

Zitting van de gemeenteraad op maandag 28 november 2022 om 20 uur in de Gotische Zaal, Stadhuis.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Eric De Keyser, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 40, 41, 42, 43, 44, 45; Inge Claeys, Gert Maertens, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 31/10/2022 worden goedgekeurd.

2. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: Fietszone - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16/03/1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30/12/1982
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23/06/1978, 25/11/1980, 08/04/1983, 01/06/1984, 25/03/1987, 17/09/1988, 02/07/1990 en 01/02/1991
- het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 08/12/1977, 23/06/1978, 14/12/1979, 25/11/1980, 11/04/1983, 01/06/1984, 17/09/1988, 20/07/1990, 01/02/1991 en 11/03/1991
- de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26/05/1989, inzonderheid op artikel 135 § 2, ingevoegd bij de wet van 27/05/1989, en op artikel 119 vernummerd bij de wet van 27/05/1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30/05/1989, bij de wet van 13/05/1999 en van 12/12/2006
- artikel 130bis van de nieuwe gemeentewet
- artikelen 286, 287, 288 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009

Verwijzingsdocumenten	• 1_de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - Fietszone • 2_het verslag van de verkeerscommissie van 19/08/2022 in het bijzonder punt 1350 • 3_het signalisatieplan Fietszones • de collegebeslissing van 08/11/2022 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - Fietszone
Feiten, context en argumentatie	• Binnen de verkeerscommissie werd onder punt 1350 op 19/08/2022 de verkeerssituatie in de Tuinwijk besproken geweest. • Er werd een voorstel gedaan door gemeenteraadslid De Keyser tot het bekomen van een fietsstraat in de Tuinwijk. • Voorstel wordt gedaan tot omvormen van deze straten naar fietszone. • De Tuinwijk vindt zich op een schoolfietsroute. Het omvormen van deze straat naar een fietszone komt ten goede van dit fietsverkeer. • Er is reeds 1 deel Tuinwijk die ingericht is als fietsstraat. Dit deel wordt mee opgenomen in de volledige fietszone. • Het voorstel voorgelegd aan de gemeenteraad op 31/10/2022 tot het invoeren van een fietszone in de Fuselierstraat, Rosemarijnstraat en IJzerlegerstraat wordt opgenomen in dit reglement. • Een fietszone houdt volgende zaken in: – Alle straten binnen de zone zijn aanzien als fietsstraten. In deze straten wordt de fiets niet ingehaald door automobilisten. – De fietser mag het volledige rijvak gebruiken. Bij een éénrichtingsstraat is dit de volledige rijbaan, bij een tweerichtingsstraat is dit enkel het gereden rijrichting bedoelde rijvak. – De snelheid ligt niet hoger dan 30 km/h. • Volgende zaken werden vastgelegd en behouden in de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement – Fietszone: – De fietszone Centrum wordt behouden. – De fietszone Maagdhoeke-Kruisstraat wordt behouden • De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeentewegen. • Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 08/11/2022 principiële goedkeuring aan het vaststellen van een aanvullend reglement – Fietszone.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring verlenen tot opheffing van volgend aanvullend reglement bij inwerkingtreding van dit reglement: • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement- Fietszone. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement: Artikel 1: a) In het gebied “Fietszone centrum” begrensd door:

- Grote Dijk, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
- Kwadestraat, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
- Vredesplein, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
- Grote Markt, ter hoogte van de N369 Admiraal Ronarchstraat
- Konijnenstraat, ter hoogte van N35 Maria Doolaeghestraat
- Koning Albertstraat, ter hoogte van N35 Maria Doolaeghestraat
- Heilig Hartplein, ter hoogte van N35 Gasthuisstraat
- Vaartstraat, ter hoogte van N35 IJzerlaan
- Hof Ter Bloemmolens, ter hoogte van N35 IJzerlaan
- Kasteelstraat, ter hoogte van N35 IJzerlaan
- Beerstblotestraat, ter hoogte bebouwde kom.

b) In het gebied “Maagdhoek- Kruisstraat” begrensd door:

- Kruisstraat, ter hoogte van de N35 Roeselarestraat
- Maagdhoek, ter hoogte van de N35 Roeselarestraat
- Kruisstraat, ter hoogte van de grens bebouwde kom Esen
- Maagdhoek, ter hoogte van de N35 Esenweg.

c) In het gebied “Tuinwijk” begrensd door:

- Tuinwijk, ter hoogte van de N369 Woumenweg
- Tuinwijk, ter hoogte van de N35 Esenweg
- Tuinwijk, ter hoogte van de Rijkswachtstraat
- Galopstraat, ter hoogte van de Tuinwijk.

d) In het gebied “ Cultuursite” begrensd door:

- Fuselierstraat, ter hoogte van de Maria Doolaeghestraat
- Rosemarijnstraat, ter hoogte van de Maria Doolaeghestraat
- IJzerlegerstraat, ter hoogte van de Koning Albertstraat.

wordt volgende maatregel ingevoerd:

- de fietszone wordt afgebakend. Het begin van de fietszone wordt aangeduid
- ook het einde van de fietszone wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden F111 met zonale geldigheid
- verkeersborden F113 met zonale geldigheid.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

3. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg Tuinwijk - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16/03/1968, inzonderheid op artikel 12 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30/12/1982
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III gewijzigd bij de

	koninklijke besluiten van 23/06/1978, 25/11/1980, 08/04/1983, 01/06/1984, 25/03/1987, 17/09/1988, 02/07/1990 en 01/02/1991 • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 08/12/1977, 23/06/1978, 14/12/1979, 25/11/1980, 11/04/1983, 01/06/1984, 17/09/1988, 20/07/1990, 01/02/1991 en 11/03/1991 • de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij de wet van 26/05/1989, inzonderheid op artikel 135 § 2, ingevoegd bij de wet van 27/05/1989, en op artikel 119 vernummerd bij de wet van 27/05/1989 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 30/05/1989, bij de wet van 13/05/1999 en van 12/12/2006 • artikel 130bis van de nieuwe gemeentewet • artikelen 286, 287, 288 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	• 2_de gemeenteraadsbeslissing van 15/02/1974 houdende het invoeren van verkeersregeling in de Tuinwijk • 3_de gemeenteraadsbeslissing van 29/12/1980 houdende het politiereglement betreffende verkeersregeling en -signalisatie in de Tuinwijk • 4_de gemeenteraadsbeslissing van 07/05/2001 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement voor het invoeren van gedeeltelijk eenrichtingsverkeer in de Tuinwijk, gedeelte Tuinwijk-Esenweg • 5_de gemeenteraadsbeslissing van 30/07/2017 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement tot het invoeren van een fietsstraat in een gedeelte van de Tuinwijk • 6_de gemeenteraadsbeslissing van 30/04/2018 houdende het invoeren van oversteekplaatsen voor voetgangers • 7_de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom • 8_het signalisatieplan Tuinwijk • de collegebeslissing van 31/10/2022 houdende de principiële vaststelling van een aanvullend reglement – gemeenteweg: Tuinwijk
Feiten, context en argumentatie	• Er wordt gewerkt aan het volledig herwerken van alle aanvullende verkeersreglementen met betrekking tot de Tuinwijk. • Volgende onderdelen werden in het verleden vastgelegd voor de Tuinwijk: – In 1973, 1974 en 1980 werd het verbod op vrachtvervoer met uitzondering van plaatselijk verkeer vastgelegd voor de Tuinwijk. – In 2001 werd een deel éénrichtingsverkeer ingevoerd in een zijtak van de Tuinwijk die naar de N35 Esenweg leidt. – In 2017 werd diezelfde tak omgevormd tot een fietsstraat. • Binnen het voorgelegde aanvullend reglement fietszones wordt het fietsstraatdeel in de Tuinwijk omgevormd tot een volledige fietszone. • Met dit reglement wordt het bestaande fietsstraatdeel opgeheven om mee op te nemen binnen het gebiedsdekkende aanvullend reglement fietszone. • Volgende toevoegingen worden voorgelegd voor de Tuinwijk: – Het éénrichtingsstraatdeel wordt toegankelijk voor bromfietsklasse P in tegenrichting. Dit was voordien nog niet opgenomen in een reglement. – Ter hoogte van het straatdeel Tuinwijk tussen de N369 Woumenweg en de Galopstraat wordt parkeerverbod voorzien in de vorm van een

middenlijn die het parkeren verbiedt. Dit wordt voorgelegd om de toegang tot de nieuwe wijk veiliger te laten gebeuren. Het laat ook toe de wegmarkering voor de fietszone duidelijker in beeld te brengen.

- Volgende onderdelen zijn bevestigingen van reeds aanwezige signalisatie:
 - Inhaalverbod voor voertuigen ter beveiliging van de asverschuivingen.
 - Oversteekplaats voor voetgangers aan de Woumenweg.
 - Parkeerverbod tussen huisnummer 44 en Rijkswachtstraat.
 - Zones met gele onderbroken streep.
 - Aanduiding van de parkeerplaatsen door randlijn en parkeervakken.
 - Voorrangsregeling aan de kruispunten met de gewestwegen.
- De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeenteweg: Tuinwijk.
- Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

Alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot de Tuinwijk worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement:

- Artikel 1:

Op de Tuinwijk van het kruispunt met de N369 Woumenweg tot de Gallopstraat wordt volgende maatregel ingevoerd:

 - het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen;
 - het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt gesignaleerd door:

 - wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode
 - wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.2 van de wegcode.
- Artikel 2:

a) Op de Tuinwijk ter hoogte van de oostelijke zijde van de zijtak ter hoogte van huisnummer 37,

b) Op de Tuinwijk van huisnummer 2 tot en het kruispunt met de Esenweg aan de kant van de pare huisnummers,

geldt:

 - het parkeren op de rijbaan is verboden.

Dit wordt gesignaleerd door:

 - wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.1.2° van de wegcode.
- Artikel 3:

Op de Tuinwijk van huisnummer 13 tot het kruispunt met de Esenweg aan de kant van de onpare huisnummers geldt:

 - de denkbeeldige rand van de rijbaan wordt aangeduid. Het deel van de openbare weg dat gelegen is aan de andere kant van deze streep is

voorbehouden voor het stilstaan en parkeren, behalve op autosnelwegen en autowegen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.2 van de wegcode

- Artikel 4:

Op de Tuinwijk ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode

- Artikel 5:

Op de Tuinwijk van huisnummer 30 tot en met 36 geldt:

- voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen:

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode

- Artikel 6:

Op de Tuinwijk ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B1
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

- Artikel 7:

Op de Tuinwijk ter hoogte van het kruispunt met de Esenweg geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden B5
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

- Artikel 8:

Op de Tuinwijk van Het kruispunt met de N35 Esenweg tot en met huisnummer 15 in de richting van de Tuinwijk geldt:

- verboden rijrichting voor iedere bestuurder;
- de maatregel geldt niet voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en speed pedelecs.

In de tegenovergestelde richting wordt volgende maatregel ingevoerd:

- toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer; fietsers, bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en speed pedelecs mogen in de twee richtingen rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden M12
- verkeersborden F19
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden M18.

- Artikel 9:

Op de Tuinwijk vanaf het kruispunt met de N369 Woumenweg in de richting van de Rijkswachtstraat geldt:

- de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken;
- de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden C23

- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type IV.
- Artikel 10:
Op de Tuinwijk van het kruispunt met de Galopstraat tot huisnummer 37 in beide richtingen geldt:
 - het is verboden voor bestuurders een gespan of een voertuig met meer dan twee wielen links in te halen.
 Dit wordt gesignaleerd door:
 - verkeersborden C35
- Artikel 11:
Op de Tuinwijk van het huisnummer 44 tot en met het kruispunt met de Rijkwachtstraat aan de kant van de pare huisnummers geldt:
 - het stilstaan en parkeren is verboden;
 - het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
 - het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
 - de parkeerreglementering geldt over een afstand van meer dan 300 meter.
 Dit wordt gesignaleerd door:
 - verkeersborden E3
 - de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa, Xd.

Artikel 3

De Tuinwijk behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: Fietszone.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

4. Technische dienst - Mobiliteit - Mobiliteitsplan cultuursite - Bespreking (raadslid K. Vanlerberghe).	
Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 13/11/2022
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Kurt Vanlerberghe wenst het mobiliteitsplan voor de cultuursite te bespreken. • Probleemstelling, motivering en toegelicht voorstel van beslissing: 1. Op 06/09/2022 werd door de architecten het ontwerp uitbreiding Kadens voorgesteld aan de gemeenteraadsleden. Er werd toen de vraag gesteld naar het bredere plaatje van de mobiliteit op en rond de cultuursite. De schepen voor patrimonium antwoordde toen dat dit niet tot de opdracht van het architectenbureau behoorde. 2. In het "Programma van eisen cultuursite", dat de basis vormt voor de studieopdracht, die goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 31/8/2020, viel nochtans te lezen: "De scope van deze opdracht betreft:

- Opmaak van een masterplan van het studiegebied
- Realisatie van het bouwproject, zijnde de uitbreiding voor de academie en de bibliotheek

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij het bouwproject situeert in een ruimer gebied. De scope wordt bepaald door de kandidaat. Minimaal moet aandacht besteed worden aan

- De cultuursite als één geheel (zie verder bij bestaande toestand en situering)
- De relatie met de nieuw te bouwen evenementenhal”.
- De vraag werd dan ook op de vorige gemeenteraad gesteld waar het masterplan van het studiegebied was? En ook waar de aandacht aan de cultuursite als één geheel en de relatie met de nieuw te bouwen evenementenhal was?
- In het programma van eisen viel immers te lezen:
 “De site bevindt zich langs de belangrijkste invalswegen en het drukste kruispunt van de stad. Het spreekt voor zich dat hier bij het concept rekening mee gehouden moet worden. Het gemotoriseerd verkeer moet uit de site geweerd worden. De toegang naar en de circulatie op de site moet 100% wandel – en fietsvriendelijk zijn. Een kus- en vertrekzone is een must. Dit mag op de openbare weg worden voorzien.
 ... De academie en een deel van de collectie van de bibliotheek moet apart afsluitbaar zijn. Bij voorkeur zijn dit secundaire toegangen die enkel bereikbaar zijn via één hoofdingang voor bezoekers. Bij het lokaliseren ervan moet rekening gehouden worden met de intentie van het stadsbestuur om de volledige cultuursite in de toekomst zo optimaal mogelijk als één geheel te beschouwen.
 Het moet voor de bezoeker voldoende duidelijk zijn waar de diensten zich bevinden en met welke vragen zij waar terecht kunnen. Opvallende signalisatie is daarbij van groot belang...
 ...Door de nieuwbouw ontstaat de opportuniteit om de cultuursite een identiteit te geven van aan twee van de belangrijkste invalswegen van de stad (kruispunt Paterskerk).”
- Op de vorige gemeenteraad haalde de schepen voor patrimonium Marc De Keyrel verrassend – want in tegenspraak met zijn uitspraken van 06/09/2022 - aan dat er wel degelijk een masterplan bestond.
- Zoals op de vorige gemeenteraad aangehaald graag een bespreking van dit masterplan op de volgende gemeenteraad om samen na te gaan of voldaan werd aan de studieopdracht, welke oplossingen hierin voorgesteld worden en of het ontwerp uitbreiding Kadens hierin kadert.
- In het advies van de GECORO werd immers aangehaald dat het bredere plaatje en de visie van het masterplan ontbreekt in het voorgestelde project, waardoor de keuze voor deze locatie ongepast lijkt. De GECORO is vragende partij om geraadpleegd te worden over het masterplan en daarover advies te geven. Hoe gaat de schepen voor patrimonium hiermee om?

5. Technische dienst - Mobiliteit - Update fietspadenprojecten - Bespreking (raadslid K. Vanlerberghe).
--

Bevoegdheid • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten • de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 13/11/2022

**Feiten, context
en argumentatie**

- Raadslid Kurt Vanlerberghe wenst een update te krijgen van de fietspadenprojecten.
- Probleemstelling, motivering en toegelicht voorstel van beslissing:
 - We staan op de drempel van het voorlaatste jaar van deze legislatuur.
 - In de periode 01/01/2019 - 13/11/2022 werd op vlak van fietspadenprojecten tot nu toe enkel de Rousdammestraat voltooid. Dit is een project uit de vorige legislatuur dat enkel op uitvoering wachtte. Daarnaast is het traject Schoorbakkestraat vanaf de Schoorbakkebrug tot de Stuivekenskerkestraat in uitvoering, trouwens ook al een project uit de vorige legislatuur dat klaarlag voor uitvoering.
 - De vraag is of er deze legislatuur nog fietspaden zullen aangelegd worden?
 - Hoe zit het met volgende projecten, waartoe stuk voor stuk beslist werd in de vorige legislatuur:
 - o traject Lettenburg tot aan de grens met Alveringem
 - o Jonkershovestraat te Woumen
 - o Kortewildestraat en Wikkelaarstraat te Vladslo
 - o fietspad langs spoorweg vanaf station Diksmuide tot aan gemeengrens Kortemark
 - o Vladslostraat
 - o Nieuwpoortstraat.
 - Welke timing voorziet de schepen voor start uitvoering van deze projecten?
 - En werden of worden er nog nieuwe trajecten opgestart?

6. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Duurzaamheid - Ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de beslissing van de Europese Unie op de Europese raad van oktober 2009, waarmee zij zich eenzijdig ertoe heeft verbonden de uitstoot van broeikasgassen tussen nu en 2050 met 50 tot 95% te reduceren ten opzichte van 1990
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 27/04/2020 met de goedkeuring van de ondertekening van het burgemeestersconvenant Klimaat en Energie 2030
- 1_de brief van 21/06/2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal energie- en Klimaatpact
- 2_de gemeenteraadsbeslissing van 27/09/2021 houdende de goedkeuring voor het ondertekenen van het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0
- 3_de infobundel van de Vlaamse overheid inzake het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0
- 4_de infobundel van de Vlaamse overheid inzake het Lokaal Energie en Klimaatpact 2.0
- 5_de overzichtstabel met de vergelijking van acties tussen het lokaal energie en klimaatpact 1.0 en 2.0
- 6_de rapportering van tussentijdse resultaten van het Lokaal Energie en Klimaatpact 1.0
- de collegebeslissing van 15/11/2022 houdende de principiële goedkeuring

**Feiten, context
en argumentatie**

- We verwijzen naar de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen.
- In het kader van de Rio+20-Conferentie van de Verenigde Naties zijn een reeks duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) overeengekomen die vereisen dat de internationale gemeenschap 'de toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen verzekert' (SDG 7), dat 'steden en woonplaatsen inclusiever, veiliger, veerkrachtiger en duurzamer worden gemaakt (SDG 11) en dat 'dringend actie wordt ondernomen om klimaatverandering en de gevolgen daarvan te bestrijden (SDG 13).
- We verwijzen naar het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024 waarbij ook de Vlaamse en lokale overheden hun verantwoordelijkheid moeten nemen en het goede voorbeeld geven. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebedrijven gevraagd worden om hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).
- We verwijzen naar artikel 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."
- Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 heeft het stadsbestuur recht op een financiële ondersteuning van de Vlaamse Overheid door middel van trekkingsrecht, met 50% cofinanciering. Voor het stadsbestuur van Diksmuide komt dit voorlopig neer op 60.292 euro.
- Met de ondertekening van het LEKP 1.0 engageerde de stad zich tot het inzetten op volgende algemene doelstellingen:
 - het Burgemeestersconvenant 2030 te ondertekenen en uit te werken
 - een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed)
 - een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren
 - tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden
 - het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie-installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylons van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025 Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken
 - burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.
- Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 gaven we als stadsbestuur aan actie te ondernemen om de doelstellingen vermeld in de onderstaande werven waar te maken (de doelstellingen zijn bepaald voor Vlaanderen, als gemeente wordt u niet aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau). Als stadsbestuur engageren

we ons om volgende doelstellingen vertaald van Vlaams niveau naar lokaal niveau waar te maken:

1. Laten we een boom opzetten
 - 16.000 bomen (één boom per inwoner) tegen 2030 (vanaf 2021 tot en met 2030).
 - 8.000m extra haag of geveltuinbeplanting (0,5m per inwoner) tegen 2030 (vanaf 2021 tot en met 2030).
 - 16 extra natuurgroenperk (1 per 1.000 inwoners) tegen 2030 (perken van 10 m² vanaf 2021 tot en met 2030).
2. Verrijk je wijk
 - 800 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties (1 per 1.000 wooneenheden) (vanaf 2021 tot en met 2030).
 - 32 coöperatief/participatief hernieuwbaar energieproject (1 per 500 inwoners) tegen 2030 die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen zorgen van 216 MW (vanaf 2021 tot en met 2030)
3. Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar
 - 16 “toegangspunten” (1 punt per 1.000 inwoners) voor een (koolstofvrij) deelsysteem tegen 2030.
 - 160 laadpunten (1 per 100 inwoners) tegen 2030.
 - 16km (1 m per inwoner) nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra (vanaf 2021 tot en met 2030).
4. Water, het nieuwe goud
 - 16.000m² ontharding (1m² per inwoner) (vanaf 2021 tot en met 2030)
 - 16.000m³ extra opvang van hemelwateropvang (1m³ per inwoner) voor hergebruik, buffering en infiltratie voor regenwater (vanaf 2021 tot en met 2030).
- De Vlaamse regering keurde op 8/07/2022 het vernieuwde Lokaal energie- en klimaatpact 2.0 goed. Hierbij wordt er een subsidiebedrag voorzien van 24.870.000 euro voor alle deelnemers die zich intekenen op het lokaal energie- en klimaatpact 2.0.
- In het Lokaal energie- en klimaatpact 2.0 worden de doelstellingen aangescherpt. Met de ondertekening van het LEKP 2 engageert het stadsbestuur er zich toe om volgende aangescherpte algemene doelstellingen na te streven:
 - De doelstelling m.b.t. CO2-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO2-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO2-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit.
 - De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023.
 - Er is geen principiële college- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen m.b.t. lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA.
- In het Lokaal energie- en klimaatpact 2.0 worden ook enkele doelstellingen uit de 4 werven aangescherpt, namelijk:
 - Nieuwe uitdaging werf 2: 400 fossielvrije renovaties onder de 800 collectieve renovaties tegen 2030.
 - Nieuwe uitdaging werf 2: De inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaat Tafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak voor einde 2024
 - Nieuwe uitdaging werf 3: 240 (semi-) publieke laadequivalenten (1,5 per 100 inwoners) tegen 2030.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 15/11/2022 principiële goedkeuring aan het ondertekenen van het Lokaal Energie en

Klimaatpact 2.0.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0.

7. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet onroerend erfgoed van 12/07/2013

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2015 houdende goedkeuring van de verordening op parkeervoorzieningen en de goedkeuring door de Deputatie van de provincie West-Vlaanderen van 10/03/2016
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - belastingjaar 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen – belastingjaar 2023-2025

Feiten, context en argumentatie

- De belasting is een sturende belasting waarbij er van wordt uitgegaan dat toekomstige bouwheren eerder zullen verkiezen te voorzien in afdoende parkeergelegenheden dan wel de belasting te betalen.
- Het stadsbestuur wil de parkeerdruk op het openbaar domein beperken.
- Op deze manier wordt de publieke ruimte gevrijwaard voor andere functies en kan de aantasting van de beeldkwaliteit van de publieke ruimte enigszins worden beperkt.
- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)
8 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Sarah Thieren)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen – belastingjaar 2023-2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing evenals bij bestemmingswijziging van parkeerplaatsen waarvoor de stedenbouwkundige vergunning parkeerplaatsen voorziet zoals bepaald in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015.

De normen, de afmetingen en de ligging van parkeerplaatsen werden vastgelegd in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen.

2) Belastingplichtige

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de houder van een gemeentelijke stedenbouwkundige vergunning die, op grond van artikel 5 §5 van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015, ontheven wordt van de verplichting of in de onmogelijkheid verkeert één of meer van de in de stedenbouwkundige vergunning voorgeschreven parkeerplaatsen aan te leggen.

Artikel 3

De vergunninghouder en titularis(sen) van het zakelijk recht van het desbetreffende onroerende goed waarop de vergunning van toepassing is zijn solidair gehouden tot het betalen van de belasting.

3) Tarief

Artikel 4

De belasting per ontbrekende parkeerplaats bedraagt 3.150,30 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 5

§1. Een vrijstelling wordt voorzien voor parkeerplaatsen bij beschermde gebouwen indien 1 parkeerplaats met een deelauto voorzien wordt ter

vervanging van telkens 4 parkeerplaatsen. Indien de projectontwikkelaar hieraan niet voldoet wordt één jaar na de beëindiging van werken, of minstens 3 jaar na de start van de werken, de verschuldigde belasting aangerekend a rato van het aantal ontbrekende parkeerplaatsen in uitvoering van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015.

5) Wijze van inkohiering

Artikel 6

De belasting is verschuldigd op het moment dat de stedenbouwkundige vergunning, waarin wordt bepaald dat kan worden afgeweken van de verordening op parkeervoorzieningen van 21/12/2015, wordt verleend door de vergunningverlenende overheid.

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

6) Procedure tot inning

Artikel 8

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 10

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht

Artikel 11

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding

Artikel 12

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 13

Het belastingreglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

8. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing - Belastingjaar 2023 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 170, §4, van de Grondwet • artikel 464/1, 1°, van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 • artikel 2.1.4.0.2 van het decreet van 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit • artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13/12/2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief van KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief van KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • 20220209_fiscaliteit_OOV_2008_2022_evolutie_versie_09feb22 • de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2022 houdende het heffen van gemeentelijke opcentiemen op onroerende voorheffing – aanslagjaar 2022 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende de opcentiemen op onroerende voorheffing
Feiten, context en argumentatie	• Ingevolge het gewijzigde artikel 2.1.4.0.1 van de Vlaamse codex fiscaliteit stijgt de basisheffing van de onroerende voorheffing in het Vlaams Gewest vanaf het aanslagjaar 2018 van 2,5% naar 3,97% van het kadastraal inkomen. • Het gewijzigde artikel 2.1.4.0.2, §2, tweede lid, van de Vlaamse codex fiscaliteit verplicht de gemeenten om hun gemeentelijke opcentiemen dientengevolge aan te passen: "Voor iedere gemeente van het Vlaamse gewest mag het tarief, vermelding artikel 2.1.4.0.1, op zichzelf de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen van het aanslagjaar waarin dit artikel in werking treedt niet verhogen ten opzichte van het vorige aanslagjaar". • De heffing van opcentiemen onroerende voorheffing van de stad Diksmuide ligt in vergelijking met omliggende gemeenten hoog. Een vergelijking van de opcentiemen onroerende voorheffing van alle Vlaamse gemeenten van 2008 tot en met 2022 zit in bijlage. • Al van in het originele meerjarenplan staat een verlaging van de opcentiemen op onroerende voorheffing met 30 opcentiemen in 2023 gepland. We willen deze belofte tegenover de inwoner behouden en dus waarmaken. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	19 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck,

Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Claude Vindevogel)
4 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende de opcentiemen op onroerende voorheffing in te voeren goed te keuren:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2023, 1.324 opcentiemen op onroerende voorheffing in te voeren.

Artikel 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

Deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

9. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting - Belastingjaar 2023 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het wetboek der inkomstenbelastingen 1992 meer bepaald de artikelen 464 tot 470/2
- de bijzondere wet betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten van 06/01/2014
- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief van KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de omzendbrief van KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting - aanslagjaar 2022
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting

Feiten, context en argumentatie

- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser,

Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een aanvullende gemeentebelasting op personenbelasting goed te keuren:

Artikel 1

Voor het aanslagjaar 2023 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

De belasting wordt vastgesteld op 8% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen die de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek der inkomstenbelastingen.

Artikel 4

Deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

10. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - belastingjaar 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende aanpassing verscheidene reglementen
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende

het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen – belastingjaar 2023-2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- De aanwezigheid van een economische activiteit op het grondgebied van de stad leidt in zekere mate tot kosten voor een stad, zoals op het gebied van administratie, veiligheid, infrastructuur en afvalbeheersing.
- De heffing van de belasting moet efficiënt en rendabel zijn. De belastingopbrengsten moeten de administratieve kosten verbonden aan de vestiging en de invordering van de belastingaanslagen dekken.
- Budgethouders, zijnde een persoon met een handicap of zijn wettelijke vertegenwoordiger, die een Persoonlijk-AssistentieBudget toegekend krijgen beschikken over een ondernemingsnummer gezien zij bepalen door wie zorg en ondersteuning wordt geboden. Hij staat ook in voor de betaling van deze zorg. Er is in dit geval geen economische activiteit, waardoor een vrijstelling wordt voorzien in het belastingreglement.
- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

14 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)

9 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit
Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen – belastingjaar 2023-2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied
Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op bedrijfsvestigingen.

Artikel 2

Definities:

Bedrijfsvestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of geheel van onroerende goederen die samen ruimtelijk één complex of entiteit vormen, waarop zich een activiteitskern of centrum van werkzaamheden bevindt onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, en dat wordt bestemd of benut ten behoeve van de exploitatie van een nijverheids-, landbouw-, tuinbouw- of handelsbedrijf of een andere activiteit met winstgevend oogmerk, inclusief het beheer van roerende en/of onroerende goederen, of ten behoeve van de uitoefening van een vrij beroep of een andere zelfstandige beroeps- of bedrijfsactiviteit, in hoofd- of bijberoep.

2) Belastingplichtige
Artikel 3

- §1. De belasting wordt geheven ten laste van eenieder die houder is van een ondernemingsnummer, en die op 1 januari van het aanslagjaar op het grondgebied van de stad Diksmuide, in hoofd- en bijberoep:
 - Een vrij beroep (inclusief stagairs) of een zelfstandige activiteit uitoefenen.
 - Een handels-, nijverheids-, land- of tuinbouwbedrijf exploiteren, of een andere economische activiteit uitoefenen.
- §2. Voor de toepassing van deze verordening wordt eenieder die houder is van een btw-nummer en/of ondernemingsnummer op 1 januari van het aanslagjaar, beschouwd als een beoefenaar van een belastbare activiteit, behoudens bewijs van het tegendeel.
- §3. Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of zolang de vereffening van een vennootschap niet is afgesloten blijft de hoedanigheid van belastingplichtige bestaan.
- §4. De hoedanigheid van belastingplichtige gaat slechts verloren wanneer de in artikel 3 §1 opgesomde activiteiten zijn stopgezet, zoals blijkt uit de schrapping van het ondernemingsnummer of enig ander attest afgeleverd door de FOD Financiën.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Bedrijf: houder van een ondernemingsnummer die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft.
- Vestiging: elke oppervlakte die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, tot gebruik is voorbehouden of bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden, met inbegrip van bestuur of beheer in de ruimste zin.
- Oppervlakte: elk (gedeelte van een) onroerend goed, elke lokaliteit of ruimte onder gelijk welke vorm, die individueel of collectief wordt gebruikt of kan worden gebruikt voor de exploitatie.
- Gebruik: elke vorm van gebruik dat nuttig is voor de exploitatie van het bedrijf, met inbegrip van parking, laad-, los- of stortplaats en opslag- over overslagruimte.
- Groenzone: grond die enkel dient voor decoratieve doeleinden en die geen verder functioneel nut heeft in het kader van de exploitatie.
- Braakliggende grond: grond waarop geen gebouwen staan en die geen functioneel nut heeft voor de exploitatie.
- Cultuurgrond: elke grond/oppervlakte waarop gewassen worden gekweekt.

3) Tarief

Artikel 5

- §1. De belasting wordt per belastingplichtige berekend en gevestigd per afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de stad Diksmuide.
- §2. Indien een onroerend goed dat kadastraal niet werd opgesplitst door meerdere belastingplichtigen wordt gebruikt, wordt elke belastingplichtige behoudens tegenbewijs geacht een gelijk deel van de globale oppervlakte als afzonderlijke vestiging te gebruiken.

Artikel 6

- §1. Als belastbare oppervlakte komt in aanmerking: de totale oppervlakte, zowel bebouwde als onbebouwde die voor de uitoefening van de beroepsactiviteit of voor de bedrijfsuitbating wordt gebruikt of hiervoor noodzakelijk is, alsmede de oppervlakte van de aanliggende terreinen met inbegrip van alle

aanhorigheden die een functionele band hebben met de uitoefening van de beroepsactiviteit of met de bedrijfsuitbating.

§2. Komt niet in aanmerking en moet niet worden aangegeven:

- voor alle bedrijven: de oppervlakte van groenzones en/of braakliggende grond
- bovendien ook voor land- en tuinbouwbedrijven: de weilanden en cultuurgronden.

§3. Alle belastingplichtigen worden geacht over een belastbare activiteitskern of bedrijfsvestiging te beschikken waarvoor minstens de minimumbelasting verschuldigd is.

Artikel 7

Het bedrag van de verschuldigde belasting wordt op basis van de belastbare oppervlakte per 1 januari van het aanslagjaar en per vestiging vastgesteld op:

- 0 m² - 1.000 m²: 0,12 euro/m²
- 1.001 m² - 10.000 m²: 0,18 euro/m²
- 10.001 m² - 500.000 m²: 0,29 euro/m²
- Minimum: 140,00 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 8

Zijn van deze belasting vrijgesteld:

- de exploitanten van toeristische logies, voor de exploitatie die onder toepassing valt van de belasting op toeristische logies.
- de rechtspersonen vermeld in de artikelen 180 en 181 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992.
- de personen die over een ondernemingsnummer beschikken naar aanleiding van hun persoonsvolgend budget (PAB). De vrijstelling wordt aangevraagd d.m.v. voorligging van een attest voor dat afgeleverd werd door het Vlaams Agentschap voor personen met een Handicap.

5) Wijze van inkohiering

Artikel 9

De belasting wordt geheven en berekend op basis van de gegevens van het belastingkohier inzake de provinciale belastingverordening op bedrijven zonder dat er voor de bedrijven een afzonderlijke aangifteplicht is. Belastingplichtigen die geen aanslagbiljet ontvingen, zijn er evenwel toe gehouden voor 31 december van het aanslagjaar bij het stadsbestuur de nodige aangifteformulieren aan te vragen.

Artikel 10

De belasting kan ambtshalve gevestigd worden bij gebrek aan aangifte binnen de in de verordening gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent

het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop deze aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen, volgend op de datum van verzending van deze betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

6) Procedure tot inning

Artikel 13

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht

Artikel 16

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding

Artikel 17

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 18

Het belastingreglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

11. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van een toeristisch logies - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het decreet van 05/02/2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd bij decreten van 10/03/2017 en 08/06/2018 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies - belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende verscheidene belastingreglementen • de brochure "Het Vlaams logiesdecreet in één oogopslag" • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies – belastingjaar 2023-2025
Feiten, context en argumentatie	• De stad zet in op de uitbouw van toeristische producten die Diksmuide als bestemming interessanter maakt. • De stad zet in op ondersteuning van de toeristische sector. • De inspanningen van de stad komen de verdere ontwikkeling van de toeristische sector ten goede. • De toeristen die voor een beperkte verblijfsduur de stad en omgeving bezoeken zijn de interessante doelgroep voor het toeristisch profiel van de stad. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	14 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 9 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan

Desender)**Besluit****Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op het exploiteren van toeristische logies.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities en de bepalingen in het decreet houdende een toeristisch logies:

- Toerist: elke persoon die zich met het oog op vrijetijdsbesteding, ontspanning, persoonlijke ontwikkeling, beroepsuitoefening of zakelijk contact begeeft naar of verblijft in een andere dan zijn alledaagse leefomgeving.
- Exploitant: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een toeristisch logies exploiteert, voor de rekening van wie een toeristisch logies wordt geëxploiteerd of die tot de exploitatie wordt gemachtigd op grond van een rechtsgeldige exploitatieovereenkomst.
- Toeristisch logies: elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten, en dat wordt aangeboden op de toeristische markt.
- Aanbieden op de toeristische markt: het op eender welke wijze publiek aanbieden van een toeristisch logies, hetzij als exploitant, hetzij via een tussenpersoon
- Tussenpersoon: elke natuurlijke of rechtspersoon die op eender welke wijze tegen betaling bemiddelt bij het aanbieden van een toeristisch logies op de toeristische markt, promotie maakt voor een toeristisch logies of diensten aanbiedt via dewelke exploitanten en toeristen rechtstreeks met elkaar in contact kunnen treden.

Volgende definities zijn eveneens van toepassing:

- Kamergebonden logies: een inrichting met één of meer verhuureenheden of een ruimte die mogelijkheid tot verblijf biedt.
- Terreingebonden logies: een toeristisch logies in centraal beheer waar op een afgebakend terrein wordt gekampeerd of verbleven in verplaatsbare of niet-verplaatsbare verblijven, of dat daarvoor bestemd of ingericht is.
- Plaats op tentenweide: toeristen kamperen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen in hun eigen tent.
- Toeristische kampeerplaats: toeristen brengen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen door in hun eigen verplaatsbare, openluchtrecreatieve verblijf.
- Camperplaats: toeristen slapen hier maximaal 31 opeenvolgende dagen in hun camper.
- Seizoensplaats: toeristen brengen hier maximaal 6 opeenvolgende maanden door in hun eigen verplaatsbare, openluchtrecreatieve verblijf.
- Verblijfplaats: hier mogen toeristen langer dan 6 opeenvolgende maanden doorbrengen in een verplaatsbaar of niet-verplaatsbaar verblijf.

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het aanslagjaar het

toeristisch logies exploiteert. De belasting wordt gevestigd op basis van de gegevens die gekend zijn bij Toerisme Vlaanderen.

Artikel 4

De belastingen zoals vastgesteld in deze verordening zijn ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd door de belastingplichtige.

2) Tarief

Artikel 5

§1. De tarieven forfaitair en ondeelbaar vastgesteld op:

Kamergebonden logies:

- hotels: 52,20 euro
- B&B's: 52,20 euro
- vakantiewoningen: 52,20 euro
- hostels: 40,60 euro

Terreingebonden logies:

- verblijfplaats: 75,50 euro
- seizoensplaats: 75,50 euro
- toeristische kampeerplaats: 40,60 euro
- plaats op de tentenweide: 40,60 euro
- camperplaats: 40,60 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§2. Voor de berekening van de belasting wordt de maximumcapaciteit van het toeristisch logies vermenigvuldigd met de tarieven vermeld in art. 5 §1.

3) Vrijstellingen

Artikel 6

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- terreinen waarop gedurende maximaal 75 kalenderdagen per jaar wordt gekampeerd in het kader van een evenement of door georganiseerde groepen kampeersers die onder toezicht van een of meer begeleiders staan. De eigenaar of exploitant van het terrein brengt de burgemeester van de gemeente waar het terrein ligt, vooraf schriftelijk op de hoogte als het terrein als dusdanig wordt gebruikt.
- een toeristisch logies dat in het kader van het decreet van 18/07/2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen' als verblijf erkend en ingedeeld is in de categorie jeugdverblijfcentrum.
- een bivakzone, als die aangegeven is in een toegankelijkheidsregeling conform en ter uitvoering van het Bosdecreet van 13/06/1990 of het decreet van 21/10/1997 op het natuurbewoud en het natuurlijk milieu.

4) Wijze van inkohiering

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Bij een eerste aangifte moet de belastingplichtige uiterlijk op 31 juli van het aanslagjaar een aangifte indienen op het door de stad voorgeschreven formulier. De administratie kan steeds een voorstel van aangifte bezorgen. Als het voorstel overeenstemt met de belastbare toestand en geen bijkomende gegevens gevraagd worden moet het niet teruggestuurd worden binnen de voorziene termijn. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte. Als de gegevens op dit voorstel van aangifte echter onjuist of onvolledig zijn kan de belastingplichtige het toegezonden voorstel verbeterd en vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

De aangifte blijft geldig tot uitdrukkelijke herroeping van de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping moet door de belastingplichtige worden geleverd. Deze laatste is ertoe gehouden om, op aanvraag, alle nodige documenten en inlichtingen te verstrekken, die toelaten om zijn verklaring na te gaan.

Artikel 9

Bij gebreke van aangifte of bij onvolledigheid hiervan kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling opgesteld worden. De vaststelling zal gebeurend door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal wordt een aanslag gevestigd.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende drie jaar volgend op 1 januari van het belastingjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 11

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

5) Procedure tot inningArtikel 13

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

6) BezwaarprocedureArtikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

7) Bestuurlijk toezichtArtikel 16

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

8) InwerkingtredingArtikel 17

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 18

Het belastingreglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een belasting op het exploiteren van toeristische logies – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

12. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op reclamationdragers zichtbaar van op de openbare weg - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclaimedragers - belastingjaar 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende verscheidene belastingreglementen
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een belasting op reclaimedragers zichtbaar van op de openbare weg – belastingjaar 2023-2025

**Feiten, context
en argumentatie**

- Reclaimedragers, zichtbaar van op de openbare weg, creëren visuele vervuiling.
- De visuele vervuiling weegt sterker door bij reclaimedragers die niet op een huiskavel staan, zeker omdat Diksmuide gekenmerkt wordt door z'n uniek open landschap.
- Aan de vrijstelling voor reclame geplaatst op een straal van 250 meter van de plaats van de vestiging van de exploitatie of activiteit waarnaar verwezen wordt in de reclame wordt een maximumoppervlakte ingevoerd. Op die manier kunnen ondernemingen de weg naar hun onderneming aanduiden zonder dat grote borden of constructie zorgen voor visuele vervuiling.
- Jeugdverenigingen worden toegevoegd aan de lijst van vrijstellingen voor borden op voorwaarde dat de reclaimedragers niet langer dan zes weken voor de aankondiging van hun activiteit worden geplaatst en binnen de twee weken na de activiteit worden weggehaald.
Op die manier is duidelijk afgebakend wie in aanmerking komt voor deze vrijstelling.
- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op reclaimedragers zichtbaar van op de openbare weg goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op reclamadrager zichtbaar van op de openbare weg en die een belastbare oppervlakte hebben groter dan één vierkante meter.

Artikel 2

Definities :

1° Als reclamadrager, zichtbaar van op de openbare weg, wordt beschouwd: elke vorm van visuele openbare aanprijzing ter bevordering van de afzet van goederen of diensten (reclame), die zich richt tot het publiek op de openbare weg, ongeacht de aard van de drager en ongeacht het materiaal waaruit deze is vervaardigd, ook al wordt hij verplaatst of kan hij worden verplaatst of uit elkaar genomen.

Hiermee wordt bedoeld: borden, muren, aanhangwagens, zeildoeken, afsluitingen en vervoermiddelen ongeacht de wijze van aanbrenging, beplakking of andere vormen van vasthechting of beschildering.

2° huiskavel: de terreinen die ofwel behoren bij de vergunde woning, ofwel bij de vergunde bedrijfsgebouwen en met deze woning of bedrijfsgebouwen een ononderbroken ruimtelijk geheel vormen. De begrenzing van de huiskavel vindt plaats op basis van een duidelijk herkenbaar specifiek gebruik of op basis van een in het landschap duidelijk herkenbaar element.

2) Belastingplichtige

Artikel 3

De belastingplichtige is de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht geeft om reclame aan te brengen op de reclamadrager.

Is deze natuurlijke of rechtspersoon niet gekend, dan is de belastingplichtige de eigenaar van de grond waarop de reclame is geplaatst of de eigenaar van de muur, het gebouw, de afsluiting, het voertuig of andere constructies, waarop de reclame is aangebracht.

3) Tarief

Artikel 4

De belasting is verschuldigd op basis van de oppervlakte die werkelijk voor reclame kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting. Elke breuk van een m² wordt als een volle m² aangerekend.

De belasting wordt ondeelbaar voor een jaar vastgesteld, ongeacht het aantal dagen dat de reclamadrager zichtbaar is van op de openbare weg.

Artikel 5

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° wanneer de reclamadrager zich bevindt op de huiskavel bedraagt de belasting 46,4 euro per m² met een maximum van 690,50 euro per bord

2° wanneer de reclamadrager zich niet bevindt op de huiskavel bedraagt de belasting: 348,2 euro per m² met een maximum van 5.223,60 euro per bord.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer

na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 6

Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° reclame, geplaatst door of in opdracht van openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd en mits de aankondigingen betrekking hebben op activiteiten op het grondgebied van de stad Diksmuide;

2° notariële aankondigingen;

3° reclame ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;

4° reclame, geplaatst door politieke, culturele, sociale, godsdienstige of jeugdorganisaties wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak of jeugdwerking op het grondgebied van de stad, op voorwaarde dat de reclamadragers niet langer dan zes weken voor de aankondiging van hun activiteit worden geplaatst en binnen de twee weken na de activiteit worden weggehaald;

5° reclame op sportterreinen;

6° reclame, geplaatst binnen een straal van 250 meter van de plaats van de vestiging van de exploitatie of de activiteit, waarnaar verwezen wordt in de reclame, met een maximum oppervlakte van 10 vierkante meter;

7° reclame op straatmeubilair van openbaar nut en geplaatst op het openbaar domein;

8° reclame op voertuigen met een geldige inschrijving bij de D.I.V., die enkel betrekking heeft op de beroepsactiviteit van de eigenaar van het voertuig, voor zover de reclame niet wordt gevoerd op een constructie, aangebracht op of aan het voertuig, en voor zover het voertuig niet langer dan 72 uur doelbewust op dezelfde plaats wordt gestald met het oog op reclamevoering.

9° panelen op terreinen waarop bouwwerken zijn gestart waarvoor een omgevingsvergunning is verleend en dit voor de duur van de bouwwerken, en dit slechts voor reclame ten behoeve van de met de werken betrokken firma's

5) Wijze van inkohiering

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Bij een eerste aangifte moet de belastingplichtige uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte in te dienen op het door de stad voorgeschreven formulier.

De administratie kan steeds een voorstel van aangifte bezorgen. Als het voorstel overeenstemt met de belastbare toestand en geen bijkomende gegevens worden gevraagd moet het niet worden teruggestuurd binnen de voorziene termijn. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte. Als de gegevens op dit voorstel van aangifte echter onjuist of onvolledig zijn kan de belastingplichtige het toegezonden voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

De aangifte blijft geldig tot uitdrukkelijke herroeping van de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping moet door de belastingplichtige worden geleverd.

Deze laatste is ertoe gehouden om, op aanvraag, alle nodige documenten en inlichtingen te verstrekken, die toelaten om zijn verklaring na te gaan.

Artikel 9

Er kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling worden opgesteld. De vaststelling zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal kan een aanslag worden gevestigd.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende drie jaar volgend op 1 januari van het belastingjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 11

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

6) Procedure tot inning

Artikel 13

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een

ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht

Artikel 16

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding

Artikel 17

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 18

Het belastingreglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een belasting op reclaimedragers – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

13. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD afval - Belastingjaar 01/01/2023-31/12/2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

(a) artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA
- het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 bepaalt.
- de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen van 18/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- 20221028_de brief van IVVO aan de gemeenten-vennoten houdende de aanpassing model contantbelastingreglement IVVO 01/01/2023-31/12/2025
- 20221028_de berekening vanwege IVVO betreffende de index
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en

**Feiten, context
en argumentatie**

- vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- de beslissing van de gemeenteraad van 30/08/2021 houdende goedkeuring van de contantbelasting op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval voor de aanslagjaren 2022-2025
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval voor de aanslagjaren 2023-2025
-
- Er was een indexclausule opgenomen in vorig reglement dat beschreef dat indexerings "kon" worden toegepast. Dit kan niet volgens ABB. Dit werd gewijzigd naar een duidelijke indexclausule die automatisch zal worden toegepast.
 - Van IVVO werd volgende motivatie meegegeven voor de indexatie van de tarieven:
 - stijgende ophaalkosten voor restafval (prijs herziening ophaalcontract i.f.v. formule met personeelskost + diesel) doorrekenen aan de vervuiler
 - zelfde tarief restafval hah (huis-aan-huisophaling) en grofvuil rp (recyclagepark) aanhouden bij indexerings om restafval niet aan te trekken via goedkoper tarief rp
 - stijging minstens ook doorrekenen via restafvalzak om gebruik van de restafvalzak niet te bevoordelen t.o.v. restafvalcontainer
 - hoeveelheid restafval moet aanzienlijk dalen cfr. ambitieuze doelstellingen in Lokaal Materialenplan 2023-2030 d.w.z. dat bijkomende sorteer- en preventie-inspanningen van de burger nodig zijn.
 - -2 bestaande tarieven voor restafval hah en brandbaar rp via indexerings verder beperken tot 2 tarieven: 0,22 en 0,23 (ter vervanging van tarieven 0,185 en 0,200) om harmonisatie tarieven aan te houden
 - einddoel op termijn is 1 tarief voor restafval en 1 tarief voor gft (een burger die verhuist van IVVO-gemeente begrijpt niet waarom de tarieven aangerekend via de IVVO-betalingsuitnodiging verschillen per gemeente).
 - De verwerkingskosten per kg voor de fracties restafval/brandbaar grofvuil en de kostprijs van de restafvalzakken zijn gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex en stemmen overeen met de index van 30/09/2022.
 - Deze kosten zullen jaarlijks op 1 januari aangepast worden op basis van de gezondheidsindex van de maand september die aan de aanpassing voorafgaat.
 - De berekening gebeurt als volgt: Elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30/09/2022. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

Stemming

13 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)

10 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD afval voor de aanslagjaren 2023-2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling van restafval en GFT via het diftarsysteem en van PMD afval.

Artikel 2

De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement.

Onder restafval wordt verstaan:

Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.

Onder GFT wordt verstaan:

Groente-, fruit- en tuinafval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder PMD wordt verstaan:

Plastieken flessen, flacons, schalen, vloten, bakken, potten, tubes, folies en zakken, metalen verpakkingen en drankkartons.

2) Belastingplichtige**Artikel 3**

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de stad om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad een commerciële,

industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening

- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening.

3) Tarief

Artikel 4

Het GFT-afval en ook het restafval wordt aangeboden in respectievelijk groene en zwarte containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO.

Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen GFT-afval opgeborgen in GFT-containers ter beschikking gesteld door IVVO en restafval op opgeborgen in restafvalcontainers ter beschikking gesteld door IVVO en/of kleine officiële restafvalzakken, overeenkomstig het gemeentelijk politiereglement.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in officiële PMD-zakken met IVVO-logo, overeenkomstig de gemeentelijke politieverordening.

Het standaardvolume van de container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40 liter of 240 liter.

Het gebruik van een GFT-container is niet verplichtend. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

In specifieke gevallen kan voor GFT- en restafval gebruik gemaakt worden van een container van 770 liter of 1100 liter.

Artikel 5

5.1 Contantbelasting

5.1.1 De contantbelasting voor restafval is samengesteld als volgt:

RESTAFVALZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële restafvalzakken wordt vastgesteld op: 1,19 euro per zak (33 liter).

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30/09/2022. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

RESTAFVALCONTAINERS PARTICULIEREN

Tarief restafval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
verwerking (per kg)	0,22 euro			

Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30/09/2022. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

RESTAFVALCONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL (VANAF 01/04/2022)

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbidding op één adres is de maximale aanbidding 2 x 240 l containers

Tarief restafval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Aanbiddingskost (per aangeboden container)	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	4,00 euro
verwerking (per kg)	0,22 euro			

Het bedrag van de verwerking wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de gezondheidsindex die van toepassing was op 30 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de gezondheidsindex die van toepassing was op 30/09/2022. Het zo verkregen getal wordt afgerond tot twee decimalen na de komma. Het derde decimaal uit de voormelde berekening wordt altijd naar boven afgerond. Indien het verkregen getal lager is, dan worden de kosten niet aangepast.

5.1.2 De contantbelasting voor GFT-afval is samengesteld als volgt:

GFT-CONTAINERS PARTICULIEREN

Tarief GFT-afval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,06 euro			

GFT-CONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbidding op één adres

Tarief GFT-afval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,085 euro			

PAPIEREN GFT -ZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT klein formaat (8 l) wordt vastgesteld op 6 euro per rol van 80 zakken.

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT groot formaat (45 l) wordt vastgesteld op 8 euro per rol van 20 zakken. De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

5.1.3 De contantbelasting voor PMD-afval is samengesteld als volgt:

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële PMD-zakken wordt vastgesteld op:

- a. voor PMD voor huishoudelijk gebruik, standaard formaat: 0,15 euro per zak
- b. voor PMD voor scholen, zakken voor 120 l containers: 0,30 euro per zak

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

5.2 Voorschotbedrag GFT- en restafvalcontainers

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via ons klantenportaal <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te Ieper.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van GFT-afval en/of restafval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende:

	40 l tem 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of GFT-afval	35,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of GFT-afval	70,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro
Aansluitpunt met >5 containers voor restafval en/of GFT-afval	Aantal containers * 35,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag, verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 euro komt, wordt één herinnering overgemaakt.

5.3 Drempelbedrag GFT- en restafvalcontainers

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is:

	40 l tem 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt	10,00 euro	30,00 euro

De historie van de ledigingen wordt enkel bij de betalingsuitnodiging gevoegd mits aanvraag bij de klantendienst. De historie is steeds raadpleegbaar op het IVVO Klantenportaal (<https://www.ivvo.be>). Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot boven 0 euro komt, worden zijn

containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging (incl. herinnering) is vervallen, tot zijn saldo is aangezuiverd.

5.4 Activatie/desactivatie containers rest- en GFT-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald in Vlarema. Dat kan enkel als de hoeveelheden vergelijkbaar zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie in het VLAREMA, artikel 1.2.1.§2, 54°).

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO of met een private ophaler.

4) Procedure tot inning

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door IVVO in naam en voor rekening van de stad. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8

Andere kosten

8.1 Tarieven omruilen container rest- en GFT-afval / plaatsen slot

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 euro per container. De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) door de containergebruiker wordt als volgt aangerekend:

- 40 liter: 35 euro per container (maximum van 20 kg)
- 120-140 liter: 40 euro per container (maximum van 56 kg)
- 240 liter: 50 euro per container (maximum van 96 kg)
- 770 liter: 240 euro per container (maximum van 308 kg)
- 1100 liter: 300 euro per container (maximum van 440 kg).

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager: 20 euro per interventie.

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 euro aangerekend per container.

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

8.2 Tarieven stopzetting

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 euro per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 euro per aansluitpunt.

Deze kosten worden automatisch verrekend via de voorschotten.

8.3 Administratiekosten/boetes

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal IVVO-administratiekosten aanrekenen van 5 euro per herinnering vanaf de 2^{de} herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens de gemeentelijke politieverordening.

Dit wordt verrekend via de voorschotten

5) Bestuurlijk toezichtArtikel 9

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) InwerkingtredingArtikel 10

Het retributiereglement van 30/08/2021 inzake het heffen van een retributie op de inzameling van huishoudelijk afval wordt opgeheven per 01/01/2023.

Artikel 11

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

14. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 23/12/2011 houdende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse regering van 17/02/2012 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van

15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een belasting op de kostenloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – Belastingjaar 2023-2025

Feiten, context en argumentatie

- Het stadsbestuur heeft in het verleden getracht om de verspreiding van reclamedrukwerken te beperken door aan de inwoners stickers ter beschikking te stellen met de vermelding “geen reclame a.u.b.”.
- De verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatief effect op het milieu.
- Deze verspreidingen beïnvloeden de ophaling van papier en karton in die zin dat door deze gratis verspreidingen de kostprijs voor de ophaling van papier en karton wordt verhoogd.
- Het stadsbestuur wil vanuit milieuoogpunt bijkomende maatregelen nemen om de hoeveelheid aangeboden niet-geadresseerde drukwerken verder te beperken.
- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2020. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2021 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

18 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op de kostenloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – Belastingjaar 2023-2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- niet-geadresseerde drukwerken: publiciteitsbladen en -kaarten, catalogi, kranten welke publiciteit bevatten en niet voorzien zijn van een adres, enz. Deze opsomming is niet limitatief.
- gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, de diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Deze opsomming is niet limitatief.
- collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijde geadresseerd.

2) BelastingplichtigeArtikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Als de uitgever, de drukker noch de verdeler gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk wordt gevoerd.

3) TariefArtikel 4

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 20-99 gram 0,07 euro/exemplaar
- 100-499 gram 0,13 euro/exemplaar
- 500-999 gram 0,53 euro/exemplaar
- vanaf 1.000 gram 0,93 euro/exemplaar

Minimumaanslag: 117,00 euro per verspreiding.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Bij een verspreiding over het hele grondgebied Diksmuide wordt het aantal bussen gerekend die door de diensten van Bpost wordt opgegeven. Bij een gedeeltelijke verspreiding wordt het aantal bussen per deelgemeente, die door de diensten van Bpost wordt opgegeven, aangerekend.

4) VrijstellingenArtikel 5

De belasting is niet verschuldigd voor:

- 1° elke kostenloze verspreiding van drukwerken beperkt tot en met een maximum gewicht van 19 gram;
- 2° publicaties van dorpsraden, bewonersplatforms en feestcomités inzake woonkernen gelegen in Diksmuide;
- 3° één publicatie per jaar van sport, jeugd, socio-culturele verenigingen, onderwijsinstellingen en politieke bewegingen. Dit voor zover deze verenigingen/instellingen hun hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van Diksmuide. De publicatie die in aanmerking wordt genomen voor de vrijstelling is de eerste die wordt verspreid;
- 4° publicaties die worden verspreid ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen, in een periode ingaande op de eerste dag van de derde maand voor de verkiezingsdatum.

5) Wijze van inkohieringArtikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belastingplichtige is gehouden, binnen de 14 dagen na bedeling, hiervan bij

het gemeentebestuur aangifte te doen door middel van een aangifteformulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Hij dient hierbij tevens een specimen in van het te verspreiden drukwerk. In geval van periodieke verspreiding mag de aangifte worden gedaan voor een periode van maximaal 3 maanden.

Artikel 8

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 10

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

6) Procedure tot inning

Artikel 11

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 13

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht

Artikel 14

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de

bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding

Artikel 15

De gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025 wordt opgeheven op 01/01/2023.

Artikel 16

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

15. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 15/07/1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen, hierna de Vlaamse Wooncode genoemd • het decreet van 27/03/2009 houdende het grond- en pandendecreet, met latere wijzigingen, hierna afgekort als DGPB • de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening, afgekort als VCRO
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende verscheidene belastingreglementen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – belastingjaar 2023-2025
Feiten, context en argumentatie	• De belasting heeft in eerste plaats een stedenbouwkundig doel en is bestemd ter ondersteuning van het gemeentelijk grondbeleid: enerzijds het bewoonbaar maken en bebouwen van percelen die daartoe bestemd zijn en anderzijds het tegengaan van grondspeculatie door het stimuleren van de verkoop van deze percelen.

- Het decreet grond- en pandenbeleid biedt gemeentebesturen de mogelijkheden om onbebouwde percelen te activeren.
- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)
 8 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Sarah Thieren)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – belastingjaar 2023-2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op de onbebouwde bouwgronden in woongebied en de onbebouwde kavels.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- onbebouwd perceel: elke onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel waarop de oprichting van een woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het belastingjaar;
- onbebouwde bouwgrond: elke grond, volledig of deels gelegen in woongebied of een overeenkomstige gebiedscategorie volgens het plannenregister en palend aan een openbare weg die voldoende is uitgerust zoals bepaald in artikel 4.3.5 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening waarop geen bebouwing is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.
- onbebouwde kavel: elke kavel in een niet-vervallen verkaveling waarop geen bebouwing is aangevat op 1 januari van het belastingjaar;
- sociale woonorganisaties: een organisatie vermeld in artikel 2, §1 eerste lid, 26°, van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 3

Een perceel wordt niet meer als onbebouwd beschouwd wanneer de bebouwing van een woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw over de gehele oppervlakte tot 1 meter boven het maaiveld is opgericht en de afwerking in de loop van dat belastingjaar een normaal verloop kent.

2) Belastingplichtige**Artikel 4**

De belasting slaat op de eigendom en is verschuldigd door diegene die eigenaar is op 1 januari van het aanslagjaar.

In geval van recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar hoofdelijk mede de belasting verschuldigd is.

Ingeval er verschillende zakelijk gerechtigden zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Wanneer sommige mede-eigenaars van de belasting vrijgesteld zijn, terwijl zulks niet het geval is voor andere mede-eigenaars, dan mag de belasting slechts gevorderd worden van de niet vrijgestelde mede-eigenaars in verhouding tot hun deel in het perceel.

In geval van overdracht van eigendom is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang op 1 januari die volgt op de datum waarop de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht van rechten onder partijen heeft plaats gehad.

3) Tarief

Artikel 5

§1. Het bedrag van de belasting bedraagt:

- 1,14 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 350,50 euro per onbebouwd perceel indien de oprichting niet is aangevat op 1 januari van het belastingjaar.
- 1,47 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 500,30 euro per onbebouwd perceel indien op 1 januari van het belastingjaar de bouwgrond of kavel meer dan één jaar onbebouwd is gebleven.
- 1,85 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 587,30 euro per onbebouwd perceel indien op 1 januari van het belastingjaar het onbebouwd perceel meer dan twee jaar onbebouwd is gebleven.
- 2,23 euro per vierkante meter oppervlakte van het onbebouwd perceel, met een minimum van 734,20 euro per onbebouwd perceel indien op 1 januari van het belastingjaar het onbebouwd perceel meer dan drie jaar onbebouwd is gebleven.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op twee cijfers na de komma, waarbij uitkomsten van het derde cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§2. Voor het berekenen van de belasting wordt elk gedeelte van een vierkante meter steeds als een volledige vierkante meter beschouwd.

§3. Voor onbebouwde bouwgrond deels gelegen in woongebied wordt enkel het deel gelegen in woongebied belast

§4. Voor het berekenen van de oppervlakte van het onbebouwd perceel wordt een maximum diepte van 50 meter vanaf de rooilijn in aanmerking genomen.

4) Vrijstellingen

Artikel 6

§1. Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. De sociale woonorganisaties, de WVI, openbare besturen en autonome gemeentebedrijven.

2. De eigenaars van één onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland. Deze vrijstelling geldt slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het onbebouwd perceel.

3. De eigenaars voor de onbebouwde percelen waarvan ze pas in de loop van het kalenderjaar voorafgaand aan het belastingjaar, eigenaar zijn geworden.

4. De eigenaars met kinderen, al dan niet ten laste, beperkt tot één onbebouwde bouwgrond in woongebied of één onbebouwde kavel per kind. Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het heffingsjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° het heeft de leeftijd van dertig jaar nog niet bereikt

2° het heeft nog geen volle drie jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het gehuwd is of wettelijk of feitelijk samenwoont.

Het bewijs wordt jaarlijks geleverd door de belastingplichtige door middel van een kadastraal uittreksel dat kan aangevraagd worden bij de diensten van het Ministerie van Financiën, dienst Kadaster.

5. De eigenaars van onbebouwde percelen die ingericht zijn als speelzones benut door erkende kinderdagverblijven, scholen en speelpleinwerkingen.

6. De eigenaars van een onbebouwde bouwgrond, die werkelijk voor land- of tuinbouw worden gebruikt. De vrijstelling voor gronden, die werkelijk voor land- of tuinbouw worden gebruikt, geldt slechts indien deze gronden volledig en het hele jaar met dat oogmerk worden aangewend. Het bewijs wordt jaarlijks geleverd aan de hand van de formulieren en luchtfoto's, van het aanslagjaar, afgeleverd door de Vlaamse Landmaatschappij.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het onbebouwd perceel niet voor bebouwing kan worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden.

2. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

3. wanneer ingevolge de niet-bebouwbaarheid overeenkomstig de wetgeving op ruimtelijke ordening geen woning of een voor professioneel gebruik bestemd gebouw opgericht kan worden. Deze vrijstelling kan alleen ingeroepen worden wanneer hiervoor een geldig stedenbouwkundig attest afgeleverd werd.

§3. Een gedeeltelijke vrijstelling wordt verleend indien de voorbouwlijn de bebouwbare oppervlakte beperkt tot minder dan de helft van het onbebouwd perceel. In dat geval wordt een vrijstelling voorzien voor de oppervlakte tussen de rooilijn en de voorbouwlijn.

§4. Een vrijstelling wordt verleend indien er voor het onbebouwd perceel:

1. een omgevingsvergunning werd bekomen. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin de omgevingsvergunning werd afgeleverd. Deze vrijstelling kan door een eigenaar van een perceel slechts één maal worden ingeroepen.

2. een omgevingsvergunning voor verkaveling werd bekomen en deze vergunning geen werken omvat. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin de omgevingsvergunning voor verkaveling werd afgeleverd.

3. een omgevingsvergunning voor verkaveling werd bekomen en deze vergunning werken omvat. Deze vrijstelling geldt voor één jaar en moet worden ingeroepen voor het jaar volgend op het jaar waarin het attest bedoeld in artikel 4.2.16 §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd afgeleverd.

§5. Uitsluitend de vrijstellingen zoals bepaald in artikel 6 zijn van toepassing.

5) Wijze van inkoop

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

Bij een eerste aangifte moet de belastingplichtige uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte in te dienen op het door de stad voorgeschreven formulier.

De administratie kan steeds een voorstel van aangifte bezorgen. Als het voorstel overeenstemt met de belastbare toestand en geen bijkomende gegevens gevraagd worden moet het niet teruggestuurd worden binnen de voorziene termijn. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte. Als de gegevens op dit voorstel van aangifte echter onjuist of onvolledig zijn kan de belastingplichtige het toegezonden voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

De aangifte blijft geldig tot uitdrukkelijke herroeping van de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping moet door de belastingplichtige worden geleverd.

Deze laatste is ertoe gehouden om, op aanvraag, alle nodige documenten en inlichtingen te verstrekken, die toelaten om zijn verklaring na te gaan.

Artikel 9

Er kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling worden opgesteld. De vaststelling zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal kan een aanslag worden gevestigd.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te dragen.

Artikel 11

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

6) Procedure tot inning

Artikel 13

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) BezwaarprocedureArtikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezichtArtikel 16

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) InwerkingtredingArtikel 17

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 18

Het belastingreglement van 16/12/2019 houdende het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

16. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaar 2023-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de omzendbrief KB/ABB 2020/3 van 18/09/2020 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - belastingjaar 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende verscheidene belastingreglementen
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een belasting op tweede verblijven – belastingjaar 2023-2025
-
- Het gebruik van een woning tot hoofdverblijfplaats heeft tot gevolg dat de ingeschreven personen via de aanvullende personenbelasting belastingen betalen aan de stad.
 - Het gebruik van een woning als tweede verblijf heeft tot gevolg dat er voor die woning geen personen zijn ingeschreven in het bevolkingsregister waardoor de stad geen inkomsten uit de aanvullende personenbelasting ontvangt, hoewel ook die betrokkene geniet van de gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur.
 - Een tweede verblijf geeft aanleiding tot effectief verblijf, waardoor voor de stad toch zekere kosten ontstaan, zowel op het gebied van administratie en veiligheid als infrastructuur en afvalbeheersing.
 - Om te voorkomen dat een woning als tweede verblijf wordt opgegeven terwijl het om een leegstaande woning gaat worden wordt aan belastingplichtigen voortaan 3 bewijsstukken, uit het limitatieve lijstje, gevraagd waaruit blijkt dat het goed effectief als tweede verblijf wordt gebruikt.
 - Het huidige reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
 - Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
 - Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
-

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)

8 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Sarah Thieren)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een belasting op tweede verblijven goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op de tweede verblijven, ongeacht of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- tweede verblijf: elke particuliere woongelegenheden waarvoor op 1 januari van het aanslagjaar geen inschrijving in de bevolkings- of vreemdelingenregisters werd genomen;

- particuliere woongelegenheden: elk onroerend goed dat geheel of gedeeltelijk als woning kan worden bestemd en ook effectief bewoonbaar is. Alle (Land)huizen, bungalows, (vakantie)villa's, appartementen, studio's, grote en kleine weekendhuisjes, chalets, optrekjes en alle vaste woonverblijven kunnen bijgevolg beschouwd worden als een tweede verblijf.

Artikel 3

§1. De belastingplichtige dient zelf aan te tonen dat het om een tweede verblijf gaat.

Het gebruik als tweede verblijf kan worden aangetoond op basis van tenminste 3 van volgende feitelijkheden en bewijsstukken:

- de toegankelijkheid van de woning
- de inrichting van de woning
- het onderhoud van de tuin
- het bewijs van aansluiting van energie, water en/of telecom
- het bewijs van het verbruik respectievelijk gebruik van energie en water, en telecom
- het bewijs van de keuring van de CV-installatie
- het huurcontract en het bewijs van de betaling van de huur
- het conformiteitsattest

De belastingplichtige moet de bewijsstukken jaarlijks voorleggen.

§2. Indien deze stukken onvoldoende bewijs leveren, kan de beëdigde ambtenaar overgaan tot een plaatsbezoek. Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien aan de beëdigde ambtenaar geen toegang wordt verleend tot de woning, dan wordt het gebruik als tweede verblijf niet aanvaard tenzij de belastingplichtige binnen de termijn 30 kalenderdagen alsnog de vereiste bewijsstukken voorlegt of toegang tot de woning verleent.

2) Tarief

Artikel 4

De belasting bedraagt 1.044,7 euro en is ondeelbaar per aanslagjaar verschuldigd.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

3) Belastingplichtige

Artikel 5

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf. Ingeval meerdere personen mede-eigenaar zijn van het belaste tweede verblijf is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de mede-eigenaars. In geval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van het zakelijk recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik.

4) Vrijstellingen

Artikel 6

Van de belasting zijn vrijgesteld:

- elke particuliere woongelegenheden waarin een beroepsactiviteit uitgeoefend

wordt waardoor de particuliere woongelegenheden niet beschikbaar kan zijn voor verblijf. Het vestigen van een maatschappelijke zetel op zich houdt geen vrijstelling in van de belasting op tweede verblijven.

- de toeristische logies die op 1 januari van het aanslagjaar onder de toepassing vallen van het belastingreglement op het exploiteren van een toeristisch logies.
- de woongelegenheden die effectief geïnventariseerd zijn op de gemeentelijke inventarislijst voor leegstaande woningen en gebouwen
- de woongelegenheden waarvoor in hetzelfde aanslagjaar een vaststelling, is gebeurd inzake de belasting op verwaarloosde gebouwen en terreinen

5) Wijze van inkohiering

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8

Bij een eerste aangifte moet de belastingplichtige uiterlijk op 30 juni van het aanslagjaar een aangifte indienen op het door de stad voorgeschreven formulier. De administratie kan steeds een voorstel van aangifte bezorgen. Als het voorstel overeenstemt met de belastbare toestand en geen bijkomende gegevens worden gevraagd moet het niet worden teruggestuurd binnen de voorziene termijn. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurd voorstel van aangifte. Als de gegevens op dit voorstel van aangifte echter onjuist of onvolledig zijn kan de belastingplichtige het toegezonden voorstel verbeterd of vervolledigd terugsturen. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel tot aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

De aangifte blijft geldig tot uitdrukkelijke herroeping van de belastingplichtige. Het bewijs van herroeping moet door de belastingplichtige worden geleverd.

Deze laatste is ertoe gehouden om, op aanvraag, alle nodige documenten en inlichtingen te verstrekken, die toelaten om zijn verklaring na te gaan.

Artikel 9

Er kan van ambtswege een proces-verbaal van vaststelling worden opgesteld. De vaststelling zal geschieden door een beëdigd ambtenaar die daartoe een proces-verbaal opstelt. Het proces-verbaal wordt toegestuurd aan de belastingplichtige. Op basis van de vaststellingen opgenomen in het proces-verbaal kan een aanslag worden gevestigd.

Artikel 10

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk over te dragen.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden

ingekohierd gedurende drie jaar volgend op 1 januari van het belastingjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

Artikel 11

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 12

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

6) Procedure tot inning

Artikel 13

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 15

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht

Artikel 16

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding

Artikel 17

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 18

Het belastingreglement van 16/12/2019 houdende het heffen van een belasting op tweede verblijven – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

17. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het verwijderen en het verwerken van sluikstort - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), meer bepaald artikelen 16.1.2., 2° en art 16.6.3, §2 • artikel 12 van het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) • het Algemeen Politierglement van de stad Diksmuide goedgekeurd door de gemeenteraad op 13/07/1987
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende goedkeuring van het retributierglement op het verwijderen en het verwerken van sluikestort. • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze
Feiten, context en argumentatie	• De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet-reglementaire wijze. • Het is noodzakelijk dat sluikestort zo vlug mogelijk verwijderd wordt, omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente. • Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente. • Deze kosten worden berekend en verhaald op de sluikestorter, tegen een louter kostendekkend tarief. • Het huidige reglement werd opgemaakt in 2021. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over het jaar 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze goed te keuren: 1) <u>Grondslag en geldigheidstermijn:</u> <u>Artikel 1</u> Vanaf 01/01/2023 wordt een retributie vastgesteld voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen, achtergelaten op niet-reglementaire wijze. 2) <u>Retributieplichtige</u> <u>Artikel 2</u>

De retributie is verschuldigd door de persoon die de afvalstoffen achtergelaten heeft. De persoon die de opdracht of de toelating gaf of de eigenaar van de afvalstoffen is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Wat betreft hondenpoep is de begeleider of diegene die voor hem/haar burgerlijk aansprakelijk is, de retributie verschuldigd.

3) Retributietarief en berekeningswijze

Artikel 3

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

- a) Loonkosten van
 - werklieden tijdens het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen: 23,2 euro/uur/personeelslid
 - administratief personeel voor de opvolging van het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 35 euro/uur/personeelslid
- b) Inzetten van een voertuig met chauffeur tijdens het verwijderen van de achtergelaten afvalstoffen: 58,30 euro/uur
- c) Vervoerskosten naar de overslag- of verwerkingsinstallatie: 0,50 euro/km
- d) Overslag en verwerken: 0,3 euro/kg (bepalen aan werkelijke kostprijs)
- e) Verbruikte goederen en/of materiaal: tegen aankoopprijs
- f) In geval van verwijdering en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Betalingswijze en -termijn

Artikel 4

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) Inwerkingtreding

Artikel 6

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 7

Hett retributiereglement van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het verwijderen en het verwerken van sluikestort wordt

opgeheven per 01/01/2023.

18. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van 16/07/2010 van de Vlaamse Regering betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening • het besluit van de Vlaamse Regering van 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning • het decreet van 25/04/2014 betreffende de omgevingsvergunning • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening inzonderheid artikel 4.2.1. • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning
Feiten, context en argumentatie	• Er moeten verschillende onderzoeken en verplicht in te winnen adviezen van diverse administraties en diensten uitgevoerd worden. • Bij het afleveren van een gunstig planologisch attest bestaat de verplichting om een ruimtelijk uitvoeringplan (RUP) op te maken om de bestemmingsvoorschriften aan te passen aan de uitbreiding. • De opmaak van een RUP brengt voor de stad een zware kost met zich mee. • Het is passend om aan de aanvrager van de omgevingsvergunning een tussenkomst te vragen. Dit artikel wordt uitgebreid met de exploitant. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debailie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

3 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning.

2) Belastingplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en/of exploitant

3) Tarief

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting:

a. handelingen waarvoor een architect is vereist:

- Klasse 1: 665,1 euro
- Klasse 2: 507,5 euro
- Klasse 3: 350,0 euro
- Voor woningen, zonder ingedeelde inrichting: 157,5 euro
- Voor bedrijven en landbouwbedrijven, zonder ingedeelde inrichting: 256,7 euro

b. handelingen waarvoor geen architect is vereist:

- Klasse 1: 472,5 euro
- Klasse 2: 315,0 euro
- Klasse 3: 157,5 euro
- Zonder ingedeelde inrichting: 64,2 euro
- Voor de aanvraag om een omgevingsvergunning voor het rooien van houtige beplanting: gratis

Voor meergezinswoningen worden de tarieven onder punt a en b vermeerderd met 157,5 euro per woonentiteit.

2° voor de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:

- voor de aanvraag om een omgevingsvergunning zonder wegeaanleg: 157,5 euro
- voor de aanvraag om een omgevingsvergunning met wegeaanleg: 256,7 euro
- voor de aanvraag om een bijstelling en behandeling van de omgevings-/verkavelingsvergunning: 99,2 euro.

3° voor de melding van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten: 99,2 euro.

4° voor een verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden: 256,7 euro.

5° voor de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit: 99,2 euro.

6° voor de mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: 256,7 euro.

Artikel 4

De retributie voor de aanvraag van een stedenbouwkundig attest wordt vastgesteld op 157,5 euro.

Artikel 5

De retributie voor de aanvraag planologische attesten wordt vastgesteld op 256,7 euro.

Artikel 6

De retributie bij toepassing van artikel 30 en 45 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning voor de wijzigingen van de aanvraag tijdens de procedure wordt vastgesteld op 157,5 euro.

Artikel 7

Het behandelen van een milieueffectenrapportage (MER) is gratis.

Artikel 8

Bij de aflevering van een verkavelingsvergunning wordt het bedrag van de retributie vastgesteld op 157,5 euro per kavel.

Artikel 9

Indien voor de behandeling van de aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd worden deze kosten extra aangerekend volgens de kostprijs verzendingen.

Artikel 10

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 11

Vrijstelling van retributie wordt voorzien voor de aanvragen die worden ingediend door de VMSW, door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de WVI, openbare besturen en autonome gemeentebedrijven.

5) Procedure tot inning

Artikel 12

De retributie wordt bij de aanvraag betaald. En in voorkomend geval, voor planologische attesten en verkavelingsvergunningen, eveneens bij het afleveren van de vergunning. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

6) Bestuurlijk toezicht

Artikel 13

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

7) InwerkingtredingArtikel 14

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 15

Het retributiereglement van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op de aanvraag en behandeling van een omgevingsvergunning wordt opgeheven per 01/01/2023.

19. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikel 165/1 van het burgerlijk wetboek
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het ministerieel besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen
- het ministerieel besluit van 11/09/2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen

Verwijzingsdocumenten

- de omzendbrief van 12/09/2017 van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse zaken houdende de wijziging van het ministerieel besluit van 15/03/2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de brief van IBZ van 19/10/2022 inzake de tarieven voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en –documenten vanaf 01/01/2023
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken

Feiten, context en argumentatie	• Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	14 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Johan Desender) 3 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken goed te keuren. <u>1. Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1:</u> Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op de administratieve handelingen dienst burgerzaken. <u>Artikel 2:</u> De retributie is verschuldigd door de persoon aan wie het stuk door het gemeentebestuur op aanvraag of ambtshalve wordt uitgereikt. <u>2. Tarief</u> <u>Artikel 3:</u> §1. Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart voor Belgen van 12 jaar en ouder en van een elektronische vreemdelingenkaart voor vreemdelingen van 12 jaar en ouder bedraagt de retributie 4,8 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken. Voor iedere bijkomende uitnodiging of herinnering aan betrokkene zal een retributie van 6 euro worden aangerekend. §2. Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart en van een elektronische vreemdelingenkaart in zeer dringende procedure bedraagt de retributie 26,8 euro verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken. In het geval de zeer dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document, bedraagt de retributie 6 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie. §3. Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart en van een elektronische vreemdelingenkaart in dringende procedure met gecentraliseerde levering bedraagt de retributie 5,1 euro, verhoogd met de kostprijs van de elektronische identiteitskaart aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken. §4. Op de afgifte van een Kids-ID voor Belgen jonger dan 12 jaar bedraagt de retributie 1,3 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken. §5. Op de afgifte van een Kids-ID voor Belgen jonger dan 12 jaar in zeer dringende procedure bedraagt de retributie 26,8 euro voor een eerste kind en 5,3 euro voor ieder bijkomend kind, verhoogd met de kostprijs aangerekend door

de FOD Binnenlandse Zaken.

§6. Op de afgifte van een Kids-ID voor Belgen jonger dan 12 jaar in dringende procedure met gecentraliseerde levering bedraagt de retributie 5,1 euro voor een eerste kind en 0 euro voor ieder bijkomend kind, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Binnenlandse Zaken.

Artikel 4:

§1. Op de afgifte van biometrische EID voor Belgen ouder dan 12 jaar bedraagt de retributie 3,4 euro, voor een reispas, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

§2. Op de afgifte van biometrische EID in een dringende procedure bedraagt de retributie 37,1 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

§3. Op de afgifte van biometrische EID in een zeer dringende procedure bedraagt de retributie 26,8 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

§4. Op de afgifte van biometrische EID in een dringende procedure met gecentraliseerde levering bedraagt de retributie 5,1 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document bedraagt de retributie 6 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

Artikel 5:

§1. Op de afgifte van reispassen voor Belgen ouder dan 12 jaar bedraagt de retributie 18 euro voor een reispas, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

§2. Op de afgifte van reispassen voor Belgen jonger dan 12 jaar bedraagt de retributie 0 euro voor een reispas, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

§3. Op de afgifte van reispassen in een dringende procedure bedraagt de retributie 35,8 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken.

In het geval de dringende procedure te wijten is aan verlies of diefstal van een geldig document bedraagt de retributie 6 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Buitenlandse Zaken. Het verlies of de diefstal wordt aangetoond door een bewijs van aangifte bij de politie.

Artikel 6: Op de afgifte van een voorlopig rijbewijs, een rijbewijs, duplicaten en een internationaal rijbewijs, bedraagt de retributie 6 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer. Voor de afgifte van een rijbewijs naar aanleiding van een omwisseling van een rijbewijs volgens het oude model bedraagt de retributie eveneens 6 euro, verhoogd met de kostprijs aangerekend door de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Artikel 7:

1° Op de afgifte van een trouwboekje (boekje + huwelijksgetuigschrift) bedraagt de retributie 64,2 euro.

2° Geen retributie te vragen voor huwelijken op woensdag tijdens de werkuren.

3° Een retributie te vragen van 64,2 euro voor huwelijken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tijdens de werkuren.

4° Een retributie te vragen van 122,5 euro voor huwelijken op zaterdagvoormiddag tijdens de werkuren.

5° Een retributie te vragen van 204,2 euro voor huwelijken op zaterdagnamiddag.

6° Een retributie te vragen van 204,2 euro voor huwelijken op collectieve sluitingsdagen van de Stad Diksmuide

Artikel 8:

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

3. Procedure tot inning

Artikel 9: Bij de aanvraag wordt de retributie contant geïnd.

4. Bestuurlijk toezicht

Artikel 10: Deze verordening over te maken aan de toezichthoudende overheid.

5. Inwerkingtreding

Artikel 11: Deze verordening treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 12: De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende het heffen van een retributie op administratieve handelingen dienst burgerzaken wordt opgeheven per 01/01/2023.

20. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	(a) het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 (b) de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen (c) het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen
Feiten, context en argumentatie	• De stad staat in voor de organisatie van de kermissen wat personeelskosten met zich meebrengt. • Tijdens de kermissen is het openbaar domein tijdelijk ingenomen voor handel.

- De stad wenst de evenementen die worden georganiseerd in de dorpen te stimuleren zodoende de sociale cohesie te versterken zodat daarom een vrijstelling wordt voorzien voor kermissen die in de dorpen worden georganiseerd.
- De paasfoor heeft aanzienlijk meer bezoekers dan de julifoor waardoor een verschillend tarief voor een standplaats aangewezen is.
- Tijdens de zomer zijn veel mensen op reis, warme weer zorgt vaak ook voor minder bezoekers. Er is ook een overaanbod aan activiteiten tijdens de zomervakantie waardoor de concurrentie voor de foor groter is.
- De julifoor is hierdoor ook minder in trek bij foorkramers.
- Vanaf heden rekenen we standgeld aan voor het plaatsen van een caravan of woonwagen op het openbaar domein voor de duur van de kermis.
- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
 6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op plaatsrechten op kermissen.

2) Belastingplichtige**Artikel 2**

De retributie is ten laste van de uitbater van de kermisattractie. De eigenaar van de kermisattractie is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde retributie.

3) Tarief**Artikel 3**

Met het oog op de toepassing van onderhavige retributie worden de attracties ingedeeld naargelang hun belangrijkheid en/of omvang.

De standplaatsen worden onderverdeeld in volgende categorieën:

Categorie A: lunapark.

Categorie B: Voedingskramen vb frituur, oliebolletjes, snoep,...

Categorie C: Kindermolen, buggy's, miniscooter, achtbaan, schietkraam, eendenspel, spelkramen zoals pottenspel, rad van fortuin, ...

Categorie D: Groot-vermaak, vb lambada, bidul, autoscooter,...

Artikel 4

§1. De jaarlijkse kostprijs van een standplaats op de openbare kermissen wordt bepaald op basis van volgende tarieflijst:

Categorie	Paasfoor/meter voorgevel	Zomerfoor/meter voorgevel	Type attractie
Cat. A	32,0 euro	30,0 euro	Lunapark
Cat. B	27,0 euro	25,0 euro	Voedingskramen vb frituur, oliebollen, snoep,...
Cat. C	17,0 euro	15,0 euro	Kindermolen, buggy's, miniscooter, achtbaan, schietkraam, eendenspel, spelkramen zoals pottenspel, rad van fortuin, ...
Cat. D	14,0 euro	12,0 euro	Groot-vermaak, vb lambada, bidul, autoscooter,...

§2. Bovenvermelde tarieven worden toegepast als volgt:

1° voor een standplaats tijdens de zomer- en paasfoor in het stadscentrum: 100%.

2° voor een standplaats tijdens de boter- en kaasfeesten in het stadscentrum: 50%.

Artikel 5

Voor de attracties van andere kermissen op het grondgebied van Diksmuide wordt geen retributie geïnd.

Artikel 6

Voor het gebruik van de elektriciteitskast tijdens de kermissen op de Grote Markt is een forfaitair bedrag verschuldigd per attractie:

1° Categorie A en C: 64,2 euro/per kermis en per attractie.

2° Categorie B en D: 128,3 euro/per kermis en per attractie.

Artikel 7

Bijdrage standgeld caravan/woonwagen

Caravan: 20,0 euro/duur van de kermis

Woonwagen: 40,0 euro/duur van de kermis

Artikel 8

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Procedure tot inning

Artikel 9

De retributie wordt bij aanvang betaald. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid. Bij niet betaling van de standplaats voor de aanvang van de kermis wordt de attractie niet toegelaten op de kermis.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 10

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) InwerkingtredingArtikel 11

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 12

Het retributiereglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een retributie op plaatsrechten op kermissen wordt opgeheven per 01/01/2023.

21. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein
Feiten, context en argumentatie	• De stad staat in voor de organisatie van de markten wat personeelskosten met zich meebrengt. • Tijdens de markten is het openbaar domein tijdelijk ingenomen voor handel. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Johan Desender)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein goed te keuren:

1) ToepassingsgebiedArtikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op ambulante handel op het openbaar domein.

2) BelastingplichtigeArtikel 2

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

3) TariefArtikel 31. Voor de maandag- en zaterdagmarkt:1.1. marktkramers, houder van een abonnement van drie maanden:

- voeding: 0,9 euro/m² per marktdag, met een minimum van 106,2 euro per 3 maanden.
- niet-voeding: 0,5 euro/m² per marktdag, met een minimum van 106,2 euro per 3 maanden.

Het abonnement gaat in op 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober.

1.2. marktkramers, betalend per marktdag (risico):

- voeding: 1,4 euro/m² per marktdag, met een minimum van 11,7 euro.
- niet-voeding: 0,9 euro/m² per marktdag, met een minimum van 11,7 euro.

2. Voor de feestmarkten (Paasmarkt en Boter- en kaasfeesten (deze opsomming is niet limitatief):2.1. marktkramers, betalend per marktdag (risico):

- 1,9 euro/m² per marktdag, met een minimum van 29,2 euro.

3. Voor ambulante activiteiten buiten de openbare markt:3.1. voor alle ambulante handel uitgeoefend op openbaar domein georganiseerd door Stad Diksmuide

- 3,3 euro/m² per dag, met een minimum van 58,3 euro.

3.2. voor alle ambulante handel uitgeoefend op openbaar domein niet georganiseerd door Stad Diksmuide

- foodtrucks: 87,5 euro per dag per stand
- buitengewone markten (avondmarkt,...deze opsomming is niet limitatief): 1,6 euro/m² per dag met een minimum van 29,2 euro.

3.3. voor alle andere ambulante handel uitgeoefend op het openbaar domein:

- van 1 april tot en met 30 september: 466,7 euro per standplaats of rondrit (ijskar, soepkar,...deze opsomming is niet limitatief)
- van 1 oktober tot en met 31 maart: 466,7 euro per standplaats of rondrit (ijskar, soepkar,...deze opsomming is niet limitatief).

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 4

Voor wat betreft de berekening van de retributie wordt elk gedeelte van een m² voor één m² aangerekend. De ingenomen oppervlakte wordt vastgesteld door de marktleider.

4) VrijstellingenArtikel 5

Vrijstelling van retributie wordt voorzien voor:

- Diksmuidse sport-, jeugd-, socio-culturele verenigingen en scholen die tijdelijk ambulante handel verrichten zonder commerciële doeleinden (ten voordele van hun vereniging, bosklassen, ...).
- de lokale handelaars die tijdens evenementen koopwaar uitstallen voor hun eigen zaak en hierbij hun voorgevellengte niet overschrijden.
- de rommelmarkten.

5) Procedure tot inningArtikel 6

§1. De afgifte van het abonnement gebeurt na betaling door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

§2. De marktkramers, betalend per marktdag, betalen cash aan de marktleider. Bij niet betaling wordt de toegang tot de markt geweigerd.

Artikel 7

Er wordt geen teruggave gedaan van het betaalde recht, zelfs wanneer de marktkramers in de loop van het kwartaal waarvoor het abonnement loopt ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens in geval van overmacht door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Het betaalde recht kan niet worden overgedragen aan derden.

6) Bestuurlijk toezichtArtikel 8

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

7) InwerkingtredingArtikel 9

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 10

Het retributiereglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een retributie op ambulante handel op het openbaar domein wordt opgeheven per 01/01/2023.

22. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het opzoeken, samenstellen en afleveren van administratieve stukken - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor

	Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen. • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken
Feiten, context en argumentatie	• De aangerekende retributie is slechts een kleine vergoeding voor de geleverde diensten. • Het is billijk om de personeelskost door te rekenen voor de geleverde diensten. • Het huidig reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	18 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken goed te keuren: 1) <u>Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1</u> Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen. 2) <u>Belastingplichtige</u> <u>Artikel 2</u> De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk of de inlichting vraagt. 3) <u>Tarief</u> <u>Artikel 3</u> De bedragen van de retributie worden vastgesteld als volgt: 1. op het verstrekken van schriftelijke inlichtingen van stedenbouwkundige aard ten behoeve van notarissen en andere personen die daarom verzoeken: 116,7 euro.

2. voor buitengewoon opzoekingswerk, bijvoorbeeld in de stedelijke archiefbestanden, deze lijst is niet limitatief: 29,2 euro per half uur, waarbij elk begonnen half uur als een volledig half uur wordt aangerekend.
3. de kosten voor de verzending van de stukken in de categorie 2 worden doorgerekend aan de aanvrager.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 4

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a. de stukken die krachtens een wet, decreet, koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- b. de stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van een heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening.

5) Procedure tot inning

Artikel 5

Bij de aanvraag wordt de retributie contant geïnd.

6) Bestuurlijk toezicht

Artikel 6

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

7) Inwerkingtreding

Artikel 7

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 8

Het retributiereglement van 25/11/2019 houdende het heffen van een retributie voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen wordt opgeheven per 01/01/2023.

23. Financiële dienst - Algemeen - Tarieven Kadens - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 09/03/2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 04/05/2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het

	inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs ('het organisatiebesluit')
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 23/05/2022 houdende de goedkeuring van het retributiereglement houdende vaststelling van de tarieven van Kadens - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende de vaststelling van de tarieven van de kunstacademie Kadens
Feiten, context en argumentatie	- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd. - De tarieven voor het betalen van juryleden lagen al behoorlijk hoog en behoeven geen aanpassing. - Ook de borgen worden niet aangepast.
Stemming	17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren) 1 onthouding (Karline Ramboer)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende de vaststelling van de tarieven van de kunstacademie Kadens goed te keuren: <u>1) Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1</u> Met ingang van 01/01/2023 worden de tarieven van de kunstacademie Kadens vastgesteld. <u>2) Tarieven</u> <u>Artikel 2</u> De tarieven voor de juryleden worden als volgt vastgesteld: - voor de juryleden een forfaitaire vergoeding te voorzien van 75,0 euro voor sessies tot 2,5 uur en 140 euro voor 2 opeenvolgende sessies. <u>Artikel 3</u> De tarieven voor administratieve kosten, inschrijvingsgeld en huurgeld huurinstrumenten worden als volgt vastgesteld: - de administratieve kost per hoofdelijke leerling bedraagt 15 euro per schooljaar - een vrije leerling muziek voor het vak groepsmusiceren, betaalt 85 euro op voorwaarde dat deze leerling reeds een volledige cyclus domein muziek tot en met graad 4.3 heeft doorlopen. - huurinstrumenten: huurgeld bedraagt 60 euro De tarieven in artikel 3 worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de

toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 4

De tarief voor een éénmalige borg van op het huurinstrumenten worden als volgt vastgesteld:

- éénmalige borg : 75,0 euro/instrument

3) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributie is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 6

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5) Inwerkingtreding

Artikel 7

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 8

Het bestaande retributiereglement houdende vaststelling van de tarieven van Kadens, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 23/05/2022, wordt opgeheven per 01/01/2023.

24. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de bijzondere wet betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten van 06/01/2014 • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. • de brief van Fluvius van 14/10/2022 houdende het gemeentelijk retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein – Verlenging vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 december 2025 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het

**Feiten, context
en argumentatie**

- De gemeente en burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.
- Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.
- De gemeente dient rekening te houden met de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.
- Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.
- Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening. Daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.
- De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...
- Omdat de hinder die voortvloeit uit de werken afhankelijk is van het type ondergrond, wordt een onderscheid gemaakt tussen drie types sleuven: sleuven in aardewegen, sleuven in voetpaden en sleuven in rijwegen.
- Er wordt gewerkt met een basisretributie per meter sleuf, waarbij per lopende meter een vergoeding wordt toegekend voor minstens 2 m² (voor vergoeding van de breedte). De vergoeding die per m² wordt toegekend is afhankelijk van het type wegdek.
- Er is standaard voorzien dat iedere eenheid sleuf (250 meter) maximum 5 dagen open ligt.
- Voor sleuven die gemaakt worden in het kader van wegenwerken, of specifiek op vraag van de gemeente, is niet voorzien in een vergoeding.
- Er wordt een toeslag aangerekend op de basisretributie ingeval werken niet in coördinatie gebeuren.
- Er is tevens een toeslag voorzien per eenheid ingeval volgende overtredingen zich voordoen:
 - wanneer de uitvoeringsperiode overschreden is met één dag;
 - wanneer de ingenomen oppervlakte en uitvoeringsperiode overschreden is.
- Er wordt rekening gehouden met een forfaitaire vergoeding voor de kleine werken zoals het maken van putten, e.d. Aangezien dit een gegeven is dat nauw samenhangt met het aantal aansluitingen, wordt een forfaitaire toekenning gedaan op basis van de aanwezige aansluitingen. Voor de forfaitaire vergoeding ter compensatie van diverse heffingen en belastingen wordt eveneens voorzien in een toeslag op basis van het aantal aanwezige aansluitingen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein goed te keuren:

1) **Toepassingsgebied**

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 en eindigend op 31/12/2025 een retributie geheven op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein.

Artikel 2

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken, uitgevoerd door de gemeente, of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

2) TariefArtikel 3

Retributie naar aanleiding van sleufwerken:

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 4

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen:

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 vierkante meter, wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de

distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad. Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

3) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Artikel 6

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 7

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5) Inwerkingtreding

Artikel 8

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

25. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het koninklijk besluit van 01/12/1975 betreffende het algemeen reglement op de politie en het wegverkeer. • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein
Feiten, context en argumentatie	• Tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein door derden veroorzaakt hinder voor burgers en kan de verkeersonveiligheid verhogen. • De afhandeling van de vergunningsaanvragen is arbeidsintensief, zowel op administratief vlak als op vlak van toezicht. Daarom wordt een

minimumtarief ingevoerd.

- Inname van het openbaar domein veroorzaakt hinder vanaf de eerste dag, het is redelijk om de ingenomen oppervlakte vanaf de eerste dag aan te rekenen.
- Voor vergunningsaanvragen voor wegen waarvan de stad Diksmuide geen wegbeheerder is, wordt geen retributie aangerekend. Doch de afhandeling op administratief vlak als op vlak van toezicht zorgt voor extra werk. Daarom wordt een minimumtarief aangerekend.
- In het reglement wordt een retributie ingevoerd voor circussen. Er wordt geopteerd om een all-in prijs aan te rekenen, d.w.z. water, elektriciteit en standplaats.
- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2020. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2021 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)
 5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
 3 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op het gebruik van het privaat gebruik van het openbaar domein, voor onder meer het stapelen van bouwmaterialen, het plaatsen van bouwwerktuigen, containers, afsluitingen, stellingen, het plaatsen of oprichten van loodsen (dit is een niet limitatieve opsomming).

Artikel 2

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het instellen van een doorgangsverbod. Een doorgangsverbod is elke vorm van fysieke belemmering waarbij de toegang tot een weg of een gedeelte van een weg wordt afgesloten in minstens één richting.

Artikel 3

§1. Voor elke ingebruikname van het openbaar domein op het grondgebied van Diksmuide zoals omschreven in artikel 1 en 2, dient vooraf een toelating te worden aangevraagd bij de stad en dit ten minste 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein.

§2. Een verlenging van de privaatieve ingebruikname moet minstens 2 werkdagen voor het verstrijken van de vergunde termijn schriftelijk of via het e-loket (www.diksmuide.be) worden aangevraagd.

§3. Indien er bijkomende privatieve ingebruikname wordt ingenomen moet dit minstens 5 werkdagen voor de inname schriftelijk of via het e-loket (www.diksmuide.be) worden aangevraagd.

2) Belastingplichtige

Artikel 4

Voor de ingebruikname dient een retributie betaald te worden. De retributie is verschuldigd door de vergunninghouder.

3) Tarief

Artikel 5

- §1. De retributie wordt vastgesteld bij de aanvraag van de vergunning zoals omschreven in artikel 3.
- §2. Voor een privatieve ingebruikname van het openbaar domein en voor een doorgangsverbod zoals omschreven in artikel 1 en 2 zijn de volgende retributies verschuldigd:

Nr	Omschrijving	Periode	Tarief
1	Container	Voor de duur van de vergunning	11,6 euro per dag
2	Parkeerplaats	Voor de duur van de vergunning	5,8 euro per dag per parkeerplaats
3	Werftoilet	Voor de duur van de vergunning	2,3 euro per dag per werftoilet
4	Torenkraan	Voor de duur van de vergunning	17,4 euro per dag per torenkraan
5	Doorgangsverbod voor gemotoriseerd verkeer	Voor de duur van de vergunning	29 euro per dag
6	Alle andere innames (bv. stelling, ...)	Voor de duur van de vergunning	0,6 euro per dag per vierkante meter

Minimumtarief : 17,4 euro.

- §3. Indien het openbaar domein in gebruik wordt genomen zonder voorafgaande toelating dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging aangerekend gelijk aan de aangerekende retributie met een maximum van 5 werkdagen.
- §4. Indien een verlenging van de privatieve ingebruikname niet wordt aangevraagd zoals in omschreven in artikel 3 §2 wordt een verhoging aangerekend van 50% van de aangerekende retributie met een maximum van 2 werkdagen.
- §5. Indien de aanvraag minder dan 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein wordt ingediend dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging van 50% van de aangerekende retributie met een maximum van 5 werkdagen.
- §6. Indien een grotere privatieve ingebruikname wordt ingenomen dan aangevraagd dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging aangerekend gelijk aan 50% van de bijkomende privatieve ingebruikname die werd aangerekend met een maximum van 5

werkdagen.

§7. Voor het plaatsen van parkeerverbodsborden langs wegen waarvan Stad Diksmuide geen wegbeheerder is, wordt een forfaitaire kost aangerekend van 15€. Indien het parkeerverbod langer nodig is, moet de aanvraag minstens 2 werkdagen voor aanvang ingediend worden via het e-loket. De nieuwe documenten worden doorgemailed naar het mailadres van de aanvrager. Indien de aanvraag minder dan 2 werkdagen voor aanvang wordt ingediend, zal hiervoor 8,7 euro forfaitaire kost aangerekend worden. In geen enkel geval mogen de documenten gewijzigd worden door de aanvrager. Indien dit toch wordt vastgesteld, worden de borden onmiddellijk weggenomen. Een volledig nieuwe aanvraag kan daarna worden ingediend.

§8. Indien het openbaar domein wordt ingenomen voor het plaatsen van circussen:

De belasting wordt vastgesteld op 100,0 euro/dag.

Voor de berekening van de belasting wordt een periode ≤ 24 uur als 1 dag beschouwd.

Vallen eveneens onder de categorie circussen: een theatercircuit, een artistieke stuntshow, een rondreizende tentoonstelling met show of optreden van dieren.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

4) Vrijstellingen

Artikel 6

Zijn vrijgesteld van de retributie:

- werken van openbaar nut, voor rekening van een openbaar bestuur
- ingebruikname van het openbaar domein door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de WVI en openbare besturen
- het uitstellen van koopwaren of publiciteitsstelsel voor de eigen handelszaak met een totale oppervlakte kleiner dan 2 m²
- innames gelegen langs wegen waarvan de Stad Diksmuide geen wegbeheerder is, op voorwaarde dat de inname tenminste 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein wordt gemeld.

5) Procedure tot inning

Artikel 7

De retributie wordt bij het afleveren van de vergunning betaald. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

Artikel 8

Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

6) Bestuurlijk toezicht

Artikel 9

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de

bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

7) Inwerkingtreding

Artikel 10

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 11

Het retributiereglement van 29/06/2020 houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein wordt opgeheven per 01/01/2023.

26. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de Vlaamse Codex Wonen van 11/09/2021 • het uitvoeringsbesluit van de Vlaamse Codex Wonen van 01/06/2021 • het decreet van 01/06/2021 houdende de beveiliging van woningen door optische rookmelders
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing 29/03/2021 houdende de goedkeuring inzake het reglement tot het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest
Feiten, context en argumentatie	• Elke gemeente heeft de opdracht om te waken over de woonkwaliteit. Hiertoe heeft de Vlaamse Codex Wonen een aantal minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen vastgelegd. • Het conformiteitsattest draagt ertoe bij dat verhuurde en te huur aangeboden woningen ten minste voldoen aan deze normen. • De gemeente mag sinds 01/01/2021 voor de behandeling van een aanvraag van een conformiteitsattest een vergoeding vragen. • Het huidige reglement werd opgemaakt in 2021. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over het jaar 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest goed te keuren:

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Conformiteitsattest (Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.6 tot en met 3.9): document waaruit blijkt dat de woning voldoet aan de minimale normen van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten, waarbij een kamer dienstdoet als huisvesting voor één of meerdere huurders.
- Zelfstandige woning: een woning die beschikt over een toilet, een bad of douche en een kookegelegenheid.

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsattest.

Artikel 4

De retributie bedraagt:

- 98,9 euro voor een zelfstandige woning
- 98,9 euro voor een kamerwoning, verhoogd met 16,5 euro per kamer, met een maximum van 1.950,5 euro per gebouw.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een wooneenheid of kamerwoning verhuurt volgens de regelgeving van het kaderbesluit sociale huur zijn vrijgesteld van de retributie.

Artikel 6

De retributie dient te worden betaald bij de aanvraag van het conformiteitsattest.

Artikel 7

Deze beslissing wordt bekend gemaakt en gepubliceerd conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8

Het retributiereglement van 29/03/2021 houdende het heffen van een retributie op het behandelen van een conformiteitsattest wordt opgeheven per 01/01/2023.

27. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 20/07/1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, meer bepaald artikel 15 • de wet van 28/01/1975 betreffende de gemeentebelastingen op lijkenvervoer • het decreet van 16/01/2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de omzendbrief BB 2006/03 van 10/03/2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16/01/2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en uitvoeringsbesluiten, gewijzigd bij decreet van 22/02/2013 • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen
Feiten, context en argumentatie	• Er wordt een retributie gevraagd om de inrichting en het onderhoud van de stedelijke begraafplaatsen te financieren en om de administratieve opvolging betaalbaar te houden voor de stad. • De ruimte op de stedelijke begraafplaatsen is beperkt, waardoor verschillende tarieven worden gehanteerd, afhankelijk van de oppervlakte van de concessie. • Inwoners van de gemeente hebben, door het betalen van personenbelasting, bijgedragen tot de algemene infrastructuur van de gemeente. • Het wordt daardoor billijk geacht dat niet-inwoners meer betalen voor het bekomen van een concessie. • De stad Diksmuide gunt 3-jaarlijks de aankoop van grafkelders, urnenkelders en columbariumnissen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Het is billijk om de prijs van de (urnen)grafkelders uit deze gunning door te rekenen aan de concessieaanvrager. • Voor de urnenbegraafplaats in de voormalige kerk van Lampernisse wordt er afgeweken van het bestaande retributiereglement. • Voor niet-inwoners wordt er een forfaitair bedrag aangerekend per columbariumnis. Hierin is de concessie niet verrekend. • Voor inwoners blijven de tarieven hetzelfde voor de urnenbegraafplaats te Lampernisse als op de andere begraafplaatsen.

- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2020. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2021 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

20 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel)
3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op de concessies en aanvullende dienstverlening op de stedelijke begraafplaatsen.

2) Belastingplichtige

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de concessieaanvrager.

Artikel 3

De EU-ambtenaren, die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in de gemeentelijke registers en die werkelijk in de gemeente verblijven, worden gelijkgesteld met de personen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad.

Artikel 4

Worden eveneens met inwoners gelijkgesteld de personen die wonen in de parochie Sint-Andreas.

Artikel 5

Niet-inwoners, verblijvend in een rusthuis niet op het grondgebied Diksmuide, worden gelijkgesteld aan inwoners mits ze ingeschreven zijn geweest in de bevolkingsregisters van de stad voorafgaandelijk aan hun residentie in het rusthuis.

3) Tarief

Artikel 6

Het tarief wordt vastgesteld als volgt:

§1. concessietarieven voor inwoners:

- Voor het begraven van een persoon of urne: 394,7 euro/persoon.
- Voor het bijzetten van een urne in columbarium: 394,7 euro/persoon.
- De prijs van een (urnen)grafkelder wordt tegen kostprijs doorgerekend aan de concessieaanvrager.
- Verlenging concessie 15 jaar: 232,2 euro/persoon.
- Verlenging concessie 30 jaar: 394,7 euro/persoon.

§2. concessietarieven voor niet-inwoners:

- De concessietarieven voor inwoners, vermeld onder artikel 6 §1, worden vermenigvuldigd met 1,5.
- De prijs van een (urnen)grafkelder en columbaria wordt tegen kostprijs doorgerekend aan de concessieaanvrager met uitzondering van de columbariumnissen in de urnenbegraafplaats in de voormalige kerk van Lampernisse. Voor deze columbariumnissen wordt een forfaitair bedrag aangerekend van 1.160,8 euro per nis.
- Asverstrooiing: 150,9 euro/persoon.

§3. Het tarief van de concessie wordt met de helft verminderd voor graven van kinderen van minder dan 8 jaar. Dit geldt ook voor de verlenging van de concessie.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 7

In geval van een vernieuwing van een concessie voor het verstrijken van de termijn wordt het verschuldigde bedrag berekend als volgt: aantal jaren van de nieuwe concessietermijn die de lopende concessietermijn overschrijdt maal het verschuldigd bedrag dat bij de totale termijn van de concessie hoort, gedeeld door het aantal jaren van de nieuwe concessietermijn.

4) Procedure tot inning

Artikel 8

De retributie wordt contant geïnd bij de aanvraag. De betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 9

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) Inwerkingtreding

Artikel 10

Deze beslissing treedt na bekendmaking conform het decreet lokaal bestuur in werking op 01/01/2023.

Artikel 11

Het retributiereglement van 30/11/2020 houdende het heffen van een retributie voor de stedelijke begraafplaatsen wordt opgeheven met ingang van 01/01/2023.

28. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 30/05/2011 houdende het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen. • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen
Feiten, context en argumentatie	• De kostprijs van vinyl en inkt voor het maken van 1 bord in kleur bedraagt op heden 24,69 euro per bord. • De kostprijs van vinyl en inkt voor het maken van 1 bord in zwart/wit bedraagt op heden 19,24 euro • Er wordt een indexclausule ingevoegd in dit reglement.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen goed te keuren: <u>Artikel 1 – Doel</u> De inschuifborden van Stad Diksmuide kunnen enkel gebruikt worden voor het aankondigen van niet-Commerciële activiteiten die plaatsvinden in Diksmuide. Uitzonderingen (bv. Evenementen met uitzonderlijk regionaal belang) kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen. <u>Artikel 2 – Beperkingen</u> Noch de activiteiten, noch de initiatiefnemers mogen een commercieel of politiek karakter hebben. Activiteiten van of in samenwerking met het Stadsbestuur hebben voorrang. Commerciële publiciteit (bv referentie naar sponsors of merknamen), afbeeldingen, teksten of dubbelzinnigheden die een aanstootgevend karakter hebben, worden niet toegelaten. Voor elke activiteit wordt slechts één bord per locatie toegestaan. <u>Artikel 3 – Duur</u> De inschuifborden worden maximum drie weekends vóór de datum van activiteit geplaatst door de stedelijke technische dienst. Indien er te veel aanvragen zijn, kan deze periode worden in gekort. De datum van aanvraag bepaalt de volgorde

en timing.

Artikel 4 – Aanvraag

De aanvraag tot gebruik van de inschuifborden dient te gebeuren bij de dienst magazijn van de stedelijke technische dienst, Heernisse 6 te Diksmuide, magazijn@diksmuide.be.

De aanvraag kan te vroegste 6 maand vóór datum van het evenement. Na reservering en betaling wordt de opdruk besteld bij de stedelijke grafische dienst in het Administratief Centum, Heernisse 6, Diksmuide, communicatie@diksmuide.be of via het aanvraagformulier op de website van de Stad Diksmuide

Artikel 5 – Kostprijs

Full colour: 25,0 euro per bord

Zwart-wit: 20,0 euro per bord

De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 6 - Plaatsing

Na aanmaak van de borden worden deze geplaatst door de stedelijke technische dienst (dienst magazijn). Ook het wegnemen ervan gebeurt door deze dienst.

Artikel 7

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 9

Het reglement houdende het gebruik van de gemeentelijke informatieborden langs de invalswegen van 30/05/2011 wordt opgeheven per 01/01/2023.

29. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het vervoer van ontleend materiaal van de dienst feestelijkheden - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het reglement uitleenmateriaal feestelijkheden • 20221108_de lijst met het uitleenmateriaal

**Feiten, context
en argumentatie**

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement voor het vervoer en uitlening van materiaal van de dienst feestelijkheden
-
- Het materiaal van de Stad Diksmuide wordt gratis ter beschikking gesteld. Voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal wordt een forfaitair tarief per rit aangerekend.
 - Vanaf heden wordt voorzien in een maximum bedrag per activiteit.
 - Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het vervoer en ontleening van materiaal van de dienst feestelijkheden met inwerkingtreding vanaf 01/01/2023 goed te keuren:

Artikel 1**Doelstelling**

De Stad Diksmuide leent, onder haar voorwaarden, materiaal uit ter ondersteuning van de verenigingen en hun organisaties.

Artikel 2**Toepassingsgebied****§1. Wie komt in aanmerking?**

- Eigen diensten stad en OCMW Diksmuide
 - Erkende verenigingen uit Diksmuide
 - Initiatieven in samenwerking met de stad Diksmuide
 - Verenigingen uit andere gemeenten voor activiteiten die ze organiseren op grondgebied van Diksmuide
 - Andere lokale besturen
- Commerciële organisaties en particulieren kunnen geen beroep doen op deze uitleendienst.

§2. Welke materialen

Het actuele overzicht van het ontleenbaar feestmateriaal is opgenomen als bijlage bij het aanvraagformulier. De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van het ontleenbaar materiaal aan te passen en om na de aankoop van de materialen ten behoeve van de uitleendienst steeds de prijs vast te stellen.

Artikel 3**Aanvragen****§1. Hoe en wanneer aanvragen**

De aanvraag van het ontlennen van materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit de stedelijke technische dienst bereiken. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld. Voor elke nieuwe activiteit dient een nieuwe aanvraag te worden ingevuld.

Mogelijke manieren om een geldige aanvraag in te dienen:

- Bij voorkeur via het e-loket op <https://www.diksmuide.be/eloketdetail/22/ontlenen-materiaal-technische-dienst---aanvraag>
Na het verzenden ontvangt u een automatisch antwoord ter bevestiging van uw aanvraag.
- Schriftelijke aanvraag te richten aan:

Stedelijke Technische dienst
T.A.V. Magazijn
Grote Markt 6
8600 Diksmuide

– §2. Behandelen van de aanvraag.

Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag worden georganiseerd zal men rekening houden met de criteria in onderstaande rangschikking:

- Categorie (zie Art. 1, §1.)
- Aanvraagdatum
- Anciënniteit van de activiteit.

Als aanvraagdatum geldt de datum op het aanvraagformulier. De aanvraag kan niet eerder dan 1 jaar voor de datum van ontlending worden aangevraagd. De ontlending wordt definitief bevestigd 3 maanden voor de datum van ontlending.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlending. Met deze persoon wordt alle correspondentie gevoerd.

Laattijdige aanvragen worden behandeld maar dan wordt een administratieve forfaitaire kostenvergoeding van 25,0 euro opgelegd.

§3. Wijzigen of annuleren van de aanvraag

Een aanvrager kan een wijziging van zijn aanvraag indienen. Door omstandigheden kan het voorvallen dat:

- Er niet volledig kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- In het geheel niet kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- Er niet kan worden geplaatst.

Dit zonder recht op enige schadevergoeding voor de ontlenaar.

Indien de aanvrager de ontlending wenst te annuleren, dan brengt hij/zij/ hiervan de stedelijke technische dienst op de hoogte. Dit kan enkel schriftelijk via magazijn@diksmuide.be en uiterlijk 1 week voor aanvang van de ontlending. Laattijdige annulaties zijn mogelijk maar dan wordt een administratieve forfaitaire kost van 25,0 euro aangerekend.

§4. Advies en ondersteuning

Voor grotere activiteiten kan stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor kan een samenwerkingsverband met cultuurcentrum Kruispunt worden aangegaan. Voor meer informatie kan men terecht op techniek@diksmuide.be. Het reglement vindt men op <https://www.cckruispunt.be/Uitleenmateriaal>.

Artikel 4

Transport en gebruik

§1. Afhalen en leveren

Het materiaal kan worden afgehaald tijdens de openingsuren op de stedelijke technische dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide.

Ontleend materiaal dat niet zelf mag worden afgehaald, wordt door de medewerkers van de stedelijke dienst feestelijkheden geleverd en afgehaald op de plaats zoals aangegeven op het aanvraagformulier en dit binnen de werkuren. Het materiaal wordt enkel geleverd, niet geplaatst.

§2. Duurtijd

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het aanvraagformulier. De maximum verhuurperiode wordt vastgesteld op 1 week. Ontleningen voor een langere termijn kunnen worden toegelaten mits een gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Dergelijke aanvragen dienen minstens 1 maand voor aanvang van ontlenen te worden ingediend.

§3. Terugbrengen

Alle materiaal dat door de aanvrager werd opgehaald moet ten laatste

worden teruggebracht op de derde werkdag na de activiteit. Als het materiaal zonder voorafgaande afspraak laattijdig wordt teruggebracht, zal een vaste forfaitaire kost van 25,0 euro per dag worden aangerekend.

§4. Schade en diefstal

De ontleners controleert bij aflevering of afhaling het ontleend materiaal. Hij controleert de staat van de goederen en laat eventuele opmerkingen noteren op de leverbon. Hij ondertekent voor akkoord van het ontleend materiaal. Indien de ontleners niet aanwezig is en de aanvraag wordt bij aflevering niet ondertekend, dan wordt de levering toch uitgevoerd. In dat geval aanvaardt de ontleners stilzwijgend de levering waarvan wordt verwacht dat deze in goede staat en correct in aantal is. Indien bij aankomst bij de geleverde goederen toch opmerkingen blijken, dan dient de ontleners deze dezelfde dag schriftelijk door te geven aan de stedelijke technische dienst op het mailadres magazijn@diksmuide.be.

In geval van diefstal wordt verwacht dat de ontleners dit onmiddellijk meldt aan de politie. Hij bezorgt een dubbel van het proces-verbaal ten laatste de eerste werkdag volgend op de datum van het proces verbaal.

Artikel 5

Tarieven en aansprakelijkheid

§1. Tarief

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend. Er wordt enkel een forfaitaire kost aangerekend van 25,0 euro per rit voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal met een maximum van 100,0 euro/activiteit. Voor het leveren van vlaggenmasten en nadars worden deze kosten niet gerekend.

§2. Schade of diefstal

Het stadsbestuur zal alle kosten die voortvloeien uit schade, verontreiniging, diefstal, verlies of vernietiging van de ontleende goederen, van de ontleners terugvorderen. De vorderingen worden berekend op basis van de nieuwwaarde bij totaal verlies. In geval van herstelling en/of reiniging gebeurt dit op basis van reële kosten.

Openstaande facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de eventuele subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien kan de gebruiker voor een periode uitgesloten worden van ontlending. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

§3. Misbruik

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst, gemeenschapswachten of andere medewerkers van stad Diksmuide kunnen altijd de naleving hiervan controleren. Gebruikers die deze regel niet naleven, worden voor een periode uitgesloten van ontlending. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

Indien het ontleend materiaal in open lucht wordt gebruikt, is de ontleners verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen zodat eventuele schade, diefstal of verlies wordt vermeden.

§4. Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld of voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen, misbruik of schade aan derden veroorzaakt door het ontleend materiaal.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die zou kunnen voortvloeien uit het niet of slecht functioneren van het ontleende

materiaal.

§5. Vrijstelling

Volgende diensten en organisaties worden vrijgesteld van het betalen van retributie verschuldigd voor het ontlenen van materiaal van de stedelijke dienst feestelijkheden:

- Eigen diensten stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad Diksmuide.

Voor alle andere aanvragen kan er enkel een vrijstelling van betaling worden verkregen mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 7

Slotbepalingen

§1. Algemeen

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van het reglement en waarborgt de stipte naleving.

Bij het gebruik van het materiaal moeten alle verstrekte richtlijnen door de uitleendienst aangaande het gebruik van de materialen strikt worden nageleefd.

§2. Overgangsbepaling

Alle vroegere bepalingen strijdig met dit besluit, worden opgeheven.

§3. Bijlage

Lijst uitleenmateriaal.

Artikel 8

Het reglement houdende uitleenmateriaal feestelijkheden van 29/06/2020 wordt opgeheven per 01/01/2023.

30. Financiële dienst - Algemeen - Gebruikersreglement tijdelijke fuif- en evenementenzaal Polderhalle - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur (met Boterhalle)
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle

**Feiten, context
en argumentatie**

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het gebruikersreglement Polderhalle

- Het huidig reglement werd opgemaakt in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement genomen.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
- Voor de verhuur van de Polderhalle worden volgende tariefwijzigingen voorgesteld, waarbij rekening gehouden wordt met de woonplaats van de huurder. Inwoners van Diksmuide kunnen genieten van een voordeliger verhuurtarief. Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekvoorstellingen worden opgetrokken van 200 euro naar 350 euro voor verenigingen van buiten Diksmuide. Voor de eigen verenigingen blijven de tarieven ongewijzigd op 100 euro per voorstelling.
- Voor private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... (Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd) worden de tarieven opgetrokken van 250 euro per dag naar 350 euro per dag voor inwoners van Diksmuide. Voor inwoners van buiten Diksmuide komt een verhoging van 250 euro per dag naar 700 euro per dag.
- De energiekosten zijn niet inbegrepen in de verhuurtarieven van De Polderhalle en worden apart gefactureerd. Er wordt een afrekening gemaakt op basis van tarieven conform de marktprijzen van het moment.
- In de Polderhalle wordt geen gas gebruikt wordt. De verwarming verloopt via een mobiele installatie op stookolie.

Stemming

20 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel)
3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het gebruikersreglement Polderhalle goed te keuren:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/03/2022, op te heffen met ingang van 01/01/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren:

**GEBRUIKERSREGLEMENT TIJDELIJKE FUIF-EN EVENEMENTENZAAL
POLDERHALLE**

Artikel 1 Algemeen

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 2 Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 3 Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2
8600 Diksmuide
051 79 32 50
info@cckruispunt.be

§2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.

§3 De reservatie is pas definitief na het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website en de betaling van de factuur.

Artikel 4 Wijziging, annulering en late reservering

§1 In geval van annulering dient de aanvrager schriftelijk te verwittigen 14 dagen vóór de geplande activiteit. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

§3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden...).

Artikel 5 Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.

§4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en

verjaardagsfeesten.

Artikel 6 Tarieven

§1 Structuur

Soort activiteit	Verenigingen zonder winstgevend doel van Diksmuide	Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Diksmuide	Organisatoren van particuliere activiteiten	Commerciële organisatoren
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	600,0 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	1.200,0 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	nvt	3.000,0 euro
	300,0 euro per extra opbouwdag	400,0 euro per extra opbouwdag		1.000,0 euro per extra opbouwdag
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel – en muziekvoorstellingen	100,0 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	350,0 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	nvt	nvt
Eetfestijnen, kaartingen	100,0 euro per dag	200,0 euro per dag	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	350,0 euro voor inwoners van Diksmuide en 700,0 euro voor niet-inwoners van Diksmuide	nvt

§2 Energiekosten

De energiekosten zijn niet inbegrepen in de verhuurtarieven van De Polderhalle en worden apart gefactureerd. Er wordt een afrekening gemaakt op basis van tarieven conform de marktprijzen van het moment. Onder de extra te betalen energiekosten vallen het verbruik van water, elektriciteit en stookolie.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt

volgens de volgende formule: $\text{Nieuw tarief} = \text{basistarief} \times (\text{maal}) \text{nieuw indexcijfer} / (\text{gedeeld door}) \text{aanvangsindexcijfer}$. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de tarievenstructuur.

Artikel 7 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker).

Artikel 8 Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 9 Gebruik

§1 De sleutels moeten worden afgehaald na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.

§2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

§3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:

- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
- na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en bruggedagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst)

§4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van

- het behoud van de goede orde
- het naleven van het rookverbod
- reglementair parkeren
- zuinig omspringen met energie en water
- het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.

§5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.

- §6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.
- §7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.
- §8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur:
- weekends: geen muziek tussen 04-10 uur
 - weekdays: geen muziek tussen 02-10 uur.
- Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.
- §9 Na het gebruik van de infrastructuur:
- lichten doven
 - verwarming uitschakelen
 - alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.
- §10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.
- §11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische- en filosofische redenen is verboden.
- §14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 10 Drank en etenswaren

- §1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.
- §2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via diksmuide.be.
- §3 Sinds 01/01/2020 is het serveren van drank in wegwerprecipiënten verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De stad stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn.
- §4 Vanaf 01/01/2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.
- §5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 11 Opkuis

- §1 De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken. De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toiletpapier.
- §2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment.
- Het onderhoud houdt minstens in:
- verwijderen van alle materiaal
 - vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel)
- schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen

- afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten
- buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangsdeuren vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

§3 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 12 Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 150,0 euro
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstelkosten met een minimum van 150,0 euro
- verlies sleutels: 50,0 euro
- andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 150,0 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: $\text{Nieuw tarief} = \text{basistarief} \times (\text{maal}) \frac{\text{nieuw indexcijfer}}{(\text{gedeeld door}) \text{aanvangsindexcijfer}}$. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

Artikel 13 Burenhinder en geluidsnormen

§1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) LAeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A) LAeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.

§2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:

1. Activiteiten luider dan 85 dB(A) LAeq,15min, maar stiller dan 95 dB(A) LAeq,15min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
2. Activiteiten luider dan 95 dB(A) LAeq,15min en stiller dan 100 dB(A) LAeq,60min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten
 - het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden

geregistreerd en bewaard

- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
- er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 14 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem-reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten
- §3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen (2016).
- §8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 15 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of livemuziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD

Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84
mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be

§4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 16 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 17 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 18 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 19 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 20 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 01/01/2023.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

31. Financiële dienst - Algemeen - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2022 houdende de goedkeuring van de reglementswijziging sociaal-culturele infrastructuur • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur
Feiten, context en argumentatie	• Diksmuide stelt voor verenigingen van binnen en buiten Diksmuide, commerciële organisaties en particulieren gemeentelijke infrastructuur ter beschikking voor de organisatie van allerhande activiteiten zoals producties van amateur toneel- en muziekverenigingen, repetities, activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie, repetities, workshops, sportactiviteiten... • Er wordt geopteerd om de verhuurtarieven voor de eigen verenigen en burgers zeer betaalbaar te houden zodat het gebruik van de infrastructuur financieel laagdrempelig blijft. In vergelijking met verhuurtarieven van de ons omringende gemeenten liggen de tarieven dan ook laag. • De infrastructuur in het LDC wordt verhuurd per dagdeel, de OC's per dag, wat voor een vreemde situatie zorgt. Zo betaalt een gebruiker voor de huur van een volledig OC slechts 10 euro per dag, terwijl een zaaltje in het CC 20 euro kost per dag (2 dagdelen). Dit is te wijten aan het feit dat een zaal in het CC verhuurd wordt per dagdeel, terwijl een OC verhuurd wordt per dag. De verhuur per dagdeel invoeren in de OC's zal zorgen voor een meer uniform systeem. • De verhuurtarieven voor het gebruik van de schouwburg worden opgesplitst in twee prijscategorieën: * huur van de zaal zonder techniek: de zaal is beschikbaar met werklucht voor activiteiten zoals workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie. Eigen technici kunnen enkel ingezet worden samen met een technicus van CC Kruispunt. * huur van de zaal met technische ondersteuning voor muziek- en theateropvoeringen, lezingen etc. • Organisatoren die een eigen techniek meebrengen vallen automatisch onder het tarief met technische ondersteuning. Op deze manier worden de uren van de technici efficiënter ingezet. Ze dienen enkel aanwezig te zijn in de zaal als hun assistentie daar ook vereist is. Openen en sluiten van de zaal, lichten aansteken e.d. kunnen ook door een andere medewerker uitgevoerd worden. • Het huidige reglement werd opgemaakt in 2020 en inhoudelijk gewijzigd in 2022. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige

reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2021 t.e.m. 2022 voor wat betreft de verenigingen van buiten Diksmuide en de commerciële organisaties. Deze verhoging is van toepassing vanaf 2023.

- De verhuur voor zalen voor Diksmuidse verenigingen wordt pas vanaf 2024 geïndexeerd. Er wordt geen rekening gehouden met de indexaties van 2021 en 2022.
- Er wordt geopteerd om de verhuurprijs voor particulieren meer te laten stijgen dan de index (van €250 naar €300 voor eigen inwoners en van €250 naar €700)
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

13 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)

7 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Johan Desender)

3 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/03/2022 op te heffen per 01/01/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren:

Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1 Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegerus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus
 - d. Foyer
2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiendorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide

- i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Berckle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. Keuken/vergaderlokaal
 - iv. 2 vergaderlokalen
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - iv. Muzieklokaal
 - j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte
3. De Seizoenen Lampernisse
- De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.
4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem
- De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiendorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum van Leke of Keiem naar de directie van de gemeentelijk basisscholen doorverwijst omdat er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.
5. Andere infrastructuur
- Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:
- a. Kunstenacademie Kadens
 - b. Stedelijke bibliotheek
 - c. Muziekkapel Beerst
 - d. Lokaal De Wal
 - e. Zolder stadhuis
- Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2 Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 9) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis).

Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst.

Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN**Artikel 3 Algemene info**

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide

051 79 32 5

www.diksmuide.be

zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 4 Gebruiker

- §1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.
- §2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
- §3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 5 Gebruik

- §1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
- §4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §5 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven). Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke

- §6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:
- het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water.
- §7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.
- §8 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra.
- §9 Het afval dient te worden gesorteerd in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD (zelf PMD-zakken te voorzien door de gebruiker), glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 6 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem-reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.
- §3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §8 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 7 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of livemuziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail:

contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be

§4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 8 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag zelf van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 9 Exclusiviteit

- §1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.
- §2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 10 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 11 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 12 Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 13 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken

van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 14 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 3. HUISHOUDELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Artikel 15 Hoe aanvragen?

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be (e-loket)
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 16 Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.

§2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 17 Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 18 Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

§1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
- dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
- dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur).

Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en

muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.

Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

- §2 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Voor huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel die ze huren. In de verhuursoftware kunnen hiervoor de nodige parameters voorzien worden.
- §3 Voor de activiteiten in de schouwburg kan worden gebruik gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.
- §4 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van gsm, tablet en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.
- §5 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.
- §6 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.
- §7 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.
- §8 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 20 Specifieke voorwaarden gebruik Foyer

- §1 De Foyer kan niet gebruikt worden wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21)
- §2 De Foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg gehuurd wordt
- §3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 21 Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

- §1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.
- §2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 22 Gebruik van drank en eetwaren

- §1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer
 - a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.
 - b) Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.
 - c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.

- d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
 - e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
 - f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
 - g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de Gemeenteraad bepaalde tarieven.
- §2 Vergaderlokalen
- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
 - b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.
- §3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan.
- §4 Catering, recepties en maaltijden
- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
 - b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.
- §5 Sluitingsuur
- a) Vergaderingen: 23 uur
 - b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur

TITEL 4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 23 Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor de stedelijke ontmoetingscentra en de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem.

Artikel 24 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
 Maria Doolaeghestraat 2b
 8600 Diksmuide
 051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 25 Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

- §1 Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.
- §2 De aanvragen verlopen via de zaalverantwoordelijken worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.
- §3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 26 Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1 Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële

bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.

- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 27 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annuleren moet schriftelijk gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 28 Betaling

- §1 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg (indien van toepassing).
- §2 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 29 Gebruik infrastructuur

- §1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke
- §2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke
- §3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkel podiumelementen die gratis kunnen worden gebruikt na overleg met de zaalverantwoordelijke.

TITEL 5. HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 30 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Het dagelijks beheer van De Seizoenen is toevertrouwd aan een zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.

Artikel 31 Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare

ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart gehuurd/gebruikt worden.

Artikel 32 Tentoonstellingen

Tentoonstellingen kunnen uitsluitend georganiseerd worden in samenwerking met Stad Dikmuide. Kunstenaars of verenigingen kunnen een aanvraag richten aan CC Kruispunt. Indien de aanvraag op basis van de door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde criteria wordt aanvaard moet de organisator geen huurgeld betalen.

Artikel 33 Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten gehuurd worden onder volgende voorwaarden

- Voor een beperkt publiek
- Met respect voor de aanpalende begraafplaats
- Geen bloemschikken, kook- en knustelactiviteiten
- Recepties enkel in kader van een activiteit
- Geen drankverkoop

§2 Er kunnen geen keukentoestellen bij worden geplaatst zonder toestemming van de verhuurder.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen en de daarvoor bestemde lokalen.

§4 Gebruikers kunnen De Seizoenen 6 maand op voorhand reserveren.

§5 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§6 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs.

§7 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 34 Uitzonderingen

Alle vragen omtrent het gebruik van De Seizoenen, waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. TARIEVEN ALGEMEEN

Artikel 35 Definities

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisator: organisator die het maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particuliere activiteiten: private of familiale activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 36 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden
- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker).

Artikel 37 Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 7. TARIEVEN CC KRUISPUNT

Artikel 38 Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties
Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro	350 euro	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro	400 euro	NVT

§2 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§3 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.

§4 De Foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 39 Tarieven per dagdeel voor de stadsschouwburg

Enmalig gebruik	Zonder technische ondersteuning : 125 euro Met technische ondersteuning : 200 euro *	Zonder technische ondersteuning : 290,20 euro Met technische ondersteuning : 400 euro *	Zonder technische ondersteuning : 580,40 euro Met technische ondersteuning : 750 euro *
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per	100 euro	400 euro	NVT

voorstelling, inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag, technische ondersteuning			
Repetitie	30 euro	60 euro	120 euro
Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker * Eenmalig gebruik zonder de technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie. Er kunnen geen eigen technici ingezet kunnen worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.			

Artikel 40 Ticketverkoop

Verenigingen kunnen hun ticketverkoop uitbesteden aan CC kruispunt in plaats van zelf een ticketverkoop te organiseren voor hun podiumactiviteiten. De verkoop loopt dan via Ticketgang. Deze service kost 1 euro per verkocht ticket. Er wordt een minimumbedrag van 50 euro aangerekend. CC Kruispunt staat in voor de aanmaak en verkoop van de tickets (online, telefonische en aan de balie).

Artikel 41 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,10 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 174,10 euro aangerekend.

TITEL 8. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 42 Tarieven per dagdeel

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties	Particulieren
Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	100 euro	350 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de	100 euro	400 euro	NVT	NVT

reguliere werking van de organisatie.				
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet toegestaan.	NVT	NVT	NVT	350 euro voor inwoners Diksmuide – 700 euro voor niet inwoners Diksmuide
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	174,2 euro

- §2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur
- §3 Voor het ontmoetingscentrum van Pervijze (OC Ten Berckle) worden de tarieven tijdelijk verminderd met 50%, uitgezonderd de waarborg voor private/familiale feesten. De bedragen worden waar nodig naar boven afgerond.
- §4 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.
- §5 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum)

Artikel 43 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 174,2 euro worden aangerekend.

TITEL 9. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 44 Tarieven per dagdeel

- §1 Verenigingen van Diksmuide: 10,0 euro
- §2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 40,0 euro
- §3 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op
- dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
 - dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
 - dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur)
- Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.
- Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en

na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

- §4 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Aan huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel die ze huren. In de verhuursoftware kunnen hiervoor de nodige parameters voorzien worden.
- §5 Tentoonstelling die goedgekeurd werden door het college van burgemeester en schepenen zijn gratis. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen organisaties van Diksmuide en buiten Diksmuide.

Artikel 45 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,2 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 174,2 euro worden aangerekend.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

32. Financiële dienst - Algemeen - Tarieven sportzalen, zwembad en lessenaanbod - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 1/05/2012 toe te treden met de sporthal tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys. • de gemeenteraadsbeslissing van 04/06/2012 houdende de goedkeuring van de aanpassing van de tarieven van het sporthalcomplex De Pluimen aan de btw-reglementering • de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring om

	met ingang van 01/02/2015 toe te treden met het zwembad De Kupe tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys • 20221115_prijslijst_ontwerp prijslijst TMVW/Farys en Stad Diksmuide na tariefaanpassing • 20220801_samenwerkingsovereenkomst i-Fit en Stad Diksmuide • de gemeenteraadsbeslissing van 24/09/2019 houdende nieuw sportcomplex De Pluimen – Tarieven infrastructuur en lessenaanbod • de collegebeslissing van 09/08/2022 houdende de samenwerkingsovereenkomst tussen I-Fit en Stad Diksmuide • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het tariefreglement voor het sportcomplex De Pluimen en het lessenaanbod
Feiten, context en argumentatie	• De tarieven voor de indoor accommodatie van sportcomplex De Pluimen en de sportpromotionele activiteiten van de sportdienst (zwemlessen, sportlessenreeksen en evenementen) werden vastgesteld op de gemeenteraad van 24/09/2019. • Er worden volgende prijsstijgingen voorgesteld binnen de tarievenmatrix van het sportcomplex: – 1 inkomtarief vanaf 4j.: € 3,20 i.p.v. € 2,50 – 1 inkomtarief vanaf 4j. met kansentarief: € 0,60 i.p.v. € 0,50 – Groepstarief (dagticket; vanaf 10 personen): € 2,50 i.p.v. € 2,00 – 10-beurtenkaart: € 28,50 i.p.v. € 22,50 – 50-beurtenkaart: € 125 i.p.v. € 100,00. • De huidige zwembadtarieven van familiezwembad De Pluimen zijn laag in vergelijking met gelijkwaardige zwembadcomplexen in de nabijheid van Diksmuide. Een beperkte prijsstijging in absolute cijfers is bij deze gerechtvaardigd. Voor de 1-beurt-tarieven zijn de kosten van het kartonnen toegangsticket sinds opening gestegen met 64 % van € 0,14 naar € 0,22. • Ongeacht een energiezuinige nieuwbouw, hebben de stijgende energie- en grondstofprijzen ook een impact op de exploitatiekost van het complex. • Er wordt een indexatieclausule ingevoegd in het reglement voor alle geldende tarieven.
Stemming	13 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 10 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Johan Desender)
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het tariefreglement voor het sportcomplex De Pluimen en het lessenaanbod, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24/09/2019 op te heffen. <u>Artikel 2</u> Het nieuwe tariefreglement voor sportcomplex De Pluimen en het lessenaanbod met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren: <u>Artikel 1</u> Positief advies te verlenen aan de door Farys voorgestelde tarieven voor het sportcomplex De Pluimen:

Tarieven zwembad

- Kinderen onder 4j.: gratis
- 1 inkomtarief vanaf 4j.: € 3,2
- 1 inkomtarief vanaf 4j.-kansentarief: € 0,60/persoon
- Groepstarief (dagticket; vanaf 10 personen): € 2,5/persoon
- 10-beurtenkaart: € 28,5
- 50-beurtenkaart: € 125,0
- Schoolzwemmen: € 2,0 zwembeurt van maximum ½ uur – derde-betaler-systeem participerende gemeenten (€ 1,25 + € 0,75)
- Exclusieve gebruikers (gebruikstarief)/baan/uur: € 1,25 (1 t.e.m. 499 uren gebruik op jaarbasis)
 - o groot bad = 8 banen (€ 10,0/u)
 - o klein bad = 4 delen (€ 5,0/u)
- Verdubbeling gebruikstarieven tijdens publieke openingsuren met inkomensderving
- Gebruikstarief grootgebruikers (500 uren en/of meer gebruik op jaarbasis): € 0,9/baan, € 3,6/helft bad
- Gebruikstarief commerciële organisaties: € 3,75/baan
- Kleine aankopen:
 - o Badge: € 3,5
 - o Waarborg badge enkel voor clubs: € 2,5
 - o brevet: € 1,0
- Gebruik lockers en haardrogers: gratis.

Tarieven sporthalinfrastructuur

- Per zaaldeel per uur: € 5,0 (1 t.e.m. 499 uren gebruik op jaarbasis)
- Gebruikstarief groot gebruikers (500 uren en/of meer gebruik op jaarbasis) per zaaldeel per uur: € 3,6
- Gebruikstarief commerciële organisaties per zaaldeel per uur: € 15,0
- Idem tarieven voor het gebruik van schoolsporthallen
- Polyvalent (klas)lokaal:
 - o Scholen en andere gebruikers, zonder drankverkoop: € 5,0 uur
 - o Gebruik met drankverkoop (o.a. schuttersclub): € 10,0 uur
 - o Drankverkoop in dit polyvalent (klas)lokaal BTW-conform: Farys factureert rechtstreeks aan de betrokken club of organisatie.
- Fitnesslokaal: € 5,0 u
 Gebruik op jaarbasis door Power & Fitnessclub: € 3.200
 Gebruiksuren club: weekdays van 17 tot 22 u, weekenddagen van 9.45 tot 12 uur.
- Douchebeurt (niet club-gebonden/individueel sporter: zoals cyclocrosser, jogger, ..): € 2,5/beurt.

Artikel 2

Gunstig advies te verlenen aan Farys om de tarieven met betrekking tot sportcomplex De Pluimen toe te passen vanaf 01/01/2023.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de volgende tarifiering voor sportlessen vanaf sportseizoen 2019-2020:

- jeugd: 13-lessenreeks < 1,5 uur (najaar of voorjaar): € 40,0
- jeugd: 13-lessenreeks > 1,5 uur (najaar of voorjaar): € 65,0
- jeugd: 26-lessenreeks < 1,5 uur (jaar): € 70,0
- jeugd: 26-lessenreeks > 1,5 uur (jaar): € 120,0
- volwassenen: 13-lessenreeks (najaar/voorjaar): € 60,0

- volwassenen: 26-lessenreeks (jaar): € 110,0

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen aan volgende tarifiering voor zwemlessen vanaf sportseizoen 2019-2020:

- jeugd: blok 1, waterveilig, 18 lessen: € 100,0
- jeugd: blok 2, zwemstijl aanleren, 18 lessen: € 100,0
- jeugd - extra les: € 5,0/les (individuele begeleiding)
- volwassenen: 10 lessen: € 70,0
- volwassenen – extra les: € 7,0/les
- zwembrevet sportdienst: gratis.

Artikel 5

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 6

De retributie voor de sportlessen en de zwemlessen aangeboden door de stedelijke sportdienst, zoals bepaald in de artikelen 3 en 4 van dit besluit, is verschuldigd op het moment van de inschrijving.

Artikel 7

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

33. Financiële dienst - Algemeen - Huishoudelijk reglement vakantiekampen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen • het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 29/01/2018 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement vakantiekampen. • het aangepaste huishoudelijk reglement voor stedelijke vakantiekampen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het huishoudelijk vakantiekampen
Feiten, context en argumentatie	• De sport-, jeugd- en cultuurdienst organiseren sinds enkele jaren jeugdvakantiekampen tijdens verschillende schoolvakanties. Doorheen de jaren zijn de vakantiekampen uitgebouwd tot een aanbod voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners en dit tijdens de krokus-, paas-, zomer- en herfstvakantie. Het aanbod tot op vandaag is een mix van sportkampen, themakampen en combikampen (divers weekaanbod met sport, spel, uitstappen en workshops). Sinds 2016 wordt er ook samengewerkt met externe organisatoren om in te staan voor logistieke en

personeelondersteuning tijdens enkele vakantiecampen.

- Het vigerend huishoudelijke reglement van de stedelijke vakantiecampen wordt aangepast.
- De geldende tarieven zijn niet meer conform de marktprijzen en in overeenstemming met de kwaliteit en inhoud van de campen. Er wordt voorgesteld om de tarieven van een 4-daags, 3-daags en 2-daags kamp te verhogen, als ook de forfaitaire opvangkost.
- Inschrijvingen verlopen via de webshop van ReCreateX. De inschrijvingsprocedure is in het reglement in die zin aangepast.
- Er werd een indexatieclausule in het reglement gevoegd voor de volgende jaren.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen en aan de gemeenteraad voor te stellen om het onderstaande reglement houdende het huishoudelijk vakantiecampen goed te keuren:

Artikel 1

Het reglement voor vakantiecampen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/01/2018 wordt opgeheven op 01/01/2023.

Artikel 2

Het nieuwe reglement voor vakantiecampen met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren:

Huishoudelijk reglement vakantiecampen Stad Diksmuide

ALGEMENE BEPALINGEN

Het organiserend bestuur is het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6 te 8600 Diksmuide. De vrijetijdsactiviteiten worden georganiseerd door de sport-, jeugd- en cultuurdienst en de bibliotheek.

Sportdienst(*)	Jeugddienst	CC Kruispunt	Bibliotheek
Pluimstraat 18	Koning Albert- straat 24	M. Doolaegheststraat 2b	Koning Albertstraat 24
8600 Diksmuide	8600 Diksmuide	8600 Diksmuide	8600 Diksmuide
051 79 33 00	051 79 32 70	051 79 32 50	051 79 32 02

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle stedelijke vakantiecampen die worden georganiseerd door deze organisatoren.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere deelnemer en op iedere ouder die zijn/haar kind inschrijft voor deelname aan één van deze gemeentelijke initiatieven.

(*) Het sportcomplex is in beheer van Farys.

TOELATINGSVOORWAARDEN

Leeftijd

Per vakantiecamp worden leeftijdsgrenzen bepaald op basis van geboortejaren. Er is een onderverdeling in kleuters, lagere schoolkinderen en tieners.

Kinderen die een schooljaar hebben overgedaan, en bijgevolg bij een oudere groep dienen deel te nemen dan klasgenoten, kunnen na toestemming van de organisator toegelaten worden bij de jongere groep.

Uitsluitingen

De organisator kan in samenspraak met het bestuur kinderen de toelating ontszeggen als:

- ze ziek zijn of een besmettelijke ziekte hebben;
- Ze herhaaldelijk de normale werking verstoren of in gevaar brengen;
- Ze het welzijn van andere kinderen belemmeren;
- Er sprake is van wanbetaling.

Uitsluitingen gebeuren in overleg met het betrokken kind en de ouders of voogd.

TARIEVEN

Volgende tarieven worden vastgelegd, uitgedrukt in euro.

	1^{ste} kind	2^{de} kind van hetzelfde gezin
2-daags vakantiekamp	35,0	30,0
3-daags vakantiekamp	55,0	45,0
4-daags vakantiekamp	70,0	60,0
Opvang (onbeperkt gebruik tijdens volledig vakantiekamp)	6,0	6,0

Inbegrepen in de kostprijs: toezicht tijdens de opvang, kwalitatieve begeleiding tijdens de kampuren, kosten eigen aan de programmatie.

Exclusief eten en drinken.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

VAKANTIEKAMPEN: INHOUDELIJK

Programma

Stad Diksmuide organiseert vakantiekampen voor kleuters, lagere schoolkinderen en tieners. Het vakantieaanbod is variabel en kan doorheen de jaren wijzigen. Per vakantiekamp zijn er een beperkt aantal plaatsen.

Dagindeling

Onderstaand vind je de dagstructuur van een stedelijk vakantiekamp. Afhankelijk van het programma zijn afwijkingen mogelijk.

Uur	Wat
7.30 – 8.00 uur	Betalende opvang
8.00 – 8.30 uur	Aankomst kinderen

8.30 – 12.00 uur	Activiteiten
12.00 – 13.00 uur	Lunch
13.00 – 16.30 uur	Activiteiten
16.30 – 16.45 uur	Ophalen kinderen
16.45 – 17.30 uur	Betalende opvang

Verantwoordelijke

Per doelgroep zijn er verschillende begeleiders/lesgevers aanwezig. Deze kan je aanspreken bij het afzetten of ophalen van je kind.

Verzekering

Alle deelnemers zijn tijdens de vakantiekampen van Stad Diksmuide verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Inschrijven voor vakantiekampen van Stad Diksmuide gebeurt digitaal via het softwarepakket ReCreateX.

Registreren

Voor de kinderen die willen deelnemen aan één van de vakantiekampen dient er éénmalig een gezinsaccount aangemaakt te worden. Een gezinsaccount maak je aan via <https://webshopdiksmuide.recreatex.be/>.

Inschrijven

Het is verplicht vooraf in te schrijven. Bij voorkeur gebeurt dit online via de webshop van ReCreateX. Indien uw kind in de voor- of naopvang blijft, dient hiervoor ook op voorhand ingeschreven te worden.

Bij moeilijkheden bij het online inschrijven kan je telefonisch of aan het loket van sportcomplex De Pluimen inschrijven.

Betalen

- Bij online inschrijving dien je online te betalen.
- Indien de inschrijving aan het loket van de sportdienst verloopt, dient er via een bankcontactsysteem betaald te worden op het moment van de inschrijving.

ANNULEREN EN TERUGBETALING

- Annuleren > 1 maand voor de startdag van het vakantiekamp: je betaalt een administratiekost van 5 euro en krijgt het resterende bedrag terug.
- Annuleren < 1 maand voor de startdag van het vakantiekamp: enkel terugbetaling mits het voorleggen van een doktersattest. Je betaalt een administratiekost van 5 euro.

ATTESTEN**Fiscaal attest**

Deelname van kinderen, jonger dan 14 jaar, aan opvang- en vrijetijdsinitiatieven is fiscaal aftrekbaar. Het kalenderjaar na afloop van de vakantiekampen is er voor iedere deelnemer een fiscaal attest ter beschikking. Deze attesten zijn steeds te raadplegen en af te drukken onder de gezinsaccount op <https://webshopdiksmuide.recreatex.be/>.

Mutualiteitsattest

Heel wat mutualiteiten betalen een deel van het inschrijvingsgeld terug. Je kan een deelnameattest bekomen via je gezinsaccount op <https://webshopdiksmuide.recreatex.be/>. Het attest is beschikbaar na het eind van het vakantiekamp.

PRIVACY

De persoonsgegevens die worden verwerkt op de webshop worden uitsluitend gebruikt door de stedelijke sportdienst en worden niet aan derden doorgegeven. De stedelijke sportdienst kan de contactgegevens gebruiken voor eigen promotionele doeleinden.

Tijdens de vakantiekampen worden heel wat beelden gemaakt die gebruikt kunnen worden voor publicatie op digitale en schriftelijke media. Bij registratie dient wel/geen toestemming voor publicatie gegeven te worden.

KLACHTENBEHANDELING

Klachten worden in eerste instantie gemeld bij de stedelijke sportdienst. Het organiserend bestuur behandelt de klacht en onderneemt actie. Bij niet akkoord kan een gemotiveerd verzet ingediend worden. Het organiserend bestuur onderzoekt en neemt een definitieve beslissing.

34. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 16/03/1968 houdende de politie over het wegverkeer, beter gekend als de wegverkeerswet • het decreet van 16/05/2008 houdende de aanvullende reglementen op het werverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend al de Wegcode • het ministerieel besluit van 07/05/1999 houdende de parkeerkaart voor mensen met een handicap en latere wijzigingen • het ministerieel besluit van 09/01/2007 houdende de gemeentelijke parkeerkaart
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2010 houdende de goedkeuring tot het verlenen van een concessie van openbare dienst met betrekking tot het parkeren in zones met beperkte parkeertijd, het lastenboek en de wijze van toewijzing voor de concessie inzake de controle op het parkeren met

**Feiten, context
en argumentatie**

- beperkte parkeertijd
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/02/2017 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met een beperkte parkeertijd
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd.

- Elke bestuurder die, op de dagen vermeld op de signalisatie, een voertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone), moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen, die overeenstemt met de wettelijke bepalingen.
- Voertuigen die geparkeerd staan binnen de zones met beperkte parkeertijd zijn onderworpen aan de bepalingen opgenomen in het retributiereglement inzake parkeren in zones met beperkte parkeertijd.
- De controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt uitgevoerd door een concessionaris.
- De parkeerwachters van de concessionaris kunnen een parkeerretributie uitschrijven overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement.
- De langparkeerders moeten maximaal gebruik maken van de centroparkings zodat er meer parkeerruimte vrijkomt voor de bezoekers van de handelszaken in het centrum.
- De plaatselijke bewoners in het woongebied van het centrum kunnen gratis parkeren door middel van bewonerskaarten.
- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- De indextoepassing tussen 2019 en 2022 komt op 29,17 euro. Deze eenmalige keer wordt er naar boven afgerond en zal vanaf 1/1/2023 een bedrag van 30 euro worden gevraagd.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd

Artikel 2

§1 Er wordt vanaf 01/01/2023 een retributie gevestigd ten voordele van de stad Diksmuide voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Deze retributie is geldig, overal waar het parkeren toegelaten is en waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1 – 27.2 van de Wegcode.

§2 De retributie is verschuldigd op de tijdstippen vermeld in het aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in het stadscentrum en in het aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in de dorpen.

Artikel 3

Definities:

- Motorvoertuig: elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de Wegcode), de aanhangwagen ervan en/of de onderdelen
- Openbare weg: de wegen en voetpaden of bijhorende bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden
- Met openbare weg gelijkgestelde plaatsen: de parkeerplaatsen, gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4 §2, van de wet van 25/06/1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten
- Bewonerskaart parkeren: parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode
- Parkeerbeheerder: de rechtspersoon waarmee de stad Diksmuide een concessieovereenkomst inzake de controle op het beperkt parkeren afsloot
- Andersvalidenkaart: de parkeerkaart zoals beschreven in het Ministerieel Besluit van 07/05/1999
- Blauwe parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van de Wegcode
- Bestuurder: de persoon die het motorvoertuig parkeert.

2) TariefArtikel 4

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

1. Gratis voor de tijdsduur, die toegelaten is volgens de vermelding op de signalisatie, op voorwaarde dat de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de blauwe parkeerschijf naleeft.
2. Gratis voor de houders van een andersvalidenkaart mits nalevering van de bepalingen, voorzien in artikel 27.4 van de Wegcode.
3. Gratis voor de houders van een geldige bewonerskaart in de zone(s) waarin deze geldig is.
4. Vanaf 01/01/2023 een forfaitair bedrag van 30,0 euro zodra de gratis parkeerduur is overschreden of wanneer de bestuurder de richtlijnen inzake het gebruik van de parkeerkaart niet heeft nageleefd. Dit forfaitair bedrag laat toe om gedurende maximum 4 opeenvolgende uren te parkeren in de zone met beperkte parkeertijd of op de openbare weg met een blauwe zone reglementering.

Het tarief worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt

er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5

De door de bestuurder gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen van een blauwe parkeerschijf op de binnenkant van de voorruit, of indien er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het motorvoertuig. Deze moet bovendien zodanig worden geplaatst dat het uur van instellen van de schijf duidelijk kan afgelezen worden, hetgeen de mogelijkheid biedt tot het afleiden van het uiterste tijdstip waarop men de parkeerplaats dient te verlaten.

In overeenstemming met artikel 27.1.2 van de Wegcode, moet het voertuig de parkeerplaats verlaten uiterlijk bij het verstrijken van de toegestane parkeertijd.

3) Procedure tot inning

Artikel 6

- §1. De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. Indien de houder van de nummerplaat een autoverhuurbedrijf of een leasingmaatschappij betreft, zal de persoon (fysieke of rechtspersoon), die door deze bedrijven als hun medecontractant wordt opgegeven, solidair aansprakelijk zijn voor de betaling van de retributie.
- §2. De retributie wordt betaald binnen de vijf dagen na ontvangst van het parkeerbiljet. Dit parkeerbiljet wordt onder de ruitenwisher van het betreffende geparkeerde voertuig aangebracht door aangestelde vaststeller van de parkeerbeheerder op het ogenblik dat deze vaststelt dat de retributie verschuldigd is. De betaling gebeurt op de bankrekening van de parkeerbeheerder overeenkomstig de op het parkeerbiljet opgenomen richtlijnen.
- §3. Ingeval van niet-betaling van de retributie binnen de vooropgestelde periode wordt een aanmanings- en inningsprocedure opgestart. Een bijkomende retributie van 30,0 euro ter vergoeding van de administratieve kosten wordt aangerekend vanaf de tweede aanmaning. Ingeval van niet-betaling na herhaalde aanmaning zal de inning gebeuren met alle geëigende rechtsmiddelen, hetzij door de stad, hetzij door de parkeerbeheerder.
- §4. Het tarief worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: $\text{Nieuw tarief} = \text{basistarief} \times (\text{maal) nieuw indexcijfer} / (\text{gedeeld door) aanvangsindexcijfer}$. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 7

De aangestelden van het stadsbestuur of de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder het verschuldigd zijn van de retributieverplichting vast te stellen.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 8

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5) InwerkingtredingArtikel 9

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 10

Het retributiereglement van 16/12/2019 houdende de retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt opgeheven per 01/01/2023.

35. Financiële dienst - Algemeen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 16/03/1968 houdende de politie over het wegverkeer, beter gekend als de wegverkeerswet
- het decreet van 16/05/2008 houdende de aanvullende reglementen op het werverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het Wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter gekend al de Wegcode
- het ministerieel besluit van 07/05/1999 houdende de parkeerkaart voor mensen met een handicap en latere wijzigingen
- het ministerieel besluit van 09/01/2007 houdende de gemeentelijke parkeerkaart

Verwijzingsdocumenten

- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2010 houdende de goedkeuring tot het verlenen van een concessie van openbare dienst met betrekking tot het parkeren in zones met beperkte parkeertijd, het lastenboek en de wijze van toewijzing voor de concessie inzake de controle op het parkeren met beperkte parkeertijd
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de retributie op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/02/2017 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met een beperkte parkeertijd
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten

**Feiten, context
en argumentatie**

- Elke bestuurder die, op de dagen vermeld op de signalisatie, een voertuig parkeert in een zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone), moet op de binnenkant van de voorruit of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig een parkeerschijf aanbrengen, die overeenstemt met de wettelijke bepalingen.
- Voertuigen die geparkeerd staan binnen de zones met beperkte parkeertijd zijn onderworpen aan de bepalingen opgenomen in het retributiereglement inzake parkeren in zones met beperkte parkeertijd.
- De controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd wordt uitgevoerd door een concessionaris.
- De parkeerwachters van de concessionaris kunnen een parkeerretributie uitschrijven overeenkomstig de bepalingen van het retributiereglement.
- De langparkeerders moeten maximaal gebruik maken van de centroparkings zodat er meer parkeerruimte vrijkomt voor de bezoekers van de handelszaken in het centrum.
- De plaatselijke bewoners in het woongebied van het centrum kunnen gratis blijven parkeren door middel van bewonerskaarten.
- Dit retributiereglement legt vast welke inwoners een bewonerskaart kunnen krijgen en tegen welke kostprijs die kan worden verkregen.
- Het administratieve proces en alle communicatie met de gebruikers van de bewonerskaarten wordt uitbesteed aan de concessionaris die belast is met de controle op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd.
- Er wordt een retributie gevraagd vanaf de toekenning van een tweede bewonerskaart op hetzelfde adres.
- Er wordt een retributie gevraagd ter compensatie van de administratieve kosten bij verlies of diefstal van een bewonerskaart.
- Het aanleggen, verbeteren en onderhouden van de parkeerinfrastructuur (signalisatie, parkeerplaatsen, belijning, reiniging,...) brengt bovendien aanzienlijke lasten met zich mee voor de stad.
- Het huidige reglement werd opgemaakt in 2019. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen.
- Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over de jaren 2020 t.e.m. 2022.
- Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt met ingang van 01/01/2023 een retributie geheven op ten voordele van de stad Diksmuide op het afleveren van een bewonerskaart. De bewonerskaart kan worden aangevraagd door inwoners die gedomicilieerd zijn in één van de volgende straten, delen van straten en pleinen in het stadscentrum van Diksmuide:

- Admiraal Ronarchstraat
- Begijnhofstraat
- Bortierlaan

- De Breyne Peellaertstraat
- De parking begrepen tussen het Burggraaf Frederikplein en het park
- De parking van het Lokaal dienstencentrum en CC Kruispunt
- Fuselierstraat
- Gasthuisstraat
- Generaal Baron Jacquesstraat
- Grauwe Broedersstraat vanaf het kruispunt met De Breyne Peellaertstraat tot het kruispunt met de Laure Fredericqlaan
- Grote Dijk
- Grote Markt
- Halve Maanstraat
- Heilig Hartplein
- Hof ter Bloemmolens
- IJzerlaan
- IJzerlegerstraat
- Invalidenplein
- Italiëplein
- Kasteelstraat
- Kiekenstraat
- Kleine Dijk
- Konijnenstraat
- Koning Albertstraat
- Kwadestraat
- Laure Fredericqlaan
- Maria Doolaegheststraat
- Montanusstraat
- Oostvesten
- Parklaan
- Reuzemolenstraat
- Rosemarijnstraat
- Schipstraat
- Schoolplein
- Sint-Jansplein
- Sint-Jansstraat
- Sint-Niklaasstraat
- Stationsstraat
- Stovestraat
- Torenstraat
- Vaartstraat
- Van Pouckestraat
- Vismarkt
- Vredestraat
- Vrijheidsplein
- Weddingstraat
- Wilgendijk.

Voor hoekwoningen telt ook de gevel gelegen in een andere straat dan de straat waarin het huisnummer is toegekend mee voor het aanvragen van een bewonerskaart.

Artikel 2

Definities:

- Motorvoertuig: elk voertuig dat is uitgerust met een motor, bestemd om op eigen kracht te rijden (artikel 2.16. van de Wegcode), de aanhangwagen

ervan en/of de onderdelen;

- Bewonerskaart parkeren: parkeerregime conform de bepalingen van artikel 27ter van de Wegcode;
- Parkeerbeheerder: de rechtspersoon waarmee de stad Diksmuide een concessieovereenkomst inzake de controle op het beperkt parkeren afsloot.

Artikel 3

Er kunnen per wooneenheid maximaal twee bewonerskaarten worden afgeleverd. De aanvrager van de bewonerskaart moet het bewijs voorleggen dat hij zijn hoofdverblijfplaats heeft in één van de straten, delen van straten of pleinen vermeld in artikel 1 en dat het motorvoertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er bestendig over beschikt. De maximale toegelaten massa van het motorvoertuig waarvoor de bewonerskaart wordt aangevraagd mag de 3.500 kg niet overschrijden.

2) Tarief

Artikel 4

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Afgifte van de eerste bewonerskaart van een wooneenheid: gratis;
- Afgifte van de tweede bewonerskaart: 116,7 euro per jaar;
- Aangifte van wijziging van een kentekenplaat: 23,3 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

3) Procedure tot inning

Artikel 5

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat. Indien de houder van de nummerplaat een autoverhuurbedrijf of een leasingmaatschappij betreft, zal de persoon (fysieke of rechtspersoon), die door deze bedrijven als hun medecontractant wordt opgegeven, solidair aansprakelijk zijn voor de betaling van de retributie.

Artikel 6

De bewonerskaart wordt aangevraagd bij de parkeerbeheerder en de retributie is verschuldigd bij de afgifte van de kaart. De betaling gebeurt op de bankrekening van de parkeerbeheerder overeenkomstig de richtlijnen van de parkeerbeheerder.

Artikel 7

§1 De bewonerskaart is geldig vanaf 01/01/2023 in alle straten vermeld in artikel 1 van dit reglement met uitzondering van:

- De parking van het Lokaal dienstencentrum en CC Kruispunt
- Generaal Baron Jacquesstraat
- Grote Markt
- De kant van de Ijzerlaan met de oneven nummers
- Maria Doolaeghestraat
- Grauwe Broedersstraat aan beide zijden en dit vanaf het kruispunt met de

Breyne Peellaertstraat tot het kruispunt met de Oostvesten.

§2 De bewonerskaart is eveneens vanaf 01/01/2023 geldig in de volgende straten waarvoor een parkeerverbod geldt voor alle motorvoertuigen met uitzondering van de houders van een bewonerskaart:

- Kwadestraat
- Stovestraat.

Artikel 8

De bewonerskaart is één jaar geldig. De retributie is echter ondeelbaar en verschuldigd voor gans de periode, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, gehouden is de uitgereikte bewonerskaart terug te bezorgen.

Artikel 9

§1 Noch de gebruiker, noch de titularis van de kentekenplaat zal bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het heffen van een retributie, niet mag parkeren om reden vreemd aan de wil van het bestuur, ingeval van een tijdelijk parkeerverbod of ingeval van evacuatie van het motorvoertuig bij politiebevel.

§2. Het betalen van de retributie geeft enkel recht op parkeren en geeft de gebruiker of burgerlijk verantwoordelijke geen enkel recht op bewaking.

Artikel 10

Het statuut van de bewoner wordt vastgesteld door het invoeren van nummerplaat van de geparkeerde wagen en deze te controleren met de digitale lijst die door de parkeerbeheerder uitgereikte bewonerskaarten bijhoudt.

Artikel 11

Ingeval van niet-betaling van de retributie binnen de vooropgestelde periode wordt een aanmanings- en inningsprocedure opgestart. Een bijkomende retributie van 29,2 euro ter vergoeding van de administratieve kosten wordt aangerekend vanaf de tweede aanmaning. Ingeval van niet-betaling na herhaalde aanmaning zal de inning geschieden met alle geëigende rechtsmiddelen, hetzij door de stad, hetzij door de parkeerbeheerder.

Het tarief wordt gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 12

De aangestelden van het stadsbestuur of de parkeerbeheerder zijn gemachtigd vaststellingen in het kader van dit retributiereglement uit te voeren, in het bijzonder het verschuldigd zijn van de retributieverplichting vast te stellen.

4) Bestuurlijk toezicht

Artikel 13

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5) Inwerkingtreding

Artikel 14

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2023.

Artikel 15

Het retributiereglement van 16/12/2019 houdende het heffen van een retributie op het bewonersparkeren en op de afgifte van bewonerskaarten wordt opgeheven per 01/01/2023.

36. Financiële dienst - Algemeen - Bibliotheekreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement
Feiten, context en argumentatie	• Het systeem van interbibliothecair leenverkeer is in handen van Cultuurconnect en is duurder geworden. Per geleverd boek wordt aan de bibliotheek 8 euro aangerekend. De leverende bibliotheek ontvangt 8 euro. Deze transacties worden halfjaarlijks door Cultuurconnect afgerekend. Het is nog niet duidelijk wat dat voor onze bibliotheek precies zal betekenen. Feit is wel dat de subsidie vervalst en de kostprijs voor ons stijgt omdat wij als kleine bibliotheek meer aanvragen moeten doen bij andere bibliotheken dan omgekeerd. Het tarief voor de lener moet aangepast worden. • Een verloren pasje kan vervangen worden tegen het verhoogd tarief van 3 euro. • Tot slot is het aangewezen om de verkoopprijs voor afgevoerde materialen te verhogen naar 2 euro voor 1 boek/CD/DVD of 3 strips. • Het huidige reglement werd opgemaakt in 2021. Gezien de huidige economische toestand en inflatie is het aangewezen om de tarieven aan te passen. • Als basisbedrag in het nieuwe reglement wordt het bedrag van het huidige reglement vermeerderd met de toepassing van de index over het jaar 2022. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	20 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Karlina Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Claude Vindevogel) 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het bibliotheekreglement goed te keuren: <u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het bibliotheekreglement, goedgekeurd door de

gemeenteraad op 30/08/2021, op te heffen op 01/01/2023

Artikel 2

Het nieuwe bibliotheekreglement met ingang van 01/01/2023 als volgt principieel goed te keuren:

De bibliotheek is voor iedereen toegankelijk op:

- Hoofdbibliotheek, Koning Albertstraat 24
 - Gewone openingsuren:

	Voormiddag	namiddag
Maandag	10.30-12 uur	16-19 uur
Dinsdag	10.30-12 uur	16-19 uur
Woensdag	10.30-12 uur	14-19 uur
Donderdag	10.30-12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Zaterdag	09.30-12 uur	13.30-15 uur

- Zomerregeling:
vanaf laatste maandag van juni tot en met laatste zaterdag augustus

	Voormiddag	namiddag
Maandag	10.30-12 uur	16-18 uur
Dinsdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Woensdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Donderdag	10.30-12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30-12 uur	16-18 uur
Zaterdag	09.30-12 uur	gesloten

- Dorpsbibliotheken
 - Gewone openingsuren:
Keiem, Keiendorpstraat 87 (OC De Kring): donderdag van 16 tot 19 uur
Pervijze, Kerkplein (OC Ten Bercle): donderdag van 16 tot 19 uur
Leke, Lekedorpstraat 31 (OC Lecca): dinsdag van 16 tot 19 uur.
 - Zomerregeling:
De dorpsbibliotheken zijn gesloten van 21/07 tot en met 15/08. De uitleentermijn wordt automatisch met drie weken verlengd.

De bib is van iedereen

De bib is een open huis: iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels.

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Praten is absoluut toegelaten. Hou evenwel rekening met andere bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel iedereen met respect.
3. Zet je mobiele telefoon op stil en gebruik oortjes om naar muziek te luisteren.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. In de bib mag je niet eten of drinken.
6. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.

Zo word je lid

7. Je schrijft je in aan de balie op vertoon van je e-ID. Je kan een bibliotheekpas of je e-ID als lenerspas gebruiken. Enkel zo kan je in de bibliotheken materialen ontlennen.
8. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden in geschreven.
9. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 5,50 euro voor 12 maanden. Kansentariaf UiTPAS Westhoek: 1,50 euro. Lidmaatschap is gratis met 10 punten vanuit UiTPAS.
10. Voor het ontlennen van boekenpakketten voor in de klas kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen. Deze kaart is niet bestemd voor privégebruik.
11. Voor groepsontleningen (bv. Voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten, ...) kan een service op maat worden geleverd.
12. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek.

Wat vind je in de bib?

13. De bibliotheek beschikt over
 - boeken
 - tijdschriften
 - e-books
 - e-readers
 - dvd's en cd's
 - strips
 - spelletjes
 - vertelkoffers (kamishibai).
14. Het personeel helpt je de weg vinden. Een overzicht vind je op het internet (<http://diksmuide.bibliotheek.be/>).
15. Heel veel zaken kan je ontlennen om thuis te gebruiken. Je kunt ook alles bekijken in de bibliotheek zelf. De spellen die je speelt in de bibliotheek zelf moet je eerst aan de balie ontlennen en controleren op volledigheid.
16. In de spelletjesafdeling (spelotheek) moeten kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld zijn van een volwassene.
17. Via CloudLibrary kan je van thuis uit e-boeken op je eigen toestel zetten. Je kan kiezen uit het volledige aanbod van alle deelnemende Vlaamse bibliotheken.

Hoe leen ik iets?

18. Met je bibliotheekpasje of geregistreerde e-ID is het lenen van materialen gratis.
19. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling.
20. Je kan maximum 33 zaken tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 cd's en dvd's, 10 gedrukte materialen en een e-reader met daarop maximum tien e-books. Daarnaast kan je via cloudLibrary met een geldige lenerspas en registratie op Mijn Bibliotheek 2 e-books lenen. Dat doe je van thuis uit en op je eigen toestel.
21. Alles uitgezonderd e-readers leen je uit via de zelfuitleenbalie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende zaken en inleverdata. De e-books van de cloudLibrary worden van thuis uit geleend/gedownload. Ga hiervoor naar de link <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-platform>.

22. Voor het ontlene van e-readers met e-books gelden volgende afspraken
- Om te ontlene moet je ouder zijn dan 18 jaar.
 - E-books kunnen enkel uitgeleend worden op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-books die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst (maximaal tien). Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-books is niet toegestaan. Uitlenen aan derden mag niet.
 - Het lenen is gratis en moet op voorhand worden aangevraagd via het e-loket op www.diksmuide.be.
 - De aangevraagde e-reader kan één werkdag na de aanvraag worden opgehaald. Je ontvangt een bevestiging dat hij beschikbaar is.
 - Een e-book kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
 - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Daarna teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
23. Alle materiaal kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen, sprinters en kamishibai. Deze zaken kan je maar 2 weken ontlene. Sprinters zijn populaire boeken die herkenbaar zijn aan de markering 'sprinter'.

Kan ik verlengen?

24. Je kan alle materialen maximaal vier weken verlengen, uitgezonderd sprinters, kamishibai, spellen, tijdschriften en de door iemand anders gereserveerde materialen. Je kan tot een maximum van 56 dagen verlengen. Voor e-books uit de cloudLibrary krijg je een uitleentermijn van 42 dagen. Loopt die termijn af dan verdwijnen ze vanzelf van je toestel. Je kan de uitleentermijn van die e-books niet verlengen.
25. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek). Neem contact op met de bib indien het online verlengen niet lukt.

Op tijd terugbrengen is de boodschap

26. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum (zie uitleenticket of via Mijn Bibliotheek op <http://diksmuide.bibliotheek.be/>) terug naar de bibliotheek waar je ze ontleende. Zorg dat het terugbrengen op de juiste manier gebeurt, zodat ze niet op jouw naam uitgeleend blijven
27. In de dorpsbibliotheken lever je de materialen af aan de baliemedewerker
28. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
- E-readers lever je af aan de infobalie.
 - De spelletjes, CD's en DVD's geef je na de registratie aan de zelfuitleenbalie af aan de infobalie.
29. Als je te laat bent, betaal je een boete. Zie de tarievenlijst.
30. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie

Kan ik iets reserveren?

31. Alles kan gereserveerd worden, uitgezonderd sprinters, spel materiaal en e-books. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek, CD of DVD.
32. Indien je een geldig bibliotheekpasje/geregistreerde e-ID hebt, kan je dit doen in de bibliotheek zelf of online via

<http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek).

33. Zodra het materiaal beschikbaar is, sturen we je een e-mail.
34. Je kunt via de Diksmuidse bibliotheek ook zaken ontleen uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Boeken ontleend via IBL, moet je persoonlijk terugbrengen aan de infobalie. Deze service kost 4 euro.
35. Zijn de gewenste e-books uit de cloudLibrary uitgeleend, dan kan je ze van thuis uit gratis reserveren om te lezen op je eigen toestel. Je kan maximum 2 e-books uit de cloudLibrary reserveren.

Wat bij verlies of schade?

36. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen ze niet uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Zie de tarievenlijst voor de details.
37. Controleer de materialen voor je ze leent. Wend je tot het personeel als er problemen zijn.
38. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, cd-speler, ...) veroorzaakt door het gebruik van geleende materialen.
39. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van cd's en dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.

In de bib op internet?

40. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met de geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Je kan maximum 1 uur gratis internetten.
41. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv kopiëren) of commerciële doeleinden.
42. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf.
43. Wie deze richtlijnen niet naleeft, zal voor bepaalde tijd niet meer van de computers gebruik kunnen maken.

Wat je nog moet weten

44. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
45. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de Algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacywetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring van Diksmuide (zie www.diksmuide.be)
46. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie
47. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren.
48. Als je het reglement niet respecteert, kan je bestraft worden.
49. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen die dit reglement niet voorziet.
50. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de

infobalie.

Overzicht van de tarieven

51. Lidgeld:

- tot en met 17 jaar: gratis
- vanaf 18 jaar: 5,5 euro/12 maand - Kansentarief UitPAS Westhoek: 1,1 euro
- in ruil voor 10 punten vanuit UitPAS : gratis
- instellingen: gratis.

52. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 10 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.

53. Aan het uitlenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.

54. Surfen op het internet is gratis.

55. Duplicaat bibliotheekpas: 3 euro.

56. Reservatie van boeken, CD of DVD: 1,1 euro.

57. Reservatie via interbibliotheclenverkeer: 4 euro.

58. Afgevoerde materialen: 2 euro per boek/CD/DVD en 2 euro per 3 strips naar keuze.

59. Boete:

- De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,2 euro per uitgeleend item/e-book per openingsdag.
- Opgelet: dit gaat over de openingsdagen van de bib waar je je items ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingsdagen en de dorpsbib slechts 1 openingsdag per week.
- Feestdagen, bruggen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.
- Porto- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,6 euro.
- Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.
- Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.
- Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen. Ook alle porto- en administratieve kosten worden aangerekend. Dossierkost 11 euro.

60. Kopies:

- zwartwit fotokopie of print A4 0,2 euro per stuk
- zwartwit fotokopie of print A3 0,3 euro per stuk
- kleurenprint 0,7 euro per stuk

61. Vergoeding bij verlies of beschadiging:

- van CD- of DVD-securitybox: 2,0 euro
- van dubbele CD, DVD-securitybox of verpakking spel materiaal: 2,8 euro
- van barcode of signatuur: 1,1 euro
- van tag: 2,2 euro
- van volledige materialen: aankoop prijs en verwerkingskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden.

62. Aan de betaalautomaat in de hoofdbib (zonder contant geld) kan je een ticket opvragen. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot het personeel.

63. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4, Diksmuide, 051 79 37 93.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

37. Financiële dienst - Algemeen - Gebruikersreglement voor jeugdlokalen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het gebruikersreglement lokalen jeugdwerkinitiatieven
Feiten, context en argumentatie	• In het punt “Milieuzorg” werden de afvalcontainers toegevoegd aan de mogelijkheden van de jeugdbewegingen om hun restafval te verzamelen. • Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 1 neen-stem (Johan Desender) 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het gebruikersreglement lokalen jeugdwerkinitiatieven goed te keuren: <u>Artikel 1</u> Het gebruikersreglement lokalen jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 31/08/2020, op te heffen op 01/01/2023. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement stedelijke jeugdlokalen met ingang van 01/01/2023 als volgt: Artikel 1: Doelstelling en toepassingsgebied Stad Diksmuide wil het jeugdwerk optimaal ondersteunen. Dit reglement regelt het ter beschikking stellen van stedelijke lokalen aan Diksmuidse jeugdverenigingen, alsook de bepalingen rond milieu en afvalverwerking.

Artikel 2: Verantwoordelijke diensten

Stedelijke Jeugddienst
051 79 32 70
jeugd@diksmuide.be

Dienst gebouwen
051 79 31 05
gebouwen@diksmuide.be

Artikel 3: Onderhoud en gebruik

§1 De gebruiker verzorgt het dagelijks onderhoud van het terrein en het gebouw als goede huisvader:

- a) De gebruiker moet ervoor zorgen dat het terrein steeds proper, onderhouden en vrij is van afval en klein onkruid. Na elke activiteit dient alles te worden gereinigd.
- b) De gebruiker staat in voor het reinigen en bladvrij houden van dakgoten indien deze zich op een maximale hoogte van 3 meter bevinden en bereikbaar zijn met een gewone ladder. Er mag in geen geval op het dak worden geklommen of gewandeld.
- c) De gebruiker staat in voor het onderhouden van afsluitingen en scharnieren, klinken en sloten van deuren en poorten. Hieronder valt het vrijhouden van vuil en oliën.
- d) De gebruiker houdt zelf toezicht op wie er in het bezit is van een sleutel.
- e) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhoud van glaspartijen. Bij gebroken ruiten ruimt de gebruiker het glas op en zorgen zij voor een tijdelijke vervanging (vb. houten plank).
- f) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhouden van de sanitaire voorzieningen. Oliën en vetten mogen niet in de gootsteen worden gegoten. De gebruiker dient bij verstopping van sanitair deze te ontstoppen met ontstoppingsmiddel of het handmatig verwijderen van vuil uit de sifon. Er mogen geen producten worden gebruikt die email aantasten.
- g) De gebruiker zorgt voor de algemene hygiëne rekening houdend met hun verantwoordelijkheid voor de kinderen. De veiligheid en/of de gezondheid van de kinderen mag nooit in het gedrang komen door slechte hygiëne. De leiding staat in voor de wekelijkse opkuis en onderneemt acties om ongedierte te vermijden. Voedingswaren mogen enkel in gesloten verpakking worden bewaard.
- h) Bij gebruik van gebouwen door meerdere verenigingen, moeten gemeenschappelijke delen zoals het sanitair, de inkomhal, polyvalente lokalen en buitenruimte bij beurtrol worden gereinigd.

§2 Schade, slijtage, herstellingsnoden of inbraak

- a) De gebruiker neemt contact op met de jeugddienst en de dienst gebouwen in elk geval van schade, nieuwe dateringsverschijnselen, nood aan herstellingswerken of inbraak.
- b) De dienst gebouwen oordeelt of herstellingen dienen te worden uitgevoerd door de gebruiker en of kosten dienen te worden doorgerekend aan de gebruiker.
- c) De gebruiker mag binnen schilderwerken uitvoeren in samenspraak met de dienst gebouwen en de jeugddienst. In elk geval moet dit gebeuren met een kwalitatieve primer en moeten de veiligheidsaanduidingen zichtbaar blijven.

§3 Renoveren en aanplantingen

- a) Wensen voor aanplantingen en toevoegingen moeten worden besproken met de jeugddienst en de dienst gebouwen.

b) Verbouwingswerken en bestemmingswijziging moeten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§4 Herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard

- a) De stad Diksmuide staat in voor herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard.
- b) De stad Diksmuide heeft steeds en zonder toestemming van de betreffende vereniging toegang tot de jeugdgebouwen.

§5 Privégebruik

De lokalen en terreinen kunnen niet worden gebruikt voor privédoeleinden.

Artikel 4: Veiligheid

§1 Jaarlijkse veiligheidsinspectie

- a) Jaarlijks organiseert stad Diksmuide een veiligheidsinspectie in de stedelijke jeugdlokalen. Aanwezigheid van een persoon van de vereniging is aangeraden.
- b) Adviezen die hieruit voortvloeien moeten worden opgevolgd.

§2 Brandveiligheid:

- a) In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Daarom moeten vluchtwegen altijd gesignaleerd zijn en duidelijk zichtbaar blijven.
 - Voor de deuren of voor de vluchtwegen mag er niets worden geplaatst: geen afval, geen meubilair, ...
 - De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.
- b) De inrichting van de lokalen dient op een verantwoorde manier te gebeuren. Bij het versieren van lokalen wordt rekening gehouden met de brandbaarheid van bepaalde materialen.
- c) Geen enkele veiligheidsvoorziening mag uitgeschakeld, noch worden geblokkeerd.
- e) Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak worden gegooid.
- d) Gecontroleerde blustoestellen moeten aanwezig zijn op de daarvoor aangeduide plaatsen en mogen alleen worden gebruikt om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze werden gebruikt, moet de stad worden verwittigd.
- e) In geval van brand moet de brandweer worden verwittigd, zelfs als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...
- f) Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten).
- g) Frituren moet altijd buiten gebeuren, tenzij dit onder een reglementaire afzuiginstallatie kan.
- h) In het jeugdlokaal geldt er een algemeen rookverbod. Het rookverbod wordt aangeduid met rookverbodstekens aan de ingang van de lokalen. Er zijn geen asbakken nog sporen van rookmiddelen aanwezig die aanleiding geven tot roken.
- i) Overnachten in stedelijke jeugdlokalen valt onder de eigen verantwoordelijkheid en verzekering. Het bieden van overnachting aan derden is verboden. Uitzondering hierop is het kosteloos aanbieden van overnachting aan andere erkende Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven. Dergelijke overnachting wordt gemeld aan de stedelijke jeugddienst.

§3 Gas en elektriciteit:

- a) Bijplaatsen, verplaatsen of aanpassen van elektrische installaties, voedingen, zekeringskasten of een kookgelegenheid mag enkel gebeuren door bevoegde personen en na schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en

schepenen.

- b) Er mogen geen elektrische toestellen worden gebruikt die niet in goede staat zijn.
- c) Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats in de gasflessenopslagplaats worden gestockeerd. Er mogen maar het aantal gasflessen worden opgeslagen die in de opslagplaats kunnen worden gestockeerd. Het opslaan van gasflessen in de lokalen is verboden.
- d) Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte worden gebruikt.
- e) Verlichtingsarmaturen mogen zowel binnen als buiten niet worden vervangen of bijgeplaatst: geen nieuwe spots plaatsen, geen schakelaars vervangen, ...
- f) Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk worden ontruimd en dient de brandweer en de stad te worden verwittigd.
- g) Bij het verlaten van de lokalen dient de gebruiker elektrische apparatuur en verwarming uit te schakelen, gebruikte propaanflessen dicht te draaien en buiten te plaatsen en de lichten te doven.

§4 Gevaarlijke stoffen

- a) De hoeveelheid aanwezige giftige producten moet tot het uiterste minimum worden beperkt (vb. ontvetters, methanol, white spirit, bleekwater, ontstopper,...).
- b) De producten moeten in de originele verpakking en buiten het bereik van kinderen worden bewaard.
- c) In geval van inname moeten onmiddellijk de ouders en het antigifcentrum (070 245 245) worden gebeld. In ernstige gevallen dient uiteraard eerst het noodnummer 101 of 112 te worden gebeld.

Artikel 5: Sancties

§1 Rookverbod

Het is verboden te roken in alle jeugdlokalen. Boetes zijn ten laste van de gebruiker.

§2 Niet naleven gebruikersreglement

- a) Vastgestelde fouten tijdens een veiligheidsinspectie worden meegenomen in de berekening van de toelagen voor jeugdwerkinitiatieven volgens de daarin bepaalde voorwaarden.
- b) Voor andere overtredingen krijgt de gebruiker eerst een verwittiging.
- c) Indien de gebruiker geen gevolg geeft aan deze verwittigingen of grote nalatigheid vertoont, kan na een advies van de jeugddienst het recht tot het gebruik van de lokalen aan de gebruiker worden onttrokken.
- d) De gebruiker aan wie de toegang tot een lokaal onttrokken wordt krijgt 3 maanden tijd om het lokaal te verlaten.

Artikel 6: Huurprijs

De jaarlijkse huurprijs bedraagt 2,5 per m² met een maximum van 400,0 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 7: Verzekeringen en aansprakelijkheid**§1 Verzekeringen**

Stad Diksmuide sluit een algemene verzekering af. De gebruiker staat zelf in voor het verzekeren van de inboedel, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2 Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

Artikel 8: Milieu**§1 Milieuzorg**

De gebruiker van de stedelijke jeugdlokalen heeft de nodige aandacht voor milieuzorg: afval wordt selectief verwerkt, met verwarming, water en elektriciteit wordt zuinig omgesprongen, de verwarming en de verlichting worden uitgezet bij het weggaan,...

§2 Gewoon restafval

a) Het gewone afval (restafval, PMD, papier en glas) moet wekelijks buitengezet worden volgens de ophaalkalender en in de aangewezen officiële restafvalzak of afvalcontainer.

b) De gebruiker staat zelf in voor de aankoop van restafvalzakken, het aanvragen van een container en voor het recycleren van afval via het containerpark.

c) Alleen voor de speelpleinwerkingen stelt stad Diksmuide tijdens de werking gratis afvalzakken en afvalcontainers (120 liter) ter beschikking. Dit afval wordt regelmatig opgehaald en verwerkt door de technische dienst.

§3 Grof huisvuil

a) De jeugdverenigingen kunnen eenmaal per jaar gratis een container aanvragen voor alle grof huisvuil en overige te verwijderen onder voorwaarde en begeleiding van een stadswerker en na kennisname door de jeugddienst.

- De container wordt bij voorkeur geplaatst tijdens een weekdag (vakantieperiodes) voor ongeveer 2 uur zodoende dat alles kan worden ingeladen.
- De jeugdvereniging voorziet in voldoende mankracht om alles binnen de gestelde timing in te laden.
- Alles wordt gesorteerd en de mogelijkheid tot demonteren wordt benut zodat een efficiënte verwerking kan plaats hebben.
- Voor de verwerking van dit materiaal worden geen kosten aangerekend.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1 De bepalingen in artikel 8, § 1 tot en met 3 zijn ook van toepassing voor verenigingen met een eigen jeugdlokaal. Alle jeugdverenigingen ontvangen hiervoor jaarlijks een toelage volgens de voorwaarden vastgesteld in het subsidiereglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan met gebruikers op basis van dit reglement bijkomende voorwaarden goedkeuren eigen aan de specifieke situatie van de infrastructuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

38. Financiële dienst - Algemeen - Sport - Vaststellen tarief botenloods - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de tarieven sportinfrastructuur - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het tarief van de botenloods
Feiten, context en argumentatie	- De Kajakclub Billander gebruikt de gebouwen van de botenloods aan de Stad Diksmuide. - Hiervoor wordt een jaarlijkse vergoeding betaald. - Voor de volgende jaren wordt er een indexatieclausule in het reglement gevoegd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het tarief van de botenloods goed te keuren: <u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het tarief voor het gebruik van de botenloods met ingang van 01/01/2023. <u>Artikel 2</u> Tarief botenloods, gebruikt door kajakclub Billander: 700,0 euro per jaar, vermeerderd met verbruikskosten voor water en energie. De betaling gebeurt na ontvangst van de factuur. De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond. <u>Artikel 3</u> De gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende goedkeuring van het vaststellen van tarieven sportinfrastructuur wordt opgeheven per 01/01/2023. <u>Artikel 4</u> Dit reglement treedt in werking op 01/01/2023.

39. Financiële dienst - Algemeen - Sportpark De Pluimen en voetbalsite Keiem - Vaststellen tarieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017

Verwijzingsdocumenten

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Feiten, context en argumentatie

- de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2010 houdende de huurovereenkomst van de outdoor tennisterreinen tussen Stad Diksmuide en TC De Maene
- de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 1/05/2012 toe te treden met de sporthal tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys.
- de gemeenteraadsbeslissing van 04/06/2012 houdende de goedkeuring van de aanpassing van de tarieven van het sporthalcomplex De Pluimen aan de btw-reglementering
- de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/02/2015 toe te treden met het zwembad De Kupe tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys
- 20221115_prijslijst_ontwerp prijslijst TMVW/Farys en Stad Diksmuide na tariefaanpassing
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende vaststelling van de nieuwe tarieven voor het gebruik van de voetbalterreinen en de atletiekpiste.
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15/11/2022 houdende principiële goedkeuring van het tariefreglement voor sportpark De Pluimen

- De tarieven voor de voetbalvelden en de atletiekpiste op sportsite De Pluimen werden vastgesteld op de gemeenteraad van 30/08/2021.
- Er wordt een indexatieclausule ingevoegd in het reglement voor de tarieven per uur. De jaarlijkse vergoedingen van de outdoor accommodatie (voetbalsite De Pluimen, atletiek, tennis) worden al geïndexeerd en zo aangerekend door Farys. De jaarlijkse vergoedingen van TC De Maene en Sporting Keiem worden aangerekend door Stad Diksmuide.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het tariefreglement voor sportpark De Pluimen (voetbalterreinen en atletiekpiste) goedgekeurd door de gemeenteraad op 30/08/2021 op te heffen.

Artikel 2

Het nieuwe tariefreglement voor sportpark De Pluimen met ingang van 01/01/2023 als volgt goed te keuren:

Artikel 1

Positief advies te verlenen aan de door Farys voorgestelde tarieven voor het sportpark De Pluimen:

Tarieven voetbalsite en atletiekpiste

- voetbalterrein per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 5,0
- voetbalterrein voor grootgebruikers (vanaf 500 uren gebruik op jaarbasis of meer) per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 3,6
- voetbalterrein per uur voor commerciële groeperingen (inclusief 2 kleedkamers): € 15,0

- atletiekpiste per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 5,0
- atletiekpiste voor grootgebruikers (vanaf 500 uren gebruik op jaarbasis of meer) per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 3,6
- atletiekpiste per uur voor commerciële groeperingen (inclusief 2 kleedkamers): € 15,0
- atletiekclub Dixmuda betaalt per jaar € 2.993,5 voor de vernieuwde atletiekpiste en de hamerslengerkooi, inclusief gebruik 2 kleedkamers
- KSVD betaalt per jaar € 1.496,8 per voetbalveld en € 2.993,5 per kunstgrasveld, inclusief gebruik 2 kleedkamers
- KSVD betaalt per jaar € 7.249,1 voor gebruik van de kantine
- gebruik van 1 kleedkamer: € 2,5.

Artikel 2

Gunstig advies te verlenen aan Farys om de tarieven met betrekking tot sportpark De Pluimen en meer bepaald de voetbalterreinen, atletiekpiste en voetbaltribune toe te passen vanaf 01/01/2023.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de voorgestelde tarieven voor de tennisterreinen op sportpark De Pluimen en de voetbalsite te Keiem:

Tarieven tennisterreinen en voetbalsite Keiem

- TC De Maene betaalt per jaar € 1.103,7 per outdoor tennisterrein
- Sporting Keiem betaalt per jaar € 1.496,8 per voetbalveld, inclusief gebruik 2 kleedkamers en bijkomend € 369,7 per jaar voor gebruik van 2 extra kleedkamers
- Sporting Keiem betaalt per jaar € 2.435,5 voor gebruik van de kantine.

Artikel 4

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

Artikel 5

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

40. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - DVV - Regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 25/03/2019 houdende de goedkeuring van de regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek en aan het regionaal reglement UiTPAS Westhoek

- de collegebeslissing van 31/10/2022 houdende de principiële goedkeuring van de nieuwe regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek met bijlagen
- 1_de nieuwe regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek
- 2_het regionaal reglement UiTPAS Westhoek
- 3_de gebruikersvoorwaarden voor de UiTPAS houders
- 4_de basisovereenkomst met Publiq
- 5_de getekende basisovereenkomst met Cultuurconnect (nu Publiq) uit 2017
- 6_de privacyverklaring
- 7_de samenwerkingsovereenkomst voor aanbieders
- 8_verduidelijking wijzigingen

**Feiten, context
en argumentatie**

- In het voorjaar van 2017 lanceerde de DVV (Dienstverlenende Vereniging) Westhoek de UiTPAS, een voordeelkaart voor deelname aan vrijetijdsactiviteiten.
- Met de impuls van LEADER Westhoek pionierden 4 gemeenten: Diksmuide, Ieper, Poperinge en Zonnebeke.
- Na 1 jaar beslisten de 4 gemeenten om ook verenigingen aan te spreken om UiTPAS-partner te worden.
- Gemeenten beslisten en beslissen nog altijd zelf over de toetreding van organisaties en verenigingen binnen de eigen gemeentegrenzen. De bovenlokale partners sloten een overeenkomst met de vier gemeenten.
- Door de komst van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek kon de UiTPAS-samenwerking vlotter georganiseerd worden. In plaats van telkens nieuwe en verschillende overeenkomsten op te maken, voor en tussen de verschillende gemeenten, regelt de DVV als kaartsysteembeheerder voortaan deze procedures. Voor de aansluiting van nieuwe UiTPAS-gemeenten vereenvoudigt deze werkwijze de administratieve lasten.
- Op 25/03/2019 verleende de gemeenteraad goedkeuring aan de regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek en aan het regionaal reglement UiTPAS Westhoek.
- Ondertussen kan de UiTPAS ook gebruikt worden in Heuvelland, Lo-Reninge, Langemark-Poelkapelle, Mesein en Vleteren.
- Vanaf januari 2023 wensen 6 nieuwe gemeente toe te treden tot UiTPAS Westhoek: Alveringem, De Panne, Houthulst, Koksijde, Nieuwpoort en Veurne.
- Om in de toekomst op een vlotte manier samen te werken rond UiTPAS wordt voorgesteld een regionale samenwerkingsovereenkomst goed te keuren.
- Bij deze overeenkomst horen 5 bijlagen:
 - het regionaal reglement UiTPAS Westhoek
 - de gebruikersvoorwaarden voor UiTPAS houders (dit is een vertaling van het regionaal reglement)
 - de basisovereenkomst met Publiq (de Vlaamse beheerder van de UiTPAS – voorheen Cultuurconnect)
 - de privacyverklaring voor UiTPAS houders
 - de samenwerkingsovereenkomst voor aanbieders (UiTPAS partners).
- In de (nieuwe) documenten ‘regionaal reglement’ en ‘Gebruikersvoorwaarden’ wordt het recht hebben op het kansensatuut duidelijker en uitgebreider omschreven. Zie bijlage 8 (wijzigingen overeenkomst en reglement)
- De overeenkomst en het reglement laten toe om als stad/gemeente strengere voorwaarden op te leggen inzake de criteria voor het kansentaruief

(via de gebruiksvoorwaarden).

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 31/10/2022 principiële goedkeuring aan de nieuwe regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek met bijlagen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de regionale samenwerkingsovereenkomst UiTPAS Westhoek tussen de DVV Westhoek en de participerende steden/gemeenten die op 01/01/2023 in werking treedt en volgende vijf bijlagen bevat:

- het regionaal reglement UiTPAS Westhoek
- de gebruikersvoorwaarden voor UiTPAS houders (dit is een vertaling van het regionaal reglement)
- de basisovereenkomst met Publiq (de Vlaamse beheerder van de UiTPAS - voorheen Cultuurconnect)
- de privacyverklaring voor UiTPAS houders
- de samenwerkingsovereenkomst voor aanbieders (UiTPAS partners).

41. Intercommunales - EFIN bv - Buitengewone Algemene Vergadering op 20/12/2022 om 19 uur - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en goedkeuring agenda.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de statuten van EFIN bv van 12/12/2019
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Jonas Debaillie als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van EFIN bv en dhr. Marc Deprez als plaatsvervangend vertegenwoordiger
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende de aanduiding van mevr. Christine Govaert, wonende te 8600 Diksmuide, Visserstraat 4, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van EFIN NV voor de resterende legislatuur 2019-2024
- 1_de uitnodiging van EFIN bv van 25/10/2022 tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering op dinsdag 20/12/2022 om 19 uur in de lunchruimte van Fluvius West (groen gebouw), Noordlaan 9 te 8820 Torhout
- 2_de agenda en de toelichting van de agendapunten
- de collegebeslissing van 31/10/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda en het mandaat van de vertegenwoordiger

Feiten, context en argumentatie

- Stad Diksmuide is vennoot van EFIN bv.
- In de gemeenteraad van 25/02/2019 werd dhr. Jonas Debaillie aangesteld als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van EFIN bv en dhr. Marc Deprez als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- In de gemeenteraad van 29/11/2021 werd mevr. Christine Govaert, wonende te 8600 Diksmuide, Visserstraat 4, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van EFIN NV voor de resterende legislatuur 2019-2024.

- Bij mail van 25/10/2022 wordt de gemeente uitgenodigd tot het bijwonen van de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN bv op dinsdag 20/12/2022 om 19 uur in de lunchruimte van Fluvius West (groen gebouw), Noordlaan 9 te 8820 Torhout, met volgende agenda:
 1. Uitkering tussentijds dividend van 5,2 miljoen euro
 2. Rondvraag.
- Op 31/10/2022 verleende het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan de agenda aan de Buitengewone Algemene Vergadering op dinsdag 20/12/2022 om 19 uur en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)
 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit**Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de Buitengewone Algemene Vergadering van EFIN bv op dinsdag 20/12/2022 om 19 uur in de lunchruimte van Fluvius West (groen gebouw), Noordlaan 9 te 8820 Torhout, goed te keuren.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Efin bv, Noordlaan 9, 8820 Torhout per mail aan secretariaat@efin.be.

42. Intercommunales - WVI - Buitengewone Algemene Vergadering op 14/12/2022 om 18.30 uur - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en goedkeuring agenda.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- 1_de uitnodiging van de WVI van 26/10/2022 tot deelname aan de buitengewone algemene vergadering van de deelnemers van de WVI op woensdag 14/12/2022 om 18.30 uur, samen met de agenda
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Jonas Debaille als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de WVI en dhr. Raphael Goemaere als plaatsvervangend vertegenwoordiger
- de collegebeslissing van 31/10/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 14/12/2022 om 18.30 uur en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

Feiten, context

- De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging WVI.

en argumentatie	- In de gemeenteraad van 25/02/2019 werd dhr. Jonas Debaillie aangesteld als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de WVI en dhr. Raphael Goemaere als plaatsvervangend vertegenwoordiger. - Bij aangetekende brief van 26/10/2022 wordt de gemeente uitgenodigd tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 14/12/2022 om 18.30 uur in OC De Beuk, Torhoutstraat 9, 8610 Kortemark, met volgende agenda: - Goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 08/06/2022 - Begroting 2023 - Kennisneming ontslag van bestuurder Ingrid Vandepitte (Zonnebeke) - Benoeming bestuurder - Mededelingen. - Het college van burgemeester en schepenen verleende op 31/10/2022 principiële goedkeuring aan de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 14/12/2022 om 18.30 uur en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger
Stemming	17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van de WVI op woensdag 14/12/2022 om 18.30 uur in OC De Beuk, Torhoutstraat 9, 8610 Kortemark, goed te keuren. <u>Artikel 2</u> De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling. <u>Artikel 3</u> Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge.

43. Intercommunales - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Voordragen van deskundigen voor de raad bestuur - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - artikelen 434 en 435 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de gemeenteraadsbeslissing van 25/09/2017 houdende de oprichting van de DVV Westhoek 1_de statuten van de DVV Westhoek 2_de e-mail van 07/11/2022 van Westhoekoverleg — DVV Westhoek houdende het voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek) 3_het verslag van de raad van bestuur van DVV Westhoek van 28/09/2022

**Feiten, context
en argumentatie**

- de collegebeslissing van 16/04/2019 houdende principiële goedkeuring tot het voordragen van deskundigen voor de raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek)
- De bestuurders benoemd op voordracht van de gemeenten in de raad van bestuur van DVV Westhoek kunnen zich laten bijstaan door ten hoogste 3 deskundigen die na gezamenlijk overleg worden voorgedragen door de gemeente waar de zetel is gevestigd en die worden benoemd door de gemeentelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering. De deskundigen maken geen deel uit van de raad van bestuur.
- De raad van bestuur van DVV Westhoek werd samengesteld op 05/03/2019, bestaande uit 15 bestuursleden en 3 waarnemende leden. Op 15/12/2020 werd de samenstelling door de bijzondere algemene vergadering (BAV) aangepast. Op 14/12/2022 zal de BAV de samenstelling van de raad van bestuur opnieuw herbekijken.
- Gezien de gemeenten Houthulst, De Panne en Zonnebeke geen rechtstreekse vertegenwoordiging zullen hebben in de raad van bestuur voor de periode 2023- 2024 is het aangewezen om vertegenwoordigers van de desbetreffende gemeenten voor te dragen als deskundige voor de raad van bestuur. De respectieve gemeenten schoven na beraad in het college volgende personen naar voor:
 - Schepen Jeroen Vandromme
 - Burgemeester Bram Degrieck
 - Schepen Koen Meersseman.

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Johan Desender, Claude Vindevogel)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad draagt dhr. Jeroen Vandromme, wonende in de Westbroekstraat 114 te Houthulst, dhr. Bram Degrieck wonende in de Koekuitstraat 15 te De Panne en dhr. Koen Meersseman, wonende in de Steenmolenlaan 1 te Zonnebeke voor aan de algemene vergadering van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek om er te zetelen als deskundige in de raad van bestuur.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan DVV Westhoek, p/a Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

44. Vertegenwoordigers - Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek - Voordracht van een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur voor de periode 2023-2024 - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/09/2017 houdende de oprichting van de DVV Westhoek
- 1_de statuten van de DVV Westhoek
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de DVV Westhoek, de voordracht van een kandidaat-bestuurder en een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur voor de legislatuur 2019-2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de voordracht van een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur voor de periode 2021-2022
- 2_de mail van 14/11/2022 van DVV Westhoek inzake de kennisgeving van het ontslag van het raadgevend lid van de raad van bestuur van DVV Westhoek voor administratief arrondissement Diksmuide en vraag tot voordracht van een lid met raadgevende stem voor de periode 2023-2024

**Feiten, context
en argumentatie**

- Zestien besturen uit de Westhoek gingen akkoord met een doorgedreven samenwerking in functie van de versterking van de besturen. Dit leidde tot een oprichting van DVV Westhoek op 22/12/2017.
- Om te voldoen aan de bepalingen voorzien in het decreet lokaal bestuur was een statutenwijziging noodzakelijk. De gemeenteraad keurde deze statutenwijziging goed in zitting van 29/10/2018. In zitting van 18/12/2018 keurde de algemene vergadering van de DVV Westhoek de statutenwijziging goed.
- Deze wijzigingen hadden voornamelijk betrekking op de samenstelling van de raad van bestuur met een maximum van 15 mandaten. Tegelijk dienen de zestien deelnemende besturen op gelijkwaardige basis te kunnen deelnemen aan de bestuursorganen van de DVV Westhoek.
- Maximum 2/3 van de leden van de raad van bestuur behoort tot hetzelfde geslacht.
- De door de gemeenten voorgedragen bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De raad van bestuur bestaat uit 14 gemeentelijke bestuursleden en een bestuurder van de WVI. De duur van het mandaat van bestuurder is op zes jaar vastgesteld.
- Iedere gemeente heeft bovendien het recht één gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, aan te duiden tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering. Maximum drie leden met raadgevende stem kunnen deel uitmaken van de raad van bestuur. Indien er meer dan drie leden worden voorgedragen zal er rekening worden gehouden met de regionale spreiding door één vertegenwoordiger uit het arrondissement Diksmuide, één uit het arrondissement Ieper en één uit het arrondissement Veurne aan te duiden. Een lid met raadgevende stem wordt aangesteld voor een periode van twee jaar.
- Mevr. Mieke Vanrobaeys werd door de gemeenteraad van 25/02/2019 en 30/11/2020 voorgedragen als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Westhoek voor de periode 2019-2020 en 2021-2022.
- Gezien de periode van twee jaar verlopen is en het raadgevend lid van de raad van bestuur van DVV Westhoek voor het administratief arrondissement Diksmuide ontslag heeft genomen, dient een nieuw lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur worden voorgedragen.
- Raadslid Mieke Vanrobaeys heeft gedurende de zitting haar kandidatuur

ingediend als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Westhoek voor de periode 2023-2024.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Mieke Vanrobaeys, raadslid, wonende te 8600 Diksmuide, Wijnendalestraat 150, voor te dragen als lid met raadgevende stem voor de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging Westhoek voor de periode 2023-2024.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan DVV Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide per mail op info@dvvwesthoek.be

45. Bijgevoegde punten - Verkeersveiligheid in de fietsstraten Kleine en Grote Dijk (Raadslid G. Maertens).
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Gert Maertens van 22/11/2022 tot het verder verbeteren van de verkeersveiligheid in de fietsstraten Kleine en Grote Dijk

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Gert Maertens vraagt om de verkeersveiligheid voor de fietsers te verbeteren door het sluipverkeer aan te pakken, de handhaving op snelheid en tonnageberkingen in fietszones te verhogen en extra middelen vrij te maken om fietszones zichtbaarder te maken voor de weggebruikers
- Motivatie:
 - In september en oktober organiseerden we met Groen een bevraging rond de verkeersveiligheid in de fietsstraten Kleine Dijk en Grote Dijk. Dit omdat we van verschillende buurtbewoners signalen kregen over verkeersonveilige situaties in hun buurt.
 - Ik geef u graag in grote lijnen de respons van de buurtbewoners mee:
 - o 81% van de buurtbewoners zijn niet tevreden over de verkeersveiligheid in hun straat.
 - o 88% geeft aan dat het sluipverkeer (o.a. via GPS) hierbij een belangrijke oorzaak is.
 - o 92% geeft aan dat het ontbreken van handhaving op de tonnagebeperking de verkeersonveiligheid nog in de hand werkt.
 - o 51% vindt dat er meer controle op de naleving van de fietszone moet komen. Evenveel mensen zijn van mening dat er meer controle op de snelheid moet komen.
 - De situatie in de Kleine en Grote Dijk is mijn inziens exemplarisch voor het verkeersbeleid in Diksmuide:

Een verkeersbeleid dat zich kenmerkt door een gedoogbeleid voor sluipverkeer:

De Kleine Dijk en Grote Dijk zijn ongetwijfeld de bekendste sluipwegen van Diksmuide. Haastige automobilisten die 5 minuten file willen vermijden, of gewoon een short-cut richting Kaaskerke willen nemen, kennen deze sluipweg goed. Tot hun ergernis komen ze in een fietsstraat terecht waar "tot overmaat van ramp" de recreatieve fietser de "Vive le Vélo fietsroute" in tegengestelde richting fietst. Maar ook de Maagdhoek in Esen, ook een fietszone, en de Broekstraat in Vladslo, gelegen langs fietsknooppunten, zijn voorbeelden van sluipwegen.

In augustus kregen we op de GR de visienota van de vervoersregio

voorgeschoteld. Daar staat te lezen: *Waar nodig kunnen maatregelen overwogen worden om het sluipverkeer te weren.*

Wat is de visie van het gemeentebestuur?

Een verkeersbeleid dat zich kenmerkt door een gebrek aan handhaving:

In juni mochten we via deze GR vernemen dat er in 2021 in Diksmuide 10 PV's opgemaakt werden voor het niet naleven van de fietszone. Minder dan 1 PV per maand... Ofwel zijn de automobilisten van Diksmuide wel erg voorbeeldig ofwel is er zo goed als geen handhaving.

Ook langs de IJzerdijk zijn er problemen. Wie daar fietst weet dat de snelheidsbeperking van 50km per uur een lachertje is, omdat er geen enkele handhaving is niemand er zich aan houdt.

Vandaag staan op de agenda van deze GR nieuwe fietszones ter stemming. Ik kan dit alleen maar toejuichen. Maar deze fietszones zullen dode letter blijven als er geen handhaving is.

Tot slot...In 2019 heb ik het idee van fietszones naar de GR gebracht. Toen al heb ik een pleidooi gehouden om aandacht te hebben voor de leesbaarheid voor de weggebruiker. M.a.w. dat -ik zie dat ik in een fietsstraat/fietszone kom-duidelijk is. Wil je van fietszones een succes maken dan moet je ook hier op investeren.

Tot mijn ontgoocheling moest ik op de vorige GR vernemen dat Diksmuide hiervoor de jaarlijkse subsidies afwacht en we in afwachting hiervan voldoening moeten nemen met kleine nauwelijks zichtbare verkeersborden. Vreemd voor een gemeentebestuur dat in zijn beleidsplan -86 acties voor 8600-verkeersveiligheid en fijn fietsen als één van de prioriteiten voorstelde. Triest dat ons gemeentebestuur 1 miljoen euro zal investeren in een ondergrondse parkeergarage maar voor investeringen in een veiliger verkeer liever wacht op subsidies van hogerhand. Je kan dus stellen dat:

Het verkeersbeleid in Diksmuide zich ook kenmerkt in een dubbele moraal.

Ik herhaal daarom mijn vraag:

Beste bestuur, onderneem actie om de verkeersveiligheid voor de fietsers verder te verbeteren door:

- Het sluipverkeer structureel aan te pakken.
- De handhaving op de snelheid en tonnageberkingen in fietszones te verhogen.
- Extra middelen vrij te maken om fietszones zichtbaarder te maken voor de weggebruikers.

Besluit

Enig artikel

Dit punt werd uitgesteld naar de volgende gemeenteraadszitting.

46. Bijgevoegde punten - Toekomst oud politiegebouw (Sint-Sebastiaanlaan) en herlocatie Rode Kruis (Raadslid K. Coupillie).

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Koen Coupillie van 22/11/2022 naar de toekomst van het oud politiegebouw (Sint-Sebastiaanlaan) en herlocatie Rode Kruis Diksmuide
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Koen Coupillie vraagt wat de toekomst wordt voor het oud gebouw politie (Sint-Sebastiaanlaan) en de herlocatie van het Rode Kruis Diksmuide. • Motivatie:

- De afbraakwerken aan het oude gebouw van de financiën vorderen vlot en de plannen voor het politiegebouw dat op deze plek zal gebouwd worden zijn mooi. De toekomst voor onze politie is dus verzekerd.
- Wat zijn de plannen met het oude gebouw als de politie hun intrek kan nemen op de nieuwe locatie?
- Op dit moment zit het Rode Kruis in lokalen aanpalend aan het politiebureau. Ze maken ook gebruik van de parking van de politie. Hoe lang kunnen zij nog van die lokalen gebruik maken en waar kunnen zij in de toekomst naartoe?

47. Bijgevoegde punten - Vraag tot aanpassing reglement heffen belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen (Raadslid B. Laridon).
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Bert Laridon van 22/11/2022 tot aanpassing van het reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen
Feiten, context en argumentatie	• Raadslid Bert Laridon vraagt de aanpassing van het reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen. • Probleemstelling, motivering en toegelicht voorstel van beslissing: – In zitting van de gemeenteraad van 29/03/2021 werd het reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen goedgekeurd. Het reglement voorziet een belastingheffing op gebouwen die in het verwaarlozingsregister opgenomen worden omdat ze gebreken en tekenen van verval vertonen. In bepaalde gevallen kan de eigenaar een vrijstelling of opschorting verkrijgen. – Zo wordt onder meer een vrijstelling verleend (zie hiervoor §3 4°) <i>Indien de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw het voorwerp is van een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend. Deze vrijstelling geldt voor de twee jaar die volgen op het jaar waarin de melding of de bouwvergunning werd afgeleverd. Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar.</i> – Dat de vrijstelling slechts geldt voor de twee jaren die volgen op het jaar waarin de bouwvergunning werd afgeleverd is niet logisch. Immers, volgens de codex ruimtelijke ordening vervalt een afgeleverde vergunning indien - o u niet start met de vergunde werken binnen 2 jaar na het verlenen van de definitieve vergunning - o de vergunde gebouwen niet winddicht zijn binnen 5 jaar na het verlenen van de definitieve vergunning - o de werken 3 opeenvolgende jaren onderbroken worden. Dat er dus een belasting zou gehoffen worden in een periode waarin werken conform de verleende vergunning kunnen uitgevoerd worden, is niet terecht. – Onze fractie stelt voor om de bewuste paragraaf in het reglement

daarom als volgt aan te passen:

*../.. indien de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw het voorwerp is van een melding of een niet-vervallen omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan slechts éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend. Deze vrijstelling geldt voor ~~de twee jaar die volgen op het jaar waarin de melding of de bouwvergunning werd afgeleverd. Indien de omgevingsvergunning enkel de sloping van de woning of het gebouw inhoudt, zonder vervangingsbouw, wordt de vrijstelling beperkt tot één jaar~~ **de periode waarin deze melding of vergunning geldig blijft.***

- Gelieve deze wijziging ter stemming voor te leggen.

Stemming

5 ja-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

13 neen-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)

5 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Johan Desender)

Besluit

Enig artikel

Geen goedkeuring te verlenen aan het ingediende voorstel tot aanpassing van het reglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21u54 uur. De zitting wordt heropend om 21u59 met unaniem akkoord van alle raadsleden, gezien de stemming over punt 47 werd vergeten. De zitting werd opnieuw gesloten om 22u.

Namens de gemeenteraad.
De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)