

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 19 december 2022 aansluitend aan de gemeenteraad in Gotische Zaal, Stadhuis.

Waren aanwezig:	Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
-----------------	---

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Raadslid Inge Claeys is tijdelijk verontschuldigd en vervoegt de zitting gedurende de mondelinge vragenronde (vraag raadslid Gert Maertens) aan de start van de zitting.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28/11/2022 worden goedgekeurd.

2 Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 5 - Vaststelling.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 249 tot en met 256 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/08/2021 betreffende de goedkeuring van de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/11/2022 betreffende de goedkeuring van de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

- het positief advies van het MAT van 28/11/2022 betreffende 5^e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 29/11/2022 betreffende de principiële goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het vast bureau van 29/11/2022 betreffende de principiële goedkeuring van de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- 1_de geactualiseerde omgevingsanalyse 2021
- 2_de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- 3_de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 – detail
- 4_het verslag van de budgetbesprekingen – aanpassing 5

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd.
- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.
- Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn.
- De aanpassing van het meerjarenplan werd afgetoetst aan de inhoudelijke en technische bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur ABB).
- Alle meest recente kennisgevingen en ramingen van hogere overheden en derden werden in deze aanpassing van het meerjarenplan verwerkt.
- De financiële resultaten zijn:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Rek./Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	11.924.433 euro	13.762.224 euro	1.837.791 euro
Rek 2021	9.074.724 euro	17.169.842 euro	8.095.118 euro
2022	5.765.585 euro	19.018.582 euro	13.252.997 euro
2023	4.036.147 euro	9.032.271 euro	4.996.124 euro
2024	63.037 euro	528.701 euro	465.664 euro
2025	485.201 euro	1.429.127 euro	943.926 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Rek./Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	1.609.354 euro	4.060.976 euro	2.451.622 euro
Rek 2021	1.848.487 euro	3.801.111 euro	1.952.624 euro
2022	1.720.624 euro	910.748 euro	-809.876 euro
2023	- 419.008 euro	- 519.019 euro	-100.011 euro
2024	930.320 euro	469.281 euro	-461.039 euro
2025	808.015 euro	300.174 euro	-507.841 euro

Stemming

- 13 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Gaby Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
- 12 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys,

Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender

Besluit

Artikel 1

Het deel van het OCMW in aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in aanpassing 5 van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de OCMW-raad, ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

3 Secretariaat - Vertegenwoordigers - Woonmaatschappij IJzer & Zee - Buitengewone Algemene Vergadering op 16/12/2022 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger - Goedkeuring agenda en statuten - Bekrachtiging beslissing vast bureau van 29/11/2022.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Marc De Keyrel als vertegenwoordiger van het OCMW en mevr. Katleen Winne als plaatsvervangend vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer en Zee voor de legislatuur 2019-2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/12/2021 houdende de aanduiding van mevr. Greet Dever met ingang van 01/01/2022 als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer en Zee voor de resterende legislatuur 2019-2024
- 1_de uitnodiging via mail van 17/11/2022 van de Woonmaatschappij IJzer & Zee tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering op vrijdag 16/12/2022 om 18.30 uur in de vergaderzaal Brugse Steenweg 2 te 8630 Veurne
- 2_de agenda
- 3_de statuten
- 4_de volmacht
- de beslissing van het vast bureau van 29/11/2022 houdende de goedkeuring van de agenda en statuten en het bepalen van de vertegenwoordiger en het mandaat van de vertegenwoordiger van de Buitengewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op vrijdag 16/12/2022

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide en het OCMW Diksmuide zijn beiden aandeelhouders bij de Woonmaatschappij IJzer & Zee met respectievelijk 2.500 en 1.500 aandelen.
- Via mail van 17/11/2022 werden de stad en OCMW uitgenodigd tot het bijwonen van de Buitengewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer en Zee op vrijdag 16/12/2022 om 18.30 uur in de

	vergaderzaal Brugse Steenweg 2 te 8630 Veurne, met volgende agenda: – Goedkeuring van de aangepaste statuten van Woonmaatschappij IJzer & Zee, om deze in overeenstemming te brengen met het besluit van de Vlaamse Regering van 17/12/2021. – Varia. • Het vast bureau verleende op 29/11/2022 goedkeuring aan de agenda en aan de statuten en het bepalen van de vertegenwoordiger en het mandaat van de vertegenwoordiger van de Buitengewone Algemene Vergadering van Woonmaatschappij IJzer & Zee op vrijdag 16/12/2022. • Gezien het laattijdig ontvangen van deze uitnodiging wordt de beslissing van het vast bureau ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad.
Stemming	19 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gaby Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel) 6 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
Besluit	<u>Enig artikel</u> De beslissing van het vast bureau van 29/11/2022 te bekrachtigen.
4 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Algemene vergadering Audio vzw op 30/09/2022 - Aktename verslag.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw in kader van de organisatiebeheersing • de raadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger Stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Audio vzw • 1_de mail van 17/10/2022 van dhr. Bart De Pauw van Audio vzw • 2_het verslag van de Algemene Vergadering van 30/09/2022 • 3_de opvolgingsrapportering eerste semester 2022 • de beslissing van het vast bureau van 06/12/2022 houdende de aktename van het verslag van de Algemene Vergadering van 30/09/2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw en de opvolgingsrapportering eerste semester 2022
Feiten, context en argumentatie	• We ontvingen het verslag van de Algemene Vergadering van 30/09/2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw en de opvolgingsrapportering eerste semester 2022 via mail van dhr. Bart De Pauw van Audio vzw op 17/10/2022. • De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond de organisatiebeheersing. • Ingevolge die toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw wordt het

verslag van de algemene vergadering opgestuurd om het ter aktename voor te leggen aan de raden in Diksmuide.

- Het vast bureau nam op 06/12/2022 akte van het verslag van de Algemene Vergadering van 30/09/2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw en de opvolgingsrapportering eerste semester 2022.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van het verslag van de Algemene Vergadering van 30/09/2022 en de opvolgingsrapportering eerste semester 2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw.

5 Sociale dienst - Algemeen - Gezamenlijke overheidsopdracht betreffende de ontwikkeling van een Digiwijzer-webtool deelname en machtiging POM West-Vlaanderen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 09/11/2021 waarbij goedkeuring wordt gegeven om op te treden als initiatiefnemer voor de aanvraag van de subsidie voor projectoproep "Digibank - Voortraject" voor de gemeenten Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Koekelare, Kortemark en Lo-Reninge
- de samenwerkingsovereenkomst voor de overheidsopdracht betreffende de ontwikkeling en de disseminatie van een Digiwijzer-webtool waarmee middenveldactoren kunnen doorverwijzen naar het lokale/regionale e-inclusieaanbod.
- het bestek van POM West-Vlaanderen
- de beslissing van het vast bureau van 29/11/2022 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend aan de overheidsopdracht betreffende de ontwikkeling van een Digiwijzer-webtool en de daarbij horende samenwerkingsovereenkomst

Feiten, context en argumentatie

- Op 07/06/2022 gaf het vast bureau goedkeuring om als initiatiefnemer op te treden voor de aanvraag van de subsidie voor de projectoproep 'Digibank-Voortraject' en daarbij op te treden voor de gemeenten Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Koekelare, Kortemark en Lo-Reninge.
- Een Digibank is een samenwerkingsverband met verschillende partners, die moet inzetten op 3 grote doelstellingen/luiken:
 1. Gelijke toegang tot digitale technologie door het voorwaardelijk beschikbaar stellen van laptops, schermen en andere hardware en ondersteuning in een specifieke context.
 2. Via opleiding en kennisdeling digitale vaardigheden versterken, zowel inzake persoonlijke vaardigheden als technische vaardigheden (vb.

herstel van IT-materiaal).

3. Via begeleiding zorgen voor een verbeterde digitale toegang tot essentiële diensten (vb. digitale dienstverlening vanuit de Vlaamse overheid, tax-on-web, enz.) via zogenaamde fysieke knooppunten.
- Bij de eerste indienronde werd de subsidieaanvraag geweigerd. Er werd op 25 oktober een nieuwe aanvraag ingediend via de remediëronde.
- Onder voorbehoud van de goedkeuring zullen er in West-Vlaanderen 14 Digibanken actief zijn. POM West-Vlaanderen wenst een Digiwijzer-webtool te ontwikkelen om de middenveldactoren te ondersteunen in hun doorverwijsrol.
- Om te vermijden dat elk deelnemend bestuur dit apart moet implementeren neemt POM het initiatief om een aanbesteding uit te schrijven. Daarvoor werd een samenwerkingsovereenkomst opgesteld, met de opschortende voorwaarde dat de overeenkomst enkel zal worden uitgevoerd met de partijen waarvan het dossier werd goedgekeurd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om deel te nemen aan de gezamenlijke overheidsopdracht voor diensten met als voorwerp " de ontwikkeling en de disseminatie van een Digiwijzer-webtool waarmee middenveldactoren kunnen doorverwijzen naar het lokale/regionale e-inclusieaanbod".

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om POM West- Vlaanderen te machtigen om in het kader van deze plaatsingsprocedure in naam en voor rekening van OCMW Diksmuide de procedure en alle voorwaarden ervan alsook de aanbestedingsdocumenten vast te stellen alsook om de plaatsingsprocedure te voeren en een beslissing te nemen inzake gunning.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het bestek en de bijliggende samenwerkingsovereenkomst houdende de gezamenlijke overheidsopdracht "de ontwikkeling en de disseminatie van een Digiwijzer-webtool waarmee middenveldactoren kunnen doorverwijzen naar het lokale/regionale e-inclusieaanbod".

6 Welzijnsdienst - Reglementen - Gebruikersreglement rolstoelfiets en duofiets - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 7 van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- 1_de beslissing van het vast bureau van 05/07/2022 houdende de gunning van de aankoop van de rolstoelfiets aan MobielKwestie
- 3_het verslag van 14/07/2022 van het overleg welzijnsdienst en team ergotherapie
- 3_het verslag van 27/07/2022 van het overleg denkgroep seniorenadviesraad waarop het gebruik van de rolstoelfiets werd besproken (zie punt 3.3)
- 4_de toelichtende nota met motivatie rond het voorgestelde reglement
- 5_het voorgestelde gebruikersreglement
- de beslissing van het vast bureau van 22/11/2022 houdende de principiële goedkeuring aan het gebruikersreglement rolstoelfiets en duofiets

Feiten, context en argumentatie

- Het wzc Yserheem heeft al enige tijd een duofiets waarmee personen die minder mobiel zijn, kunnen meerijden met een begeleider.
- Echter bleef er een groep bewoners achter die niet de transfer kunnen maken van een rolstoel naar een gewone fiets.
- Voor hen komt er nu een oplossing via de rolstoelfiets. De fiets heeft vooraan een laadplatform waarop een volledige rolstoel kan geplaatst worden en vastgezet.
- Op het vast bureau van 05/07/2022 werd de aankoop van de rolstoelfiets gegund aan MobielKwestie.
- Deze rolstoel werd geleverd op 14/11/2022.
- Op heden wordt de duofiets enkel gebruikt binnen de context van het woonzorgcentrum, d.w.z. medewerkers en vrijwilligers verbonden aan het woonzorgcentrum en familieleden van bewoners.
- Het is de bedoeling om zowel de duofiets als de rolstoelfiets te kunnen uitlenen aan een ruimer publiek. Hierbij denken we aan de ruimere groep medewerkers en vrijwilligers van het OCMW- en stadsbestuur, de inwoners en bezoekers van Diksmuide.
- Omwille van deze reden is het wenselijk dat de werkingsafspraken worden geëvalueerd, waar nodig worden aangepast en dat het geheel wordt vastgelegd in een gebruikersreglement.
- Het gebruikersreglement dat hieronder wordt weergegeven is het resultaat van deze denkoefening.
- Het vast bureau verleende op 22/11/2022 principiële goedkeuring aan het gebruikersreglement rolstoelfiets en duofiets.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het gebruikersreglement van de rolstoelfiets en duofiets:

GEBRUIKERSREGLEMENT ROLSTOELFIETS EN DUOFIETS**Definities**

Kandidaat-ontlener: een persoon die gebruik wenst te maken van de rolstoelfiets of duofiets. Medewerkers van het OCMW- of stadsbestuur of vrijwilligers verbonden aan het OCMW- of stadsbestuur via een vrijwilligersovereenkomst, vallen buiten dit gebruikersreglement.

Fiets: met 'fiets' wordt in dit reglement zowel de rolstoelfiets als de duofiets bedoeld.

1. Registratie als ontlener

Kandidaat-ontleners, dienen zich eerst te registreren.

Registratie gebeurt bij een medewerker van het WZC Yserheem of het Lokaal Dienstencentrum Ten Patershove. In de toekomst is het mogelijk dat er meer registratiepunten bij komen.

Volgend document wordt voorgelegd bij registratie:

- Identiteitskaart (naam, voornaam, rijksregisternummer)

Daarnaast worden ook contactgegevens genoteerd.

De kandidaat-ontleners, ondertekenen dat zij akkoord gaan met het gebruikersreglement en verklaren een exemplaar van het gebruikersreglement te hebben ontvangen.

Het hebben van een familiale verzekering is aangeraden, maar niet verplicht. Meer informatie hierover wordt gegeven in punt 4.5 van dit reglement: 'schade of ongeval'.

2. Verwerking gegevens

De gegevens worden bijgehouden tot het moment dat de persoon gedurende 2 jaar geen ontlening heeft gedaan. Of tot de persoon aangeeft dat hij/zij geschrapt wil worden uit de lijst van ontleners.

3. Reservatie

Na registratie kan een ontleners een reservatie maken.

Reservaties worden aangevraagd via WZC Yserheem of het Lokaal Dienstencentrum Ten Patershove.

Na verloop van tijd komen er mogelijk nog meer reservatiepunten bij.

Reservaties kunnen tot op de dag zelf gemaakt worden, zolang de fiets beschikbaar is.

Reservaties kunnen flexibel gemaakt worden voor een aantal uren, zowel in de voormiddag, over de middag als in de namiddag, afhankelijk van de beschikbaarheid van de fiets.

Er kan maximaal 1 maand op voorhand gereserveerd worden.

De gebruiker ontvangt, indien gewenst, een bewijs van reservatie.

4. Ontlening

Het is toegestaan dat een andere persoon tijdens een fietstocht de fiets bestuurt. Maar de ontleners blijft aansprakelijk voor eventuele schade aan de fiets of het toebehoren.

4.1 Verificatie ontleners

Andere kandidaat-ontleners moeten eerst geregistreerd zijn als ontleners voor er een fiets kan ontleend worden. De identiteit van de gebruiker zal bij ontlening gecontroleerd worden door een medewerker van het WZC Yserheem.

4.2 Uitleen- en terugbrengmoment

De ontlening gebeurt via het WZC Yserheem.

De fiets kan ontleend worden in het WZC Yserheem vanaf 9 uur.

Reservatiemomenten zijn vrij te kiezen naar gelang de beschikbaarheid van de fiets.

De fiets moet ten laatste teruggebracht worden in het WZC Yserheem vóór 17 uur.

Het is niet toegestaan om de fiets gedurende een aantal dagen te ontlener zonder dat deze 's avonds wordt teruggebracht naar het WZC Yserheem.

4.3 Staat van de fiets

Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker van WZC Yserheem om samen met de ontleners de staat van de fiets te overlopen voor vertrek. Er wordt een document ondertekend door zowel uitlener als ontleners waarop eventueel reeds aanwezige beschadigingen vermeld staan.

Het is de verantwoordelijkheid van de ontleners om eventueel andere reeds aanwezige schade op te merken, mocht dit over het hoofd zijn gezien door de uitlener.

Bij terugkomst wordt de staat van de fiets opnieuw geëvalueerd. Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker van het WZC om eventueel bijkomende schade te noteren.

Bijkomende schade wordt genoteerd op een document dat door beide partijen wordt ondertekend.

In het geval van ernstige schade kan een herstellingsfactuur ten laste vallen van de ontleners.

4.4 Schade of ongeval

In het geval van schade of ongeval dient het WZC Yserheem zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Ten laatste bij het terugbrengen van de fiets.

In geval van schade veroorzaakt door de fout van derden, niet de ontleners of bestuurder van de fiets, is het de familiale verzekering of autoverzekering van deze partij die de kosten aan de fiets zal vergoeden.

Beschikt deze partij niet over een verzekering die de kosten dekt, dan zal de herstellingsfactuur gericht worden naar de persoon zelf.

In geval van schade veroorzaakt door de fout van de ontlener of bestuurder van de fiets, kan het WZC Yserheem overgaan tot het vorderen van herstellingskosten bij de verantwoordelijke ontlener.

De ontlener zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2023.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.36 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)