

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 30 oktober 2023 aansluitend aan de gemeenteraad in Stadhuis, Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel, Thierry Hardy, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Bert Laridon, Sarah Thieren, Gert Maertens, raadsleden.

De voorzitter opent de vergadering om 21.47 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 25/09/2023 worden goedgekeurd.

2 Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2022 - Besluit gouverneur - Kennisname.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur										
Juridische grond	- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen - het bestuursdecreet van 07/12/2018										
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 22/05/2023 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2022 1_de brief betreffende de mededeling van goedkeuring van de jaarrekening 2022 2_het besluit van de gouverneur van 17/10/2023 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2022										
Feiten, context en argumentatie	- In de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/05/2023 werd de jaarrekening 2022 goedgekeurd. - Bij besluit van 17/10/2023 heeft de gouverneur de jaarrekening 2022 goedgekeurd. - Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot een formele vaststelling. Er zijn wel enkele bemerkingen gemaakt, van eerder technische aard. - De jaarrekening 2022 werd afgesloten met volgende financiële resultaten: <table border="1"> <tr> <td>Budgettair resultaat boekjaar</td><td>3.686.358 euro</td></tr> <tr> <td>Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar</td><td>20.856.200 euro</td></tr> <tr> <td>Beschikbaar budgettair resultaat</td><td>20.856.200 euro</td></tr> <tr> <td>Balanstotaal</td><td>174.873.937 euro</td></tr> <tr> <td>Tekort van het boekjaar</td><td>-1.298.221 euro</td></tr> </table>	Budgettair resultaat boekjaar	3.686.358 euro	Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	20.856.200 euro	Beschikbaar budgettair resultaat	20.856.200 euro	Balanstotaal	174.873.937 euro	Tekort van het boekjaar	-1.298.221 euro
Budgettair resultaat boekjaar	3.686.358 euro										
Gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar	20.856.200 euro										
Beschikbaar budgettair resultaat	20.856.200 euro										
Balanstotaal	174.873.937 euro										
Tekort van het boekjaar	-1.298.221 euro										

Besluit**Enig artikel**

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 17/10/2023 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2022.

3	Personeelsdienst - Algemeen - Aanpassen arbeidsreglement - Samenbrengen van categorie 1 en 2 - Goedkeuring.
----------	--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het besluit van de Vlaamse regering van 07/12/2016 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeente-, provincie- en OCMW-personeel
- de codex welzijn op het werk, boek IX, titel 2
- de beslissing van de OCMW-raad van 04/06/2022 houdende het aanpassen van het arbeidsreglement met een bijlage over tussenkomst voor bril voor beeldschermwerkers

Verwijzingsdocumenten

- 1_het arbeidsreglement voor het personeel categorie 1 en 2 zoals goedgekeurd door de raad op 04/06/2022
- 2_het verslag van het managementteam van 11/09/2023 waarbij positief advies wordt gegeven aan het arbeidsreglement
- 3_het verslag van het bijzonder onderhandelings- en overlegcomité van 28/09/2023
- 4_het voorstel tot arbeidsreglement voor het personeel, met uitzondering van het WZC-personeel
- de beslissing van het vast bureau van 17/10/2023 houdende de principiële goedkeuring aan het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, met uitzondering van het personeel van het woonzorgcentrum

