

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK
VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 20/10/2025

Aanwezig: Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

2. Sociale dienst - Reglementen - De Klapstoel - Huishoudelijk reglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 65 van het OCMW-decreet
Verwijsdocumenten	- de beslissing van het vast bureau van 30/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte en boetiek van De Klapstoel - het gunstig advies van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van 08/10/2025
Feiten, context en argumentatie	- In 2015 werd De Klapstoel opgestart. - De Klapstoel bestaat uit 3 deelwerkingen, zijnde de ontmoetingsruimte, de kinderboetiek en de pamperbank. In eerste instantie werd ook nUniek als deelwerking gezien, maar omwille van de omvang van dit project werd dit al snel als een op zichzelf staand initiatief gezien. - Onze ontmoetingsruimte is een warme plek waar kwetsbare inwoners wekelijks terechtkunnen voor een warm onthaal, een luisterend oor en broodnodig sociaal contact. Deze essentiële werking drijft volledig op de toewijding van onze vrijwilligers en vormt vaak een belangrijke opstap naar bestaande hulpverlening. Hier komen mensen samen in een gemoedelijke sfeer, een veilige haven waar iedereen zichzelf kan zijn en waar iedereen zich thuis voelt. - Met het gestaag groeiende aantal bezoekers en de toenemende diversiteit binnen onze groep, is het opstellen van een huishoudelijk reglement geen overbodige luxe, maar een noodzakelijke en welkome ontwikkeling. Het zal bijdragen aan een heldere structuur en een respectvolle omgang, en zo helpen de rust en het respect in de ruimte te bewaren. Bovendien fungeert deze ruimte als een dynamische plek waar andere projecten naadloos op aansluiten en waar bezoekers voor die projecten samenkomen (wachtruimte nUniek, woensdagnamiddagavonturen,...). Om de onderlinge synergie tussen al deze verschillende groepen te waarborgen en een harmonieuze omgeving voor iedereen te garanderen, is een duidelijk reglement nodig. - Dit reglement dient ter advies te worden voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte en boetiek van De Klapstoel met ingang van 01/11/2025, als volgt: Huishoudelijk reglement De Klapstoel Artikel 1. Algemeen

- §1. De Klapstoel staat tijdens de openingsuren open voor iedereen, zonder onderscheid te maken in afkomst en overtuiging.
- §2. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de overtuiging en eigenheid van de andere gebruikers, vrijwilligers en personeel respecteert. De beschrijving van de waarden staan in de missie en visie van De Klapstoel. Dit ligt ter inzage in de ontmoetingsruimte van De Klapstoel.
- §3. In De Klapstoel geldt er een algemeen rookverbod. Daarnaast is het verboden te roken in de buurt van de volgende publiek toegankelijke gebouwen volgens de vigerende wetgeving: woonzorgcentra, ziekenhuizen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, scholen en openbare bibliotheken. Daar hoort de site Polderpand bij. Het verbod geldt voor alle producten op basis van tabak en gelijkaardige producten om te roken (dampen/vapen, waterpijp,...).
- §4. Huisdieren zijn toegelaten, aan de leiband bij hun baasje. Het baasje draagt zelf verantwoordelijkheid voor de veiligheid en hygiëne van de andere gebruikers. Dieren die als storend worden ervaren kunnen de toegang tot De Klapstoel worden ontzegd.
- §5. Netheid en hygiëne dienen te worden gerespecteerd in de gemeenschappelijke lokalen, de ontmoetingsruimte, de boetieks en de sanitaire ruimte.
- §6. Het is niet toegelaten om eigen drank of voedsel mee te brengen, behoudens toestemming van de medewerkers van De Klapstoel.
- §7. Met aanbevelingen, klachten en vragen kan je terecht bij de medewerkers van De Klapstoel. Alle klachten worden behandeld via de klachtenprocedure van OCMW en stad Diksmuide. Meldingen of klachten over grensoverschrijdend gedrag kunnen op ieder moment gemaakt worden bij het personeel. De procedure voor grensoverschrijdend gedrag wordt uitgelegd bij het maken van de melding. De procedure kan opgevraagd worden aan het onthaal van het sociaal huis
- §8. De gebruikers kunnen een exemplaar van dit huishoudelijk reglement aanvragen bij de medewerkers van De Klapstoel, alsook aan het onthaal van het sociaal huis.

Artikel 2. Ontmoetingsruimte - De Klapstoel

- §1. De ontmoetingsruimte is iedere dinsdag toegankelijk van 13.30-16.00 uur en op woensdag van 13.30 -16.30 uur. In functie van de noodzaak of bij gebrek aan beschikbare vrijwillige medewerkers, kunnen er sluitingsdagen worden ingevoerd of andere openingsuren. Deze worden ruim vooraf aangekondigd.
- §2. De Klapstoel- ontmoetingsruimte verplicht geen verbruik van drank. Je kan er iets drinken, gewoon komen zitten, gebruik maken van de aanwezige spelletjes, je eigen hobby uitoefenen (breien, diamantpainting,...),...
- §3. Bestellingen kunnen worden gedaan tot een kwartier voor sluitingstijd. Bij sluitingstijd dienen alle gebruikers de ontmoetingsruimte te verlaten.
- §4. In de ontmoetingsruimte zijn geen voorbehouden plaatsen. Iedere bezoeker kan elke vrije stoel in gebruik nemen. Niemand heeft het recht zich een stoel toe te eigenen en een andere gebruiker verplichten van plaats te laten wisselen.
- §5. De aanwezige vrijwilligers verzorgen de bediening, er is geen sprake van zelfbediening.
- §6. De betaling van consumpties gebeuren cash of via Payconiq.
- §7. Het gebruik van alcoholische dranken is verboden.

- §8. In de ontmoetingsruimte is er een leeshoek en een lecturaanbod van boeken. Gebruikers mogen dit aanbod tijdens de openingsuren ter plaatse vrij inkijken en ontlennen. Na gebruik kan je het boek terugleggen, maar je mag deze ook houden.
- §9. In de ontmoetingsruimte staat een kast met een aanbod aan gezelschapsspelen. Gebruikers mogen hier vrij een keuze maken en het spel ter plaatse spelen, maar niet ontlennen. Bij het einde van het spel controleren de gebruikers het spel op volledigheid van alle spelonderdelen en wordt het terug op de oorspronkelijke plaats in de kast gelegd.

Artikel 3. - Activiteiten

- §1. Inschrijven voor activiteiten is nodig indien aangegeven. Inschrijven kan via de medewerker van De Klapstoel (facebook, whatsapp, email of aan het onthaal van het sociaal huis). Contactsuggesties staan steeds omschreven op het promomateriaal van de desbetreffende activiteit. Indien er een betaling wordt gevraagd, gebeurt dit bij aanvang van de activiteit.
- §2. De tarieven voor de activiteiten die De Klapstoel organiseert, worden bekend gemaakt via het desbetreffende promomateriaal via affiches en flyers en multimedia. Deelname is enkel gratis indien dit expliciet wordt vermeld.
- §3. Annuleren van inschrijvingen kan binnen welomlijnde afspraken. In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken. Onder overmacht begrijpen we: dringende hospitalisatie of overlijden in naaste kring. Een terugbetaling aan het onthaal is mogelijk indien de annulering gebeurde voor de datum van het afsluiten van de inschrijvingen. Indien de annulering na deze datum gebeurt, zijn er drie mogelijkheden:
- de gebruiker zoekt zelf iemand anders die zijn of haar plaats overneemt en regelt de terugbetaling onderling;
 - de Klapstoel vindt iemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en betaalt het bedrag terug op afspraak;
 - de Klapstoel vindt niemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en dan volgt er geen terugbetaling.
- §4. Indien er te weinig inschrijvingen zijn kan een activiteit worden geannuleerd. Wie zijn inschrijvingsgeld reeds betaalde, wordt terugbetaald.

Artikel 4. – Privacy

- §1. Persoonlijke gegevens die worden verstrekt bij de inschrijving van activiteiten worden enkel gebruikt voor de opvolging van de algemene werking.
- §2. Tijdens de activiteiten in en rond De Klapstoel kunnen er foto's of filmbeelden worden gemaakt. Deze kunnen voor promotie worden gebruikt en worden bewaard in een databank. Personen die dit niet wensen, dienen dit uitdrukkelijk te melden bij het onthaal van het sociaal huis of via de opbouwwerker in De Klapstoel.

Artikel 5 – Publiciteit

- §1. Affiches mogen worden overhandigd aan de opbouwwerker van De Klapstoel. De affiches zullen ophangen worden indien deze gericht zijn naar het doelpubliek van De Klapstoel. Het is verboden om zonder toestemming

folders of affiches te verspreiden.

- §2. De Klapstoel beheert een actueel aanbod aan folders met wegwijsinformatie, anders dan aan de leestafel, over dienstverlening die relevant is voor de gebruikers. Deze folders mogen gratis worden meegenomen.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

- §1. Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, binnen de 48 uur worden gemeld aan het onthaal van het sociaal huis en tevens worden vergoed.
- §2. De Klapstoel draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.
- §3. Het OCMW Diksmuide heeft een brandverzekering, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor ongevallen tijdens activiteiten, ingericht door De Klapstoel. Er is geen verzekering voor de gevolgen van opzettelijke daden.

Artikel 7 – Sanctie

- §1. Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:
- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
 - tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
 - definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting;
 - een administratieve boete.
- Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door het vast bureau. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).
- §2. Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Dit reglement treedt in werking op 01/11/2025.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

De algemeen directeur

(get) Marie Herman

De voorzitter,

(get) Martin Obin

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 22 oktober 2025.

De gemachtigd ambtenaar

Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman