

ERKENNINGSKADER BUITENSCHOOLSE OPVANG EN VRIJETIJDWERKING VOOR KINDEREN VAN 2,5 TOT 12 JAAR

Doel

Dit reglement voorziet in een erkenningskader voor diverse vormen van buitenschoolse opvang en vrijetijdswerking. Het houdt rekening met de diversiteit aan werkingen, gaande van kleinschalige initiatieven door vrijwilligers tot professionele organisaties. Er wordt gewerkt met vier profielen. Elk profiel omvat voorwaarden binnen zes beleidsdomeinen:

- Pedagogisch beleid
- Medewerkersbeleid
- Toegankelijkheid
- Organisatorisch beleid
- Monitoring en evaluatie
- Verbondenheid

De profielen worden NIET hiërarchisch bekeken, maar vormen herkenbare vormen van aanbod. Elke werking kiest het profiel dat het beste past bij haar structuur en ambities. De combinatie van meerdere profielen is niet mogelijk.

Definities en toepassingsgebied

Definities

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

- **Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA):** verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.
- **Erkende BOA-werking:** een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden binnen één van de profielen van dit kader.
- **Organisator:** De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het gekozen profiel.
- **Medewerker:** iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- **Kwetsbare gezinnen:** Gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taal gerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.
- **Profiel:** een beschrijving van een bepaald type werking, afgestemd op de aard, schaal en intensiteit van de activiteiten. In dit kader worden vier profielen onderscheiden.
- **Lokaal samenwerkingsverband BOA:** het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.
- **Inclusief aanbod:** een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaal-economische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.

Toepassingsgebied

Het erkenningskader richt zich op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die:

- actief zijn op het grondgebied van Diksmuide;
- hun werking wensen te laten erkennen binnen één van de vier voorziene profielen;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

Erkenningsvoorwaarden

Profielen

Het kader werkt met vier niet-hiërarchische profielen, afgestemd op de aard en schaal van de werking:

- **Profiel 1:** Kleinschalige werking op vrijwilligersbasis, bijvoorbeeld een vereniging
- **Profiel 2:** Schoolgebonden werking met beperkte professionele ondersteuning. Er is een beperkte inzet op pedagogiek en structuur, het aanbod is georganiseerd door het schoolteam of een oudercomité
- **Profiel 3:** Schoolgebonden werking met pedagogische ondersteuning. Werkt beleidsmatig en met extra aandacht voor kwaliteit
- **Profiel 4:** Professionele organisatie met gekwalificeerd personeel, pedagogisch beleid en samenwerking met externe partners

Per profiel worden voorwaarden binnen zes kernthema's omschreven, pedagogisch beleid, medewerkersbeleid, toegankelijkheid, organisatorisch beleid, monitoring en evaluatie en verbondenheid.

Kwaliteitscriteria op basis van zes kernthema's

Medewerkersbeleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - organisator controleert bij iedere aanstelling het gedrag van personen die in de kinderopvang werken, waarbij onberispelijk gedrag ten opzichte van minderjarigen wordt geëist, conform het decreet van 3 juni 2022 omtrent het controleren van een uittreksel uit het strafregister. Daarnaast beschikt de organisator over een uittreksel uit het centraal strafregister van de rechtspersoon zelf.
 - Alle medewerkers beheersen minstens het niveau B1 Nederlands en gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen, ouders en collega's
- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - De werking steunt op vrijwilligers of ouders
 - Vrijwilligers worden ingewerkt in basisafspraken
 - Profiel 2
 - Verantwoordelijke toont leidinggevende en organisatorische competenties aan via ervaring, opleiding of functioneringsgesprek

- Er zijn schriftelijke afspraken over afwezigheid, vervanging en opleiding van medewerkers
- De opvang voorziet minstens een vormingsmoment per medewerker per jaar rond pedagogiek, diversiteit of veiligheid
- Profiel 3
 - Tijdens elk opvangmoment is minstens 1 begeleider aanwezig met een relevante opleiding of minstens 2 jaar ervaring in jeugd- of kinderopvang.
 - Minstens 1 aanwezige medewerker beschikt over een attest 'kennis levensreddend handelen' dat maximaal vijf jaar oud is
 - Er zijn geen specifieke diplomavereisten maar medewerkers beschikken of ontwikkelen volgende competenties:
 - Zorgzaam omgaan en pedagogisch handelen
 - Spelen met kinderen
 - Positief omgaan met diversiteit
 - Inzicht in risico's en veiligheid
- Profiel 4
 - Minstens 80% van het team heeft pedagogische of vrijetijdsgerichte vorming
 - Elke situatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind werd geschonden, wordt gemeld aan het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling. Er is hiervoor een interne procedure aanwezig die werd gecommuniceerd met het personeel
 - Er is minstens 3 keer per jaar intern overleg met aandacht voor de pedagogische visie, aanpak van moeilijke situaties en veiligheid en samenwerking
 - Procedures voor grensoverschrijdend gedrag, EHBO en brandveiligheid zijn gekend én besproken met het personeel. De opvang voorziet hiervoor jaarlijks een oefening of vormingsmoment
 - Je beschikt over een verantwoordelijke die de nodige competenties en vaardigheden heeft om de dagelijkse werking aan te sturen
 - Je realiseert een duurzaam medewerkersbeleid en zorgt voor goede werkomstandigheden

