

Zitting van de gemeenteraad op maandag 26 mei 2025 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Martin Obin, voorzitter; Koen Coupillie, burgemeester; Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, schepenen; Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Johan Desender, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie, Marc Riviere, Geert Mabesoone, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
-----------------	--

De voorzitter opent de vergadering om 20.43 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28/04/2025 worden goedgekeurd.

2. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Diksmuide - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid	artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide - de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide
Feiten, context en argumentatie	- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur. - De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. - De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen. - Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is. - We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad

van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide.

- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit

Enig artikel

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 10/02/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Diksmuide tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 50.815,87
Exploitatieuitgaven	€ 148.652,37
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 105 075,33
Overschot exploitatie	€ 0,00
Investeringsstoelage	€ 110.504,00
Overschot investeringen	€ 0,00

3. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Beerst - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst.

- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 26/02/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Wandregesilus Beerst tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 13.823,68
Exploitatieuitgaven	€ 26.242,01
Overschot/tekort expl. N-1	€ 13.964,16
Gewone exploitatietoelage	€ 24.000,00
Overschot exploitatie	€ 25.545,83
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ -11 807,47

4. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Esen - Jaarrekening dj 2024 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2023 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening

dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 16/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Esen tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 7.835,26
Exploitatieuitgaven	€ 25.434,44
Overschot/tekort expl. N-1	2.327,13
Gewone exploitatietoelage	€ 17.500,00
Overschot exploitatie	€ 2.227,95
Investeringsstoelage	€ 25.808,37
Overschot investeringen	-€ 2.143,92

5. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Leke - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
• 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke
• de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy , Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 22/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Leke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 24.388,10
Exploitatieuitgaven	€ 35 617,78
Overschot/tekort expl. N-1	€ 22.750,34
Gewone exploitatietoelage	€ 4.210,12
Overschot exploitatie	€ 15.730,78
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ -11.422,30

6. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Nieuwkapelle - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid	artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle - de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle
Feiten, context en argumentatie	- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur. - De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren. - De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen. - Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is. - We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle. - We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 31/12/2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieter Nieuwkapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 22.020,85
Exploitatieuitgaven	€ 36.582,15
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 17.000,00
Overschot exploitatie	€ 0,74
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 15.446,44

7. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Oostkerke - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
• 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke
• de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïldis Oostkerke.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, ZOE De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 07/02/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pharaïdis Oostkerke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 12.148,55
Exploitatieuitgaven	€ 25.822,69
Overschot/tekort expl. N-1	€ 137,67
Gewone exploitatietoelage	€ 17 215,68
Overschot exploitatie	€ 3.679,21
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

8. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Oudekapelle - Jaarrekening dj 2024 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Oudekapelle

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan-de Doper Oudekapelle.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Oudekapelle.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, ZOE De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 30/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jan de Doper Oudekapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 5.416,40
Exploitatieuitgaven	€ 19.218,96
Overschot/tekort expl. N-1	€ 11.409,48
Gewone exploitatietoelage	€ 10.160,10
Overschot exploitatie	€ 7.767,02
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

9. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Pervijze - Jaarrekening dj 2024 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 21/02/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas en Sint-Catharina Pervijze tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 15.094,11
Exploitatieuitgaven	€ 35.091,61
Overschot/tekort expl. N-1	€ -3.556,75
Gewone exploitatietoelage	€ 25.693,00
Overschot exploitatie	€ 2.138,75
Investeringsstoelage	€ 231.003,26
Overschot investeringen	€ -2.082,09

10. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Sint-Jacobskapelle - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2023 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
• 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle
• de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, ZOE De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit **Enig artikel**
Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 27/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Jacobus Sint-Jacobskapelle tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 4.298,12
Exploitatieuitgaven	€ 10.298,12
Overschot/tekort expl. N-1	€ 0,00
Gewone exploitatietoelage	€ 6.000,00
Overschot exploitatie	€ 0,00
Investeringsstoelage	€ 13.928,24
Overschot investeringen	€ 0,00

11. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Stuivekenskerke - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid • artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten • 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
• 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke
• de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke

Feiten, context en argumentatie • De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
• De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
• De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
• Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
• We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke.
• We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke.

Stemming 22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe,

Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 13/02/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Pieters Stuivekenskerke tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 3.590,37
Exploitatieuitgaven	€ 15.364,69
Overschot/tekort expl. N-1	€ 1.349,34
Gewone exploitatietoelage	€ 18.536,00
Overschot exploitatie	€ 8.111,02
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

12. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Vladslo - Jaarrekening dj 2024 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys,

Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 20/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Martinus Vladslo tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 7.713,46
Exploitatieuitgaven	€ 30.697,58
Overschot/tekort expl. N-1	€ 917,60
Gewone exploitatietoelage	€ 25.317,16
Overschot exploitatie	€ 3.250,64
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

13. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Woumen - Jaarrekening dj 2024 - Advies.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille,

Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 06/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Andreas Woumen tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 15.576,25
Exploitatieuitgaven	€ 32.208,58
Overschot/tekort expl. N-1	€ 19.112,49
Gewone exploitatietoelage	17.331,00
Gewone exploitatietoelage 85,71% Diksmuide	14.854,40
Overschot exploitatie	€ 19.811,16
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

14. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek Keiem - Jaarrekening dj 2024 - Advies.**Bevoegdheid**

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de gecoördineerde toezending van de jaarrekeningen dienstjaar 2024 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het centraal kerkbestuur Diksmuide, ontvangen op 08/04/2025
- 02_de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem
- de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende gunstig advies aan de jaarrekening, dienstjaar 2024, van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem

Feiten, context en argumentatie

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 08/04/2025 de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2024 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys,

Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 28/01/2025 van de raad van de kerkfabriek Sint-Niklaas Keiem tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2024, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 20.677,20
Exploitatieuitgaven	€ 42.993,79
Overschot/tekort expl. N-1	€ 9.493,93
Gewone exploitatietoelage	€ 15.304,66
Overschot exploitatie	€ 2.079,68
Investeringsstoelage	€ 0,00
Overschot investeringen	€ 0,00

15. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Oostkerke - Openbare verkoop percelen grond gelegen Diksmuide 12de afdeling, sectie B, nummers 191E, 193A en deel van percelen 190A,191B,191C en 191D - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet op de Vlaamse Grondenbank van 16/06/2006
- de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009
- het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- 01_de collegebeslissing van 21/04/1994 houdende de principiële goedkeuring aan de pachtoverdracht
- 02_de collegebeslissing van 21/09/2021 houdende het aanstellen van een notaris
- 03_de collegebeslissing van 06/06/2023 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten
- 04_het schattingsverslag van 24/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 05_het opmetingsplan van 24/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 06_een fotoreportage
- 07_de kadastrale gegevens van de betrokken percelen
- 08_het bestemmingsplan
- 09_het liggingsplan
- 10_de kerkwegel nummer 5 in de Atlas der Buurtwegen
- 11_het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 28/03/2024
- 12_het formulier van 29/03/2024 met de gegevens van het onroerend goed aan de Vlaamse Grondenbank
- 13_het formulier van 29/03/2024 met de aanbidding van het onroerend

goed aan de Vlaamse Grondenbank

- 14_het advies van 04/04/2024 van de stedelijke dienst natuur en landschap
- 15_de collegebeslissing van 09/04/2024 houdende de principiële goedkeuring tot de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van perceel 191c en 191d met een totale oppervlakte van 542m² en de percelen 191e en 193a en deel van percelen 190a en 191b met een totale oppervlakte van 2.465m², afgebeeld als Lot 2 en Lot 3 op het opmetingsplan van 24/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 16_de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2024 houdende de goedkeuring tot de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van perceel 191c en 191d met een totale oppervlakte van 542m² en de percelen 191e en 193a en deel van percelen 190a en 191b met een totale oppervlakte van 2.465m², afgebeeld als Lot 2 en Lot 3 op het opmetingsplan van 24/03/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 17_de brief van de Vlaamse Landmaatschappij (VLM), Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 75, 9000 Gent
- 18_de advertentie op de stedelijke website
- 19_de vermelding op de website van Immoweb
- 20_de aanplakking op het bekendmakingsbord van het administratief centrum, het stadhuis en het sociaal huis
- 21_de publicatie in het stadsmagazine Yzersterk
- 22_het proces-verbaal van opening van offertes van Lot 2
- 23_het proces-verbaal van opening van offertes van Lot 3
- 24_de collegebeslissing van 25/06/2024 houdende de goedkeuring aan het bod van € 3.225 voor de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van percelen 191c en 191d (Lot 2) en aan het bod van € 14.790 voor de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, percelen 191e en 193a en deel van de percelen 190a en 191b (Lot 3) conform de voorwaarden goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/04/2024
- 25_het opmetingsplan van 17/07/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 26_het opmetingsplan van 25/11/2024 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 27_het opmetingsplan van 16/01/2025 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof bv, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 28_de ontwerpakte opgemaakt door Notarissen Jasmine Roels & Lisa Dewicke, Esenweg 151, 8600 Diksmuide
- de collegebeslissing van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte voor de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van percelen 191c en 191d en de percelen 191e en 193a en deel van de percelen 190a en 191b

**Feiten, context
en argumentatie**

- De huidige pachter van de percelen kadastraal gekend 12^{de} afdeling, sectie B, nummers 191e, 193a en 191d in eigendom van de stad Diksmuide heeft ons laten weten nog steeds geïnteresseerd te zijn om de gronden aan te kopen.
- Op een deel van perceel 191c en 191d, aanpalend aan de begraafplaats, ligt

sinds jaar en dag de kerkeweg nr. 5, een stukje authenticiteit dat we wensen te behouden.

- Op de percelen 191e, 193a en 190a staan de afsluitingen verschillend ten opzichte van het kadasterplan.
- Er is het voorstel van de dienst gebouwen, facility en patrimonium om:
 - de percelen aan te passen naar de werkelijke toestand;
 - het bestaande tracé van de kerkwegel te behouden;
 - de verschillende percelen waarvan sprake te groeperen in twee loten.
- De splitsing in 2 loten zal het aantal geïnteresseerden maximaliseren. Met de gesuggereerde benadering lopen we veel minder kans om met een restperceel over te blijven en reduceren we ook het risico om met doorgangsrechten opgezaaid te zitten.
- Er werd op 24/03/2024 door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, het opmetingsplan en het schattingsverslag opgemaakt waarbij de te verkopen loten zijn voorgesteld als Lot 2 en Lot 3.
- Lot 2 omvat een deel van perceel 191c en 191d en heeft een totale oppervlakte van 542m². Lot 3 bestaat uit de percelen 191e en 193a en deel van percelen 190a en 191b met een totale oppervlakte van 2.465m².
- Wanneer we landbouwgronden wensen te verkopen, dan dient het recht van voorkeur aan de Vlaamse grondenbank te worden aangeboden. Zij krijgen als eerste de kans tot aankoop indien de eigenaar van plan zou zijn om zijn onroerend goed te verkopen.
- Het onroerend goed waarvan sprake werd op 29/03/2024 per aangetekend schrijven aangeboden aan de Vlaamse Landmaatschappij (VLM).
- De stedelijke dienst natuur en landschap verleende op 04/04/2024 een voorwaardelijk gunstig advies mits volgende voorwaarden:
 - in kader van het vrijwaren van de historische sporen van de archeologische site op Lot 3 mag de huidige functie van Lot 3 als grasland/weiland nooit wijzigen;
 - de 7 waardevolle bomen gelegen op de 4 hoekpunten en langs oostelijke zijde van Lot 1 kunnen door de toekomstige eigenaars van Lot 2 en Lot 3 nooit als hinderlijk worden ervaren. De bomen mogen met de toekomstige eigenaar geen mogelijk dispuut vormen van bijvoorbeeld overhangende takken of ondergroeiende wortels van deze bomen ten aanzien van Lot 2 en Lot 3.
- Door de dienst patrimonium werd voorgesteld om de gronden via een openbare procedure te verkopen.
- Door de gemeenteraad werd op 29/04/2024 goedkeuring verleend tot de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van percelen 191c en 191d met een totale oppervlakte van 542m² (Lot2) en de percelen 191e en 193a en deel van percelen 190a en 191b met een totale oppervlakte van 2.465m² (Lot 3) en om de verkoop via een openbare procedure tot stand te brengen tegen de minimale instelprijs van € 3.225 voor Lot 2 en € 14.790 voor Lot 3.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er werd publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in het stadsmagazine Yzersterk;
 - vermelding op de stedelijke website;
 - vermelding op de website van Immoweb;
 - aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum;
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis;

-
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het sociaal huis.
 - Op 30/04/2024 werden we door de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) op de hoogte gebracht dat ze het recht van voorkeur op bovenvermelde gronden niet wenst uit te oefenen.
 - In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 18/06/2024 werden de biedingen geopend. Voor lot 2 hebben we een geldig bod ontvangen van € 3.225 en voor Lot 3 hebben we een geldig bod ontvangen van € 14.790. Beide biedingen zijn afkomstig van één geïnteresseerde koper.
 - De bieder kiest ervoor om notariskantoor Jasmine Roels & Lisa Dewicke, Esenweg 151, 8600 Diksmuide aan te stellen voor de opmaak en het verlijden van de notariële akte en de daarmee samenhangende administratieve handelingen.
 - Het verlijden van de akte kan ten vroegste plaatsvinden na goedkeuring van de ontwerpakte door de gemeenteraad en indien binnen een termijn van 30 dagen volgend op de dag van de bekendmaking op de website, we geen toezichtsmaatregel tegen deze beslissing ontvangen van de toezichthoudende overheid.
 - Door de dienst gebouwen, facility en patrimonium wordt voorgesteld om notariskantoor Empakt (Notarissen Debucquoy & Vangheluwe), Oostendestraat 4, 8600 Diksmuide aan te duiden voor het bijstaan van het notariskantoor Jasmine Roels & Lisa Dewicke tijdens de verdere afhandeling van het dossier conform de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/09/2021.
 - Op 25/06/2024 werd door het college van burgemeester en schepenen akte genomen van de biedingen en goedkeuring verleend aan het bod van € 3.225 voor de verkoop van lot 2 en aan het bod van € 14.790 voor de verkoop van Lot 3 van de gronden gelegen te Oostkerke.
 - Door landmeter-expert Lode Kerckhof werd vastgesteld dat de kadastrale perceelsgrenzen, van de betrokken landbouwpercelen niet overeenstemmen met de feitelijke situatie op het terrein. Uit zijn verschillende opmetingen blijkt dat een oppervlakte van 257,05 m², kadastraal toebehorend aan de stad, zich in de praktijk reeds decennialang in gebruik bevindt bij de aangrenzende eigenaars.
 - Deze toestand is vermoedelijk het gevolg van een historische foutieve opmeting of een verschuiving in het gebruik die nooit administratief werd rechtgezet. Er zijn sterke aanwijzingen dat deze situatie reeds meer dan 70 jaar bestaat, zonder dat hiertegen ooit bezwaar werd geuit, noch door de stad, noch door de aanpalende eigenaars.
 - Om reden dat:
 - de vaststelling dat het kadastraal plan reeds meer dan 70 jaar niet strookt met de feitelijke situatie op het terrein;
 - het ontbreken van enige aanwijzing van opzettelijke of wederrechtelijke toe-eigening door de aangrenzende eigenaars;
 - het feit dat het om landbouwgrond van beperkte marktwaarde gaat;
 - en de wens om op een billijke, duurzame en pragmatische wijze rechtszekerheid te creëren voor alle betrokken partijen;
 vindt de stad het gerechtvaardigd om deze grondruil om niet te realiseren zonder bijkomende financiële compensatie vanwege het verschil in eigendomssituatie. Deze ruiling wordt uitgevoerd en aanvaard zonder dat een opleg verschuldigd is door beide partijen. Deze aanpak biedt een redelijke en evenwichtige oplossing en kadert binnen het algemeen belang van ruimtelijke ordening en goed bestuur.
 - Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte opgemaakt door

	notariskantoor Roels & Dewicke, Esenweg 151, 8600 Diksmuide in het kader van de verkoop van gronden gelegen in Oostkerke. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 06/05/2025 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.
Financiële gevolgen	• De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte voor de verkoop van de gronden gelegen in Oostkerke, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B, deel van percelen 191c en 191d met een totale oppervlakte van 542m² en de percelen 191e en 193a en deel van de percelen 190a en 191b met een totale oppervlakte van 2.465m², zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.
16. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Vergunningen - Zaak van de wegen naar aanleiding van de gewijzigde projectversie van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een meergezinswoning met 18 appartementen, 13 stapelwoningen en de realisatie van een publiek toegankelijk voetgangers- en fietspad, gelegen te Diksmuide - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31 • het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet gemeentewegen van 03/05/2019, in het bijzonder artikel 4
Verwijzingsdocumenten	• 1_de 7^{de} projectversie van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2023142647 (intern dossiernummer 2023/377) • 2_de verklarende nota bij de gewijzigde planelementen • 3_de ingediende bezwaren • 4_het rooilijnplan • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring van de zaak van de wegen in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2023142647 (intern dossiernummer 2023/377)
Feiten, context en argumentatie	• Het stadsbestuur ontving op 21/12/2023 van Bouwkantoor Danneels een omgevingsvergunningsaanvraag voor de sloop van de bestaande bebouwing op de hoek van de Weddingstraat met de Wilgendijk, kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling Diksmuide, sectie A, nummers 558W, 558X, 558Y en 558V. De aanvraag omvat tevens de bouw van een meergezinswoning met 18

appartementen met ondergrondse parkeergarage en de bouw van 13 gegroepeerde stapelwoningen.

- In de parkeergarage worden 39 parkeerplaatsen voorzien. Hiermee wordt voldaan aan de gemeentelijke verordening terzake.
- De aanvraag gaat eveneens gepaard met volgende stedenbouwkundige handelingen:
 - omgevingsaanleg;
 - aanleg verharding;
 - rooien van een boom;
 - bouwen van een gemeenschappelijke vuilnisberging.
- De aanvraag werd onderzocht en conform artikel 21 van het decreet van de Vlaamse Regering van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning werd de aanvraag volledig en ontvankelijk verklaard. Uit het onderzoek bleek dat de gewone procedure moet toegepast worden. Bijgevolg werd een openbaar onderzoek georganiseerd over de periode 01/03/2024 tot en met 31/03/2024.
- De meergezinswoning wordt ingeplant langs het Alleyepad en voorziet in 31 woonentiteiten (18 appartementen en 13 stapelwoningen).
 - De appartementen hebben doorgaans 3 slaapkamers, 2 appartementen hebben 2 slaapkamers en 1 appartement heeft 1 slaapkamer. Alle appartementen zijn voorzien van een ruim buitenterras.
 - De stapelwoningen beschikken allen over 2 slaapkamers en hebben ook ieder een private buitenruimte die aansluit bij een residentiële ruimte.
- De ondergrondse parkeergarage is te bereiken via een onderdoorrit langs de Wilgendijk.
- Tussen het appartementsgebouw en het complex van stapelwoningen, bevindt zich een buitenruimte die dooraderd wordt met een voetgangers- en fietsersverbinding. Deze trage weg verbindt het Alleyepad met de Weddingstraat en de Wilgendijk.
- Deze voetgangers- en fietsersverbinding heeft een breedte van 1,20m en wordt uitgevoerd in een semi-verharding, waterdoorlatend en voor 60% bestaand uit gerecupereerde bouwmaterialen.
- Op 26/04/2024 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend voor de 'zaak van de wegen'.
- Op 06/08/2024 werd door het stadsbestuur Diksmuide een vergunning verleend onder voorwaarden.
- Tijdens de beroepsprocedure werd een 7^{de} projectversie ingediend. Deze projectversie impliceert enkele wijzigingen aan het openbaar domein waardoor een nieuw rooilijnplan wordt voorgesteld. In dit nieuwe rooilijnplan worden volgende zaken toegevoegd:
 - Een nieuwe rooilijn aan de kant van de Wilgendijk waarbij de nieuw voorziene langsparkeerplaatsen volledig worden opgenomen in het openbaar domein
 - Een nieuw rooilijnplan ter hoogte van het Alleyepad waardoor de volledige berm naast het Alleyepad binnen het openbaar domein komt te liggen.
- De aanvraag (7^{de} projectversie) omvat een rooilijnplan met de afbakening van de openbaar te maken gronden.
- Het openbaar maken van de gronden kan gebeuren door een kosteloze overdracht van en naar het openbaar domein, van de openbaar te maken gronden voor wat betreft de delen die een correctie inhouden (zie hierboven: inname bij Wilgendijk en inname bij talud Alleyepad).

- Doch, door de onderdoorgang ter hoogte van de Wilgendijk en door de aanwezigheid van een onderliggende parkeergarage, lijkt het juridisch transparanter en duidelijker om in het voorliggend project de openbaarmaking van de trage weg te realiseren door middel van een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid.
- Vooraleer de deputatie een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag (7^{de} projectversie), moet de gemeenteraad een beslissing nemen over de nieuwe openbaar te maken gronden, de “zaak van de wegen” genoemd.
- De openbaar toegankelijk te maken gronden worden aangelegd
 - In functie van een voetgangers- en fietsersverbinding tussen de nieuwe appartementen, het Alleyepad, en de bestaande wegenis. Het pad doorkruist de site.
 - Met het oog op een duidelijk en leesbaar openbaar domein ter hoogte van de langsparkeerplaatsen in de Wilgendijk en ter hoogte van het talud langs het Alleyepad.
- De zone die openbaar toegankelijk zal worden, heeft een oppervlakte van 1a 29ca.
- De 7^{de} projectversie werd onderworpen aan een openbaar onderzoek van 04/04/2025 tot en met 03/05/2025.
- Gedurende het openbaar onderzoek werden 2 bezwaarschriften ingediend.
- De ingediende bezwaren bevatten slechts 1 relevantie voor de ‘zaak van de wegen’, nl.: Een vermeende legaliteitsbelemmering omwille van een wederrechtelijk ontbrekende connectie tussen het Alleyepad en het aanpalend pand Residentie Alleye.
- Dit betreft een aanklacht omtrent het ontbreken van een pad bij het naburig pand. Voor het voorliggend project is dit evenwel niet relevant. Voorliggend project zal op haar beurt een connectie maken met het Alleyepad en op die manier bijdragen aan de verdere uitbouw van een fijnmazig netwerk voor voetgangers en fietsers. (terzijde: het ontbreken van een opgelegd pad op een ander perceel, bij een ander project van een andere bouwheer moet gehandhaafd worden in een andere procedure en met toepassing van andere middelen).
- De gemeenteraad moet bij de beslissing over de zaak van de wegen, de bezwarende elementen behandelen die betrekking hebben op de zaak van de wegen.

De bezwaarschriften bevatten geen elementen die aanleiding kunnen geven tot een gewijzigd rooilijnplan.
- Uit onderstaande motivatie blijkt dat de aanleg van het nieuw openbaar domein, zijnde een voetgangers- en fietsersdoorgang en verruiming van het profiel van de Wilgendijk en inname talud langs het Alleyepad, voldoet aan de principes opgenomen in artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen:

1) De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang

Het algemeen belang betreft binnen de doelstellingen van het gemeentewegendecreet dat de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van gemeentewegen gevrijwaard en verbeterd wordt. Wijzigingen die daarmee in strijd zijn, behoren niet tot de mogelijkheden. Dat hoeft evenwel geen beletsel te vormen voor beslissingen die neutraal zijn ten opzichte van die algemene doelstellingen, aangezien ook rekening kan gehouden worden met overige aspecten van het algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de beginselen van behoorlijk bestuur.

De voorgestelde openbaar te maken gronden zijn niet hinderend voor het bestaand gemeentewegennet.

Gezien de realisatie van de nieuwe openbaar te maken gronden bevorderend is voor de realisatie van een fijnmazig netwerk van verbindingen voor trage weggebruikers, wordt geoordeeld dat de realisatie van de nieuwe gemeenteweg de algemene doelstellingen uit het gemeentewegendecreet niet schaadt.

2) Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden

De realisatie van de nieuwe voetgangers- en fietsersverbinding is éénmalig en een specifiek en uitsluitend gevolg van de realisatie van een woonproject met een hoge woningdichtheid.

De realisatie van de nieuwe voetgangers- en fietsersverbinding is niet belemmerend voor de bestaande structuren van het gemeentelijke wegennet.

3) De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aaneengrenzende percelen worden steeds in acht genomen

Uit de plannen kan worden afgeleid dat de ontsluiting van aangrenzende percelen niet in het gedrang wordt gebracht. De realisatie van de nieuwe gemeenteweg en de nieuwe openbaar te gebruiken gronden is niet van die aard dat de verkeersveiligheid in het gedrang komt.

4) Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De nieuw aan te leggen gemeentewegen worden voorzien in functie van een woonproject in het centrum van Diksmuide. Het appartementsgebouw en de stapelwoningen overschrijden het stedelijk niveau niet, maar versterken wel het stedelijk weefsel. Diksmuide is een kleinstedelijk gebied dat in die zin werd afgebakend door middel van een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. De realisatie van het woonproject en de bijhorende infrastructuur bevestigt de beleidsdoelstellingen van het kleinstedelijk gebied.

5) Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

De nieuwe, openbaar te gebruiken, trage weg, wordt voorzien in functie van een stedelijke ontwikkeling.

Door de realisatie en uitbreiding van het stedelijk wegennet wordt de coherentie tussen de verschillende stedelijke actoren versterkt. Het openbaar domein wordt ingericht met bijkomend publiek doorwaadbaar groen. Er wordt geoordeeld dat, mede gelet op de positieve toetsing aan de overige beoordelingsaspecten uit artikel 4 van het gemeentewegendecreet, dat de nieuw aan te leggen wegenis tegemoet komt aan een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

Stemming

10 ja-stemmen (Martin Obin, Herlinde Rollez, Greet Dever, Marc De Keyrel, Gabriel Verstraete, Dominique Mestdagh, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Pablo Lowagie)

3 neen-stemmen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

12 onthoudingen (Koen Coupillie, Kurt Vanlerberghe, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaille, Thierry Hardy, Bart Gouwy, ZOE De Hantsetters)

Besluit**Artikel 1**

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie 2023/377 (OMV_2023142647). Er werden 2 bezwaarschriften ingediend.

Artikel 2

Het rooilijnplan van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de gronden, gelegen te Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie A, perceelnummers 558W, 558X, 558Y en 558V goed te keuren.

Artikel 3

Het openbaar maken van deze gronden te realiseren door het vestigen van een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van doorgang en/of een kosteloze grondafstand.

17. Personeel en organisatie - Informaticadienst - Toetreding ICT-raamcontract stad Brugge 2025-2031 - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- 01_de mail van 13/10/2023 van stad Brugge, dienst informatica, met uitnodiging voor opname in lijst van potentiële afnemers
- 02_de documentenbundel m.b.t. de selectieleidraad voor contract 1 - Desktopapparatuur
- 03_de documentenbundel m.b.t. de selectie kandidaten voor contract 1 - Desktopapparatuur
- 04_de documentenbundel m.b.t. het bestek voor contract 1 - Desktopapparatuur
- 05_de documentenbundel m.b.t. de BAFO voor contract 1 - Desktopapparatuur
- 06_de documentenbundel m.b.t. gunning, sluiting en overzicht deelnemers voor contract 1 – Desktopapparatuur
- 07_de documentenbundel m.b.t. de selectieleidraad voor contract 2 - Licenties
- 08_de documentenbundel m.b.t. de selectie kandidaten voor contract 2 - Licenties
- 09_de documentenbundel m.b.t. het bestek voor contract 2 - Licenties
- 10_de documentenbundel m.b.t. de BAFO voor contract 2 - Licenties

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- 11_de documentenbundel m.b.t. gunning, sluiting en overzicht deelnemers voor contract 2 - Licenties
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring tot toetreding tot het nieuwe raamcontract van de stad Brugge voor de periode 2025-2031
-
- Stad Brugge heeft reeds een viertal opeenvolgende raamcontracten in de markt gezet wat betreft ICT. Het huidige contract (bestaande uit 12 percelen) loopt af, afhankelijk van het perceel, tussen november 2024 en maart 2025. Stad Diksmuide was hierop ingetekend.
 - Op 13/10/2023 ontvingen we van de dienst informatica van de stad Brugge een uitnodiging om de stad Diksmuide vrijblijvend op te nemen in de lijst van potentiële afnemers van het nieuwe raamcontract van de stad Brugge dat loopt van 2025 tot en met 2031.
 - Stad Brugge heeft ervoor gekozen om niet één contract met heel wat percelen in de markt te zetten, maar meerdere aparte contracten. Voor elk contract werd gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling die nationaal en Europees werd gepubliceerd.
 - Volgende contracten worden uitgewerkt:
 1. ICT Desktopapparatuur (via occasionele samenwerking Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 2. Licenties (administratieve ondersteuning Facilitair Bedrijf Vlaanderen);
 3. Glasvezel (onder voorbehoud);
 4. Consultancy;
 5. ICT Infrastructuur;
 6. Multimedia uitrusting.
 - Het betreft telkens een raamovereenkomst voor 3 jaar, driemaal met 1 jaar (stilzwijgend) verlengbaar. De motivatie voor de termijn wordt toegelicht in de selectieleidraad. De bovenvermelde looptijd van de opdracht kan 3 maal verlengd worden met een periode van 1 jaar tot een maximum van 6 jaar.
 - Voor contract 1 (desktopapparatuur) wordt er samengewerkt met het Facilitair Bedrijf van Vlaanderen via een occasionele samenwerking. Dit werkt versterkend omdat zij heel wat expertise hebben (ook wat betreft onderhandelingen), juridische ondersteuning bieden, de workload meer verdeeld wordt en we van een groter schaalvoordeel kunnen genieten (lees: lagere prijzen). Voor het 2^{de} contract (licenties) krijgt men administratieve ondersteuning en wordt er achterliggend onderhandeld met Microsoft, zodat ook daar een optimale prijszetting gerealiseerd kan worden.
 - Er is geen afnameverplichting voor bestellers en er worden geen minimale afnames gegarandeerd. De kandidaat wordt erop gewezen dat alle in de opdrachtdocumenten vermelde hoeveelheden vermoedelijke hoeveelheden zijn en slechts bij wijze van inlichtingen worden verstrekt. Dit impliceert dat de reële situatie hiervan kan afwijken. Er is dus geen verbintenis vanwege de aanbestedende overheid voor de af te nemen hoeveelheden. In geen geval zal de opdrachtnemer aanspraak kunnen maken op een minimaal aantal bestellingen, noch op een schadevergoeding wegens te weinig geplaatste bestellingen.
 - Er wordt een billijke vergoeding van 1% gevraagd, behalve voor de perceel licenties waar dit minder zal zijn omdat de marges daar al heel laag liggen en zo het risico dat men elders zal afnemen verhoogt. Dit percentage werd op voorhand breed afgetoetst en er werd ook juridisch advies gevraagd bij Publius Advocaten cvba. De vergoeding moet in verhouding zijn tot de gemaakte kosten. Het voorgestelde percentage blijkt billijk te zijn en

vermijdt ook extra complexiteit met betrekking tot btw-wetgeving. De mogelijke afnemers werden ook al over dit percentage op de hoogte gebracht op het moment dat gevraagd werd of ze opnieuw wensen deel te nemen en hun indicatieve raming van afname bezorgden.

