

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

33. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven • de collegebeslissing van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen. • Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met een niet-commerciële werking waar jongeren tot en met 30 jaar in de vrije tijd en vrijwillig lid van zijn. De betrokkenheid van jongeren bij het jeugdwerkinitiatief is van groot belang. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met ingang van 01/01/2026, als volgt:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

• Algemeen

Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

• Specifiek

Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met een niet-commerciële werking waar jongeren tot en met 30 jaar in de vrije tijd en vrijwillig lid van zijn. De betrokkenheid van jongeren bij het jeugdwerkinitiatief is van groot belang.

Artikel 2: Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

• Jeugdwerkinitiatief

- een groepsgerichte niet-commercieel sociaal-cultureel initiatief;
- door en voor kinderen en jongeren tot en met 30 jaar;
- in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding;
- met één van volgende functies:
 - ontmoeting;
 - permanente groepsvorming;
 - spel en recreatie;
 - creativiteit;
 - vorming.

• Een werkingsjaar

- de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

• Een lid

- een jongere tot en met 30 jaar;
- geregistreerd onder de naam van het jeugdwerkinitiatief;
- onder de noemer van actief lidmaatschap (ereleden vallen hier niet onder, leiding wel).

• Een activiteit

- een bedrijvigheid van het jeugdwerkinitiatief;
- gericht naar jongeren en/of ouders;
- met één of meerdere functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;

- komen niet in aanmerking voor subsidiëring: voorbereidende vergaderingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten met zuiver winstgevend doel.
- Kamp
 - een activiteit gericht op de leden;
 - met minimaal 2 overnachtingen.

Artikel 3: Bevoegdheid

Overeenkomstig de bepalingen in dit reglement en volgens de beschikbare budgetten beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de toelagen.

Hoofdstuk 2 - Erkenning en voorwaarden tot subsidiëring

Artikel 4: Algemene erkenningsvoorwaarden

Om structureel gesubsidieerd te worden moet een vereniging tegelijk voldoen aan volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door een privé-initiatief zonder winstoogmerk;
- haar administratieve zetel (secretariaat) in Diksmuide hebben;
- een bestuur of stuurgroep hebben met minstens 3 personen wonend op een verschillend adres, waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar;
- een niet-commerciële werking hebben die hoofdzakelijk in Diksmuide wordt ontplooid;
- voor het komende werkjaar een jaarplanning kunnen voorleggen waaruit een regelmatige niet-commerciële werking blijkt;
- beschikken over een rekeningnummer op naam van de vereniging;
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben;
- geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door stad Diksmuide erkende lokale vereniging.

Artikel 5: Specifieke voorwaarden

Om structurele subsidies te ontvangen dient de vereniging:

- ten minste 15 leden te hebben tussen de 3 en de 30 jaar, waarvan minstens de helft in Diksmuide woont;
- ten minste 5 activiteiten organiseren.

Artikel 6: Uitsluiting

Verenigingen die via een andere stedelijke weg of een ander lokaal bestuur subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen basis- en werkingssubsidies ontvangen via dit reglement. Organisaties die gesubsidieerd zijn via een samenwerkingsovereenkomst met de stad komen niet in aanmerking voor basis- en werkingssubsidie.

Hoofdstuk 3 - Soorten subsidies

Artikel 6: Basistoelage

Elke vereniging die voldoet aan de algemene en de specifieke erkenningsvoorwaarden en dat bewijst door jaarlijks een registratieformulier in te dienen, ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro per jaar.

Artikel 7: Starttoelage

§1. Startende jeugdwerkinitiatieven kunnen éénmalig een starttoelage ontvangen die hen in staat stelt door te groeien naar een volwaardig jeugdwerkinitiatief.

§2. Het startende jeugdwerkinitiatief moet tegemoet komen aan volgende voorwaarden:

- nog niet erkend zijn en nog geen aanspraak maken op lokale subsidies;
- voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden (artikel 4);
- zich voornemen om gedurende het lopende werkjaar te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden (artikel 5);
- een uitgeschreven motivatie;
- een planning voorleggen van activiteiten die de organisatie dat jaar wilt organiseren.

§3. De starttoelage bedraagt 600 euro en moet uiterlijk twee maanden na de officiële startdatum worden aangevraagd via het daartoe bestemde formulier.

§4. De aanvraag bevat:

- een planning van de activiteiten en de werking die de organisatie wil ontwikkelen;
- een uitgebreide motivatie.

Artikel 8: Samenwerkingsverbanden

Stad Diksmuide kan met organisaties ook duurzame samenwerkingsverbanden afsluiten. De modaliteiten van elk samenwerkingsverband wordt bepaald door de gemeenteraad op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 - Werkingssubsidies

Artikel 9: Verdeelsleutel

Jeugdbewegingen halen punten volgens de inhoud van een jaarlijks subsidiedossier dat wordt afgesloten, 10 weken na het einde van het werkjaar. Het voorziene budget op de begroting wordt verdeeld over het totaal aantal punten. De punten per criterium worden hierna gespecificeerd.

Artikel 10: Werkingstoelage algemeen

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem op voorwaarde dat een geldig werkingsverslag en ledenlijst werd toegevoegd aan het dossier.

§2. Het werkingsverslag is een schriftelijke weergave van activiteiten van het afgelopen werkingsjaar. Iedere activiteit wordt gestaafd met nodige bewijsstukken (vb. activiteitenkalender, ledenblad, verslag vergadering, uitnodiging, enz.). Eén bewijsstuk kan meerdere activiteiten staven.

§3. Een geldige ledenlijst bevat enkel de namen van leden zoals omschreven in artikel 2.

§4. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal leden (omschreven in artikel 4)} \times \text{aantal activiteiten (omschreven in artikel 4)}}{2}$$

2

Artikel 11: Kamptoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem vermeld op voorwaarde dat ten laatste 5 weken voor aanvang van het kamp de ingevulde kampregistratie wordt binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Koning

Albertstraat 24, 8600 Diksmuide en dat na het kamp het kampverslag wordt toegevoegd aan het dossier.

§2. Een kamp kan worden gesubsidieerd indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- onder een kamp wordt een verblijf in binnen- of buitenland met minimum 2 overnachtingen verstaan;
- tijdens de hele duur van het kamp moet er minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per 20 deelnemers aanwezig zijn;
- op jaarbasis moeten er in het totaal minimum 10 deelnemers deelgenomen hebben aan één van de kampen van de vereniging;
- per leeftijdsgroep kan er 1 kamp per jaar worden gesubsidieerd.

§3. De kampregistratie is een formulier waarop enkele gegevens worden gevraagd over het kamp en waaraan een overeenkomst rond het gebruik van de kampplaats wordt toegevoegd.

§4. Het kampverslag omvat een draaiboek van het kamp, de inschrijvingslijst en één groepsfoto.

§5. De punten worden berekend op basis van de formule:

het aantal ingeschreven deelnemers (<30 jaar) *aantal nachten*3.

§6. Het aantal deelnemers wordt vastgesteld op basis van de inschrijvingslijst en de groepsfoto. Indien het verschil tussen het aantal leden op de inschrijvingslijst en het aantal leden op de foto groot is, dan wordt het kleinste aantal genomen als factor.

§7. Wanneer verschillende leeftijdsgroepen een verschillend aantal nachten op kamp gaat, dan wordt deze formule toegepast per leeftijdsgroep en worden de uitkomsten hiervan opgeteld.

§8. Indien de kampregistratie te laat gebeurde en/of de inschrijvingslijst en/of groepsfoto ontbreekt, kan de subsidie niet worden toegekend.

Artikel 12: Vormingstoelage

§1. De stad Diksmuide geeft een toelage aan jeugdinitiatieven die inzetten op het vormen van hun begeleiders op basis van het puntensysteem.

§2. Deze punten worden toegekend op voorwaarde en berekend op basis van de toegevoegde kopieën van bewijzen van deelname voor het volgen van een erkende kadervorming volgens “het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk” door de leden van het jeugdwerkinitiatief. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal toegevoegde kopieën} \times 100}{\text{Het totaal aantal begeleiders volgens de bijlage van het registratieformulier (artikel 3)}}$$

§3. Een plaatselijk jeugdwerkinitiatief, dat zelf een interne vorming organiseert voor zijn begeleiders en hiervoor een lesgever of vormingsorganisatie (Rode Kruis, koepelorganisatie, Tumult, ...) heeft betaald, kan een toelage ontvangen van 100 punten per werkingsjaar. De vorming komt in aanmerking indien een kopie van het betalingsbewijs aan de lesgever of vormingsorganisatie wordt toegevoegd met uitsluiting van vormingen met als lesgever de eigen begeleiders of leden.

Artikel 13: Lokalentoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend aan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat geen

gebruik maakt van een lokaal in bezit van de stad op basis van het puntensysteem.

§2. Een toelage van 1.000 punten wordt toegekend op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief gemotiveerd kan aantonen dat zij rechtstreeks of via een vzw zelf lokalen bezit of huurt op de private markt.

§3. Jeugdwerkinitiatieven die voor het betreffende lokaal of een ander lokaal een gebruikersovereenkomst afsloten voor stedelijke jeugdlokalen komen niet in aanmerking voor deze toelage.

Artikel 14: Veiligheidstoelage

§1. Jaarlijks krijgen jeugdwerkinitiatieven controle van een stadsmedewerker van Diksmuide en/of iemand van de brandweer om een verslag op te maken die de toestand van het lokaal aan (brand)veiligheid toets.

§2. Elk erkend initiatief krijgt op basis van dit verslag punten toegekend. De punten worden berekend op basis van de formule:
 $200 - (20 \times \text{aantal vastgestelde gevaren})$.

§3. Indien de toegekende punten negatief zijn, dan worden deze tot -200 punten afgetrokken van de punten binnen de verdeelsleutel.

§4. Het aantal vastgestelde gevaren wordt bepaald binnen het verslag en zijn niet betwistbaar.

Hoofdstuk 5- Specifieke subsidies

Subsidies die een specifiek doel beogen en waarvoor verenigingen een vast bedrag ontvangen. Alle verenigingen die voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden kunnen deze toelagen ontvangen.

Artikel 15: UiTPAS partner

Jeugdwerkinitiatieven die UiTPAS partner zijn ontvangen 100 euro per jaar.

Artikel 16: Afvalsubsidie

We verwachten van onze verenigingen dat ze aandacht hebben voor het sorteren van afval. Om de kosten van de afvalverwerking tegemoet te komen, geven we een toelage van 75 euro per jaar.

Hoofdstuk 6 - Aanvragen en toekenning

Artikel 17: Procedure

§1 Bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar krijgen de erkende jeugdwerkinitiatieven in ruil voor een ingevuld registratieformulier een subsidiedossier waarin zij gedurende het jaar hun aanvragen aan toevoegen.

§2 Het ingevulde registratieformulier wordt ten laatste op 1 december binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Schoolplein 6, 8600 Diksmuide.

§3 Het registratieformulier bevat:

- de naam en contactgegevens van de hoofdverantwoordelijk(en);
- de leeftijdsgroepen met hun verantwoordelijke;
- in bijlage een lijst met alle begeleiders van het aangevatte werkjaar;
- een (voorlopige) jaarplanning waaruit een regelmatige werking blijkt (kalender).

§4 Bepaalde toelages (zoals de kamptoeelage) kunnen een registratietermijn bevatten. Indien de registratietermijn wordt overschreden, dan maakt de jeugdbeweging geen aanspraak op de toelage in kwestie.

§5 Het dossier wordt in één stuk ingediend ten laatste 10 weken na het einde

van het werkjaar (31 augustus).

§6 De jeugddienst maakt op basis van de aanvraagdossiers een rapport op en kan zich daarbij laten bijstaan door de jeugdraad. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 18: Uitbetaling

De subsidie wordt na verrekening volgens de verdeelsleutel uitbetaald voor het einde van het boekingsjaar waarin het werkjaar eindigt.

Artikel 19: Samenvatting

Toelage	Bewijsstukken	Berekening
Basistoelage		
Basistoelage	Registratieformulier	150 euro
Werkingsubsidies		
Werkingsstoelage algemeen	Werkingsverslag Ledenlijst	Aantal punten = aantal leden (<30 jaar) *aantal activiteiten/2
Kamptoelage	Kampregistratie (vooraf) kampverslag	Aantal punten = aantal deelnemers (<30 jaar) *aantal nachten *3
Vormingstoelage voor jeugdwerkinitiatieven	Kopie bewijs kadervorming leden of leiding	100 punten *aantal kadervormingen/totaal aantal leiding
	Kopie betalingsbewijs vorming	100 punten per jeugdwerkinitiatief
Lokaltoelage	Eigen lokaal	1000 punten
Veiligheidstoelage	Verslag brandweer	Basis: 200 punten - 20 punten/vastgesteld gevaar
Specifieke subsidies		
UitPAS		100 euro
Afvaltoelage		75 euro per jaar (kosten containerpark)

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 20: Controle en sancties

§1. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

§2. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 21: Betwistingen en beroep

§1. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§2. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 22: Privacy

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 17 november 2025.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman