

Zitting van de gemeenteraad op maandag 20 oktober 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Marc Deprez, raadslid; Mieke Vanrobaeys, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24; Zoe De Hantsetters, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20.21 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 22/09/2025 worden goedgekeurd.

2. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - Kerkfabriek Beerst - Budgetwijziging dj 2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
• de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten • de budgetwijziging 2025
• het advies van het Bisdomein Brugge
• de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de budgetwijziging van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus van Beerst

Feiten, context en argumentatie • Wanneer interne kredietaanpassingen niet volstaan of niet reglementair mogelijk zijn om de budgettekorten weg te werken, moet een budgetwijziging worden gebruikt.
• De kerkraad moet de budgetwijziging van de kerkfabriek indienen bij het centraal kerkbestuur.
• De uiterste datum voor het indienen van de budgetwijziging is 15 september en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
• De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus te Beerst heeft in vergadering van 10/06/2025 de budgetwijziging goedgekeurd.
• De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging.
• De toegekende exploitatietoelage van de stad Diksmuide wijzigt niet.

	De budgetwijziging betreft enkel een correctie bij de investeringen, namelijk het wegwerken van het tekort bij jaarrekening 2024. Dit heeft geen invloed op de toelage vanuit de stad. Deze wijzigt niet.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus te Beerst.
3. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - Kerkfabriek Pervijze - Budgetwijziging dj 2025 - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten - de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	- de budgetwijziging 2025 van de kerkfabriek Pervijze - de toelichting van de kerkfabriek Pervijze - het advies van het Bisdom Brugge - de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 - de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de budgetwijziging van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Niklaas en St-Katharina van Pervijze
Feiten, context en argumentatie	- Wanneer interne kredietaanpassingen niet volstaan of niet reglementair mogelijk zijn om de budgettekorten weg te werken, moet een budgetwijziging worden gebruikt. - De kerkraad moet de budgetwijziging van de kerkfabriek indienen bij het centraal kerkbestuur. - De uiterste datum voor het indienen van de budgetwijziging is 15 september en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. - De kerkraad van de kerkfabriek St.-Niklaas en St.-Katharina heeft in vergadering van 23/05/2025 de budgetwijziging goedgekeurd. - De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging. - De toegekende exploitatietoelage van de stad Diksmuide wijzigt niet. - De budgetwijziging betreft enkel een correctie bij de investeringen, namelijk het wegwerken van het tekort bij jaarrekening 2024. Dit heeft geen invloed op de toelage vanuit de stad. Deze wijzigt niet.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon,

Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Niklaas en St. Katharina te Pervijze.

4. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - Kerkfabriek Diksmuide - Budgetwijziging dj 2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- de budgetwijziging 2025
- de toelichting van de kerkfabriek St.-Niklaas Diksmuide
- het advies van het Bisdom Brugge
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 03/10/2022 houdende de goedkeuring van het budget 2023 van de kerkfabriek Diksmuide
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de budgetwijziging van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Niklaas van Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Wanneer interne kredietaanpassingen niet volstaan of niet reglementair mogelijk zijn om de budgettekorten weg te werken, moet een budgetwijziging worden gebruikt.
- De kerkraad moet de budgetwijziging van de kerkfabriek indienen bij het centraal kerkbestuur.
- De uiterste datum voor het indienen van de budgetwijziging is 15 september en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek St.-Niklaas Diksmuide heeft in vergadering van 10/07/2025 de budgetwijziging goedgekeurd.
- De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging.
- De toegekende exploitatietoelage van de stad Diksmuide wijzigt niet.
- De budgetwijziging betreft de overdracht van het overschot van de investeringstoelage van 2024 naar 2025.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Niklaas te Diksmuide.

5. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - Kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - Budgetwijziging dj 2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	• de budgetwijzigingen 2025 • de toelichting door de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle • het advies van het Bisdome van Brugge • de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de budgetwijziging van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St.-Jacobus van Sint-Jacobskapelle
Feiten, context en argumentatie	• Wanneer interne kredietaanpassingen niet volstaan of niet reglementair mogelijk zijn om de budgettekorten weg te werken, moet een budgetwijziging worden gebruikt. • De kerkraad moet de budgetwijziging van de kerkfabriek indienen bij het centraal kerkbestuur. • De uiterste datum voor het indienen van de budgetwijziging is 15 september en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van St. Jacobus te St.-Jacobskapelle heeft in vergadering van 10/07/2025 de budgetwijziging goedgekeurd. • De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging. • De toegekende exploitatietoelage van de stad Diksmuide wijzigt niet. • De budgetwijziging betreft de overdracht van het overschot van de investeringstoelage van 2024 naar 2025.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyss, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek St. Jacobus te St.-Jacobskapelle.

6. Kerkfabrieken - Budgetwijzigingen - Kerkfabriek Leke - Budgetwijziging dj 2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten	• de budgetwijziging 2025 • het advies van het Bisdom Brugge • de mail van het Bisdom Brugge van 30/09/2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 01/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de budgetwijziging van het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Leke
Feiten, context en argumentatie	• Wanneer interne kredietaanpassingen niet volstaan of niet reglementair mogelijk zijn om de budgettekorten weg te werken, moet een budgetwijziging worden gebruikt. • De kerkraad moet de budgetwijziging van de kerkfabriek indienen bij het centraal kerkbestuur. • De uiterste datum voor het indienen van de budgetwijziging is 15 september en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Leke heeft in vergadering van 05/06/2025 de budgetwijziging goedgekeurd. • De gemeenteraad moet goedkeuring geven over de budgetwijziging. • Er is een materiële fout geslopen in de boekhoudkundige verwerking van deze budgetwijziging. • De kerkfabriek ontving een gewestelijke investeringstoelage van 50.054,70 euro maar boekte deze verkeerdelijk op MAR3100 in plaats van MAR3102 waardoor het lijkt alsof er een investeringstoelage van de stad zou moeten zijn. • In zijn mail van 30/09/2025 vraagt dhr. Vercauteren de budgetwijziging goed te keuren met de opmerking dat MAR3100 gelezen moet worden als MAR3102. • De toegekende exploitatie- en investeringstoelage van de stad Diksmuide wijzigt niet.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyns, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de budgetwijziging dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Niklaas te Leke, met de opmerking dat MAR3100 gelezen moet worden als MAR3102

7. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Stuivekenskerke - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzings-	• het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Stuivekenskerke

documenten	• de toelichting van de kerkfabriek Stuivekenskerke • de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst • het advies van het Bisdom Brugge • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Petrus van Stuivekenskerke																		
Feiten, context en argumentatie	• Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. • Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. • Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. • De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van de kerkfabriek Stuivekenskerke heeft in vergadering van 26/05/2025 het budget goedgekeurd. • We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. • Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Stuivekenskerke goed te keuren.																		
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)																		
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Petrus Stuivekenskerke, met volgende totalen: <table border="1"> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 1.144,60</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 19.449,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsontvangsten</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsuitgaven</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Gecorr. overschot/tekort expl. N-2</td><td>€ 6.861,38</td></tr> <tr> <td>Gewone exploitatietoelage</td><td>€ 11.443,02</td></tr> <tr> <td>Investeringstoelage</td><td>€ 0,00</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 1.144,60	Exploitatieuitgaven	€ 19.449,00	Overboekingen	€ 0,00	Investeringsontvangsten	€ 0,00	Investeringsuitgaven	€ 0,00	Overboekingen	€ 0,00	Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 6.861,38	Gewone exploitatietoelage	€ 11.443,02	Investeringstoelage	€ 0,00
Exploitatieontvangsten	€ 1.144,60																		
Exploitatieuitgaven	€ 19.449,00																		
Overboekingen	€ 0,00																		
Investeringsontvangsten	€ 0,00																		
Investeringsuitgaven	€ 0,00																		
Overboekingen	€ 0,00																		
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 6.861,38																		
Gewone exploitatietoelage	€ 11.443,02																		
Investeringstoelage	€ 0,00																		
8. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Diksmuide - Budget dj 2026 - Goedkeuring.																			
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur																		
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst																		
Verwijzings-	• het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Diksmuide																		

documenten	• de toelichting van de kerkfabriek Diksmuide • het advies van het Bisdom Brugge • de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Diksmuide																		
Feiten, context en argumentatie	• Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. • Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. • Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. • De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van de kerkfabriek Diksmuide heeft in vergadering van 10/07/2025 het budget goedgekeurd. • We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. • Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Diksmuide goed te keuren.																		
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowag 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)																		
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide, met volgende totalen: <table border="1"> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 43.475,00</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 140.475,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ -8.000,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsontvangsten</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsuitgaven</td><td>€ 8.000,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 8.000,00</td></tr> <tr> <td>Gecorr. overschot/tekort expl. N-2</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Gewone exploitatietoelage</td><td>€ 105.000,00</td></tr> <tr> <td>Investeringstoelage</td><td>€ 0,00</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 43.475,00	Exploitatieuitgaven	€ 140.475,00	Overboekingen	€ -8.000,00	Investeringsontvangsten	€ 0,00	Investeringsuitgaven	€ 8.000,00	Overboekingen	€ 8.000,00	Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 0,00	Gewone exploitatietoelage	€ 105.000,00	Investeringstoelage	€ 0,00
Exploitatieontvangsten	€ 43.475,00																		
Exploitatieuitgaven	€ 140.475,00																		
Overboekingen	€ -8.000,00																		
Investeringsontvangsten	€ 0,00																		
Investeringsuitgaven	€ 8.000,00																		
Overboekingen	€ 8.000,00																		
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 0,00																		
Gewone exploitatietoelage	€ 105.000,00																		
Investeringstoelage	€ 0,00																		

9. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Beerst - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Beerst
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus van Beerst

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Beerst heeft in vergadering van 10/06/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Beerst goed te keuren.
- Door het representatief orgaan werd op 26/08/2025 gunstig advies gegeven aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst.
- Het budget past niet in een door de gemeenteraad goedgekeurd meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst gezien er nog geen meerjarenplan werd ingediend.
- De kerkfabriek schrijft een gemeentelijke investeringstoelage in van 24.500,00 euro in het budget in.
- De gemeente kan eenzijdig het budget aanpassen aan het meerjarenplan. In casu is er geen meerjarenplan.
- Hiervan moet kennisgeving gebeuren aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur binnen 50 dagen.
- Er wordt voorgesteld het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst aan te passen voor wat betreft de investeringen.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst, mits aanpassing van het budget, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 12.375,00
Exploitatieuitgaven	€ 37.375,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00

Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 11.807,47
Gewone exploitatietoelage	€ 8.591,96
Investeringsstoelage	€ 0,00

10. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Esen - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur														
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst														
Verwijzingsdocumenten	• het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Esen • de toelichting van de kerkfabriek Esen • het advies van het Bisdome Brugge • de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Pieter van Esen														
Feiten, context en argumentatie	• Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. • Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. • Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. • De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van de kerkfabriek Esen heeft in vergadering van 18/06/2025 het budget goedgekeurd. • We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. • Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Esen goed te keuren.														
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabeesoone)														
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen met volgende totalen: <table> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 42.157,00</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 45.195,90</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsontvangsten</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsuitgaven</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Gecorr. overschot/tekort expl. N-2</td><td>€ 3.116,71</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 42.157,00	Exploitatieuitgaven	€ 45.195,90	Overboekingen	€ 0,00	Investeringsontvangsten	€ 0,00	Investeringsuitgaven	€ 0,00	Overboekingen	€ 0,00	Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 3.116,71
Exploitatieontvangsten	€ 42.157,00														
Exploitatieuitgaven	€ 45.195,90														
Overboekingen	€ 0,00														
Investeringsontvangsten	€ 0,00														
Investeringsuitgaven	€ 0,00														
Overboekingen	€ 0,00														
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 3.116,71														

Gewone exploitatietoelage	€ 0,00
Investeringsstoelage	€ 0,00

11. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Keiem - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur												
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten - de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst												
Verwijzingsdocumenten	- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Keiem - het advies van het Bisdome Brugge - de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas van Keiem												
Feiten, context en argumentatie	- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. - Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. - Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. - De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. - De kerkraad van de kerkfabriek Keiem heeft in vergadering van 24/06/2025 het budget goedgekeurd. - We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. - Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Keiem goed te keuren.												
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdaghe, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)												
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem met volgende totalen: <table> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 17.420,00</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 42.362,95</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsontvangsten</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsuitgaven</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 17.420,00	Exploitatieuitgaven	€ 42.362,95	Overboekingen	€ 0,00	Investeringsontvangsten	€ 0,00	Investeringsuitgaven	€ 0,00	Overboekingen	€ 0,00
Exploitatieontvangsten	€ 17.420,00												
Exploitatieuitgaven	€ 42.362,95												
Overboekingen	€ 0,00												
Investeringsontvangsten	€ 0,00												
Investeringsuitgaven	€ 0,00												
Overboekingen	€ 0,00												

Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 482,58
Gewone exploitatietoelage	€ 24.460,37
Investeringsstoelage	€ 0,00

12. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Leke - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten • de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	• het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Leke • de toelichting van de kerkfabriek Leke • het advies van het Bisdomein Brugge • de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Niklaas van Leke
Feiten, context en argumentatie	• Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. • Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. • Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. • De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. • De kerkraad van de kerkfabriek Leke heeft in vergadering van 05/06/2025 het budget goedgekeurd. • We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. • Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Leke goed te keuren. • Door het representatief orgaan werd op 26/08/2025 gunstig advies gegeven aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke. • Het budget past <u>niet</u> in een door de gemeenteraad goedgekeurd meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke gezien er nog geen meerjarenplan werd ingediend. • De kerkfabriek schrijft een gemeentelijke investeringstoelage in van 75.609,21 euro in het budget in. • De gemeente kan eenzijdig het budget aanpassen aan het meerjarenplan. In casu is er geen meerjarenplan. • Hiervan moet kennisgeving gebeuren aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur binnen 50 dagen. • Er wordt voorgesteld het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke aan te passen voor wat betreft de investeringen.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke, mits aanpassing van het budget, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 23.750,00
Exploitatieuitgaven	€ 43.750,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 6.570,32
Gewone exploitatietoelage	€ 13.429,68
Investeringstoelage	€ 0,00

13. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Nieuwkapelle - Budget dj 2026 - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Nieuwkapelle
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Petrus van Nieuwkapelle

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Nieuwkapelle heeft in vergadering van 07/07/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Nieuwkapelle goed te keuren.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Petrus Nieuwkapelle met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 20.214,00
Exploitatieuitgaven	€ 37.405,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 0,74
Gewone exploitatietoelage	€ 17.190,26
Investeringstoelage	€ 0,00

14. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Oostkerke - Budget dj 2026 - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Oostkerke
- de toelichting van de kerkfabriek Oostkerke
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkfabriek Oostkerke
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van de kerkfabriek Oostkerke
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Pharaïdis van Oostkerke

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Oostkerke heeft in vergadering van 27/06/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Oostkerke goed te keuren.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdaghe, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo

Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te nemen van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 11.960,00
Exploitatieuitgaven	€ 26.951,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 3.642,86
Gewone exploitatietoelage	€ 11.348,14
Investeringstoelage	€ 0,00

15. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Oudekapelle - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Oudekapelle
- de toelichting van de kerkfabriek Oudekapelle
- het advies van het Bisdomein Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Jan Baptist van Oudekapelle

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Oudekapelle heeft in vergadering van 12/06/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Oudekapelle goed te keuren.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist Oudekapelle, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 3.290,00
Exploitatieuitgaven	€ 18.385,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 23.498,80
Investeringsuitgaven	€ 23.498,80
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 2.379,44
Gewone exploitatietoelage	€ 12.715,56
Investeringstoelage	€ 23.498,80

16. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Pervijze - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Pervijze
- de toelichting van de kerkfabriek Pervijze
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Niklaas en St.-Katharina van Pervijze

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Pervijze heeft in vergadering van 23/05/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Pervijze goed te keuren.
- Door het representatief orgaan werd op 26/08/2025 gunstig advies gegeven aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Katharina Pervijze.
- Het budget past niet in een door de gemeenteraad goedgekeurd

meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Katharina Pervijze gezien er nog geen meerjarenplan werd ingediend.

- De kerkfabriek schrijft een gemeentelijke investeringstoelage in van 64.733,14 euro in het budget in.
- De gemeente kan eenzijdig het budget aanpassen aan het meerjarenplan. In casu is er geen meerjarenplan.
- Hiervan moet kennisgeving gebeuren aan de kerkfabriek, het centraal kerkbestuur, het bisdom en de gouverneur binnen 50 dagen.
- Er wordt voorgesteld het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Katharina Pervijze aan te passen voor wat betreft de investeringen.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Katharina Pervijze, mits aanpassing van het budget, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 14.119,00
Exploitatieuitgaven	€ 39.119,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 4.708,25
Gewone exploitatietoelage	€ 20.291,75
Investeringstoelage	€ 0,00

17. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle
- de toelichting van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jacobus van Sint-Jacobskapelle

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.

- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.
- De kerkraad van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle heeft in vergadering van 10/07/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Sint-Jacobskapelle goed te keuren.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 4.403,00
Exploitatieuitgaven	€ 10.403,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 6.000,00
Investeringstoelage	€ 0,00

18. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Vladslo - Budget dj 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst

Verwijzingsdocumenten

- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Vladslo
- het advies van het Bisdom Brugge
- de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Martinus van Vladslo

Feiten, context en argumentatie

- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.
- Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget.
- Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend.
- De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt

	gecoördineerd door het centraal kerkbestuur. - De kerkraad van de kerkfabriek Vladslo heeft in vergadering van 14/04/2025 het budget goedgekeurd. - We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide. - Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Vladslo goed te keuren.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo, met volgende totalen: <table border="1"> <tr> <td>Exploitatieontvangsten</td><td>€ 4.250,00</td></tr> <tr> <td>Exploitatieuitgaven</td><td>€ 29.247,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsontvangsten</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Investeringsuitgaven</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Overboekingen</td><td>€ 0,00</td></tr> <tr> <td>Gecorr. overschot/tekort expl. N-2</td><td>€ 2.872,88</td></tr> <tr> <td>Gewone exploitatietoelage</td><td>€ 22.124,12</td></tr> <tr> <td>Investeringstoelage</td><td>€ 0,00</td></tr> </table>	Exploitatieontvangsten	€ 4.250,00	Exploitatieuitgaven	€ 29.247,00	Overboekingen	€ 0,00	Investeringsontvangsten	€ 0,00	Investeringsuitgaven	€ 0,00	Overboekingen	€ 0,00	Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 2.872,88	Gewone exploitatietoelage	€ 22.124,12	Investeringstoelage	€ 0,00
Exploitatieontvangsten	€ 4.250,00																		
Exploitatieuitgaven	€ 29.247,00																		
Overboekingen	€ 0,00																		
Investeringsontvangsten	€ 0,00																		
Investeringsuitgaven	€ 0,00																		
Overboekingen	€ 0,00																		
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 2.872,88																		
Gewone exploitatietoelage	€ 22.124,12																		
Investeringstoelage	€ 0,00																		

19. Kerkfabrieken - Budgetten - Kerkfabriek Woumen - Budget dj 2026 - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten - de omzendbrief BB 2013-01 - Boekhouding besturen van de eredienst
Verwijzingsdocumenten	- het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek Woumen - de toelichting van de kerkfabriek Woumen - het advies van het Bisdom Brugge - de omzendbrief 2013/01 over de boekhouding besturen van de eredienst - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Andreas van Woumen
Feiten, context en argumentatie	- Het financieel boekjaar van de kerkfabriek begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. - Op basis van het meerjarenplan stelt de kerkraad jaarlijks een budget op voor het volgende boekjaar. Dit budget bestaat uit een investeringsbudget en een exploitatiebudget. - Er werd echter nog geen meerjarenplan 2026-2031 ingediend. - De uiterste datum voor het indienen van het budget is 1 oktober en gebeurt gecoördineerd door het centraal kerkbestuur.

- De kerkraad van de kerkfabriek Woumen heeft in vergadering van 23/06/2025 het budget goedgekeurd.
- We verkregen op 11/09/2025 de gecoördineerde toezending van de budgetten dienstjaar 2026 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide.
- Er wordt gevraagd het budget 2026 van de kerkfabriek Woumen goed te keuren.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het budget dienstjaar 2026 van de kerkfabriek St.-Andreas Woumen, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 14.100,00
Exploitatieuitgaven	€ 34.100,00
Overboekingen	€ 0,00
Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 0,00
Overboekingen	€ 0,00
Gecorr. overschot/tekort expl. N-2	€ 4.644,51
Gewone exploitatietoelage	€ 15.355,49
Exploitatietoelage Diksmuide (85,71%)	€ 13.161,19
Investeringstoelage	€ 0,00

20. Technische dienst - Algemeen - Reglement inzake het vervoer en uitlening van het materiaal van de dienst feestelijkheden - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement herbruikbare bekers
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement voor het vervoer en uitlening van materiaal van de dienst feestelijkheden
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement inzake vervoer en uitlening materiaal feestelijkheden
- 01_20251002_de lijst met het uitleenmateriaal

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het materiaal van de stad Diksmuide wordt gratis ter beschikking gesteld. Voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal wordt een forfaitair tarief per rit aangerekend.
- Er wordt voorzien in een maximum bedrag per activiteit.
- Voor de uitlening van herbruikbare bekertjes was er een apart uitleenreglement. Het is aangewezen om deze samen met het reglement voor uitleenmateriaal feestelijkheden samen te voegen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het reglement voor het vervoer en uitlening van materiaal van de dienst feestelijkheden en de beslissing van de gemeenteraad van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement herbruikbare bekertjes worden opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het vervoer en ontlending van materiaal van de dienst feestelijkheden, als volgt:

Artikel 1

Doelstelling

De stad Diksmuide leent, onder haar voorwaarden, materiaal uit ter ondersteuning van de verenigingen en hun organisaties.

Artikel 2

Toepassingsgebied

§1. Wie komt in aanmerking?

- Eigen organisaties door stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad of OCMW Diksmuide waarbij een overeenkomst werd afgesloten waarbij duidelijk is wat de inbreng van stad en/of OCMW is.
- Organisaties van de vriendenkring 'de collega's' van het lokaal bestuur
- Erkende verenigingen uit Diksmuide
- Onderwijsinstellingen in Diksmuide
- Verenigingen uit andere gemeentes voor activiteiten die ze organiseren op grondgebied Diksmuide
- Andere lokale besturen.
- Bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter (bv. Open Bedrijvendag, Open Monumentendag of gelijkaardige evenementen die openstaan voor het brede publiek)

Uitlening wordt niet toegestaan voor:

- Individuele commerciële of promotionele activiteiten, zoals opendeurdagen, productvoorstellingen, klantenacties of bedrijfsevents
- Evenementen met hoofdzakelijk commercieel of promotioneel doel
- Privéfeesten, personeelsfeesten of activiteiten met een besloten karakter

§2. Welke materialen

Het actuele overzicht van het ontleenbaar feestmateriaal is opgenomen als bijlage bij het aanvraagformulier. De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van het ontleenbaar

materiaal aan te passen en om na de aankoop van de materialen ten behoeve van de uitleendienst steeds het tarief vast te stellen. Voor de categorie 'bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter' kunnen enkel vlaggenmasten en nadars ontleend worden.

Artikel 3

Aanvragen

§1. Hoe en wanneer aanvragen

De aanvraag van het ontlenen van materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit de stedelijke technische dienst bereiken. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld. Voor elke nieuwe activiteit dient een nieuwe aanvraag te worden ingevuld. Een geldige aanvraag kan ingediend worden via het e-loket van de stad Diksmuide.

Na het verzenden ontvangt u een automatisch antwoord ter bevestiging van uw aanvraag.

§2. Behandelen van de aanvraag.

Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag worden georganiseerd zal men rekening houden met de criteria in onderstaande rangschikking:

- Categorie (zie Art. 1, §1, waar de aanvragers in volgorde zijn aangegeven)
- Aanvraagdatum
- Anciënniteit van de activiteit.

Als aanvraagdatum geldt de datum op het aanvraagformulier. De aanvraag kan niet eerder dan 1 jaar voor de datum van ontlening worden aangevraagd. De ontlening wordt definitief bevestigd 3 maanden voor de datum van ontlening.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlening. Met deze persoon wordt alle correspondentie gevoerd.

Laattijdige aanvragen worden behandeld maar dan wordt een administratieve forfaitaire kostenvergoeding van 30,- euro opgelegd.

§3. Wijzigen of annuleren van de aanvraag

Een aanvrager kan een wijziging van zijn aanvraag indienen. Door omstandigheden kan het voorvallen dat:

- Er niet volledig kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- In het geheel niet kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- Er niet kan worden geplaatst.

Dit zonder recht op enige schadevergoeding voor de ontlener.

Indien de aanvrager de ontlening wenst te annuleren, dan brengt hij/zij/hiervan de stedelijke technische dienst op de hoogte. Dit kan enkel schriftelijk of via mail naar magazijn@diksmuide.be en uiterlijk 1 week voor aanvang van de ontlening. Laattijdige annulaties zijn mogelijk maar dan wordt een administratieve forfaitaire kost van 30 euro aangerekend.

§4. Advies en ondersteuning

Voor grotere activiteiten kan stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor kan een samenwerkingsverband met cultuurcentrum Kruispunt worden aangegaan. Voor meer informatie kan men terecht op cultuurcentrum techniek@diksmuide.be.

Artikel 4

Transport en gebruik

§1. Afhalen en leveren

Het materiaal kan worden afgehaald tijdens de openingsuren op de

stedelijke technische dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide.

Ontleend materiaal dat niet zelf mag worden afgehaald, wordt door de medewerkers van de stedelijke dienst feestelijkheden geleverd en afgehaald op de plaats zoals aangegeven op het aanvraagformulier en dit binnen de werkuren. Het materiaal wordt enkel geleverd, niet geplaatst.

§2. Duurtijd

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het aanvraagformulier. De maximum verhuurperiode wordt vastgesteld op 1 week. Ontleningen voor een langere termijn kunnen worden toegelaten mits een gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Dergelijke aanvragen dienen minstens 1 maand voor aanvang van ontlenen te worden ingediend.

§3. Terugbrengen

Alle materiaal dat door de aanvrager werd opgehaald moet ten laatste worden teruggebracht op de derde werkdag na de activiteit. Als het materiaal zonder voorafgaande afspraak laattijdig wordt teruggebracht, zal een vaste forfaitaire kost van 30,- euro per dag worden aangerekend.

§4. Schade en diefstal

De ontleners controleert bij aflevering of afhaling het ontleend materiaal. Hij controleert de staat van de goederen en laat eventuele opmerkingen noteren op de leverbon. Hij ondertekent voor akkoord van het ontleende materiaal. Indien de ontleners niet aanwezig is en de aanvraag wordt bij aflevering niet ondertekend, dan wordt de levering toch uitgevoerd. In dat geval aanvaardt de ontleners stilzwijgend de levering waarvan wordt verwacht dat deze in goede staat en correct in aantal is. Indien bij aankomst bij de geleverde goederen toch opmerkingen blijken, dan dient de ontleners deze dezelfde dag schriftelijk of per mail door te geven aan de stedelijke technische dienst via het mailadres magazijn@diksmuide.be.

In geval van diefstal wordt verwacht dat de ontleners dit onmiddellijk meldt aan de politie. Hij bezorgt een dubbel van het proces-verbaal ten laatste de eerste werkdag volgend op de datum van het proces verbaal.

Artikel 5

Tarieven en aansprakelijkheid

§1. Tarief

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend. Er wordt enkel een forfaitaire kost aangerekend van 30,- euro per rit voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal met een maximum van 120,- euro/activiteit. Voor het leveren van vlaggenmasten en nadars worden deze kosten niet gerekend. Voor de categorie 'bedrijven of organisaties die deelnemen aan publieke initiatieven met een bovenlokaal of collectief karakter' wordt de leverkost van 30,- euro per rit voor het leveren en terug ophalen wel aangerekend, en dit zonder maximum kost per activiteit.

§2. Schade of diefstal

Het stadsbestuur zal alle kosten die voortvloeien uit schade, verontreiniging, diefstal, verlies of vernietiging van de ontleende goederen, van de ontleners terugvorderen. De vorderingen worden berekend op basis van de nieuwwaarde bij totaal verlies. In geval van herstelling en/of reiniging gebeurt dit op basis van reële kosten. Bij verlies of beschadiging van herbruikbare bekken zal de stad een vergoeding van 1,- euro per beker aanrekenen.

Openstaande facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de

eventuele subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien zal de gebruiker uitgesloten worden van ontlening totdat alle kosten zijn vergoed.

§3. Misbruik

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst, gemeenschapswachten of andere medewerkers van stad Diksmuide kunnen altijd de naleving hiervan controleren. Gebruikers die deze regel niet naleven, worden voor een periode uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

Indien het ontleend materiaal in open lucht wordt gebruikt, is de ontleners verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen zodat eventuele schade, diefstal of verlies wordt vermeden.

§4. Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld of voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen, misbruik of schade aan derden veroorzaakt door het ontleend materiaal.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die zou kunnen voortvloeien uit het niet of slecht functioneren van het ontleende materiaal.

§5. Vrijstelling

Volgende diensten en organisaties worden vrijgesteld van het betalen van retributie verschuldigd voor het ontleen van materiaal van de stedelijke dienst feestelijkheden:

- Eigen organisaties door stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad of OCMW Diksmuide waarbij een overeenkomst werd afgesloten waarbij duidelijk is wat de inbreng van stad en/of OCMW is.
- Organisaties van de vriendenkring 'de collega's' van het lokaal bestuur
- Andere lokale besturen

Voor alle andere aanvragen kan er enkel een vrijstelling van betaling worden verkregen mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

§6. Waarborgsysteem herbruikbare bekert

Bij gebruik van de herbruikbare bekert dient de organisator verplicht een waarborgsysteem te voorzien, waarbij de waarborg max. 1 euro per beker bedraagt. Bij vaststelling dat er een grotere waarborg wordt aangerekend, zal deze ontleners uitgesloten worden van verdere ontleningen van herbruikbare bekert.

Artikel 7

Slotbepalingen

§1. Algemeen

Door het ontleen van het materiaal verklaart de ontleners zich akkoord met de bepalingen van het reglement en waarborgt de stipte naleving.

Bij het gebruik van het materiaal moeten alle verstrekte richtlijnen door de uitleendienst aangaande het gebruik van de materialen strikt worden nageleefd.

§2. Overgangsbepaling

Alle vroegere bepalingen strijdig met dit besluit, worden opgeheven.

§3. Bijlage

Lijst uitleenmateriaal.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

21. Technische dienst - Openbare ruimte - Subsidiereglement aanvullende premie voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater bij bestaande particuliere woningen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 18/07/2003 betreffende het integraal waterbeleid
- de gecodificeerde decreten van 15/06/2018 betreffende het integraal waterbeleid
- het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater, tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is en tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juli 2013 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater
- de beslissing van de gemeenteraad van 29/03/2010 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor een aanvullende premie in kader van een gescheiden afvoersysteem
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van het subsidiereglement aanvullende premie gescheiden afvoer van 30/10/2023
- de beslissing van het schepencollege van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement aanvullende premie gescheiden afvoer
- 01_het gescheiden-afvoersysteem-huishoudelijke-premie-2023 Fluvius

Feiten, context en argumentatie

- In 2010 werd een subsidiereglement voor een aanvullende premie voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater bij bestaande particuliere woningen goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Via dit reglement konden de inwoners genieten van een aanvullende premie op de aanleg van een gescheiden afvoersysteem van maximum 400 euro boven op een maximale premie van 400 euro van Fluvius.
- Vanaf 01/01/2023 kent Fluvius voor nieuwe projecten een subsidie toe van 500 euro (forfaitair) volgens de infofiche huishoudelijke premie gescheiden afvoer in bijlage. Dit bedrag wordt uitbetaald na het voorleggen van een geldig keuringsattest van de gescheiden riolering door de aanvrager. De subsidie moet digitaal aangevraagd worden bij Fluvius. De premieaanvraag dient te voldoen aan onderstaande algemene voorwaarden.
- Deze premievoorwaarden gelden vanaf 1 januari 2023:
- Leg je bij een bestaande particuliere woning een gescheiden afvoersysteem

van hemelwater en huishoudelijk afvalwater aan, dan kan je hiervoor een premie krijgen.

- Voorwaarden hiervoor zijn:
 - o dat de gemeente voor riolering is aangesloten bij Fluvius;
 - o dat de gemeente de gemeenteraadsbeslissing heeft bekrachtigd;
 - o dat de plaatsing van het gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater niet verplicht werd of opgelegd wordt door de gewestelijke stedenbouwkundige verordening.
- Enkel particuliere woningen (woningen waar één of meer personen gedomicilieerd zijn of gedomicilieerd mogen worden) waarvoor een eerste bouwvergunning werd afgeleverd vóór 01/02/2005 kunnen deze premie aanvragen.
- De aanvrager geeft toestemming aan Fluvius om in elke fase van het project ter plaatse de situatie te controleren en wanneer nodig contact op te nemen met het bedrijf en/of de installateur die de voorzieningen levert en/of plaatst.
- Er kan steeds en zonder voorafgaandelijke verwittiging een einde gesteld worden en/of wijzigingen aangebracht worden aan deze premie.
- De premie kan teruggevorderd worden wanneer blijkt dat de installatie niet gebeurd is volgens de premievoorwaarden.
- De aanvrager blijft zelf verantwoordelijk voor de materialen en resultaten, ook al kent Fluvius een premie toe.
- De premie kan slechts een keer per woongebouw worden toegekend.
- Deze premie kan gecumuleerd worden met de overige RWG-premies van Fluvius.
- Na een conforme keuring heeft de aanvrager 24 maanden de tijd om de premie online aan te vragen.
- De keuring wordt aangevraagd en betaald door de aanvrager.
- Daarnaast gelden volgende technische voorwaarden:
 - De premie wordt toegekend op basis van een conform keuringsattest, dat via de keurder aan Fluvius bezorgd wordt. De keuring wordt uitgevoerd volgens de voorschriften van VLARIO of Aquaflanders.
 - De aanvrager kan een conformiteitsattest van na 01/01/2023 voorleggen.
 - Om in aanmerking te komen voor de premie moet de installatie een permanent karakter hebben en de afvalwaterafvoerleiding (gescheiden van de hemelwaterafvoerleiding) aangelegd worden tot aan de rooilijn die grenst aan het openbaar domein dat voorzien is of zal worden van openbare riolering.
 - Het niet hergebruikte hemelwater moet naar een infiltratievoorziening afgeleid worden of wanneer dit niet mogelijk is naar een natuurlijke afvoerweg voor hemelwater, het oppervlaktewater of in laatste instantie naar een regenwaterafvoerleiding.
 - De privéwaterafvoer moet voldoen aan de bepalingen van het algemeen waterverkoopreglement, de aanvullende voorwaarden van Fluvius en de aanvullende technische voorschriften van Fluvius.
- Het is aangewezen een gemeentelijke aanvullende premie te behouden omdat ervaring leert dat de subsidies van Fluvius soms ontoereikend zijn en het wenselijk is om hemelwater maximaal af te koppelen van de openbare riolering en in de mate van het mogelijke te hergebruiken, opdat dit een positieve invloed uitoefent op de efficiëntie en het rendement van de rioolwaterzuiveringsinstallatie.
- Hiertoe zal Fluvius per kwartaal de nodige gegevens van de aanvrager doorsturen naar de stad. Er wordt voorgesteld een gemeentelijke forfaitaire subsidie van 400 euro te betalen op basis van de door Fluvius goedgekeurde

aanvragen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het besluit van de gemeenteraad van 30/10/2023 tot vaststelling van een subsidiereglement voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater bij bestaande particuliere woningen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het subsidiereglement met betrekking tot de aanvullende premie voor de aanleg van een gescheiden afvoersysteem van hemelwater en huishoudelijk afvalwater bij bestaande particuliere woningen, als volgt:

Artikel 1

Definities

1. afvalwater: water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigd hemelwater;
2. hemelwater: verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van het dooiwater;
3. huishoudelijk afvalwater: afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:
 - a. normale huishoudelijke activiteiten;
 - b. sanitaire installaties;
 - c. keukens;
 - d. het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot- of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterreinen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;
 - e. afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.
4. code van goede praktijk: Ministeriële omzendbrieven van 31/07/1996, 19/12/1996, 23/03/1999 en 24/10/2002;
5. de gewestelijke stedenbouwkundige verordening: het besluit van de Vlaamse regering van 01/10/2004 houdende vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening inzake hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen, buffervoorzieningen en gescheiden lozing van afvalwater en hemelwater;
6. bestaande particuliere woning: woning waarvoor het ontvangstbewijs van de bouwaanvraag werd verleend vóór 01/02/2005;
7. herbouw: elk bouwproject waarbij minder dan 60% van de buitenmuren wordt behouden;
8. Fluvius: Fluvius is de werkmaatschappij voor het opdrachthoudende netbedrijf.

Artikel 2

Subsidie

Vanuit het stadsbestuur van Diksmuide wordt aanvullend op de subsidie van Fluvius een bijkomende stedelijke subsidie voor de aanleg van een gescheiden

afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater voor bestaande particuliere woningen verleend.

Artikel 3

Toekenningsvoorwaarden voor subsidie

- De aanvraag om een subsidie te bekomen gebeurt automatisch, binnen een termijn van 6 maanden, na het indienen van een subsidieaanvraag bij Fluvius voor de aanleg van gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater voor bestaande particuliere woningen. Deze subsidie kan slecht éénmaal per woning toegekend worden.
- De aanleg van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater mag niet verplicht zijn opgelegd door een gewestelijke stedenbouwkundige verordening in de bouwvergunning(en) van de betreffende woning.
- De installatie van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater, zoals bedoeld in artikel 2, dient te voldoen aan de richtlijnen zoals bepaald in 'Krachtlijnen voor een geïntegreerd rioleringsbeleid in Vlaanderen', meer bepaald de 'Code van goede praktijk'.

Artikel 4

Subsidiebedrag

Het totale subsidiebedrag voor de aanleg van een gescheiden afvoer van huishoudelijk afvalwater en niet-verontreinigd hemelwater vanuit het stadsbestuur Diksmuide, bestaat uit een forfaitair bedrag van € 400 per aanvrager na het voorleggen van een lijst met goedgekeurde premieaanvragen door Fluvius aan de stad.

Artikel 5

Controle

- 5.1 Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie kan Fluvius zich ervan vergewissen dat aan de toekenningsvoorwaarden voldaan is. Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden. Het is de aanvrager op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.
- 5.2 De aanvrager zal schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de goedkeurings- of weigeringsbeslissing.

Artikel 6

Aanvraag en uitbetaling tot subsidie

De uitbetaling van deze subsidie gebeurt door het stadsbestuur op voorlegging van de uitbetalingsgegevens van Fluvius. Dit gebeurt automatisch per kwartaal op basis van de door Fluvius overgemaakte gegevens.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt de bevoegdheid verleend om een standpunt in te nemen over interpretatievraagstukken m.b.t. de toepassing van het reglement waarover onduidelijkheid bestaat.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

22. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Oud-Stuivekenskerke - Natuurbeheer van een perceel grond kadastraal gelegen Diksmuide, 15de afdeling, sectie B, nummer 496B - Concessieovereenkomst - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet op de Vlaamse grondenbank van 16/06/2006 • de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009 • het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• 01_het liggingsplan • 02_de brochure ruilverkaveling, veel meer dan kavels ruilen • 03_de akte van ruilverkaveling van 15/12/2000 • 04_het uittreksel uit het herverkavelingsplan • 05_de brochure ruilverkaveling als instrument • 06_het perceelrapport van onroerend erfgoed van 20/09/2024 • 07_de kadastrale legger • 08_het plan met aanduiding van de historisch permanente graslanden • 09_de brief van 22/10/2024 • 10_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan • 11_de concessieovereenkomst • de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de concessieovereenkomst voor het natuurbeheer van een perceel grond met bijzondere erfgoed- en natuurwaarde, gelegen te Oud-Stuivekenskerke, kadastraal gekend als Diksmuide, 15^{de} afdeling, sectie B, nummer 496b
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is op 15/12/2000, in het kader van de ruilverkaveling Stuivekenskerke, eigenaar geworden van het perceel gelegen in Oud-Stuivekenskerke, kadastraal gekend als Diksmuide 15de afdeling, sectie B nummer 496b met een kadastrale oppervlakte van 7.691 m². • Het perceel is gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en ingekleurd als definitief vastgesteld historisch permanent grasland, beschermd door de natuurwetgeving. • De aanpalende eigenaar heeft interesse tot aankoop van het bovenvermeld perceel. • Indien we het perceel wensen te verkopen, komt de opbrengst ten bate van het Fonds voor de Landinrichting van het Vlaams Gewest. • Het college van burgemeester en schepenen heeft tijdens zijn zitting van 22/10/2024 de aanvraag besproken, een definitieve beslissing werd toen niet genomen. • Het perceel met een bijzonder erfgoed- en natuurwaarde, werd destijds in het kader van de ruilverkaveling kosteloos aan de stad Diksmuide toegewezen, met het oog op bescherming en behoud. • Om het behoud en beheer van het onroerend goed te verzekeren, stelt de dienst patrimonium voor dit te regelen via een concessieovereenkomst, waarbij alle geïnteresseerden zich kandidaat kunnen stellen als volgt:

- Geïnteresseerden kunnen uiterlijk op 12/12/2025 om 10 uur een schriftelijk bod indienen onder een definitief gesloten en ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat ‘Concessie Oud–Stuivekenskerke’. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager persoonlijk afgegeven.
- Bij verzending via een postdienst wordt de gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk ‘Concessie Oud–Stuivekenskerke’ wordt vermeld.
- Het bod wordt gericht aan: Stad Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.
- De aanvraag bevat ten minste:
 - o de contactgegevens van de kandidaat (naam, adres, telefoonnummer, e-mail);
 - o een bod dat minimaal gelijk is aan de instelprijs van 350€ per jaar;
 - o een concreet beheerplan.
- De toewijzing van de concessie zal gebeuren op basis van onderstaande selectiecriteria met een maximum van 100 punten:
 - de prijs (50 punten)
 - o de score voor het criterium prijs wordt berekend volgens de regel van drie; score prijs = (prijs offerte/ hoogste prijs aangeboden) X 50
 - o de offerte met de hoogste prijs krijgt de volle 50 punten
 - een concreet beheerplan (50 punten)
 - o de inschrijver met het beste ingediende beheerplan ontvangt de maximale score van 50 punten;
 - o de daaropvolgende inschrijvers worden telkens 5 punten per rangplaats afgetrokken.
- De kandidaat met de hoogste score wordt door de Stad Diksmuide schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij een gelijke score wordt de concessie toegewezen aan de inschrijver met de hoogste prijs.
- De procedure zal verlopen met voldoende openbaarheid en transparantie, door gepaste publiciteit te voeren via volgende kanalen:
 - publicatie in het stadsmagazine Yzersterk;
 - vermelding op de stedelijke website;
 - aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum;
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het sociaal huis;
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de concessieovereenkomst voor natuurbeheer van een perceel grond met bijzondere erfgoed- en natuurwaarde en aan de bijhorende procedure.
- Op het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 werd principiële goedkeuring verleend aan bovenvermelde concessieovereenkomst.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze overeenkomst zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de concessieovereenkomst voor het natuurbeheer van een perceel grond met bijzondere erfgoed- en natuurwaarde, gelegen te Oud-Stuivekenskerke, kadastraal gekend als Diksmuide, 15^{de} afdeling, sectie B, nummer 496b met een kadastrale oppervlakte van 7.691 m², en dit voor onbepaalde duur, zoals voorzien in de overeenkomst gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het beheer van het onroerend goed via een openbare procedure tot stand te brengen, op basis van de voorwaarden zoals vastgelegd in de concessieovereenkomst die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, en onder de volgende bepalingen:

- Geïnteresseerden kunnen uiterlijk op 12/12/2025 om 10 uur een schriftelijk bod indienen onder een definitief gesloten en ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Concessie Oud-Stuivekenskerke'. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager persoonlijk afgegeven.
- Bij verzending via een postdienst wordt de gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Concessie Oud-Stuivekenskerke' wordt vermeld.
- Het bod wordt gericht aan: Stad Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.
- De aanvraag bevat ten minste:
 - de contactgegevens van de kandidaat (naam, adres, telefoonnummer, e-mail);
 - een bod dat minimaal gelijk is aan de instelprijs van 350€ per jaar;
 - een concreet beheerplan.
- De toewijzing van de concessie zal gebeuren op basis van onderstaande selectiecriteria met een maximum van 100 punten:
 - de prijs (50 punten)
 - o de score voor het criterium prijs wordt berekend volgens de regel van drie; score prijs = (prijs offerte/ hoogste prijs aangeboden) X 50;
 - o de offerte met de hoogste prijs krijgt de volle 50 punten.
 - een concreet beheerplan (50 punten)
 - o de inschrijver met het beste ingediende beheerplan ontvangt de maximale score van 50 punten;
 - o de daaropvolgende inschrijvers worden telkens 5 punten per rangplaats afgetrokken.
- De kandidaat met de hoogste score wordt door de Stad Diksmuide schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij een gelijke score wordt de concessie toegewezen aan de inschrijver met de hoogste prijs.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de procedure te laten verlopen met voldoende openbaarheid en transparantie, door publiciteit te voeren via de volgende kanalen:

- publicatie in het stadsmagazine Yzersterk;
- vermelding op de stedelijke website;
- aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum;
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het sociaal huis;
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.

23. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009

**Verwijzings-
documenten**

- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
 - de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
-
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen
 - de collegebeslissing van 10/10/2023 houdende de principiële goedkeuring inzake de aansluiting op het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie.
 - de gemeenteraadsbeslissing van 30/10/2023 houdende de goedkeuring inzake de aansluiting op het Vastgoedinformatieplatform (VIP) en het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie
 - de gemeenteraadsbeslissing van 29/01/2024 houdende de goedkeuring inzake de ingebruikname Vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatie.
 - de collegebeslissing van 23/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie
 - 01_de toetredingsovereenkomst van stad Diksmuide - Vastgoedinformatieplatform
 - 02_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
 - 03_de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
 - 04_het Vastgoedinformatieplatformdecreet (VIP-decreet) van 22/12/2023

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.
- Met het Vastgoedinformatieplatform is er uniformiteit in de berekeningswijzen van de kosten voor alle Vlaamse gemeenten. De lokale besturen kunnen kiezen uit twee opties:
 - Optie 1: éénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey);
 - Optie 2: éénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey); maar een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprij voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:
 - de percelen aangrenzend zijn;
 - de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;
 - er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).
- Stad Diksmuide koos bij de opstart van het VIP voor “optie 2” als kostprijsberekening.
 - Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie in Diksmuide werd daarbij als volgt vastgesteld: 116,7 euro per kadastraal perceel.

- Een aanvrager dient bij “optie 2” slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:
 - o de percelen aangrenzend zijn;
 - o de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;
 - o er maximaal één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn).
- De keuze voor kostprijsberekening “optie 2” betekent niet dat de 5 percelen als één dossier worden behandeld. Er dient per kadastraal perceel (CaPaKey) van deze percelengroep nog steeds een individueel product (vastgoedinformatie) opgemaakt te worden, met bijhorende administratieve last en inzet.
- Een evaluatie van de gekozen optie leert dat de gekozen kostprijsberekening niet evenredig is met de administratieve last.
- Er wordt gekozen om in het nieuwe reglement te werken met kostprijsberekening “optie 1” (éénmaal de gemeentelijke retributie per perceel (CaPaKey)), waarbij het bedrag van de gemeentelijke bronretributie in Diksmuide wordt vastgesteld als volgt: 100 euro per kadastraal perceel.

Stemming

19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 29/01/2024 houdende het verlenen van goedkeuring aan het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van vastgoedinformatie, als volgt:

1) Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed.
2. Lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert.
3. Centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert.
4. Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen.
5. Product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde

lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP.

6. Externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het bestuursdecreet van 7 december 2018.
7. Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.
8. Aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP.
9. Algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
10. Persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.
11. Verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming.
12. Verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.
13. Betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.
14. VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform.
15. Gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product.

2) Algemeen

Artikel 2

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen van de gemeente en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de stad stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van de gemeente Diksmuide een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

3) Belastingplichtige (aanvrager van vastgoedinformatie)

Artikel 3

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het

Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistijng van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi. (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>).

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager.

Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- Externe overheden, een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022;
- Lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Gerechtelijke overheden;
- Hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- Politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

4) Tarief

Artikel 4

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgesteld als volgt:

- Voorwerp aanvraag: Product vastgoedinrichtingen zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet;
- Retributiebedrag per kadastraal perceel: 100 euro.

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

De aflevertermijn voor het product bedraagt maximum 30 dagen.

5) Invorderingswijze

Artikel 5

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

6) Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Diksmuide en Athumi voor de doeleinden, omschreven in artikel 2, op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Diksmuide wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform. De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Diksmuide en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker, zijn geregeld in de **Toetredingsovereenkomst** die te vinden is als **Bijlage 1**.

7) Ondertekening

Artikel 7

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Diksmuide via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

24. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning
- het besluit van de Vlaamse Regering van 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning
- het decreet Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15/05/2009
- het besluit van 16/07/2010 van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- artikel 170 en 173 van de grondwet
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 15/11/2022 houdende de principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van

	het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning • de collegebeslissing van 23/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning, melding en andere stedenbouwkundige dossiers • 01_het document met aanduiding aangebrachte aanpassingen ten opzichte van het bestaand reglement
Feiten, context en argumentatie	• Het huidige retributiereglement op de aanvraag en behandeling van omgevingsvergunningsaanvragen werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 28/11/2022. • Het behandelen van omgevingsvergunnings- en andere stedenbouwkundige aanvragen vereist meerdere werkuren per dossier. • De stad is genoodzaakt om voor zijn exploitatie-uitgaven retributies te heffen. Een retributie op de omgevingsvergunningsaanvragen en andere stedenbouwkundige dossiers legt de kosten bij de aanvrager en niet bij stad. • De retributie heeft betrekking tot het verwerken van een dossier, niet op het verdere verloop. Nooit of te nimmer dient de betaling van de retributie te leiden tot een positief advies of de aflevering van een vergunning. Dientengevolge zijn de retributies verschuldigd, ongeacht het al dan niet verkrijgen van een vergunning. • De diensten belast met de uitvoering van het reglement stellen vast dat het type dossiers die een administratieve verwerking vereisen ruimer is dan wat het huidige reglement voorziet. • Om transparantie te voorzien voor burger en bestuur is het van belang dat het retributiereglement in lijn ligt met die verschillende types dossiers.
Stemming	19 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> De gemeenteraad geeft goedkeuring aan het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning, melding en andere stedenbouwkundige dossiers: 1) <u>Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1</u> Er wordt met ingang van 01/01/2026 een retributie geheven op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning, melding en andere stedenbouwkundige dossiers. 2) <u>Belastingplichtige</u>

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en/of exploitant.

3) Tarief

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting:

a. Handelingen waarvoor een architect is vereist:

- Klasse 1 (combi SH+IIOA): 742 euro;
- Klasse 2 (combi SH+IIOA): 566 euro;
- Klasse 3 (combi SH+IIOA): 390,5 euro;
- Voor woningen, zonder ingedeelde inrichting: 175,5 euro;
- Voor functies, andere dan wonen, zonder ingedeelde inrichting: 286,5 euro;
- Voor functies, andere dan wonen, zonder ingedeelde inrichting (klasse 1-bedrijven): 410,5 euro.

b. Handelingen waarvoor geen architect is vereist:

- Klasse 1 (combi SH+IIOA): 527 euro;
- Klasse 2 (combi SH+IIOA): 351,5 euro;
- Klasse 3 (combi SH+IIOA): 182 euro;
- Zonder ingedeelde inrichting: 71,5 euro;
- Zonder ingedeelde inrichting (type Klasse 1-bedrijven): 195,5 euro;
- Voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het rooien van houtige beplanting: gratis.

Voor meergezinswoningen worden de tarieven onder punt a en b vermeerderd met 175,5 euro per woonentiteit. Bij combi-dossiers (SH+IIOA) wordt dit nog bijkomend vermeerderd met 110,5 euro (klasse 3) of 221 euro (klasse 2).

2° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning tot:

- a. Functiewijziging: 71,5 euro. Wanneer de aanvraag tot functiewijziging gecombineerd gaat met andere stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting, wordt dit nog bijkomend vermeerderd met het desbetreffende bedrag volgens 1°a of 1°b.
- b. Zonevrije functiewijziging: 175,5 euro. Wanneer de aanvraag tot functiewijziging gecombineerd gaat met andere stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting, wordt dit nog bijkomend vermeerderd met het desbetreffende bedrag volgens 1°a of 1°b.

3° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

- Voor de aanvraag om een omgevingsvergunning zonder wegeaanleg: 351 euro;
- Voor de aanvraag om een omgevingsvergunning met wegeaanleg: 526,5 euro;
- Voor de aanvraag om een bijstelling en behandeling van de omgevings-/verkavelingsvergunning: 175,5 euro.

4° voor de aanvraag en behandeling tot opname van een bestaande constructie als 'vergund geacht' in het vergunningenregister: 175,5 euro;

5° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning tot stedenbouwkundige handelingen die gepaard gaan met een zaak van de wegen: een additioneel bedrag van 175,5 euro;

-
- 6° voor de melding van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten: 110,5 euro;
 - 7° voor een verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden: 286,5 euro;
 - 8° voor de melding van de overdracht van een vergunning voor, of de volledige stopzetting van, een ingedeelde inrichting of activiteit: 110,5 euro;
 - 9° voor de mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: 286,5 euro.

Artikel 4

De retributie voor de aanvraag van een stedenbouwkundig attest voor ééngezinswoningen wordt vastgesteld op 175,5 euro.

De retributie voor de aanvraag van een stedenbouwkundig attest voor andere gebouwen/constructies dan ééngezinswoningen (meergezinswoningen, bedrijfsgebouwen, etc.) wordt vastgesteld op 351 euro.

Artikel 5

De retributie voor de aanvraag planologische attesten wordt vastgesteld op 286,5 euro.

Artikel 6

De retributie bij toepassing van artikel 30 en 45 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning voor de wijzigingen van de aanvraag tijdens de procedure (na volledig en ontvankelijkheidsonderzoek) wordt vastgesteld op 175,5 euro. Deze retributie geldt niet wanneer de vergunningverlenende overheid zelf verzoekt om een wijziging van de planinhoud.

Artikel 7

Indien voor de behandeling van de aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd worden deze kosten extra aangerekend volgens de kostprijs verzendingen. Dit zowel voor aangetekende als niet-aangetekende verzendingen.

4) Vrijstellingen

Artikel 8

Vrijstelling van retributie wordt voorzien voor de aanvragen die worden ingediend door de VMSW, door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de WVI, openbare besturen en autonome gemeentebedrijven.

5) Procedure tot inning

Artikel 9

De retributie wordt bij de aanvraag betaald. En in voorkomend geval, voor planologische attesten, eveneens bij het afleveren van de vergunning. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

6) Bestuurlijk toezicht

Artikel 10

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal

bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

25. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Intrekking van het besluit tot definitieve vaststelling van de partiële herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (versie geldig op 04/05/2018), in het bijzonder artikel 2.1.14. tot en met 2.1.19
- het decreet van 16/02/2011 houdende bekrachtiging van het besluit van de Vlaamse regering van 17/12/2010 tot definitieve vaststelling van een gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
- het ministerieel besluit van 11/02/2014 tot goedkeuring van de herziening van het provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen
- het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan goedgekeurd op 24/11/2005 door de deputatie

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 12/11/2014 houdende de toekenning van de opdracht voor de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) aan Arcadis
- de collegebeslissing van 22/08/2018 houdende de goedkeuring van het finaal ontwerp en aanvatting van de formele planprocedure
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht tot herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de voorlopige vaststelling van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
- de nota van 14/08/2020
- het bezwaar van 24/08/2020
- de klacht van 07/09/2020
- de collegebeslissing van 08/09/2020 houdende de stopzetting van de lopende planprocedure
- de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring van de offerte van Arcadis voor de opmaak van de partiële herziening van het GRS
- de collegebeslissing van 16/05/2023 houdende de principiële goedkeuring van het voorontwerp
- de collegebeslissing van 17/09/2024 houdende de principiële goedkeuring van het ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V202408)
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2024 houdende de voorlopige vaststelling van het ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V202408)
- de collegebeslissing van 11/02/2025, houdende de goedkeuring aan de gevraagde verlenging van de termijn ter advisering door de Gecoro met zestig dagen (tot uiterst 19/05/2025)
- de collegebeslissing van 25/03/2025 houdende de aktename van het advies van de Gecoro van 25/02/2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/04/2025 houdende de aktename van het advies van de Gecoro van 25/02/2025
- het advies van de Gecoro van 25/02/2025
- het gemotiveerd verzoek van de Gecoro tot verlenging van de termijn tot

uitbrengen van een advies bij de gemeenteraad in kader van de planprocedure 'Partiële herziening gemeentelijk ruimtelijk structuurplan'

- de collegebeslissing van 17/06/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V20250616)
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 houdende de goedkeuring aan de definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V20250616)
- de collegebeslissing van 07/10/2025 houdende de principiële goedkeuring tot intrekking van het gemeenteraadsbesluit van 30/06/2025 inzake de definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V20250616)
- 01_de stukken van het geldend gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Diksmuide, definitief aanvaard door de gemeenteraad op 25/04/2005 en goedgekeurd door de deputatie op 24/11/2005
- 02_het advies van het Departement Omgeving van 04/07/2023, met annotaties Arcadis
- 03_het advies van de provincie West-Vlaanderen van 29/06/2023, met annotaties Arcadis
- 04_het verslag van de 3^{de} plenaire vergadering van 05/07/2023, met annotaties Arcadis
- 05_het advies van de gecoro van 20/12/2023
- 06_het ontwerp partiële herziening GRS (V202408)
- 07_de kaartenbundel bij het ontwerp partiële herziening GRS (V202408)
- 08_de partiële herziening GRS (V20250616)
- 09_de kaartenbundel bij de partiële herziening GRS (V20250616)
- 10_de stukken van de partiële herziening GRS (V20250616) - gecoördineerde versie (informatief deel + kaarten, richtinggevend deel + kaarten, bindend deel)

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het geldende gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Diksmuide werd op 25/04/2005 definitief aanvaard door de gemeenteraad en op 24/11/2005 goedgekeurd door de deputatie.
- Op 12/11/2014 werd door het college beslist om de opdracht voor de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS) toe te kennen aan Arcadis.
- Op 22/08/2018 werd finaal het ontwerp goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en kon de formele planprocedure worden aangevat.
- Op 16/12/2019 werd de uitbreiding van de opdracht tot herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Op 29/06/2020 werd de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad.
- Het openbaar onderzoek werd georganiseerd vanaf 20/07/2020 tot en met 17/10/2020.
- Op 14/08/2020 bezorgde een burger een nota aan het stadsbestuur, waarin de wettigheid van de lopende procedure in twijfel werd getrokken.
- Op 24/08/2020 werd in kader van het lopend openbaar onderzoek een bezwaar ingediend bij het stadsbestuur, waarin de wettigheid van de lopende procedure in twijfel werd getrokken.
- Op 07/09/2020 mocht het stadsbestuur een klacht ontvangen, gericht aan de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, waarin de wettigheid van de lopende procedure in twijfel werd getrokken.
- In de voornoemde nota, bezwaar en klacht werd het partiële karakter van de herziening GRS in twijfel getrokken. Er werd gesteld dat het gaat om een

volledige herziening, wat met zich meebrengt dat de procedureel vastgelegde termijn voor voorlopige vaststelling zou overschreden zijn (een volledige herziening dient volgens artikel 217 van het decreet van 08/12/2017 houdende wijziging van diverse bepalingen inzake ruimtelijke ordening, milieu en omgeving voorlopig vastgesteld te worden op uiterlijk 05/05/2020).

- Het college van burgemeester en schepenen besliste op 08/09/2020 omwille van de juridische onzekerheden omtrent het procedureel kader over te gaan tot de stopzetting van de lopende planprocedure.
- In het kader van bovenstaande werd er voorgesteld om de herziening in omvang te beperken en werden de voorgestelde herzieningen gekaderd binnen de actualisatie van de opties van een bepaald thema. Hierdoor werden de herzieningen duidelijk afgebakend.
- De regels voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zijn eveneens van toepassing op de herziening ervan.
- Op 04/05/2021 verleende het college goedkeuring aan de offerte van Arcadis voor de opmaak van de partiële herziening van het GRS.
- Het informele voortraject werd opnieuw uitvoerig doorlopen.
- De partiële herziening omvat enkel dié actualisaties die de basis en context vormen voor de vrijwillige wijzigingen en strategische acties. Alle overige actualisaties worden niet mee opgenomen.
- Naast de actualisaties worden ook enkele vrijwillige beleidsvisies in de herziening geïntegreerd. De herziening beperkt zich daarbij tot de 4 voornaamste thema's waar het beleid de komende 10 jaar wil op inzetten en waar een aantal duidelijke strategische acties uit voortkomen. Het betreft acties waar ook de nodige middelen tegenover worden geplaatst (eigen of derden). Het gaat hierbij om volgende thema's:
 - Thema 1: Aanduiden van nieuwe en gewijzigde strategische projecten;
 - Thema 2: Actualisatie kernselectie;
 - Thema 3: Actualisatie behoeften lokale bedrijvigheid;
 - Thema 4: Ontwikkeling van sport- en spelzones.
- Op 16/05/2023 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het voorontwerp van de partiële herziening.
- Na de principiële goedkeuring van het voorontwerp werd op 05/07/2023 een plenaire vergadering georganiseerd met de Provincie West-Vlaanderen en het Vlaamse Gewest.
- In navolging van de plenaire vergadering werden de nodige aanpassingen volgend uit het vergaderingsverslag en de adviezen van de Provincie en het Vlaams Gewest verwerkt in een aangepaste nota versie V202309.
- Bij de goedkeuring van de aanpassingen wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd om bijzondere aandacht te hebben voor volgende aangepaste elementen:
 - Reconversiekader voor landbouwbedrijven (p. 45);
 - Volgorde van vrijgave woonreservegebieden (p. 51).
- Het voorontwerp werd ter advies voorgelegd aan de Gecoro op 20/12/2023.
- Vervolgens werd het ontwerp, V202408, opgemaakt, rekening houdend met de opmerkingen van de Gecoro.
- Op 17/09/2024 heeft het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring verleend om over te gaan tot de voorlopige vaststelling van partiële herziening van het gemeentelijke ruimtelijk structuurplan (V202408).
- De gemeenteraad verleende in zitting van 30/09/2024 goedkeuring om over te gaan tot de voorlopige vaststelling van het ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V202408).
- Het openbaar onderzoek werd georganiseerd vanaf 21/10/2024 tot

19/01/2025.

- De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen en brengt binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek een gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Dit advies bevat het integrale advies van de deputatie.
- Op gemotiveerd verzoek van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening beslist het college van burgemeester en schepenen over de verlenging met zestig dagen van de termijn, vermeld in voornoemde bullet. Het verzoek moet worden ingediend uiterlijk de dertigste dag na het beëindigen van het openbaar onderzoek.
- Voornoemd verzoek werd ontvangen binnen de dertig dagen na beëindiging van het openbaar onderzoek (ontvangstdatum: 04/02/2025) en was daarbij ontvankelijk. Het college van burgemeester en schepenen besliste dan ook op 11/02/2025 gunstig over dit verzoek.
- De Gecoro kon hierdoor uiterst op 19/05/2025 gemotiveerd verslag uitbrengen bij de gemeenteraad.
- In toepassing van §6 van artikel 2.1.16 van de VCRO heeft de Gecoro over de resultaten van het openbaar onderzoek en de adviesvragen een gemotiveerd advies geformuleerd in zitting van 25/02/2025.
- Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 25/03/2025 akte van het advies van de Gecoro van 25/02/2025.
- De gemeenteraad nam in zitting van 28/04/2025 akte van het advies van de Gecoro van 25/02/2025.
- De gemeenteraad stelt binnen tweehonderdtien dagen na de begindatum van het openbaar onderzoek, of tweehonderdzeventig dagen in geval van verlenging van termijn, vermeld in §7 van artikel 2.1.16 van de VCRO, het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan definitief vast (dus uiterst 18/07/2025).
- Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan slechts wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen of de adviezen, ingewonnen op grond van een bij of krachtens deze codex vastgestelde adviesverplichting.
- De nodige wijzigingen werden aangebracht aan de partiële herziening, volgende uit de geformuleerde adviezen, bezwaren en opmerkingen.
- De finaal aangepaste stukken werden voorgelegd aan de gemeenteraad ter definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan op 30/06/2025.
- Na deze definitieve vaststelling door de gemeenteraad werd de definitief vastgestelde partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan binnen een termijn van dertig dagen aan de deputatie en aan de Vlaamse Regering bezorgd, ter goedkeuring.
- De Provincie bracht het stadsbestuur op de hoogte van een ontvangen klacht, waarin melding gemaakt wordt van een procedurefout die in de organisatie van het openbaar onderzoek geslopen zou zijn; namelijk dat in de bekendmaking van het openbaar onderzoek ook moest vermeld worden dat bezwaren konden ingediend worden middels 'elektronisch aangetekend schrijven'.
- Artikel 2.1.16. §5 VCRO stelt dat: bezwaren en opmerkingen worden uiterlijk bij het verstrijken van de termijn van negentig dagen, vermeld in § 4, aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd per beveiligde zending. Artikel 1.1.2, 3° van de VCRO bepaalt dat onder een beveiligde zending één van de hiernavolgende betekeniswijzen moet worden begrepen

-
- a) een aangetekend schrijven,
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs,
 - c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de beveiligde zendingen in de ruimtelijke ordeningsregelgeving bepaalt dat ook de volgende betekeniswijzen zijn toegelaten als beveiligde zending in de zin van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:
 - 1° een elektronisch aangetekende zending;
 - 2° in voorkomend geval: elektronische communicatie via een door de betrokken overheid gehanteerd elektronisch loket”.
 - Het stadsbestuur is van oordeel dat het opportuun is om over te gaan tot de intrekking van het besluit tot definitieve vaststelling van het GRS, ter remediëring van de geponeerde procedurefout.
 - De klassieke intrekking leer bevestigt dat een intrekking steeds mogelijk is binnen de termijn bepaald voor het instellen van een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State. Aangezien het besluit tot definitieve vaststelling van het GRS nog niet is gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, kan de stad eenvoudig overgaan tot de intrekking ervan.
 - In dat geval kan vervolgens een nieuw openbaar onderzoek worden georganiseerd over het in de gemeenteraadszitting van 30/09/2024 voorlopig vastgestelde ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V202408) (er gelden immers op dit punt geen vervalltermijnen).
 - Deze intrekking heeft uitsluitend betrekking op de procedurele geldigheid van het besluit en doet geen afbreuk aan de inhoudelijke bepalingen van de voorlopig vastgestelde partiële herziening (V202408).

Stemming

De gemeenteraad gaat eerst over tot stemming van het amendement ingediend door raadslid Geert Mabesoone, waarbij:

- artikel 1 in het besluit wijzigt als volgt:
“Goedkeuring te verlenen aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 30/06/2025 inzake de definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V20250616), opgemaakt door het studiebureau Arcadis Belgium nv, om deze vervolgens "on hold" te zetten tot de definitieve goedkeuring van het Gemeentelijk Beleidsplan Ruimte.”
- artikel 2 bij goedkeuring van dit amendement overbodig wordt.

Het amendement wordt verworpen met:

3 ja-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

20 neen-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouw, Pablo Lowagie)

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot artikelsgewijze goedkeuring van het voorgestelde besluit.

Artikel 1 wordt goedgekeurd met algemene stemmen

Artikel 2 wordt goedgekeurd met:

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie,

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de intrekking van de beslissing van de gemeenteraad van 30/06/2025 inzake de definitieve vaststelling van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V20250616), opge maakt door het studie bureau Arcadis Belgium nv.

Artikel 2

Na de intrekking van het voornoemde gemeenteraadsbesluit van 30/06/2025 gaat het college van burgemeester en schepenen over tot het organiseren van een nieuw openbaar onderzoek (90 dagen) over het in de gemeenteraadszitting van 30/09/2024 voorlopig vastgestelde ontwerp van de partiële herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (V202408).

26. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing - Belastingjaar 2026 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 41, 162 en 170, §4, van de Grondwet
- WIB 1992_artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 van 30/07/1992
- het decreet Vlaamse codex fiscaliteit artikel 2.1.4.0.2 van het decreet van 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- het decreet Vlaamse codex fiscaliteit artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- 01_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- 02_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- 03_Aanvullende belastingen – Toekenningen aan de provincies, de agglomeraties en de gemeenten
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende het heffen van gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing - aanslagjaar 2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende principiële goedkeuring van het reglement inzake gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing – aanslagjaar 2026

**Feiten, context
en argumentatie**

- Ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse codex fiscaliteit stijgt de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen.
- Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, tweede lid, van de Vlaamse codex fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun gemeentelijke opcentiemen

	dientengevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse gewest mag het tarief, vermelding artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar". • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement inzake gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing, als volgt: <u>Artikel 1</u> Voor het aanslagjaar 2026, 1.295 opcentiemen op onroerende voorheffing in te voeren. <u>Artikel 2</u> De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst. <u>Artikel 3</u> Deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

27. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting - Belastingjaar 2026 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het wetboek der inkomstenbelastingen 1992 meer bepaald de artikelen 464 tot 470/2 • de bijzondere wet betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten van 06/01/2014 • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting - aanslagjaar 2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement over het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting -

**Feiten, context
en argumentatie**

- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het reglement inzake het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting - aanslagjaar 2026, als volgt:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2026 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 8% van het overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen die de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

28. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van een toeristisch logies - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen zoals gewijzigd
- het decreet van 05/02/2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

**Feiten, context
en argumentatie**

- 03_de brochure “Het Vlaams logiesdecreet in één oogopslag”
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies – belastingjaren 2023-2025
- de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de belasting exploiteren van een toeristisch logies

- De stad zet in op de uitbouw van toeristische producten die Diksmuide als bestemming interessanter maakt.
- De stad zet in op ondersteuning van de toeristische sector.
- De inspanningen van de stad komen de verdere ontwikkeling van de toeristische sector ten goede.
- De toeristen die voor een beperkte verblijfsduur de stad en omgeving bezoeken zijn de interessante doelgroep voor het toeristisch profiel van de stad.
- Het is billijk om in een vrijstelling te voorzien voor accommodaties voor jeugdvakanties of -verblijven. Op die manier kunnen de kosten die jeugdverenigingen of -groepen hebben voor het organiseren van een verblijf in de stad worden gedrukt.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig om een belasting te heffen.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies – belastingjaren 2023-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting inzake het exploiteren van een toeristisch logies – belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op het exploiteren van toeristische logies.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving.
- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een

rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.

- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten, en dat wordt aangeboden op de toeristische markt.
- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon.
- Tussenpersoon: elke natuurlijke of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.
- Kamergebonden logies: een inrichting met één of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt.
- Terreingebonden logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is.
- Plaats op tentenweide: toeristen kamperen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen in hun eigen tent.
- Toeristische kampeerplaats: toeristen brengen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen door in hun eigen verplaatsbare, openlucht recreatieve verblijf.
- Camperplaats: toeristen slapen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen in hun camper.
- Seizoensplaats: toeristen brengen hier maximaal 6 opeenvolgende maanden door in hun eigen verplaatsbare, openlucht recreatieve verblijf.
- Verblijfplaats: hier mogen toeristen langer dan 6 opeenvolgende maanden doorbrengen in een verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf.
- Toerisme Vlaanderen: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij Decreet van 19 maart 2004.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant van een toeristisch logies. Ingeval er voor een toeristisch logies sprake is van meerdere exploitanten, is de belasting door hen hoofdelijk verschuldigd. Indien de exploitant niet gekend is, wordt de eigenaar van het onroerend goed, waarin het toeristisch logies wordt uitgebaat, geacht de exploitant te zijn.

De stad heft een belasting op het verstrekken van toeristische logies in daartoe uitgeruste aangelegenheden zoals bedoeld in artikel 2,2° van het Logiesdecreet. De toeristische logies die niet aangemeld zijn bij of niet erkend zijn door Toerisme Vlaanderen vallen eveneens onder het toepassingsgebied. De informele logies worden belast op basis van de inlichtingen waarover de stad beschikt.

Artikel 4 – Belastbaar feit

De belastingen zoals vastgesteld in deze verordening zijn pro rata verschuldigd door de belastingplichtige die de exploitatie opstart in de loop van het jaar.

De belasting wordt toegepast ook als de uitbater voor de exploitatie niet beschikt over de nodige wettelijke en/of reglementaire vergunningen. Het aanrekenen en betalen van de belasting houdt niet in dat automatisch een exploitatievergunning is toegekend.

De belasting wordt toegepast, ook al blijven de logies onbezet of onbetaald.

Artikel 5 - Tarieven

De tarieven worden forfaitair en ondeelbaar vastgesteld op:

Kamergebonden logies:

- hotels: 54,30 euro;
- B&B's: 54,30 euro ;
- vakantiewoningen: 54,30 euro;
- hostels: 42,20 euro;
- minimumaanslag : 140 euro.

Terreingebonden logies:

- verblijfplaats: 78,50 euro;
- seizoensplaats: 78,50 euro;
- toeristische kampeerplaats: 42,20 euro;
- plaats op de tentenweide: 42,20 euro;
- camperplaats: 42,20 euro;
- minimumaanslag : 140 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemmen overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Voor de berekening van de belasting wordt de maximumcapaciteit van het toeristisch logies vermenigvuldigd met de tarieven vermeld in artikel 5.

Artikel 6 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeersers die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de stad waar het terrein ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt;
- een inrichting die hoofdzakelijk wordt gebruikt voor de werking van een jeugdwerkinitiatief dat erkend, gesubsidieerd of georganiseerd is door de Vlaamse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschapscommissie of door lokale besturen, waarin wordt verbleven of waarnaast wordt gekampeerd gedurende maximaal zestig kalenderdagen per jaar door georganiseerde jeugdgroepen die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van de inrichting brengt de burgemeester van de stad, vooraf schriftelijk op de hoogte als de inrichting als dusdanig wordt gebruikt;
- een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13/06/1990 of het decreet van 21/10/1997 op het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Artikel 7 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het stadsbestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug. De indiening kan gebeuren per post of digitaal. Indien de belastingplichtige geen

aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide) of downloaden op de website van het stadsbestuur www.diksmuide.be. Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om op uiterlijk 30 november van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/belasting-op-het-exploiteren-van-toeristische-logies) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

de identiteit van de exploitant, de ligging van het toeristisch logies, soort logies en de maximumcapaciteit van het toeristisch logies.

Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling opgesteld worden. De vaststelling zal gebeurend door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal wordt een aanslag gevestigd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijziging.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht

ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

29. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 23/12/2011 houdende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse regering van 17/02/2012 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	• 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaren 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaren 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• Het stadsbestuur heeft in het verleden getracht om de verspreiding van reclamdrukwerken te beperken door aan de inwoners stickers ter beschikking te stellen met de vermelding “geen reclame a.u.b.”. • De verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatief effect op het milieu.

-
- Deze verspreidingen beïnvloeden de ophaling van papier en karton in die zin dat door deze gratis verspreidingen de kostprijs voor de ophaling van papier en karton wordt verhoogd.
 - Het stadsbestuur wil vanuit milieuoogpunt bijkomende maatregelen nemen om de hoeveelheid aangeboden niet-geadresseerde drukwerken verder te beperken.
 - Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
 - Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaren 2023-2025, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten - Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

- niet-geadresseerde drukwerken: publiciteitsbladen en -kaarten, catalogi, kranten die publiciteit bevatten en niet voorzien zijn van een adres, enz. Deze opsomming is niet limitatief.
- gelijkgestelde producten: alle stalen en reclaimedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Deze opsomming is niet limitatief.
- ongeadresseerd: het ontbreken van individuele adressering. Ook collectieve adresaanduiding of een gedeeltelijke adresvermelding wordt beschouwd als ongeadresseerd.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Als de uitgever, de drukker noch de verdeler gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk wordt gevoerd.

Artikel 4 - Tarieven

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 20-99 gram 0,08 euro/exemplaar;

-
- 100-499 gram 0,15 euro/exemplaar;
 - 500-999 gram 0,55 euro/exemplaar;
 - vanaf 1.000 gram 0,97 euro/exemplaar.

Minimumaanslag: 125,00 euro per verspreiding.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemmen overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- 1° elke kostenloze verspreiding van drukwerken beperkt tot en met een maximum gewicht van 19 gram;
- 2° publicaties van dorpsraden, bewonersplatforms en feestcomités inzake woonkernen gelegen in Diksmuide en dit binnen de woonkern waarbinnen deze organisatie actief is;
- 3° één publicatie per jaar van sport, jeugd, socio-culturele verenigingen, onderwijsinstellingen en politieke bewegingen, dit voor zover deze verenigingen/instellingen hun hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van Diksmuide. De publicatie die in aanmerking wordt genomen voor de vrijstelling is de eerste die wordt verspreid;
- 4° publicaties die worden verspreid ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen, in de sperperiode;
- 5° voor het drukwerk dat kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging.

Artikel 6 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elk verstreken kwartaal, uiterlijk op 15 april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/overzicht-belastingen-en-retributies/belasting-op-de-kostenloze-verspreiding-van-niet-geadresseerd-drukwerk) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- naam, adres en rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- datum van de verspreiding;
- aantal verspreide exemplaren en benaming van het drukwerk of het gelijkgestelde product;

-
- gewicht in gram per exemplaar drukwerk of gelijkgesteld product;
 - (in voorkomend geval) plaats van de verspreiding via een display of ander verdeelsysteem.

Bij een verspreiding wordt het aantal brievenbussen gerekend die door de diensten van Bpost wordt opgegeven op 1 januari van het belastingjaar voor Groot-Diksmuide en deelgemeenten tenzij afwijking met aangifte (aantal in aangifte ligt hoger), wordt aantal bussen op aangifte aangerekend.

De stad kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of van het verspreide gelijkgesteld product opvragen.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 7 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 8 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

30. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op masten en pylonen - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 170, §4 van de Grondwet • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • 02_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van masten en pylonen - Belastingjaar 2020-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van masten en pylonen - Belastingjaar 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• Diksmuide wordt gekenmerkt door zijn open uniek landschap. • De aanwezigheid van masten en pylonen op het grondgebied van de stad heeft een substantiële invloed op de aantrekkingskracht van de stad Diksmuide als woonomgeving en toeristische bestemming. • De belasting op masten en pylonen is dan ook vanuit dit oogpunt gerechtvaardigd. • Het landschap verstorend karakter van masten en pylonen dienstig om groene energie te produceren wordt voldoende gecompenseerd door het maatschappelijk belang, zodat hiervoor vrijstelling kan verleend worden. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van masten en pylonen - Belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het belastingreglement inzake het heffen van masten en pylonen - Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op allerhande masten en pylonen geplaatst in openlucht en zichtbaar vanaf de openbare weg.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

- mast: een vaststaande verticale structuur die geplaatst wordt op een dak of op een andere bestaande constructie met een minimale hoogte van 18,5 meter;
- pyloon: een individuele en vaststaande constructie of steuntoren die opgericht wordt op het niveau van het maaiveld en die een minimale hoogte heeft van 18,5 meter.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door zakelijk gerechtigde van de mast of de pyloon op 1 januari van het belastingjaar.

Artikel 4 - Tarieven

De belasting wordt vastgesteld op 3.360 euro per mast of pyloon.

De belasting is ondeelbaar, er wordt geen vermindering of terugbetaling van de belasting toegestaan als de mast of pyloon in de loop van het jaar wordt weggenomen.

Het tarief wordt gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

De zakelijk gerechtigden van windmolens zijn vrijgesteld van de belasting.

Artikel 6 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het stadsbestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug. De indiening kan gebeuren per post of digitaal. Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide) of downloaden op de website van het stadsbestuur www.diksmuide.be. Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om op uiterlijk 30 november van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/belasting-op-masten-en-pylonen) of via mail

naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide. De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken: de identiteit van de zakelijk gerechtigde van de mast of pyloon en het aantal pylonen op het grondgebied van de stad op 1 januari van het belastingjaar. Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling opgesteld worden. De vaststelling zal gebeuren door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal wordt een aanslag gevestigd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 7 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28/05/2010 en 17/02/2012.

Artikel 8 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

31. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - belastingjaren 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement over het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaar 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• Het gebruik van een woning tot hoofdverblijfplaats heeft tot gevolg dat de ingeschreven personen via de aanvullende personenbelasting belastingen betalen aan de stad. • Het gebruik van een woning als tweede verblijf heeft tot gevolg dat er voor die woning geen personen zijn ingeschreven in het bevolkingsregister waardoor de stad geen inkomsten uit de aanvullende personenbelasting ontvangt, hoewel ook die betrokkene geniet van de gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur. • Een tweede verblijf geeft aanleiding tot effectief verblijf, waardoor voor de stad toch zekere kosten ontstaan, zowel op het gebied van administratie en veiligheid als infrastructuur en afvalbeheersing. • Om te voorkomen dat een woning als tweede verblijf wordt opgegeven terwijl het om een leegstaande woning gaat wordt aan belastingplichtigen 3 bewijsstukken, uit een in het reglement opgenomen lijst, gevraagd waaruit blijkt dat het goed effectief als tweede verblijf wordt gebruikt. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - belastingjaren 2023-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op de tweede verblijven, ongeacht of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar volgende definities:

- tweede verblijf: elke particuliere woongelegenheden waarvoor geen inschrijving in de bevolkings- of vreemdelingenregisters werd genomen;
- particuliere woongelegenheden: elk onroerend goed dat geheel of gedeeltelijk als woning kan worden bestemd en ook effectief bewoonbaar is. Alle (land)huizen, bungalows, (vakantie)villa's, appartementen, studio's, grote en kleine weekendhuisjes, chalets, optrekjes en alle vaste woonverblijven kunnen bijgevolg beschouwd worden als een tweede verblijf.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf. Ingeval meerdere personen mede-eigenaar zijn van het belaste tweede verblijf is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars. In geval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik.

Artikel 4 - Belastbaar feit

Belast wordt de tweede verblijven waarvan de belastingplichtige zakelijk gerechtigde is op 1 januari van het belastingjaar.

De belastingplichtige toont zelf aan dat het om een tweede verblijf gaat aan de hand van volgende feitelijkheden en bewijsstukken, waarbij ieder opsommingstekens als één bewijsstuk geldt:

- de inrichting van de woning (foto's);
- het onderhoud van de tuin (facturen met adressaanduiding en/of foto's);
- het bewijs van verbruik van elektriciteit en water voorafgaand aan het belastingjaar.

De belastingplichtige moet de bewijsstukken jaarlijks voorleggen.

Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de beëdigde ambtenaar overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de beëdigde ambtenaar geen toegang wordt verleend tot de woning, dan wordt het gebruik als tweede verblijf niet aanvaard tenzij de belastingplichtige binnen de termijn van 30 kalenderdagen alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt of toegang tot de woning verleent.

Artikel 5 - Tarieven

De belasting bedraagt 1.100 euro en is ondeelbaar per aanslagjaar verschuldigd.

Het tarief wordt gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 6 - Vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- elke particuliere woongelegenheden waarin een economische activiteit uitgeoefend wordt, en die als dusdanig vergund is, waardoor de particuliere woongelegenheden niet beschikbaar kan zijn voor verblijf. Het vestigen van een maatschappelijke zetel op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven;
- de toeristische logies die op 1 januari van het aanslagjaar onder de toepassing vallen van het belastingreglement op het exploiteren van een toeristisch logies;
- de woongelegenheden die effectief geïnventariseerd zijn op de gemeentelijke inventarislijst voor leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 7 - Wijze van inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Bij de eerste aangifte ontvangt de belastingplichtige van het stadsbestuur een aangifteformulier en bezorgt dit ingevuld, ondertekend en gedateerd terug. De indiening kan gebeuren per post of digitaal. Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier heeft ontvangen, kan deze het aangifteformulier kosteloos afhalen bij de bevoegde administratie (Financiële Dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide) of downloaden op de website van het stadsbestuur www.diksmuide.be. Zowel de belastingplichtigen die een aangifteformulier hebben ontvangen, als de belastingplichtigen die geen aangifteformulier hebben ontvangen, zijn ertoe gehouden om op uiterlijk 30 november van het aanslagjaar aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijk gegevens ter beschikking te stellen. Na een eerste aangifte, wordt de belasting automatisch geheven op basis van alle gegevens die bij het stadsbestuur gekend zijn.

De aangifte wordt bij voorkeur digitaal ingediend. Dit kan via aangifteformulier op de website (www.diksmuide.be/stad-bestuur/belastingen-en-retributies/overzicht-belastingen-en-retributies/belasting-op-tweede-verblijven) of via mail naar belastingen@diksmuide.be. Op papier richt je het aangifteformulier aan het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken: de identiteit van de eigenaar, de ligging van het tweede verblijf en 3 bewijsstukken uit de lijst in artikel 4.

Alle belastingplichtigen zijn ertoe gehouden elke wijziging van de bovenvermelde gegevens op eigen initiatief aan het stadsbestuur bekend te maken binnen de maand na wijziging ervan.

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling opgesteld worden. De vaststelling zal gebeurend door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de

vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal wordt een aanslag gevestigd.

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte, kan de belasting ambtshalve gevestigd worden volgens de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd. Bij gebrek aan aangifte kan de ambtshalve in te kohieren belasting berekend worden op basis van de door de administratie gekende gegevens.

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

Artikel 8 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijziging.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

32. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - Belastingjaren 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur

	• het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet onroerend erfgoed van 12/07/2013
Verwijzingsdocumenten	• 01_20190215_de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • 02_20250718_de omzendbrief KB/ABB 2025/1 van 18/07/2025 van de Vlaamse Regering houdende strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2015 houdende de verordening op parkeervoorzieningen - aanpassing • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - belastingjaar 2023-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het belastingreglement belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - belastingjaar 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• De belasting is een sturende belasting waarbij er van wordt uitgegaan dat toekomstige bouwheren eerder zullen verkiezen te voorzien in afdoende parkeergelegenheden dan wel de belasting te betalen. • Het stadsbestuur wil de parkeerdruk op het openbaar domein beperken. • Op deze manier wordt de publieke ruimte gevrijwaard voor andere functies en kan de aantasting van de beeldkwaliteit van de publieke ruimte enigszins worden beperkt. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De beslissing van de gemeenteraad van 25/11/2019 houdende het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen – belastingjaren 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026, maar met behoud voor de belastbare feiten onder de toepassing van dit besluit. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - Belastingjaren 2026-2031, als volgt:

Artikel 1 - Geldigheidsduur

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2026 en eindigend op 31/12/2031 een belasting gevestigd op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing evenals bij bestemmingswijziging van parkeerplaatsen waarvoor de stedenbouwkundige vergunning parkeerplaatsen voorziet zoals bepaald in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015.

De normen, de afmetingen en de ligging van parkeerplaatsen werden vastgelegd in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen.

Artikel 2 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van een gemeentelijke omgevingsvergunning die, op grond van artikel 5 §5 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015, ontheven wordt van de verplichting of in de onmogelijkheid verkeert één of meer van de in de omgevingsvergunning voorgeschreven parkeerplaatsen aan te leggen.

De vergunninghouder en titularis(sen) van het zakelijk recht van het desbetreffende onroerende goed waarop de vergunning van toepassing is, zijn solidair gehouden tot het betalen van de belasting.

Artikel 3 - Tarieven

De belasting per ontbrekende parkeerplaats bedraagt 3.275,70 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemmen overeen met de index van september 2025. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand september, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 4 - Wijze van inkohiering

De belasting is verschuldigd zodra de omgevingsvergunning waarin wordt bepaald dat kan worden afgeweken van de verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015, definitief en uitvoerbaar is geworden.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 - Procedure tot inning

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 6 - Bezwaarprocedure

Overeenkomstig de decretale bepalingen moet elk bezwaarschrift, op straffe van verval, worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, binnen

de drie maanden waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van het aanslagbiljet. In geval van digitale verzending wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige. Het bezwaarschrift dient bij voorkeur online ingediend te worden (www.diksmuide.be/bezwaarprocedure-belastingen). Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dit in het bezwaarschrift vraagt, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het indienen van een bezwaarschrift schorst of stuit de inningstermijn van de belasting niet. Elk schrijven dat aan een andere instantie of persoon is gericht kan niet als geldig bezwaarschrift worden aanzien.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

33. Financiële dienst - Algemeen - Hulpverleningszone Westhoek - Financiële verdeelsleutel 2026-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet betreffende de civiele veiligheid van 15/05/2007, in het bijzonder artikel 68
Verwijzings-Documenten	• de collegebeslissing van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring betreffende de financiële verdeelsleutel van brandweer Westhoek 2026-2031 • 01_de mail van 12/09/2025 van de brandweer Westhoek betreffende de financiële verdeelsleutel 2026-2031
Feiten, context en argumentatie	• De financiering van de brandweer Westhoek wordt geregeld via een verdeelsleutel die bepaalt welk aandeel elke gemeente bijdraagt. Sinds de opstart van de zonale werking in 2015 is deze verdeelsleutel meerdere keren geëvalueerd. In de afgelopen jaren was er echter geen unanimititeit over de verdeling, waarna de gouverneur de sleutel vastlegde. De nieuwe verdeelsleutel richt zich niet alleen op de financiële aspecten, maar legt vooral de nadruk op het verbeteren van de dienstverlening en de veiligheid voor iedereen in de regio. • De focus ligt op snellere en efficiëntere hulpverlening bij branden, ongevallen en andere noodsituaties. Er worden ook aanzienlijke investeringen gedaan in zowel mensen als middelen, zoals meer opgeleide vrijwilligers en brandweerlieden, alsook in betere voertuigen en modernere uitrusting. Het doel is om alle inwoners, van de kleinste dorpen tot de grootste steden, op een gelijkwaardig serviceniveau te beschermen. Naast de traditionele taken van blussen en redden, wordt er meer aandacht besteed aan preventie, het geven van infosessies en het ondersteunen van lokale initiatieven. De brandweerzone wil een betrouwbare en constante waarde zijn, waar elke burger op kan rekenen, ongeacht zijn of haar

woonplaats.

- Met dit voorstel wordt gewerkt aan een sterke, solidaire en toekomstgerichte brandweer Westhoek, een brandweer die niet alleen paraat staat in noodsituaties, maar ook proactief investeert in veiligheid en dienstverlening, met het welzijn van elke inwoner als prioriteit.
- De aanleiding voor een nieuwe verdeelsleutel is te vinden in het feit dat de vorige verdeelsleutel werd vastgesteld bij de opstart van de brandweergebied en sindsdien in verschillende stappen werd aangepast. Het laatste akkoord dateert uit 2020, waarna tijdelijke regelingen werden getroffen. In 2023 werd duidelijk dat er een nieuw akkoord nodig was om structurele duidelijkheid te bieden voor alle gemeenten.
- Het nieuwe voorstel is gebaseerd op solidariteit en evenwicht. Er werd gekozen voor een zogenaamde "50/50-benadering", waarbij het gemiddelde wordt genomen tussen de eerdere verdeelsleutel en het voorstel van de gouverneur. Het belangrijkste hierbij is dat de bijdrage van elke gemeente in verhouding staat tot de dienstverlening die zij ontvangt.
- De invoering van de nieuwe verdeelsleutel zal geleidelijk plaatsvinden over een periode van vier jaar, zodat de gemeenten zich kunnen aanpassen. Daarna zal er een stabiele en vaste verdeelsleutel gelden voor de toekomst.
- Het voorstel voor de nieuwe verdeelsleutel werd uitgewerkt door de burgemeesters van de betrokken gemeenten. Na grondige besprekingen kwamen zij tot een compromis dat inzet op solidariteit en evenwicht. De komende periode ligt het voorstel ter goedkeuring voor in de gemeenteraden van de verschillende gemeenten. Pas na hun goedkeuring kan het nieuwe verdeelmodel in werking treden.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyns, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de financiële verdeelsleutel 2026-2031 die wordt berekend op basis van de onderstaande criteria opgenomen in diverse artikels:

Artikel 1:

De toegekende bedragen aan erkentelijkheidspremie voor de periode voorafgaand aan 1 januari 2017 op basis van het gemeentelijk reglement vallen volledig ten laste van de gemeente. Wanneer het personeelslid op basis van zijn individuele keuze voor het behoud van de gemeentelijke erkentelijkheidspremie na 1 januari 2017 recht heeft op een erkentelijkheidspremie die hoger is dan de zonale premie, dan vallen ook de bedragen die de zonale premie overtreffen ten laste van de gemeente.

De bijdragen voor de werking MUG-heli zitten niet vervat in de begroting van de brandweer en worden verder geregeld via de gemeenten.

Artikel 2:

De procentuele verdeling van de gemeentelijke dotatie voor Diksmuide voor de periode 2026-2031 bedraagt:

2026	2027	2028	2029	2030	2031
7,28	7,18	7,08	6,97	6,97	6,97

Artikel 3:

Volgende modaliteiten maken integraal deel uit van het akkoord over de financiële verdeelsleutel:

1. Brandweer Westhoek werkt kostenbewust en streeft maximale efficiëntie na.
2. Brandweer Westhoek streeft naar het meest efficiënt personeelsbestand.
3. Brandweer Westhoek streeft ernaar zoveel mogelijk taken uit te voeren in een vorm van samenwerkingsverband met andere brandweerzones om het kostenplaatje van de brandweer Westhoek te drukken en zo efficiënt mogelijk te werken. Aan de gouverneur wordt gevraagd dergelijke samenwerking te stimuleren en te coördineren.
4. Brandweer Westhoek engageert zich tot stringent budgetteren. Gelet op de financiële impact van de budgetten van de brandweer Westhoek op de gemeenten schaaft iedere gemeente zich achter het algemeen principe van stringent budgetteren in de brandweer. Dit betekent dat elke kredietaanvraag jaarlijks dient gemotiveerd te worden aan de zoneraad.
5. Het inschakelen van brandweerpersoneel en/of -materiaal door lokale besturen bij activiteiten zonder een brandweer gerelateerd risico wordt vanaf 2018 aangerekend aan die lokale besturen, dit overeenkomstig het retributiereglement.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing voor verder gevolg over te maken aan mevr. Katia Vaneeckhoutte, zonesecretaris van brandweer Westhoek en dhr. provinciegouverneur.

34. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Motie aan de Vlaamse Regering voor het behoud van Memoriaaldecreeet - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur • de toepasselijke bepalingen van het bestuursdecreet • het decreet van 15/07/2011 houdende de erkenning van en de subsidieregeling voor het Memoriaal van de Vlaamse Ontvoogding en Vrede ('Memoriaaldecreeet')
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07/10/2025 houdende het voorstel aan de gemeenteraad om een motie te richten aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Mathias Diependaele en Vlaams minister van Cultuur Caroline Gennez om in de geplande besparingen niet te raken aan het Memoriaaldecreeet • 1_de motie voor het behoud van het Memoriaaldecreeet
Feiten, context en argumentatie	• De IJzertoren is het symbool van de stad Diksmuide en van de Westhoek. Niet alleen is het een monument ter nagedachtenis aan de vele slachtoffers van de Eerste Wereldoorlog, het is ook een memoriaal van de Vlaamse Ontvoogding en van de Vrede. • Het monument is enorm belangrijk voor onze Vlaamse Gemeenschap en daarom werd in 2011 de subsidiëring vastgelegd in een eigen decreet, het Decreet houdende de erkenning van en de subsidieregeling voor het Memoriaal van de Vlaamse Ontvoogding en Vrede (15 juli 2011).

- Het voorziet:
 - een subsidie voor de instandhouding, de herstelling, het onderhoud en de verbetering van het Memoriaal;
 - een subsidie voor:
 - het ondersteunen van het museum van het Memoriaal, met focus op de Eerste Wereldoorlog en de Vlaamse emancipatiebeweging;
 - het ondersteunen van culturele, gemeenschapsvormende, educatieve, maatschappelijk activerende of sensibiliserende initiatieven gekoppeld aan de herinnerings- en herdenkingsfunctie en de vredesboodschap van het Memoriaal en over de thema's bewustwording, vrede, vrijheid en verdraagzaamheid.
- De boodschap die het memoriaal moet uitdragen is actueler dan ooit.
- Iedereen beseft dat er moet bespaard worden op het Vlaamse niveau, maar besparingen moeten gericht gebeuren en als doel hebben een mooie toekomst te bieden aan de volgende generaties. Als besparingen op de werking van de IJzertoren gebeuren met een wijziging van het memoriaaldecreet hypothekeert dit de toekomst van de IJzertoren te fel.
- Daarom richt de gemeenteraad van Diksmuide een motie aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Matthias Diependaele en Vlaams minister van Cultuur Caroline Gennez om in de geplande besparingen niet te raken aan het Memoriaaldecreet.
- Deze motie wordt informatief bezorgd aan de fractieleiders van alle fracties in het Vlaams Parlement, aan alle Vlaamse parlementsleden van West-Vlaanderen en aan de burgemeesters van het Westhoekoverleg.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om een motie, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, te richten aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Matthias Diependaele en Vlaams minister van Cultuur Caroline Gennez, voor het behoud van het Memoriaaldecreet en dus in de geplande besparingen niet te raken aan het Memoriaaldecreet.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de motie informatief te bezorgen aan de fractieleiders van alle fracties in het Vlaams Parlement, aan alle Vlaamse parlementsleden van West-Vlaanderen en aan de burgemeesters van het Westhoekoverleg.

35. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Motie aan de Vlaamse Regering voor het behoud van het ruitersportcentrum De Rhille - Sport Vlaanderen Woumen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur
- de toepasselijke bepalingen van het bestuursdecreet

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07/10/2025 houdende het voorstel aan de gemeenteraad om een motie te richten aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Matthias Diependaele en Vlaams minister van Sport Annick De Ridder, voor het behoud van het ruitersportcentrum De Rhille - Sport Vlaanderen Woumen
- 1_de motie voor het behoud van het ruitersportcentrum De Rhille - Sport Vlaanderen Woumen

**Feiten, context
en argumentatie**

- De Vlaamse Regering kondigde in haar Septemberverklaring aan 4,2 miljoen euro te besparen op sportsubsidies.
- Sport vertegenwoordigt reeds een zeer beperkt aandeel van de Vlaamse begroting (0,3%), ondanks het grote maatschappelijke belang ervan.
- Volgens de Vlaamse Sportfederatie verdient elke euro die geïnvesteerd wordt in georganiseerde sport zich terug via verbeterde volksgezondheid, welzijn, productiviteit en verminderde zorgkosten.
- Sport Vlaanderen heeft beslist om haar centra in Blankenberge en Woumen te sluiten, beide gelegen in West-Vlaanderen.
- De administrateur-generaal van Sport Vlaanderen stelt dat deze beslissing voortvloeit uit de noodzakelijke aanpassingen om te voldoen aan toekomstige kwaliteitsnormen.
- De aangekondigde sluiting is in tegenspraak met de Beleidsnota Sport 2024–2029 van Vlaams minister Annick De Ridder, waarin wordt beloofd om de Sport Vlaanderen-centra verder uit te bouwen tot “centers of excellence”.
- Sport Vlaanderen Woumen weliswaar behoeft renovaties (asbest o.a. in het dak van de piste, brandveiligheid hotel), maar gerichte ingrepen zijn mogelijk zonder volledige nieuwbouw.
- Het centrum vervult een belangrijke sociale en sportieve functie in de regio en wekelijks volgen honderden kinderen en volwassenen er paardrijlessen.
- De sluiting heeft een directe impact op de lokale gemeenschap en dreigt paardensport opnieuw elitair te maken.
- Er zijn reeds meer dan 10.000 handtekeningen verzameld via een burgerpetitie tot behoud van Sport Vlaanderen Woumen.
- Stad Diksmuide investeerde ruim in sportinfrastructuur, zoals het familiezwembad De Pluimen (geopend in 2019 met steun van Sport Vlaanderen).
- Stad Diksmuide wil bovendien bijkomende inspanningen leveren om in Woumen een wandel- en fietsverbinding te realiseren tussen de provinciale domeinen De Blankaart en de IJzerboomgaard, via een verbinding tussen de Oostdijk en de ventweg langs de omleidingsweg tussen de Woumenweg en de Kaaskerkestraat, waarvan ook het ruitersportcentrum kan gebruikmaken.
- Daarom richt de gemeenteraad van Diksmuide een motie aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Matthias Diependaele en Vlaams minister van Sport Annick De Ridder om:
 - te vragen om de geplande sluiting van ruitersportcentrum De Rhille – Sport Vlaanderen Woumen te herzien;
 - voor te stellen om een haalbaarheidsstudie te laten uitvoeren met kostenraming voor de minimaal noodzakelijke investeringen om het centrum operationeel te houden tot eind 2029;
 - voor te stellen dat in de volgende Vlaamse legislatuur (2029–2034) budgettaire ruimte wordt gecreëerd voor structurele investeringen in de nieuwbouw van het centrum;
 - te benadrukken dat Sport Vlaanderen Woumen geen kostenpost is, maar een investering in gezondheid, jeugd, inclusie en gemeenschapsvorming;
 - de Vlaamse Regering op te roepen om te blijven inzetten op laagdrempelige, kwaliteitsvolle sportinfrastructuur, zoals Sport Vlaanderen Woumen, die perfect aansluit bij de doelstellingen van haar eigen beleidsnota.
- Deze motie wordt bezorgd aan de fractieleiders van alle fracties in het Vlaams Parlement, aan alle Vlaamse parlementsleden van West-Vlaanderen en aan de burgemeesters van het Westhoekoverleg.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om een motie, zoals gevoegd als bijlage bij dit besluit, te richten aan de Vlaamse Regering, t.a.v. Vlaams minister-president Matthias Diependaele en Vlaams minister van Sport Annick De Ridder, voor het behoud van het ruitersportcentrum De Rhille - Sport Vlaanderen Woumen. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen om de motie te bezorgen aan de fractieleiders van alle fracties in het Vlaams Parlement, aan alle Vlaamse parlementsleden van West-Vlaanderen en aan de burgemeesters van het Westhoekoverleg.

36. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement betreffende de stedelijke openbare speelpleinen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de openbare speelpleinen • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement betreffende de openbare speelpleinen
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 04/07/2022 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de openbare speelpleinen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement betreffende de stedelijke openbare speelpleinen, als volgt: <u>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</u> Artikel 1 - Toepassingsgebied Dit reglement is van toepassing op alle openbare en voor het publiek toegankelijke stedelijke speelpleinen. De lijst kan geconsulteerd worden op de stedelijke website. Artikel 2 - Gebruik • De speeltoestellen mogen enkel gebruikt worden voor de functie waarvoor zij zijn geplaatst (recreatief spelen). • Het is verboden de aanleg van het terrein, de beplantingen en de omheiningen te beschadigen.

-
- Het gebruik van de speeltoestellen en het terrein moet gebeuren met respect voor andere gebruikers en bezoekers, de omgeving en het milieu.
 - Afval (lege blikjes, drank- en eetverpakkingen,...) wordt meegenomen naar huis. Zo niet, moeten de vuilnisbakken worden gebruikt.
 - De terreinen kunnen niet gebruikt worden tussen zonsondergang en zonsopgang
 - Het plaatsen van voorwerpen vreemd aan de speel-, skate- of sporttoestellen, is verboden.
 - Bij het vaststellen van schade moet het gebruik van het terrein onmiddellijk stopgezet worden.
 - Gebruikers moeten schade onmiddellijk melden aan het stadsbestuur.
 - Door het gebruik van de speelterreinen verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement en ontlast zij stad Diksmuide van iedere aansprakelijkheid.
 - Elke gebruiker of bezoeker moet zich als een 'goed huisvader' gedragen.
 - Op de speelterreinen is het rookverbod van kracht.

Artikel 3

De terreinen zijn niet toegankelijk voor fietsen, bromfietsen of om het even welke andere al dan niet gemotoriseerde voertuigen.

Dit verbod geldt niet voor:

- voertuigen (in de meest uitgebreide zin van het woord), aangewend voor het onderhoud van de speelterreinen en de plantsoenen;
- voertuigen van de hulpdiensten.

Artikel 4

Honden en andere huisdieren zijn enkel toegelaten op de wandelpaden en bij de zitbanken. Ze moeten altijd aan de leiband gehouden worden.

Hoofdstuk 2: Bijzondere bepalingen voor het domein 'Zonnestraal'

Artikel 5

Het domein 'Zonnestraal' is gelegen in de Woumenweg 73, 8600 Diksmuide.

Artikel 6

Het domein is eigendom van de stad Diksmuide. Het domein heeft een openbaar karakter met voorrecht voor de jeugdwerkinitiatieven die er gehuisvest zijn.

Artikel 7

KSA Torenwacht heeft een vaste huisvesting op het domein. Daarnaast wordt het terrein veelvuldig gebruikt voor de gemeentelijke speelpleinwerking 'Zonnestraal'.

Het aantal jeugdwerkinitiatieven dat gehuisvest is op het domein is niet bindend.

Artikel 8

Tijdens de werking van de gehuisveste jeugdwerkinitiatieven is het domein niet toegankelijk voor publiek. Deze uren worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en worden geafficheerd aan de ingang van het domein. Ook uitzonderingen worden via deze weg bekendgemaakt.

Artikel 9

Het speelplein is niet toegankelijk voor publiek tijdens de werking van de stedelijke speelpleinwerking 'Zonnestraal'. De werking gaat door in de zomervakantie, juli en augustus, dit wordt geafficheerd op de afsluitingen van het domein.

Artikel 10

De stedelijke speelpleinwerking 'Zonnestraal' kan bijkomende momenten van exclusief gebruik aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11

Andere verenigingen, organisaties en scholen kunnen momenten van exclusief gebruik aanvragen. De aanvraag gebeurt minimum 2 maanden voorafgaand aan de datum van gebruik via jeugd@diksmuide.be. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit soort aanvragen.

Hoofdstuk 3: Bijzondere bepalingen voor het speelplein 'Ten Bercle'**Artikel 12**

Het speelplein 'Ten Bercle' is gelegen in de Nieuwpoortstraat 2, 8600 Pervijze.

Artikel 13

Het speelplein is niet toegankelijk voor publiek tijdens de werking van speelpleinwerking 'De Kastanjes'. De werking gaat door in de zomervakantie, juli en augustus, dit wordt geafficheerd op de afsluitingen van het domein.

Artikel 14

Speelpleinwerking 'De Kastanjes' kan bijkomende momenten van exclusief gebruik aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15

Andere verenigingen, organisaties en scholen kunnen momenten van exclusief gebruik aanvragen. De aanvraag gebeurt minimum 2 maanden voorafgaand aan de datum van gebruik via jeugd@diksmuide.be. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit soort aanvragen.

Hoofdstuk 4 – Bijzondere bepalingen speelplein Vrije Basisschool Woumen**Artikel 16**

Dit speelplein is gelegen op de terreinen van de Vrije Basisschool, Iepersteenweg 8, 8600 Diksmuide (SG Het Vlakke Land).

Artikel 17

Dit speelplein is enkel publiek toegankelijk buiten de openingsuren van de school:

- tijdens schooldagen:
 - op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 16u15 tot zonsondergang;
 - op woensdag vanaf 12u00 tot zonsondergang.
- tijdens het weekend en op vakantiedagen van zonsopgang tot zonsondergang (behalve tijdens evenementen van de school, bijv. het schoolfeest).

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen**Artikel 18**

Diegene die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete conform het op het moment van de feiten geldende reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 19

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op dit reglement toestaan.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

37. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement speelstraten - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 30/03/2020 houdende de goedkeuring van het reglement speelstraten • de collegebeslissing van 07/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement speelstraten
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 07/10/2025 principiële goedkeuring.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraadsbeslissing van 30/03/2020 houdende de goedkeuring van het reglement speelstraten wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement speelstraten, als volgt:

HOOFDSTUK 1 - Doel en doelgroep**Artikel 1 - Doel**

De stad Diksmuide wil de inrichting van speelstraten mogelijk maken op haar grondgebied tussen 1 juli en 30 september en tijdens de jaarlijkse buitenspeeldag.

Een speelstraat is een straat die tijdens bepaalde dagen en voor welbepaalde tijdsduur wordt afgesloten voor gemotoriseerd verkeer, dit geeft kinderen de mogelijkheid veilig en ongehinderd op straat te spelen.

De straat is alleen toegankelijk voor bewoners (en hun voertuig), spelende kinderen, fietsers, gebruikers van een garage in de straat en prioritaire voertuigen.

Artikel 2 - Doelgroep

De bewoners van de straten die voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 4 van dit reglement, kunnen een aanvraag indienen om gedurende een welbepaalde periode en welbepaalde uren een speelstraat te worden.

HOOFDSTUK 2 - Wettelijke bepalingen en voorwaarden**Algemeen**

Het koninklijk besluit van 09/10/1998 tot wijziging van het Koninklijk Besluit

01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en eventuele aanpassingen en wijzigingen aan deze besluiten. De wetgeving betreffende speelstraten, zoals opgenomen in het Ministerieel Besluit van 09/10/1998 tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald en tot wijziging van het Ministerieel Besluit van 01/12/1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen, platen en aanduidingen, is onbeperkt van toepassing.

Artikel 3 - Wettelijke bepalingen

- Een speelstraat is een openbare weg waar tijdelijk en tijdens bepaalde uren aan de toegang een nadar geplaatst is met het verkeersbord C3 voorzien van een onderbord met daarop de vermelding 'speelstraat'.
- In de speelstraat is de ganse breedte van de openbare weg voorbehouden voor het spelen, in hoofdzaak door kinderen. De personen die spelen worden gelijkgesteld met voetgangers.
- De speelstraat moet toegankelijk blijven voor voetgangers, fietsers, bewoners (en hun voertuig), gebruikers van een garage in de straat en prioritaire voertuigen. Bestuurders moeten stapvoets rijden, de doorgang vrijlaten voor de voetgangers die spelen, hen voorrang verlenen en spelende kinderen niet in gevaar brengen. Fietsers moeten zo nodig afstappen. De bestuurders van toegelaten voertuigen verplaatsen zelf de hekkens en plaatsen deze nadien terug op de voorziene plaats.

Artikel 4 - Wettelijke voorwaarden

- De openbare weg die men als speelstraat wil inrichten moet liggen op een plaats waar de snelheid beperkt is tot 50 km per uur.
- De speelstraat moet liggen in een straat of wijk met overheersend woonkarakter, zonder doorgaand verkeer en de straat mag niet worden bediend door een geregelde dienst voor gemeenschappelijk vervoer.
- De openbare weg die men als speelstraat wil inrichten moet tijdelijk worden afgesloten telkens tijdens bepaalde uren, er moeten voldoende hekkens worden geplaatst om de speelstraat duidelijk af te bakenen.
- De hekkens worden geleverd en weggehaald onder toezicht en de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.
- Tijdens de uren dat de openbare weg als speelstraat wordt georganiseerd, mag er speelinfrastructuur worden geplaatst. De doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen mag niet worden verhinderd.
- De speelstraat wordt aanzien als een tijdelijk speelterrein waardoor het onderhevig is aan het rookverbod.

HOOFDSTUK 3 – Specifieke gemeentelijke bepalingen en voorwaarden

Artikel 5 - Specifieke bepalingen

- De bereikbaarheid van de omliggende straten mag niet in het gedrang komen. Er moet een normale doorstroming van het verkeer mogelijk zijn rond de speelstraat.
- De mogelijkheid bestaat om een volledige straat in te richten als speelstraat of slechts een deel van de straat.

Artikel 6 - Periode

- De inrichting van een speelstraat kan worden georganiseerd tussen 1 juli en 30 september en op de jaarlijkse buitenspeeldag.
- De speelstraat kan worden georganiseerd:
 - voor een aaneensluitende periode van maximaal 14 dagen;
 - maximaal 2 aanvragen per zomer;

-
- maximaal 3 weken per zomer.
 - De uren voor het inrichten van een speelstraat moeten liggen tussen 9-20 uur.

Artikel 7 - Speelstraatverantwoordelijken

- Een speelstraat kan enkel worden ingericht als er minimaal 2 speelstraatverantwoordelijken zijn die zich engageren voor de organisatie van de speelstraat.
- De speelstraatverantwoordelijken moeten in de aangevraagde straat wonen elk op een ander adres.
- Er moet minstens 1 speelstraatverantwoordelijke aanwezig zijn tijdens de periode waarin de straat wordt ingericht als speelstraat, zij moeten telefonisch bereikbaar zijn.
- De speelstraatverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor:
 - het plaatsen van de hekkens tijdens de speeluren;
 - het door de gemeente ter beschikking gestelde spelmateriaal;
 - het afnemen van de bewonersenquête;
 - het opnemen van de rol van contactpersoon voor bewoners en stadsdiensten;
 - het bekendmaken van de speelstraat aan de buurtbewoners minstens 2 weken op voorhand.
- Wanneer er niemand op straat speelt, bijvoorbeeld bij regenweer, kunnen de speelstraatverantwoordelijken beslissen om de straat niet af te sluiten.
- In combinatie met een straat- en/of buurtfeest staat de aanvrager zelf in om de meldingsfiche in orde te brengen.

Artikel 8 - Bewonersenquête

- Een speelstraat kan pas worden ingericht indien 75% van de bewoners van (het deel van) de straat en 100% van de handelaars akkoord gaan. Dit percentage wordt vastgelegd aan de hand van een bewonersenquête. De gemeente voorziet hiervoor een standaardformulier.
- Tenzij er meerdere gezinnen gedomicilieerd zijn op het adres heeft elk huisnummer of busnummer van (het deel van) de straat 1 stem.
- De enquête wordt afgenomen door de speelstraatverantwoordelijken.

Artikel 9 - Procedure

- Elke aanvraag om een speelstraat in te richten wordt ingediend door de speelstraatverantwoordelijken bij de jeugddienst via een (digitaal) aanvraagformulier.
- Elke aanvraag bevat volgende elementen:
 - naam, adres, e-mailadres en gsm-nummer van de twee speelstraatverantwoordelijken;
 - plaats, periode en uren voor het inrichten van de speelstraat;
 - een bewonersenquête waaruit blijkt dat 75% van de bewoners van de straat en 100% van de handelaars - of het deel van de straat - zich akkoord verklaart met de speelstraat.
- De aanvraag voor de zomervakantie moet uiterlijk 30 april worden ingediend, voor de buitenspeeldag uiterlijk 28 februari.
- De dienst mobiliteit, de jeugddienst en de politie adviseren het college van burgemeester en schepenen die de beslissing neemt.
- De aanvragers worden na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen schriftelijk op de hoogte gebracht of hun aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.
- De speelstraatverantwoordelijken en het stadsbestuur ondertekenen een afsprakennota waarin de bepalingen van dit reglement worden opgenomen.

Artikel 10 - Gemeentelijke ondersteuning

- De stad voorziet in het nodige technische materiaal om de straat correct af te sluiten.
- De jeugddienst voorziet in een aanbod spelmateriaal (kan niet worden gegarandeerd op de buitenspeeldag).
- Er kunnen raamaffiches en flyers worden voorzien voor alle huizen van een speelstraat zodat dit ter plaatse kan worden bekendgemaakt.
- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de speelstraatverantwoordelijken.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

- In geval van schade aan derden, zowel materieel als lichamelijk, kan de stad niet verantwoordelijk worden gesteld. De deelnemers zijn aansprakelijk voor eventuele aangebrachte schade aan henzelf of hun kinderen aan derden. Eventuele schade die de deelnemers zelf oplopen of aanbrengen, kan niet ten laste worden gelegd van de stad.
- Het inrichten van een speelstraat ontslaat de ouders niet van toezicht op hun kinderen. Ouders blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk.
- Alle kinderen mogen in de speelstraat spelen, ook al wonen ze niet in de straat zelf.
- Indien bewoners de bepalingen van dit reglement niet naleven kan de beslissing tot het inrichten van de speelstraat worden ingetrokken. Hiervan worden de speelstraatverantwoordelijken schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 12 - Non-discriminatieclausule

De aanvrager verbindt er zich toe geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

38. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement skatepark - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 29/01/2024 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement stedelijk skatepark • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement stedelijk skatepark

Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De gemeenteraadsbeslissing van 29/01/2024 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement stedelijk skatepark wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het gebruikersreglement voor het stedelijk openbaar skatepark, als volgt: <u>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</u> Artikel 1 - Toepassingsgebied Dit reglement is van toepassing op het openbaar en voor het publiek toegankelijk stedelijk skatepark. Artikel 2 - Gebruik • Het skatepark mag enkel gebruikt worden voor de functie waarvoor het gebouwd is. • Pegs (bij BMX of step) zijn verboden in het skatepark. • Het dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen (helm, pols- en kniebeschermers,...) is verplicht. • Het is verboden de aanleg van het terrein, de beplantingen en de omheiningen te beschadigen. • Het gebruik van het skatepark en het terrein moet gebeuren met respect voor andere gebruikers en bezoekers, de omgeving en het milieu. • Hou rekening met de buurtbewoners, respecteer de rust, wees hoffelijk en vermijd overdreven lawaai. • Hou Diksmuide proper. Gooi al je vuilnis in de vuilnisbak. Het is verboden zwerfafval achter te laten. • Skaten is toegelaten van zonsopgang tot zonsondergang. • Het skatepark mag niet uitgebreid worden met eigen toestellen of attributen uit de omgeving. • Bij het vaststellen van schade moet het gebruik van het terrein onmiddellijk stopgezet worden. • Gebruikers moeten schade onmiddellijk melden aan het stadsbestuur. • Elke gebruiker of bezoeker moet zich als een 'goede huisvader' gedragen. • Door het gebruik van het skatepark verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement en ontlast zij stad Diksmuide van iedere aansprakelijkheid. • Het skatepark wordt aanzien als sportterrein, hier geldt het rookverbod. Artikel 3 Stad Diksmuide is niet verantwoordelijk voor de kinderen, hun veiligheid en/of gedragingen. Artikel 4 Het skatepark is niet toegankelijk voor fietsen, bromfietsen, bmx'en of steps met pegs of om het even welke andere al dan niet gemotoriseerde voertuigen. Voertuigen kunnen worden geparkeerd op de voorziene parkeerplaatsen van het sportdomein De Pluimen.

Dit verbod geldt niet voor:

- voertuigen (in de meest uitgebreide zin van het woord) aangewend voor het onderhoud van de speelterreinen en de plantsoenen;
- voertuigen van de hulpdiensten.

Artikel 5

Honden en andere huisdieren zijn enkel toegelaten op de wandelpaden en bij de zitbanken. Ze moeten altijd aan de leiband gehouden worden.

Artikel 6

De toegang tot het skatepark is uitdrukkelijk verboden voor:

- dronken personen of personen onder invloed van drugs;
- personen die zich onzedelijk/aanstootgevend gedragen;
- personen die agressief gedrag vertonen tegenover andere bezoekers.

Op het respecteren van deze regels zal actief worden toegezien. Inbreuken hiertegen kunnen worden gesanctioneerd zoals opgenomen in artikel 8 van dit reglement.

Artikel 7

Verenigingen, organisaties en scholen kunnen momenten van exclusief gebruik aanvragen. De aanvraag gebeurt minimum 2 maanden voorafgaand aan de datum van gebruik via jeugd@diksmuide.be. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit soort aanvragen.

Hoofdstuk 2: Slotbepalingen

Artikel 8

Diegene die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete conform het op het moment van de feiten geldende reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 9

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op dit reglement toestaan.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

39. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang in kader van het BOA-decreet - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene

	uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren								
Verwijzingsdocumenten	• 01_het bestek met nummer 2025-026 • 02_de collegebeslissing van 07/10/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de opdracht ‘Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang in kader van het BOA-decreet’, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen • 03_de gemeenteraadsbeslissing van 22/09/2025 houdende de goedkeuring aan het reglement voor de toekenning van de boost subsidie BOA • 04_de collegebeslissing van 22/07/2025 houdende de goedkeuring om de verdeling van de BOA-subsidie verder uit te werken • 05_de gemeenteraadsbeslissing van 22/09/2025 houdende de goedkeuring aan het erkenningskader voor aanbieders BOA								
Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse regering pleit voor maximale kwaliteit van het gehele BOA-aanbod en geeft de lokale besturen de regie in handen voor de erkenning en de handhaving van het lokaal opvangaanbod, binnen een Vlaams kwaliteitskader. • De BOA-subsidie wordt nu integraal doorgestort naar het lokaal bestuur en deze moeten zorgen voor de verdeling van de subsidie. • Voor Diksmuide betekent dit een budgetverhoging waardoor deze kansen biedt om de kwaliteit van de schoolgebonden opvang te versterken maar dit vereist ook een transparante en doordachte besteding van middelen. • In het kader van de opdracht ‘Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang in kader van het BOA-decreet’ werd een bestek met nummer 2025-026 opgesteld door de jeugddienst en dienst aankoop. • De uitgave voor de opdracht wordt geraamd op 687.878,79 euro, 21% btw niet inbegrepen. • Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 07/10/2025 principiële goedkeuring aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen.								
Financiële gevolgen	• De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt: <table><tr><td>Boekjaar</td><td>BI/AR-Actie</td><td>Budget</td><td>Beschikbaar</td></tr><tr><td>2026 - 2029</td><td>094400/615300 – 1/7/28-SOC</td><td>€ 200.000</td><td>€ 200.000</td></tr></table>	Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar	2026 - 2029	094400/615300 – 1/7/28-SOC	€ 200.000	€ 200.000
Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar						
2026 - 2029	094400/615300 – 1/7/28-SOC	€ 200.000	€ 200.000						
Stemming	Met algemene stemmen								
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht ‘Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang in kader van het BOA-decreet’ met een kostenraming van 687.878,79 euro, 21% btw niet inbegrepen of 832.333,33 euro, 21% btw inbegrepen en aan het bestek met referentie 2025-026. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.								

Artikel 3

Deze uitgaven te boeken in de boekjaren 2026-2029 onder BI 094400/AR 615300 – actie 1/7/28-SOC.

40. Vertegenwoordigers - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Buitengewone algemene vergadering op 26/11/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van Fluvius OV van 01/09/2025 tot deelname op digitale wijze aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op woensdag 26/11/2025 om 18u30, samen met de agenda • 02_de bijlage bij agendapunt 1: actiepunten in het beleid en de strategie voor het jaar 2026 en budget 2026 • 03_de bijlage bij agendapunt 2: statutaire benoemingen • 04_de bijlage bij agendapunt 3: statutaire mededelingen • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030 • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 26/11/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is vennoot bij de Fluvius OV. • De stad werd per aangetekende brief van Fluvius OV van 01/09/2025 opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV die op 26/11/2025 om 18u30 op digitale wijze wordt gehouden, met als agenda: 1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2026. 2. Statutaire benoemingen. 3. Statutaire mededelingen. • Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. • De raad van bestuur van Fluvius OV heeft beslist dat de vergadering digitaal zal gehouden worden. • Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030. • Op 09/09/2025 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 26/11/2025.

Stemming	20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
-----------------	--

Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV die op 26/11/2025 om 18u30 op digitale wijze wordt georganiseerd, goed te keuren, als volgt: 1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van het door de raad van bestuur opgestelde budget voor 2026. 2. Statutaire benoemingen. 3. Statutaire mededelingen. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius OV op 26/11/2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.
----------------	--

41. Vertegenwoordigers - Aquaduin - Bijzondere algemene vergadering op 11/12/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van Aquaduin (IWVA ov), Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde van 03/09/2025 tot deelname aan de bijzondere algemene vergadering op donderdag 11/12/2025 om 19 uur in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19, Alveringem • 02_de bijlage betreffende de statutenwijziging • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van twee vertegenwoordigers in de algemene vergadering en de voordracht van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Aquaduin (IWVA ov) voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin op 11/12/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij Aquaduin (IWVA ov) • Via aangetekende brief van 03/09/2025 werd de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de bijzondere algemene vergadering op donderdag 11/12/2025 om 19 uur in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19, Alveringem, met volgende agenda: 1. Statutenwijziging Wijzigingen aan artikels 1, 17, 18, 23, 25, 26, 28, 30, 31, 40. Deze zijn

raadpleegbaar via track changes.

- In toepassing van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur, dient de gemeenteraad volgende punten te agenderen en de beslissingen ter zake voor te leggen vóór de aanvang van de algemene vergadering:
 1. benoeming van 2 vertegenwoordigers op de algemene vergadering;
 2. verdeling van 185 stemmen over de aangeduide vertegenwoordigers; Het verdient aanbeveling in de beslissing een bepaling te laten opnemen waarbij de verdeling van de stemmen expliciet toegewezen wordt aan “de op de algemene vergadering aanwezige afgevaardigden”
 3. vaststelling van het mandaat dat aan de vertegenwoordigers wordt gegeven met betrekking tot elk van de punten op de dagorde;
 4. overmaking van een afschrift van de raadsbeslissing terzake aan Aquaduin.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werden dhr. Bart Gouwy en mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordigers van de stad voor de algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) gedurende de legislatuur 2025-2030.
- Op 16/09/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de bijzondere algemene vergadering.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de bijzondere algemene vergadering van Aquaduin (IWVA ov) op donderdag 11/12/2025 om 19 uur in het gemeentehuis van Alveringem, Sint-Rijkersstraat 19, Alveringem, goed te keuren, als volgt:

1. Statutenwijziging

Wijzigingen aan artikels 1, 17, 18, 23, 25, 26, 28, 30, 31, 40. Deze zijn raadpleegbaar via track changes.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

De 185 stemmen gelijk te verdelen onder de aanwezige vertegenwoordigers op de vergadering. De verdeling van de stemmen worden expliciet toegewezen aan de ‘op de algemene vergadering aanwezige aangeduide afgevaardigden’.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Aquaduin, Doornpannestraat 1, 8670 Koksijde.

42. Vertegenwoordigers - Fluvius West - Buitengewone algemene vergadering op 16/12/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

	bestuurshandelingen • het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van Fluvius West van 17/09/2025 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 16/12/2025 om 18 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94, 8480 Ichtegem, samen met de agenda • 02_de bijlage bij agendapunt 1: partiële splitsing 14 ex-Havi-TV-gemeenten • 03_de bijlage bij agendapunt 2: partiële splitsing ex-Havi-TV-Kampenhout • 04_de bijlage bij agendapunt 3: statutenwijziging • 05_de bijlage bij agendapunt 5: strategie en begroting 2026 • 06_de bijlage bij agendapunt 6: vaststelling van de uitkeringen • 07_de bijlage bij agendapunt 7: aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten • 08_de bijlage bij agendapunt 8: beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal • 09_de bijlage bij agendapunt 9: statutaire benoemingen • 10_de bijlage bij agendapunt 10: statutaire mededelingen • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 16/12/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is vennoot bij Fluvius West. • Via aangetekende brief van 17/09/2025 wordt de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 16/12/2025 om 18 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94, 8480 Ichtegem, met als agendapunten: 1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische- communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging): a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling. b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026. De deelnemers kunnen één maand voor de buitengewone algemene vergadering op de website van Fluvius West (https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62

WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
 - d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde vanaf 1 januari 2026.
 - e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente

Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):

- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de buitengewone algemene vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
 - ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
 - i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025,

berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;

- v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.

3. Statutenwijzigingen:

- a. Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- b. Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
- c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse regering d.d. 23 juli 2025;
- d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
- e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen;
- f. Verlenen van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 3 vast te stellen;
- g. Verlenen van een machtiging aan de secretaris van de raad van bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.

4. Verlenen van machtiging aan de secretaris van de raad van bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2, en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.

5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026.

6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.

7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.

8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.

9. Statutaire benoemingen.

10. Statutaire mededelingen.

- Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd dhr. Dominique Mestdagh aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030.
- In artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur wordt bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- Op 30/09/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 16/12/2025.

Stemming

20 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie)

3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op dinsdag 16/12/2025 om 18 uur in Salons De Vrede, Moerdijkstraat 94, 8480 Ichtegem, goed te keuren, als volgt:

1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV m.b.t. de overgang van de activiteit openbare elektronische- communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging):

- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.

- b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.

De deelnemers kunnen één maand voor de buitengewone algemene vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- c. Goedkeuring van:

- i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.

- ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.

- iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.

- d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteit openbare

-
- elektronische- communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde vanaf 1 januari 2026.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
- i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
2. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende WVV van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius West, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging):
- a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
 - b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026.
De deelnemers kunnen één maand voor de buitengewone algemene vergadering op de website van Fluvius West (<https://over.fluvius.be/fluvius-west-bav-december-2025>) kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.
 - c. Goedkeuring van:
 - i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius West (partieel te

-
- splitsen vereniging) om de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025.
- ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen.
 - iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers.
- d. Aanvaarding van de uittreding van de aansluiting voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout vanaf 1 januari 2026.
- e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:
- i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 2.a. vast te stellen;
 - ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
 - iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
 - iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025;
 - v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
 - vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin.
3. Statutenwijzigingen:
- a. Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - b. Kennisneming bijzonder verslag van de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV);
 - c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse regering d.d. 23 juli 2025;
 - d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp);
 - e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot

-
- de statutenwijzigingen;
- f. Verlenen van machtiging aan de raad van bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 3 vast te stellen;
 - g. Verlenen van een machtiging aan de secretaris van de raad van bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren.
- 4. Verlenen van machtiging aan de secretaris van de raad van bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1, 2, en 3, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 2, 3, 7 en desgevallend 9 en 10 bij authentieke akte te doen vaststellen.
 - 5. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026.
 - 6. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV.
 - 7. Aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten.
 - 8. Beëindiging deelnemerschap Fluvius West in Leiedal.
 - 9. Statutaire benoemingen.
 - 10. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

Goedkeuring te geven aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Fluvius West.

Artikel 3

Goedkeuring te geven aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Halle-Vilvoorde van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde.

De buitengewone algemene vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeenten Asse, Dilbeek, Grimbergen, Lennik, Liedekerke, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Pajottegem, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel en Vilvoorde te willen aanvaarden.

Artikel 4

Goedkeuring te geven aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van Fluvius West naar Fluvius Zenne-Dijle van de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken verbonden aan de gemeente Kampenhout.

De buitengewone algemene vergadering van Fluvius West te verzoeken de uittreding voor de activiteit openbare elektronische-communicatienetwerken van de gemeente Kampenhout te willen aanvaarden.

Artikel 5

De opdrachthoudende vereniging Fluvius West te verzoeken om de nodige bestuurlijke en vennootschapsrechtelijke acties te ondernemen om uitvoering te kunnen geven aan de beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 6

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 16/12/2025, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad inzake voormeld artikel van onderhavige beslissing.

Artikel 7

Een afschrift van dit besluit elektronisch te verzenden naar vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

43. Bijgevoegde punten - Voorstel om sluikestorten in PMD te vermijden (Raadslid J. Desender).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Johan Desender van 14/10/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Johan Desender doet een voorstel om sluikestorten in PMD te vermijden. • Motivatie: – Ik stel met genoeg vast dat het stadsbestuur het sluikestorten in en naast de openbare vuilnisbakken zal aanpakken. Het is hoogtijd dat het misbruik van openbare vuilnisbakken zal bestreden en indien nodig gesanctioneerd worden. – Het probleem van sluikestorten stelt zich eveneens in de "blauwe zakken" voor PMD-afval. Volgens het antwoord op een parlementaire vraag bij de Vlaamse Regering is het gemiddeld PMD-afval per gezin van 14,85 kg in 2018 naar 25,16 kg in 2023 toegenomen, wat uiteraard goed nieuws is, maar het aantal sorteerrfouten zijn jammer genoeg ook gestegen van 10 % in 2018 naar 14 % in 2023. – Een opsomming van niet toegelaten voorwerpen wordt in de sorteergids in een rood kader omschreven. Onder de sorteerrfouten bevinden zicht glasscherven, batterijen, medisch afval, kledij, elektrische toestellen, gasflessen, piepschuim en verpakkingen van olie, smeermiddelen, pesticiden, lijm, verf, vernis en siliconen. – PMD is de afkorting van: - o Plastic verpakkingen - o Metalen verpakkingen - o Drankkartons(= verpakkingen) Wie daarbij weet dat de sorteerrinstallatie enkel niet gestapelde of samengevoegde PMD voorwerpen aanvaardt, kan foutloos sorteren. – Hoewel iedereen de afkortingen kent, bevatten de blauwe zakken ongeveer 15 % sorteerrfouten. Sorteerrfouten kunnen grote gevolgen hebben en gevaarlijk zijn voor de ophalers en sorteerrders. – Bij vaststelling van niet toegelaten afval of samengevoegde voorwerpen kleven de ophalers een weigeringssticker op de blauwe zak met de vermelding: "SORRY WE KONDEN JE PMD-ZAK NIET MEENEMEN" met uiteraard de bedoeling de PMD zak terug te nemen en de foutieve en samengevoegde voorwerpen te verwijderen of uit elkaar te nemen. Hoewel goed bedoeld, heeft het aanbrengen van de weigeringssticker

weinig zin.

Bij gebrek aan identificatie en straffeloosheid blijven deze blauwe zakken op het voetpad of de openbare weg staan, waarna ze na meerdere dagen uiteindelijk door de stadsdienst opgehaald worden.

- Het lijkt geen twijfel dat het gebrek aan identificatie van de overtreder en van de daarbij aansluitende straffeloosheid aan de basis ligt van de talrijke foutieve en samengevoegde voorwerpen in de PMD-zakken.
- Om het talrijk en toenemend foutief sorteren te vermijden, stel ik voor een eenvoudig en doeltreffend controlesysteem in te voeren.
- Het controlesysteem bestaat erin verplicht een identificatieband met vermelding van straat en nummer van de gebruiker rond de geknoopte "wavetops" vast te maken.

Een 4-tal bladen "identificatiebanden" zouden jaarlijks gratis samen met de afvalkalender of met een infoblad "Yzersterk" kunnen bezorgd worden. Bijkomende identificatiebanden zullen steeds kunnen afgehaald worden op de stadsdiensten.

- Het vervaardigen van de identificatiebanden kan perfect gebeuren met waterbestendig papier van formaat A4 met een dikte van ongeveer 250 g/m².

De voorzijde van de identificatieband is ingedeeld in twee gelijke stroken, waarvan een strook bestemd is voor de verplichte niet-uitwisbare vermelding van de straat en nummer van de gebruiker. Op de andere strook kan een passende slogan vermeld worden.

De achterzijde is ingedeeld in een kleefvrije middenstrook van ongeveer 1/3 tot maximum de helft van de lengte van de identificatieband en aan beide zijanten een gelijke kleefstrook over de resterende lengte van de identificatieband.

Beide kleefstroken worden afgedekt met te verwijderen glad bescherm papier.

Een voorbeeld van de voorzijde wordt in het werkelijk formaat A4 in bijlage gevoegd. Een voorbeeld van de achterzijde met ingekleurde middenstrook is zichtbaar op de fotografische voorstelling van de handleiding.

De handleiding voor het vastmaken van de identificatieband wordt fotografisch onder de verwijzing getoond.

- De identificatie van de overtreder is zonder twijfel de eerste stap om correct sorteren na te streven.

Sancties zijn de noodzakelijke tweede stap.

- Kleine overtredingen zoals samenvoegen van voorwerpen, verpakkingen met kindveilige druk-draaidop of plastic speelgoed kunnen best verholpen worden met aanmaningen en slechts na enkele aanmaningen met matige en geleidelijk progressieve verhoogde GAS-boeten gesanctioneerd worden.
- Zware overtredingen die duidelijk wijzen op bewust foutief sorteren zouden best onmiddellijk met een middelmatige GAS-boete gesanctioneerd worden, die bij herhaling van een zware overtreding progressief oploopt tot de maximum GAS-boete.
- De kostprijs voor het vervaardigen en verspreiden van de identificatiebanden zal in de beginfase gedeeltelijk of geheel gecompenseerd worden met de inning van de GAS-boeten. Eens de correcte sortering ingeburgerd is, zal de maatregel kostenbesparend zijn voor de IWO die dan in de kosten zou kunnen bijdragen.
- Ik ben overtuigd dat de maatregel tot correcte sortering van PMD-afval zal leiden.

Mits goedkeuring voor de invoering van de gratis te verdelen en

44. Bijgevoegde punten - Afbakening kleinstedelijk gebied/stadsrandbos (Raadslid G. Mabesoone).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 14/10/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie te doen met betrekking tot de afbakening kleinstedelijk gebied/stadsrandbos. - Motivatie: - In de uitgave van e-Diksmuide van 29 september 2025 las ik met verbazing dat een burgerbeweging genaamd De Blaffende Banaan zich sterk maakt voor een stadsrandbos dat zou moeten aansluiten bij het provinciaal domein IJzerboomgaard. De plannen gaan blijkbaar uit van voormalig schepen en Vooruit-politicus Peter Bossu. - De zoekzone voor dit bos is gelegen in het poldergebied van Lampernisse. Dit poldergebied werd bij Ministerieel Besluit van 02/12/2012, omwille van de uitzonderlijke, natuurwetenschappelijke, historische, esthetische, socio-culturele en ruimtelijk structurende waarde van dit gebied aangeduid als ankerplaats. (zie MB in bijlage). Op dit ogenblik is het gebied nog steeds gecatalogeerd als vastgesteld gebied in de landschapsatlas. Het MB in bijlage schildert op overtuigende wijze het historisch belang van dit gebied. - Dit gebied dat in de volksmond bekend staat als de Vlavlakte (naar de Vlavaart die het gebied doorkruist) is op het vlak van onroerend erfgoed dus weliswaar geen beschermd landschap, maar nu dit gebied vastgesteld landschap is, kan men niet zomaar beslissen om dit landschap volledig van uitzicht te gaan veranderen ingevolge een grootschalige bebossing. - Vraag 1: Wordt de Afbakening van het Kleinstedelijk Gebied in het Beleidsplan Ruimte hernomen zoals goedgekeurd in het Provinciaal RUP van 2012, of zijn er substantiële veranderingen gepland zoals bijvoorbeeld voor dit bos? - Vraag 2: Hoe staat de meerderheid in het algemeen, en het College van Burgemeester en schepenen in het bijzonder, tegenover het voorstel van de heer Peter Bossu?

45. Bijgevoegde punten - Interpellatie met betrekking tot de fusie van de Watergroep met Farys, m.b.t. het spaarbekken de Blankaart en m.b.t. de put van Nieuwkapelle (Raadslid G. Mabesoone).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 14/10/2025
Feiten, context	Raadslid Geert Mabesoone wenst een interpellatie te doen met betrekking tot

de fusie van de Watergroep met Farys, met betrekking tot het spaarbekken de Blankaart en met betrekking tot de put van Nieuwkapelle.

- Motivatie:

- Enerzijds verneem ik dat De Watergroep en Farys fuseren en vanaf begin 2026 zullen verdergaan onder de naam Waterunie Operator. Als een gezamenlijk, operationeel waterbedrijf zullen ze vanaf 2026 optreden als het enige aanspreekpunt voor klanten. Het doel is om de productiecapaciteit van De Watergroep te combineren met de transportcapaciteit van Farys. De Belgische Mededingingsautoriteit heeft intussen de definitieve goedkeuring gegeven voor de oprichting van Waterunie Operator.
- Anderzijds verneem ik dat de samensmelting niet volledig is, maar het enkel gaat om een intensievere samenwerking. De bedrijfsstructuur van elke afzonderlijke organisatie zou blijven bestaan.
 - Vraag 1: Gaat het hier nu over een fusie of is het een samenwerking?
 - Vraag 2: Zijn er gevolgen voor de zitjes in de diverse raden van bestuur?
 - Vraag 3: Indien de bestuursraden blijven bestaan, wordt er dan een aparte raad van bestuur opgericht voor de Waterunie Operator?
- Een belangrijk onderdeel van de waterproductie van de Watergroep is het spaarbekken van de Blankaart. Het speelt een cruciale rol in de drinkwatervoorziening van een groot deel van West-Vlaanderen.
- Het waterproductiecentrum werd oorspronkelijk gebouwd in 1972. Vanwege veroudering startte De Watergroep in 2015 een “masterplan” voor de volledige vernieuwing van het spaarbekken. Het is algemeen bekend dat betonrot relatief vaak voor komt bij constructies uit de jaren 70, dit voornamelijk door het gebruik van calciumchloride om het uithardingsproces te versnellen.
 - Vraag 4: Is er sprake van betonrot in het waterproductiecentrum en brengt dit het voortbestaan van de constructie in gevaar?
 - Vraag 5: In het geval van een hypothetische totaalsanering van het spaarbekken, wat betekent dit voor de drinkwatervoorziening?
- En uiteindelijk is het dan nog slechts een kleine stap naar de Put van Nieuwkapelle.
- Bij de omgevingsvergunningsaanvraag omtrent het zonnepanelenpark zal vroeg of laat de zaak van de wegen voor de Gemeenteraad moeten komen.
- Bij het nakijken van de Atlas der Buurtwegen (1841) stelde ik vast dat onder de Put van Nieuwkapelle twee kerkwegels lopen, namelijk de sentier nr. 15 en nr. 16.
- Bij de behandeling van de omgevingsvergunning voor het zonnepanelenpark werd er over deze twee kerkwegels niet gesproken.
 - Vraag 6: Werden deze kerkwegels in het verleden reeds verlegd of gewijzigd?
- In opvolging van mijn tussenkomst met betrekking tot de Put van Nieuwkapelle stelde ik vast dat ik tevergeefs had gezocht naar een rooilijnplan. Navraag bij de stadsdiensten leerde mij dat er voor het Viermolenpad geen rooilijnplan te vinden is. Zonder rooilijnplan is de zaak der wegenissen natuurlijk moeilijk af te toetsen.
 - Vraag 7: kan er een rooilijnplan opgemaakt worden voor het Viermolenpad?
- En ten slotte was er nog mijn tussenkomst op de zitting van 25 augustus laatstleden waarbij mijn vraag of het stadsbestuur al dan niet de intentie heeft om een RUP op te maken voor de Put en omgeving onbeantwoord bleef. Ik stel ze dus vandaag opnieuw.

-
- Vraag 8: heeft het stadsbestuur alsnog de intentie om een RUP op te maken voor de Put en omgeving?

46. Bijgevoegde punten - Zwembad (Raadslid J. Debaillie).
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Jonas Debaillie van 14/10/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Jonas Debaillie wenst de bouwgebreken in en rond het sportpark 'De Pluimen' te bespreken. • Motivatie: – Ik stel vast dat de problemen in en rond het sportpark "de pluimen" nog steeds niet allemaal van de baan zijn. De zandzakjes liggen nog steeds zichtbaar op het dak van de inkom van ons prestigieuze zwembad. – Vandaar mijn vraag ○ Wat is de stand van zaken i.v.m. het gerechtelijk onderzoek naar de gebreken? ○ Wanneer komt er een oplossing voor de dakproblemen aan het zwembad?

47. Bijgevoegde punten - Weekend-blokkot: opvolging (Raadslid P. Lowagie).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Pablo Lowagie van 14/10/2025
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Pablo Lowagie wenst de stand van zaken te vernemen over het eerder ingediende voorstel tot invoering van een weekend-blokkot voor studenten als aanvulling op het bestaande aanbod. • Motivatie: – Opvolging van agendapunt 23. (bijgevoegd punt) van de zitting van 31 maart 2025: Tijdens de gemeenteraad van 31 maart 2025 pleitte mijn fractie voor de invoering van een weekend-blokkot voor studenten, als aanvulling op het bestaande aanbod. – Gezien de aanhoudende vraag van studenten en het belang van voldoende studeerfaciliteiten doorheen het jaar, wens ik te informeren naar de stand van zaken van dit dossier. ○ Wanneer plant het college het nieuwe wekelijks blokkot te lanceren en welke stappen zijn hiervoor al ondernomen? ○ Wordt de zaterdagochtend nog steeds als het meest geschikte moment beschouwd? ○ Hoe evalueert het college de openingsdagen van de blokkoten tijdens de verschillende (her)examenperiodes en hoe ziet het college de verdere ontwikkeling van de werking?

De voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin