

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 26 mei 2025 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoë De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
-----------------	---

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28/04/2025 worden goedgekeurd.

2 Informaticadienst - Aankopen - Toetreding ICT-raamcontract stad Brugge 2025-2031 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	01_de mail van 13/10/2023 van stad Brugge, dienst informatica, met uitnodiging voor opname in lijst van potentiële afnemers 02_de documentenbundel m.b.t. de selectieleidraad voor contract 1 - Desktopapparatuur 03_de documentenbundel m.b.t. de selectie kandidaten voor contract 1 - Desktopapparatuur 04_de documentenbundel m.b.t. het bestek voor contract 1 - Desktopapparatuur 05_de documentenbundel m.b.t. de BAFO voor contract 1 - Desktopapparatuur

- 06_de documentenbundel m.b.t. de selectieleidraad voor contract 2 - Licenties
- 07_de documentenbundel m.b.t. de selectie kandidaten voor contract 2 - Licenties
- 08_de documentenbundel m.b.t. het bestek voor contract 2 - Licenties
- 09_de documentenbundel m.b.t. de BAFO voor contract 2 – Licenties
- 10_de documentenbundel m.b.t. gunning, sluiting en overzicht deelnemers voor contract 1 – Desktopapparatuur
- 11_de documentenbundel m.b.t. gunning, sluiting en overzicht deelnemers voor contract 2 – Licenties
- de beslissing van het vast bureau van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring tot toetreding tot het nieuwe raamcontract van de stad Brugge voor de periode 2025-2031

Feiten, context en argumentatie

- Stad Brugge heeft reeds een viertal opeenvolgende raamcontracten in de markt gezet wat betreft ICT. Het huidige contract (bestaande uit 12 percelen) loopt af, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025. OCMW Diksmuide was hierop ingetekend.
- Op 13/10/2023 ontvingen we van de dienst informatica van stad Brugge een uitnodiging om het OCMW Diksmuide vrijblijvend op te nemen in de lijst van potentiële afnemers van het nieuwe raamcontract van de stad Brugge dat loopt van 2025 tot en met 2031.
- Stad Brugge heeft ervoor gekozen om niet één contract met heel wat percelen in de markt te zetten, maar meerdere aparte contracten. Voor elk contract werd gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling die nationaal en Europees werd gepubliceerd.
- Volgende contracten worden uitgewerkt:
 1. ICT Desktopapparatuur (via occasionele samenwerking Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 2. Licenties (administratieve ondersteuning Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 3. Glasvezel (onder voorbehoud);
 4. Consultancy;
 5. ICT Infrastructuur;
 6. Multimedia uitrusting.
- Het betreft telkens een raamovereenkomst voor 3 jaar, driemaal met 1 jaar (stilzwijgend) verlengbaar. De motivatie voor de termijn wordt toegelicht in de selectieleidraad. De bovenvermelde looptijd van de opdracht kan 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar.
- Voor contract 1 (desktopapparatuur) wordt er samengewerkt met het Facilitair Bedrijf van Vlaanderen via een occasionele samenwerking. Dit werkt versterkend omdat zij heel wat expertise hebben (ook wat betreft onderhandelingen), juridische ondersteuning bieden, de workload meer verdeeld wordt en we van een groter schaalvoordeel kunnen genieten (lees: lagere prijzen). Voor het 2^{de} contract (licenties) krijgt men administratieve ondersteuning en wordt er achterliggend onderhandeld met Microsoft zodat ook daar een optimale prijszetting gerealiseerd kan worden.
- Er is geen afnameverplichting voor bestellers en er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De kandidaat wordt erop gewezen dat alle in de opdrachtdocumenten vermelde hoeveelheden vermoedelijke hoeveelheden zijn en slechts bij wijze van inlichtingen worden verstrekt. Dit impliceert dat de reële situatie hiervan kan afwijken. Er is dus geen verbintenis vanwege de aanbestedende overheid voor de af te nemen hoeveelheden. In geen geval zal de opdrachtnemer aanspraak kunnen maken op een minimaal aantal bestellingen, noch op een schadevergoeding wegens te weinig geplaatste

bestellingen.

- Er wordt een billijke vergoeding van 1% gevraagd, behalve voor het perceel licenties waar dit minder zal zijn omdat de marges daar al heel laag liggen en zo het risico dat men elders zal afnemen verhoogt. Dit percentage werd op voorhand breed afgetoetst en er werd ook juridisch advies gevraagd bij Publius Advocaten cvba. De vergoeding moet in verhouding zijn tot de gemaakte kosten. Het voorgestelde percentage blijkt billijk te zijn en vermijdt ook extra complexiteit met betrekking tot btw-wetgeving. De mogelijke afnemers werden ook al over dit percentage op de hoogte gebracht op het moment dat gevraagd werd of ze opnieuw wensen deel te nemen en hun indicatieve raming van afname bezorgden.
- Het voorwerp van de raamovereenkomst van contract één omvat de levering van ICT-werkplekapparatuur en bijbehorende dienstverlening. Onder bijbehorende dienstverlening wordt o.a. het ter beschikking stellen van een bestelportaal en het voorzien van diensten na verkoop verstaan. Het aanbod zal voor het grootste deel diverse types laptops (vb. mobiel, standaard en grafisch) en in beperktere mate ook desktops en workstations moeten bevatten, waarop het Microsoft besturingssysteem zal draaien. De opdrachtnemer zal de mogelijkheid voor de besteller(s) moeten voorzien om een servicecontract voor herstellingen onsite af te sluiten voor de hardware die het voorwerp uitmaakt van deze raamovereenkomst.

Verder zullen volgende producten in het aanbod moeten zitten:

1. Monitoren (al dan niet met ingebouwde docking);
 2. Docking-stations, muizen en toetsenborden;
 3. Geheugen of opslaguitbreidingen voor de computers;
 4. Toestellen met een ander besturingssysteem (bv. IOS), smartphones en tablets;
 5. Kleine printers, scanners en multifunctionals;
 6. Diverse
- Wat betreft contract 2 - Licenties: De licenties die het voorwerp uitmaken van deze raamovereenkomst zijn eerder generiek van insteek. Dit betekent dat de gelicentieerde software geïmplementeerd en ondersteund kan worden door meerdere leveranciers/integratoren binnen de ICT-omgeving van de bestellers. In dit kader dient de dienstverlener te waken over een goede samenwerking met ICT-medewerkers en ICT-partners van de bestellers.
 - Voor een belangrijk deel betreft dit voor bestellers (vanuit marktperspectief gezien) het professionele aanbod van Microsoft licenties, abonnementen en oplossingen. Daarnaast dient er ook een breed scala aan software ter beschikking gesteld te kunnen worden aan de bestellers binnen onder meer volgende productgroepen: eindgebruikerssoftware, serversoftware, databanksoftware, antivirussoftware, beheerssoftware, CAD/GIS-software, Adobe producten, Endpoint-protection software, beheerssoftware en virtualiseringssoftware.
- Verder is de dienstverlener ook bereid om na te gaan of nieuwe licenties in het gamma opgenomen kunnen worden tijdens de duur van de overeenkomst.
- Voor stad Diksmuide zou het opportuun zijn om via deze aankoopcentrale af te nemen aangezien door stad Brugge voor deze contracten de laagste prijs op de markt bekomen werd.
 - Wij vragen de goedkeuring om in de periode 2025-2031 aankopen aan deze raamcontractvoorwaarden te doen, voor contract '1 - Desktopapparatuur' en contract '2 - Licenties'.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2025	OC-011903/614100	€ 9.500	€ 3.654,93

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om gedurende de looptijd van de contracten (2025 tot 2031) aankopen uit te voeren aan de voorwaarden van het raamcontract stad Brugge voor zowel contract '1 - Desktopapparatuur' als contract '2 - Licenties'.

3 Sociale dienst - Doorgangswoningen - Doorgangswoningen - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/11/2017 houdende de goedkeuring het huishoudelijk reglement voor de doorgangswoning gelegen in de Koning Albertstraat 55 te Diksmuide
- de beslissing van het vast bureau van 22/04/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de aanpassing van het huishoudelijk reglement en goedkeuring van de verblijfsovereenkomst van de doorgangswoningen
- 1_ het huishoudelijk reglement
- 2_ voorstel van huishoudelijk reglement met wijzigingen
- 3_ voorstel van huishoudelijk reglement

Feiten, context en argumentatie

- Het aanbod van doorgangswoningen maakt deel uit van verschillende typologieën van het patrimonium waarover het OCMW beschikt voor mensen die zich in een preciaire woonsituatie bevinden.
- De woongelegenheden bieden een tijdelijke periode van woonzekerheid om in samenwerking met het OCMW een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te vinden.
- Op 30/04/2025 werd de nieuwe doorgangswoning in de Willem Telllaan opgeleverd. Na een evaluatie op de sociale dienst blijkt het huishoudelijk reglement voor de doorgangswoningen doorheen de jaren niet meer actueel te zijn.
- Het is wenselijk om het reglement aan te passen aan de situatie en de setting op vandaag.
- De wijzigingen en aanvullingen (gemarkeerd in de bijlage) situeren zich op het vlak van het onderhoud van de woning en de openbare orde.
- We stellen voor om het nieuwe huishoudelijk reglement te laten ingaan vanaf 01/06/2025 voor alle nieuwe bewoners.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/11/2017 houdende de goedkeuring het huishoudelijk reglement voor de doorgangswoning wordt opgeheven op datum van inwerkingtreding van het nieuw huishoudelijk reglement voor de doorgangswoningen van het OCMW Diksmuide.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement voor de doorgangswoningen van OCMW Diksmuide met ingang van 01/06/2025 goed te keuren, als volgt:

Artikel 1

De woonruimte wordt gebruikt als verblijfplaats (van het gezin). Het is niet toegelaten een andere bestemming te geven.

Artikel 2

Het is niet toegelaten onderdak te geven aan mensen die geen deel uitmaken van het gezin.

Artikel 3

De woonruimte wordt bewoond en gebruikt als een goede huisvader:

- de woning moet dagelijks worden onderhouden
- de woning moet wekelijks worden schoongemaakt met water en onderhoudsproducten
- de woonruimtes moeten dagelijks kortstondig worden verlucht
- het huishoudafval wordt gesorteerd en op de gepaste momenten buiten gezet in functie van de huisvuilophaling. Er ligt een ophaalkalender bij de voorziene plaats voor het afval in de garage.
- als er niemand aanwezig is in de woonruimte(s) worden de lichten gedoofd en de verwarming op de laagste stand gezet
- Iedere bewoner is verantwoordelijk voor het afsluiten van zijn eigen slaapkamer, de voordeur dient ook telkens gesloten te worden
- het is niet toegelaten een extra verwarmingstoestel te gebruiken
- er mogen geen vloeibare, gasachtige of andere vluchtige stoffen worden bewaard in het gebouw
- De gemeenschappelijke delen dienen proper gehouden te worden. Bewoners dienen hun persoonlijke spullen op te ruimen en geen eigendommen in de gemeenschappelijke ruimtes achter te laten
- Fietsen/ brommers van de bewoners mogen gestald worden in de tuinberging
- De tuin en het terras dienen proper gehouden te worden
- Er mag geen barbecue in de tuin geplaatst worden
- bij het vertrek uit de doorgangswoning wordt de kamer opgeruimd en gedweild. Ook het vuilnis moet verwijderd worden (huisvuilzakken en PMD worden buiten gezet, glas wordt gedeponeerd in de glasbol)

Artikel 4

Schade moet onmiddellijk worden gemeld aan de begeleidend maatschappelijk werker.

Schade veroorzaakt door de gebruiker, of een persoon voor wie hij/zij verantwoordelijk is, zal door het Sociaal Huis worden hersteld en op de verblijfsfactuur aangerekend.

Artikel 5

De woonruimtes zijn eenvoudig bemeubeld. Er mag geen bijkomend meubilair worden geplaatst.

Artikel 6

Alle zaken die eigendom waren van het Sociaal Huis voor intrek van de woonruimte(s), blijven bij het verlaten van de doorgangswoning eigendom van het Sociaal Huis.

Bij het intrekken van de woonruimte wordt een inventaris van de aanwezige goederen opgemaakt.

Als bij het vertrek wordt vastgesteld dat er goederen verdwenen of ongewassen zijn, worden deze op de verblijfsfactuur aangerekend.

Artikel 7

Huisdieren zijn niet toegelaten.

Artikel 8

Roken is niet toegelaten in het gebouw, uitgezonderd in de tuin/ terras.

De peuken dienen weggegooid te worden in de asbakken.

Artikel 9

Volgende zaken worden niet getolereerd:

- Fysieke of verbale agressie
- Vandalisme
- Diefstal
- Druggebruik
- Misbruik van alcohol
- Misbruik van medicatie

Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.

Artikel 10

Er wordt geen lawaai gemaakt tussen 22 uur en 06 uur.

Artikel 11

Medebewoners en buurtbewoners dienen met respect behandeld te worden.

Bezoekers zijn toegelaten, maar dienen zich te houden aan het huishoudelijk reglement.

Artikel 12

Bij een beginnende brand kunnen de brandblusapparaten in het gebouw worden gebruikt.

Het gebouw moet zo snel mogelijk worden verlaten (via de vluchtwegen).

De brandweer wordt onmiddellijk gecontacteerd op het nummer 112.

Artikel 13

Ernstige of herhaalde overtredingen hebben de onmiddellijke verwijdering uit de doorgangswoning als gevolg.

4 Financiën - Jaarrekening - Jaarrekening 2024 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

**Verwijzings-
documenten**

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
-
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 betreffende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/08/2021 betreffende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/11/2021 betreffende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/12/2022 betreffende de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/12/2023 betreffende de goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de kennisname van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28/10/2024 betreffende het besluit van de gouverneur over de jaarrekening 2023
 - de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2024 betreffende de goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25/02/2025 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2024 naar 2025
 - het positief advies van het managementteam van 28/04/2025 betreffende de jaarrekening 2024
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2024
 - de jaarrekening 2024

**Feiten, context
en argumentatie**

- De voorliggende jaarrekening 2024 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2024;
 - de financiële nota 2024;
 - de toelichting bij de jaarrekening 2024;
 - de documentatie.
- De jaarrekening 2024 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		6.518.184
	Uitgaven	38.603.942
	Ontvangsten	45.122.126
Investerings		-10.925.693
	Uitgaven	13.356.457
	Ontvangsten	2.430.764
Financiering		-2.306.023
	Uitgaven	3.028.591
	Ontvangsten	722.568
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.713.532
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	20.950.423
	Gecumuleerd budgettair resultaat	14.236.891
	Onbeschikbare gelden	0
	Beschikbaar budgettair resultaat	14.236.891
	Autofinancieringsmarge	4.200.538
	Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.591.190

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Het deel van het OCMW in de jaarrekening 2024 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in de jaarrekening 2024 vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.43 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk
welzijn,
Martin Obin