

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK
VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 21.12.2016

Aanwezig: Laleman Bart, Voorzitter; Hardy Thierry, Dever Greet, Mestdagh Dominique, Desmet Martine, Van Opstal Joachim, Vindevogel Claude, Hoornaert Michael, Vermander Serge, Maes Ides, Debruyne Björn, Raadsleden; Herman Marie, Secretaris

5. Welzijnsdienst - Algemeen - Herziening reglement "Mantelzorgtoelage" - Goedkeuring.

De Raad,

Gelet op het OCMW-decreet van 19.12.2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de Raad van het OCMW d.d. 30.12.2008 houdende goedkeuring van het reglement voor de mantelzorgtoelage van het OCMW Diksmuide;

Gelet op zijn beslissingen van de Raad van het OCMW d.d. 28.04.2009 en 25.08.2009 houdende de wijzigingen aan het reglement;

Gelet op zijn beslissingen van de Raad van het OCMW d.d. 30.04.2013 en 18.01.2016 houdende de wijzigingen aan het reglement;

Overwegende dat de wetgeving betreft het Persoonlijk Assistentie-budget sedert 01.04.2016 gewijzigd is wegens de inwerkingtreding van het decreet van 25.04.2014;

Overwegende dat het PAB-budget vermeld staat in ons reglement mantelzorgtoelage en het vereist is dat het reglement wordt aangepast;

Overwegende dat artikel 2.1 in het reglement mantelzorgtoelage dient te worden gewijzigd;

Gelet op de nota van de medewerkers van de welzijnsdienst d.d. 14.10.2016 met het voorstel om de voorwaarde betreft PAB-budget in het reglement te schrappen;

Overwegende dat er daarnaast nog een aantal bijkomende inhoudelijke voorstellen worden gegeven betreft het reglement;

Gelet op de nota van de medewerkers van de welzijnsdienst d.d. 28.11.2016 betreft de budgettaire implicaties;

Gelet op het voorstel om de wijziging te laten ingaan op 01.01.2017;

Gelet op het positieve advies van Bijzonder Comité van de Sociale Dienst van 18.11.2016 betreft de voorgestelde veranderingen aan het reglement 'Mantelzorgtoelage';

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau d.d. 05.12.2016;

Met algemene stemmen

Besluit:

Artikel 1: Het huidig reglement Mantelzorgtoelage, goedgekeurd door de Raad van het OCMW op 18.01.2016 op te heffen.

Art. 2: Goedkeuring te verlenen aan het nieuw reglement, als volgt:

REGLEMENT TOEKENNING MANTELZORGPREMIE

Art. I - Definities

1.1 Mantelzorg is de vrijwillige, onbezoldigde en regelmatige zorg voor een chronisch zieke, gehandicapte of bejaarde persoon die langdurig zorgbehoevend is, door de mantelzorger die voortvloeit uit een sociale relatie tussen beide.

De zorgbehoevende is door ziekte, handicap, ongeval of gevorderde leeftijd niet meer in staat zichzelf te verzorgen en de elementaire huishoudelijke taken te verrichten. Personen die die zorg verlenen in het kader van een hulpverlenend beroep of georganiseerd vrijwilligerswerk zijn geen mantelzorgers.

1.2 De mantelzorgtoelage is een financiële toelage die de mantelzorger ontvangt als waardering voor zijn inzet. Het Sociaal Huis erkent hiermee het belang van mantelzorg als aanvullende zorg en wil deze zorg stimuleren zodat de zorgbehoevende zo lang mogelijk in zijn eigen omgeving kan blijven wonen.

.../...

1.3 De zorgbehoevende is een persoon die door de mantelzorger, en aanvrager van de mantelzorgtoelage, wordt verzorgd/ondersteund en die voldoet aan de voorwaarden van de zorgbehoevende in artikel 3.1.

1.4 De mantelzorger is de aanvrager van de mantelzorgtoelage die de verzorgde ondersteunt/verzorgt en die voldoet aan de voorwaarden van de mantelzorger in artikel 3.2.

1.5 Regelmatige zorg is hulp en ondersteuning die meer dan occasioneel wordt gegeven en die van belang is om het voor de zorgbehoevende mogelijk te maken (langer) thuis te kunnen blijven wonen.

Art.2 - Voorwaarden

2.1 Voorwaarden zorgbehoevende:

- op datum van aanvraag de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben;
- gedomicilieerd zijn in Diksmuide op het moment van de aanvraag;
- recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming vanuit de mutualiteit;
- een erkenning hebben van 80% invaliditeit (of 12 punten) door het FOD Sociale Zekerheid OF 'een Vlaamse zorgverzekering ontvangen';
- thuis verblijven en geen verblijf in een woonzorgcentrum, ziekenhuis of een ander verzorgingsinstelling waarbij het verblijf langer duurt dan één maand.

Per zorgbehoevende persoon kan slechts één mantelzorger het recht op een mantelzorgtoelage openen.

2.2 Voorwaarden mantelzorger:

- tenminste 18 jaar zijn en niet verlengd minderjarig verklaard zijn op het moment van de aanvraag;
- regelmatig en onbezoldigd instaan voor een kwalitatieve thuiszorg van de zorgbehoevende;
- gedomicilieerd zijn in Diksmuide;
- zelf niet in het bezit zijn van een attest vanuit het FOD Sociale Zekerheid van 12 punten of meer.

Het is mogelijk om één mantelzorgtoelage te ontvangen per zorgbehoevende persoon. Per adres kan er maar voor één zorgbehoevende mantelzorgtoelage worden ontvangen, zelfs indien er meerdere personen zouden voldoen aan de voorwaarden van zorgbehoevende.

2.3 Procedurele voorwaarden :

Het aanvraagformulier is te verkrijgen in het Sociaal Huis, kan worden gedownload van de website of kan op vraag per post worden verstuurd.

De aanvraag tot het bekomen van deze toelage wordt ingediend bij het Sociaal Huis van Diksmuide, IJzerheemlein 4, 8600 Diksmuide.

De aanvraag kan slechts worden behandeld wanneer deze bestaat uit:

- een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier: ondertekend door mantelzorger en zorgbehoevende,
- een attest erkenning 80% (12 punten) van de zorgbehoevende OF een bewijs dat de verzorgde,

op datum van aanvraag, een tussenkomst mantel- en thuiszorg ontvangt vanuit de Vlaamse zorgverzekering.

Bij elke nieuwe aanvraag dient eerst een sociaal onderzoek te worden gevoerd door een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis. Dit sociaal onderzoek bestaat uit een huisbezoek bij de zorgbehoevende thuis, waarbij ook de mantelzorger aanwezig dient te zijn. Een aanvraag moet jaarlijks worden ingediend. Indien er een aanvraag wordt gedaan in het kader van een verlenging van de mantelzorgtoelage, zal er elke twee jaar een huisbezoek worden afgelegd.

Elke aanvrager krijgt, na ontvangst van een volledig aanvraagformulier, een ontvangstbewijs. Op dit ontvangstbewijs wordt de datum vermeld wanneer er over de aanvraag wordt beslist.

.../...

Art.3 - De beslissing

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW beslist over het al dan niet toekennen van de mantelzorgtoelage.

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

3.1 Toekenning

Een toekenning is geldig voor de periode van één jaar.

Bij een positieve beslissing wordt de mantelzorgtoelage toegekend vanaf de eerste van de maand waarin de aanvraag werd gedaan. De aanvraagdatum wordt vastgesteld door middel van de datum op het ontvangstbewijs.

Bijvoorbeeld: als de aanvraag gebeurde op 16 juni, en er volgt een positieve beslissing van het BCSD, dan zal de toelage worden toegekend vanaf 1 juni van dat jaar tot 31 mei van het daarop volgende jaar.

3.2 Bedrag

De mantelzorgtoelage bedraagt € 40 per maand.

3.3 Uitbetaling

De uitbetaling gebeurt op het rekeningnummer van de mantelzorger.

Na een positieve beslissing wordt de mantelzorgtoelage maandelijks uitbetaald.

3.4 Stopzetting

Indien er zich een wijziging in de situatie voordoet, die de stopzetting van de mantelzorgtoelage tot gevolg heeft, wordt de mantelzorgtoelage stopgezet op de eerste van de maand volgend op de wijziging.

Indien er wordt verzuimd een wijziging mee te delen aan het Sociaal Huis, kan de mantelzorgtoelage met terugwerkende kracht worden teruggevorderd.

Art. 4 - Bezwaar

Door middel van een gemotiveerd schrijven naar de voorzitter van het OCMW kan er eenmalig bezwaar worden ingesteld tegen de genomen beslissing.

Die aangetekende brief moet binnen de drie maanden worden verstuurd. De drie maanden beginnen te lopen vanaf de postdatumstempel op de beslissingsbrief.

Het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst bepaalt of het bezwaar als ontvankelijk kan worden beschouwd en welk gevolg er aan wordt gegeven.

Art. 5 - Aanvang

Dit reglement vangt aan op 01.01.2017.

Art. 6 - Overgangsbepaling

Het nieuwe reglement mantelzorgtoelage is van toepassing op alle nieuwe aanvragen of aanvragen naar aanleiding van de jaarlijkse herzieningen die gebeuren vanaf de datum van inwerkingtreding.

Artikel 3: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan mevr. Sarah Vanderriest, Coördinator Sociale Zaken en aan mevr. Els Terry, Maatschappelijk werker Welzijnsdienst.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De Secretaris

(get.) Herman Marie

De Voorzitter

(get.) Laleman Bart

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 4 januari 2017

De Gemachtigd Ambtenaar
Artikel 185 van het OCMW Decreet
Herman Marie