- Het voorwerp van de raamovereenkomst van contract één omvat de levering van ICT-werkplekapparatuur en bijbehorende dienstverlening. Onder bijbehorende dienstverlening wordt o.a. het ter beschikking stellen van een bestelportaal en het voorzien van diensten na verkoop verstaan. Het aanbod zal voor het grootste deel diverse types laptops (bijvoorbeeld mobiel, standaard en grafisch) en in beperktere mate ook desktops en workstations moeten bevatten, waarop het Microsoft besturingssysteem zal draaien. De opdrachtnemer zal de mogelijkheid voor de besteller(s) moeten voorzien om een servicecontract voor herstellingen onsite af te sluiten voor de hardware die het voorwerp uitmaakt van deze raamovereenkomst. Verder zullen volgende producten in het aanbod moeten zitten:
 1. Monitoren (al dan niet met ingebouwde docking);
 2. Docking-stations, muizen en toetsenborden;
 3. Geheugen of opslaguitbreidingen voor de computers;
 4. Toestellen met een ander besturingssysteem (bv. IOS), smartphones en tablets;
 5. Kleine printers, scanners en multifunctionals;
 6. Diverse.
- Wat betreft contract 2 - Licenties: De licenties die het voorwerp uitmaken van deze raamovereenkomst zijn eerder generiek van insteek. Dit betekent dat de gelicentieerde software geïmplementeerd en ondersteund kan worden door meerdere leveranciers/integratoren binnen de ICT-omgeving van de bestellers. In dit kader dient de dienstverlener te waken over een goede samenwerking met ICT-medewerkers en ICT-partners van de bestellers.
- Voor een belangrijk deel betreft dit voor bestellers (vanuit marktperspectief gezien) het professionele aanbod van Microsoft licenties, abonnementen en oplossingen. Daarnaast dient er ook een breed scala aan software ter beschikking gesteld te kunnen worden aan de bestellers binnen onder meer volgende productgroepen: eindgebruikerssoftware, serversoftware, databanksoftware, antivirussoftware, beheerssoftware, CAD/GIS-software, Adobe producten, Endpoint-protection software, beheerssoftware en virtualiseringsoftware. Verder is de dienstverlener ook bereid om na te gaan of nieuwe licenties in het gamma opgenomen kunnen worden tijdens de duur van de overeenkomst.
- Voor stad Diksmuide zou het opportuun zijn om via deze aankoopcentrale af te nemen aangezien door stad Brugge voor deze contracten de laagste prijs op de markt bekomen werd.
- Wij vragen de goedkeuring om in de periode 2025-2031 aankopen aan deze raamcontractvoorwaarden te doen, voor contract '1 - Desktopapparatuur' en contract '2 - Licenties'.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2025	011903/614100	€ 18.415	€ 2.829,86

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit	Artikel 1 Goedkeuring te verlenen om gedurende de looptijd van de contracten (2025 tot 2031) aankopen uit te voeren aan de voorwaarden van het raamcontract stad Brugge voor zowel contract '1 - Desktopapparatuur' als contract '2 - Licenties'.
----------------	---

18. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Druk en levering stadsmagazine Yzersterk - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	01_het bestek met nummer 2025-011 voor de druk en levering van het stadsmagazine 'Yzersterk' - periode 2026-2028 02_de kostenraming voor de totale duur van 3 jaar 03_de collegebeslissing van 05/12/2023 houdende de gunning van de overheidsopdracht 'Druk en levering stadsmagazine' 04_de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22/04/2025 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de opdracht, het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen
Feiten, context en argumentatie	- De huidige overeenkomst voor de druk en levering van het stadsmagazine werd door het college van burgemeester en schepenen gegund op 05/12/2023. De opdracht ging van start bij de druk en verzending van het daaropvolgende januarinumnummer van het stadsmagazine. - Omdat de overeenkomst dit jaar afloopt stelde de dienst communicatie in samenwerking met de dienst aankoop een nieuw bestek op voor de druk en levering van het stadsmagazine. - In het bestek voorzien we jaarlijks 11 edities van het stadsmagazine. In de zomer verschijnt slechts één nummer: 8 edities zijn een standaard magazine van 32 bladzijden; 3 edities zijn een standaard magazine van 32 bladzijden met middenin in cultuurkatern waarin de programmatie van CC Kruispunt is opgenomen (januari, juni en september). - Inhoudelijk willen we verdergaan op hetzelfde elan: een mix van nieuws over dienstverlening, projecten, beleid en evenementen van het stadsbestuur afgewisseld met nieuws of opmerkelijke verhalen van inwoners, verenigingen, organisaties, ondernemers en andere partners.

- De timing van het productieproces blijft ongewijzigd, omdat de drukker gebonden is aan de deadline die ze zelf opgelegd krijgen door Bpost. Wel dient de drukker soepel om te gaan met vragen om het aanleveren van de drukklare pdf door de dienst communicatie uit te stellen bij onvoorziene situaties.
- In het kader van de opdracht “Druk en levering stadsmagazine Yzersterk” werd een bestek met nr. 2025-011 opgesteld door de dienst aankoop.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 189.793,56 euro, btw niet inbegrepen en dit voor de totale duur van 3 jaar.
- Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2025	011905/614210	€ 60.000	€ 25.952,68
	011905/614220	€ 37.000	€ 14.068,86
2026	011905/614210	€ 60.000	€ 60.000
	011905/614220	€ 37.000	€ 37.000
2027	011905/614210	€ 60.000	€ 60.000
	011905/614220	€ 37.000	€ 37.000
2028	011905/614210	€ 60.000	€ 60.000
	011905/614220	€ 37.000	€ 37.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht ‘Druk en levering stadsmagazine Yzersterk’, het bestek met nummer 2025-011 en de kostenraming van 189.793,56 euro, btw niet inbegrepen of 212.821,64 euro, btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2025-2028 onder BI 011905/AR 614210, 614220.

19. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Reglement met betrekking tot de ambulante handel op openbare markten en op openbaar domein - Actualisatie - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 25/06/1993, artikel 8§1 betreffende de regeling van de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermis en bij gemeentelijk reglement
- de wet van 25/06/1993, artikel 9§1 betreffende de regeling van de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein,

	buiten de openbare markten en kermissen bij gemeentelijk reglement • het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 40 • de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante- en kermisactiviteiten, gewijzigd door de wetten van 04/07/2005, 20/07/2006 en 22/12/2009 en 21/01/2013 en de decreten van 24/02/2017 en 03/03/2023, artikelen 8 tot en met 10 • het koninklijk besluit van 24/09/2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse Regering van 21/04/2017 en 22/09/2023, artikel 15 en 23 tot en met 44
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 26/03/2018 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement op de openbare markten • de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring tot het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein • de collegebeslissing van 29/04/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de actualisatie/wijziging van het huishoudelijk reglement op de ambulante handel
Feiten, context en argumentatie	• Markten spelen een belangrijke rol in de economische dynamiek van steden en gemeenten. Naast hun economische rol hebben zij ook een ontmoetingsfunctie en brengen zij een sociale meerwaarde mee. • Flexibiliteit in de organisatie is meer dan ooit noodzakelijk om er voor te zorgen dat de markten sterk en aantrekkelijk blijven. Bovendien is ambulante handel een zeer plaatsgebonden aangelegenheid die maatwerk behoeft. Aangezien de lokale overheid de meest nabije overheid is, is het evident dat de organisatie van ambulante activiteiten zoveel als mogelijk aan de gemeente wordt toevertrouwd. • De wetswijziging van 2017 gaf de gemeenten de nodige autonomie waardoor ze snel en efficiënt een antwoord kunnen bieden op de wijzigende situaties, noden en tendensen. Vanaf 01/04/2024 werd de wetgeving verder aangepast om meer administratieve vereenvoudiging en rechtszekerheid aan de ambulante handelaars te bieden. • De voornaamste wijzigingen zijn: – Een onderneming moet niet langer over een machtiging ambulante activiteit beschikken (leurkaart), maar moet correct ingeschreven zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen. – Standplaatsen op een openbare markt of op het openbaar domein kunnen enkel toegewezen worden aan 'ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.' Dit geldt ook voor buitenlandse handelaars, dat wil zeggen voor ondernemingen zonder maatschappelijke zetel of vestiging in België. – Bij de inschrijving van de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat dient de onderneming een actief ondernemingsnummer te hebben, gekoppeld aan de correcte NACE-codes die overeenstemt met de aangeboden producten of diensten. – Er kan een efficiëntere controle doorgevoerd worden door de mogelijkheid van het opvragen van het identiteitsbewijs. – De identificatieverplichting werd afgeschaft. – Bij definitieve opzeg voor een standplaats die opgeheven wordt,

- worden de termijnen gewijzigd.
- Voor losse standplaatsen kan de stad zowel het aantal losse standplaatsen, de wijze van kandidaatstelling voor een losse standplaats (vooraf of ter plaatse) als de wijze van toewijzing van een losse standplaats op een duidelijke en transparante wijze zelf bepalen.
 - Voor de overdracht van een standplaats moet een ambulante handelaar zijn ambulante activiteiten niet meer stopzetten. Er worden uiteraard nog steeds voorwaarden gekoppeld aan de correcte overdracht van een standplaats. Deze worden in het reglement duidelijk omschreven.
 - De categorie van standwerkers verdwijnt uit de regelgeving. Hierdoor verdwijnen ook de voorrangsregels.
 - De vacature en kandidatuurstelling voor een abonnementsplaats wijzigen. Een vacature is niet langer verplicht. Als stad kan men eerst zijn register van kandidaturen consulteren. Als in dit register geen geschikte kandidaat gevonden wordt, gaat men over tot publicatie van een vacature.
 - De bepalingen voor verkopen met een niet-commercieel karakter worden vereenvoudigd. Bovendien kan de stad zelf bepalen wat occasioneel voor haar betekent.
 - In de wetgeving worden de begrippen 'de afgevaardigde van de burgemeester' en 'de concessionaris' gebruikt. Van de wetswijziging werd gebruik gemaakt om deze begrippen voor de duidelijkheid wettelijk te omschrijven.
De wetgeving definieert ze nu als volgt:
 - De afgevaardigde van de burgemeester: de persoon aan wie de burgemeester zijn bevoegdheid inzake de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten heeft gedelegeerd met toepassing van de bestaande wettelijke regels of het personeelslid die deze taak vervult binnen zijn vast takenpakket.
 - De concessionaris: de persoon aan wie de overheid op reglementaire of contractuele basis, de uitoefening en de organisatie van een ambulante activiteit heeft toevertrouwd.
 - Deze wijzigingen in de wetgeving zorgen er voor dat ons huidig reglement een update moet krijgen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om de gemeenteraadsbeslissing van 26/03/2018 houdende de wijziging van het huishoudelijk reglement op de openbare markten op te heffen op datum van inwerkingtreding van het nieuw vastgestelde reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan onderstaand huishoudelijk reglement op de openbare markten:

Reglement betreffende de ambulante handel op openbare markten en op het openbaar domein

AFDELING 1 - Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1 - Gegevens van openbare markten

Het stadsbestuur richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

- maandagmarkt: iedere maandag van 8.30 uur tot 12 uur
- boerenmarkt: iedere zaterdag van 13 tot 17 uur
op de Grote Markt te 8600 Diksmuide.

Behoudens de door de gemeenteraad vergunde maandag- en zaterdagmarkt en de bijzondere markten, is het inrichten van andere openbare markten verboden. Zelfs indien de marktdag een wettelijke feestdag is, zal de markt plaatsvinden, uitgezonderd op 1 januari, 1 november en 25 december, toe te staan door de burgemeester, die de voorwaarden bepaalt.

De inname van de markt is gebonden aan het retributiereglement op ambulante handel, goedgekeurd in de gemeenteraad.

Standplaatsen hebben een maximale diepte van 3m en een lengte van 3m tot 20m. Uitzonderingen zijn te bepalen door het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college van burgemeester en schepenen zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Afdeling 1.1: Toewijzing standplaats

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen. Ze zijn ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met een ondernemingsnummer die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen;
- de rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. Dit is de wettelijke vertegenwoordiger of één van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderneming opgenomen in de KBO.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- de uitoefening van de ambulante activiteiten in kwestie wordt behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's (KB art. 15);
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, wordt voldaan aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (attest FAVV) (KB art. 15);
- bij de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij gas of elektriciteit wordt gebruikt, wordt voldaan aan het algemeen reglement op de elektrische installatie (AREI) en een gaskeuring om de conformiteit en de veiligheid van de installatie te kunnen garanderen.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan wie

producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt met het oog op verkoop.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen in de voeding streeft het stadsbestuur naar twee standplaatsen van hetzelfde artikel en is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot twee (wet art.8).

Artikel 3 - Verhouding abonnementen - losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen);
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

Artikel 4 - Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art. 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt, in voorkomend geval, op basis van de gevraagde standplaats en specialisatie.

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, moet bij de toewijzing van de losse standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt het verschuldigde standgeld aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 5 - Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

§5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in §5.2.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekend gemaakt door publicatie van een kennisgeving. Deze kennisgeving zal gebeuren via de website www.diksmuide.be en het infoblad 'Yzersterk'.

De kandidaturen worden ingediend per brief, neergelegd tegen ontvangstmelding, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail met ontvangstmelding.

De kandidatuur wordt gericht aan het stadsbestuur Diksmuide, dienst lokale economie, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide of via e-mail aan lokale.economie@diksmuide.be.

De kandidatuurstelling vermeldt volgende gegevens:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon die de kandidatuurstelling doet;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon voor wie de standplaats wordt gevraagd en het adres van de maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de gevraagde aantal meters standplaats;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register van kandidaturen.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Kandidaten dienen om de 2 jaar hun kandidatuur te bevestigen om opgenomen te blijven in het register. De originele registratiedatum blijft behouden.

§5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen op basis van register (KB art. 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van de kandidaturen:

1. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
2. personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
3. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
4. de externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie, tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

De standplaatsen worden toegewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement (KB art. 34)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

§5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;

- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is (via retributiereglement);
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Afdeling 1.2: Abonnementen

Artikel 6 - Periodiciteit van abonnement (KB art. 32 en 37)

§1. De abonnementen worden toegekend voor de duur van 3 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 7 en 8 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het stadsbestuur in de gevallen bepaald in artikel 9 van onderhavig marktreglement.

§2. Een seizoensgebonden activiteit (artikel 37 KB) is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit. Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 7 - Opschorting abonnement (KB art. 32)

§1. De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval, op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

§2. De opschorting gaat in de dag waarop de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten.

Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

§3. Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Artikel 8 - Afstand van het abonnement (KB art. 32)

§1. De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

§2. De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

§3. De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs.

Artikel 9 - Schorsing en opzegging van abonnement door gemeente (KB art. 32, laatste lid)

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- wanneer de betrokkene niet meer voldoet aan de voorwaarden voor inname van een standplaats zoals bepaald in artikel 11;
- wanneer de houder van de standplaats per abonnement na twee schriftelijke aanmaningen bij aangetekend schrijven de goede gang van zaken blijft storen en tegen het marktreglement blijft handelen of de instructies van de marktleider blijft negeren;
- bij niet naleven van het reglement van inwendige orde.

In geen van deze gevallen ontstaat een recht op schadevergoeding.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8§2)

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van 12 maanden vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Wanneer een definitieve verhuis van de openbare markt, of de houder van een standplaats verliest zijn huidige standplaats, maar krijgt wel het aanbod van een standplaats op een nieuwe locatie met abonnement, dan geldt een minimumtermijn van 6 maanden.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid is er geen minimale vooropzeg van toepassing.

De beslissing tot opheffing wordt betekend per brief neergelegd tegen ontvangstmelding, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail met ontvangstmelding.

De opzegtermijn begint te lopen de eerstvolgende werkdag volgend op de ontvangst van de beslissing.

Houders van een standplaats per abonnement die wordt opgeheven, krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf.

artikel 5.3)

Het college van burgemeester en schepenen beslist in overleg met de marktleider of enkele of alle houders van een standplaats met abonnement hun rechten op die plaats tijdelijk verliezen, zonder enig recht op schadevergoeding, wegens:

- het verlies van de plaats door werken aan openbare of privé-gebouwen;
- werken van openbaar nut;
- de jaarlijkse kermissen;
- het inrichten van feestelijkheden/feestmarkten/kerstmarkt;
- na advies van de veiligheidsdiensten om redenen van veiligheid en openbare orde;
- in gevallen van overmacht.

In deze gevallen zal de gemeente een andere standplaats beschikbaar stellen.

Artikel 11 - Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) de ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat, via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen;
- b) de verantwoordelijke(n) voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen en aangegeven ondernemingsnummer;
- c) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen en aangegeven ondernemingsnummer, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, vermeld in de Kruispuntbank van Ondernemingen en aangegeven ondernemingsnummer, voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- e) de werknemers van de natuurlijke of rechtspersoon bedoeld in a) tot d);
- f) de personen die verkopen realiseren met een niet-commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het KB van 24 september 2006, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in b) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt, kan, mits voorafgaande toelating van de gemeente, ook een standplaats innemen.

Artikel 12 - Overdracht standplaats (KB art. 35)

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- a) de overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten en zet de specialisatie van de

overlater voort op de overgedragen standplaats;

Een eventuele wijziging van de specialisatie KAN aangevraagd worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen;

- b) een overgedragen standplaats kan binnen het eerste jaar NIET opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;
- c) de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan één standplaats beschikken (cfr. artikel 2).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de stad heeft vastgesteld dat:

- 1. De overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door de stad, uit te oefenen.
- 2. Als het aantal toegestane standplaatsen per onderneming van de overnemer niet overschreden wordt.
- 3. De overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 13 - Reglement van inwendige orde

- 1. Iedere marktkramer moet de plaats innemen die hem door de marktleider of de gemachtigde ambtenaar wordt aangewezen.
- 2. De toegelaten maximale afmetingen van de standplaats mogen niet overschreden worden.
- 3. Het opstellen van de kramen mag pas ten vroegste aanvangen:
 - voor de maandagmarkt en jaarmarkten vanaf 05.30 uur;
 - voor de boerenmarkt op zaterdag vanaf 12.30 uur.

De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat dit kan gebeuren zonder lawaai- of milieuhinder.

- 4. De standplaats dient volledig ontruimd te zijn:
 - om 14 uur voor de wekelijkse maandagmarkt;
 - om 18 uur voor de boerenmarkt op zaterdag;
 - om 18 uur voor de jaarmarkt.
- 5. De titularis van een standplaats op de maandagmarkt dient ten laatste tegen 8 uur zijn plaats te hebben ingenomen. Zo niet, kan deze door de marktleider of de gemachtigde ambtenaar als een losse standplaats worden toegewezen.
- 6. De titularis van een standplaats is ertoe gehouden de marktleider vóór 07.45 uur te verwittigen indien zij om één of andere reden die dag niet naar de markt komt. Indien er niet verwittigd wordt, wordt dit aanschouwd als onwettige afwezigheid zoals bedoeld in artikel 9.
- 7. Wanneer de maandag of zaterdag samenvalt met een wettelijke feestdag kan de burgemeester beslissen om de openbare markt te verplaatsen naar een andere dag of geen markt te laten doorgaan, zonder recht op schadevergoeding.

8. De marktkramer aan wie een standplaats toegewezen is, mag slechts die koopwaar te koop stellen waarvoor hij toestemming verkregen heeft bij de toewijzing.
9. Het is aan de marktkramer verboden gedurende de markturen hun koopwaar of inrichting te verplaatsen zonder toestemming van de marktleider of de gemachtigde ambtenaar. Er mag geen koopwaar of welke belemmering ook opgesteld worden in de doorgangen voor het publiek of voor de veiligheidsdiensten.
10. Het is verboden de ondergrond van de marktplaats of het openbaar domein op eender welke manier te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.
11. Tijdens de markturen, zijn geen motorvoertuigen van welke aard ook, uitgezonderd dat van de marktkramers zelf, op de marktplaats toegelaten. Dit geldt niet voor de voertuigen die ingericht zijn als verkoopskraam of verkoopsinstelling die aan de aanwezige marktkramers toebehoren.
12. De voertuigen van de marktkramers die geen dienst doen als verkoopkraam of verkoopinstelling, moeten op de door de marktleider toegewezen plaats geparkeerd worden.
13. De plaatsing van de wagens mag een eventuele toegang door hulpdiensten niet belemmeren. De zone voor bereikbaarheid nooddiensten van 4m dient ten allen tijde vrij te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor een luik of een gedeelte van een kraam dat kan beschouwd worden als afdak, op voorwaarde dat het zich op tenminste twee meter boven de grond bevindt en dat er geen koopwaar aan bevestigd wordt.
14. De marktkramers moeten bij het verlaten van het marktterrein alle vuil, afval en verpakking, gelegen op hun standplaats en omgeving, verzamelen, opladen en meenemen. Het is verboden afval van elders mee te brengen om hier achter te laten.
15. Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving.
16. Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften. Het gebruik van verwarmingstoestellen is toegestaan voor zover ze voldoen aan alle veiligheidsnormen en voor zover er geen gassen of rook ontsnappen, die de normen van normale hinder overschrijden. De marktkramer dient zelf in te staan voor de nodige veiligheidsvoorzieningen.
17. Het is verboden verbrandingsmotoren te gebruiken. Handelaars die elektriciteit gebruiken, moeten die verplicht afnemen van op de markt geplaatste kasten.
18. Behoudens toelating van de marktleider is het verboden gebruik te maken van geluidsversterkers of ander lawaai makende tuigen.
19. In geen enkel geval van onderbreking van de stroomtoevoer kan het stadsbestuur aansprakelijk gesteld worden voor enige schade of verlies.
20. Het uitdelen van drukwerk (o.a. flyers, pamfletten, reclamefolders,...) en sampling is toegestaan mits toelating van het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag gebeurt 14 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van uitdeling. De vergunning moet bij controle ter plaatse kunnen worden voorgelegd.
21. De prijs voor de standplaatsen wordt vastgesteld door de gemeenteraad in

- het belastingreglement op de ambulante handel. Dit is van toepassing vanaf het ogenblik van de inname van de standplaats.
22. In geval van betwisting dient het verschuldigde bedrag betaald te worden. De belanghebbenden kunnen zich, met het oog op eventuele terugbetaling, schriftelijk wenden tot het college van burgemeester en schepenen.
23. De marktkramers moeten in regel zijn met, en zich schikken naar alle reglementen, wetten en besluiten betreffende hun handelsactiviteiten.
24. Bij niet-naleving van het huidig reglement of bij weigering zich te schikken naar de bevelen van de marktleider of de gemachtigd ambtenaar, kunnen de marktkramers, bij beslissing van de burgemeester, het recht ontzegd worden opnieuw hun standplaats in te nemen. Bij ernstige inbreuken kunnen zij onmiddellijk door de marktleider van de markt verwijderd worden.
25. Voor alle onvoorziene gevallen of in geval van betwisting, beslist het college van burgemeester en schepenen, of in geval van hoogdringendheid de burgemeester binnen de perken van zijn wettelijke bevoegdheid.

AFDELING 2 - Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Afdeling 2.1 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Artikel 14 - Toepassingsgebied (KB art. 38)

Enieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen moet dit voorafgaand aanvragen bij de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Artikel 15 - Voorafgaande machtiging (KB art. 38)

§15.1 - Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 onder afdeling 1.1: Toewijzing standplaats van het huidig reglement en dient men te beschikken over een ondernemingsnummer in de KBO die de ambulante handel toelaat, en dit via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Deze toelating kan uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester of zijn afgevaardigde, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide en vermeldt tenminste volgende gegevens:

- de soort producten die te koop worden aangeboden;
- op welke specifieke plaats(en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen of welke route zou gevolgd worden;
- het ondernemingsnummer;
- het tijdstip waarop men de standplaats wenst in te nemen of de route zou volgen.

Indien de aanvraag betrekking heeft op een locatie omschreven in artikel 1 die het voorwerp uitmaakt van private eigendom, moet eveneens de toestemming van de betrokken eigenaar voorgelegd worden.

§15.2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met

daarin vermeld:

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 onder afdeling 1.1 niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 16 - Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. afd. 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. afd. 1 artikel 11) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 17 - Toewijzingsregels losse standplaatsen (Art. 43§2)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 18 - Toewijzingsregels en bepalingen per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. afd. 1, artikelen 5 tot en met 9 van dit reglement). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. afd. 1, artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

Afdeling 2.2 Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Artikel 19 - Toepassingsgebied (wet art. 4 en 9)

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Artikel 20 - Voorafgaande machtiging

§20.1 Aanvraag voorafgaande machtiging (KB art. 43, gewijzigd door BVR)

Om een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze uit te oefenen, zoals vermeld in artikel 6, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 onder afdeling 1.1: Toewijzing standplaats en dient men te beschikken over een ondernemingsnummer in de KBO die de ambulante handel toelaat, en dit via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

Deze toelating kan uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de burgemeester of zijn afgevaardigde, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide en vermeldt tenminste volgende gegevens:

- de soort producten die te koop worden aangeboden;
- welke route zou gevolgd worden;
- het ondernemingsnummer;
- het tijdstip waarop men de route zou volgen.

§20.2 Beslissing voorafgaande machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- de identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de toegestane route;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 2 onder afdeling 1.1 niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden.

De burgemeester of zijn afgevaardigde zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

AFDELING 3 - Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter

Artikel 21 - Specifieke voorwaarden voor verkopen met niet-commercieel karakter (KB artikel 7, gewijzigd door BVR)

Onder de occasionele verkoop van producten of diensten met een niet-commercieel karakter worden verstaan:

- a) de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- b) de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- c) de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade;

Ze blijven occasioneel: maximum 2 keer per jaar, per markt.

Standplaatsen kunnen ook toegewezen worden aan wie niet beroepsmatig producten of diensten met een niet-commercieel karakter verkoopt, te koop aanbiedt of uitstalt.

De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vooraf toestemming verleend.

Artikel 22 - Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te koop-aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, zoals vermeld in afdeling 3, artikel 21, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt de operatie te identificeren.

Artikel 23 - Aanvraag voorafgaande machtiging

Indien een toestemming zoals vermeld in afdeling 3, artikel 21 door de burgemeester of zijn afgevaardigde vereist is, dan wordt de aanvraag gedaan per brief neergelegd tegen ontvangstmelding, per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of per e-mail met ontvangstmelding.

De melding wordt gericht aan de burgemeester of zijn afgevaardigde, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide of via e-mail aan lokale.economie@diksmuide.be.

De aanvraag omvat :

- de verantwoordelijke van de actie;
- het doel van de actie;
- de plaats of plaatsen;
- de periode of periodes van verkoop;
- de te koop aangeboden producten of diensten en een schatting van de hoeveelheid.

Artikel 24 - Weigering en intrekking machtiging

§1. De toestemming voor de occasionele verkoop van producten of diensten met een niet-commercieel karakter kan geweigerd worden of de toegekende machtiging kan terug ingetrokken worden, waarna de actie niet (langer) is toegestaan, als de doelstelling niet overeenstemt met de toegestane doelen of als de vooropgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust.

§2. Als de burgemeester of zijn afgevaardigde, argwaan heeft over de reële doelstellingen van de actie of over de moraliteit van de verantwoordelijke(n), kan deze een voorafgaand onderzoek laten uitvoeren door de politie of door de inspectiediensten van het Agentschap Innoveren & Ondernemen. Er kan ook van één of meer verantwoordelijke(n) geëist worden dat ze een uittreksel uit het strafregister voorleggen.

§3. De toestemming kan ingetrokken worden of de actie kan verboden worden, vooraf of tijdens de manifestatie, door de bevoegde overheid als vastgesteld wordt dat de voorwaarden van de toestemming of van de verklaring of de voorschriften, vermeld in dit reglement, niet worden nageleefd.

§4. Iedere nieuwe actie kan verboden worden voor een natuurlijke of rechtspersoon of een vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft, gedurende een periode van één jaar vanaf de vaststelling van de niet-naleving. In geval van recidive kan de duur van de voormelde periode op drie jaar worden gebracht.

§5. De weigering, het verbod of de intrekking wordt betekend met een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

AFDELING 4 - Aanvullende bepalingen

Artikel 25 - Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante

activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteit te controleren.

Artikel 26 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 01/06/2025.

20. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2024 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 betreffende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/08/2021 betreffende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/11/2021 betreffende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 19/12/2022 betreffende de goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/12/2023 betreffende de goedkeuring van de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de kennisname van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28/10/2024 betreffende het besluit van de gouverneur over de jaarrekening 2023 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2024 betreffende de goedkeuring van de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25/02/2025 betreffende de overdracht van niet-aangerekende

**Feiten, context
en argumentatie**

- kredieten voor investeringen en financiering van 2024 naar 2025
- het positief advies van het managementteam van 28/04/2025 betreffende de jaarrekening 2024
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 06/05/2025 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2024
- de jaarrekening 2024

- De voorliggende jaarrekening 2024 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2024;
 - de financiële nota 2024;
 - de toelichting bij de jaarrekening 2024;
 - de documentatie.
- De jaarrekening 2024 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		6.518.184
	Uitgaven	38.603.942
	Ontvangsten	45.122.126
Investeringen		-10.925.693
	Uitgaven	13.356.457
	Ontvangsten	2.430.764
Financiering		-2.306.023
	Uitgaven	3.028.591
	Ontvangsten	722.568
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.713.532
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	20.950.423
	Gecumuleerd budgettair resultaat	14.236.891
	Onbeschikbare gelden	0
	Beschikbaar budgettair resultaat	14.236.891
	Autofinancieringsmarge	4.200.538
	Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.591.190

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Het gemeentelijk deel in de jaarrekening 2024 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in de jaarrekening 2024 vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren.

21. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Lokaal Overleg Kinderopvang - Statuten en oproeping kandidaten - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Verwijzingsdocumenten

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15/05/2009
- artikel 304 van het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2013 houdende het lokale beleid kinderopvang

Feiten, context en argumentatie

- de gemeenteraadsbeslissing van 19/06/2023 houdende de erkenning van en de afsprakennota met de adviesraden
 - de collegebeslissing van 13/05/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang
 - het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 05/05/2025
-
- Met de samenstelling van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) geeft het stadsbestuur uitvoering aan de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering van 24/05/2013.
 - De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang werden opgeheven door de goedkeuring van de afsprakennota adviesraden (2023).
 - De afsprakennota biedt de mogelijkheid om in een addendum (huishoudelijk reglement) extra bepalingen te regelen. Dit is voor het Lokaal Overleg Kinderopvang nodig om de samenstelling nader te bepalen conform het besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2013. We kiezen ervoor om de afsprakennota en de extra bepalingen samen te voegen tot nieuwe statuten.
 - De wetgeving voorziet dat het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit minstens:
 - een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang;
 - een vertegenwoordiging van de gebruikers;
 - een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.
 - De wetgeving schrijft voor dat de concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking uiterlijk zes maanden na de start van een nieuwe beleidsperiode vastgelegd moet worden door de gemeenteraad.
 - Deze ontwerpversie werd ter advies voorgelegd aan het huidige Lokaal Overleg Kinderopvang. Er waren geen opmerkingen.
 - Op 13/05/2025 werd door het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring verleend aan de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het Lokaal Overleg Kinderopvang opnieuw samen te stellen conform de goedgekeurde bepalingen vastgelegd in de afsprakennota adviesraden en het besluit van de Vlaamse Regering van 24/05/2013 houdende het lokale beleid kinderopvang.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgende statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang die in werking treden op 01/06/2025:

STATUTEN LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG**Definities**

- Lokaal bestuur: (de politieke en ambtelijke organisatie van) gemeente en

OCMW

- Stuurgroep: stuurt de werking van de adviesraad aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.
- Mandatarissen: leden gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en bijzonder comité sociale dienst.

Toepassingsgebied

Deze statuten zijn van toepassing op het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit is een verplicht adviesorgaan dat advies geeft over materies die relevant zijn voor kinderopvang.

Visie

Adviesraden verenigen burgers rond bepaalde thema's of in doelgroepen en zijn op deze manier belangenbehartigers van de Diksmuidse bevolking.

Adviesraden inspireren en geven aanbevelingen in beide richtingen. Ze ondersteunen de burgers en het lokaal bestuur vanuit hun expertise en analyse.

Oprichting

In het eerste jaar van elke legislatuur bepaalt de gemeenteraad rond welke thema's of voor welke doelgroepen er een adviesraad wordt opgericht en houdt hierbij rekening met decretale regelgeving.

Een adviesraad wordt opgericht om advies te geven rond een bepaald thema of vanuit het perspectief van een bepaalde doelgroep. Dat kan op vraag van het lokaal bestuur of van bewoners(groepen).

Taken/rollen

Het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur betreft het Lokaal Overleg Kinderopvang actief bij het geheel van participatie-initiatieven die worden ingezet om de burger bij het beleid te betrekken:
 - Het lokaal bestuur betreft de adviesraad bij de opmaak van de meerjarenplanning.
 - Bij de start van elke nieuwe meerjarenplanning en periodiek per budgetjaar bepaalt het lokaal bestuur de participatieve acties voor bepaalde subthema's of doelgroepen.
- Het lokaal bestuur organiseert minstens eenmaal per jaar een overkoepelend overleg met alle verplichte en niet verplichte adviesraden voor de toelichting bij het budget en de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en de bespreking van gemeenschappelijke thema's. Elke adviesraad kan twee leden afvaardigen naar het overkoepelend overleg. Daarnaast nemen ook de contactambtenaren van de adviesraden deel en facultatief de bevoegde schepen.
- Het lokaal bestuur organiseert samen met de adviesraden minstens eenmaal per jaar een overkoepelend overleg met de actieve bewonersplatforms binnen de stad over een centraal (of meerdere) thema('s).
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang is partner van het Huis van het Kind. Bij voorkeur zijn meerdere leden van de adviesraad verbonden aan het Huis van het Kind.

De adviesraad

- De adviesraad organiseert participatie in het werkveld (achterban) zodat er voldoende verbinding is met de brede bevolking en de adviesraad weet wat er leeft.

- De adviesraad faciliteert overleg en netwerken tussen verenigingen en individuen binnen het werkveld van de adviesraad.
- Behalve de formulering van aanbevelingen bij het beleid, kan de adviesraad bijkomende initiatieven nemen:
 - de organisatie van activiteiten en evenementen gericht op het realiseren van de taken van de adviesraad (vb. bekendmaking van de raad, verwerven van expertise, samenwerking verenigingen initiëren...);
 - vormingsinitiatieven binnen het werkveld;
 - sensibiliseringsacties binnen het werkveld.
- Adviesraden werken inclusief en sectoroverschrijdend.

Samenstelling

- Alle burgers en organisaties met interesse of expertise kunnen betrokken worden bij een adviesraad. De adviesraad bestaat uit een coördinerende stuurgroep en, voor specifieke opdrachten, teams.
- Het lokaal overleg kinderopvang is samengesteld uit:
 - minstens een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang;
 - minstens een vertegenwoordiging van de gebruikers;
 - een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, zijnde 1 vertegenwoordiger van elke fractie en 1 plaatsvervanger van elke fractie.
- Personeelsleden van het lokaal bestuur en mandatarissen hebben geen stemrecht.
- De bevoegde schepen ondersteunt de adviesraad met dossier- en beleidsinformatie.
- De voorzitter heeft geen binding met een voorziening die in de gemeente een opvangfunctie vervult.
- De coördinerende stuurgroep stuurt de werking aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.
- Hoogstens twee derden van de stemgerechtigde leden van de stuurgroep behoort tot hetzelfde geslacht. Het lokaal bestuur erkent evenwel de rechtsgeldigheid van een advies als de adviesraad kan aantonen voldoende inspanningen te leveren om een evenwicht in de man-/vrouwverhouding te realiseren binnen de stuurgroep.
- De stuurgroep heeft een voorzitter en een secretaris. Indien gewenst kan ook een ondervoorzitter worden aangeduid. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris behoren niet tot hetzelfde gezin of eenzelfde vereniging/organisatie/instelling.
- Participeren aan een adviesraad gebeurt onbezoldigd. De leden van de stuurgroep ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en worden meegenomen in het waarderingbeleid van het lokaal bestuur.
- De leden adviseren in het algemeen belang van hun werkveld. Dit overstijgt het belang van de verenigingen waarvan men lid is en van de adviesraad zelf.
- De stuurgroep wordt in het eerste jaar van elke legislatuur opnieuw samengesteld via een open oproep.
- De samenstelling gebeurt tijdens een open samenstellingsvergadering waaraan iedereen met belangstelling voor het werkveld van de adviesraad kan deelnemen. Alle aanwezigen, uitgezonderd de aanwezige mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur, kunnen één stem uitbrengen. Bij gelijk aantal stemmen gebeurt een volgende stemronde. Het lokaal bestuur (verantwoordelijke contactambtenaar en dienst) organiseert deze open samenstellingsvergadering.
- Het lidmaatschap van de stuurgroep duurt maximaal 6 jaar. Een

ontslagnemend lid kan tijdens de legislatuur vervangen worden.

Teams

De adviesraad richt voor (tijdelijke) opdrachten teams op.

- Elk team wordt gecoördineerd door een of meer leden van de stuurgroep met ondersteuning van de contactambtenaar.
- De teams worden samengesteld via een open oproep bij de Diksmuidse bevolking. Geïnteresseerden engageren zich bij voorkeur voor de volledige duur van het team.
- Belangrijke teams kunnen zijn: team buitenschoolse kinderopvang, team beleid,...

Werking

Vergaderingen van de adviesraad

- De adviesraad bepaalt de frequentie van de vergaderingen in overleg met de schepen en de contactambtenaar. De vergaderingen worden bijeengeroepen onder coördinatie van de voorzitter en de secretaris.
- Dit houdt onder meer in het vastleggen van de datums, van de plaats van bijeenkomst, het versturen van de uitnodigingen en het maken van het verslag.
- Het verslag van de stuurgroep wordt binnen één maand bezorgd aan het lokaal bestuur. Het wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen, waarbij ook de vragen uit het verslag behandeld worden op basis van het advies van de contactambtenaar.

Informatie

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de adviesraad voldoende geïnformeerd zijn over de te bespreken onderwerpen. Het bezorgt de voorzitter tijdig de nodige informatie en documenten.

De adviesraad kan ook op eigen initiatief informatie opvragen via de schriftelijke procedure 'Toegang tot bestuursdocumenten'.

Ondersteuning

- De adviesraad beheert zelf geen budgetten, maar kan via de voorziene budgetten in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur jaarlijks de nodige middelen aanvragen om bepaalde initiatieven te financieren. De adviesraad stelt daartoe elk jaar in september een begroting voor het volgende jaar op.
- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke infrastructuur, inclusief water en koffie indien beschikbaar.
- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke uitleendienst.
- De stad sluit de nodige verzekeringspolissen af: minstens burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Het lokaal bestuur duidt onder haar medewerkers een deskundige contactambtenaar aan die de adviesraad administratief en inhoudelijk begeleidt/coacht en fungeert als verbindingspersoon tussen de adviesraad en het lokaal bestuur en zijn diensten. Deze ambtenaar stelt zich neutraal op. Hij of zij onderschrijft dus geen verslagen, standpunten of adviezen van de adviesraad. Leden van de adviesraad en van het lokaal bestuur gaan hier correct mee om.

Officiële adviezen

Advies vragen

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen schriftelijk met een vast sjabloon stellen:

-
- een duidelijke omschrijving van de concrete vraag;
 - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee moet rekening gehouden worden.

De stuurgroep krijgt alle mogelijke info ter beschikking via de administratie die vereist is voor de opmaak van het advies binnen een redelijke termijn, tenzij er gegronde bezwaren zijn.

Het lokaal bestuur zal steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag. Om uitzonderlijke redenen of hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

De stuurgroep zal de adviezen die gevraagd of spontaan worden gegeven steeds schriftelijk en via een vast sjabloon bezorgen aan de administratie met volgende rubrieken:

- hoe het advies tot stand kwam en welke betrokkenen hierbij werden geraadpleegd;
- een motivatie bij het gekozen standpunt;
- vermelding van afwijkende standpunten of minderheidsstandpunten.

De adviestermijn bedraagt doorgaans zes weken en kan in onderling overleg worden verlengd of verkort.

Het advies wordt bezorgd door de voorzitter, bij voorkeur via een adviessjabloon dat het lokaal bestuur ter beschikking stelt.

Behandeling van adviezen door het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zal het advies schriftelijk en gemotiveerd beantwoorden binnen een termijn van zes weken na ontvangst. Indien de behandeling meer tijd vergt, zal het lokaal bestuur binnen de termijn van zes weken antwoorden met vermelding van het verdere verloop en de richtdatum waarop een definitief antwoord kan worden bezorgd.
- Het lokaal bestuur motiveert waarom een advies niet (volledig) gevolgd wordt.
- Het lokaal bestuur neemt het advies op in het dossier dat voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de bestuursorganen.

Communicatie

Het lokaal bestuur publiceert de samenstelling van alle adviesraden op zijn website. Ook de verslagen van elke vergadering van de stuurgroep worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website. Het lokaal bestuur communiceert via zijn eigen kanalen de adviezen van de adviesraad, samen met de gemotiveerde beslissingen van het lokaal bestuur zelf. Het lokaal bestuur bepaalt de vorm en het tijdstip van communicatie.

De voorzitter van de adviesraad en de contactambtenaar kunnen mondelinge toelichting geven bij de verslagen, de werking en de adviezen. Deze communicatie gebeurt politiek en commercieel neutraal.

Inwerkingtreding

Deze statuten vervangen alle vorige statuten, huishoudelijke reglementen en afsprakennota's, treden in werking op 01/06/2025 en worden tijdens het eerste half jaar van de legislatuur geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om een oproep te lanceren aan kandidaten voor de samenstelling van deze adviesraad.

22. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Jeugdraad - Statuten en oproeping kandidaten - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet jeugd- en kinderrechtenbeleid en ondersteuning van het jeugdwerk van 23/11/2023
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 19/06/2023 houdende de goedkeuring van de afsprakennota adviesraden - het advies van de jeugdraad van 29/04/2025 - de collegebeslissing van 13/05/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de erkenning en de statuten van de jeugdraad
Feiten, context en argumentatie	- Het 'Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk', verplicht lokale besturen om een jeugdraad te organiseren. - De statuten van de jeugdraad uit 2019 werden opgeheven door de goedkeuring van de afsprakennota adviesraden (2023). - De afsprakennota biedt de mogelijkheid om in een addendum (huishoudelijk reglement) extra bepalingen te regelen. Dit is voor de jeugdraad nodig om de samenstelling nader te bepalen conform het jeugddecree. We kiezen ervoor om de afsprakennota en de extra bepalingen samen te voegen tot nieuwe statuten. - De wetgeving voorziet dat volgende personen lid zijn van de jeugdraad: - geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad; - de afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren in de gemeente. - Het lidmaatschap van de jeugdraad is onverenigbaar met: - een mandaat in de gemeenteraad en districtsraad; - het ambt van minister, staatssecretaris, burgemeester, schepen, districtsburgemeester, districtsschepen en hun kabinetsleden; - het statuut van personeelslid van de gemeenten, een autonoom gemeentebedrijf en een intergemeentelijk samenwerkingsverband. - Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor lokale subsidiëring worden gesteld. - De jeugdraad heeft geen opmerkingen.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om de jeugdraad opnieuw samen te stellen conform het decreet jeugd- en kinderrechtenbeleid en ondersteuning van het jeugdwerk van 23/11/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgende statuten voor de jeugdraad die in werking treden op 01/06/2025:

STATUTEN STEDELIJKE JEUGDRAAD

Definities

- Lokaal bestuur: (de politieke en ambtelijke organisatie van) gemeente en OCMW
- Stuurgroep: stuurt de werking van de adviesraad aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur.
- Mandatarissen: leden gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en bijzonder comité sociale dienst.

Toepassingsgebied

Deze statuten zijn van toepassing op de stedelijke Jeugdraad. Dit is een verplicht adviesorgaan dat advies geeft over materies die relevant zijn voor het jeugdbeleid.

Visie

Adviesraden verenigen burgers rond bepaalde thema's of in doelgroepen en zijn op deze manier belangenbehartigers van de Diksmuidse bevolking.

Adviesraden inspireren en geven aanbevelingen in beide richtingen. Ze ondersteunen de burgers en het lokaal bestuur vanuit hun expertise en analyse.

Oprichting

In het eerste jaar van elke legislatuur bepaalt de gemeenteraad rond welke thema's of voor welke doelgroepen er een adviesraad wordt opgericht en houdt hierbij rekening met decretale regelgeving (indien van toepassing).

Een adviesraad wordt opgericht om advies te geven rond een bepaald thema of vanuit het perspectief van een bepaalde doelgroep. Dat kan op vraag van het lokaal bestuur of van bewoners(groepen).

Taken/rollen

Het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur betreft de Jeugdraad actief bij het geheel van participatie-initiatieven die worden ingezet om de burger bij het beleid te betrekken:
 - Het lokaal bestuur betreft jongeren bij de opmaak van de meerjarenplanning
 - Bij de start van elke nieuwe meerjarenplanning en periodiek per budgetjaar bepaalt het lokaal bestuur de participatieve acties voor bepaalde thema's of doelgroepen
- Het lokaal bestuur organiseert minstens eenmaal per jaar een overkoepelend overleg met alle adviesraden voor de toelichting bij het budget en de meerjarenplanning van het lokaal bestuur en de bespreking van gemeenschappelijke thema's. Elke adviesraad kan twee leden afvaardigen naar het overkoepelend overleg. Daarnaast nemen ook de

contactambtenaren van de adviesraden deel en facultatief de bevoegde schepen.

- Het lokaal bestuur organiseert samen met de adviesraden minstens eenmaal per jaar een overkoepelend overleg met de actieve bewonersplatforms binnen de stad over een centraal (of meerdere) thema('s).

De adviesraad

- De adviesraad organiseert participatie in het werkveld (achterban) zodat er voldoende verbinding is met de brede bevolking en de adviesraad weet wat er leeft.
- De adviesraad faciliteert overleg en netwerken tussen verenigingen en individuen binnen het werkveld van de adviesraad.
- Behalve de formulering van aanbevelingen bij het beleid, kan de adviesraad bijkomende initiatieven nemen:
 - De organisatie van activiteiten en evenementen gericht op het realiseren van de taken van de adviesraad (vb. bekendmaking van de raad, verwerven van expertise, samenwerking verenigingen initiëren...)
 - Vormingsinitiatieven binnen het werkveld
 - Sensibiliseringsacties binnen het werkveld
- De adviesraden werken inclusief en sectoroverschrijdend.

Samenstelling

Alle burgers en organisaties met interesse of expertise kunnen betrokken worden bij een adviesraad. De adviesraad bestaat uit een coördinerende stuurgroep en, voor specifieke opdrachten, teams.

- Volgende personen kunnen lid zijn van de jeugdraad:
 - Geïnteresseerde kinderen en jongeren uit de gemeente, gecoöpteerd door de jeugdraad
 - De afgevaardigden van de geïnteresseerde plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die een actieve werking of rekrutering kunnen aantonen ten aanzien van kinderen en jongeren in de gemeente.
- Het lidmaatschap van de jeugdraad is onverenigbaar met
 - Een mandaat in de gemeenteraad en districtsraad
 - Het ambt van minister, staatssecretaris, burgemeester, schepen, districtsburgemeester, districtsschepen en hun kabinetsleden
 - Het statuut van personeelslid van de gemeenten, een autonoom gemeentebedrijf en een intergemeentelijk samenwerkingsverband
- Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor lokale subsidiëring worden gesteld.
- De coördinerende stuurgroep stuurt de werking aan en is het aanspreekpunt voor het lokaal bestuur;
- De bevoegde schepen kan de adviesraad ondersteunen met dossier- en beleidsinformatie.
- Hoogstens twee derden van de stemgerechtigde leden van de stuurgroep behoort tot hetzelfde geslacht. Het lokaal bestuur erkent evenwel de rechtsgeldigheid van een advies als de adviesraad kan aantonen voldoende inspanningen te leveren om een evenwicht in de man-/vrouwverhouding te realiseren binnen de stuurgroep.
- De stuurgroep heeft een voorzitter en een secretaris. Indien gewenst kan ook een ondervoorzitter worden aangeduid. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris behoren niet tot hetzelfde gezin of eenzelfde vereniging/organisatie/instelling.

- Participeren aan een adviesraad gebeurt onbezoldigd. De leden van de stuurgroep ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst en worden meegenomen in het waarderingsbeleid van het lokaal bestuur.
- De leden adviseren in het algemeen belang van hun werkveld. Dit overstijgt het belang van de verenigingen waarvan men lid is en van de adviesraad zelf.
- De stuurgroep wordt in het eerste jaar van elke legislatuur opnieuw samengesteld via een open oproep.
- Iedere burger kan zich kandidaat stellen via een eenvoudig formulier.
- De samenstelling gebeurt tijdens een open samenstellingsvergadering waaraan iedereen met belangstelling voor het werkveld van de adviesraad kan deelnemen. Alle aanwezigen, uitgezonderd de aanwezige mandatarissen en personeelsleden van het lokaal bestuur, kunnen één stem uitbrengen. Bij gelijk aantal stemmen gebeurt een volgende stemronde. Het lokaal bestuur (verantwoordelijke contactambtenaar en dienst) organiseert deze open samenstellingsvergadering.
- Het lidmaatschap van de stuurgroep duurt maximaal 6 jaar. Een ontslagnemend lid kan tijdens de legislatuur vervangen worden.

Teams

De adviesraad richt voor (tijdelijke) opdrachten teams op.

- Elk team wordt gecoördineerd door een of meer leden van de stuurgroep met ondersteuning van de contactambtenaar.
- De teams worden samengesteld via een open oproep bij de Diksmuidse bevolking. Geïnteresseerden engageren zich bij voorkeur voor de volledige duur van het team.
- Belangrijke teams kunnen zijn: team verenigingen, team beleid, team activiteiten...

Werking

Vergaderingen van de adviesraad

- De adviesraad bepaalt de frequentie van de vergaderingen in overleg met de schepen en de contactambtenaar. De vergaderingen worden bijeengeroepen onder coördinatie van de voorzitter en de secretaris.
- Dit houdt onder meer in het vastleggen van de datums, van de plaats van bijeenkomst, het versturen van de uitnodigingen en het maken van het verslag.
- Het verslag van de stuurgroep wordt binnen één maand bezorgd aan het lokaal bestuur. Het wordt geagendeerd op de eerstvolgende zitting van het college van burgemeester en schepenen, waarbij ook de vragen uit het verslag behandeld worden op basis van het advies van de contactambtenaar.

Informatie

Het lokaal bestuur zorgt ervoor dat de adviesraden voldoende geïnformeerd zijn over de te bespreken onderwerpen. Het bezorgt de voorzitter tijdig de nodige informatie en documenten.

De adviesraad kan ook op eigen initiatief informatie opvragen via de schriftelijke procedure 'Toegang tot bestuursdocumenten'.

Ondersteuning

- De adviesraad beheert zelf geen budgetten, maar kan via de voorziene budgetten in de meerjarenplanning van het lokaal bestuur jaarlijks de

nodige middelen aanvragen om bepaalde initiatieven te financieren. De adviesraad stelt daartoe elk jaar in september een begroting voor het volgende jaar op.

- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke infrastructuur, inclusief water en koffie indien beschikbaar.
- De adviesraad kan gratis gebruik maken van de stedelijke uitleendienst.
- De stad sluit de nodige verzekeringspolissen af: minstens burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.
- Het lokaal bestuur duidt onder haar medewerkers een deskundige contactambtenaar aan die de adviesraad administratief en inhoudelijk begeleidt/coacht en fungeert als verbindingspersoon tussen de adviesraad en het lokaal bestuur en zijn diensten. Deze ambtenaar stelt zich neutraal op. Hij of zij onderschrijft dus geen verslagen, standpunten of adviezen van de adviesraad. Leden van de adviesraden en van het lokaal bestuur gaan hier correct mee om.

Officiële adviezen

Advies vragen

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen schriftelijk met een vast sjabloon stellen:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee moet rekening gehouden worden.

De stuurgroep krijgt alle mogelijke info ter beschikking via de administratie die vereist is voor de opmaak van het advies binnen een redelijke termijn, tenzij er gegronde bezwaren zijn.

Het lokaal bestuur zal steeds minimaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de adviesvraag. Om uitzonderlijke redenen of hoogdringendheid kan het lokaal bestuur deze termijn op gemotiveerd verzoek inkorten. In onderlinge afspraak kan de termijn ook verlengd worden.

Advies uitbrengen

De stuurgroep zal de adviezen die gevraagd of spontaan gegeven worden steeds schriftelijk en via een vast sjabloon bezorgen aan de administratie met volgende rubrieken:

- Hoe het advies tot stand kwam en welke betrokkenen hierbij werden geraadpleegd
- Een motivatie bij het gekozen standpunt
- Vermelding van afwijkende standpunten of minderheidsstandpunten

De adviestermijn bedraagt doorgaans zes weken en kan in onderling overleg worden verlengd of verkort.

Het advies wordt bezorgd door de voorzitter, bij voorkeur via een adviessjabloon dat het lokaal bestuur ter beschikking stelt.

Behandeling van adviezen door het lokaal bestuur

- Het lokaal bestuur zal het advies schriftelijk en gemotiveerd beantwoorden binnen een termijn van zes weken na ontvangst. Indien de behandeling meer tijd vergt, zal het lokaal bestuur binnen de termijn van zes weken antwoorden met vermelding van het verdere verloop en de richtdatum waarop een definitief antwoord kan worden bezorgd.
- Het lokaal bestuur motiveert waarom een advies niet (volledig) gevolgd

wordt.

- Het lokaal bestuur neemt het advies op in het dossier dat voor besluitvorming wordt voorgelegd aan de bestuursorganen.

Communicatie

Het lokaal bestuur publiceert de samenstelling van de adviesraden op zijn website. Ook de verslagen van elke vergadering van de stuurgroep worden zo spoedig mogelijk gepubliceerd op de website. Het lokaal bestuur communiceert via zijn eigen kanalen de adviezen van de adviesraad, samen met de gemotiveerde beslissingen van het lokaal bestuur zelf. Het lokaal bestuur bepaalt de vorm en het tijdstip van communicatie.

De voorzitter van de adviesraad en de contactambtenaar kunnen mondelinge toelichting geven bij de verslagen, de werking en de adviezen. Deze communicatie gebeurt politiek en commercieel neutraal.

Inwerkingtreding

Deze statuten vervangen alle vorige statuten, huishoudelijke reglementen en afsprakennota's, treden in werking op 01/06/2025 en worden tijdens het eerste half jaar van de legislatuur geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om op basis van de statuten een oproep te lanceren aan kandidaten voor de samenstelling van de adviesraad.

23. Intercommunales - Fluvius Opdrachthoudende Vereniging - Algemene vergadering op 04/06/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van Fluvius OV van 03/04/2025 tot deelname op digitale wijze aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op woensdag 04/06/2025 om 18.30 uur, samen met de agenda • 02_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het jaarverslag 2024 • 03_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het voorblad van het jaarverslag 2024 • 04_de bijlage bij agendapunt 3: de kwijting • 05_de bijlage bij agendapunt 4: het evaluatierapport 2019-2024 • 06_de bijlage bij agendapunt 4: het ondernemingsplan 2025-2030 • 07_de bijlage bij agendapunt 5: de statutaire benoemingen • 08_de bijlage bij agendapunt 6: de statutaire mededelingen • de beslissing van de gemeenteraad van 27/01/2025 houdende de aanduiding van dhr. Dominique Mestdagh als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius OV voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/04/2025 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Fluvius OV op 04/06/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius.
- De stad werd per aangetekende brief van Fluvius van 03/04/2025 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV die op 04/06/2025 om 18.30 uur wordt gehouden op digitale wijze, met als agenda:
 1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024;
 2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024;
 3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris;
 4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030;
 5. Statutaire benoemingen;
 6. Statutaire mededelingen.
- Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.
- De raad van bestuur van Fluvius OV heeft beslist dat de vergadering digitaal zal gehouden worden.
- Op 15/04/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering tevens jaarvergadering der aandeelhouders van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 04/06/2025 om 18.30 uur op digitale wijze wordt georganiseerd, goed te keuren, als volgt:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2024;
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024;
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris;
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030;
5. Statutaire benoemingen;
6. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 04/06/2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

24. Intercommunales - Fluvius West - Algemene Vergadering op 26/06/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet van 06/07/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van Fluvius West van 03/04/2025 tot deelname aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26/06/2025 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, samen met de agenda 02_de bijlage bij agendapunt 1 en 2: het jaarverslag en jaarrekening 03_de bijlage bij agendapunt 1a: het activiteitenverslag Gaselwest 2024 04_de bijlage bij agendapunt 1b: het activiteitenverslag Fluvius West 2024 05_de bijlage bij agendapunt 2a: de jaarrekening Gaselwest 2024 06_de bijlage bij agendapunt 2b: de jaarrekening Fluvius West 2024 07_de bijlage bij agendapunt 3: de vaststelling van de uitkeringen 08_de bijlage bij agendapunt 4: de kwijting 09_de bijlage bij agendapunt 5: de desgevallende aanvaarding uitbreiding activiteiten 10_de bijlage bij agendapunt 6: het evaluatierapport en ondernemingsplan 11_de bijlage bij agendapunt 6: het evaluatierapport Fluvius West 2019-2024 12_de bijlage bij agendapunt 6: het evaluatierapport Gaselwest 2019-2024 13_de bijlage bij agendapunt 7: de statutaire benoemingen 14_de bijlage bij agendapunt 8: de benoeming van een commissaris 15_de bijlage bij agendapunt 9: de statutaire mededelingen 16_de bijlage bij agendapunt 9: de statutaire mededelingen - BMA - de beslissing van de gemeenteraad van 27/01/2025 houdende de aanstelling van dhr. Dominique Mestdagh als vertegenwoordiger en mevr. Herlinde Rollez als plaatsvervangend vertegenwoordiger op de algemene vergaderingen van Fluvius West voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/04/2025 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Fluvius West op 26/06/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is vennoot bij Fluvius West. - Via aangetekende brief van 03/04/2025 wordt de stad Diksmuide uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26/06/2025 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, met als agendapunten: a) Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024; b) Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024; a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31/12/2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);

	b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31/12/2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels); 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV; 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024; 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten; 6. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030; 7. Statutaire benoemingen; 8. Benoeming van een commissaris; 9. Statutaire mededelingen. • In artikel 432, alinea 3 van het decreet lokaal bestuur wordt bepaald dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering. • Op 15/04/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering.
Stemming	22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op donderdag 26/06/2025 om 18 uur in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455, 8520 Kuurne, goed te keuren, als volgt: 1. a) Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024; b) Kennisneming verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024; 2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31/12/2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels); b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31/12/2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels); 3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 en volgend WVV; 4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024; 5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten; 6. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius

West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030;

7. Statutaire benoemingen;
8. Benoeming van een commissaris;
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad die zal deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius West op 26/06/2025, op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad inzake voormeld artikel van onderhavige beslissing.

25. Intercommunales - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Jaarvergadering op 25/06/2025 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van 04/04/2025 van DVV Westhoek tot deelname aan de jaarvergadering van de DVV Westhoek op woensdag 25/06/2025 om 18 uur in Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide 02_de agenda van de jaarvergadering op 25/06/2025 03_de bijlage bij agendapunt 1: het ontwerpverslag BAV 12/03/2025 04_de bijlage bij agendapunt 4: benoeming leden raad van bestuur 05_de bijlage bij agendapunt 5a: de jaarrekening 2024 06_de bijlage bij agendapunt 5b: het ontwerp werkingsverslag 2024 07_de bijlage bij agendapunt 5: de directieverklaring 08_de bijlage bij agendapunt 5: het verslag van de commissaris 09_de bijlage bij agendapunt 6: het evaluatierapport - de beslissing van de gemeenteraad van 27/01/2025 houdende de aanduiding van mevr. Herlinde Rollez als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/04/2025 houdende de principiële goedkeuring van de jaarvergadering van DVV Westhoek op 25/06/2025
Feiten, context en argumentatie	- De gemeente wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de jaarvergadering van de DVV Westhoek op woensdag 25/06/2025 om 18 uur in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide met volgende agenda: - Goedkeuring verslag algemene vergadering 12/03/2025 Verslag; - Akteneming vertegenwoordiger Algemene Vergadering voor Heuvelland Gemeenteraadsbeslissing; - Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur; - Benoeming leden raad van bestuur; Ontwerpbesluit; - Vaststelling van de jaarrekening 2024 aan de hand van het verslag van

	de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten): a. Ontwerp jaarrekening 2024; b. Ontwerp werkingsverslag 2024; 6. Goedkeuring evaluatierapport (art.23 statuten) Rapport; 7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten); 8. Varia. • Bij gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek voor de legislatuur 2025-2030. • Op 15/04/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de jaarvergadering.
--	---

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de jaarvergadering van de DVV Westhoek op woensdag 25/06/2025, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 12/03/2025
Verslag;
2. Akteneming vertegenwoordiger Algemene Vergadering voor Heuvelland Gemeenteraadsbeslissing;
3. Akteneming voordracht leden van de raad van bestuur;
4. Benoeming leden raad van bestuur
Ontwerpbesluit;
5. Vaststelling van de jaarrekening 2024 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor (art. 18 statuten):
 - a. Ontwerp jaarrekening 2024;
 - b. Ontwerp werkingsverslag 2024;
6. Goedkeuring evaluatierapport (art.23 statuten) Rapport;
7. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor (art. 18 statuten);
8. Varia.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

26. Intercommunales - WVI - Algemene vergadering op 11/06/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- 01_de uitnodiging van de WVI van 03/04/2025 tot deelname aan de algemene vergadering van de deelnemers van de WVI op woensdag 11/06/2025, samen met de agenda
- 02_de volmachten AV 11/06/2025 alfabetisch op gemeente
- 03_het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 26/02/2025
- 04_het jaarverslag 2024
- 05_de jaarrekening 2024
- 06_het overzicht presentiegelden 2024
- 07_het evaluatierapport 2019-2024
- de beslissing van de gemeenteraad van 27/01/2025 houdende de aanduiding van mevr. Herlinde Rollez als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de WVI voor de legislatuur 2025-2030
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/04/2025 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van de WVI op 11/06/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging WVI.
- In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Herlinde Rollez als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaillie als plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid van de stad in de algemene vergadering van de WVI voor de legislatuur 2025-2030.
- Bij aangetekend schrijven van 03/04/2025 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van de WVI op woensdag 11/06/2025 om 18.30 uur in het Provinciaal Hof, Markt 3, 8000 Brugge, met volgende agenda:
 1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 26.02.25025;
 2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevrouw Kim Deplancke, schepenen stad Waregem
 3. Benoeming één bestuurder;
 4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024)
 5. Verslag van de commissaris;
 6. Jaarrekening 2024;
 7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 8. Evaluatierapport 2019-2024;
 9. Mededelingen.
- Op 15/04/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering.

Stemming

22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeys, Jonas Debaillie, Dominique Mestdagh, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, Zoe De Hantsetters, Pablo Lowagie)
3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabesoone)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de algemene vergadering van de WVI op woensdag 11/06/2025 om 18.30 uur in het Provinciaal Hof, Markt 3, 8000 Brugge, goed te keuren, als volgt:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 26.02.25025;

2. Kennisneming ontslag één bestuurder: mevrouw Kim Deplancke, schepen stad Waregem;
3. Benoeming één bestuurder;
4. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2024);
5. Verslag van de commissaris;
6. Jaarrekening 2024;
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
8. Evaluatierapport 2019-2024;
9. Mededelingen.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

27. Intercommunales - Farys ov - Algemene vergadering op 20/06/2025 - Vaststellen mandaat vertegenwoordiger en agenda - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de uitnodiging van 11/04/2025 van Farys ov tot de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20/06/2025 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM 02_de agenda met bijlagen 03_de agenda met bijlagen nasturing (agendapunt 5 + 9) - de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2015 houdende de toetreding van de stad Diksmuide tot de divisie Aanvullende diensten van Farys (TMVW) met ingang van 01/09/2015 - de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en lid met raadgevende stem in de raad van bestuur en aanduiding van een vertegenwoordiger in het adviescomité secundaire diensten van Farys ov voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29/04/2025 houdende de principiële goedkeuring van de algemene vergadering van Farys ov op 20/06/2025
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij Farys ov. - Via aangetekende brief van 11/04/2025 van Farys ov wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20/06/2025 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, met volgende agenda: 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024; 4. Verslagen van de commissaris; 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar

	2024 afgesloten per 31 december 2024; b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024; 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris; 7. Aanstelling commissaris; 8. Actualisering presentiegelden; 9. Statutaire benoemingen; Varia.
	• In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Bieke Moerman aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Jonas Debaille als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van Farys ov. • Op 29/04/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de uitnodiging voor de algemene vergadering van Farys ov op vrijdag 20/06/2025 om 14.30 uur in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent, met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM, goed te keuren, als volgt: 1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 2. Stand van zaken van bijlage 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal; 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024; 4. Verslagen van de commissaris; 5. a. Goedkeuring van de maatschappelijke jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024; b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024; 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris; 7. Aanstelling commissaris; 8. Actualisering presentiegelden; 9. Statutaire benoemingen; - Varia. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.
28. Intercommunales - IVVO - Statutaire Algemene Vergadering op 17/06/2025 - Agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de uitnodiging van de IVVO van 28/04/2025 met refertenummer BV/ES/AD20250430 tot deelname aan de statutaire algemene vergadering van de aandeelhouders op dinsdag 17/06/2025 om 18 uur in de vergaderzaal Hoeve Klein Zwaanhof, Kleine Poezelstraat 6, 8900 Ieper

	• 02_het jaarverslag 2024 • de gemeenteraadsbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder en een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de raad van bestuur van IVVO voor de legislatuur 2025-2030 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 06/05/2025 houdende de principiële goedkeuring aan de algemene vergadering van IVVO op 17/06/2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging IVVO. • In de gemeenteraad van 27/01/2025 werd mevr. Mieke Goemaere aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Martin Obin als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de IVVO. • Via aangetekende brief van 28/04/2025 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de statutaire algemene vergadering op 17/06/2025 met volgende agenda: 1. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2024 – akteneming; 2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2024; 3. Verslag van de commissaris – akteneming; 4. Goedkeuring van de jaarrekening 2024; 5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders; 6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers; 7. Benoeming 1 lid raad van bestuur vanuit de vennoot intercommunales; 8. Toetreding tot dienstverlenende vereniging Creat. • Op 06/05/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de algemene vergadering.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de statutaire algemene vergadering op dinsdag 17/06/2025 om 18 uur in de vergaderzaal Hoeve Klein Zwaanhof, Kleine Poezelstraat 6, 8900 Ieper, goed te keuren, als volgt: 1. Verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2024 – akteneming; 2. Lezing van de jaarrekening per 31/12/2024; 3. Verslag van de commissaris – akteneming; 4. Goedkeuring van de jaarrekening 2024; 5. Verlenen van kwijting aan de bestuurders; 6. Verlenen van kwijting aan de commissaris en aan haar vertegenwoordigers; 7. Benoeming 1 lid raad van bestuur vanuit de vennoot intercommunales; 8. Toetreding tot dienstverlenende vereniging Creat. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad Diksmuide volgend mandaat te geven: positieve opstelling.
29. Vertegenwoordigers - VVSG - Aanduiding van een commissielid voor de bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen - Goedkeuring.	

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	01_de statuten van de VVSG vzw 02_het intern reglement bestuursorganen van VVSG vzw 03_de mail van 11/05/2025 betreffende de hersamenstelling bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen - de gemeenteraadbeslissing van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de voordracht van een kandidaat-bestuurder in het bestuursorgaan van de VVSG voor de legislatuur 2025-2030 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13/05/2025 houdende de principiële goedkeuring aan het voorstel van de VVSG om dhr. Koen Coupillie aan te duiden als commissielid voor de bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen van de VVSG voor de legislatuur 2025-2030
Feiten, context en argumentatie	- De stad Diksmuide is aangesloten bij de Verenging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). - Op 18 juni 2025 om 18u komt de algemene vergadering van de VVSG in Huis Madou in Brussel voor het eerst in de nieuwe samenstelling bijeen. Eén van de agendapunten is het bekrachtigen van het nieuwe bestuursorgaan (voorheen: raad van bestuur) van de VVSG. - Het bestuursorgaan zal bepalen welke bestuurders het dagelijks bestuur vormen en het dagelijks bestuur zal op zijn beurt beslissen over wie in deze legislatuur deel zal uitmaken van de vijf bestuurlijke commissies. Elke bestuurlijke commissie telt 18 lokale mandatarissen die na een zorgvuldige oefening werden geselecteerd. - De VVSG formuleerde volgend voorstel voor de bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen:

• Bestuur	• Naam	• Functie
• Eddy Vermoesen	• Aartselaar	• Raadslid
• Tinne Alaerts	• Boutersem	• Schepen
• Mieke Hoste	• Brugge	• Schepen
• Koen Coupillie	• Diksmuide	• Burgemeester
• Ankie D'Hollander	• Gavere	• Schepen
• Kathleen Parthoens	• Genk	• Schepen
• Gauthier Defreyne	• Gistel	• Burgemeester
• Maarten Forceville	• Herent	• Schepen
• Luc Janssens	• Kapellen	• Schepen
• Francis Benoit	• Kuurne	• Burgemeester
• Peter Martens	• Lille	• Schepen
• Nele Geudens	• Meerhout	• Raadslid
• Fabrice Goffin	• Oostende	• Schepen
• Koen Cleynhens	• Oud-Turnhout	• Schepen
• Ignace Michaux	• Ronse	• Burgemeester
• Siebe Ruykens	• Sint-Pieters-Leeuw	• Raadslid
• Jonathan Holslag	• Tienen	• Burgemeester

	• Simon Lagrange • Zulte • Burgemeester
	• Kandidaat-commissieleden moeten de uitdrukkelijke instemming krijgen van de gemeenteraad (of districtsraad) van het bestuur waartoe ze behoren. • Op 13/05/2025 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het voorstel van de VVSG om dhr. Koen Coupillie aan te duiden als commissielid voor de bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen van de VVSG voor de legislatuur 2025-2030.
Stemming	22 ja-stemmen (Martin Obin, Koen Coupillie, Herlinde Rollez, Kurt Vanlerberghe, Greet Dever, Marc De Keyrel, Katleen Winne, Marc Deprez, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Bieke Moerman, Inge Claeyls, Jonas Debaillie, Dominique Mestdag, Thierry Hardy, Alex Marchand, Stefaan David, Mieke Goemaere, Bart Gouwy, ZOE De Hantsetters, Pablo Lowagie) 3 onthoudingen (Johan Desender, Marc Riviere, Geert Mabeoone)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van de VVSG om dhr. Koen Coupillie als commissielid voor de bestuurlijke commissie innovatief en digitaal besturen van de VVSG aan te duiden voor de legislatuur 2025-2030.

30. Vertegenwoordigers - Publilec - Voordracht van een bijkomend kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur voor de legislatuur 2025-2030 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 01_de statuten van Publilec cvba • 02_de uitleg van mevr. D. Geradon, voorzitter van de raad van bestuur, over de voordracht van 2 bestuurders van Diksmuide in de raad van bestuur • 03_de mail van 19/05/2025 van Publilec • de beslissing van de gemeenteraad van 27/01/2025 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering, voordracht van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec voor de legislatuur 2025-2030
Feiten, context en argumentatie	• De stad Diksmuide is aangesloten bij Publilec cvba. • In navolging van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden vanaf 01/12/2024, dienen de bestuursorganen van Publilec cvba opnieuw te worden samengesteld. • In de gemeenteraad van 27/01/2025 werden dhr. Thierry Hardy aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Bieke Moerman aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering en werd dhr. Thierry Hardy voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec cvba voor de legislatuur 2025-2030. • Publilec liet mondeling weten dat door de toepassing van het systeem D'Hondt voor de berekening van de samenstelling van de raad van bestuur,

	stad Diksmuide recht heeft op twee bestuurders in Publilec. De stad kan hiervoor nog een raadslid voordragen als kandidaat-bestuurder. - De stad dient hiervoor een raadslid van de fractie “team8600” voor te dragen als kandidaat-bestuurder, zo blijkt uit de email die we ontvingen op 19/05/2025. - Dhr. Gaby Verstraete wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur.
Stemming	Geheime stemming van de voorgedragen kandidaat-bestuurder: 21 ja-stemmen 1 neen-stem 3 blanco-stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Dhr. Gaby Verstraete, raadslid, wonende te 8600 Diksmuide, Veurnestraat 64C, voor te dragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Publilec cvba voor de legislatuur 2025-2030. <u>Artikel 2</u> Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad. <u>Artikel 3</u> Afschrift van deze beslissing over te maken aan Publilec cvba, Place Communale Hôtel de Ville, 4100 Seraing en aan de betrokkenen.

31. Bijgevoegde punten - Ondersteuning treinkosten voor Diksmuidse studenten (Raadslid Pablo Lowagie).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Pablo Lowagie van 16/05/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Pablo Lowagie stelt voor om financiële ondersteuning te voorzien voor de treinkosten van Diksmuidse studenten. - Motivatie: - De trein is van cruciaal belang voor studenten. Zowel voor wie dagelijks pendelt, als voor wie wekelijks naar zijn of haar kot trekt en weer naar huis keert. Op 1 februari 2025 kondigde de NMBS echter aan dat de tarieven opnieuw stijgen: de Student treinabonnementen worden 3,03% duurder, de Student Multikaarten (tienbeurtenkaarten) stijgen met 2,91%. Deze prijsverhogingen gebeuren zonder dat daar een verbetering van de kwaliteit tegenover staat. - Als stadsbestuur kunnen we uiteraard niet rechtstreeks de problemen bij de NMBS oplossen. Wat we wél kunnen doen, is onze jongeren ondersteunen. Dit in de vorm van een tegemoetkoming op de tienbuurtenkaart en/of op een Student Abonnement. - In buurgemeente Veurne wordt bijvoorbeeld een financiële tussenkomst van 30% voorzien voor jongeren die een Student Abonnement nemen. In Koksijde, dat op dezelfde spoorlijn ligt als Veurne en Diksmuide,

bedraagt de tussenkomst zelfs 50% voor de Student Multikaart (tienbeurtenkaart). Beide gemeenten koppelen hier enkele voorwaarden aan: men moet gedomicilieerd zijn in de betrokken gemeente, men mag maximaal X jaar oud zijn, en men moet beschikken over een studentenstatuut, enzovoort.

Kortom, als gemeente bepaal je zelf de spelregels. In Diksmuide bestaat zo een financiële ondersteuning vooralsnog niet.

Daarom stel ik deze twee vragen aan het schepencollege:

- Overweging in het meerjarenplan: kan dit punt mee opgenomen worden in de meerjarenplanning ?
- Kostenraming: kan hierover informatie ingewonnen worden bij de vooropgestelde gemeentes?

Het doel van dit voorstel is om studenten financieel te ondersteunen met het oog op de prijsverhogingen van de NMBS.

32. Bijgevoegde punten - Voorstel tot organisatie van een jaarlijks werkspeeddate-evenement tussen jongeren en lokale bedrijven (Raadslid Zoë De Hantsetters).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
--------------------	---

Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
-------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Zoë De Hantsetters van 19/05/2025
------------------------------	---

Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Zoë De Hantsetters doet een voorstel tot organisatie van een jaarlijks werkspeeddate evenement tussen jongeren en lokale bedrijven in Diksmuide. - Motivatie: – Heel wat jongeren die in Diksmuide hun middelbare school volgen, verlaten na hun studies onze stad en keren nadien niet meer terug. Ze blijven vaak 'plakken' in studentensteden. Dit leidt tot een structureel verlies aan jong talent voor onze lokale economie en bemoeilijkt de zoektocht van Diksmuidse bedrijven naar geschikte werkrachten. – Nochtans biedt Diksmuide tal van troeven: een sterke woonkwaliteit, ruimte, ondernemerschap en werkgelegenheid in uiteenlopende sectoren. – Het is belangrijk dat we jongeren al tijdens hun schoolcarrière in contact brengen met het lokale bedrijfsleven. Zo ontdekken ze de kansen die er in de eigen regio bestaan en worden ze gestimuleerd om na hun studies terug te keren of te blijven. – Daarom stel ik voor dat de stad elk jaar een contactmoment (bv. Een werkspeeddate) organiseert tussen laatstejaarsleerlingen en lokale bedrijven, zodat jongeren de kans krijgen om kennis te maken met de mogelijkheden in hun eigen regio. – In Vlaanderen zijn er al een aantal bewegingen aan de gang waarbij gemeenten jongeren via concrete initiatieven laten kennismaken met lokale bedrijven. (bv. PISO in Tienen, lokale STEM-hubs, en duaal leren) Deze projecten hebben hun impact al bewezen: ze versterken de link tussen onderwijs en arbeidsmarkt, verhogen de lokale verankering van jongeren, en helpen bedrijven om jong talent aan te trekken. Met dit voorstel willen we ook in Diksmuide een initiatief opzetten dat jongeren op een laagdrempelige manier laat kennismaken met onze lokale
--	---

- bedrijven.
- Voorstel van beslissing
 - Organisatie van een jaarlijks werkspeeddate-evenement:
 - De stad organiseert jaarlijks een contactmoment bv. een “werkspeeddate” voor leerlingen van het zesde middelbaar uit Diksmuidse scholen met Diksmuidse bedrijven.

Dat kan bijvoorbeeld een “werkspeeddate” zijn. Alle jongeren gaan de hele dag op pad en bezoeken 3 Diksmuidse bedrijven (aansluitend op hun studierichting). De dag wordt afgesloten met een after-school-event in een geschikte locatie, zoals sporthal De Pluimen, de toekomstige Boterhalle of een polyvalente schoolruimte.

Jongeren maken in korte gesprekken (5 à 10 minuten) kennis met een brede waaier aan lokale ondernemingen en sectoren.
 - Op die manier versterkt Diksmuide haar rol als verbindende partner tussen jongeren, onderwijs en ondernemerschap - en bouwen we samen aan een toekomst waarin jongeren ook na hun studies kiezen voor onze stad.

33. Bijgevoegde punten - Vergunningsbeleid voor het ontsteken van vuurwerk tijdens de kermisweek van de deelgemeenten (Raadslid Alex Marchand).
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Alex Marchand van 20/05/2025
Feiten, context en argumentatie	- Raadslid Alex Marchand stelt de vraag naar het vergunningsbeleid inzake het ontsteken van vuurwerk tijdens de kermisweek van de deelgemeenten. - Motivatie: – Jaarlijks wordt naar aanleiding van de plaatselijke festiviteiten in een aantal deelgemeenten vuurwerk ontstoken. – Het GAS-reglement van onze stad, meer bepaald art. 14, stelt dat de burgemeester hiervoor expliciet de goedkeuring dient te geven. In alle vorige jaren was dit nooit een probleem en werd dit door de stad zelfs actief gesteund in vorm van de kosteloze aanwezigheid van de brandweer Westhoek. – Onder de besturen en initiatiefnemers rijst de vraag of er dit jaar een goedkeuring zal gegeven worden, gezien de afspraken met de vuurwerkmakers rond deze periode reeds plaats vinden. – Mijn vraag: ○ Geeft de burgemeester dit jaar de goedkeuring voor het organiseren van een openbaar toegankelijk vuurwerk in de verschillende deelgemeenten?

34. Bijgevoegde punten - Stort Rapestraat (Raadslid Marc Deprez).
--

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Marc Deprez van 20/05/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Marc Deprez wenst de stand van zaken van de sanering en bebossing van het stort in de Rapestraat te bespreken.
- Motivatie:
 - In de vorige legislatuur heb ik mijn tanden stuk op dit dossier gebeten. Wij hebben alle registers open getrokken om deze stortplaats te saneren en achteraf te bebossen. Meerderheid en oppositie trokken aan hetzelfde zeil. Er konden tal van subsidies worden gegenereerd door toedoen van het Vlaamse Gewest met toenmalig minister Zuhail Demir voor leefmilieu. In sommige pers werd gewag gemaakt van een tikkende tijdbom betreffende dit stort. Er wordt immers water gecapteerd door de Watergroep en trouwens tijdens natte periodes fungeert deze omgeving, site als overstromingsgebied, waarbij er water insijpelt in het stort zelf.
 - Op 31 augustus 2022 liet Ovam ons weten het beschrijvend bodemonderzoek zo goed als klaar was. Er gingen dan nog een aantal ecotox-testen worden uitgevoerd om het ecotoxicologisch risico beter in kaart te brengen.
 - In het najaar 2022 opteerde Ovam om PFAS-analyses uit te voeren. In januari 2023 bleek uit het onderzoek, dat er eveneens PFAS aanwezig was.
 - Wat is de stavaza in dit dossier kwestie van sanering?
 - Blijft de bebossing van voormalige storten inherent met subsidies van het Vlaamse Gewest nog gangbaar?
 - Gaat iedereen nog mee in het verhaal van bebossing van dit voormalig stort?

35. Bijgevoegde punten - Handelspanden winkelkerngebied (Raadslid Geert Mabesoone).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Geert Mabesoone van 20/05/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Geert Mabesoone dient een voorstel in om het eigendomsrecht terug te geven aan de lokale handelaars van het winkelkerngebied.
- Motivatie:
 - In het Strategisch Commercieel Plan van Diksmuide, opgestart in 2020 en goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 oktober 2022 staat onder punt 3 Algemene Visie 3.1 Ruimtelijk Beleid dat er sprake is van een sterk stimulerend beleid t.a.v. detailhandel (vnl. winkels en horeca). Bovendien ontraadt men woonfuncties op het gelijkvloers, stimuleert men wonen boven winkels en verbiedt men de ombouw van winkelfunctie naar vrij beroep/ diensten.
 - In de Jaarrekening 2024 lees ik vervolgens dat er, om het Strategisch Commercieel Plan van Diksmuide juridisch afdwingbaar te maken, een duur advocatenkantoor werd aangesteld gespecialiseerd in omgevingsrecht. De voorlopige vaststelling van deze stedenbouwkundige verordening dient ten laatste te gebeuren op 31 augustus 2026.
 - Daar waar deze stedenbouwkundige verordening "de jure" nog volop in de steigers staat wordt ze ondertussen "de facto" toegepast door het categorisch weigeren van omgevingsvergunningsaanvragen. Bij individuele omgevingsvergunningsaanvragen valt het CBS voorlopig dus terug op het door de gemeenteraad goedgekeurde Strategisch Commercieel Plan. Opnieuw spant men hier dus de kar voor het paard. De eigenaars van deze vaak leegstaande panden zien hun eigendomsrecht alvast ernstig aan banden gelegd en er wordt een loopje genomen met hun zelfbeschikkingsrecht. Dit voorlopig dus allemaal zonder juridische grondslag.
 - Het stimuleren van de lokale (klein)handel door doelgerichte acties is een lovenswaardig initiatief. Onze fractie is echter van mening dat dit niet op repressieve manier dient te gebeuren; immers repressie leidt tot aversie. Handel moet ondersteund worden met aanmoedigende maatregelen en niet met onderdrukkende maatregelen. Vooraleer een handelszaak te beginnen in het kerngebied van Diksmuide denk je dan ook beter twee maal na; of zelfs drie maal indien je van plan bent om het handelspand te kopen in plaats van te huren. Immers, bij stopzetting raak je het pand moeilijk kwijt, en na twee jaar dreigt bovendien het spook van de leegstandtaks. Het resultaat *van* deze maatregel is een verloederde en verpauperde winkelstraat.
- Ik dien dan ook volgend voorstel tot beslissing in:
 - Het eigendomsrecht moet teruggegeven worden aan de lokale handelaars van het winkelkerngebied. Er moet paal en perk gesteld worden aan het prematuur toepassen van de stedenbouwkundige verordening en de beperkende maatregel wordt best geschrapt uit het voorontwerp van de in ontwikkeling zijnde stedenbouwkundige verordening.

36. Bijgevoegde punten - Open zwemwater (Raadslid Thierry Hardy).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Thierry Hardy van 15/05/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Thierry Hardy vraagt meer informatie over de stand van zaken van het zwemmen in open water, het standpunt van het stadsbestuur inzake het lozen van PFAS in de Ijzer en hun standpunt in verband met het plaatsen van zonnepanelen op de put van Nieuwkapelle.
- Motivatie:
 - Het betreft het zwemmen in open water, de waterkwaliteit en de put in Nieuwkapelle.
 - Ik had graag de volgende vragen gesteld:
 - Hoe is de stand van zaken in verband met het zwemmen in open water?
 - Wat is het standpunt van het stadsbestuur in verband met het lozen van PFAS in de Ijzer?
 - Wat is het standpunt van het stadsbestuur in verband met het plaatsen van zonnepanelen op de put in Nieuwkapelle?

37. Bijgevoegde punten - Voorstel aanvraag toelating tot plaatsen van bolle verkeersspiegels en het nemen van maatregelen voor fietsveiligheid en tegen vandalisme en agressie in de nieuwe spoorwegtunnel (Raadslid Johan Desender).
Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- de vraag van raadslid Johan Desender van 20/05/2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Johan Desender heeft een voorstel tot het plaatsen van bolle verkeersspiegels en het nemen van maatregelen voor de fietsveiligheid en tegen vandalisme en agressie in de nieuwe spoorwegtunnel.
- Motivatie:
 - De nieuwe spoorwegtunnel is zeker een mooie en nuttige realisatie.
 - Maar niemand zal er ook aan twijfelen dat grote fietssnelheden - denk aan elektrische fietsen en steps - bij het inrijden van de tunnel en de geringe zichtbaarheid in de bochten van de tunnel binnen kortste tijd zullen leiden tot zware ongevallen onder fietsers en aanrijdingen van voetgangers met ernstige letsels tot gevolg.
 - Daarenboven lijkt het mij ook aangewezen preventieve maatregelen te treffen tegen vandalisme en agressie in de tunnel, wat ons zonder maatregelen zeker te wachten staat.
 - Om de veiligheid zoveel mogelijk te verzekeren en vandalisme en agressie te vermijden, stel ik voor dat het stadsbestuur aan de bevoegde instanties de toelating vraagt om:
 - bij de ingangen van de tunnel aan de rechterkant het verkeersbord “D10 – voorbehouden voor voetgangers en fietsers” te plaatsen. Zie model verkeersbord onder bijlage 1.
 - in het midden van het baanvak over de ganse lengte van de tunnel een volle witte lijn aan te brengen en
 - aan beide bochten een bolle verkeersspiegel en camera te installeren. Zie model en beschrijving bolle verkeersspiegel onder bijlage 2.
 - De kosten voor de veiligheidsinstallaties en maatregelen zijn gering.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.43 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
Marie Herman

De voorzitter van de gemeenteraad,
Martin Obin