Feiten, context en argumentatie

- De arbeidsreglementen van categorie 1 en 2, zijnde het stadspersoneel en het personeel van het sociaal huis, worden samengevoegd tot 1 arbeidsreglement. Beide reglementen zijn inhoudelijk dezelfde, met uitzondering van enkele bepalingen voor de maatschappelijke werkers.
- Dit nieuw arbeidsreglement werd gelijkgeschakeld met de aanpassing gedaan in de rechtspositieregeling en met wijzigingen in de wetgeving. De gegevens van de verschillende organisaties werden aangepast aan de feiten.
- De deontologische code werd eenvormig gemaakt aan de wijzigingen in het decreet lokaal bestuur, waarbij de klokkenluidersregeling verder werd uitgewerkt.
- De opmerking van het ACOD omtrent verlofdagen die wegens ziekte niet kunnen worden opgenomen, is recente wijziging in wetgeving en gaat pas volgend jaar in. Dit moet nog intern besproken worden en onderhandeld. Pas daarna is dit klaar voor wijziging in het arbeidsreglement.
- Bij de bijlage deontologische code voor maatschappelijk werkers werd de nieuwste versie opgenomen.
- De bijlage over het informatieverwerkingsbeleid werd aangepast aan de huidige gemaakte afspraken afgestemd met vakorganisaties en bestuur.
- Het fietsreglement en GSM-beleid werd als bijlage toegevoegd.
- Dit werd besproken in het managementteam van 11/09/2023, waar na enkele aanpassingen positief advies werd gegeven.
- Ook vanuit de vakorganisaties kregen we op 28/09/2023 positief advies om

	het arbeidsreglement aan te passen • Het arbeidsreglement kan enkel worden gewijzigd door de raad. • Het vast bureau verleende op 17/10/2023 principiële goedkeuring aan het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, met uitzondering van het personeel van het woonzorgcentrum.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> De arbeidsreglementen categorie 1 en 2 met ingang van 01/11/2023 op te heffen. <u>Artikel 2</u> Het arbeidsreglement voor het gemeente en OCMW-personeel, met uitzondering van het WZC-personeel, goed te keuren zoals voorgesteld in bijlage. <u>Artikel 3</u> Dit arbeidsreglement treedt in werking op 01/11/2023.
4 Sociale dienst - Algemeen - Oproep Lokale Partnerschappen 2023 - Capacity building - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• 1_de nota van DVV • 2_de projectfiche 208: Lokale partnerschappen voor duurzame arbeidsmarktaandeelname van mensen met complexe problemen • 3_het projectdossier • de collegebeslissing van 14/02/2023 houdende de goedkeuring aan de intentieverklaring in het kader van voorbereiding Europa WSE (ESF) 'Oproep Lokale partnerschappen 2023' • de beslissing van het vast bureau van 03/10/2023 houdende de goedkeuring aan de 'Oproep Lokale Partnerschappen 2023 - Capacity building'
Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse overheid wil regionale partnerschappen versterken om werk te maken van een geïntegreerde benadering van de toeleiding van de meest kwetsbare burgers tot de arbeidsmarkt. • Op basis van de toelichting vanuit het ondersteuningsteam Capacity building op het burgemeestersoverleg van 20/01/2023, verklaart het burgemeestersoverleg zich principieel akkoord met deze regionale benadering op Westhoekniveau. • In 2023 werd in het kader van het ESF-programma 2021 – 2027 een oproep lokale partnerschappen gelanceerd door Europa WSE (ESF). Deze lokale partnerschappen kunnen opstarten vanaf 01/01/2024 met een vermoedelijke looptijd tot 31/12/2029. • Deze oproep zal streven naar duurzame, open en dynamische lokale partnerschappen, die op een holistische wijze aan de slag gaan met niet-beroepsactieven en de meest kwetsbare groepen met een complexe

problematiek, die zich ook voordoet in onze stad.

- De focus ligt op de niet-beroepsactieven en kwetsbare werkzoekenden, waardoor het lokale bestuur als de VDAB cruciale partners zijn in deze toekomstige partnerschappen.
- Het Capacity building ondersteuningsteam bereidt deze toekomst mee voor en zorgt voor de nodige omkadering bij de vorming van de lokale partnerschappen, zodat ze optimaal van start kunnen gaan vanaf januari 2024.
- Via de engagementsverklaring engageerden we ons i.k.v. de Europa WSE (ESF) 'Oproep Lokale Partnerschappen 2023':
 - om samen 1 werkingsgebied te vormen op niveau van de referentieregio Westhoek. De argumentatie om te kiezen voor dit niveau is volgende:
 - om de projecten te doen slagen is enerzijds een zekere schaalgrootte belangrijk om de toekomstige middelen en expertise te bundelen. Zo zijn heel wat te betrekken partners actief op niveau van de regio Westhoek. Anderzijds blijft nabijheid van dienstverlening belangrijk om die meest kwetsbare doelgroep te bereiken. Zowel VDAB als VVSG schuiven de referentieregio's naar voor als ideale schaalgrootte omdat deze voldoen aan de hierboven geschetste voorwaarden;
 - dit werkingsgebied valt samen met het werkingsgebied van Dienstverlenende Vereniging Westhoek waardoor er een inhoudelijke koppeling mogelijk gemaakt wordt met:
 - de regierol Sociale Economie en Werk Westhoek 2020-2025;
 - inhoudelijke link met de samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB - Dienstverlenende Vereniging Westhoek - POM West-Vlaanderen: samen sterk voor een complementair en inclusief werkgelegenheidsbeleid 2020-2025;
 - om de doelgroep(en) van het lokale partnerschap verder te bepalen, samen met deze lokale besturen, het ondersteuningsteam en de partners van het Capacity building programma.
De focus werd gelegd op:
 - personen met migratieachtergrond
 - jongeren minder dan 30 jaar
 - zorgwekkende aanbodmijders.
- Om te bepalen welke andere actoren mee worden opgenomen in het lokale partnerschap werd in het voorjaar een selectieronde georganiseerd waarbij mogelijke partners hun kandidatuur mochten indienen. Die selectie gebeurde samen met de lokale besturen en de partners in het Capacity building programma.
- Er werden partners gekozen die de doelgroep kunnen ondersteunen over de verschillende levensdomeinen heen (werk, welzijn, geestelijke gezondheid, zorg en opleiding).
- Samen met de partners werd het projectdossier uitgeschreven.
- Voor de Westhoek gaat het om een projectsubsidie van in totaal 608 890,35 euro per jaar (gedurende 6 jaar). Er is een cofinanciering voorzien van 30% (15% voor VDAB en 15% voor de openbare besturen).
- Voor Diksmuide bedraagt de cofinanciering 7,73% (verdeelsleutel o.b.v. trekkingsrecht ESF) of 6.028,09 euro per jaar. Hiertegenover staat een te ontvangen subsidie van 32.929,42 euro.
- Er wordt cofinanciering in cash gevraagd zodat het interdisciplinair team maximaal kan uitgebouwd worden. Cofinanciering in personeel werd met alle partners ook gesimuleerd. Dit lijkt echter niet haalbaar omwille van het beperkte totale budget vanuit ESF voor de Westhoek.

- Capacity building vervangt alle andere lopende ESF-projecten. Projecten zoals 'Tope Tegoare' en 'Road 2 work' moeten noodgedwongen stoppen op 31/12/2023. De sociale dienst maakt van deze projecten gretig gebruik om leefloners dicht bij de arbeidsmarkt te brengen. Capacity building biedt ons de mogelijkheid om dezelfde kwalitatieve hulpverlening te bieden in de meest complexe cliëntsituaties.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/02/2023 goedkeuring aan de 'Oproep Lokale Partnerschappen 2023 - Capacity building'.
- Het vast bureau verleende op 03/10/2023 goedkeuring aan de 'Oproep Lokale Partnerschappen 2023 - Capacity building'.
- 31/10/2023 is de deadline om een projectvoorstel in te dienen bij ESF.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2023	090000/649300	€ 0	€ 0

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het instappen in het project Capacity building en akkoord te verlenen aan de geraamde cofinanciering voor werkjaar 2024 en 2025.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2024 en 2025 onder BI 090000/AR 649300. Het budget wordt voorzien bij een eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

5 Sociale dienst - Algemeen - Vrijwilligersovereenkomst en infonota Digibank Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de arbeidswet van 16/03/1971
- de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers van 03/05/2005
- het decreet betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 03/04/2009
- het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017

Verwijzingsdocumenten

- 1_de ontwerpovereenkomst voor vrijwilligers voor digibank Diksmuide
- 2_de ontwerp infonota/handboek voor vrijwilligers voor digibank Diksmuide
- de beslissing van het vast bureau van 10/10/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de vrijwilligersovereenkomst digibank Diksmuide en de infonota/handboek digibank Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Digibanken helpen het risico op digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen (laaggeschoolden, senioren, kansarmen,...) te verkleinen via 3 doelstellingen:
 1. via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (bv. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, ...);
 2. gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware (bv. via

een uitleendienst);

3. via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (bv. herstel van IT-materiaal).
- De digibanken bieden heel wat kansen om, wat nu vaak versnipperd al aanwezig is, te bundelen. Bovendien stellen we vast dat de onderwijs- en opleidingspartners in de Westhoek onder druk staan. De digibank kan ernaar streven om terug lokaal opleidingen te voorzien in samenwerking met de onderwijs- en opleidingspartners.
 - In oktober 2022 werd een projectdossier ingediend en kreeg Diksmuide als promotor een subsidie toegekend van 500.000 euro. Digibank regio Diksmuide voorziet een samenwerking en partnerschap op niveau van de lokale besturen Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Koekelare, Kortemark en Lo-Reninge.
 - Actueel zijn we klaar om de eerste doelstelling uit te rollen, namelijk via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten. Vanaf november willen we dan ook het eerste digipunt installeren in de bibliotheek van Diksmuide.
 - Voor de bemanning van het digipunt rekenen we op de inzet van vrijwilligers.
 - Vrijwilligers inzetten impliceert dat zowel de organisatie als de ingeschakelde vrijwilliger(s) over bepaalde rechten beschikken en plichten moeten nakomen. Zo legt de vrijwilligerswetgeving op dat er een informatieplicht is van de organisatie tegenover alle vrijwilligers. Voor vrijwilligers die actief zijn in de sector welzijn, gezondheid en gezin komt er een verplichting bij en moet er, vooraleer ze aan de slag kunnen gaan, een vrijwilligersovereenkomst ondertekend worden.
 - Gezien de projectmiddelen afkomstig zijn van Vlaanderen zijn we onderworpen aan hun richtlijnen rond de lay-out.
 - Om aan beide verplichtingen te voldoen werden een vrijwilligersovereenkomst en info-nota/handboek uitgewerkt die gebaseerd is op de overeenkomst van de stad Diksmuide.
 - Vrijwilligersovereenkomst: geïnspireerd op de overeenkomst van het Vlaams steunpunt vrijwilligers wordt voorgesteld om volgende zaken vast te leggen:
 - contactgegevens organisatie + verantwoordelijken;
 - contactgegevens vrijwilliger;
 - de verzekeringen die voor de vrijwilligers zijn afgesloten;
 - de discretie of geheimhoudingsplicht;
 - afspraken rond de vergoeding;
 - de aansprakelijkheid van de organisatie;
 - de concrete afspraken rond de opdracht, positie, vorming en opleiding en einde van het vrijwilligerswerk;
 - de wederzijdse rechten en plichten met een clause over de privacy.
 - Info-nota: in de opgestelde info-nota kan de dienst verdere concrete afspraken rond de opdracht vastleggen, welke doelstelling de dienst heeft en de specifieke afspraken die binnen de dienst gelden, vermelden zoals een eventuele proefperiode, welke kosten terugbetaald kunnen worden, ...
 - Door de vrijwilligersovereenkomst en infonota die hierbij voorgesteld worden voldoet de organisatie aan alle opgelegde informatieplicht bij vrijwilligerswerk.
 - Het vast bureau verleende op 10/10/2023 principiële goedkeuring aan de vrijwilligersovereenkomst digibank Diksmuide en de infonota/handboek digibank Diksmuide

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de vrijwilligersovereenkomst digibank Diksmuide en de infonota/handboek digibank Diksmuide, zoals bijgevoegd in bijlage bij dit besluit.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.52 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)