating.

Komt niet in aanmerking en moet niet worden aangegeven:

- voor alle bedrijven: de oppervlakte van groenzones en/of braakliggende grond;
- bovendien ook voor land- en tuinbouwbedrijven: de weilanden en cultuurgronden.

Alle belastingplichtigen worden geacht over een belastbare activiteitskern of bedrijfsvestiging te beschikken waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt op basis van de belastbare oppervlakte per 1 januari van het aanslagjaar per vestiging vastgesteld op:

- forfaitair 145,57 euro tot een totale oppervlakte van 1.000 m²;
- voor de totale oppervlakte boven 1.000 m² tot 10.000 m²: 0,19 euro per m² voor de integrale oppervlakte;
- voor de totale oppervlakte boven 10.000 m² tot 500.000 m²: 0,30 euro per m² voor de integrale oppervlakte.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of

hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 6 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- de exploitanten van toeristische logies, voor de exploitatie die onder toepassing valt van de belasting op toeristische logies;
- de rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 en 181 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- de personen die over een ondernemingsnummer beschikken naar aanleiding van hun persoonsvolgend budget (PAB). De vrijstelling wordt aangevraagd d.m.v. voorligging van een attest voor dat afgeleverd werd door het Vlaams Agentschap voor personen met een Handicap;
- de natuurlijke personen met het statuut van student-zelfstandige worden niet beschouwd als belastingplichtigen overeenkomstig dit reglement, zolang ze voldoen aan de voorwaarden om dit statuut te bezitten, en met inachtneming van de bepalingen van dit reglement;
- nieuwe ondernemingen voor een periode van één jaar volgend op de aanvang van de activiteit. Hiermee wordt bedoeld ondernemingen die voorheen geen bedrijfsvestiging exploiteerden op het grondgebied van Diksmuide, en die evenmin ontstaan zijn door wijziging, samenvoeging of splitsing, juridisch of op een andere wijze, van dergelijke natuurlijke persoon of rechtspersoon of erdoor opgericht;
- verenigingen van mede-eigenaars.

Elke aanvraag om vrijstelling op grond van artikel 6 moet voorzien zijn van de nodige bewijzen.

Artikel 7 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt geheven en berekend op basis van de gegevens van het belastingkohier inzake de provinciale belastingverordening op bedrijven zonder dat er voor de bedrijven een afzonderlijke aangifteplicht is. Belastingplichtigen die geen aanslagbiljet ontvingen, zijn er evenwel toe gehouden voor 30 juni van het aanslagjaar bij het stadsbestuur de nodige aangifteformulieren aan te vragen. De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/overzicht-belastingen-en-retributies/belasting-op-bedrijfsvestigingen) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken: identiteit van de belastingplichtige, adres van de vestiging, de belastbare oppervlakte van de vestiging.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en

uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

24. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op reclaimedragers zichtbaar van op de openbare weg - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclaimedragers - belastingjaar 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclaimedragers - belastingjaar 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• Reclaimedragers, zichtbaar van op de openbare weg, creëren visuele vervuiling. • De visuele vervuiling weegt sterker door bij reclaimedragers die niet op een huiskavel staan, zeker omdat Diksmuide gekenmerkt wordt door z'n uniek open landschap. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van het stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclaimedragers - belastingjaren 2023-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op reclaimedragers - belastingjaren 2026-2031, als volgt: <u>Artikel 1 - Geldigheidsduur</u> Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op reclaimedragers zichtbaar van op de openbare weg. <u>Artikel 2 - Definities</u> Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities: <u>1° Als reclaimedrager, zichtbaar van op de openbare weg, wordt beschouwd:</u> elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten (reclame), die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij worden verplaatst of uit elkaar genomen. Hiermee wordt bedoeld: borden, muren, aanhangwagens, zeildoeken, afsluitingen en vervoermiddelen ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.

2° huiskavel: de terreinen die ofwel behoren bij de vergunde woning, ofwel bij de vergunde bedrijfsgebouwen en met deze woning of bedrijfsgebouwen een ononderbroken ruimtelijk geheel vormen. De begrenzing van de huiskavel vindt plaats op basis van een duidelijk herkenbaar specifiek gebruik of op basis van een in het landschap duidelijk herkenbaar element.

3° belastbare oppervlakte:

- (digitale) borden: de publicitair nuttige oppervlakte, dit is de volledige binnen oppervlakte van het bord die voor reclame kan gebruikt worden, zonder de lijst;
- muren of afsluitingen: beperkt tot het beschilderde of beplakte gedeelte of tot de oppervlakte die bekomen wordt door een rechthoek, waarbij de uiterste punten van een op een andere wijze vastgehechte reclame de raakpunten vormen;
- Constructies die uit verschillende vlakken bestaan: de totale oppervlakte van alle vlakken die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn;
- Constructies die uit een volume bestaan: oppervlakte wordt bepaald aan de hand van volgende formule: Hoogte x Breedte x Lengte;
- Vlaggen en spandoeken: de belastbare oppervlakte wordt vastgesteld in gestrekte toestand en omvat de totale oppervlakte van de vlag of spandoek.;
- voertuig: elk middel van vervoer te land, alsmede alle verrijdbaar landbouw- of bedrijfsmaterieel.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht geeft om reclame aan te brengen op de reclamedrager.

Is deze natuurlijke of rechtspersoon niet gekend, dan is de belastingplichtige de titularis van het zakelijk recht van de grond waarop de reclame is geplaatst of de titularis van het zakelijk recht van de muur, het gebouw, de afsluiting, het voertuig of andere constructies, waarop de reclame is aangebracht.

De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.

Artikel 4 - Belastbaar feit

Het plaatsen of aanbrengen van een reclamedrager zichtbaar van op de openbare weg en die niet werd verwijderd binnen de 5 werkdagen na verwittiging.

Artikel 5 - Tarieven

De belasting is verschuldigd op basis van de oppervlakte die werkelijk voor reclame kan worden gebruikt. Elke breuk van een m² wordt als een volle m² aangerekend.

De belasting is ondeelbaar en voor heel het jaar verschuldigd.

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° wanneer de reclamedrager zich bevindt op de huiskavel bedraagt de belasting 60 euro per m² met een maximum van 700 euro per reclamedrager;

2° wanneer de reclamedrager zich niet bevindt op de huiskavel bedraagt de belasting: 350 euro per m² met een maximum van 5.250 euro per reclamedrager.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt

er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 6 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- 1° reclaimedragers kleiner dan 1 vierkante meter;
- 2° reclame, geplaatst door of in opdracht van openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd en mits de aankondigingen betrekking hebben op activiteiten op het grondgebied van de stad Diksmuide;
- 3° reclaimedragers inzake de te koop of te huur stelling van onroerende goederen, op het of aan het betrokken onroerend goed, vastgoedpromotie uitgezonderd;
- 4° reclame ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- 5° reclame, geplaatst door politieke, culturele, sociale, godsdienstige of jeugdorganisaties wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak of jeugdwerking op het grondgebied van de stad, op voorwaarde dat de reclaimedragers niet langer dan zes weken voor de aankondiging van hun activiteit worden geplaatst en binnen de twee weken na de activiteit worden weggehaald;
- 6° reclame op sportterreinen;
- 7° maximum 2 reclaimedragers van elk maximum 10 vierkante meter per onderneming houdende de loutere aanduiding van de vestiging binnen een straal van 500 meter van de ligging van de vestiging;
- 8° reclame op straatmeubilair van openbaar nut en geplaatst op het openbaar domein;
- 9° reclame op voertuigen met een geldige inschrijving bij de D.I.V., die enkel betrekking heeft op de beroepsactiviteit van de eigenaar van het voertuig, voor zover de reclame niet wordt gevoerd op een constructie, aangebracht op of aan het voertuig, en voor zover het voertuig niet langer dan 72 uur doelbewust op dezelfde plaats wordt gestald met het oog op reclamevoering;
- 10° panelen op terreinen waarop bouwwerken zijn gestart waarvoor een omgevingsvergunning is verleend en dit voor de duur van de bouwwerken, en dit slechts voor reclame ten behoeve van de met de werken betrokken firma's.

Artikel 7 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het stadsbestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug. De indiening kan gebeuren per post of digitaal. Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide) of downloaden op de website van het stadsbestuur www.diksmuide.be. Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om op uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/overzicht-belastingen-en-retributies/belasting-op-reclaimedragers)

zichtbaar-van-op-de-openbare-weg) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken: identiteit natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht geeft om reclame aan te brengen op de reclaimedrager, soort reclaimedrager, oppervlakte reclaimedrager en ligging.

Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Er kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling worden opgesteld. De vaststelling zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Belastingplichtige ontvangt na opstelling van het proces-verbaal een verwittiging waarbij hij 5 werkdagen tijd krijgt om de reclaimedrager alsnog te verwijderen. Indien het bord niet verwijderd werd binnen de 5 werkdagen na verzendingsdatum van de verwittiging zal het proces-verbaal worden toegestuurd aan de belastingplichtige.

Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal kan een aanslag worden gevestigd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijziging.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden

(www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of

zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

25. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen, hierna de Vlaamse Wooncode genoemd • het decreet van 27/03/2009 houdende het grond- en pandendecreet, met latere wijzigingen, hierna afgekort als DGPB • de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de belasting op onbebouwde bouwgronden – belastingjaren 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement op het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – belastingjaren 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• De belasting heeft in eerste plaats een stedenbouwkundig doel en is bestemd ter ondersteuning van het gemeentelijk grondbeleid: enerzijds het bewoonbaar maken en bebouwen van percelen die daartoe bestemd zijn en anderzijds het tegengaan van grondspeculatie door het stimuleren van de verkoop van deze percelen. • Het decreet grond- en pandenbeleid biedt gemeentebesturen de mogelijkheden om onbebouwde percelen te activeren. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te

heffen.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – Belastingjaren 2023-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en de onbebouwde kavels.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

- perceel: een geometrisch afgedeeld stuk grond (al dan niet bebouwd), dat kadastraal geregistreerd is en met kadastrale grenzen begrensd is, identificeerbaar middels zijn uniek kadastraal nummer;
- bouwgronden: percelen, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5, § 2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woongebied of een overeenkomstige gebiedscategorie volgens het plannenregister;
- kavel: de in een vergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;
- onbebouwd perceel: elke onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel waarop de oprichting van een woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw niet is aangevat

Artikel 3 - Belastbaar feit

Titularis zijn van het zakelijk recht van een onbebouwd perceel op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 4 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de titularis van het zakelijk recht op 1 januari van het aanslagjaar.

De belastingplichtigen zijn hoofdelijk gehouden tot deze belasting.

Artikel 5 - Tarieven

Het bedrag van de belasting bedraagt:

- 1,19 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 364,45 euro per onbebouwd perceel, indien de oprichting niet is aangevat op 1 januari van het belastingjaar;
- 1,53 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met

een minimum van 520,20 euro per onbebouwd perceel, indien op 1 januari van het belastingjaar de bouwgrond of kavel meer dan één jaar onbebouwd is gebleven;

- 1,92 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 610,67 euro per onbebouwd perceel, indien op 1 januari van het belastingjaar het onbebouwd perceel meer dan twee jaar onbebouwd is gebleven;
- 2,32 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 763,42 euro per onbebouwd perceel indien op 1 januari van het belastingjaar het onbebouwd perceel meer dan drie jaar onbebouwd is gebleven.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: $\text{Nieuw tarief} = \text{basistarief} \times (\text{maal}) \text{nieuw indexcijfer} / (\text{gedeeld door}) \text{aanvangsindexcijfer}$. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Voor het berekenen van de belasting wordt elk gedeelte van een vierkante meter steeds als een volledige vierkante meter beschouwd.

Voor onbebouwde bouwgrond deels gelegen in woongebied wordt enkel het deel gelegen in woongebied of daarmee gelijkgesteld gebied belast.

Voor het berekenen van de oppervlakte van het onbebouwd perceel wordt een maximum diepte van 50 meter vanaf de rooilijn in aanmerking genomen.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

§1. 1. de sociale woonorganisaties, de WVI, openbare besturen en autonome gemeentebedrijven gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onbebouwd perceel.

2. de titularissen van een zakelijk recht van één onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onbebouwd perceel.

3. de titularissen van een zakelijk recht voor de onbebouwde percelen waarvan ze pas in de loop van het kalenderjaar voorafgaand aan het belastingjaar, titularis zijn geworden.

4. de titularissen van een zakelijk recht met kinderen, al dan niet ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind. Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het heffingsjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° het heeft de leeftijd van dertig jaar nog niet bereikt;

2° het heeft nog geen volle drie jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het gehuwd is of wettelijk of feitelijk samenwoont.

Het bewijs wordt jaarlijks geleverd door de belastingplichtige door middel van een kadastraal uittreksel dat kan aangevraagd worden bij de diensten van het Ministerie van Financiën, dienst kadaster;

5. de titularissen van een zakelijk recht van onbebouwde percelen die ingericht zijn als speelzones benut door erkende kinderdagverblijven, scholen en

speelpleinwerkingen;

6. de titularissen van een zakelijk recht van een onbebouwde bouwgrond dat voor land- of tuinbouw wordt gebruikt. De vrijstelling voor grond dat voor land- of tuinbouw wordt gebruikt, geldt slechts indien deze gronden volledig en het hele jaar met dat oogmerk worden aangewend. Het bewijs wordt jaarlijks geleverd aan de hand van de formulieren en luchtfoto's, afgeleverd door de Vlaamse Landmaatschappij van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar;

7. percelen in woonuitbreidingsgebied waarvoor geen definitief vrijgavebesluit van de gemeenteraad is tussengekomen.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het onbebouwd perceel niet voor bebouwing kan worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

3. wanneer ingevolge de niet-bebouwbaarheid overeenkomstig de wetgeving op ruimtelijke ordening geen woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw opgericht kan worden. Deze vrijstelling kan alleen ingeroepen worden wanneer hiervoor een geldig stedenbouwkundig attest afgeleverd werd;

4. volgend uit een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, de deputatie of de raad voor vergunningsbetwistingen.

§3. Een gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend indien de voorbouwlijn de bebouwbare oppervlakte beperkt tot minder dan de helft van het onbebouwd perceel. In dat geval wordt een vrijstelling voorzien voor de oppervlakte tussen de rooilijn en de voorbouwlijn.

§4. Een vrijstelling wordt verleend indien er voor het onbebouwd perceel:

1. een omgevingsvergunning werd bekomen. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin de omgevingsvergunning werd afgeleverd. Deze vrijstelling kan door een titularis van een zakelijk van een perceel slechts één maal worden ingeroepen;

2. een omgevingsvergunning voor verkaveling werd bekomen en deze vergunning geen werken omvat. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin de omgevingsvergunning voor verkaveling werd afgeleverd;

3. een omgevingsvergunning voor verkaveling werd bekomen en deze vergunning werken omvat. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin het attest bedoeld in artikel 4.2.16 §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd afgeleverd.

Artikel 6 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het stadsbestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug. De indiening kan gebeuren per post of digitaal. Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide) of downloaden op de website van het stadsbestuur www.diksmuide.be. Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om op uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis

van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/overzicht-belastingen-en-retributies/belasting-op-onbebouwde-percelen) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken: de identiteit van de titularis van het zakelijk recht, de ligging en kadastrale gegevens van het perceel en de oppervlakte van het perceel.

Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling opgesteld worden. De vaststelling zal gebeurend door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal wordt een aanslag gevestigd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk

schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

26. Financiële dienst - Leningen - Lening 2025 - Prijsvraag - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• het bestek nummer 2025-001 voor de opdracht 'het aangaan van leningen ter financiering van het bestuur' • de collegebeslissing van 21/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de prijsvraag voor het aangaan van lening 2025
Feiten, context en argumentatie	• Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet in een opname van een nieuwe lening in 2025 voor een bedrag van 3.125.000 euro. • De opdrachten voor het aangaan van leningen vallen niet onder de principes en basisregels die van toepassing zijn op een overheidsopdracht. Dat heeft echter geen impact op de bevoegdheid van de raad. De diensten voor leningen blijven een overheidsopdracht. De raad is dus bevoegd om te bepalen of, en volgens welke voorwaarden, een overheidsopdracht wordt georganiseerd. • Om een vergelijking te kunnen maken, werd het bestek met nummer 2025-001 opgemaakt dat zal worden verstuurd naar diverse financiële instellingen. • Er wordt voorgesteld om de 4 grootbanken aan te schrijven: – Belfius bank; – ING; – KBC; – BNP Paribas Fortis.
Stemming	21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille,

Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het bijgevoegde bestek nummer 2025-001 voor de opdracht 'het aangaan van leningen ter financiering van het bestuur' voor een op te nemen bedrag van 3.125.000 euro.

27. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Huishoudelijk reglement sportpromotionele initiatieven en webshop - Tarieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2022 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement sportpromotie en webshop
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement vakantiekampen
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement sportpromotionele initiatieven en webshop
- het ontwerp huishoudelijk reglement 2026_sportpromotionele initiatieven en webshop
- de oorspronkelijke huishoudelijke reglementen met wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

- De sportdienst organiseert, eventueel samen met andere vrijetijdsdiensten, sportactiviteiten. Deze zijn sportlessen, zwemlessen, evenementen, kampen of andere activiteiten.
- Om alles in goede banen te leiden, werd er een huishoudelijk reglement opgemaakt voor sportpromotionele initiatieven en een huishoudelijk reglement voor vakantiekampen.
- Beide huidige reglementen bevatten heel wat overlappende delen. Daarom werden deze twee reglementen samengevoegd tot één reglement.
- De tarieven voor sportlessen en zwemlessen worden verhoogd volgens de voorgestelde indexering vanuit de financiële dienst.
- De geldende tarieven voor vakantiekampen waren niet langer marktconform in overeenstemming met de kwaliteit en inhoud van de kampen. Er wordt voorgesteld om de tarieven van een 4-daags, 3-daags en 2-daags kamp te verhogen, alsook de forfaitaire opvangkost.
- De terugbetalingsvoorwaarden verschilden van kampen en andere sportpromotionele activiteiten. Deze terugbetalingsvoorwaarden werden gelijkgesteld, wat duidelijker is voor de deelnemer.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2022 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement sportpromotie en webshop en de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement vakantiekampen worden opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement sportpromotionele initiatieven en webshop met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Artikel 1 – algemene bepalingen

Het organiserend bestuur is het stadsbestuur Diksmuide, Grote Markt 6 te 8600 Diksmuide. De vrijetijdsactiviteiten worden georganiseerd door de sport-, jeugd- en cultuurdienst en de bibliotheek. De stedelijke sportdienst is het uitvoerend orgaan. Het reglement heeft tot doel de organisatie van de sportpromotionele initiatieven en het gebruik van de webshop te reglementeren. Onder sportpromotionele initiatieven vallen sport- & zwemlessenreeksen, evenementen en vakantiekampen. De voorwaarden zijn van toepassing op iedere volwassen deelnemer of op diegene die een minderjarige deelnemer inschrijft.

Webshop

Dit huishoudelijk reglement bepaalt het gebruik van de webshop voor inschrijvingen en betaling van sportpromotionele activiteiten. Het sportcomplex De Pluimen, waar de administratieve zetel van de stedelijke sportdienst is, is in beheer van Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent. De reglementering is van toepassing op elke gebruiker/aankoper via dit platform. Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

Artikel 2 – sportlessen

Sportlessenreeksen bestaan uit 2 x 13 lessen. Er is een blok van 13 lessen in het najaar en een blok van 13 lessen in het voorjaar. Deelnemers schrijven zich voorafgaandelijk in per blok of voor een volledig sportseizoen. Per uitzondering kan een kortlopende reeks georganiseerd worden.

Artikel 3 – zwemlessen

Er worden zwemlessen georganiseerd voor zowel kinderen als volwassenen.

Kinderen

Zwemlessen voor kinderen zijn opgebouwd als volgt:

- Vanaf 5 jaar: waterveiligheid (18 lessen);
- Vanaf 1^{ste} leerjaar: leren schoolslag zwemmen;
 - Blok 1 (18 lessen);
 - Blok 2 (18 lessen).

Elke lessenreeks bestaat uit 18 lessen en heeft specifieke eindtermen. De lessen waterveiligheid zorgen ervoor dat het kind zich veilig in het water kan bewegen op buik en rug. Voor de lessen schoolslag sluiten de blokken op elkaar aan, maar de keuze bestaat om slechts 1 blok te volgen. Een kind kan onmiddellijk instappen in blok 2 wanneer het:

- blok 1 succesvol afwerkte;
- via een test bewijst dat het de eindtermen van blok 1 beheerst.

Indien gewenst, kunnen er op afspraak tussentijds bijlessen gevolgd worden om de eindtermen op het einde van de reeks te behalen.

Voor de zwemlessen voor kinderen gelden er voorrangsregels bij inschrijving.

Kinderen wonende in Diksmuide en deelgemeenten (postcode 8600), Houthulst en deelgemeenten (postcode 8650), Lo-Reninge en deelgemeenten (postcode 8647) en Kortemark en deelgemeenten (postcode 8610) krijgen eerst de kans om in te schrijven op een vooraf bepaalde datum en uur. Op een later te bepalen datum en uur kunnen kinderen van andere steden en gemeenten inschrijven.

Volwassenen

Zwemlessen voor volwassenen worden aangeboden als reeks van 10 lessen, met de mogelijkheid tot verlengen per les.

Artikel 4 – vakantiekampen

Programma

Stad Diksmuide organiseert vakantiekampen voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners. Het vakantieaanbod is variabel en kan doorheen de jaren wijzigen. Per vakantiekamp zijn er een beperkt aantal plaatsen.

Dagindeling

Onderstaand vind je de dagstructuur van een stedelijk vakantiekamp. Afhankelijk van het programma zijn afwijkingen mogelijk.

Uur	Wat
7.30 – 8.00 uur	Betalende opvang
8.00 – 8.30 uur	Aankomst kinderen
8.30 – 12.00 uur	Activiteiten
12.00 – 13.00 uur	Lunch
13.00 – 16.30 uur	Activiteiten
16.30 – 16.45 uur	Ophalen kinderen
16.45 – 17.30 uur	Betalende opvang

Verantwoordelijke

Per doelgroep zijn er verschillende begeleiders/lesgevers aanwezig. Deze kan je aanspreken bij het afzetten of ophalen van je kind.

Artikel 5 – evenementen

De stedelijke sportdienst organiseert jaarlijks sportevenementen voor diverse doelgroepen (o.a. kinderen, volwassenen, senioren, ...). Elk evenement heeft zijn specifieke locatie, organisatie, tarifiering, annuleringsvoorwaarde, ...

Artikel 6 – tarieven

Sportlessen	
<u>Sportreeks 13 lessen (najaar of voorjaar)</u>	
Jeugd < 1,5 uur	€ 44,50
Jeugd > 1,5 uur	€ 72,50
Volwassenen	€ 67
<u>Sportseizoen – 26 lessen</u>	
Jeugd < 1,5 uur	€ 78
Jeugd > 1,5 uur	€ 134
Volwassenen	€ 122,50
Zwemlessen	
<u>Kinderen – 18 lessen</u>	
Waterveiligheid	€ 111,50

Schoolslag – blok 1	€ 111,50	
Schoolslag – blok 2	€ 111,50	
1 extra les	€ 6,50	
<u>Volwassenen – 10 lessen</u>		
Leren zwemmen	€ 78	
1 extra les	€ 8	
Vakantiekampen		
	<u>1^e kind</u>	<u>2^e kind</u>
2-daags kamp	€ 45	€ 40
3-daags kamp	€ 67,50	€ 62,50
4-daags kamp	€ 90	€ 85
Opvang	€ 7	

Het deelnamegeld omvat begeleiding tijdens de activiteit, gebruik van infrastructuur en sportmateriaal en verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteit. Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van materiaal. Per uitzondering kan het aantal lessen binnen een reeks afwijken. Tarieven worden verhoudingsgewijs berekend op basis van bovenvermelde tarieven.

Het is mogelijk om tijdens een lessenreeks in te stappen. Hiervoor gelden volgende tarieven:

- Minder dan 50% van de lessen resterend: deelnemer betaalt 50% van het deelnamegeld;
- Meer dan 50% van de lessen resterend: deelnemer betaalt het volledige deelnamegeld;
- Eventueel bijkomende kosten blijven te betalen aan 100%.

Stad Diksmuide hanteert het UiTpas kansentarief voor deelnemers die recht hebben op het UiTpas kansentarief. Het kansentarief bedraagt 20% van bovenvermelde prijs.

Voor sommige activiteiten heb je een persoonlijke badge nodig om toegang te krijgen tot de accommodatie. Je krijgt één badge bij aanvang van de activiteit. Bij verlies of schade van de badge moet een nieuwe badge aangekocht worden door de deelnemer.

Artikel 7 – toelatingsvoorwaarden

Leeftijd

Per initiatief worden leeftijdsgrenzen bepaald op basis van geboortjaar of leeftijd. Afwijkingen op leeftijdsgrenzen zijn enkel mogelijk na expliciete toestemming van de organisator. Bij vaststelling van een onjuiste leeftijdsopgave van een deelnemer, volgt een vermaning. Als er nadien een tweede inbreuk volgt, leidt dit tot uitsluiting van volgende initiatieven.

Uitsluitingen tijdens deelname

Het organiserend bestuur kan deelnemers de toelating ontzeggen als:

- ze ziek zijn of een besmettelijke ziekte hebben;
- ze herhaaldelijk de normale werking verstoren of in gevaar brengen;
- ze het welzijn van anderen belemmeren;
- er sprake is van wanbetaling.

Artikel 8 – inschrijvingsprocedure

Inschrijven voor sport- en zwemlessenreeksen en vakantiecampen gebeurt via een webshop. Bij uitzondering kan een inschrijving met hulp gebeuren aan de balie van het sportcomplex.

Registreren

Op de webshop dien je een (gezins)account aan te maken voor je kan inschrijven. Je maakt een account aan op jouw eigen naam. Indien je jouw kinderen wil inschrijven voor een activiteit, maak je eerst een account aan als ouder en maak je jezelf gezinshoofd. Daarna kun je jouw kind toevoegen onder jouw account.

Betalen

- Bij online inschrijving dien je online te betalen.
- Indien de inschrijving aan het loket van de sportdienst verloopt, dient er via een bancontactstelsysteem betaald te worden op het moment van de inschrijving.

Artikel 9 – annuleren en terugbetalen

Sport- & zwemlessenreeksen en vakantiecampen

- Annuleren $\geq$ 2 weken voor de startdag van de activiteit: je betaalt een administratiekost van 10 euro en krijgt het resterende bedrag terug.
- Annuleren $<$ 2 weken voor de startdag van de activiteit: enkel terugbetaling mits het voorleggen van een doktersattest. Je betaalt een administratiekost van 10 euro.
- De activiteit is opgestart:
 - Sport- of zwemlessenreeks: Er kan in principe enkel sprake zijn van een gedeeltelijke terugbetaling van 50% van het deelnamegeld wanneer op het einde van de activiteit blijkt dat de deelnemer minder dan de helft van de lessen aanwezig was. Elke afwezigheid moet daarbovenop gestaafd zijn met een geneeskundig attest waaruit blijkt dat deelname onmogelijk was om gezondheidsredenen.
 - Vakantiekamp: eenmaal deelgenomen aan het kamp ongeacht de tijdsduur is er geen terugbetaling mogelijk.

Terugbetaling van opties (bijvoorbeeld opvang) is mogelijk en wordt volledig terugbetaald.

Evenementen

De annulerings- en terugbetalingsvoorwaarden worden per sportevenement bepaald. Deze bepalingen zijn afhankelijk van organisatiecontext en gekend vóór de organisatie.

Annulering door organisator

Door een beperkt aantal deelnemers of door overmacht kan de stedelijke sportdienst een activiteit annuleren. De klant krijgt het volledige of resterende deelnamegeld terug.

Artikel 10 – attesten

Fiscaal attest

Deelname aan activiteiten zijn fiscaal aftrekbaar. De actuele regelgeving van de overheid is hier van toepassing. De attesten worden automatisch gegenereerd via het gezinsaccount en zijn via het eigen profiel te downloaden op de webshop.

Mutualiteitsattest

Heel wat mutualiteiten betalen een deel van het inschrijvingsgeld terug. De attesten worden automatisch gegenereerd via het gezinsaccount en zijn via het eigen profiel te downloaden.

Artikel 11 – fraude

Aangekochte sportactiviteiten staan op naam en mogen nooit doorverkocht of doorgegeven worden aan andere klanten dan deze vermeld op de reservatiebewijzen. Dit kan leiden tot uitsluiting van de activiteit zonder terugbetaling.