Pedagogisch beleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - Er zijn diverse speelmogelijkheden aanwezig
 - De werking is gebaseerd op een duidelijke pedagogische visie
 - Alle medewerkers gebruiken het Nederlands in interactie met kinderen
- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een inclusieve en niet discriminerende omgang met kinderen en hun ouders
 - Profiel 2
 - Er is een eenvoudige tijdsindeling waarbij activiteiten zoals spelen worden afgewisseld met momenten van rust

- Activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd
- Kinderen kunnen suggesties doen voor spel
- De ruimte is afgestemd op rust, spel en beweging
- Profiel 3
 - Er wordt thematisch of projectmatig gewerkt
 - Activiteiten stimuleren ontwikkeling en welbevinden
 - Kinderen krijgen gestructureerde inspraak
 - Pedagogisch handelen wordt geëvalueerd
 - Er is een dagelijkse aanwezigheidsregistratie die bevestigt: minstens 1 begeleider per 18 kinderen. Op piekmomenten kan dat kort overschreden worden op voorwaarde dat er minstens twee begeleiders aanwezig zijn.
- Profiel 4
 - Volwaardig pedagogisch beleidsplan
 - Begeleiders gaan kwaliteitsvolle pedagogische interacties aan met kinderen om het welbevinden, de betrokkenheid en verbondenheid tussen kinderen te bevorderen. Je streeft naar continuïteit in de begeleiding
 - Activiteiten gebaseerd op observatie en noden
 - Er is een actief taalbeleid dat het Nederlands ondersteunt
 - De activiteiten zijn ontwikkelingsgericht en aangepast aan kleuters
 - Er is actieve stimulering van het welbevinden
 - Er is een dagelijkse aanwezigheidsregistratie die bevestigt minstens 1 begeleider per 14 kinderen. Op piekmomenten kan dat kort overschreden worden op voorwaarde dat er minstens twee begeleiders aanwezig zijn.

Organisatorisch beleid

- Basisvoorwaarden (alle profielen)
 - Organisator heeft rechtspersoonlijkheid
 - Er is een continu en structureel aanbod
- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Lokale werking met een aanspreekpunt
 - Er zijn eenvoudige interne afspraken
 - Profiel 2
 - Het opvanginitiatief organiseert opvang voor en/of na schooltijd op reguliere schooldagen, waarbij rekening wordt gehouden met uitzonderingen zoals pedagogische studiedagen.
 - Je hebt visie over gezinnen en hoe ze betrokken kunnen worden.
 - Profiel 3
 - Er is een visie en actieplan opgesteld om gezinnen te betrekken bij je werking

- Profiel 4
 - Er zijn minimaal 200 opvangdagen per jaar
 - Het opvanginitiatief heeft werking tijdens schoolvrije dagen
 - Er is een duidelijke eindverantwoordelijke met de nodige competenties en vaardigheden waaronder beleidsvoerend vermogen om kwaliteitsvolle en duurzame opvang te realiseren met een gezond financieel beleid
 - Je werkt samen met een breed netwerk (bv. LSV, partners die werken met kwetsbare gezinnen, ...)
 - Je biedt kwaliteitsvolle en duurzame opvang aan:
 - Je hebt visie over
 - Kinderen en hun vrije tijd
 - Gezinnen en hoe ze betrokken kunnen worden
 - De plek van jouw aanbod in het opvanglandschap van Diksmuide
 - Je dagelijkse werking gestructureerd vormgeven
 - Je geeft leiding aan je medewerkers
 - Je denkt na over verbetering van je werking en staat open voor vernieuwing
 - Je communiceert helder en tijdig

Toegankelijkheid

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een open aanbod voor alle kinderen zonder selectie
 - Er is eenvoudige communicatie over openingsuren en werking
 - Profiel 2
 - Er is een actuele en duidelijke beschrijving van het opvangaanbod, inclusief openingsuren, prijsbeleid en inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden.
 - Deze informatie is zowel online als op papier beschikbaar
 - Alle communicatie naar ouders gebeurt in duidelijke en begrijpelijke taal (klare taalprincipe)
 - Profiel 3
 - Er is aandacht voor kwetsbare doelgroepen
 - Er zijn concrete acties (bijv. samenwerking, toeleiding, aangepaste ondersteuning) voor:
 - Kinderen met specifieke zorgbehoeften
 - Kwetsbare gezinnen
 - ...
 - De infrastructuur is fysiek veilig en toegankelijk voor jonge kinderen.
 - *Er is minimaal bewijs van een risicoanalyse en van aangepaste voorzieningen (bv. traphekje, veilige in-/uitgang)*
 - Profiel 4
 - Er is een proactief opnamebeleid en een transparant prijsbeleid met sociale tarieven
 - Open voor alle kinderen uit de buurt, zonder selectie

- Flexibele inschrijf-/annuleringsopties die aantoonbaar zijn via een infobrochure of inschrijvingsplatform.
- Actieve afstemming met partners om drempels te verlagen
- Het opvangaanbod is afgestemd op kleuters, met aangepaste activiteiten, begeleiding en infrastructuur

Monitoring & Evaluatie

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is een duidelijk aanspreekpunt voor vragen of klachten
 - Profiel 2
 - De opvang voorziet informele feedbackmomenten met ouders
 - Er is een eenvoudige en laagdrempelige klachtenprocedure
 - Profiel 3
 - De opvang beschikt over een zelfevaluatie-instrument of checklist
 - Er is een jaarlijkse evaluatie van de werking met gebruikers (ouders/kinderen) en personeel
 - Profiel 4
 - Er is systematisch evaluatie van de werking
 - De werking wordt bijgestuurd op basis van signalen, met het oog op kwaliteitsverbetering van beleid en praktijk
 - Er is periodieke evaluatie van personeel/medewerkers
 - Kinderen krijgen actief inspraak over de activiteiten
 - Er is een duidelijke, toegankelijke en laagdrempelige klachtenprocedure

Verbondenheid

- Profielspecificaties
 - Profiel 1
 - Er is lokale verankering via buurt of school
 - Profiel 2
 - Aandacht voor ouderbetrokkenheid
 - Er is een samenwerking met het schoolteam of de oudergroep
 - Profiel 3
 - Je opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
 - *Er worden jaarlijks minstens twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, lokaal bestuur, Sportdienst, bib, verenigingen, ...)*
 - Je opvang zet in op gedeelde infrastructuur en/of spelmateriaal.
 - *Schriftelijke overeenkomst of gebruiksregeling met school, partner, ...*
 - Kinderen in de opvang komen in contact met reguliere aanbieders van naschoolse activiteiten (bib, sport, ...) .

- *Kinderen krijgen minstens 1x de mogelijkheid om te participeren aan een extern vrijetijdsaanbod via samenwerking of doorverwijzing.*
- Profiel 4
 - Er is een structurele samenwerking met toeleiders en organisaties die kwetsbare gezinnen ondersteunen.
 - Je opvang zet in op gedeelde infrastructuur en/of spelmateriaal.
 - *Schriftelijke overeenkomst of gebruiksregeling met school, partner, ...*
 - Je opvang maakt verbinding met de buurt, de gemeenschap en andere voorzieningen die werken met gezinnen en kinderen (outreaching).
 - *Er worden jaarlijks minstens twee activiteiten georganiseerd in samenwerking met lokale partners (school, lokaal bestuur, Sportdienst, bib, verenigingen, ...)*

Procedure voor erkenning

- **Publicatie oproep:** Het lokaal bestuur lanceert een oproep voor erkenningsaanvragen, de oproep is steeds op de stedelijke website te vinden.
- **Indienen aanvraag:** De aanvrager kan een aanvraag tot erkenning richten aan het lokaal bestuur via het daartoe voorziene digitale aanvraagformulier.
Het formulier bevat o.a. informatie over:
 - de werking en doelstellingen;
 - het gekozen profiel;
 - de beoogde doelgroep;
 - de manier waarop aan de kerngebieden uit het kader wordt voldaan;
 - samenwerkingen met andere partners.
- **Beoordeling:** De betrokken interne diensten en het lokaal samenwerkingsverband van het lokaal bestuur toetsen de aanvraag aan de erkenningsvoorwaarden. De aanvraag kan daarbij uitgenodigd worden om haar aanvraag indien nodig verder te staven en/of te motiveren.
- **Beslissing:** De betrokken diensten kent op basis van een gemotiveerd advies de erkenning al dan niet toe. De aanvrager wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- **Geldigheid:** De erkenning van de aanvrager blijft geldig voor zover de aanvrager aan alle voorwaarden blijft voldoen. Jaarlijks worden de erkende aanvragers door de bevoegde dienst gevraagd een update van hun administratieve gegevens te bezorgen en eventuele andere relevante wijzigingen in functie van dit reglement door te geven.

Opvolging en evaluatie

- **Controle en handhaving:** het lokaal bestuur staat zelf in voor, of kan een externe partner aanduiden voor, de controle en de handhaving van de erkenningsvoorwaarden. Hierbij kunnen gegevens worden opgevraagd.
Het lokaal bestuur kan steeds de nodige gegevens opvragen en de juistheid van de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren.
Wanneer wordt vastgesteld dat er niet (meer) aan de voorwaarden wordt voldaan kan de erkenning ingetrokken worden.

- **Betwisting:** Bij betwisting van beslissingen omtrent erkenning, kan binnen één maand na kennisgeving bezwaar worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Slotbepalingen

- Dit erkenningskader treedt in werking op 1 oktober 2025
- De erkenning via dit kader vormt geen automatische garantie op subsidiëring, maar kan wel gekoppeld worden aan de verdeling van middelen (zoals BOA-budgetten).
- Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om bij overmacht, wijzigende regelgeving of financiële beperkingen de voorwaarden of profielen aan te passen.