

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

32. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal • de collegebeslissing van 14/10/2025 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur heeft de jeugddienst de reglementen opnieuw bekeken en/of herwerkt. • Op vraag van speelplein Zonnestraal vzw werd de speelpleinwerking in te kantelen in de gemeentelijke werking omdat de verantwoordelijkheid voor de jongeren te zwaar werd en omdat er vraag was naar een verhoging van de verloning van de monitoren. • De stedelijk jeugddienst wordt ingezet om de speelpleinwerkingen te coachen en te ondersteunen bij het vernieuwen van hun werking en het betrekken van nieuwe geëngageerde vrijwilligers. • Het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal werd geactualiseerd. • Dit huishoudelijk reglement geeft een overzicht van wat Speelpleinwerking Zonnestraal inhoudt. • Het gaat een verbintenis aan tussen de stad Diksmuide en de ouders/voogd die hun kind laten deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraal. • Het omvat de rechten en plichten: – voor ouders en hun kinderen die deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraal – voor animatoren en hoofdanimatoren aangeworven op Speelpleinwerking Zonnestraal. • Het beschrijft de plichten waartoe het stadsbestuur zich verbindt en deze waartoe het niet verbonden is. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/10/2025 principiële goedkeuring.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking Zonnestraal wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Zonnestraal, als volgt:

Artikel 1 - Algemeen

Het stadsbestuur Diksmuide staat in voor de uitbating van het stedelijk speelplein Zonnestraal. Op het stedelijk speelplein wordt een speelpleinwerking georganiseerd door een stuurgroep en een team van animatoren. Deze stuurgroep omvat verschillende (hoofd)animatoren en volwassenen die kennis en relevante ervaring hebben met de werking en wordt ondersteund door de stedelijke jeugdwerker.

Artikel 2 - Contact

Speelplein Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide.

Telefoonnummer tijdens de speelpleinwerking: 0485 05 52 50

E-mail: zonnestraal@diksmuide.be

Jeugddienst Diksmuide, Schoolplein 6, 8600 Diksmuide

Telefoon jeugddienst Diksmuide: 051 79 32 70.

E-mail contactpersoon jeugddienst Diksmuide: jeugd@diksmuide.be

Artikel 3 - Doelgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal biedt een 'open speelaanbod' voor ieder kind van 3 jaar tot en met 14 jaar. Er wordt géén onderscheid gemaakt op vlak van intelligentie, sociale achtergrond, huidskleur, religie. De kinderen kiezen zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie. Speelplein Zonnestraal verwelkomt kleuters (3-6 jaar en pampervrij), lagere schoolkinderen (1^{ste} tot en met 6^{de} leerjaar) en tieners (1^{ste} middelbaar tot en met 14 jaar).

Artikel 4 - Aanbod

Speelpleinwerking Zonnestraal kiest voor een 'open speelaanbod'. Dit wil zeggen dat kinderen op geen enkel ogenblik verplicht zijn om mee te doen aan een activiteit. De kinderen en jongeren kiezen dus zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie.

Het ruime en afwisselende speelterrein met verschillende zones moet kinderen en jongeren prikkelen om te spelen. Daarnaast wordt ieder jaar geïnvesteerd in materiaal, waarvan kinderen onder voorwaarden kunnen gebruik maken. We verwachten dat kinderen het materiaal met respect behandelen. Wie opzettelijk schade veroorzaakt aan het materiaal, zal hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Tenslotte bieden de animatoren een gevarieerd aanbod aan activiteiten, waarbij het kind centraal staat.

Artikel 5 - Infrastructuur

De speelpleinwerking wordt hoofdzakelijk georganiseerd op het domein Zonnestraat, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide. Het stadsbestuur van Diksmuide staat in voor het onderhoud van het speelterrein en de infrastructuur op speelplein Zonnestraat in samenspraak met de jeugddienst, de stuurgroep van speelpleinwerking Zonnestraat en KSA Torenwacht Diksmuide. De kinderen dienen langs de ingang aan de Joe Englishstraat binnen te komen. Alle andere toegangspoorten zijn tijdens de zomervakantie afgesloten.

Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden. In de speelpleinfolder zal steeds duidelijk worden vermeld wanneer de kinderen op verplaatsing (zwemmen - uitstappen, met uitzondering van de kleine uitstappen in de directe omgeving uitgewerkt door de animatoren) zullen zijn.

Bij de ingang aan de Joe Englishstraat is er voldoende parking voorzien om veilig en verantwoord uw kind af te zetten en op te halen bij het speelplein.

Artikel 6 - Speelpleindagen

Speelpleinwerking Zonnestraat is actief tijdens de zomervakantie. De startdatum en einddatum, alsook mogelijke sluitingsdagen van elke speelpleinzomer zijn terug te vinden via de officiële kanalen van de speelpleinwerking en de stad Diksmuide. Vaste sluitingsdagen zijn 21 juli en 15 augustus en op de dag van de uitstap.

Speelpleinwerking Zonnestraat voorziet vooropvang vanaf 7.45 uur tot 9 uur voor wie zich inschrijft voor een halve of hele dag.

Speelpleinwerking Zonnestraat voorziet avondopvang van 17.15 tot 17.45 uur voor wie zich inschrijft, dit aan een vast tarief.

Artikel 7 - Zwemmen

Naast het dagelijkse spelaanbod kunnen kinderen ouder dan 5 jaar wekelijks gaan zwemmen onder begeleiding van animatoren op een vastgelegd moment. De kinderen die goed kunnen zwemmen mogen in het grote bad. De kinderen die nog niet zo goed kunnen zwemmen krijgen watergewenning in het kleine zwembad waar animatoren meespelen en toezicht houden. Zwemmen is niet verplicht en het moment van zwemmen wordt kenbaar gemaakt via de website.

Artikel 8 - Uitstap

Sommige dagen wordt er een uitstap of een speciale activiteit gepland. Deze dagen vallen niet onder de normale werking, maar vallen wel onder de verzekering verbonden aan de registratie. Voor de uitstap dient vooraf te worden ingeschreven en het aantal inschrijving is beperkt. Dit wordt gecommuniceerd via verschillende communicatiekanalen en wordt zichtbaar uitgehangen op het speelplein.

Artikel 9 - Inschrijven en uitschrijven

Kinderen moeten voor het inschrijven worden geregistreerd. Dit registreren omvat het verzekeren van het kind, het opvragen van noodzakelijke gegevens, waaronder de contactgegevens van ouders/voogd, het invullen van een medische fiche en het ondertekenen van het huishoudelijk reglement.

Inschrijven van kinderen op het speelplein kan van 7.45 tot 9 uur en tussen 13 en 13.30 uur. Kinderen tot 6 jaar moeten bij het aanmelden steeds vergezeld zijn van een ouder of voogd. Oudere kinderen die alleen naar huis gaan, moeten

hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders of voogd mee hebben.

Afhalen van kinderen op het speelplein kan tussen 12 en 13.30 uur of tussen 16 en 17.45 uur. Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden. Indien de kinderen uitzonderlijk worden afgehaald door een derde, dan dient dit vooraf te worden gemeld aan de hoofdanimatoren.

Artikel 10 - Verzekering

Alle kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tenzij er sprake is van een grove fout, een herhaaldelijk kleine fout, opzettelijkheid of bedrog. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten, ook voor verplaatsingen en uitstappen. Voor verplaatsing naar het speelplein en terug naar huis zijn kinderen niet verzekerd. Speelpleinwerking Zonnestraal is ook niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal van kinderen. Kinderen die voor 7.45 uur worden gebracht of na 17.45 uur worden afgehaald, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van Zonnestraal.

Artikel 11 - Tarieven

De tarieven zijn bepaald via een afzonderlijke beslissing door het stadsbestuur. Hieronder vallen het eenmalig tarief voor registratie, het tarief voor een volle dag, het tarief voor een halve dag, het tarief voor de na-opvang, het tarief voor het zwemmen en het tarief voor de uitstap. Deze tarieven worden tijdig via de verschillende communicatiekanalen vermeld alsook uitgehangen aan het onthaal van de speelpleinwerking.

Artikel 12 - Stuurgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal heeft een stuurgroep van ervaren (hoofd-)animatoren en volwassenen. Zij staan samen met de jeugdwerker in voor de organisatie en voorbereiding van de speelpleinwerking, het contact met animatoren, het onderhoud van de communicatiekanalen en de organisatie van animatoractiviteiten.

Artikel 13 - Animatoren

Animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. Animatoren worden onder het statuut van verenigingswerker of het monitorenstatuut aangeworven afhankelijk van de persoon in kwestie via de jeugddienst aan jaarlijks bepaalde voorwaarden en volgens een jaarlijks bepaalde procedure. Er wordt gestreefd naar een bezetting die bevorderlijk is voor het verzekeren van een veilige en productieve werking. De vergoeding wordt jaarlijks vastgelegd overeenkomstig de animator beschikt over een bewijs van een deelname aan een door de Vlaamse Overheid erkende kadervorming of een attest van animator uitgereikt door de Vlaamse Overheid. De registratie en uitbetaling van de animatoren verloopt volgens de procedure van losse medewerker en is afhankelijk of de animator werd aangeworven als verenigingswerker.

Artikel 14 - Vorming

Het is voor onze werking héél belangrijk dat de animatoren voldoende gevormd en bijgeschoold zijn. Zo kunnen de animatoren deelnemen aan de kadervormingen erkend door het departement de Vlaamse Overheid en

geregistreerd op www.mijnkadervorming.be. Wie een cursus heeft gevolgd maakt via het stadsbestuur Diksmuide aanspraak op subsidie voor kadervorming, de specifieke voorwaarden hiervoor vind je op de website www.diksmuide.be.

Artikel 15 - Evaluatie animatoren

Animatoren worden formeel tijdens en na de zomervakantie geëvalueerd. Daarbij volgen we de richtlijnen verstrekt door de Vlaamse Overheid. Voor animatoren die een cursus 'animator, hoofdanimator of instructor' hebben gevolgd, wordt in overleg met de organisatie van de cursus de nodige feedback en ondersteuning gegeven. De hoofdanimator staat in voor de coaching van de animatoren tijdens de werking.

Artikel 16 - Eten

Op het speelplein wordt geen maaltijd voorzien, ouders worden dus verplicht een lunchpakket, bij voorkeur in herbruikbare verpakking, mee te geven met hun kind indien het kind een volledige dag op het speelplein verblijft. Er wordt daarnaast aangeraden een hapje of drankje voor tijdens het spelen mee te geven. Op het speelplein wordt op elk moment gratis drinkwater voorzien, hiervoor moeten kinderen een eigen drinkbeker of hervulbare fles meenemen. Om misverstanden te vermijden adviseren we de ouder om alles te naamtekenen.

Artikel 17 - Portretrecht

Bij de inschrijving vragen we aan een ouder de expliciete toestemming om gerichte beelden te mogen nemen en deze te mogen publiceren op facebook en de website. Het ondertekenen van dit reglement houdt in dat er akkoord wordt gegaan met de publicaties van het fotomateriaal.

Artikel 18 - Persoonlijke spullen

De organisatie kan in niets verantwoordelijk worden gesteld voor breuk of verlies van persoonlijke spullen zowel van kinderen, ouders, animatoren of hoofdanimatoren.

Op het speelplein is héél wat spelmateriaal voorhanden. Eigen speelgoed, skateboards, steps, ... worden ontraden. Ook elektronica als gsm's, MP3-spelers, ... hebben geen plek op het speelplein. Indien men toch dergelijke zaken meeneemt, vragen we om dit aan de hoofdanimator af te geven, ter bewaring. Deze worden dan na de werking terug meegegeven. Toch wordt gevraagd aan de ouders en kinderen om deze simpelweg gewoon niet mee te geven naar de werking.

De organisatie vraagt om de kinderen in te schrijven met losse speelkledij die vuil mag worden en tegen een stootje kan. Deze kledij wordt verwacht overeen te komen met de weersverwachtingen van de dag. Er wordt geadviseerd om dure kledij en schoenen thuis te laten. Jassen en rugzakken kunnen in bewaring worden gegeven in het daarvoor voorziene lokaal. Speelpleinwerking Zonnestraal vraagt om kledingstukken, brooddoos en rugzak te naamtekenen.

Speelpleinwerking Zonnestraal raadt aan om bij zonnig weer de kinderen thuis al eens in te smeren met zonnecrème en te voorzien van hoofdbescherming. Op het speelplein worden kinderen afhankelijk van de weerssituatie extra ingesmeerd. Bij zonnig weer mag men ook zwemkledij meebrengen.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één week na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard.

Artikel 19 - Gevaarlijke voorwerpen of handelingen

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze de lokalen, het materiaal, de beplanting en dergelijke met respect behandelen en alle afspraken correct naleven. Er wordt ook respect gevraagd voor de hoofdanimateuren, de animateuren, de hulpanimateuren en alle speelpleinkinderen.

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk kunnen worden beschouwd (messen, scherpe voorwerpen, lucifers, aanstekers,...). Gebeurt dit toch, dan worden deze materialen door de animateuren in bewaring genomen gedurende de hele activiteit en enkel via de ouders terugbezorgd.

Wangedrag, geweldpleging, diefstal, vandalisme en/of andere gedragingen die het goede verloop van de werking of het welzijn van de andere deelnemers in het gedrang brengen worden niet getolereerd.

Artikel 20 - Ongevallen

Bij ziekte of ongeval tijdens de werkingsuren proberen we eerst de ouders te bereiken, daarna wordt de huisarts geraadpleegd. In geval van een levensbedreigende situatie worden steeds de hulpdiensten verwittigd.

Indien een verplaatsing naar het ziekenhuis of de dokter vereist is, zonder tussenkomst van ambulance, dan staan de ouders in voor het regelen van vervoer naar het ziekenhuis of de dokter. (Hoofd)animateuren mogen onder geen beding zelf gekwetste kinderen vervoeren.

De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die ze, na tussenkomst van het ziekenfonds, kunnen terugvorderen van de speelpleinverzekering. Er dient zo snel mogelijk een ongevalsangifte te worden ingevuld. Het formulier is te verkrijgen op het secretariaat en dient binnen de 24 uur na het ongeval ingevuld te worden.

Artikel 21 - Fiscale aftrekbaarheid

De kosten van de opvang voor kinderen tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Ook de kosten om deel te nemen aan de speelpleinwerking kunnen bij de belastingaangifte worden toegevoegd. Jaarlijks, ontvangt de ouder, waar het kind gedomicilieerd staat, een attest die bij de belastingaangifte kan worden toegevoegd.

Artikel 22 - Uitsluitingen

In uitzonderlijke gevallen kan de stuurgroep, in overleg met de jeugddienst overgaan tot uitsluiting van een kind. Uitsluiting kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Bij een uitsluiting worden de ouders steeds op de hoogte gebracht. Uitsluiting van animateuren wordt altijd intern besproken. Uitsluiting is uitzonderlijk het gevolg van het niet volgen van de richtlijnen zoals opgesteld in het huishoudelijke reglement en de afsprakennota voor (hoofd-)animateuren.

Artikel 23 - Aanspreekpunten

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk. Wie een vraag, opmerking of klacht heeft omtrent de speelpleinwerking kan steeds terecht bij een hoofdanimator of de verantwoordelijke van de jeugddienst. Uiteraard kan ook

gebruik worden gemaakt van ons e-mailadres: zonnestraal@diksmuide.be of jeugd@diksmuide.be.

Door gebruik te maken van het aanbod van speelpleinwerking Zonnestraal verklaren ouders, (hoofd)animatoren en kinderen zich expliciet akkoord met het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is beschikbaar via www.diksmuide.be, op het speelplein zelf of op de jeugddienst van de stad Diksmuide.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2026.

Gedaan in zitting ten date als boven.
Namens de gemeenteraad.
De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 17 november 2025.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman