

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 28 juni 2021 om 20u in OC Walnes, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide.

Waren aanwezig:	Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, leden van het vast bureau; Raf Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Inge Claeys, Bieke Moerman, raadsleden; Greet Dever, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 31/05/2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Jaarrapport organisatiebeheersing 2020 - Aktename.

Bevoegdheid • artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • artikelen 217 t.e.m. 220 van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
• het bestuursdecreet van 27/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de raadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de oprichting en de samenstelling van het auditcomité
- de raadsbeslissing van 20/01/2020 houdende de aktename van het definitief rapport organisatiebeheersing opgemaakt door Audio vzw, de aanbevelingen van Audio vzw, het actieplan van het managementteam en het verslag van het auditcomité van 03/12/2019
- de raadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de vervanging van een lid van het auditcomité
- het jaarrapport organisatiebeheersing 2020
- het jaarrapport van de data protection officer (DPO) 2020-2021
- het verslag van het auditcomité van 16/06/2021
- de beslissing van het vast bureau van 15/06/2021 houdende de aktename van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020

Feiten, context en argumentatie

- Volgens het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks tegen uiterlijk 30 juni van het daaropvolgend jaar aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over het organisatiebeheersingssysteem.

- Het jaarrapport werd opgemaakt en ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 16/06/2021.
- Het jaarrapport 2020-2021 van de DPO werd eveneens ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 16/06/2021.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020, inclusief het jaarrapport DPO 2020-2021.

3 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Verkoop grond openbaar domein Fabriekstraat - Fluvius System Operator cv - Plaatsen nieuwe schakelpost - Overeenkomst - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet op de Vlaamse grondenbank van 26/06/2006
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- het liggingsplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 709 B2
- het opmetingsplan van 13/05/2020 opgemaakt door Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke
- het opmetingsplan van 02/06/2020 opgemaakt door Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke
- de beslissing van het vast bureau van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten
- het schattingsverslag van 09/06/2021 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof
- de overeenkomst opgemaakt door de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout
- de beslissing van het vast bureau van 15/06/2021 houdende het verlenen van principiële goedkeuring aan de overeenkomst tussen Infrax West en het OCMW Diksmuide betreffende de verkoop van een perceel grond, om reden van algemeen nut, met een oppervlakte van 224,23m² tegen het geraamd bedrag van 17.938,40 euro, kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709 B2, zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 02/06/2020 opgemaakt door landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke, ten behoeve van Infrax West, Noordlaan 9, 8820 Torhout

Feiten, context en argumentatie

- Fluvius System Operator cv (hierna "Fluvius") treedt op in naam van en voor rekening van netbeheerders Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Infrax-West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra, Sibelgas. Fluvius is op 01/07/2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrax.

- Op 04/03/2020 informeerde Fluvius de dienst gebouwen, facility en patrimonium over de plaatsing van een nieuwe schakelpost op een perceel dat zich bevindt op de hoek van de Diamantstraat en de Fabriekstraat.
- Het perceel waarvan sprake is kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B2 en in eigendom van het OCMW Diksmuide.
- Het gebouw dat men wenst te plaatsen is geen gewone elektriciteitscabine, het betreft een schakelpost met een afmeting van 12,25m op 4,60m. De schakelpost is een belangrijk knooppunt in het middenspanningsnet van de regio.
- Het terrein dient voldoende groot te zijn zodat bij een interventie (storingen, vernieuwingen, ...) een bestelwagen het terrein kan oprijden en zo de nieuwe of te vervangen installatie vlot in het gebouw kan binnen brengen.
- Omwille van de hoge spanning die zich in het gebouw bevindt moet er rondom de schakelpost voldoende vrije ruimte (3m) worden voorzien.
- De toegangsweg moet steeds vrij en vlot bereikbaar zijn. Wanneer een probleem zich voor doet in een schakelpost is het van groot belang dat er onmiddellijk kan ingegrepen worden gezien de impact op vele bedrijven en gezinnen in de wijde omgeving van de schakelpost.
- Op 13/05/2020 heeft het landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke, in opdracht van Fluvius een opmetingsplan opgemaakt waarbij twee voorstellen voor plaatsing van de nieuwe cabine ofwel:
 - langs de Fabriekstraat (optie 1)
 - op de hoek van de Diamantstraat en de Fabriekstraat (optie 2)
- De beide voorstellen werden overgemaakt aan de dienst mobiliteit met de vraag naar voorkeur van uitvoering.
- Hierbij werden volgende bedenkingen gemaakt:
 - bij optie 1:
 - ligt de inrij in een éénrichtingsstraat op voldoende afstand van het kruispunt waardoor minstens 2 wagens in de straat kunnen wachten voor een mogelijk manoeuvre
 - de inrij ligt langs een parkeerstrook, hierdoor verdwijnt er één parkeerplaats
 - de inrij heeft amper/geen conflicten met voetgangers
 - een bijkomende markering moeten geplaatst worden om de ingang duidelijk te vrijwaren.
 - bij optie 2:
 - zou de inrij schuin op een kruispunt komen. Dit betekent dat het betreden van de site steeds hinder op het kruispunt zelf creëert
 - de inrij is gelegen aan het voetpad
 - om de inplanting mogelijk te maken dient ook een aanpassing aan het openbaar domein te worden gemaakt, waarbij het wegnemen van enkele bestaande beschermipalen en de verlaging van de borduur gewenst zijn. Dit zijn ongewenste veranderingen voor de bescherming van de voetgangers.
- Het verlies van één (1) parkeerplaats is ondergeschikt aan de verkeersveilige keuze. Vandaar de voorkeur, van de dienst mobiliteit, van optie 1 waar zowel voor de chauffeur als het verkeer de situatie duidelijker en veiliger is.
- Op 02/06/2020 heeft het landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke, in opdracht van Fluvius een nieuw opmetingsplan opgemaakt waarbij inname van een deel van perceel 709 B2 met een totale oppervlakte

224,23m².

- Het voorstel van de dienst gebouwen, facility en patrimonium is om het onroerend goed te verkopen en om een recht van voorkoop ten gunste van het OCMW Diksmuide op te nemen in de overeenkomst.
- Landmeter-expert Lode Kerckhof heeft in opdracht van het OCMW Diksmuide een schattingsverslag opgemaakt. Het beschreven goed werd op 09/06/2021 geraamd op 17.938,40 euro.
- Een overeenkomst tussen de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout en OCMW Diksmuide werd opgemaakt. Alle kosten van deze overeenkomst en van de authentieke akte (inclusief het opmetingsplan) zijn ten laste van de koper.
- Het OCMW Diksmuide stelt de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid aan voor de opmaak van de akte.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de overeenkomst tussen Fluvius West en het OCMW Diksmuide waarbij om reden van algemeen nut, ten voordele van Fluvius West, de verkoop van een perceel grond kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709 B2 met een oppervlakte van 224,23 m².

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de desaffectatie van een deel van het openbaar domein met een oppervlakte van 224,23m², kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709 B2, zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 02/06/2020 opgemaakt door landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen Fluvius West en het OCMW Diksmuide betreffende de verkoop van een perceel grond, om reden van algemeen nut, met een oppervlakte van 224,23m² tegen het geraamd bedrag van 17.938,40 euro, kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D, deel van perceelnummer 709 B2, zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 02/06/2020 opgemaakt door landmeetbureau Teccon bv, Kleimoer 16, 9030 Mariakerke, ten behoeve van Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout.

Artikel 3

De afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid gelegen Ter Reigerie 9 te 8800 Roeselare aan te stellen voor de opmaak van de ontwerpakte en deze akte ter goedkeuring voor te leggen aan de raad van maatschappelijk welzijn vooraleer de definitieve verkoop wordt gesloten.

4 Sociale dienst - Werking - Tarief zomerschool 2021 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal sociaal beleid van 18/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- het meerjarenplan waarin actie 1/7/12-SOC bepaalt dat er elke zomer een zomerschool wordt georganiseerd waarbij anderstaligen op een toegankelijke manier Nederlands leren en waarin de vorige werking wordt geoptimaliseerd
- de beslissing van vast bureau van 11/05/2021 houdende de goedkeuring aan de verdere uitrol van de zomerschool
- de beslissing van het vast bureau van 15/06/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het tarief voor de zomerschool

**Feiten, context
en argumentatie**

- Gedurende het schooljaar is er een formeel aanbod NT2 voor de volwassenen, lopen de kinderen dagelijks school, zijn er heel wat buitenschoolse activiteiten en organiseren we de 'Taalbazaar'. Tijdens de zomermaanden stoppen alle bovengenoemde zaken, die zowel op een intentionele als niet-intentionele manier de taalverwerving en -ondersteuning organiseren. Binnen de eigen gezinssituatie en hun netwerk spreken heel wat nieuwkomers hun moedertaal. Ze komen daardoor tijdens de zomermaanden beduidend minder in contact met de nederlandse taal. Omwille van het belang van taal is het belangrijk om taalverlies tegen te gaan en de taalverwerving als continue proces, niet te doorbreken. Bovendien is er heel wat oefening nodig om van 'kennis hebben' van Nederlands tot 'vaardig zijn' met Nederlands te evolueren.
- In 2018, 2019 en 2020 werd daarvoor gedurende 3 weken de zomerschool georganiseerd voor nieuwkomers. Er werden hiertoe 2 jobstudenten aangesteld die, onder begeleiding van maatschappelijk werkers van het Sociaal Huis, een programma opmaakten en de zomerschool begeleid hebben.
- De werking werd na de zomer van 2020 opnieuw geëvalueerd. De zomerschool was een succes omdat we naast de vluchtelingen ook gezinsherenigers en buitenlandse werknemers bereikt hebben. De activiteiten van de kinderen waren goed afgestemd op de noden. Ook de digitale werkmethoden kwamen aan bod als voorbereiding op afstandsonderwijs.
 - Er werd via externe sprekers kennis gemaakt met enkele diensten in Diksmuide.
 - Ook psychosociale noden binnen het gezin werden bespreekbaar gemaakt door huisbezoeken in te plannen voor de inschrijvingen en door bijeenkomsten met de ouders te organiseren.
 - Uit de evaluatie kwamen ook een paar verbeterpunten naar boven. Om de doelgroep nog beter te kunnen bereiken is het aangewezen om de aangeboden uren beter af te stemmen.
 - De voorgaande jaren werd de focus gelegd op kinderen tot 12 jaar, analoog aan de doelgroep van de speelpleinwerking. Een aantal kinderen (vb. kinderen uit de Okan-klas) vielen uit de boot. Ze konden niet aansluiten bij de activiteiten van de speelpleinwerking en het leeftijd en interesses liggen te ver van de groep volwassenen.
 - We voelen de nood om de doelgroep uit te breiden.
- In 2021 wordt de doelgroep van de speelpleinwerking uitgebreid met een groep van 12 tot 14 jaar.
- De zomerschool is een van de 86 prioritaire actiepunten.
 - Ook komende zomer zal er in juli drie weken 'zomerschool' (vanaf

-
- 12/07) worden georganiseerd voor kleuters, kinderen, jongeren van nieuwkomers en andere kinderen die extra taalstimulatie nodig hebben alsook voor volwassenen.
- Het principe van het organiseren van laagdrempelige bijeenkomsten met een sterke taalfocus blijft bestaan.
 - Er worden informele activiteiten aangeboden met als doel Nederlands te oefenen en herhalen, gebruik makend van zoveel mogelijk authentiek materiaal met een link naar Diksmuide om tegelijkertijd de lokale integratie te bevorderen. Voor de effectieve start wordt er ook een kennismakingsmoment voorzien.
 - Het team dat de zomerschool zal realiseren bestaat uit 3 jobstudenten en vrijwilligers en wordt gecoördineerd door de maatschappelijk werker van het LOI en de opbouwwerker van het sociaal huis.
 - Er werd vorig jaar een goed evenwicht gevonden tussen Nederlands oefenen en vrije speeltijd (eveneens een taalbad voor de anderstalige kinderen). De programmatie van vorig jaar wordt overgenomen en is als volgt:
 - De kleuters en lagere schoolkinderen komen om 9 uur samen in 't Saam campus Cardijn. Daar oefenen ze tot 10.30 uur Nederlands. Daarna gaan ze in groep naar domein Zonnestraal waar ze aansluiten bij de speelpleinwerking.
 - De jongeren (= een nieuwe groep van 12 tot 14 jaar) zullen volledig aansluiten bij de werking van Zonnestraal omdat groepsvorming en sociale contacten zeer belangrijk zijn op die leeftijd en komen daarna driemaal per week om 17u samen in het 't Saam campus Cardijn. Gedurende één uur zal er rond taal worden gewerkt. Het taalniveau van de deelnemers zal de methode bepalen. (eerder technische vaardigheden oefenen door schrijf- en leesoefeningen, een mening vormen door te debatteren over een thema, sociale vaardigheden via een taalspel ...)
 - Een inschrijving in de zomerschool betekent dus dat er automatisch een inschrijving is in de speelpleinwerking van Zonnestraal.
 - Voor de volwassenen organiseren we 2 keer per week een bijeenkomst in de voormiddag van 10.30-12 uur en tweemaal per week in de avond van 19-20.30 uur.
 - De avondbijeenkomst zouden we graag koppelen aan een koken-met-taal-activiteit. Geïnteresseerde nieuwkomers en vrijwilligers oefenen aan de hand van een laagdrempelige kookactiviteit Nederlands, leren elkaars cultuur en westerse producten kennen. Het is een informele manier om heel wat informatie uit te wisselen. Daarvoor zouden we zoveel mogelijk gebruik maken van producten uit de 'n Uniek.
 - Voor de ouders organiseren we tweemaal per week een thematische bijeenkomst met een externe spreker van 9-10.30 uur. Mogelijke thema's zijn (gezonde brooddoostips, sportaanbod voor kinderen in Diksmuide, ...). Tijdens deze bijeenkomsten wordt er in gesprek gegaan met een externe spreker waarbij we naast Nederlands oefenen ook informatie willen verschaffen en het netwerk van de deelnemers willen vergroten via een wederzijdse kennismaking.
 - We willen voornamelijk kinderen en jongeren bereiken die taalstimulatie nodig hebben. Daarvoor werken we voornamelijk op doorverwijzing via de zorgcoördinatoren, de Katrol en de maatschappelijk werker.
 - Er kunnen maximaal 10 kleuters, 20 lagere school kinderen en 10 jongeren deelnemen. Op die manier kunnen we indien nodig de groep coronaproof

opsplitsen per 10 deelnemers. Voor de jongeren beperken we de groep tot 10 personen omdat er slechts 25 plaatsen zijn in de jongeren werking van Zonnestraat en we een gezonde mix willen behouden. De op dat moment geldende coronamaatregelen zullen bepalen hoeveel personen er zullen kunnen deelnemen. Voor alle bijeenkomsten wordt er samengewerkt met vrijwilligers.

- Er zijn 3 jobstudenten die het programma opmaken en de bijeenkomsten leiden maar om voldoende Nederlandstalige input te hebben, werken we samen met vrijwilligers.
- We doen daarvoor beroep op de vrijwilligers van de taalbazaar de buddy's en de niet geselecteerde kandidaat jobstudenten.
- Bij nieuwe deelnemers gaan we op huisbezoek. Indien er al een kennismaking is, verloopt de opstart in de zomer meestal vlotter. Bovendien is het een ideaal moment om het gezin en de eventuele noden van het gezin wat beter te leren kennen.
- Er wordt voorgesteld om voor alle deelnemers (kleuters, lagere schoolkinderen en jongeren) het UTPASKortingstarief te vragen, zijnde 1,20 euro. Volwassenen moeten net zoals voor de taalbazaar geen inschrijvingsgeld betalen.
- We willen namelijk vermijden dat het inschrijvingsgeld een drempel is om deel te nemen zodat de groep kinderen die gedurende de vakantie zelden met de Nederlandse taal en andere kinderen in aanraking komt, gestimuleerd wordt om deel te nemen aan de zomerschool en speelpleinwerking Zonnestraat.
- Raadslid Kurt Vanlerberghe dient een amendement in om voor de zomerschool aan niemand enig inschrijvingsgeld te vragen en artikel 1 van de beslissing in deze zin aan te passen.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	090000/620300	€ 5.788,83	€ 5.788,83
2021	090000/648100	€ 60.000	€ 29.958,84

3

Stemming

De raad gaat eerst over tot de stemming van het ingediende amendement van raadslid Kurt Vanlerberghe.

5 ja-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Karline Ramboer, Fabienne Laridon, Johan Desender)

18 neen-stemmen (Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Koen Bultinck, Claude Vindevogel)

Het amendement wordt verworpen.

De raad gaat vervolgens over tot stemming van het agendapunt

23 ja-stemmen

Het punt wordt goedgekeurd met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om met ingang van 12/07/2021 aan de deelnemers van de zomerschool (kleuters, lagere schoolkinderen en de jongeren) de deelnameprijs van 1,20 euro per dag te vragen.

Artikel 2

Deze beslissing wordt bekend gemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5 Woonzorgcentrum - Algemeen - Huur en onderhoud arbeidskledij en plat linnen WZC Yserheem - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24/06/2014 waarbij de gunning voor de opdracht 'Huur en onderhoud arbeidskledij en plat linnen OCMW Diksmuide' wordt goedgekeurd • de beslissing van het vast bureau van 15/06/2021 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de opdracht 'Huur en onderhoud arbeidskledij en plat linnen WZC Yserheem' • het bestek nummer 2020-199 voor de opdracht 'Huur en onderhoud van de arbeidskledij en plat linnen WZC Yserheem'
Feiten, context en argumentatie	• De opdracht voor de huur en het onderhouden van de arbeidskledij en het plat linnen voor het WZC Yserheem dient opnieuw opgesteld te worden. • In het kader van de opdracht "Huur en onderhoud arbeidskledij en plat linnen OCMW Diksmuide (WZC Yserheem)" werd een bestek met nr. 2021-199 opgesteld. • Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen: – Perceel 1: Huur en onderhoud arbeidskledij WZC Yserheem, met een raming van 108.000 euro, btw inbegrepen; – Perceel 2: Huur en onderhoud van het plat residentenlinnen met een raming van 80.000 euro, btw inbegrepen. • De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 188.000 euro, btw inbegrepen en dit voor een totale duur van 4 jaar. • Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	095300/614400	€ 55.280	€ 32.522,91

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2021-199 en de raming voor de opdracht "Huur en onderhoud arbeidskledij en plat linnen WZC Yserheem". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 188.000 euro, btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een openbare procedure.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken op het budget 2021 onder BI 095300/AR 614400.

6 Informatieveiligheid - Algemeen - GDPR/AVG - Verwerkersovereenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 08/08/1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming)
- de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 08/06/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de verwerkersovereenkomst met de leverancier
- de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Diksmuide inzake de verwerking van

	persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (personeelsdienst) • het positief advies en de checklist van dhr. Niels Vermeersch, Data Protection Officer (DPO), voor de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Diksmuide, over de bovenstaande verwerkersovereenkomst
Feiten, context en argumentatie	• Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. In het kader van de samenwerking tussen verschillende leveranciers en OCMW Diksmuide, is OCMW Diksmuide de verwerkingsverantwoordelijke en moet: – passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat de stad Diksmuide moet kunnen aantonen dat al hun verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten. – duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe de stad verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan. Europa legt daarbij een aantal contractuele voorwaarden vast. • We vragen goedkeuring en ondertekening van de verwerkersovereenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van onderstaande leverancier of partner: – de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en het Openbaar centrum voor Maatschappelijk Welzijn Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van OCMW Diksmuide (personeelsdienst)
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan volgende verwerkersovereenkomst, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit: • de verwerkersovereenkomst tussen A&S Solutions bvba en het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in kader van een opdracht op vraag van OCMW Diksmuide (personeelsdienst).

7 Financiën - Jaarrekening - Jaarrekening 2020 - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

**Verwijzings-
documenten**

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 betreffende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW
- het positief advies van het MAT van 04/06/2021 betreffende de jaarrekening 2020
- de beslissing van het college en het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2020
- de jaarrekening 2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- De waarderingsregels voor het boekjaar 2020 werden aangepast en goedgekeurd door de uitvoerende organen.
- De wijze van berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW werd goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad van 31/05/2021.
- De voorliggende jaarrekening 2020 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2020
 - de financiële nota 2020
 - de toelichting bij de jaarrekening 2020
 - de documentatie
- De jaarrekening 2020 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		6.801.665
	Uitgaven	29.818.673
	Ontvangsten	36.620.338
Investerings		-6.853.048
	Uitgaven	10.272.994
	Ontvangsten	3.419.946
Andere		-641.792
	Uitgaven	3.431.861
	Ontvangsten	2.790.069
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-693.174
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.455.398
	Gecumuleerd budgettair resultaat	13.762.224
	Onbeschikbare gelden	0
	Beschikbaar budgettair resultaat	13.762.224
	Autofinancieringsmarge	4.060.976
	Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.560.642

Besluit**Enig artikel**

Dit punt werd na bespreking uitgesteld.

8 Financiën - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3 - Vaststelling.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021
- het positief advies van het managementteam van 04/06/2020 betreffende de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

Feiten, context en argumentatie

- Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd.
- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.
- Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn en verwerkt het resultaat van het voorgaande boekjaar.
- Ook de overdracht van de kredieten voor investeringen en financiering

waarover het college van burgemeester en schepenen elk jaar vóór 1 maart een beslissing dient te nemen en aldus werd genomen in zitting van 23/02/2021 zijn in deze aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.

- De financiële resultaten na de aanpassing van het meerjarenplan zien er als volgt uit:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Rek . / Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	11.924.433 euro	13.762.224 euro	1.837.791 euro
2021	9.074.724 euro	14.504.174 euro	5.429.450 euro
2022	5.765.585 euro	3.069.326 euro	- 2.696.259 euro
2023	4.036.147 euro	1.646.910 euro	-2.389.237 euro
2024	63.037 euro	747.052 euro	684.015 euro
2025	485.201 euro	1.666.182 euro	1.180.981 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	1.609.354 euro	4.060.976 euro	2.451.622 euro
2021	1.848.487 euro	1.167.976 euro	-680.511 euro
2022	1.720.624 euro	771.652 euro	-948.972 euro
2023	-419.008 euro	-771.552 euro	-352.544 euro
2024	930.320 euro	863.891 euro	-66.429 euro
2025	808.015 euro	1.047.324 euro	-239.309 euro

Besluit

Enig artikel

Dit punt werd na bespreking uitgesteld.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u40.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)