

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 22 september 2025 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren afwezig:	Bieke Moerman, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 25/08/2025 worden goedgekeurd.

2 Secretariaat - Algemeen - Participatiereglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • de artikelen 2 en 304 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het ontwerp participatiereglement • de beslissing van het vast bureau van 02/09/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het participatiereglement
Feiten, context en argumentatie	• Het decreet lokaal bestuur, algemene bepalingen, artikel 2, geeft het lokale niveau de opdracht om duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en daarvoor een burgersnabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden te verzekeren. • Inwoners moeten zo veel mogelijk bij het beleid worden betrokken en hebben recht op openheid van bestuur. • Het decreet lokaal bestuur, titel 6, hoofdstuk 2, verplicht ons een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen. • Het decreet lokaal bestuur (art. 304 §5) verplicht alle gemeenten om een 'participatiereglement' op te stellen. Daarin moeten zij duidelijk maken hoe

burgerparticipatie in hun gemeente georganiseerd wordt.

- Dit participatiereglement maakt duidelijk hoe het lokaal bestuur Diksmuide aan burgerparticipatie doet. Het lokaal bestuur heeft verschillende mogelijkheden en kanalen om burgers bij het beleid te betrekken of betrokken te worden. Die komen aan bod in dit reglement.
- De participatiemogelijkheden op een rij:
 - Een melding maken
 - Klachtenbehandeling
 - Een verzoekschrift indienen
 - Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad
 - Openbaarheid van bestuur
 - Volksraadpleging
 - Adviesraden en andere overlegplatformen
 - Bewonersplatformen en dorpsraden
 - Digitaal buurtnetwerk Hoplr
 - Digitaal inspraakplatform
 - Burgerbudget
 - Andere vormen van participatie
 - Slotbepalingen.
- Het vast bureau verleende op 02/09/2025 principiële goedkeuring aan het participatiereglement.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het participatiereglement, als volgt:

PARTICIPATIeregLEMENT LOKAAL BESTUUR DIKSMUIDE

Inleiding

Dit participatiereglement maakt duidelijk hoe het lokaal bestuur Diksmuide aan burgerparticipatie doet. Het lokaal bestuur heeft verschillende mogelijkheden en kanalen om burgers bij het beleid te betrekken of betrokken te worden. Die komen aan bod in dit reglement.

De participatiemogelijkheden op een rij:

- Een melding maken
- Klachtenbehandeling
- Een verzoekschrift indienen
- Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad
- Openbaarheid van bestuur
- Volksraadpleging
- Adviesraden en andere overlegplatformen
- Bewonersplatformen en dorpsraden
- Digitaal buurtnetwerk Hoplr
- Digitaal inspraakplatform
- Burgerbudget
- Andere vormen van participatie
- Slotbepalingen

I. Een melding maken

Artikel 1:

Iedereen kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding maken. Dat kan via de knop 'Maak een melding' op de website www.diksmuide.be, aan een onthaaloket van het lokaal bestuur, telefonisch bij het onthaal of via mail naar info@diksmuide.be.

Artikel 2

De meldingen worden geregistreerd en doorgegeven aan de bevoegde dienst van het lokaal bestuur. Behoort de melding niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur, dan wordt de burger doorverwezen naar de juiste instantie.

II. Klachtenbehandeling**Artikel 3**

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over een reglement om het systeem van klachtenbehandeling te omschrijven, conform het decreet lokaal bestuur artikel 302 en artikel 303.

Artikel 4

Iedereen kan een klacht indienen, dat kan via het online formulier op www.diksmuide.be/ik-heb-een-klacht.

Artikel 5

Het klachtenreglement van het lokaal bestuur Diksmuide wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

III. Een verzoekschrift indienen**Artikel 6**

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het lokaal bestuur in te dienen, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement van de bestuursorganen.

IV. Een vraag stellen tijdens de gemeenteraad of OCMW-raad**Artikel 7**

Iedere burger heeft inspraak in de beslissingen die het bestuur neemt. Het is mogelijk om een vraag of suggestie aan bod te laten komen tijdens de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals ook goedgekeurd in het huishoudelijk reglement van de bestuursorganen.

V. Openbaarheid van bestuur**Artikel 8**

Het lokaal bestuur is, net zoals elke overheid in Vlaanderen, verplicht om burgers zo goed mogelijk te informeren. Dat gebeurt onder andere via het stadsmagazine, de website, brochures, de sociale mediakanalen, aan het loket of per telefoon.

Artikel 9

Elke burger heeft het recht om bestuursdocumenten of bepaalde specifieke dossiers in te kijken (inzagerecht), er een kopie van te ontvangen en uitleg te krijgen. Dat valt onder de noemer 'openbaarheid van bestuur'.

Artikel 10

Alle informatie, ongeacht de drager ervan, die in het bezit is van het lokaal

bestuur Diksmuide (informatie op papier, digitale informatie of audiovisuele informatie) zijn bestuursdocumenten. Voorbeelden zijn:

- schriftelijke documenten zoals beleidsnota's, notulen van vergaderingen, omzendbrieven, contracten, vergunningen, e-mails...
- statistieken en databestanden
- foto's, beeldopnamen en audiobestanden.

Artikel 11

Er is een onderscheid tussen actieve en passieve openbaarheid van bestuur:

- Actieve openbaarheid is de verzamelnaam voor de maatregelen die door het bestuur op eigen initiatief (zonder dat ernaar gevraagd wordt) worden genomen om op die manier het grote publiek te bereiken. Voorbeelden hiervan zijn gemeentelijke brieven, informatievergaderingen ...
- Passieve openbaarheid komt erop neer dat het bestuur informatie verstrekt op verzoek van de burger. Iedere burger heeft immers het recht bestuursdocumenten die uitgaan van het lokaal bestuur te raadplegen volgens de voorwaarden die in de wet zijn opgenomen. Dit houdt in dat burgers ter plaatse documenten kunnen inkijken, er uitleg over kunnen krijgen en er een fotokopie van kunnen ontvangen.

Artikel 12

Een aanvraag om een document in te kijken, er uitleg over te krijgen of een afschrift te krijgen kan:

- bij voorkeur via het online formulier op www.diksmuide.be/openbaarheid-van-bestuur
- per brief aan de algemeen directeur
- via e-mail
- ter plaatse op het stadhuis

De aanvraag bevat:

- naam, contact- en adresgegevens van de aanvrager
- de aangelegenheid waarover het gaat en, indien mogelijk, de specifieke bestuursdocumenten waarover de aanvraag gaat
- over welke vorm van openbaarheid het gaat (inzage, uitleg, kopie)
- de redenen van de aanvraag (omschreven als persoonlijk belang bij aanvraag documenten van persoonlijke aard)

Artikel 13

Als het om gevoelige gegevens gaat, zoals privégegevens en commerciële of industriële informatie, dan is er een bewijs nodig dat de persoon van wie de informatie afkomstig is, heeft ingestemd met de openbaarmaking ervan.

Artikel 14

Binnen 20 kalenderdagen na de ontvangst krijg de aanvrager schriftelijk een antwoord. Deze termijn kan verlengd worden tot 40 dagen als de dienst de aanvraag moeilijk tijdelijk kan toetsen aan de uitzonderingen. Deze verlenging moet gemotiveerd worden.

Artikel 15

De aanvrager kan in beroep gaan bij de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur als die geen toegang krijgt.

Artikel 16

De inzage van het document en uitleg zijn steeds gratis.

Een kopie is soms te betalen. Hiervoor is het reglement over het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken van toepassing.

Artikel 17

In principe zijn alle dossiers en gegevens openbaar. Er zijn wel enkele uitzonderingen:

- registers en akten van de Burgerlijke Stand, bevolkingsregisters, strafregister
- dossiers over personen en personeel
- kopie van een bouwplan
- een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning kan enkel worden ingekeken nadat de vergunning verleend is, tenzij er een openbaar onderzoek is.

Artikel 18

Het lokaal bestuur volgt de regelgeving van het bestuursdecreet (www.vlaanderen.be/uw-overheid/informatie-voor-overheden/openbaarheid-van-bestuur).

VI. Volksraadpleging**Artikel 19**

Volksraadplegingen, zowel op initiatief van de gemeenteraad als op verzoek van de inwoners, gebeuren volgens de voorwaarden en de organisatieregels van de artikelen 305 tot en met 325 decreet lokaal bestuur en de uitvoeringsbesluiten.

VII. Adviesraden en andere overlegplatformen**Artikel 20**

In het eerste jaar van elke legislatuur bepaalt de gemeenteraad rond welke thema's of voor welke doelgroepen er een adviesraad wordt opgericht en houdt hierbij rekening met decretale regelgeving (indien van toepassing). Gedurende de legislatuur kan de gemeenteraad indien nodig bijkomende adviesraden erkennen.

Adviesraden die door een specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, volgen de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

Artikel 21

Een adviesraad wordt opgericht om advies te geven rond een bepaald thema of vanuit het perspectief van een bepaalde doelgroep. Dat kan op vraag van het lokaal bestuur of van bewoners(groepen).

Artikel 22

Voor alle adviesraden, uitgezonderd de GECORO, jeugdraad en lokaal overleg kinderopvang die specifieke regels volgen, is er een uniforme afsprakennota, die werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30/06/2025. Tijdens het eerste half jaar van de legislatuur wordt die geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Elke adviesraad kan voor de verfijning van haar werking een huishoudelijk reglement opmaken als addendum bij de afsprakennota.

Artikel 23

Naast de adviesraden, zijn er ook nog andere overlegplatformen in de stad actief die het beleid mee advies geven. Een overzicht van de stedelijke overlegplatformen staat op www.diksmuide.be/stedelijke-overlegplatformen.

VIII. Bewonersplatformen en dorpsraden

Artikel 24

In verschillende dorpen in Diksmuide zijn bewonersplatforms of dorpsraden actief. Dat is een overlegplatform dat zich het reilen en zeilen van het dorp aantrekt. Het platform doet dat in overleg met het lokaal bestuur. Een vlotte en structurele communicatielijn tussen bewoners en het lokaal bestuur is hierbij van cruciaal belang.

Artikel 25

Elk(e) bewonersplatform/dorpsraad kiest zelf welke klemtonen het legt en op welke projecten, onderwerpen of materie het focust. Bewonersplatforms en dorpsraden komen regelmatig samen in het dorp, en staan open voor elke inwoner van dat dorp.

Artikel 26

Actieve bewonersplatforms/dorpsraden krijgen jaarlijks een werkingstoelage van het lokaal bestuur. Actieve bewonersplatforms/dorpsraden die een dorpskrant uitbrengen, kunnen ook rekenen op een toelage.

Artikel 27

Voor alle bewonersplatformen en dorpsraden is er een uniforme afsprakennota, die wordt goedgekeurd door de gemeenteraad. Die wordt elke legislatuur geëvalueerd en bijgewerkt.

Een overzicht van de actieve bewonersplatforms en dorpsraden vind je terug op www.diksmuide.be/bewonersplatformen-dorpsraden.

IX. Digitaal buurtnetwerk Hoplr

Artikel 28

Hoplr is een digitaal platform voor buurtwerking. Het is een privaat sociaal netwerk dat de werking voor buurtplatformen makkelijker maakt. Het digitaal buurtnetwerk is opgedeeld in verschillende buurten met een eigen digitale stek. Dat maakt gerichte communicatie mogelijk.

Artikel 29

Hoplr bakent, in overleg met de stad, voldoende grote buurten af. Inwoners kunnen zich via hun adres aanmelden op het netwerk om zo meteen in de juiste buurt terecht te komen.

Artikel 30

Hoplr kan gebruikt worden om:

- nieuwe burens te leren kennen
- hulp te vinden voor klusjes
- spullen te lenen van burens
- een babysit te vinden

-
- een buurtactiviteit te organiseren
 - hulp en buurtzorg te vragen
 - nuttige meldingen van het lokaal bestuur te ontvangen

Artikel 31

Het lokaal bestuur gebruikt Hoplr ook om haar inwoners te betrekken bij het beleid en bevestigingen te lanceren of meningen van burgers te vragen rond bepaalde thema's of projecten ...

X. Digitaal inspraakplatform

Artikel 32

Het digitaal inspraakplatform <https://participatie.diksmuide.be> is er om inwoners het woord te geven en meningen te verzamelen. Alles rond participatie staat er centraal. Van volledige projecten, over een oproep die voor alle inwoners van belang is, tot een enquête.

Het platform is een aanvulling op de andere (klassieke) kanalen om betrokken te blijven.

Artikel 33

Op het digitaal inspraakplatform communiceert het lokaal bestuur alles wat met participatie te maken heeft:

- grote projecten en een stand van zaken
- bevestigingen
- ideeën lanceren, delen... om elkaar te inspireren of om te bediscussieren
- oproepen voor vrijwilligers
- oproep Burgerbudget
- ...

Artikel 34

Inwoners kunnen, afhankelijk van de manier waarop het lokaal bestuur aan participatie doet, op verschillende manieren hun mening kwijt op het digitaal inspraakplatform:

- bij bepaalde projecten is er de knop 'deel je idee'. Hier kunnen inwoners hun mening kwijt en die kenbaar maken aan andere inwoners. Die kunnen voor of tegen stemmen en ze kunnen er ook hun mening kwijt
- bij enquêtes kunnen inwoners zich laten horen over bepaalde thema's
- deelnemen aan een poll
- zich engageren als vrijwilliger

Artikel 35

Elke inwoner kan op het digitaal inspraakplatform. Als lid van Hoplr volstaat het om aan te melden met een bestaand profiel of via de app. Niet-leden kunnen zich eenvoudig registreren.

XI. Burgerbudget

Artikel 36

Het burgerbudget wil inwoners een financieel duwtje in de rug geven om verder te investeren in de levendigheid van Diksmuide en/of dorpen. Er is jaarlijks een budget voorzien om projecten, ingediend door burgers, mee te ondersteunen. Een project kan tot 5.000 euro verkrijgen. Maximaal tien projecten krijgen een budget toegekend. Projecten moeten een openbaar karakter hebben, zodat in

principe alle inwoners kunnen meegenieten of gebruikmaken van het voorstel.

Artikel 37

Het reglement voor het burgerbudget wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

XII. Andere vormen van participatie

Artikel 38

Het lokaal bestuur of andere initiatiefnemers kunnen zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatievergaderingen, infomarkten, workshops, enquêtes lanceren ... De aanpak varieert per methodiek en hangt af van de doelstelling(en).

Artikel 39

Openbare onderzoeken die gebonden zijn aan bijzondere regelgevingen (bv. over ruimtelijke ordening), worden georganiseerd conform de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn.

XIII. Slotbepalingen

Artikel 40

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/10/2025.

Artikel 41

Dit reglement wordt bekend gemaakt volgens artikel 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

3 Welzijnsdienst - Reglementen - Opheffen van het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement 'subsidies aan kinderopvanginitiatieven' • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/09/2021 houdende de goedkeuring van de reglementswijziging van het reglement 'subsidies aan kinderopvanginitiatieven' • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van de reglementswijziging van het reglement 'subsidies aan kinderopvanginitiatieven' • de beslissing van het vast bureau van 09/09/2025 houdende de principiële goedkeuring tot opheffing van het reglement 'Subsidies aan kinderopvanginitiatieven'
Feiten, context en argumentatie	• Het OCMW kent sinds 31/08/2020 jaarlijks een subsidie toe aan kinderopvanginitiatieven in Diksmuide aan de hand van het reglement 'subsidies aan kinderopvanginitiatieven'.

- Kinderopvang is een gemeentelijke bevoegdheid, waardoor wordt voorgesteld het reglement zoals goedgekeurd en gewijzigd door de OCMW-raad met ingang van 01/01/2026 op te heffen en voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Het vast bureau verleende op 09/09/2025 principiële goedkeuring.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het reglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven, zoals goedgekeurd in zitting van 28/03/2022, wordt opgeheven met ingang van 01/01/2026.

4 Financiën - Algemeen - Opvolgingsrapportering 2025 - Aktename.**Bevoegdheid**

- artikel 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikel 263, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het vast bureau en de collegebeslissing van 25/02/2020 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2020 houdende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 25/01/2021 houdende de goedkeuring van schema M3 uit aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het vast bureau en de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2020
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

- de beslissing van het vast bureau en de collegebeslissing van 22/02/2022 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2021 naar 2022
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 23/05/2022 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2021
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2022 houdende de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het vast bureau en de collegebeslissing van 28/02/2023 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2022 naar 2023
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 22/05/2023 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2022
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2023 houdende de goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het vast bureau en de collegebeslissing van 27/02/2024 houdende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2023 naar 2024
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2024 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2023
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2024 houdende de goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2025 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2024
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2025 houdende de goedkeuring van de achtste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 09/09/2025 houdende de aktenaam van de opvolgingsrapportering 2025
- 1_de opvolgingsrapportering van 2025

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan 2020-2025 van 'Eén Diksmuide' werd eind 2019 goedgekeurd. Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- Het meerjarenplan 2020-2025 werd reeds aangepast door de OCMW-raad in zitting van 29/06/2020 (eerste aanpassing), 21/12/2020 (tweede aanpassing), 30/08/2021 (derde aanpassing), 29/11/2021 (vierde aanpassing), 19/12/2022 (vijfde aanpassing), 18/12/2023 (zesde aanpassing), 25/11/2024 (zevende aanpassing) en 30/06/2025 (achtste aanpassing).
- Naast de beleidsrapporten en de documentatie erbij, moeten de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn periodiek worden geïnformeerd omtrent de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.
- Deze opvolgingsrapportering moet minstens voor het einde van het derde

kwartaal worden voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn en bevat gegevens over het eerste semester van het boekjaar.

- Deze opvolgingsrapportering moet minstens de volgende elementen bevatten:
 - een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar. Dit overzicht moet op haar beurt volgende aspecten bevatten:
 - een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform het schema J1, dat moet worden gebruikt voor de opmaak van de doelstellingenrekening;
 - een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform het schema T2, dat moet worden gebruikt voor de opmaak van de staat van ontvangsten en uitgaven naar economische aard;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die werden gekozen bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Bijlage 1 'opvolgingsrapportering 2025' omvat een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van de opvolgingsrapportering 2025, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

5 Bijgevoegde punten - Motie tot uitdoofscenario en uiteindelijke sluiting van het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) Diksmuide (Raadslid G. Mabesoone).
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 16/09/2025

Feiten, context en argumentatie

Raadslid Geert Mabesoone vraagt de raad om zich uit te spreken over zijn voorstel om, middels een uitdoofscenario, het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) Diksmuide te sluiten met als streefdatum begin 2026.

- Motivatie:
 - Het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) biedt momenteel onderdak aan 10 vluchtelingen die telkens door het federale agentschap Fedasil voor een periode van vier maanden worden toegewezen aan Diksmuide. De opvang van vluchtelingen is een federale aangelegenheid en gemeenten kunnen niet verplicht worden te voorzien in deze opvangplaatsen.
 - Het openhouden van een LOI veroorzaakt niet alleen een aanzuigeffect, het brengt ook een aanzienlijke financiële kost met zich mee en legt bovendien een zware last op de schouders van de maatschappelijk

werkers die verbonden zijn aan het OCMW. Eenmaal erkend als vluchteling mag de bewoner het LOI verlaten en valt hij ten koste van onze maatschappij. Deze maatschappelijke druk is ondertussen erg groot geworden in Diksmuide.

- Bovendien wordt er binnenkort werk gemaakt van het beperken in tijd van de werkloosheid. Langdurig werklozen zullen niet langer aanspraak kunnen maken op werklozensteun en zullen vervolgens massaal hun weg vinden naar het OCMW. Hetzelfde OCMW dat nu reeds kreunt onder een veel te zware werklast.
- Er dienen dus keuzes gemaakt te worden want niet alleen de werklast is verpletterend, ook de financiële toestand van onze stadskas is op zijn minst precair te noemen. Daar waar werkloosheidsuitkeringen door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) uitbetaald worden, vallen leeflonen voor een groot deel ten laste van de gemeentelijke OCMW 's.
- Vandaag vraag ik aan de raad om zich uit te spreken over mijn voorstel om, middels een uitdoofscenario, het LOI Diksmuide te sluiten met als streefdatum begin 2026.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.25 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn,
Martin Obin