Artikel 12 – privacy

De persoonsgegevens die worden verwerkt op de webshop worden uitsluitend gebruikt door de stedelijke sportdienst en worden niet aan derden doorgegeven. De stedelijke sportdienst kan de contactgegevens gebruiken voor eigen promotionele doeleinden.

Tijdens de activiteiten worden heel wat beelden gemaakt die gebruikt kunnen worden voor publicatie op digitale en schriftelijke media. Bij registratie dient wel/geen toestemming voor publicatie gegeven te worden.

Artikel 13 – klachtenbehandeling

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij de stedelijke sportdienst. Het organiserend bestuur behandelt de klacht en onderneemt actie. Bij niet akkoord kan een gemotiveerd verzet ingediend worden. Het organiserend bestuur onderzoekt en neemt een definitieve beslissing.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

28. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Reglement voor het toekennen van een onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen • 01_het aangepast reglement onderhoudstoelage voetbalverenigingen • 02_het oorspronkelijke reglement met aangeduide wijzigingen

Feiten, context en argumentatie

- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de sportdienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt.
- Het huidige subsidiereglement verwijst naar verenigingen VV Leke-Vladslo, SV Woumen en OS Beerst. Ondertussen bestaat voetbalclub SV Woumen niet meer, maar het veld situeert zich nog steeds langs de Woumenweg.
- De namen van de drie verenigingen werden in het nieuwe reglement verwijderd en veralgemeend voor alle voetbalverenigingen.
- Artikel 6 – overgangsregel voor seizoen 2021-2022 (covid periode) werd uit het bestaande reglement geschrapt wegens niet langer van toepassing.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het toekennen van een onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen, als volgt:

Artikel 1: Voorwerp en betrokkenen

Dit reglement beschrijft een jaarlijkse onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen die zelf instaan voor onderhoud van hun voetbalterrein.

Artikel 2: Vorm en bedrag

De onderhoudstoelage bedraagt maximaal 5.000 euro per werkingsjaar en wordt uitbetaald volgens ingediende facturen. Als de som van de ingediende facturen minder bedraagt dan de maximale onderhoudstoelage van 5.000 euro, dan is dit ook de maximale onderhoudstoelage die zal worden toegekend. Volgende regeneratie- en onderhoudsbewerkingen komen in aanmerking en moeten duidelijk beschreven staan op de ingediende facturen: - kilveren - overtopfrezen - rotoeggen - maaifrezen - uitkammen, incl. opvang en afvoer - recycling dressing - verluchten - verschrallen/bezanden - doorzaaien van velden – bemesting.

Artikel 3: Aanvragen

Een werkingsjaar beslaat een periode vanaf 1/07/X tot en met 30/06/X+1. Alle facturen moeten tegen 30/06/X+1 van het werkingsjaar waarop de facturen betrekking hebben, gebundeld ingediend worden bij de stedelijke sportdienst met een officiële aanvraagbrief verwijzend naar dit reglement. Op elke factuur staat een duidelijke omschrijving over het onderhoud, bedrag en gegevens van de leverancier/aannemer.

Artikel 4: Uitbetaling

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op de officiële aanvraagbrief.

Artikel 5: Ter beschikking stellen van voetbalterrein

De voetbalverenigingen engageren zich om hun voetbalterrein ter beschikking te stellen voor andere voetbal- en sportverenigingen. De voetbalverenigingen stellen hun terrein gratis ter beschikking voor 30 trainingsdagen in de periode van juli tot en met september. Vanaf de 31^{ste} trainingsdag en/of vanaf oktober

ontvangen de voetbalverenigingen 50 euro per prestatiedag. De aanvragen voor gebruik van externen worden behandeld en gecontroleerd door de stedelijke sportdienst en door de vertegenwoordigers van de voetbalverenigingen, in samenspraak met de externe gebruiker. Facturen voor dit gebruik worden opgemaakt ten aanzien van stad Diksmuide, sportdienst, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 6: Controle

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden: - de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht; - de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend; - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken toelage, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe toelagen opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 7: Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de toelage aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

29. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Tarieven sportaccommodaties - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het reglement van inwendige orde van sportcomplex De Pluimen

**Feiten, context
en argumentatie**

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het reglement inwendige orde van sportpark De Pluimen
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de tarieven infrastructuur en lessenaanbod
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de tarieven sportpark De Pluimen en voetbalsite Keiem
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de vaststelling van het tarief voor huur van de botenloods
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring voor het reglement inwendige orde en bijhorende tarieven
- 01_het reglement inwendige orde van sportcomplex De Pluimen
- 02_het reglement inwendige orde van sportpark De Pluimen

- Het reglement inwendige orde voor sportcomplex De Pluimen (sporthal & zwembad) werd vastgesteld op de gemeenteraad van 29/06/2020.
- Het reglement inwendige orde voor sportpark De Pluimen (outdoor accommodatie sportpark De Pluimen exclusief tennisvelden) werd vastgesteld op de gemeenteraad van 30/08/2021.
- De tarieven voor de accommodatie van sportcomplex De Pluimen, sportpark De Pluimen en voetbalsite Keiem werden vastgesteld op de gemeenteraad van 28/11/2022.
- Het tarief voor de huur van de botenloods werd vastgesteld op de gemeenteraad van 28/11/2025.
- Het zwembad, sportzalen, atletiekpiste en voetbalterreinen op site De Pluimen zijn in beheer van Farys.
- De tennisvelden, de voetbalsite Keiem en de botenloods zijn in beheer van stad Diksmuide.
- Beide Farys reglementen van inwendige orde bevatten heel wat overlappende delen. Er wordt voorgesteld om deze samen te voegen tot één reglement van inwendige orde, met bijkomende bepalingen per locatie.
- Om de stijgende exploitatiekosten van de sportinfrastructuur te kunnen blijven bekostigen, zijn stijgingen van de (huur)tarieven noodzakelijk.
- Er wordt een onderscheid gemaakt voor het zwembad in tarief inwoner & niet-inwoner.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Volgende gemeenteraadsbeslissingen worden opgeheven met ingang van 01/01/2026:

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de tarieven infrastructuur en lessenaanbod
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van de tarieven sportpark De Pluimen en voetbalsite Keiem
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de vaststelling van het tarief voor huur van de botenloods

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het nieuwe tariefreglement voor het gebruik van sportaccommodaties met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Artikel 1:

Positief advies te verlenen aan Farys behoudende de voorgestelde tarieven voor:

Sportzalen

- Per zaaldeel per uur (van het 1^e t.e.m. het 499^e uur): € 5,50;
- Per zaaldeel per uur (vanaf het 500^e uur): € 4;
- Voor commerciële organisaties bedraagt de prijs per zaaldeel per uur maal drie;
- Idem tarieven voor gebruik van schoolsporthallen.

Polyvalent lokaal

- Gebruik zonder drankverkoop: € 5,50 per uur;
- Gebruik met drankverkoop: € 11 per uur;
- Drankverkoop in dit polyvalent lokaal btw-conform: Farys factureert rechtstreeks aan de betrokken huurder van het lokaal.

Fitnesslokaal

- Gebruik fitnesslokaal: € 5,50 per uur;
- Gebruik op jaarbasis voor Fitnessclub Diksmuide: € 3.569,50

Douchebeurt (individueel/niet clubgebonden): € 3,50

Voetbalinfrastructuur

- Voetbalterrein per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 5,50;
- Voetbalterrein per uur (inclusief 2 kleedkamers) vanaf 500 gebruiksuren: € 4;
- Voor commerciële organisaties bedraagt de prijs per veld per uur maal drie;
- KV Diksmuide-Oostende betaalt per jaar € 1.847 per natuurgrasveld en € 3.694 per kunstgrasveld (inclusief 2 kleedkamers);
- KV Diksmuide-Oostende betaalt per extra kleedkamer € 200;
- KV Diksmuide-Oostende betaalt per jaar € 8.086 voor gebruik van de kantine;
- Gebruik 1 kleedkamer: € 3.

Atletiekinfrastructuur

- Atletiekinfrastructuur (verspringen, kogelstoten, discuswerpen, speerwerpen, piste, ...) per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 5,50;
- Atletiekinfrastructuur per uur (inclusief 2 kleedkamers) vanaf 500 gebruiksuren: € 4;
- Voor commerciële organisaties bedraagt de prijs per uur maal drie;
- Atletiekclub MACW betaalt per jaar € 3.694,50 voor de atletiekinfrastructuur, inclusief 2 kleedkamers;
- Atletiekclub MACW betaalt per extra kleedkamer € 200;
- Gebruik 1 kleedkamer: € 3.

Zwembad

	Tarief inwoner	Tarief niet-inwoner
Kind onder 4 jaar	Gratis	Gratis
1 toegang vanaf 4 jaar	€ 3,30	€ 4,50
1 toegang vanaf 4 jaar – kansentarief	€ 1	€ 1

Groepsticket (dagticket; vanaf 10 personen)	€ 3	€ 4
10-beurtenkaart	€ 30	€ 40
50-beurtenkaart	€ 140	€ 191

- Huur 1 zwembaan per uur (van 1^e uur t.e.m. het 499^e uur): € 1,50;
- Huur 1 zwembaan per uur (vanaf 500^e uur): € 1
- Prijs huur meerdere banen bedraagt huurprijs 1 baan maal het aantal banen (25-meterbad = 8 banen, instructiebad = 4 banen);
- Tarief huur baan/banen tijdens publieke openingsuren met inkomstderving: tarief maal twee;
- Tarief huur baan/banen voor commerciële organisaties: tarief maal drie;
- Aankoop badge: € 4;
- Zwembrevet: € 1;
- Schoolzwemmen: per leerling per 30 minuten: € 2,25.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde tarieven voor:

Tennisterreinen sportsite De Pluimen

TC De Maene betaalt per jaar € 1.362 per outdoor tennisterrein.

Voetbalterrein Keiem

Sporting Keiem betaalt per jaar:

- € 3.694 voor gebruik 1 kunstgrasveld (inclusief 2 kleedkamers);
- € 200 voor gebruik per extra kleedkamer;
- € 2.901 voor gebruik kantine.

Botenloods

Kajakclub De Billander betaalt per jaar € 781 voor het gebruik van de botenloods.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

30. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement uitleendienst jeugddienst - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2024 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement Hop Up Playground • de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement uitleendienst jeugd

Feiten, context en argumentatie

- Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt.
- De jeugddienst stelt voor om het gebruikersreglement Hop Up Playground onder te brengen in een algemeen reglement uitleendienst jeugddienst.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2024 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement Hop Up Playground wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement uitleendienst jeugddienst, als volgt:

Artikel 1

De uitleendienst is gevestigd in de stedelijke jeugddienst, Schoolplein 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 2

Het materiaal van de uitleendienst wordt ter beschikking gesteld aan volgende organisaties of personen:

- Diksmuidse erkende jeugdwerkinitiatieven;
- de stedelijke jeugdraad;
- Diksmuidse scholen;
- initiatieven door of voor kinderen en jongeren van Diksmuide zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerk;
- initiatieven in kader van buitenschoolse of voor- en naschoolse kinderopvang.

Hoofdstuk 1: Voorwerp van de overeenkomst**Artikel 3**

De ontleners kan het materiaal gebruiken gedurende de overeengekomen periode. Dit in overleg met de jeugddienst, die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de materialen.

Hoofdstuk 2: Voorwaarden**Artikel 4****§1. Teruggave**

De ontleners verbindt zich ertoe het materiaal in dezelfde staat terug te bezorgen aan het einde van de bruikleenperiode.

§2. Zorgplicht

De ontleners draagt zorg voor het materiaal. Dit omvat:

- het samen met de volgende gebruiker controleren van de inventarislijst bij overdracht;
- eventuele opmerkingen over het materiaal binnen twee werkdagen doorgeven via jeugd@diksmuide.be;
- het veilig stockeren van de materialen om schade te voorkomen;
- het materiaal uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor het bedoeld is en het niet aan derden uitlenen.

§3. Verlies of schade

De ontleners is verplicht om verlies of schade aan het materiaal onmiddellijk te melden aan de uitleners. In geval van verlies of beschadiging zal de ontleners

de kosten hiervoor vergoeden. De uitlener zal een factuur opmaken na vaststelling van de schade.

§4. Aansprakelijkheid

Lichamelijke en materiële schade als gevolg van het gebruik van het ontleende materiaal kan niet worden verhaald op de uitlener.

§5. Terugvordering

De uitlener behoudt het recht om het materiaal te allen tijde terug te vorderen.

Hoofdstuk 3: Bijzondere bepalingen in kader van de buitenschoolse of voor- en naschoolse kinderopvang

Artikel 5. Hop Up

Het Hop Up pakket bestaat uit de speelelementen van de Playground 10, zoals beschreven in de inventarislijst.

Artikel 6. Bib Boxen

De Bib Boxen bestaan uit boekenpakketten, zoals beschreven in de inventarislijst.

Artikel 7. Voorwaarden

§1. Materialen specifiek aangekocht in kader van het BOA-decreet kunnen enkel ontleend worden door scholen van het gewoon en buitengewoon gesubsidieerd kleuter-, lager- of basisonderwijs in Diksmuide, die zelf voor- en naschoolse opvang organiseren van september tot juni.

§2. De interne diensten van het lokaal bestuur (met uitzondering van de speelpleinwerking) en externe partners met een kwaliteitslabel voor kleuteropvang uit Diksmuide kunnen het materiaal kosteloos ontlene n. De uitlener blijft eigenaar van het materiaal.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

31. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement voor jeugdlokale n - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement voor jeugdlokale n • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement voor jeugdlokale n
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt.

- Stad Diksmuide wil het jeugdwerk optimaal ondersteunen. Dit reglement regelt het ter beschikking stellen van stedelijke lokalen aan Diksmuidse jeugdverenigingen, alsook de bepalingen rond milieu en afvalverwerking.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/10/2025 principiële goedkeuring.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement voor jeugdlokalen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het gebruikersreglement voor jeugdlokalen, als volgt:

Artikel 1: Doelstelling en toepassingsgebied

Stad Diksmuide wil het jeugdwerk optimaal ondersteunen. Dit reglement regelt het ter beschikking stellen van stedelijke lokalen aan Diksmuidse jeugdverenigingen, alsook de bepalingen rond milieu en afvalverwerking.

Artikel 2: Verantwoordelijke diensten

Stedelijke Jeugddienst

051 79 32 70

jeugd@diksmuide.be

Dienst gebouwen

051 79 31 05

gebouwen@diksmuide.be

Artikel 3: Onderhoud en gebruik

§1 De gebruiker verzorgt het dagelijks onderhoud van het terrein en het gebouw als een goede huisvader:

- a) De gebruiker moet ervoor zorgen dat het terrein steeds proper, onderhouden en vrij is van afval en klein onkruid. Na elke activiteit dient alles te worden gereinigd.
- b) De gebruiker staat in voor het reinigen en bladvrij houden van dakgoten indien deze zich op een maximale hoogte van 3 meter bevinden en bereikbaar zijn met een gewone ladder. Er mag in geen geval op het dak worden geklommen of gewandeld.
- c) De gebruiker staat in voor het onderhouden van afsluitingen en scharnieren, klinken en sloten van deuren en poorten. Hieronder valt het vrijhouden van vuil en oliën.
- d) De gebruiker houdt zelf toezicht op wie er in het bezit is van een sleutel.
- e) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhoud van glaspartijen.
- f) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhouden van de sanitaire voorzieningen. Oliën en vetten mogen niet in de gootsteen worden gegoten. De gebruiker dient bij verstopping van sanitair deze te ontstoppen met ontstoppingsmiddel of het handmatig verwijderen van vuil uit de sifon. Er mogen geen producten worden gebruikt die email aantasten.
- g) De gebruiker zorgt voor de algemene hygiëne rekening houdend met hun verantwoordelijkheid voor de kinderen. De veiligheid en/of de gezondheid van de kinderen mag nooit in het gedrang komen door slechte hygiëne. De leiding

staat in voor de wekelijkse opkuis en onderneemt acties om ongedierte te vermijden. Voedingswaren mogen enkel in gesloten verpakking worden bewaard.

h) Bij gebruik van gebouwen door meerdere verenigingen, moeten gemeenschappelijke delen zoals het sanitair, de inkomhal, polyvalente lokalen en buitenruimte bij beurtrol worden gereinigd.

§2 Schade, slijtage, herstellingsnoden of inbraak

a) De gebruiker neemt contact op met de jeugddienst en de dienst gebouwen in elk geval van schade, nieuwe dateringsverschijnselen, nood aan herstellingswerken of inbraak.

b) De dienst gebouwen oordeelt of herstellingen dienen te worden uitgevoerd door de gebruiker en of kosten dienen te worden doorgerekend aan de gebruiker.

c) De gebruiker mag binnen schilderwerken uitvoeren in samenspraak met de dienst gebouwen en de jeugddienst. Er kan via de jeugddienst verf en materiaal aangevraagd worden om de werken uit te voeren.

§3 Renoveren en aanplantingen

a) Wensen voor aanplantingen en toevoegingen moeten worden besproken met de jeugddienst en de dienst gebouwen.

b) Verbouwingswerken en bestemmingswijziging moeten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§4 Herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard

a) De stad Diksmuide staat in voor herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard.

b) De stad Diksmuide heeft steeds en zonder toestemming van de betreffende vereniging toegang tot de jeugdgebouwen.

§5 Privégebruik

De lokalen en terreinen kunnen niet worden gebruikt voor privédoeleinden.

Artikel 4: Veiligheid

§1 Jaarlijkse veiligheidsinspectie

a) Jaarlijks organiseert stad Diksmuide een veiligheidsinspectie in de stedelijke jeugdlokalen. Aanwezigheid van een persoon van de vereniging is aangeraden.

b) Adviezen die hieruit voortvloeien moeten worden opgevolgd.

§2 Brandveiligheid:

a) In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Daarom moeten vluchtwegen altijd gesignaleerd zijn en duidelijk zichtbaar blijven.

- Voor de deuren of voor de vluchtwegen mag er niets worden geplaatst: geen afval, geen meubilair, ...
- De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.

b) De inrichting van de lokalen dient op een verantwoorde manier te gebeuren. Bij het versieren van lokalen wordt rekening gehouden met de brandbaarheid van bepaalde materialen.

c) Geen enkele veiligheidsvoorziening mag uitgeschakeld, noch worden geblokkeerd.

e) Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak worden gegooid.

d) Gecontroleerde blustoestellen moeten aanwezig zijn op de daarvoor aangeduide plaatsen en mogen alleen worden gebruikt om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze werden gebruikt, moet de stad worden verwittigd.

e) In geval van brand moet de brandweer worden verwittigd, zelfs als de brand

geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...

f) Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten).

g) Frituren moet altijd buiten gebeuren, tenzij dit onder een reglementaire afzuiginstallatie kan.

h) In het jeugdlokaal geldt er een algemeen rookverbod. Het rookverbod wordt aangeduid met rookverbodstekens aan de ingang van de lokalen. Er zijn geen asbakken nog sporen van rookmiddelen aanwezig die aanleiding geven tot roken.

i) Overnachten in stedelijke jeugdlokalen valt onder de eigen verantwoordelijkheid en verzekering. Het bieden van overnachting aan derden is verboden. Uitzondering hierop is het kosteloos aanbieden van overnachting aan andere erkende Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven. Dergelijke overnachting wordt gemeld aan de stedelijke jeugddienst.

§3 Gas en elektriciteit:

a) Bijplaatsen, verplaatsen of aanpassen van elektrische installaties, voedingen, zekeringskasten of een kookgelegenheid mag enkel gebeuren door bevoegde personen en na schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.

b) Er mogen geen elektrische toestellen worden gebruikt die niet in goede staat zijn.

c) Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats in de gasflessenopslagplaats worden gestockeerd. Er mogen maar het aantal gasflessen worden opgeslagen die in de opslagplaats kunnen worden gestockeerd. Het opslaan van gasflessen in de lokalen is verboden.

d) Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte worden gebruikt.

e) Verlichtingsarmaturen mogen zowel binnen als buiten niet worden vervangen of bijgeplaatst: geen nieuwe spots plaatsen, geen schakelaars vervangen, ...

f) Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk worden ontruimd en dient de brandweer en de stad te worden verwittigd.

g) Bij het verlaten van de lokalen dient de gebruiker elektrische apparatuur en verwarming uit te schakelen, gebruikte propaanflessen dicht te draaien en buiten te plaatsen en de lichten te doven.

§4 Gevaarlijke stoffen

a) De hoeveelheid aanwezige giftige producten moeten tot het uiterste minimum worden beperkt (vb. ontvetters, methanol, white spirit, bleekwater, ontstopper,...).

b) De producten moeten in de originele verpakking en buiten het bereik van kinderen worden bewaard.

c) In geval van inname moeten onmiddellijk de ouders en het antigifcentrum (070 245 245) worden gebeld. In ernstige gevallen dient uiteraard eerst het noodnummer 101 of 112 te worden gebeld.

Artikel 5: Sancties

§1 Rookverbod

Het is verboden te roken in alle jeugdlokalen. Boetes zijn ten laste van de gebruiker.

§2 Niet naleven gebruikersreglement

a) Vastgestelde fouten tijdens een veiligheidsinspectie worden meegenomen in de berekening van de toelagen voor jeugdwerkinitiatieven volgens de daarin bepaalde voorwaarden.

- b) Voor andere overtredingen krijgt de gebruiker eerst een verwittiging.
- c) Indien de gebruiker geen gevolg geeft aan deze verwittigingen of grote nalatigheid vertoont, kan na een advies van de jeugddienst het recht tot het gebruik van de lokalen aan de gebruiker worden ontzegd.
- d) De gebruiker aan wie de toegang tot een lokaal ontzegd wordt krijgt 3 maanden tijd om het lokaal te verlaten.

Artikel 6: Huurprijs

De jaarlijkse huurprijs bedraagt 2,5 per m² met een maximum van 400 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 7: Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 Verzekeringen

Stad Diksmuide sluit een algemene verzekering af. De gebruiker staat zelf in voor het verzekeren van de inboedel, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2 Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

Artikel 8: Milieu

§1 Milieuzorg

De gebruiker van de stedelijke jeugdlokalen heeft de nodige aandacht voor milieuzorg: afval wordt selectief verwerkt, met verwarming, water en elektriciteit wordt zuinig omgesprongen, de verwarming en de verlichting worden uitgezet bij het weggaan,...

§2 Gewoon restafval

a) Het gewone afval (restafval, PMD, papier en glas) moet wekelijks buitengezet worden volgens de ophaalkalender en in de aangewezen officiële restafvalzak of afvalcontainer.

b) De gebruiker staat zelf in voor de aankoop van restafvalzakken, het aanvragen van een container en voor het recycleren van afval via het containerpark.

§3 Grof huisvuil

a) De jeugdverenigingen kunnen eenmaal per jaar gratis een container aanvragen voor alle grof huisvuil en overige te verwijderen onder voorwaarde en begeleiding van een stadswerker en na kennisname door de jeugddienst.

- De container wordt bij voorkeur geplaatst tijdens een weekdag (vakantieperiodes) voor ongeveer 2 uur zodoende dat alles kan worden ingeladen.
- De jeugdvereniging voorziet in voldoende mankracht om alles binnen de gestelde timing in te laden.
- Alles wordt gesorteerd en de mogelijkheid tot demonteren wordt benut zodat een efficiënte verwerking kan plaats hebben.
- Voor de verwerking van dit materiaal worden geen kosten aangerekend.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1 De bepalingen in artikel 8, § 1 tot en met 3 zijn ook van toepassing voor verenigingen met een eigen jeugdlokaal. Alle jeugdverenigingen ontvangen hiervoor jaarlijks een toelage volgens de voorwaarden vastgesteld in het subsidiereglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan met gebruikers op basis van dit reglement bijkomende voorwaarden goedkeuren eigen aan de specifieke situatie van de infrastructuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

32. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Op vraag van speelplein Zonnestraal vzw werd de speelpleinwerking in te kantelen in de gemeentelijke werking omdat de verantwoordelijkheid voor de jongeren te zwaar werd en omdat er vraag was naar een verhoging van de verloning van de monitoren. • De stedelijk jeugddienst wordt ingezet om de speelpleinwerkingen te coachen en te ondersteunen bij het vernieuwen van hun werking en het betrekken van nieuwe geëngageerde vrijwilligers. • Het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal werd geactualiseerd. • Dit huishoudelijk reglement geeft een overzicht van wat Speelpleinwerking Zonnestraal inhoudt. • Het gaat een verbintenis aan tussen de stad Diksmuide en de ouders/voogd die hun kind laten deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraal. • Het omvat de rechten en plichten: – voor ouders en hun kinderen die deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraal – voor animatoren en hoofdanimatoren aangeworven op Speelpleinwerking Zonnestraal. • Het beschrijft de plichten waartoe het stadsbestuur zich verbindt en deze

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Zonnestraal, als volgt:

Artikel 1 - Algemeen

Het stadsbestuur Diksmuide staat in voor de uitbating van het stedelijk speelplein Zonnestraal. Op het stedelijk speelplein wordt een speelpleinwerking georganiseerd door een stuurgroep en een team van animatoren. Deze stuurgroep omvat verschillende (hoofd)animatoren en volwassenen die kennis en relevante ervaring hebben met de werking en wordt ondersteund door de stedelijke jeugdwerker.

Artikel 2 - Contact

Speelplein Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide.
Telefoonnummer tijdens de speelpleinwerking: 0485 05 52 50
E-mail: zonnestraal@diksmuide.be
Jeugddienst Diksmuide, Schoolplein 6, 8600 Diksmuide
Telefoon jeugddienst Diksmuide: 051 79 32 70.
E-mail contactpersoon jeugddienst Diksmuide: jeugd@diksmuide.be

Artikel 3 - Doelgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal biedt een 'open speelaanbod' voor ieder kind van 3 jaar tot en met 14 jaar. Er wordt géén onderscheid gemaakt op vlak van intelligentie, sociale achtergrond, huidskleur, religie. De kinderen kiezen zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie. Speelplein Zonnestraal verwelkomt kleuters (3-6 jaar en pampervrij), lagere schoolkinderen (1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar) en tieners (1^{ste} middelbaar tot en met 14 jaar).

Artikel 4 - Aanbod

Speelpleinwerking Zonnestraal kiest voor een 'open speelaanbod'. Dit wil zeggen dat kinderen op geen enkel ogenblik verplicht zijn om mee te doen aan een activiteit. De kinderen en jongeren kiezen dus zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie.

Het ruime en afwisselende speelterrein met verschillende zones moet kinderen en jongeren prikkelen om te spelen. Daarnaast wordt ieder jaar geïnvesteerd in materiaal, waarvan kinderen onder voorwaarden kunnen gebruik maken. We verwachten dat kinderen het materiaal met respect behandelen. Wie opzettelijk schade veroorzaakt aan het materiaal, zal hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Tenslotte bieden de animatoren een gevarieerd aanbod aan activiteiten, waarbij het kind centraal staat.

Artikel 5 - Infrastructuur

De speelpleinwerking wordt hoofdzakelijk georganiseerd op het domein Zonnestraat, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide. Het stadsbestuur van Diksmuide staat in voor het onderhoud van het speelterrein en de infrastructuur op speelplein Zonnestraat in samenspraak met de jeugddienst, de stuurgroep van speelpleinwerking Zonnestraat en KSA Torenwacht Diksmuide. De kinderen dienen langs de ingang aan de Joe Englishstraat binnen te komen. Alle andere toegangspoorten zijn tijdens de zomervakantie afgesloten.

Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden. In de speelpleinfolder zal steeds duidelijk worden vermeld wanneer de kinderen op verplaatsing (zwemmen - uitstappen, met uitzondering van de kleine uitstappen in de directe omgeving uitgewerkt door de animatoren) zullen zijn.

Bij de ingang aan de Joe Englishstraat is er voldoende parking voorzien om veilig en verantwoord uw kind af te zetten en op te halen bij het speelplein.

Artikel 6 - Speelpleindagen

Speelpleinwerking Zonnestraat is actief tijdens de zomervakantie. De startdatum en einddatum, alsook mogelijke sluitingsdagen van elke speelpleinzomer zijn terug te vinden via de officiële kanalen van de speelpleinwerking en de stad Diksmuide. Vaste sluitingsdagen zijn 21 juli en 15 augustus en op de dag van de uitstap.

Speelpleinwerking Zonnestraat voorziet vooropvang vanaf 7.45 uur tot 9 uur voor wie zich inschrijft voor een halve of hele dag.

Speelpleinwerking Zonnestraat voorziet avondopvang van 17.15 tot 17.45 uur voor wie zich inschrijft, dit aan een vast tarief.

Artikel 7 - Zwemmen

Naast het dagelijkse spelaanbod kunnen kinderen ouder dan 5 jaar wekelijks gaan zwemmen onder begeleiding van animatoren op een vastgelegd moment. De kinderen die goed kunnen zwemmen mogen in het grote bad. De kinderen die nog niet zo goed kunnen zwemmen krijgen watergewenning in het kleine zwembad waar animatoren meespelen en toezicht houden. Zwemmen is niet verplicht en het moment van zwemmen wordt kenbaar gemaakt via de website.

Artikel 8 - Uitstap

Sommige dagen wordt er een uitstap of een speciale activiteit gepland. Deze dagen vallen niet onder de normale werking, maar vallen wel onder de verzekering verbonden aan de registratie. Voor de uitstap dient vooraf te worden ingeschreven en het aantal inschrijving is beperkt. Dit wordt gecommuniceerd via verschillende communicatiekanalen en wordt zichtbaar uitgehangen op het speelplein.

Artikel 9 - Inschrijven en uitschrijven

Kinderen moeten voor het inschrijven worden geregistreerd. Dit registreren omvat het verzekeren van het kind, het opvragen van noodzakelijke gegevens, waaronder de contactgegevens van ouders/voogd, het invullen van een medische fiche en het ondertekenen van het huishoudelijk reglement.

Inschrijven van kinderen op het speelplein kan van 7.45 tot 9 uur en tussen 13 en 13.30 uur. Kinderen tot 6 jaar moeten bij het aanmelden steeds vergezeld zijn van een ouder of voogd. Oudere kinderen die alleen naar huis gaan, moeten hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders of voogd mee hebben.

Afhalen van kinderen op het speelplein kan tussen 12 en 13.30 uur of tussen 16 en 17.45 uur. Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden. Indien de

kinderen uitzonderlijk worden afgehaald door een derde, dan dient dit vooraf te worden gemeld aan de hoofdanimateuren.

Artikel 10 - Verzekering

Alle kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tenzij er sprake is van een grove fout, een herhaaldelijk kleine fout, opzettelijkheid of bedrog. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten, ook voor verplaatsingen en uitstappen. Voor verplaatsing naar het speelplein en terug naar huis zijn kinderen niet verzekerd. Speelpleinwerking Zonnestraal is ook niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal van kinderen. Kinderen die voor 7.45 uur worden gebracht of na 17.45 uur worden afgehaald, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van Zonnestraal.

Artikel 11 - Tarieven

De tarieven zijn bepaald via een afzonderlijke beslissing door het stadsbestuur. Hieronder vallen het eenmalig tarief voor registratie, het tarief voor een volle dag, het tarief voor een halve dag, het tarief voor de na-opvang, het tarief voor het zwemmen en het tarief voor de uitstap. Deze tarieven worden tijdig via de verschillende communicatiekanalen vermeld alsook uitgehangen aan het onthaal van de speelpleinwerking.

Artikel 12 - Stuurgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal heeft een stuurgroep van ervaren (hoofd-)animatoren en volwassenen. Zij staan samen met de jeugdwerker in voor de organisatie en voorbereiding van de speelpleinwerking, het contact met animatoren, het onderhoud van de communicatiekanalen en de organisatie van animatoractiviteiten.

Artikel 13 - Animatoren

Animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. Animatoren worden onder het statuut van verenigingswerker of het monitorenstatuut aangeworven afhankelijk van de persoon in kwestie via de jeugddienst aan jaarlijks bepaalde voorwaarden en volgens een jaarlijks bepaalde procedure. Er wordt gestreefd naar een bezetting die bevorderlijk is voor het verzekeren van een veilige en productieve werking.

De vergoeding wordt jaarlijks vastgelegd overeenkomstig de animator beschikt over een bewijs van een deelname aan een door de Vlaamse Overheid erkende kadervorming of een attest van animator uitgereikt door de Vlaamse Overheid. De registratie en uitbetaling van de animatoren verloopt volgens de procedure van losse medewerker en is afhankelijk of de animator werd aangeworven als verenigingswerker.

Artikel 14 - Vorming

Het is voor onze werking héél belangrijk dat de animatoren voldoende gevormd en bijgeschoold zijn. Zo kunnen de animatoren deelnemen aan de kadervormingen erkend door het departement de Vlaamse Overheid en geregistreerd op www.mijnkadervorming.be. Wie een cursus heeft gevolgd maakt via het stadsbestuur Diksmuide aanspraak op subsidie voor kadervorming, de specifieke voorwaarden hiervoor vind je op de website www.diksmuide.be.

Artikel 15 - Evaluatie animatoren

Animatoren worden formeel tijdens en na de zomervakantie geëvalueerd. Daarbij volgen we de richtlijnen verstrekt door de Vlaamse Overheid. Voor

animatoren die een cursus 'animator, hoofdanimator of instructor' hebben gevolgd, wordt in overleg met de organisatie van de cursus de nodige feedback en ondersteuning gegeven. De hoofdanimator staat in voor de coaching van de animatoren tijdens de werking.

Artikel 16 - Eten

Op het speelplein wordt geen maaltijd voorzien, ouders worden dus verplicht een lunchpakket, bij voorkeur in herbruikbare verpakking, mee te geven met hun kind indien het kind een volledige dag op het speelplein verblijft. Er wordt daarnaast aangeraden een hapje of drankje voor tijdens het spelen mee te geven. Op het speelplein wordt op elk moment gratis drinkwater voorzien, hiervoor moeten kinderen een eigen drinkbeker of hervulbare fles meenemen. Om misverstanden te vermijden adviseren we de ouder om alles te naamtekenen.

Artikel 17 - Portretrecht

Bij de inschrijving vragen we aan een ouder de expliciete toestemming om gerichte beelden te mogen nemen en deze te mogen publiceren op facebook en de website. Het ondertekenen van dit reglement houdt in dat er akkoord wordt gegaan met de publicaties van het fotomateriaal.

Artikel 18 - Persoonlijke spullen

De organisatie kan in niets verantwoordelijk worden gesteld voor breuk of verlies van persoonlijke spullen zowel van kinderen, ouders, animatoren of hoofdanimatoren.

Op het speelplein is héél wat spelmateriaal voorhanden. Eigen speelgoed, skateboards, steps, ... worden ontraden. Ook elektronica als gsm's, MP3-spelers, ... hebben geen plek op het speelplein. Indien men toch dergelijke zaken meeneemt, vragen we om dit aan de hoofdanimator af te geven, ter bewaring. Deze worden dan na de werking terug meegegeven. Toch wordt gevraagd aan de ouders en kinderen om deze simpelweg gewoon niet mee te geven naar de werking.

De organisatie vraagt om de kinderen in te schrijven met losse speelkledij die vuil mag worden en tegen een stootje kan. Deze kledij wordt verwacht overeen te komen met de weersverwachtingen van de dag. Er wordt geadviseerd om dure kledij en schoenen thuis te laten. Jassen en rugzakken kunnen in bewaring worden gegeven in het daarvoor voorziene lokaal. Speelpleinwerking Zonnestraal vraagt om kledingstukken, brooddoos en rugzak te naamtekenen.

Speelpleinwerking Zonnestraal raadt aan om bij zonnig weer de kinderen thuis al eens in te smeren met zonnecrème en te voorzien van hoofdbescherming. Op het speelplein worden kinderen afhankelijk van de weerssituatie extra ingesmeerd. Bij zonnig weer mag men ook zwemkledij meebrengen.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één week na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard.

Artikel 19 - Gevaarlijke voorwerpen of handelingen

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze de lokalen, het materiaal, de beplanting en dergelijke met respect behandelen en alle afspraken correct naleven. Er wordt ook respect gevraagd voor de hoofdanimatoren, de animatoren, de hulpanimatoren en alle speelpleinkinderen.

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk kunnen worden beschouwd (messen, scherpe voorwerpen, lucifers, aanstekers,...).

Gebeurt dit toch, dan worden deze materialen door de animatoren in bewaring genomen gedurende de hele activiteit en enkel via de ouders terugbezorgd.

Wangedrag, geweldpleging, diefstal, vandalisme en/of andere gedragingen die het goede verloop van de werking of het welzijn van de andere deelnemers in het gedrang brengen worden niet getolereerd.

Artikel 20 - Ongevallen

Bij ziekte of ongeval tijdens de werkingsuren proberen we eerst de ouders te bereiken, daarna wordt de huisarts geraadpleegd. In geval van een levensbedreigende situatie worden steeds de hulpdiensten verwittigd.

Indien een verplaatsing naar het ziekenhuis of de dokter vereist is, zonder tussenkomst van ambulance, dan staan de ouders in voor het regelen van vervoer naar het ziekenhuis of de dokter. (Hoofd)animatoren mogen onder geen beding zelf gekwetste kinderen vervoeren.

De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die ze, na tussenkomst van het ziekenfonds, kunnen terugvorderen van de speelpleinverzekering. Er dient zo snel mogelijk een ongevalsangifte te worden ingevuld. Het formulier is te verkrijgen op het secretariaat en dient binnen de 24 uur na het ongeval ingevuld te worden.

Artikel 21 - Fiscale aftrekbaarheid

De kosten van de opvang voor kinderen tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Ook de kosten om deel te nemen aan de speelpleinwerking kunnen bij de belastingaangifte worden toegevoegd. Jaarlijks, ontvangt de ouder, waar het kind gedomicilieerd staat, een attest die bij de belastingaangifte kan worden toegevoegd.

Artikel 22 - Uitsluitingen

In uitzonderlijke gevallen kan de stuurgroep, in overleg met de jeugddienst overgaan tot uitsluiting van een kind. Uitsluiting kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Bij een uitsluiting worden de ouders steeds op de hoogte gebracht. Uitsluiting van animatoren wordt altijd intern besproken. Uitsluiting is uitzonderlijk het gevolg van het niet volgen van de richtlijnen zoals opgesteld in het huishoudelijk reglement en de afsprakennota voor (hoofd-)animatoren.

Artikel 23 - Aanspreekpunten

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk. Wie een vraag, opmerking of klacht heeft omtrent de speelpleinwerking kan steeds terecht bij een hoofdanimator of de verantwoordelijke van de jeugddienst. Uiteraard kan ook gebruik worden gemaakt van ons e-mailadres: zonnestraal@diksmuide.be of jeugd@diksmuide.be.

Door gebruik te maken van het aanbod van speelpleinwerking Zonnestraal verklaren ouders, (hoofd)animatoren en kinderen zich expliciet akkoord met het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is beschikbaar via www.diksmuide.be, op het speelplein zelf of op de jeugddienst van de stad Diksmuide.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

33. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen. • Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met een niet-commerciële werking waar jongeren tot en met 30 jaar in de vrije tijd en vrijwillig lid van zijn. De betrokkenheid van jongeren bij het jeugdwerkinitiatief is van groot belang. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met ingang van 01/01/2026, als volgt: <u>Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen</u> <u>Artikel 1: Doel</u> • Algemeen Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen. • Specifiek Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met

een niet-commerciële werking waar jongeren tot en met 30 jaar in de vrije tijd en vrijwillig lid van zijn. De betrokkenheid van jongeren bij het jeugdwerkinitiatief is van groot belang.

Artikel 2: Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Jeugdwerkinitiatief
 - een groepsgerichte niet-commercieel sociaal-cultureel initiatief;
 - door en voor kinderen en jongeren tot en met 30 jaar;
 - in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding;
 - met één van volgende functies:
 - ontmoeting;
 - permanente groepsvorming;
 - spel en recreatie;
 - creativiteit;
 - vorming.
- Een werkingsjaar
 - de periode van 1 september tot en met 31 augustus.
- Een lid
 - een jongere tot en met 30 jaar;
 - geregistreerd onder de naam van het jeugdwerkinitiatief;
 - onder de noemer van actief lidmaatschap (ereleden vallen hier niet onder, leiding wel).
- Een activiteit
 - een bedrijvigheid van het jeugdwerkinitiatief;
 - gericht naar jongeren en/of ouders;
 - met één of meerdere functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;
 - komen niet in aanmerking voor subsidiëring: voorbereidende vergaderingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten met zuiver winstgevend doel.
- Kamp
 - een activiteit gericht op de leden;
 - met minimaal 2 overnachtingen.

Artikel 3: Bevoegdheid

Overeenkomstig de bepalingen in dit reglement en volgens de beschikbare budgetten beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de toelagen.

Hoofdstuk 2 - Erkenning en voorwaarden tot subsidiëring

Artikel 4: Algemene erkenningsvoorwaarden

Om structureel gesubsidieerd te worden moet een vereniging tegelijk voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door een privé-initiatief zonder winstoogmerk;
- haar administratieve zetel (secretariaat) in Diksmuide hebben;
- een bestuur of stuurgroep hebben met minstens 3 personen wonend op een verschillend adres, waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar;
- een niet-commerciële werking hebben die hoofdzakelijk in Diksmuide wordt ontplooid;
- voor het komende werkjaar een jaarplanning kunnen voorleggen waaruit

-
- een regelmatige niet-commerciële werking blijkt;
 - beschikken over een rekeningnummer op naam van de vereniging;
 - een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben;
 - geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door stad Diksmuide erkende lokale vereniging.

Artikel 5: Specifieke voorwaarden

Om structurele subsidies te ontvangen dient de vereniging:

- ten minste 15 leden te hebben tussen de 3 en de 30 jaar, waarvan minstens de helft in Diksmuide woont;
- ten minste 5 activiteiten organiseren.

Artikel 6: Uitsluiting

Verenigingen die via een andere stedelijke weg of een ander lokaal bestuur subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen basis- en werkingssubsidies ontvangen via dit reglement. Organisaties die gesubsidieerd zijn via een samenwerkingsovereenkomst met de stad komen niet in aanmerking voor basis- en werkingssubsidie.

Hoofdstuk 3 - Soorten subsidies

Artikel 6: Basistoelage

Elke vereniging die voldoet aan de algemene en de specifieke erkenningsvoorwaarden en dat bewijst door jaarlijks een registratieformulier in te dienen, ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro per jaar.

Artikel 7: Starttoelage

§1. Startende jeugdwerkinitiatieven kunnen éénmalig een starttoelage ontvangen die hen in staat stelt door te groeien naar een volwaardig jeugdwerkinitiatief.

§2. Het startende jeugdwerkinitiatief moet tegemoet komen aan volgende voorwaarden:

- nog niet erkend zijn en nog geen aanspraak maken op lokale subsidies;
- voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden (artikel 4);
- zich voornemen om gedurende het lopende werkjaar te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden (artikel 5);
- een uitgeschreven motivatie;
- een planning voorleggen van activiteiten die de organisatie dat jaar wilt organiseren.

§3. De starttoelage bedraagt 600 euro en moet uiterlijk twee maanden na de officiële startdatum worden aangevraagd via het daartoe bestemde formulier.

§4. De aanvraag bevat:

- een planning van de activiteiten en de werking die de organisatie wil ontwikkelen;
- een uitgebreide motivatie.

Artikel 8: Samenwerkingsverbanden

Stad Diksmuide kan met organisaties ook duurzame samenwerkingsverbanden afsluiten. De modaliteiten van elk samenwerkingsverband wordt bepaald door de gemeenteraad op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 - Werkingssubsidies

Artikel 9: Verdeelsleutel

Jeugdbewegingen halen punten volgens de inhoud van een jaarlijks

subsidiedossier dat wordt afgesloten, 10 weken na het einde van het werkjaar. Het voorziene budget op de begroting wordt verdeeld over het totaal aantal punten. De punten per criterium worden hierna gespecificeerd.

Artikel 10: Werkingstoelage algemeen

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem op voorwaarde dat een geldig werkingsverslag en ledenlijst werd toegevoegd aan het dossier.

§2. Het werkingsverslag is een schriftelijke weergave van activiteiten van het afgelopen werkingsjaar. Iedere activiteit wordt gestaafd met nodige bewijsstukken (vb. activiteitenkalender, ledenblad, verslag vergadering, uitnodiging, enz.). Eén bewijsstuk kan meerdere activiteiten staven.

§3. Een geldige ledenlijst bevat enkel de namen van leden zoals omschreven in artikel 2.

§4. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal leden (omschreven in artikel 4)} \times \text{aantal activiteiten (omschreven in artikel 4)}}{2}$$

Artikel 11: Kamptoeelage

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem vermeld op voorwaarde dat ten laatste 5 weken voor aanvang van het kamp de ingevulde kampregistratie wordt binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Koning Albertstraat 24, 8600 Diksmuide en dat na het kamp het kampverslag wordt toegevoegd aan het dossier.

§2. Een kamp kan worden gesubsidieerd indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- onder een kamp wordt een verblijf in binnen- of buitenland met minimum 2 overnachtingen verstaan;
- tijdens de hele duur van het kamp moet er minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per 20 deelnemers aanwezig zijn;
- op jaarbasis moeten er in het totaal minimum 10 deelnemers deelgenomen hebben aan één van de kampen van de vereniging;
- per leeftijdsgroep kan er 1 kamp per jaar worden gesubsidieerd.

§3. De kampregistratie is een formulier waarop enkele gegevens worden gevraagd over het kamp en waaraan een overeenkomst rond het gebruik van de kampplaats wordt toegevoegd.

§4. Het kampverslag omvat een draaiboek van het kamp, de inschrijvingslijst en één groepsfoto.

§5. De punten worden berekend op basis van de formule:

het aantal ingeschreven deelnemers (<30 jaar) *aantal nachten*3.

§6. Het aantal deelnemers wordt vastgesteld op basis van de inschrijvingslijst en de groepsfoto. Indien het verschil tussen het aantal leden op de inschrijvingslijst en het aantal leden op de foto groot is, dan wordt het kleinste aantal genomen als factor.

§7. Wanneer verschillende leeftijdsgroepen een verschillend aantal nachten op kamp gaat, dan wordt deze formule toegepast per leeftijdsgroep en worden de uitkomsten hiervan opgeteld.

§8. Indien de kampregistratie te laat gebeurde en/of de inschrijvingslijst en/of groepsfoto ontbreekt, kan de subsidie niet worden toegekend.

Artikel 12: Vormingstoelage

§1. De stad Diksmuide geeft een toelage aan jeugdinitiatieven die inzetten op het vormen van hun begeleiders op basis van het puntensysteem.

§2. Deze punten worden toegekend op voorwaarde en berekend op basis van de toegevoegde kopieën van bewijzen van deelname voor het volgen van een erkende kadervorming volgens “het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk” door de leden van het jeugdwerkinitiatief. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal toegevoegde kopieën} \times 100}{\text{Het totaal aantal begeleiders volgens de bijlage van het registratieformulier (artikel 3)}}$$

§3. Een plaatselijk jeugdwerkinitiatief, dat zelf een interne vorming organiseert voor zijn begeleiders en hiervoor een lesgever of vormingsorganisatie (Rode Kruis, koepelorganisatie, Tumult, ...) heeft betaald, kan een toelage ontvangen van 100 punten per werkingsjaar. De vorming komt in aanmerking indien een kopie van het betalingsbewijs aan de lesgever of vormingsorganisatie wordt toegevoegd met uitsluiting van vormen met als lesgever de eigen begeleiders of leden.

Artikel 13: Lokaltoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend aan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat geen gebruik maakt van een lokaal in bezit van de stad op basis van het puntensysteem.

§2. Een toelage van 1.000 punten wordt toegekend op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief gemotiveerd kan aantonen dat zij rechtstreeks of via een vzw zelf lokalen bezit of huurt op de private markt.

§3. Jeugdwerkinitiatieven die voor het betreffende lokaal of een ander lokaal een gebruikersovereenkomst afsloten voor stedelijke jeugdlokalen komen niet in aanmerking voor deze toelage.

Artikel 14: Veiligheidstoelage

§1. Jaarlijks krijgen jeugdwerkinitiatieven controle van een stadsmedewerker van Diksmuide en/of iemand van de brandweer om een verslag op te maken die de toestand van het lokaal aan (brand)veiligheid toets.

§2. Elk erkend initiatief krijgt op basis van dit verslag punten toegekend. De punten worden berekend op basis van de formule:
 $200 - (20 \times \text{aantal vastgestelde gevaren})$.

§3. Indien de toegekende punten negatief zijn, dan worden deze tot -200 punten afgetrokken van de punten binnen de verdeelsleutel.

§4. Het aantal vastgestelde gevaren wordt bepaald binnen het verslag en zijn niet betwistbaar.

Hoofdstuk 5- Specifieke subsidies

Subsidies die een specifiek doel beogen en waarvoor verenigingen een vast bedrag ontvangen. Alle verenigingen die voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden kunnen deze toelagen ontvangen.

Artikel 15: UiTPAS partner

Jeugdwerkinitiatieven die UiTPAS partner zijn ontvangen 100 euro per jaar.

Artikel 16: Afvalsubsidie

We verwachten van onze verenigingen dat ze aandacht hebben voor het sorteren van afval. Om de kosten van de afvalverwerking tegemoet te komen, geven we een toelage van 75 euro per jaar.

Hoofdstuk 6 - Aanvragen en toekenning**Artikel 17: Procedure**

§1 Bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar krijgen de erkende jeugdwerkinitiatieven in ruil voor een ingevuld registratieformulier een subsidiedossier waarin zij gedurende het jaar hun aanvragen aan toevoegen.

§2 Het ingevulde registratieformulier wordt ten laatste op 1 december binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Schoolplein 6, 8600 Diksmuide.

§3 Het registratieformulier bevat:

- de naam en contactgegevens van de hoofdverantwoordelijk(en);
- de leeftijdsgroepen met hun verantwoordelijke;
- in bijlage een lijst met alle begeleiders van het aangevatte werkjaar;
- een (voorlopige) jaarplanning waaruit een regelmatige werking blijkt (kalender).

§4 Bepaalde toelages (zoals de kamptoeelage) kunnen een registratietermijn bevatten. Indien de registratietermijn wordt overschreden, dan maakt de jeugdbeweging geen aanspraak op de toelage in kwestie.

§5 Het dossier wordt in één stuk ingediend ten laatste 10 weken na het einde van het werkjaar (31 augustus).

§6 De jeugddienst maakt op basis van de aanvraagdossiers een rapport op en kan zich daarbij laten bijstaan door de jeugdraad. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18: Uitbetaling

De subsidie wordt na verrekening volgens de verdeelsleutel uitbetaald voor het einde van het boekingsjaar waarin het werkjaar eindigt.

Artikel 19: Samenvatting

Toelage	Bewijsstukken	Berekening
Basistoelage		
Basistoelage	Registratieformulier	150 euro
Werkingsubsidies		
Werkingsstoelage algemeen	Werkingsverslag Ledenlijst	Aantal punten = aantal leden (<30 jaar) *aantal activiteiten/2
Kamptoeelage	Kampregistratie (vooraf) kampverslag	Aantal punten = aantal deelnemers (<30 jaar) *aantal nachten *3
Vormingstoelage voor jeugdwerkinitiatieven	Kopie bewijs kadervorming leden of leiding	100 punten *aantal kadervormingen/totaal aantal leiding
	Kopie betalingsbewijs vorming	100 punten per jeugdwerkinitiatief
Lokaltoelage	Eigen lokaal	1000 punten
Veiligheidstoelage	Verslag brandweer	Basis: 200 punten - 20 punten/vastgesteld gevaar
Specifieke subsidies		
UitPAS		100 euro
Afvaltoelage		75 euro per jaar (kosten containerpark)

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen**Artikel 20: Controle en sancties**

§1. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en

aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

§2. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 21: Betwistingen en beroep

§1. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§2. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 22: Privacy

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

34. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzings-	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van

documenten	het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder aan Diksmuidse jongeren of erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven een subsidie verleend voor deelname aan (kader)vorming. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk met ingang van 01/01/2026, als volgt: Artikel 1: Toepassingsgebied Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op het budget wordt aan Diksmuidse jongeren of erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, onder de hierna vermelde voorwaarden, een subsidie verleend voor deelname aan (kader)vorming. Artikel 2: Algemene voorwaarden § 1. Deze terugbetaling is bedoeld voor alle inwoners van Diksmuide van 15 tot en met 30 jaar of voor erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die de vorming van deze inwoners financieren. § 2. Vormingen die in aanmerking komen, zijn de kadervormingen die deel uitmaken van een kadervormingstraject en kunnen leiden tot een attest in het jeugdwerk. Dit zijn: – kadervormingen erkend door de Vlaamse Gemeenschap; – kadervormingen van door de Vlaamse Gemeenschap erkende vormingsinstellingen. § 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking: – vormingen met als lesgever de eigen begeleiders of leden; – vormingen gevolgd binnen het kader van beroepswerkzaamheden. Artikel 3: Subsidie De terugbetaling bedraagt per deelnemer die voldoet: – maximaal 75 % van de deelnameprijs met een maximum van 100 euro voor een kadervorming animator, hoofdanimator, instructeur; – maximaal 75% van de deelnameprijs met een maximum van 6 euro per dagdeel met een maximum van drie dagdelen per dag voor alle andere vormingen. Artikel 4: Procedure §1. Om deze subsidie te ontvangen dient het aanvraagformulier te worden

ingevuld, aangevuld met een attest van de inrichter van de cursus en te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de Jeugddienst, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

§2. De aanvragen worden beoordeeld door de stedelijke jeugddienst.

§3. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van een advies van de stedelijke jeugddienst.

§4. Aanvragen gebeuren binnen de 3 maand na het doorgaan van de vorming.

Artikel 5: Uitbetaling toelage

Uiterlijk tegen eind december wordt de toelage uitbetaald die betrekking heeft op de periode van 1 oktober van het vorige jaar t.e.m. 30 september van dat jaar waarin de toelage wordt betaald.

Artikel 6: Controle en sancties

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie terugvorderen en bij zware inbreuken kan het betrokken jeugdwerkinitiatief voor subsidiëring worden uitgesloten.

Artikel 7: Privacy

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

35. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Subsidiereglement kinderopvanginitiatieven - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement kinderopvanginitiatieven • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement kinderopvanginitiatieven
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • De jeugddienst stelt voor om het reglement ter ondersteuning van de

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven, als volgt:

Definities

- Initiatief voor kinderopvang: organisatie of natuurlijke persoon die opvang voor een bepaalde leeftijdsgroep aanbiedt of inricht op een welbepaalde locatie;
- Kinderopvang: een verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op te vangen;
- Kinderopvangorganisator: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert;
- Kindplaatsen: het aantal plaatsen vermeld op de vergunning van Kind en Gezin;
- Kwalitatieve kinderopvang: kinderopvang volgens de kwaliteitscriteria opgesteld door Kind en Gezin;
- Lokaal Loket Kinderopvang: informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang;
- Opstartdatum: de datum die Kind en Gezin registreert als startdatum van de kinderopvang;
- Opvang voor baby's en peuters: is opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar tot ze naar de kleuterschool van het basisonderwijs gaan;
- Referteperiode: 1 september van het jaar x-1 tot 31 augustus van het jaar x. Het jaar x is het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters ondersteunen in het aanbieden van kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 1. Inhoudelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie

- §1. De aanvrager betreft een initiatief voor kinderopvang van baby's en peuters.
- §2. De aanvrager voldoet aan de voorwaarden opgelegd door Kind en Gezin en heeft hiervoor een vergunning ontvangen.
- §3. Het initiatief voor kinderopvang is actief op het grondgebied van Diksmuide.
- §4. Het initiatief voor kinderopvang beschikt over een rekeningnummer, hetzij op naam van het initiatief voor kinderopvang, hetzij op naam van de dienst voor opvanggezinnen waaraan ze verbonden zijn.
- §5. Het initiatief voor kinderopvang neemt het engagement op tot samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang en het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- §6. Het initiatief voor kinderopvang ontvangt geen andere subsidies van stad Diksmuide en/of OCMW Diksmuide.

Artikel 2. Vorm en bedrag

De subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten, het aantal begunstigden en het aantal toegekende punten.

Voor de afvalpremie wordt een afzonderlijk bedrag voorzien dat onderhevig is aan de wettelijke indexaanpassingen.

Artikel 3. Startsubsidie

De startsubsidie bedraagt 1/5^{de} van het beschikbare budget. Elke kinderopvangorganisator met opstartdatum na 01/04/2019 en die 1 jaar actieve werking kan aantonen, kan een startpremie aanvragen. De startpremie bedraagt maximum 400 euro en kan 1 maal worden aangevraagd.

Artikel 4. Basissubsidie

- §1. Elk initiatief voor kinderopvang kan per vergunde kindplaats door Kind en Gezin 1 punt toegekend krijgen.
- §2. Het bedrag per punt = beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren op basis van hun kindplaatsen.
- §3. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt het initiatief het recht op de volledige basissubsidie. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit tijdens de referteperiode, wordt aan het initiatief een puntenscore toegekend à rato van het aantal gewerkte maanden.
- §4. De basissubsidie bedraagt 3/5^{de} van de beschikbare budgetten. Dit budget kan worden aangevuld met eventuele overschotten van de startsubsidie.

Artikel 5. Werkingssubsidie

- §1. Het beschikbare budget zal worden verdeeld aan de hand van het aantal toegekende punten.
Het bedrag per punt = het beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren.
- §2. Punten kunnen als volgt worden toegekend:
 - per uur gevolgde vorming (maximum 30 uur per 8 opvangplaatsen), kan een initiatief voor kinderopvang 1 punt toegekend krijgen. De vorming moet bijdragen tot een kwalitatieve kinderopvang.
 - voor elke actieve deelname aan overlegstructuren ingericht door het lokaal bestuur met betrekking tot onderstaande thema's kan de kinderopvangorganisator 1 punt toegekend krijgen:
 - a) kinderopvang;
 - b) opvoedingsondersteuning;
 - c) ouderbetrokkenheid;
 - d) ontplooiingskansen voor kinderen.
 - de kinderopvangorganisator kan 1 punt toegekend krijgen voor het up to date houden van de informatie op de stedelijke kinderopvangwijzers.
 - initiatieven voor kinderopvang tonen aan dat ze inzetten op ouderbetrokkenheid en open communicatie met de ouders. Per communicatiekanaal dat de kinderopvang hanteert, kan er een punt worden toegekend (bijv. website, nieuwsbrief, sociale media,...).
- §3. De werkingssubsidie bedraagt 1/5^{de} van de beschikbare budgetten.

Artikel 6. Afvalpremie

- §1. Elk initiatief voor kinderopvang zal per vergunde kindplaats door Kind en Gezin 6,25 euro afvalpremie ontvangen. De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de

volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§2. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt het initiatief het recht op de volledige afvalpremie. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit tijdens de referteperiode wordt aan het initiatief een afvalpremie toegekend à rato van het aantal gewerkte maanden.

Artikel 7. Aanvraagprocedure

Om de subsidies aan te vragen, dient het initiatief voor kinderopvang te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit subsidiereglement. De aanvrager moet hiervoor het aanvraagformulier invullen. Het secretariaat van het lokaal overleg kinderopvang zal de opvanginitiatieven verwittigen wanneer het formulier beschikbaar is op de stedelijke website.

Indienen kan vanaf 1 september tot uiterlijk 15 oktober.

Artikel 8. Toekenningsprocedure

De aanvraagformulieren worden verwerkt door het secretariaat van het Lokaal Loket Kinderopvang en voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de beslissingsbevoegdheid heeft voor het uitbetalen van de subsidie.

Het stadsbestuur voorziet in de uitbetaling van de subsidies ten laatste op 31 december van het jaar van de aanvraag.

Artikel 9. Controle en voorwaarden na toekenning

De aanvrager is gehouden tot volledige terugbetaling van de subsidie indien deze werd toegekend en uitbetaald op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie.

Artikel 10. Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 11. Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de jeugddienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

36. Vertegenwoordigers - Creat Services - Buitengewone algemene vergadering op 16/12/2025 - Agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van 13/10/2025 tot de buitengewone algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services op dinsdag 16/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM 02_de agenda 03_de bijlage bij punt 2: bijlage 1 04_de bijlage bij punt 2: bijlage 2 05_de bijlage bij punt 3: evaluatieverslag - ondernemingsplan - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van Creat Services voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van Creat Services op 16/12/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij Creat Services dv. - Bij aangetekende brief van 13/10/2025 van Creat Services wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services op dinsdag 16/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda: - Wijziging van vermogen - Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen - Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur) - Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur) - Statutaire benoemingen - Varia. - In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd dhr. Alexandre Marchand aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend

	vertegenwoordiger voor de stad in de algemene vergadering van Creat Services voor de legislatuur 2025-2030. Op 28/10/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering voor de deelnemers van Creat Services op dinsdag 16/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent of met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt: 1. Wijziging van vermogen 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur) 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur) 5. Statutaire benoemingen Varia. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling. <u>Artikel 3</u> Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan AVCreatServices@creat.be
37. Vertegenwoordigers - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Bijzondere algemene vergadering op 17/12/2025 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van 29/09/2025 van DVV Westhoek tot deelname aan de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u45 in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide 02_de agenda 03_de bijlage bij agendapunt 2: Goedkeuring afwijkingsaanvraag regiovorming n.a.v. toetreding Wervik 04_de bijlage bij agendapunt 3: Ontwerp jaarplan 2026 05_de bijlage bij agendapunt 4a: Ontwerp begroting 2026 06_de bijlage bij agendapunt 4b: Toelichtende nota budget 2026 07_de bijlage bij agendapunt 5: vaststelling gemeentelijke bijdragen in de werkingskosten 2026

	• de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op 17/12/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij DVV Westhoek. • De stad wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025 om 17u45 in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide met volgende agenda: 1. Goedkeuring toetreding Wervik Gemeenteraadsbesluit Wervik 2. Goedkeuring afwijkingsaanvraag regiovorming n.a.v. toetreding Wervik Nota 3. Goedkeuring jaarplan 2026 Ontwerp jaarplan 2026 4. Goedkeuring budget 2026 a. Ontwerp budget 2026 b. Toelichtende nota bij budget 2026 5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2026 Ontwerpbesluit 6. Varia • Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030. • Op 28/10/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de bijzondere algemene vergadering van DVV Westhoek op 17/12/2025.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de bijzondere algemene vergadering van de DVV Westhoek op woensdag 17/12/2025, goed te keuren, als volgt: 1. Goedkeuring toetreding Wervik Gemeenteraadsbesluit Wervik 2. Goedkeuring afwijkingsaanvraag regiovorming n.a.v. toetreding Wervik Nota 3. Goedkeuring jaarplan 2026 Ontwerp jaarplan 2026 4. Goedkeuring budget 2026 a. Ontwerp budget 2026 b. Toelichtende nota bij budget 2026 5. Vaststelling gemeentelijke bijdrage in de werkingskosten 2026 Ontwerpbesluit 6. Varia

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan info@dvwwesthoek.be.

38. Vertegenwoordigers - Aquaduin - Buitengewone algemene vergadering op 11/12/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van Aquaduin (IWVA ov) van 15/10/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering op donderdag 11/12/2025 om 19u15 in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19 02_de bijlage bij agendapunt 1: goedkeuring verslag AV 21/05/2025 03_de bijlage bij agendapunt 2: activiteiten en strategie 2026 04_de bijlage bij agendapunt 3: begroting 2026 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van twee vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de voordracht van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Aquaduin (IWVA ov) voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van Aquaduin op 11/12/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij Aquaduin (IWVA ov). - Via aangetekende brief van 15/10/2025 werd de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering op donderdag 11/12/2025 om 19u15 in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19, met volgende agenda: - Goedkeuring verslag AV 21/05/2025. 2026: activiteiten en strategie. 2026: begroting. - Vervanging van de heer Koen Coupillie (Diksmuide) door de heer Martin Obin als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur. - Vervanging van mevrouw Neyts (Nieuwpoort) en mevrouw Note (Veurne) als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. - Aanstelling 3 leden van de raad van bestuur met raadgevende stem voor de gemeenten Alveringem, Koksijde en Veurne. - In toepassing van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur dient de gemeenteraad volgende punten te agenderen en de beslissingen terzake voor te leggen vóór de aanvang van de algemene vergadering: - benoeming van 2 vertegenwoordigers op de algemene vergadering; - verdeling van 185 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers; Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten opnemen waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan “de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden”

3. vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
 4. voor wat betreft punt 5 van de dagorde wordt aan de respectievelijke gemeentes gevraagd om een kandidaat voor te dragen voor de rest van de legislatuur.
 5. overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing ter zake aan Aquaduin.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werden dhr. Bart Gouwy en mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordigers van de stad voor de algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) gedurende de legislatuur 2025-2030.
 - Op 28/10/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van Aquaduin op 11/12/2025.

Stemming

21 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) op donderdag 11/12/2025 om 19u15 in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag AV 21/05/2025.
2. 2026: activiteiten en strategie.
3. 2026: begroting.
4. Vervanging van de heer Koen Coupillie (Diksmuide) door de heer Martin Obin als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur.
5. Vervanging van mevrouw Neyts (Nieuwpoort) en mevrouw Note (Veurne) als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.
6. Aanstelling 3 leden van de raad van bestuur met raadgevende stem voor de gemeenten Alveringem, Koksijde en Veurne.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

De 185 stemmen gelijk te verdelen onder de aanwezige vertegenwoordigers op de vergadering. De verdeling van de stemmen wordt expliciet toegewezen aan de 'op de algemene vergadering aanwezige aangeduide afgevaardigden'.

Artikel 4

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan info@aquaduin.be.

39. Vertegenwoordigers - Farys ov - Buitengewone algemene vergadering op 19/12/2025 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

	bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van 15/10/2025 van Farys ov tot de buitengewone algemene vergadering op vrijdag 19/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM • 02_de agenda van de buitengewone algemene vergadering • 03_de bijlage bij punt 1: wijziging in deelnemers en/of kapitaal • 04_de bijlage punt 2: bijlage 1 aan de statuten • 05_de bijlage punt 2: bijlage 2 aan de statuten • 06_de bijlage punt 3: evaluatieverslag 2025-2030 • 07_het overzicht aantal afgevaardigden AV • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2015 houdende de toetreding van de stad Diksmuide tot de divisie aanvullende diensten van Farys (TMVW) met ingang van 01/09/2015 • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur en aanduiding van een vertegenwoordiger in het adviescomité secundaire diensten van Farys ov voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op 19/12/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij Farys ov. • Via aangetekende brief van 15/10/2025 van Farys ov wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering op vrijdag 19/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda: 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2031, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur) 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur) 5. Statutaire benoemingen 6. Waterunie Operator – stand van zaken Varia. • In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Bieke Moerman aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergadering van Farys ov voor de legislatuur 2025-2030. • Op 28/10/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op 19/12/2025.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u>

De agenda, zoals vermeld bij de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 19/12/2025 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2031, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 459 en 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur)
 5. Statutaire benoemingen
 6. Waterunie Operator – stand van zaken
- Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan AVFarys@farys.be

40. Vertegenwoordigers - WVI - Buitengewone algemene vergadering op 10/12/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van WVI van 22/10/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de deelnemers van WVI op woensdag 10/12/2025, samen met de agenda 02_de volmacht Diksmuide 03_het verslag van de algemene vergadering van 11/06/2025 04_de begroting 2026 05_het strategisch plan 2025-2030 06_de nota strategisch plan – financiële middelen 2025-2030 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van WVI voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op 10/12/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging WVI. - Per aangetekende brief van 22/10/2025 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op

woensdag 10/12/2025 om 18u30 in De Klokkenput, Bruggestraat 104, 8480 Ichtegem, met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 11/06/2025.
 2. Begroting 2026
 3. Strategisch plan 2025-2030
 4. Kennisneming nieuwe bestuurder met raadgevende stem
 5. Mededelingen.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid van de stad in de algemene vergadering van de WVI voor de legislatuur 2025-2030.
 - Op 28/10/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van WVI op 10/12/2025.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 10/12/2025 om 18.30 uur in De Klokkenput, Bruggestraat 104, 8480 Ichtegem, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag van de algemene vergadering dd. 11/06/2025
2. Begroting 2026
3. Strategisch plan 2025-2030
4. Kennisneming nieuwe bestuurder met raadgevende stem
5. Mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Het afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan info@wvi.be.

41. Bijgevoegde punten - Afvalverwerking luiers (Raadslid J. Debaillie).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Jonas Debaillie van 07/11/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Jonas Debaillie vraagt of een proefproject kan worden opgezet bij de sociale kruidenier met recycleerbare luiers en stelt voor een bon van 50 euro als geboortegeschenk te geven aan jonge gezinnen voor de recycleerbare luiers.
- Motivatie:
 - Recent kwamen de cijfers naar buiten dat we in West-Vlaanderen gemiddeld 126kg/inwoner/ jaar produceren. De Vlaamse doelstelling is om dit te reduceren naar 100kg
 - Volgens de IVVO de intercommunale brengt een baby tot 1.000 kg aan luiers met zich mee of zeg maar ongeveer een kleine 300 kg per jaar. Wat als we dit aantal kunnen reduceren?

- Er zijn alternatieven namelijk recycleerbare wegwerpluiers. Een Vlaams bedrijf staat heel ver in deze technologie. De luiers zien er als gewone luiers uit maar ze zijn tot 80% recyclebaar. Andere luiers gaan met het restafval naar verbrandingsovens. In Diksmuide worden elk jaar ongeveer 150 baby's geboren dus als we hiervan 50 ouders kunnen overtuigen om hieraan mee te werken dan reduceren we onze afvalberg in Diksmuide met 15 ton.
- We reduceren de afvalberg in Diksmuide en werken mee aan een hernieuwbare economie. Vandaar mijn vraag:
 - o Kunnen we in onze sociale kruidenier een proefproject opzetten met recycleerbare luiers?
 - o Vandaag geven we als stad een Diksmuidebon als geboortegeschenk. Kunnen we ter ondersteuning van jonge gezinnen nog een bon van 50 euro geven voor de recycleerbare luiers?

42. Bijgevoegde punten - Herinrichten Kleine en Grote Dijk (Raadslid M. Riviere).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Marc Riviere van 10/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Marc Riviere vraagt, naar aanleiding van de geplande ontharding in de Grote- en Kleine Dijk, de bespreking over de veiligheid van de fietsers in deze straten. • Motivatie: – Volgens het meerjarenplan 2026-2031 is er een ontharding voorzien in de Grote- en Kleine Dijk. Een aanpassing die ik wel genegen ben, maar ik stel me de vraag hoe het gesteld is met de veiligheid van de fietsers in deze straten.

43. Bijgevoegde punten - Funerair erfgoed voormalig kerkhof Keiem (Raadslid M. Deprez).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Marc Deprez van 10/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Mac Deprez vraagt waarom funerair erfgoed niet van toepassing zou zijn op het voormalig kerkhof Keiem. • Motivatie: 'Ik heb in de wandelgangen vernomen dat funerair erfgoed niet van toepassing zou zijn op het voormalig kerkhof Keiem. Dit zou gemeld geweest zijn door schepen Greet Dever op een overleg met het bewonersplatform Keiem. Nochtans werd er een grondige studie door de WVI opgemaakt. Vanwaar deze omwenteling en welke bronnen geven deze boodschap mee?'

44. Bijgevoegde punten - Wegwerken van 3 knelpunten in blauwe zone (Raadslid J. Desender).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Johan Desender van 10/11/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Johan Desender doet een voorstel tot het wegwerken van drie knelpunten in de “blauwe parkeerzone” van centrum Diksmuide. - Motivatie: Het is algemeen geweten dat de “blauwe parkeerzone centrum Diksmuide” drie belangrijke knelpunten bevat: - Eerste knelpunt De maximum parkeerduur van 2 uur wordt als een belangrijk parkeerknelpunt ervaren bij horecabezoek, winkelen, deelnemen of bezoek aan evenementen en centrumbezoek. De invoering van een “blauwe parkeerzone” in het centrum van Diksmuide moet tot doel hebben het tekort aan parkeerplaatsen tijdens de drukke perioden op te lossen door de parkeerrotatie te verhogen. De verhoging van de parkeerrotatie wordt bereikt door het volle dagparkeren buiten het centrum te houden. In 2023 en 2024 werden in de blauwe zone respectievelijk 4.005 en 3.302 retributies uitgeschreven. Overzichtstabel van de parkeerretributies 2 (zie overzicht in bijlage) Niet te verwonderen dat vele bezoekers ontgoocheld zijn over de beperkte parkeerduur van maximum 2 uur in het centrum van Diksmuide. De maximum parkeerduur zou echter nooit mogen leiden tot voormelde negatieve ervaringen. Rekening houdend met het feit dat in de blauwe parkeerzone de werkelijke parkeerduur voor meer dan 70 % minder dan twee uur bedraagt en een beperking tot 4 uur volstaat om het “parkeerduurknelpunt van maximum 2 uur” in het centrum van Diksmuide op te lossen, stel ik voor de ingevoerde maximum duur van 2 uur te verhogen naar 4 uur zoals meestal van toepassing is in alle steden. De parkeerrotaties zullen hierdoor niet verminderen en Diksmuide zal opnieuw bezoek- en klantvriendelijk worden. Bij parkeerbepanking tot 4 uur kan de lichtblauwe zone om praktische redenen en zonder enig nadeel bij de gewone blauwe zone gevoegd worden. Hierna plan met aanduiding lichtblauwe zone (zie kaart in bijlage). - Tweede knelpunt Personen met mobiliteitsbeperking moeten bij voorrang over een parkeerplaats kunnen beschikken in de nabijheid van hun bestemming. Om hieraan tegemoet te komen moet de stad over voldoende voorbehouden parkeerplaatsen voorzien. 3 In Diksmuide centrum zijn thans 53 aangeduide parkeerplaatsen met onbeperkte duur voor personen met een handicap. Daarenboven mogen zij eveneens voor onbeperkte duur de gewone parkeerplaatsen innemen. Niettemin blijkt dat zij in de blauwe zone dikwijls geen parkeerplaats vinden. Om hieraan te verhelpen, stel ik voor de huidige 30 “Shop & Go” parkeerplaatsen te verdubbelen en vervolgens op de helft tot bij voorkeur drie vierden van de “shop & Go” parkeerplaatsen voor personen met een

handicap en zorgverstrekkers voor de maximum parkeerduur van 4 uur toe te laten.

Situeringsplan "Shop en Go" centrum Diksmuide (zie plan in bijlage).

Als voorbeeld van "parkeerbord" verwijs ik naar mijn ontwerp onder de "toelichting in beeld" van onderhavig schrijven.

Door een 30-tal (de 60 plaatsen Shop en Go X 1/2) tot liefst 45-tal (de 60 plaatsen Shop en Go X 3/4) parkeerplaatsen "Shop & Go" toe te laten voor "personen met een handicap", zullen de personen met mobiliteitsbeperking steeds een parkeerplaats ter beschikking hebben. Vanzelfsprekend zullen deze parkeerplaatsen meestal toch kunnen benut worden voor "Shop & Go" parkeren.

Het is duidelijk dat het benutten van het verhoogd aantal "Shop & Go" parkeerplaatsen door personen met mobiliteitsbeperking en zorgverstrekkers het aantal parkeerplaatsen niet zal verminderen.

– Derde knelpunt

Tijdens de spitsuren en evenementdagen zoals markten en kermis ondervinden zorgverstrekkers bij huisbezoeken moeilijkheden om in de nabijheid een parkeerplaats te vinden.

Om hieraan te verhelpen stel ik voor de "Shop & Go" parkeerplaatsen voor de helft tot drie vierden voor de gangbare maximum duur van 4 uur ter beschikking te stellen van zorgverstrekkers bij hun huisbezoeken.

Daarenboven zou aan zorgverstrekkers eveneens over gans Diksmuide parkeertoelating voor een maximum duur van 2 uur kunnen verleend worden op alle aangeduide parkeerplaatsen met onbeperkte duur voor personen met een handicap.

Zie voorstel parkeerbord onder de toelichting in beeld (zie bijlage).

De zorgverstrekkers moeten steeds een specifieke gemeentelijke parkeerkaart zichtbaar achter de voorruit van hun wagen leggen.

- Hopelijk zullen mijn voorstellen om voormelde knelpunten op te lossen, bijdragen tot het behoud van het gratis parkeren in de "blauwe zone van het centrum Diksmuide" en tot de beschikking van voldoende en noodzakelijke parkeerplaatsen voor personen met mobiliteitsbeperking en zorgverstrekkers.
- Aldus kunnen we Diksmuide opnieuw met een uniek en voorbeeldig parkeerbeleid promoten.
- Buiten het gebruik van de parkeerkaarten door de personen met een handicap kan de registratie van de parkeerinname eveneens gebeuren via de app. HandyPark die heel gebruiksvriendelijk is en waarvoor de stad enkel moet deelnemen aan het registratiesysteem.
- In voorkomend geval zal het gemeentelijk parkeerreglement en de overeenkomst met de parkeerbeheerder in overeenstemming met de aangenomen voorstellen moeten aangepast worden.

45. Bijgevoegde punten - Stadsmagazine Yzersterk (Raadslid G. Mabesoone).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 11/11/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst een bespreking over het thema 'informereren in een stadsmagazine'.
- Motivatie:
 - De belangrijkste doelstellingen van een stadsmagazine, zoals Yzersterk er één is, zijn het informeren, verbinden en inspireren van de inwoners over de zaken die spelen in de stad.
 - Het verbinden en inspireren lukt vrij aardig in ons stadsmagazine, maar het informeren laat nogal te wensen over.

46. Bijgevoegde punten - Waterkwaliteit De Blankaart (Raadslid G. Mabesoone).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 11/11/2025

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie m.b.t. de waterkwaliteit in het drinkwaterproductiecentrum van de Blankaart.
- Motivatie:
 - Naar aanleiding van de Pano-reportage "De prijs van de patat" van woensdag 5 november laatstleden en het gekissebis in 't Maenehoekje tussen de ondervoorzitter van de landbouwwaad enerzijds en de oppositiepraat van buiten de gemeenteraad (Diksmuide Voorop) anderzijds had ik graag de randproblematiek welke vermeld werd in de Pano-reportage besproken: namelijk de aanwezigheid van 1,2,4 triazolen in ons drinkwater.
 - Al sinds eind 2023 werden te hoge concentraties van de stof 1, 2, 4-triazool aangetroffen in de Blankaart. De Europese norm voor deze stof ligt bij maximaal 0,1 microgram per liter, maar in december 2024 heeft Minister Brouns een tijdelijke afwijking toegestaan naar 1 microgram per liter, het tienvoudige. Dit tot januari 2027.
 - Vraag 1: Waarop is de veiligheid van deze tienvoudige afwijking gebaseerd en waarom heeft Diksmuide hieromtrent niet transparant gecommuniceerd via bijvoorbeeld het stadsmagazine Yzersterk? Drinken de Burgemeester en de Schepenen zelf nog kraantjeswater?
 - Vraag 2: Welke stappen kunnen en/of worden er ondernomen om paal en perk te stellen aan de verdere vervuiling van ons drinkwater? Is dit überhaupt mogelijk zonder onherstelbare schade toe te brengen aan de hier alomtegenwoordige agro-industrie?
 - Vraag 3: In de Pano-reportage horen we de woordvoerder van de Watergroep vertellen dat er sedert mei 2025 geen water meer overgepompt wordt naar het spaarbekken. Hoe wordt de voorraad drinkwater voor de gezinnen nu aangevuld?
 - Vraag 4: Is het stadsbestuur bereid om zijn verantwoordelijkheid te nemen en zelf de nodige stappen te ondernemen om, los van het provinciaal en gewestelijk niveau, de drinkbaarheid van ons kraantjeswater te controleren?

47. Bijgevoegde punten - Herlokalisatie brandweer Leke (Raadslid G. Mabesoone).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 11/11/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie te doen met betrekking tot de herlokalisatie van de brandweerpost Leke. - Motivatie: - Eén van de weinige punten die nog overblijven in de partiële herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) is de herlokalisatie van de brandweerpost Leke. De huidige gebouwen zitten namelijk ingesloten en bovendien zijn deze gebouwen afgeleefd. In de partiële herziening GRS komt het gebied op de hoek van de Schorestraat en de Oostendestraat in aanmerking voor de realisatie van een nieuwe brandweerpost. - Ook in haar meerjarenplan stelt het bestuur dat de huidige brandweerkazerne in Leke niet langer voldoet aan de noden van een moderne brandweerinfrastuur. Het bestuur wil na prospectie een geschikte locatie selecteren en, indien nodig, een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) opstellen om dit te realiseren. - Ondertussen wordt de roep naar een nieuwe brandweerpost voor Leke steeds luider en luider. Deze legislatuur moet een legislatuur zijn waarin het nu of nooit is om het licht op groen te zetten voor een her-lokalisatie en om de nodige stappen te zetten voor de bouw van een moderne, functionele brandweerpost voor Leke. - Ik stel hier dan ook de volgende vragen: - Vraag 1: Heeft het bestuur naast het gebied op de hoek van de Schorestraat en de Oostendestraat nog andere locaties in het vizier? - Vraag 2: Is er een plan B indien de deputatie de partiële herziening van het GRS definitief naar de prullenmand verwijst, of is het dan wachten op het finaliseren van het Beleidsplan Ruimte - Vanzelfsprekend vormt de budgettaire realiteit een struikelblok en moet het huidige Diksmuidse bestuur op zoek naar de broodnodige centen om dit te realiseren. - Vraag 3: Waar denkt Diksmuide deze broodnodige centen voor de aanschaf en de inrichting van een nieuwe locatie te vinden?

48. Bijgevoegde punten - Glasvezelnetwerk in landelijke gebieden (Raadslid T. Hardy).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Thierry Hardy van 11/11/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Thierry Hardy wenst opnieuw het debat te openen over het gebruik van glasvezelnetwerk in de landelijke gebieden. - Motivatie: - Het betreft gebruik van de glasvezelkabels in de landelijke gebieden. Op de gemeenteraad van september ll. heb ik reeds deze problematiek aangekaart. Met nieuwe informatie wens ik het debat opnieuw te openen en de volgende vragen te bespreken. - Kunnen wij als stad ervoor zorgen dat iedereen toegang heeft?

- Is het zinvol om samen met andere steden en gemeenten een actie op te zetten?
- Kunnen wij snel schakelen om bij de BMA het lopende openbare onderzoek te stofferen?

49. Bijgevoegde punten - Vlaamse Leeuw bij herdenkingsplechtigheden (Raadslid B. Gouwy).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	- de vraag van raadslid Bart Gouwy van 12/11/2025 - de omzendbrief VR 2015/37 van 26/06/2015 betreffende de bevestiging, het gebruik van de vlaggen en de uitvoering van het Vlaamse volkslied in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad (zie bijlage) - de federale richtlijnen inzake de uitvoering van <i>De Brabançonne</i> bij nationale herdenkingen, zoals Wapenstilstand op 11 november
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Bart Gouwy stelt voor om tijdens officiële herdenkingen zoals Wapenstilstand en andere nationale of lokale plechtigheden ook de Vlaamse Leeuw te spelen, onmiddellijk na de Brabançonne. - Aanleiding: Tijdens officiële herdenkingen zoals Wapenstilstand en andere nationale of lokale plechtigheden, wordt traditioneel het Belgische volkslied, De Brabançonne, uitgevoerd als eerbetoon aan de gesneuvelden. In de context van Diksmuide – stad van vrede, herinnering en Vlaamse identiteit – kan een aanvullende symbolische erkenning van de Vlaamse gesneuvelden passend zijn. - Voorstel: Om, onmiddellijk na het uitvoeren van De Brabançonne, ook ‘De Vlaamse Leeuw’ te laten spelen of zingen tijdens de officiële plechtigheden van Wapenstilstand en andere herdenkingsmomenten. - Motivatie: - Dit gebaar vormt een aanvullend, niet vervangend, eerbetoon aan de Vlaamse soldaten die hun leven gaven aan het IJzerfront en aan de vredesboodschap “Nooit meer oorlog”; - Diksmuide is historisch en symbolisch verbonden met de Vlaamse vredes- en herinneringscultuur rond de Eerste Wereldoorlog en de IJzertoren. Het bevestigt dan ook de historische rol van Diksmuide als stad van vrede en Vlaamse herinnering. - De uitvoering van beide volksliederen – Belgisch en Vlaams – benadrukt eenheid in verscheidenheid, met respect voor zowel de Belgische als de Vlaamse dimensie van onze geschiedenis. - Het sluit aan bij de traditie van vele lokale verenigingen en herdenkingsinitiatieven die reeds beide hymnes in hun programma opnemen.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.45 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,

De voorzitter van de gemeenteraad,

