

Aanwezig: Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, burgemeester; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, schepenen; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karlina, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Verhaeghe Johanna, wnd. algemeen directeur

20. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Zonnestraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 21/04/2020 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement Speelpleinwerking Zonnestraat • het ontwerp van huishoudelijk reglement • de collegebeslissing van 28/04/2020 houdende de inkanteling van speelplein Zonnestraat
Feiten, context en argumentatie	• Op vraag van speelplein Zonnestraat vzw is beslist om de speelpleinwerking in te kantelen in de gemeentelijke werking omdat de verantwoordelijkheid voor de jongeren te zwaar werd en omdat er vraag was naar een verhoging van de verloning van de monitoren. • De stedelijk jeugddienst wordt ingezet om de speelpleinwerkingen te coachen en te ondersteunen bij het vernieuwen van hun werking en het betrekken van nieuwe geëngageerde vrijwilligers. • Als gevolg van deze goedkeuring werd een huishoudelijk reglement opgesteld dat hier ter goedkeuring voorligt. • Dit huishoudelijk reglement geeft een overzicht van wat Speelpleinwerking Zonnestraat inhoudt. • Het gaat een verbintenis aan tussen de stad Diksmuide en de ouders/voogd die hun kind laten deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraat. • Het omvat de rechten en plichten: – voor ouders en hun kinderen die deelnemen aan Speelpleinwerking Zonnestraat – voor animatoren en hoofdanimatoren aangeworven op Speelpleinwerking Zonnestraat. • Het beschrijft de plichten waartoe het stadsbestuur zich verbindt en deze waartoe het niet verbonden is.
Stemming	24 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, De Keyser Eric,

Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknicht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen)

1 onthouding (Moerman Bieke)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement 'Speelpleinwerking Zonnestraal' als volgt:

Artikel 1 - Algemeen

Het Stadsbestuur Diksmuide staat in voor de uitbating van het Stedelijk Speelplein Zonnestraal. Op het stedelijk speelplein wordt een speelpleinwerking georganiseerd door een stuurgroep en een team van animatoren. Deze stuurgroep omvat verschillende (hoofd)animatoren en volwassenen die kennis en relevante ervaring hebben met de werking en wordt ondersteund door de stedelijke jeugdwerker.

Artikel 2 - Contact

Speelplein Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide.

Telefoonnummer tijdens de speelpleinwerking: 0485 05 52 50

E-mail: zonnestraal@diksmuide.be

Website: www.diksmuide.be/product/138/speelpleinwerking-zonnestraal

Jeugddienst Diksmuide, Koning Albertstraat 24, 8600 Diksmuide

Telefoon contactpersoon Jeugddienst Diksmuide: 051 79 32 72. E-mail contactpersoon Jeugddienst Diksmuide: sam.vancayseele@diksmuide.be

Artikel 3 - Doelgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal biedt een 'open speelaanbod' voor ieder kind tussen 3 jaar en het 6e leerjaar. Er wordt géén onderscheid gemaakt op vlak van intelligentie, sociale achtergrond, huidskleur, religie. De kinderen kiezen zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie. Speelplein Zonnestraal verwelkomt kleuters (3-6 jaar en pampervrij) en lagere schoolkinderen (1e tot en met 6e leerjaar).

Artikel 4 - Aanbod

Speelpleinwerking Zonnestraal kiest voor een 'open speelaanbod'. Dit wil zeggen dat kinderen op geen enkel ogenblik verplicht zijn om mee te doen aan een activiteit. De kinderen kiezen dus zelf tussen vrij spel of een vast aanbod aan voorbereide activiteiten (knutselen, sport, spel, fantasie, ...) aangepast op de leeftijdscategorie.

Het ruime en afwisselende speelterrein met verschillende zones moet kinderen prikkelen om te spelen. Daarnaast wordt ieder jaar geïnvesteerd in materiaal, waarvan kinderen onder voorwaarden kunnen gebruik van maken. We verwachten dat kinderen het materiaal met respect behandelen. Wie opzettelijk schade veroorzaakt aan het materiaal, zal hiervoor verantwoordelijk worden gesteld. Tenslotte bieden de animatoren een gevarieerd aanbod aan activiteiten, waarbij het kind centraal staat.

Artikel 5 - Infrastructuur

De speelpleinwerking wordt hoofdzakelijk georganiseerd op het domein Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide. Het stadsbestuur van Diksmuide staat in voor het onderhoud van het speelterrein en de infrastructuur op Speelplein Zonnestraal in samenspraak met de jeugddienst, de stuurgroep van Speelpleinwerking Zonnestraal en KSA Torenwacht Diksmuide. De kinderen dienen langs de ingang aan de Joe Englishstraat binnen te komen. Alle andere toegangspoorten zijn tijdens de zomervakantie afgesloten.

Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden. In de speelpleinfolder zal steeds duidelijk worden vermeld wanneer de kinderen op verplaatsing (zwemmen - uitstappen, met uitzondering van de kleine uitstappen in de directe omgeving uitgewerkt door de animatoren) zullen zijn.

Bij de ingang aan de Joe Englishstraat is er voldoende parking voorzien om veilig en verantwoord uw kind af te zetten en op te halen bij het speelplein.

Artikel 6 - Speelpleindagen

Speelpleinwerking Zonnestraal is actief tijdens de zomervakantie. De startdatum en einddatum, alsook mogelijke sluitingsdagen van elke speelpleinzomer zijn terug te vinden via de officiële kanalen van de speelpleinwerking en de Stad Diksmuide. Vaste sluitingsdagen zijn 21 juli en 15 augustus en op de dag van de uitstap.

Speelpleinwerking Zonnestraal voorziet vooropvang vanaf 7.45 uur tot 9 uur voor wie zich inschrijft voor een halve of hele dag.

Speelpleinwerking Zonnestraal voorziet avondopvang van 17.15 tot 17.45 uur voor wie zich inschrijft, dit aan een vast tarief.

Artikel 7 - Zwemmen

Naast het dagelijkse spelaanbod kunnen kinderen ouder dan 5 jaar wekelijks gaan zwemmen onder begeleiding van animatoren op een vastgelegd moment. De kinderen die goed kunnen zwemmen mogen in het grote bad. De kinderen die nog niet zo goed kunnen zwemmen krijgen watergewenning in het kleine zwembad waar animatoren meespelen en toezicht houden. Zwemmen is niet verplicht en het moment van zwemmen wordt kenbaar gemaakt via de website.

Artikel 8 - Uitstap

Sommige dagen wordt er een uitstap of een speciale activiteit gepland. Deze dagen vallen niet onder de normale werking, maar vallen wel onder de verzekering verbonden aan de registratie. Voor de uitstap dient vooraf te worden ingeschreven en het aantal inschrijving is beperkt. Dit wordt gecommuniceerd via verschillende communicatiekanalen en wordt zichtbaar uitgehangen op het speelplein.

Artikel 9 - Inschrijven en uitschrijven

Kinderen moeten voor het inschrijven worden geregistreerd. Dit registreren omvat het verzekeren van het kind, het opvragen van noodzakelijke gegevens, waaronder de contactgegevens van ouders/voogd, het invullen van een medische fiche en het ondertekenen van het huishoudelijk reglement.

Inschrijven van kinderen op het speelplein kan van 7.45 tot 9 uur en tussen 13 en 13.30 uur. Kinderen tot 6 jaar moeten bij het aanmelden steeds vergezeld zijn van een ouder of voogd. Oudere kinderen die alleen naar huis gaan, moeten hiervoor een schriftelijke toelating van de ouders of voogd mee hebben.

Afhalen van kinderen op het speelplein kan tussen 12 en 13.30 uur of tussen 16

en 17.45 uur. Kinderen worden niet meegenomen zonder afmelden. Indien de kinderen uitzonderlijk worden afgehaald door een derde, dan dient dit vooraf te worden gemeld aan de hoofdanimatoren.

Artikel 10 - Verzekering

Alle kinderen en animatoren zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, tenzij er sprake is van een grove fout, een herhaaldelijk kleine fout, opzettelijkheid of bedrog. Deze verzekering geldt voor alle activiteiten, ook voor verplaatsingen en uitstappen. Voor verplaatsing naar het speelplein en terug naar huis zijn kinderen niet verzekerd. Speelpleinwerking Zonnestraal is ook niet aansprakelijk voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk materiaal van kinderen. Kinderen die voor 7.45 uur worden gebracht of na 17.45 uur worden afgehaald, vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van Zonnestraal.

Artikel 11 - Tarieven

De tarieven zijn bepaald via een afzonderlijke beslissing door het stadsbestuur. Hieronder vallen het eenmalig tarief voor registratie, het tarief voor een volle dag, het tarief voor een halve dag, het tarief voor de na-opvang, het tarief voor het zwemmen en het tarief voor de uitstap. Deze tarieven worden tijdig via de verschillende communicatiekanalen vermeld alsook uitgehangen aan het onthaal van de speelpleinwerking.

Artikel 12 - Stuurgroep

Speelpleinwerking Zonnestraal heeft een stuurgroep van ervaren (hoofd-)animatoren en volwassenen. Zij staan samen met de jeugdwerker in voor de organisatie en voorbereiding van de speelpleinwerking, het contact met animatoren, het onderhoud van de communicatiekanalen en de organisatie van animatoractiviteiten.

Artikel 13 - Hoofdanimatoren

De leiding van het speelplein berust bij de hoofdanimatoren. Hoofdanimatoren worden als jobstudent aangeworven via de personeelsdienst aan jaarlijks bepaalde voorwaarden en volgens een jaarlijks bepaalde procedure. Er wordt gestreefd naar het verzekeren van een bezetting van 2 hoofdanimatoren gedurende de werking. Er kunnen meer dan 2 hoofdanimatoren worden aangeworven voor de periodes waarin dit bevorderlijk is voor het verzekeren van een veilige en productieve werking.

De vergoeding wordt jaarlijks vastgelegd en uitbetaald door de personeelsdienst.

Artikel 14 - Animatoren

Animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen. Animatoren worden onder het statuut van verenigingswerker of het monitorenstatuut aangeworven afhankelijk van de persoon in kwestie via de jeugddienst aan jaarlijks bepaalde voorwaarden en volgens een jaarlijks bepaalde procedure. Er wordt gestreefd naar een bezetting die bevorderlijk is voor het verzekeren van een veilige en productieve werking.

De vergoeding wordt jaarlijks vastgelegd overeenkomstig de animator beschikt over een bewijs van een deelname aan een door de Vlaamse Overheid erkende kadervorming of een attest van animator uitgereikt door de Vlaamse Overheid.

De registratie en uitbetaling van de animatoren verloopt volgens de procedure van losse medewerker en is afhankelijk of de animator werd aangeworven als verenigingswerker of verenigingswerker.

Artikel 15 - Vorming

Het is voor onze werking héél belangrijk dat de animatoren voldoende gevormd en bijgeschoold zijn. Zo kunnen de animatoren deelnemen aan de kadervormingen erkend door het departement de Vlaamse Overheid en geregistreerd op www.mijnkadervorming.be. Wie een cursus heeft gevolgd maakt via het Stadsbestuur Diksmuide aanspraak op subsidie voor kadervorming, de specifieke voorwaarden hiervoor vind je op de website www.diksmuide.be.

Artikel 16 - Evaluatie animatoren

Animatoren worden formeel tijdens en na de zomervakantie geëvalueerd. Daarbij volgen we de richtlijnen verstrekt door de Vlaamse Overheid. Voor animatoren die een cursus 'animator, hoofdanimator of instructor' hebben gevolgd, wordt in overleg met de organisatie van de cursus de nodige feedback en ondersteuning gegeven. De hoofdanimator staat in voor de coaching van de animatoren tijdens de werking.

Artikel 17 - Eten

Op het speelplein wordt geen maaltijd voorzien, ouders worden dus verplicht een lunchpakket, bij voorkeur in herbruikbare verpakking, mee te geven met hun kind indien het kind een volledige dag op het speelplein verblijft. Er wordt daarnaast aangeraden een hapje of drankje voor tijdens het spelen mee te geven. Op het speelplein wordt op elk moment gratis drinkwater voorzien, hiervoor moeten kinderen een eigen drinkbeker of hervulbare fles meenemen. Om misverstanden te vermijden adviseren we de ouder om alles te naamtekenen.

Artikel 18 - Portretrecht

Bij de inschrijving vragen we aan een ouder de expliciete toestemming om gerichte beelden te mogen nemen en deze te mogen publiceren op facebook en de website. Het ondertekenen van dit reglement houdt in dat er akkoord wordt gegaan met de publicaties van het fotomateriaal.

Artikel 19 - Persoonlijke spullen

De organisatie kan in niets verantwoordelijk worden gesteld voor breuk of verlies van persoonlijke spullen zowel van kinderen, ouders, animatoren of hoofdanimatoren.

Op het speelplein is héél wat spelmateriaal voorhanden. Eigen speelgoed, skateboards, steps, ... worden ontraden op het plein toegelaten. Ook elektronica als gsm's, MP3-spelers, ... hebben geen plek op het speelplein. Indien men toch dergelijke zaken meeneemt, vragen we om dit aan de hoofdanimator af te geven, ter bewaring. Deze worden dan na de werking terug meegegeven. Toch wordt gevraagd aan de ouders en kinderen om deze simpelweg gewoon niet mee te geven naar de werking.

De organisatie vraagt om de kinderen in te schrijven met losse speelkledij die vuil mag worden en tegen een stootje kan. Deze kledij wordt verwacht overeen te komen met de weersverwachtingen van de dag. Er wordt geadviseerd om

dure kledij en schoenen thuis te laten. Jassen en rugzakken kunnen in bewaring worden gegeven aan het daarvoor voorziene lokaal. Speelpleinwerking Zonnestraal vraagt om kledingstukken, brooddoos en rugzak te naamtekenen. Speelpleinwerking Zonnestraal raad aan om bij zonnig weer de kinderen thuis al eens in te smeren met zonnecrème en te voorzien van hoofdbescherming. Op het speelplein worden kinderen afhankelijk van de weerssituatie extra ingesmeerd. Bij zonnig weer mag men ook zwemkledij meebrengen. Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld. Tot één week na het einde van de speelpleinperiode worden verloren voorwerpen bewaard.

Artikel 20 - Gevaarlijke voorwerpen of handelingen

Van de deelnemers wordt verwacht dat ze de lokalen, het materiaal, de beplanting en dergelijke met respect behandelen en alle afspraken correct naleven. Er wordt ook respect gevraagd voor de hoofdanimatoren, de animatoren, de hulpanimatoren en alle speelpleinkinderen.

Kinderen mogen geen zaken of materialen meebrengen die als gevaarlijk kunnen worden beschouwd (messen, scherpe voorwerpen, lucifers, aanstekers,...). Gebeurt dit toch, dan worden deze materialen door de animatoren in bewaring genomen gedurende de hele activiteit en enkel via de ouders terugbezorgd.

Wangedrag, geweldpleging, diefstal, vandalisme en/of andere gedragingen die het goede verloop van de werking of het welzijn van de andere deelnemers in het gedrang brengen worden niet getolereerd.

Artikel 21 - Ongevallen

Bij ziekte of ongeval tijdens de werkingsuren proberen we eerst de ouders te bereiken, daarna wordt een dokter geraadpleegd. In geval van een levensbedreigende situatie worden steeds de hulpdiensten verwittigd.

Indien een verplaatsing naar het ziekenhuis of de dokter vereist is, zonder tussenkomst van ambulance, dan staan de ouders in voor het regelen van vervoer naar het ziekenhuis of de dokter. (Hoofd)animatoren mogen onder geen beding zelf gekwetste kinderen vervoeren.

De dokterskosten worden betaald door de ouders van de betrokkene die ze, na tussenkomst van het ziekenfonds, kunnen terugvorderen van de speelpleinverzekering. Er dient zo snel mogelijk een ongevalsangifte te worden ingevuld. Het formulier is te verkrijgen op het secretariaat en dient binnen de 24 uur na het ongeval ingevuld te worden.

Artikel 22 - Fiscale Aftrekbaarheid

De kosten van de opvang voor kinderen tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Ook de kosten om deel te nemen aan de speelpleinwerking kunnen bij de belastingaangifte worden toegevoegd. Jaarlijks, ontvangt de ouder, waar het kind gedomicilieerd staat, een attest die bij de belastingaangifte kan worden toegevoegd.

Artikel 23 - Uitsluitingen

In uitzonderlijke gevallen kan de stuurgroep, in overleg met jeugddienst overgaan tot uitsluiting van een kind. Uitsluiting kan zowel tijdelijk als definitief zijn. Bij een uitsluiting worden de ouders steeds op de hoogte gebracht. Uitsluiting van animatoren wordt altijd intern besproken. Uitsluiting is uitzonderlijk het gevolg van het niet volgen van de richtlijnen zoals opgesteld in het huishoudelijke reglement en de afsprakennota voor (hoofd-)animatoren.

Artikel 24 - Aanspreekpunten

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk. Wie een vraag, opmerking of klacht heeft omtrent de speelpleinwerking kan steeds terecht bij een hoofdanimator of de verantwoordelijke van de jeugddienst. Uiteraard kan ook gebruik worden gemaakt van ons e-mailadres: zonnestraal@diksmuide.be.

Door gebruik te maken van het aanbod van Speelpleinwerking Zonnestraal verklaren ouders, (hoofd)animatoren en kinderen zich expliciet akkoord met het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement is beschikbaar via www.diksmuide.be, op het speelplein zelf of op de jeugddienst van de Stad Diksmuide.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het college van burgemeester en schepenen verder te gelasten met de uitvoering van deze aangelegenheid.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Katleen Winne

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 28 mei 2020.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Johanna Verhaeghe

Handtekening(en)