

Zitting van de gemeenteraad op maandag 30 augustus 2021 om 20u38 in OC Walnes.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Mieke Vanrobaeys, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20u38.

Voorzitter Elsje Leenknecht geeft aan dat punt 2 van de dagorde wordt afgevoerd.

Raadslid Eric De Keyser geeft aan zijn bijgevoegd punt, agendapunt 35 bij punt 14 te behandelen gezien dit over dezelfde inhoud gaat.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28/06/2021 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Openbare ruimte - Aankoop hogedruktrailer - Lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en 43 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren - het bestuursdecreet van 07/12/2018 - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
Verwijzingsdocumenten	- de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht met als voorwerp 'Leveren van een hogedruktrailer ten behoeve van de reinigingsdienst' - de kostenraming voor de overheidsopdracht met als voorwerp 'Leveren van een hogedruktrailer ten behoeve van de reinigingsdienst' - het lastenboek met nummer 2021-208 voor de overheidsopdracht met als

**Feiten, context
en argumentatie**

- voorwerp 'Leveren van een hogedruktrailer ten behoeve van de reinigingsdienst'
- het invulformulier technische gegevens hogedruktrailer
 - het aankoopadvies van de interne preventiedienst omtrent de aankoop van een hogedruktrailer
-
- In het beleidsplan 2020-2025 '86 acties voor Diksmuide' onder 'Wonen aan een groene zee', actiepunt 12, wordt voorzien dat Diksmuide extra inzet op een nette stad.
 - Om het openbaar domein van Diksmuide net te houden beschikt de dienst openbare ruimte nu reeds over onder andere een veegwagen 2m³, zwerfvuilstofzuiger, diverse kleine onkruidborstelmachines, heteluchtonkruidbranders,
 - Met de aankoop van een hogedruktrailer wenst de dienst openbare ruimte een volgende stap te zetten in het professioneel beheren en net houden van het openbaar domein in Diksmuide.
 - De aankoop van een hogedruktrailer stelt ons in staat om ons straatmeubilair, speeltoestellen, verkeerssignalisatie, verhardingen, enz. beter te kunnen onderhouden en reinigen.
 - De hogedruktrailer is een dubbel as aanhangwagen, rijbewijs BE, met:
 - een hoge druk reiniger voor het reinigen van omgevingsvuil op zitbanken, afvalbakken, schuilhuisjes, fietsenbergingen, speeltoestellen, verkeerborden, enz.
 - een hoge druk stoom voor het verwijderen van olievlekken, graffiti, verf, kauwgom op verhardingen, objecten, cabines, speeltoestellen, enz.
 - heet water voor het bestrijden van kruidachtige gewassen op verhardingen, boomspiegels, enz. die moeilijk te beheren zijn door andere alternatieve bestrijdingssystemen zoals onkruidborstels, onkruidbranders, enz.
 - Een kostenraming werd opgemaakt voor het leveren van een hogedruktrailer voor een totaal bedrag van 76.230 euro, 21% btw inbegrepen.
 - De interne preventieadviseur heeft een aankoopadvies uitgeschreven waaraan de aan te kopen hogedruktrailer moet voldoen op vlak van veiligheid en gezondheid.
 - De dienst openbare ruimte stelt voor om de overheidsopdracht met als voorwerp 'Leveren van een hogedruktrailer ten behoeve van de reinigingsdienst' te organiseren via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	098400/230000 - 1/2/06-OR	€ 211.215	€ 40.000

Besluit

Dit punt werd afgevoerd van de dagorde van de gemeenteraad.

3. Technische dienst - Openbare ruimte - Vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging op de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie Behaag je tuin van het Regionaal Landschap Westhoek - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2005 betreffende het vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging voor de aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen. • de collegebeslissing van 17/08/2021 betreffende de goedkeuring om in te stappen in de actie samenaankoop plantgoed 2021-2022 'Behaag je tuin' van het regionaal landschap Westhoek • de collegebeslissing van 17/08/2021 betreffende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement betreffende de betoelaging van de samenaankoop van hoogstammige loof-/fruitbomen en haagplanten' binnen de actie samenaankoop 'behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek'. • het document 'Reglement samenaankoop fruitbomen en haagplanten 2021 – Regionaal Landschap Westhoek' • het document 'Goedkeuring deelname samenaankoop plantgoed Behaag je tuin 2021-2022' • het document 'Aanbod plantgoed via samenaankoop plantgoed Behaag je tuin 2021-2022'
Feiten, context en argumentatie	• Diksmuide biedt sinds 1995 in functie van het in standhouden van kleine landschapselementen in het landelijk gebied van Diksmuide haagpakketten, hoogstammige fruitbomen en loofbomen aan tegen sterk verminderde prijzen. • In het huidig reglement van 28/11/2005 geldt enkel een betoelaging voor objecten die zijn gelegen in de zones die op het gewestplan aangeduid zijn als agrarisch gebied, landschappelijk waardevol agrarisch gebied, groengebied, valleigebied en natuurgebied. • In het kader van klimaatopwarming, klimaatadaptatie, ontharden, biodiversiteit, streekeigen groen, vergroenen van de stedelijke omgeving, ... groeide in Diksmuide de laatste jaren de noodzaak om bewoners/burgers aan te moedigen om extra in te zetten op ontharden, vergroenen, biodiversiteit, streekeigen groen in de tuin, voortuin, geveltuin. • Het Regionaal Landschap Westhoek stelde de vraag voor deelname aan de samenaankoop 'Behaag je tuin' 2021 en 2022. • Het Regionaal Landschap Westhoek stelt hierbij aan de gemeenten binnen hun werkgebied een online platform ter beschikking om in te stappen in een samenaankoop van hoogstammige loof-/fruitbomen en haagplanten voor de bewoners/eigenaars binnen dit werkgebied. • Het streekeigen, autochtone plantgoed wordt te koop aangeboden in een

aantal op voorhand samengestelde plantpakketten die inwoners/eigenaars kunnen bestellen en betalen via dit online platform van het Regionaal Landschap Westhoek. Ook wordt de mogelijkheid geboden om hoogstamfruitbomen, andere hoogstambomen, klimplanten en wilgentakken individueel te bestellen.

- Door deel te nemen aan deze actie stimuleert stad Diksmuide haar inwoners om de tuin te vergroenen door deze met streekeigen groen aan te planten. De stad Diksmuide stimuleert haar inwoners om zelf positieve stappen te zetten in het behalen van de klimaatdoelstellingen.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde de deelname aan de actie samenaankoop 'behaag je tuin' 2021 en 2022 van het Regionaal Landschap Westhoek goed.
- In het kader van deze actie stelt de dienst openbare ruimte voor om het huidig gemeentelijk reglement van 28/11/2005 betreffende de betoelaging voor de aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen op te heffen en te vervangen door een nieuw gemeentelijk subsidiereglement voor de betoelaging van aankopen van hoogstammige loof-/fruitbomen en haagplanten in het kader van de actie van het Regionaal Landschap Westhoek.
- Er wordt voorgesteld om een korting op de aankoop toe te kennen. Deze korting omvat 50% op de totale aankoopprijs met een maximum van 100 euro subsidie per gezin/jaar. De betoelaging kan worden verkregen door de factuur van bovenstaande samenaankoop te bezorgen aan de stedelijke dienst openbare ruimte, voor 1 december van hetzelfde jaar van bestelling.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	032900/604000	€ 6.500,-	€ 6.500,-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om de beslissing van 28/11/2005, houdende het 'Gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging voor de aanleg en onderhoud van kleine landschapselementen', op te heffen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend gemeentelijk reglement:

'Gemeentelijk reglement betreffende de betoelaging van de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie 'Behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek.

Artikel 1

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene kredieten verleent de stad Diksmuide een betoelaging voor de aankoop van plantgoed aangekocht via de samenaankoop van (fruit)bomen, hagen, wilgentakken en klimplanten binnen de actie 'Behaag je tuin' van het Regionaal Landschap Westhoek.

Artikel 2

Het plantgoed dat door de aanvrager wordt aangekocht binnen voormelde actie via www.bhaagjetuin.be dient te worden aangeplant binnen het grondgebied van de stad Diksmuide. De aanplantingen kunnen zowel gebeuren op het platteland als in woongebied, op privaat terrein, op bedrijfsterreinen

(bijvoorbeeld landbouw en industrie) als op openbaar terrein (bijvoorbeeld scholen). Het plantgoed kan ook worden ingezet om de voorgeschreven, verplichte aanplantingen binnen goedgekeurde omgevingsvergunningen uit te voeren.

Artikel 3

De gegevens van de aanvrager kunnen uitsluitend worden gebruikt door het Regionaal Landschap Westhoek en de stad Diksmuide in het kader van deze actie om de besteller een zo goed mogelijke service te bieden.

Artikel 4

De betoelaging omvat 50% op de totale aankoop prijs met een maximum van 100 euro subsidie per gezin/onderneming/school/jaar. De betoelaging kan worden verkregen door de factuur van bovenstaande samenaankoop te bezorgen aan de stedelijke dienst openbare ruimte, voor 1 december van hetzelfde jaar van bestelling.

Artikel 5

Het plantgoed die binnen deze samenaankoop wordt aangeplant en waarvoor een betoelaging werd verleend, moet voor een periode van minstens 10 jaar in stand worden gehouden door de aanvrager, tenzij een dwingende reden van overmacht de aanvrager tot verwijdering dwingt (bijvoorbeeld: openbare werken, onteigeningen, overmacht, natuurlijke omstandigheden, ...).

Artikel 6

Het Regionaal Landschap Westhoek en de stedelijke diensten van Diksmuide kunnen controles uitvoeren op het naleven van de bepalingen van dit reglement. Indien blijkt dat de aanvrager dit reglement op aantoonbare wijze heeft overtreden, kan het stadsbestuur terugbetaling eisen van het stadsaandeel van het geleverde plantgoed en de aanvrager uitsluiten van nieuwe aanvragen binnen dit reglement.

Artikel 7

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 08/09/2021.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Nieuwe verkaveling Tuinwijk - Toegangsweg - Kosteloze overdracht - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	• het grondplan nummer WI.32003.502.002 opgemaakt door studiebureau BVP, Dendermondsesteenweg 563, 9070 Destelbergen • de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten • de collegebeslissing van 22/12/2020 houdende de principiële goedkeuring

aan het concept tot realisatie van een nieuwe vrijstaande eengezinswoning op de westelijke helft van het perceel met kadastrale gegevens 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 8R2

- de fotoreportage van de toegangsweg
- het voorstel van de aanpassingen aan de nieuwe toegangsweg
- de éézijdige verkoopbelofte van 12/02/2021
- het prekadastratieplan en bijhorende samenvatting van 25/02/2021
- de collegebeslissing van 02/03/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de kosteloze overdracht van een deel van het perceel kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2 met een oppervlakte van ca. 72m² ten gunste van de stad Diksmuide
- het opmetingsplan van 13/02/2021 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
- het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2
- de ontwerpakte met dossiernummer 11314-001 opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties
- de collegebeslissing van 29/06/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de kosteloze overdracht van een deel van het perceel kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2 met een oppervlakte van 72m² ten gunste van de stad Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) zijn volop bezig met de ontwikkeling van de nieuwe verkaveling 'Tuinwijk' gelegen tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat.
- De toegangsweg naar de nieuwe verkaveling gelegen in de Rijkswachtstraat tussen huisnummers 49 en 51 is er onvoldoende breed om fietsers en voetgangers op een veilige manier doorgang te verlenen.
- Er is het voorstel van de stedelijke dienst openbare ruimte voor de aanleg aan één zijde van een volwaardig voetpad en fietssuggestiestroken aan beide zijden van de rijweg.
- Hiervoor dient een deel grond met een breedte van 1m73 over een afstand van 41m te worden ingenomen van het aanpalend perceel kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2.
- Met de eigenaar van het desbetreffende perceel zijn er verschillende gesprekken geweest, hierbij werden we kosteloos ondersteund door de onderhandelaar van de aankoopdienst bij de WVI.
- Op 10/02/2021 werd een éézijdige verkoopbelofte met toelating tot inbezitneming ondertekend door de eigenaar van het aanpalend perceel, kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 8R2, voor een kosteloze overname van 72m² grond zoals aangeduid op het bijhorend plan.
- De stad Diksmuide staat in voor het vergoeden van de kosten voor de opmaak van de akte en het bijhorend opmetingsplan.
- Landmeter-expert Lode Kerckhof heeft op 13/02/2021, in opdracht van de stad Diksmuide, het opmetingsplan opgemaakt waarbij het over te dragen onroerend goed op dit plan wordt voorgesteld door een rechthoek "1-2-3-4-1". Het heeft een totale oppervlakte van 72m².
- De dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd aangesteld voor de opmaak van de ontwerpakte.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte met dossiernummer 11314-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling

Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de kosteloze overdracht van een deel van het perceel kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2 met een oppervlakte van 72m² ten gunste van de stad Diksmuide.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	005000/616100	€ 1.500	€ 1.500

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte met dossiernummer 11314-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de kosteloze overdracht van een deel van het perceel kadastraal gekend te Diksmuide 1^{ste} afdeling sectie D nummer 8R2 met een oppervlakte van 72m² ten gunste van de stad Diksmuide.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021 onder BI 005000/AR 616100.

5. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Ruil/verkoop gronden kadastraal gelegen Diksmuide, 1ste afdeling sectie D perceel nummer 792A en deel van perceel nummer 752A - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten

- het plan met aanduiding van de eigendomsstructuur opgemaakt door de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek van 20/05/2020
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert
- het schattingsverslag van 31/08/2020 opgemaakt door landmeter Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
- het rooilijnplan fase 2 van 18/11/2020 opgemaakt door de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek
- het verkavelingsplan fase 2 van 18/11/2020 opgemaakt door de WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek
- het opmetingsplan van 09/02/2021 opgemaakt door landmeter Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene

**Feiten, context
en argumentatie**

- het precadastratieplan en de bijhorende samenvatting van 22/02/2021 van het perceel 792A opgemaakt door het kadaster
 - het opmetingsplan van 24/03/2021 opgemaakt door landmeter Luc Dekien, Lekedorpstraat 121C, 8600 Diksmuide, afdeling Leke
 - het plan, deel van perceel 752A, met de ondergrondse belasting
 - het uittreksel kadastraal percelenplan van 30/03/2021
 - de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring aan de ruil/verkoop van gronden gelegen langs de Rijkswachtstraat tussen de stad Diksmuide en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) om de realisatie van een verkaveling van 5 loten ten gunste van de WVI mogelijk te maken
 - de ontwerpakte nummer 11180-001 opgemaakt door de bevoegde commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid
 - de collegebeslissing van 20/07/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte nummer 11180-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties, voor de ruil/verkoop van gronden gelegen langs de Rijkswachtstraat tussen de stad Diksmuide en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) om de realisatie van een verkaveling van 5 loten ten gunste van de WVI mogelijk te maken
-
- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) zijn volop bezig met de ontwikkeling van de nieuwe verkaveling 'Tuinwijk' gelegen tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat.
 - Op de gronden kadastraal gekend Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D perceel nummers 0752A, 0752X wenst de West-Vlaamse Intercommunale (WVI), Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek, het perceel te verkavelen in 5 loten.
 - Op de gronden waarvan sprake wenst de WVI enerzijds aan de straatzijde een deel terug over te dragen naar het openbaar domein, omwille van de aanwezigheid van ondergrondse leidingen en anderzijds een deel van het openbaar domein te verwerven, om de realisatie van hun verkaveling mogelijk te maken.
 - Op 06/05/2020 werd door de WVI, op basis van het meetplan van 13/06/2015 opgemaakt door landmeter-expert Luc Dekien, een overzicht van de eigendomsstructuur ingetekend. Hierbij wenst de WVI:
 - 110 m² over te dragen naar het openbaar domein
 - 428 m² te onttrekken uit het openbaar domein.
 - Op 31/08/2020 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof het schattingsverslag opgemaakt waarbij de venale waarde van de grond werd geraamd op € 87,5/m².
 - Op 09/02/2021 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof het opmetingsplan opgemaakt waarbij het te verkopen onroerend goed op dit plan wordt voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-1" en kadastraal gekend Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D perceel nummer 792A, met een totale oppervlakte van 414 m².
 - Op 24/03/2021 werd door landmeter-expert Luc Dekien, in opdracht van de WVI, het opmetingsplan opgemaakt waarbij het over te dragen onroerend goed op dit plan wordt voorgesteld door lot A en kadastraal gekend Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D deel van perceel nummer 752A, met een totale oppervlakte van 108 m².
 - Na opmeting van beide percelen ziet de ruil/verkoop er als volgt uit:
 - 108m² grond in eigendom van de WVI over te dragen naar de Stad Diksmuide
 - 414m² grond in eigendom van de stad Diksmuide over te dragen naar de WVI waarvan:

	○ 108m² grond via ruil ○ 306m² grond door verkoop. • Op 26/04/2021 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan de ruil/verkoop van gronden gelegen langs de Rijkswachtstraat tussen de stad Diksmuide en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) om de realisatie van een verkaveling van 5 loten ten gunste van de WVI mogelijk te maken. • Door de bevoegde commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd de ontwerpakte met nummer 11180-001 opgemaakt. • Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte nummer 11180-001 en om delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor het ondertekenen van de authentieke akte in naam van de stad Diksmuide.
Financiële gevolgen	• De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte nummer 11180-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties, voor de ruil/verkoop van gronden gelegen langs de Rijkswachtstraat tussen de stad Diksmuide en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI) om de realisatie van een verkaveling van 5 loten ten gunste van de WVI mogelijk te maken. <u>Artikel 2</u> Delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor het ondertekenen van de authentieke akte in naam van de stad Diksmuide.

6. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Kosteloze grondruil tussen huisvestingsmaatschappij De Mandel en stad Diksmuide in de Boldersstraat en Finnentropstraat - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• het opmetingsplan van 06/07/2020 van landmeter Frederic Matten • de brief van 23/09/2020 van bouwmaatschappij De Mandel met het verzoek tot kosteloze overdracht van gronden • het liggingsplan • de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring aan de kosteloze grondafstand door bouwmaatschappij De Mandel, Groenestraat 224, 8800 Roeselare • de ontwerpakte nummer 11228-001 opgemaakt door de dienst

**Feiten, context
en argumentatie****Vastgoedtransacties**

- de collegebeslissing van 20/07/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de kosteloze ruil van gronden gelegen in de Boldersstraat en de Finnentropstraat tussen de bouwmaatschappij De Mandel, Groenestraat 224, 8800 Roeselare en de stad Diksmuide

- Bouwmaatschappij De Mandel zal in de Boldersstraat en Finnentropstraat te Diksmuide 10 huurwoningen slopen om op dezelfde plaats 12 nieuwe huurwoningen te bouwen. Om dit project te optimaliseren dient de rooilijn te worden aangepast, waardoor De Mandel grond dient te ruilen met stad Diksmuide.
- De Mandel en stad Diksmuide komen overeen dat De Mandel 51,76m² voortuin zal overdragen aan stad Diksmuide en dat stad Diksmuide in ruil 104,21m² voortuin zal overdragen.
- De grond van De Mandel is kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie C, deel van nummers 21K, 21L, 22N, 22P, 23G, 23H, 23K, 24P en 24R.
- De raad van bestuur van De Mandel besliste op advies van het directiecomité om de grond in eigendom van De Mandel, met een grootte van 51,76m² kosteloos te ruilen met de grond in eigendom van stad Diksmuide, met een grootte van 104,21m².
- Op 30/11/2020 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend aan de grondruil tussen bouwmaatschappij De Mandel, Groenestraat 224, 8800 Roeselare en de stad Diksmuide.
- De dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd aangesteld voor de opmaak van de ontwerpakte.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte met nummer 11228-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de kosteloze overdracht van gronden gelegen in de Finnentropstraat en de Boldersstraat tussen bouwmaatschappij De Mandel, Groenestraat 224, 8800 Roeselare en de stad Diksmuide.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	005000/616100	€ 1.500	€ 404

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte met nummer 11228-001, opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor de kosteloze ruil van gronden gelegen in de Boldersstraat en de Finnentropstraat tussen de bouwmaatschappij De Mandel, Groenestraat 224, 8800 Roeselare en de stad Diksmuide.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021 onder BI 005000/AR 616100

7. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop pastorie Woumen - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadbeslissing van 26/08/2013 houdende de goedkeuring voor de samenwerking tussen de stad Diksmuide en FED-net inzake facultatieve organisatie en coördinatie van de verkoop van stadseigendommen • het kadercontract voor facultatieve samenwerking van FED-net • de FED-net-codex • het akkoord van het Bisdom Brugge van 30/01/2020 om de pastorie van Woumen, Kerkhofstraat 67 te 8600 Diksmuide vrij te geven en ter beschikking te stellen van stad Diksmuide • de kadastrale fiche met betrekking tot de pastorie van Woumen • de collegebeslissing van 11/02/2020 houdende de principiële goedkeuring voor de verkoop van de woning • de gemeenteraadbeslissing van 02/03/2020 houdende de goedkeuring voor de verkoop van de woning • het schattingsverslag van 13/03/2020 van Landmetersbureel De Brabander • de mail van FED-net van 21/08/2020 waarin de instelprijs wordt vastgelegd • het verkoopdossier van FED-net, ontvangen op 19/10/2020 per mail • de gemeenteraadbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring aan het verkoopdossier van FED-net • het biedingsformulier onder vorm van 'éénzijdige belofte' van 16/03/2021 • de onderhandse akte van 23/03/2021 • de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de aktename van het bod onder vorm van éénzijdige belofte van de bieder op 16/03/2021 voor 400.000 euro met betrekking tot de pastorie van Woumen, gelegen in de Kerkhofstraat 67, 8600 Diksmuide • de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtrolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024 • de ontwerpakte opgemaakt door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide(Esen) • de collegebeslissing van 17/08/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels voor de verkoop van de woning gelegen in de Kerkhofstraat 67, 8600 Diksmuide, kadastraal gekend 8^{ste} afdeling Woumen, sectie A nummer 722F met een totale oppervlakte van 1.269m²
Feiten, context en argumentatie	• Het college van burgemeester en schepenen van 11/02/2020 keurde de verkoop van de pastorie van Woumen, gelegen in de Kerkhofstraat 67, 8600

	Diksmuide, principieel goed. - De gemeenteraad van 02/03/2020 keurde de verkoop van de pastorie van Woumen, gelegen in de Kerkhofstraat 67, 8600 Diksmuide en kadastraal gekend als Diksmuide, 8^{ste} afdeling, sectie A nummer 722F met een totale oppervlakte van 1.269m², goed. De verkoopprijs mag niet lager liggen dan de schattingsprijs. - Op 13/03/2020 werd het schattingsverslag opgemaakt door Landmetersbureel De Brabander, Esenweg 228, 8600 Diksmuide. - FED-net voegde alle gegevens omtrent de verkoop samen tot een verkoopdossier. - De gemeenteraad keurde op 30/11/2020 het verkoopdossier, opgesteld door FED-net met de daarin vermelde verkoopvoorwaarden en instelprijs, goed. - Op 16/03/2021 werd een bod onder vorm van éézijdige belofte vanwege een bieder uitgebracht ten bedrage van 400.000 euro. - Op 26/04/2021 heeft de gemeenteraad akte genomen van het bod onder vorm van éézijdige belofte en heeft ze goedkeuring verleend om notaris Jasmine Roels te gelasten met de verdere afhandeling van het verkoopdossier en op te treden als akteverlener. - Door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide (Esen), werd de ontwerpakte opgemaakt. - Er wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte opgemaakt door notaris Jasmine Roels.
Stemming	19 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 onthoudingen (Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels voor de verkoop van de woning gelegen in de Kerkhofstraat 67, 8600 Diksmuide, kadastraal gekend 8^{ste} afdeling Woumen, sectie A nummer 722F met een totale oppervlakte van 1.269m². <u>Artikel 2</u> Delegatie te verlenen aan mevr. Marie Herman, algemeen directeur en mevr. Elsje Leenknecht, voorzitter van de gemeenteraad, om in naam van stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen. <u>Artikel 3</u> De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
8. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Omschakeling van ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzings-
documenten**

- het decreet van 23/12/2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt
 - het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 (Vlarema genoemd) tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 vertaalt
-
- de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
 - het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016
 - de verleende beheersoverdracht van de stad aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO van 18/12/2018
 - het bestek van de IVVO voor de ophaling aan huis van restafval in diftarcontainers – Diksmuide
 - de collegebeslissing van 17/08/2021 houdende de principiële goedkeuring van de omschakeling naar afvalophaling van restafval in diftarcontainers

**Feiten, context
en argumentatie**

- Artikel 26 van dat decreet laat toe dat de gemeente een intergemeentelijk samenwerkingsverband (in casu IVVO) machtigt de door de gemeente goedgekeurde belastingen voor het beheer van huishoudelijk afval te innen in opdracht van die gemeente. Dergelijke machtiging levert voor de gemeente een administratieve vereenvoudiging op.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot het vaststellen van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen legt gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Ze legt tevens een minimale en maximale tarifiëring op voor bepaalde afvalfracties die vastgelegd zijn in bijlage 5 van Vlarema.
- De PMD ophaling werd in 2021 uitgebreid zodat het restafval in volume verkleint en het niet meer opportuun is om een wekelijkse huis-aan huisophaling te organiseren.
- Het voorstel is om de restafafvalophaling vanaf 01/04/2022 te laten verlopen via het diftar-systeem met containers van 40l, 140l en 240l en uitzonderlijk van 770 en 1100 l en dit veertiendaags.
- De ophaling in containers heeft veel praktische voordelen ten opzichte van de ophaling in zakken. Met het diftarsysteem worden goede sorteerdere beloond door de contantbelasting per kg, wordt het principe 'de vervuiler betaalt' dus nauwkeuriger toegepast en worden inwoners niet meer geconfronteerd met gescheurde of opengebeten zakken.
- Een belangrijke wijziging is dat de ophaling slechts tweewekelijks zal verlopen in plaats van wekelijks. Doordat de inwoners zelf het gewenste formaat van container kunnen kiezen mag dit geen belemmering vormen.
- De doelstelling van de IVVO en de gemeenten is om uniformiteit na te streven bij het afvalbeheer. Diksmuide is de laatste gemeente binnen het werkingsgebied van de IVVO die het restafval zal ophalen met diftar-

containers.

- De contantbelasting kan voortaan per kg geïnd worden door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO conform artikel 26 van het materialendecreet.
- Omwille van alleenstaanden en bewoners met weinig afval kunnen uitzonderlijk nog kleine restafvalzakken van 33 liter ter beschikking worden gesteld.
- Omwille van de inwoners met incontinentie problemen kan met het diftar-systeem nog een financiële tegemoetkoming, identiek als de huidige waarde van 2 rollen restafvalzakken, worden voorzien. De nieuwe regeling wordt nog verder verfijnd en aan de OCMW-raad ter goedkeuring voorgelegd.
- Bedrijven kunnen intekenen voor deze diftar-containers maar dan via het systeem van rechtstreekse facturatie van de IVVO en aan marktconforme prijs.
- Tot en met 31/03/2022 blijft de ophaling via de huidige restafvalzakken verlopen.
- Als overgangsmaatregel kunnen de huidige restafvalzakken nog tot 01/07/2022 aan de ophaler aangeboden worden.
- De inwoners kunnen daarna hun resterende restafvalzakken teruggeven aan de stad Diksmuide tegen de huidige kostprijs per zak.

Stemming

De gemeenteraad gaat eerst over tot hoofdelijke stemming van het ingediende amendement van raadslid Kurt Vanlerberghe waarbij volgende wordt voorgesteld: behoud van de wekelijkse ophaling van restafval in de periode 1 juni tot en met 30 september, zodat in de warmste maanden de dienstverlening naar de bevolking gegarandeerd wordt en stank en overlast vermeden wordt.

11 ja-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Gert Maertens)

13 neen-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
Het amendement wordt verworpen.

De gemeenteraad gaat over tot stemming van het agendapunt.

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Claude Vindevogel)

9 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de omschakeling van het huidige systeem van restafvalzakken naar diftarcontainers en per uitzondering kleine restafvalzakken met ingang van 01/04/2022 waarbij de IVVO instaat voor de coördinatie van deze omschakeling.

9. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen - Aanpassing - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse Regering van 12/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) • het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 • het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide van 13/07/1987 • de gemeenteraadsbeslissing van 30/03/2020 houdende de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen • de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2021 houdende de goedkeuring van het GAS-reglement
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 17/08/2021 en de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de omschakeling van restafvalzakken naar diftarcontainers in combinatie met kleine restafvalzakken • de collegebeslissing van 17/08/2021 houdende principiële goedkeuring van de politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
Feiten, context en argumentatie	• Het besluit van de Vlaamse regering (Vlarema) legt gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. • Ze legt tevens een minimale en maximale tarifiering op voor bepaalde afvalfracties die vastgelegd zijn in bijlage 5 van Vlarema. • Het stedelijk recyclagepark wordt opengesteld met het doel de verwijdering van de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage, hergebruik of definitieve milieuvriendelijke vernietiging van deze afvalstoffen. • De afvalsector is constant in evolutie. Het Vlarema wordt elk jaar aangepast wat de IVVO en het stadsbestuur er toe verplicht om definities, inzamelwijzen, tarieven en in te zamelen afvalsoorten aan te passen. • De gemeenteraad keurde op 30/08/2021 de omschakeling van restafvalzakken naar diftarcontainers in combinatie met kleine restafvalzakken goed. • De gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de om voormelde redenen aangepaste politieverordening.
Stemming	14 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Claude Vindevogel) 9 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen

Bultinck)
1 onthouding (Karline Ramboer)

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de 'politieverordening betreffende het inzamelen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen'.

HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN EN VERBOD OP SLUIKSTORTEN**Afdeling 1: Definities****Artikel 1**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verwezen naar de definities geformuleerd in het Materialendecreet en in het Uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval.

Afdeling 2: Toepassingsgebied**Artikel 2**

Dit reglement is van toepassing op alle huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafval gelijkgesteld met huishoudelijke afvalstoffen.

Afdeling 3: Verbranden en sluikstorten**Artikel 3**

§1 Gelet op de GAS reglementering en onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden afvalstoffen te sluikstorten. Huisvuil achterlaten in of in de nabijheid van vuilnisbakken of glascontainers op openbare plaatsen wordt beschouwd als sluikstorten.

§2 Bij sluikstorten is de stad gemachtigd ambtshalve en op kosten van de daders de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Aan de gemeentelijke ambtenaren kan de opdracht gegeven worden het afval grondig te onderzoeken om de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Artikel 4

§1 Met behoud van de toepassing van het Veldwetboek, het Bosdecreet van 13/06/1990 en het decreet Natuurbehoud van 21/10/1997, bepaalt de VLAREM wetgeving dat de verbranding in open lucht van welke stoffen ook verboden is, behalve als het gaat om:

1. het maken van vuur in open lucht in bos- en natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven of als die activiteit als beheermaatregel is opgenomen in een goedgekeurd beheerplan of vergund door het Agentschap voor Natuur en Bos zoals voorzien in het Bosdecreet en het decreet Natuurbehoud
2. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is
3. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van landschapselementen, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is
4. de verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is
5. het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een kampvuur
6. het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer
7. het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder.

8. het verbranden van droog brandbaar materiaal, met uitzondering van afvalstoffen, droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en de activiteit op een afstand van meer dan 100 meter van bewoning plaatsvindt
9. de verbranding in open lucht, met uitzondering van afvalstoffen, in het kader van blusoefeningen, uitgevoerd door de brandweer van een gemeente, regio of bedrijf of door de civiele bescherming.

HOOFDSTUK II: NETHEID VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Afdeling 1: Algemene netheidsbepalingen voor het openbaar domein

Artikel 5

§1 Het is verboden afvalstoffen via de riolering af te voeren met uitzondering van huishoudelijk afvalwater. Het lozen van andere vloeibare afvalstoffen zoals vetten en oliën, petroleumderivaten, verven,... is verboden.

§2 De titularissen van persoonlijke of zakelijke rechten zijn verplicht voetpaden, straatgoten, bermen en grachten voor hun gebruikte goed of eigendom rein te houden. Ze moeten modder, vuilnis en onkruid verwijderen en de doorgang ervan vrij houden. Na het reinigen met water mogen er geen plassen achter blijven.

Random kerken, gebedshuizen, scholen en openbare gebouwen valt de verplichting de voetpaden, bermen en straatgoten te kuisen ten laste van het bestuur van wie het gebouw eigendom is of die er het beheer over heeft.

§3 Braakliggende gronden in de bebouwde kom moeten onkruidvrij gehouden worden. Indien braakliggende terreinen oorzaak zijn van sluikestorten kan het college van burgemeester en schepenen eisen dat het terrein wordt afgesloten.

Artikel 6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens in geval van overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Ongeacht de voorschriften van de wegcode en van de lokale reglementering op het stilstaan en parkeren van voertuigen mag het wassen en reinigen slechts gebeuren voor het gebouw waar de eigenaar van het voertuig woont of voor zijn garage.

Bij het wassen mogen anderen niet gehinderd worden.

Alle overblijfselen, voortspruitende uit het wassen en reinigen, zoals modder, aarde, vet moeten zorgvuldig verzameld worden

§3 De burgemeester kan het wassen en reinigen verbieden langs bepaalde straten indien dat noodzakelijk blijkt wegens redenen van hygiëne, milieu of veiligheid.

Artikel 7

Om geurhinder, ongedierte en waterverontreiniging te voorkomen, is het verboden om dieren te voederen op het openbaar domein of voedselresten achter te laten, tenzij anders vermeld op een informatiebord.

Afdeling 2: Afval afkomstig van de verkoop op of naast het openbaar domein

Artikel 8

§1 Al wie gebruik maakt van het openbaar domein voor handel, horeca of aanverwante, moet zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving ervan, proper houden. Elke dag of na het eindigen van de activiteiten (bv. markt) zorgt de uitbater dat alle afval (o.m. sigarettenpeuken, papiertjes, kastikketten, verpakkingen...) opgeruimd is.

§2 Het stadsbestuur kan voor de organisatie van de openbare markten, sport- en culturele evenementen een apart reglement goedkeuren.

§3 De uitbaters van zaken die voedingswaren of dranken verkopen via

automaten dienen te zorgen voor behoorlijke, goed zichtbare en goed bereikbare vuilnisbakken.

De uitbaters staan zelf in voor het ledigen van de vuilnisbakken en de netheid in de onmiddellijke omgeving ervan.

Afdeling 3: Afval op evenementen

Artikel 9

De organisatoren, de exploitanten of de verantwoordelijken van een evenement nemen de nodige maatregelen om afval te voorkomen of selectief in te zamelen. Zij volgen de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen van 17/02/2012 (Vlarema), art. 5.3.12.1. tem 5.3.12.3. Voor alle andere afvalstromen moeten de organisatoren de plaats van het evenement, na het einde ervan, opruimen en alle afval volgens de bepalingen van dit reglement verwijderen.

Afdeling 4: Reclame, strooibriefjes en gratis regionale pers

Artikel 10

§1 Het is verboden reclamedrukwerk, gratis regionale pers, strooibriefjes of andere reclamevoorwerpen te bedelen in leegstaande panden of ze achter te laten op andere plaatsen dan in brievenbussen.

§2 Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbussen die voorzien zijn van de zelfklever met de tekst "géén reclame aub" of een andere zelfklever met een identieke boodschap.

Afdeling 5: Dieren

Artikel 11

§1 De eigenaars en begeleiders van huisdieren zorgen ervoor dat hun huisdieren het openbaar domein niet bevuild met hun uitwerpselen. Eigenaars moeten de uitwerpselen van hun huisdieren zelf verwijderen en de plaats reinigen.

§2 De personen die een vergunning hebben om rijdieren te verhuren, moeten de uitwerpselen van die dieren opruimen.

HOOFDSTUK III: NETHEID VAN HET PRIVAAT DOMEIN

Afdeling 1: Netheid privaat domein

Artikel 12

§1 Het is verboden op private eigendom afval achter te laten of op te slaan, behalve in die gevallen voorzien in de wetgeving en mits vergunning van de bevoegde overheid.

§2 Het is toegestaan op eigen terrein een plaats in te richten voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval, wanneer dit geen hinder veroorzaakt voor de buurtbewoners.

HOOFDSTUK IV: DE OPHALING EN HET AANBIEDEN VAN AFVAL

Afdeling 1: Ophaling van afvalstoffen

Artikel 13

§1 Alleen de door de stad of intercommunale aangewezen ophalers en erkende ophalers mogen afvalstoffen inzamelen.

§2 Onverminderd de andere wetgeving, kan de stad of intercommunale aan derden een schriftelijke toelating geven om afvalstoffen op te halen.

Deze toelating vermeldt de aard van de afvalstoffen en het tijdstip van de ophaling.

Artikel 14

De stad en intercommunale stellen de dagen vast waarop de verschillende

afvalsoorten zullen worden opgehaald. Zij brengen de inwoners hiervan op de hoogte met een huis-aan-huis bedeelde afvalkalender of andere publicaties.

Artikel 15

Tuinafval en grofvuil worden op afroep en tegen betaling van de transport- en verwerkingskosten door de stad opgehaald. Zij moeten gescheiden worden aangeboden.

Afdeling 2: Aanbieden van afvalstoffen

Artikel 16

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten voor ophaling aan te bieden in de stad Diksmuide.

Artikel 17

§1 Huishoudelijke afvalstoffen moeten worden aangeboden zoals voorzien in deze verordening.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen mogen cf. de vigerende regelgeving alleen door erkende ophalers meegenomen worden of moeten aangeboden worden bij een erkende instantie of verwerkingsinstallatie:

- gashouders of andere ontplofbare voorwerpen
- krengen van dieren en slachtafval
- autowrakken en oude metalen
- afvalwaters en slib
- radioactief afval
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- aarde
- medicijnen
- asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen

Artikel 18

§1 Afval mag alleen in de daarvoor bedoelde en te koop gestelde houders (zakken, containers) aangeboden worden. De stad bepaalt welke zakken of containers gebruikt mogen worden bij hun inzamelsystemen.

§2 De volgende huishoudelijke afvalstoffen (restafval, PMD, Papier en Karton, GFT) mogen ten vroegste de dag vóór ophaling na 18 uur op de openbare weg aangeboden worden. De houders die om verschillende redenen niet opgehaald of geleegd werden op de geplande dag, moeten zo vlug mogelijk van de openbare weg worden verwijderd. Bij onregelmatigheden door de ophaaldiensten zal na telefonische verwittiging de stad de houders ophalen of ledigen.

§3 De bewoners zijn verplicht het restafval, PMD, Papier en Karton en GFT dat door de stad of intercommunale wordt opgehaald, voor hun woning te plaatsen aan de rand van de openbare weg of op een door de stad of intercommunale aangeduide plaats. De houders mogen het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers niet hinderen. Het afval mag niet in aparte private boxen of containers aangeboden worden.

§4 De zakken en containers dienen degelijk gesloten buiten geplaatst te worden. Het is verboden afval op of naast de zakken/containers te plaatsen en op welke wijze ook vast te maken. Het is verboden aan de zakken tonnen, vaten, flessen of andere recipiënten te bevestigen. Scherpe voorwerpen moeten zodanig verpakt zijn dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§5 De inwoners zijn verantwoordelijk voor het afval en de houder wanneer die op het openbaar domein staat.

§6 Alleen de door de stad daartoe aangestelde of gemachtigde personen zijn gerechtigd, in de uitoefening van hun functie, de langs de openbare weg geplaatste afvalstoffen of houders te openen, te doorzoeken, te verplaatsen of een gedeelte van de inhoud eruit te halen of de houders te ledigen.

§7 De gebruiker is er voor verantwoordelijk dat zijn restafvalzak of container in een zindelijke toestand blijft en voor geen overlast zorgt door ongedierte of stank voor de buurt.

Afdeling 3: Inzameling

Artikel 19

Restafval mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie, noch worden aangeboden of achtergelaten in het recyclagepark.

HOOFDSTUK V: SELECTIEVE INZAMELING VAN RESTAFVAL

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van restafval

Artikel 20

Het restafval wordt veertiendaags huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler met een voertuig toegankelijke straten, wegen en pleinen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het restafval moet aangeboden te worden.

Artikel 21

§1 Het restafval moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip of een restafvalzak met een inhoud van 33 l. Uitzonderlijk kunnen containers van 770 of 1100 l ter beschikking worden gesteld.

§2 Het is niet toegelaten de container of zak voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij het niet anders mogelijk is of hierover een overeenkomst bestaat.

§3 Het is verboden om de elektronische chip van de container onleesbaar te maken.

§4 De containers moeten met de ophaalgrep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.

Het maximaal gewicht van de container bedraagt:

- draagcontainer 40 liter: 18 kg
- container van 140 liter: 56 kg
- container van 240 liter: 96 kg
- container van 770 liter: 308 kg
- container van 1.100 liter: 440 kg

Het maximaal gewicht van de restafvalzak van 33l bedraagt 7 kg.

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 21

§1 De restafvalcontainer wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de restafval-ophaling.

§2 Inwoners kunnen van de intercommunale een restafval-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingsreglement.

§3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingsreglement.

§4 De restafval-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de

container mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 22

§1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van restafval.

§2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.

§3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 23

De restafvalzakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingsreglement.

HOOFDSTUK VI: SELECTIEVE INZAMELING VAN PAPIER EN KARTON

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 24

§1 Papier en karton kunnen worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad of Intercommunale en vermeld in de afvalkalender, ofwel in het recyclagepark.

§2 Papier en karton worden huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het papier en karton moet aangeboden te worden.

Zowel particulieren, zelfstandigen en KMO's kunnen van de huis-aan-huis inzameling gebruik maken, voor zover het voldoet aan de voorwaarden van huishoudelijk afval of gelijkgesteld bedrijfsafval.

§3 Papier en karton mogen niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander selectief ingezamelde afvalstoffen.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het papier en karton

Artikel 25

§1 Het papier en karton dient bij de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een kartonnen doos of met een gewoon touw samengebonden (geen ijzer, nyldraad en plastic zakken). Los gestapeld papier en karton zijn niet toegelaten. Indien het aangeboden papier en karton verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.

§2 Het maximaal gewicht van het aangeboden papier en karton bedraagt 18 kg/pak. Het totale volume per adres bedraagt 1m³.

HOOFDSTUK VII: SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 26

§1 PMD kan worden aangeboden ofwel bij de huis-aan-huis inzameling, op de dagen bepaald door de stad en vermeld in de afvalkalender ofwel in het recyclagepark in de voorgeschreven zakken.

§2 PMD-afval mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of ander

recycleerbaar huisvuil.

§3 Verontreinigd PMD-afval wordt niet aanvaard.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van PMD

Artikel 27

§1 Voor wat de huis-aan-huis inzameling betreft, moet het PMD-afval aangeboden worden in de door de Intercommunale of stad ter beschikking gestelde of te koop aangeboden zakken. De PMD-zakken dienen zorgvuldig gesloten te worden. De zakken worden verkocht tegen de voorwaarden bepaald in het contantbelastingsreglement.

§2 Met de hierboven bedoelde zakken mogen geen andere afvalstoffen dan PMD worden meegegeven.

§3 Het is verboden aan de buitenzijde van de PMD-zak tonnen, vaten, flessen of andere afvalstoffen te bevestigen.

§4 Indien het aangeboden PMD verspreid is, is de aanbieder verplicht dit uit eigen beweging op te ruimen.

§5 Scholen kunnen grote PMD zakken bekomen bij de stad Diksmuide.

§6 Zelfstandigen en ondernemingen dienen een contract af te sluiten met een private afvalophaler voor de aankoop van grote PMD zakken en de ophaling, indien de hoeveelheid groter is dan normale huishoudelijke hoeveelheden.

HOOFDSTUK VIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN GFT

Afdeling 1: Wijze van aanbieden van het GFT

Artikel 28

Het is verboden in de GFT-fractie andere (organische) afvalstoffen aan te bieden dan deze toegelaten conform artikel 1.

Verontreinigd GFT wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling

Artikel 29

§1 Het GFT moet aangeboden worden in de door de intercommunale ter beschikking gestelde houders, zijnde een container met een volume van 40, 140 of 240 l, 770 l of 1.100 l voorzien van een door de intercommunale aangebrachte elektronische chip;

§2 Het is niet toegelaten de container voor andermans woning of eigendom te plaatsen, tenzij hierover een overeenkomst bestaat.

§3 Het is verboden om de elektronische chip onleesbaar te maken.

Artikel 30

§1 De containers moeten met de ophaalgreep naar de straatzijde worden geplaatst. Het deksel moet dicht zijn.

§2 Het maximaal gewicht van de container bedraagt:

- draagcontainer 40 liter: 18 kg
- container van 140 liter: 56 kg
- container van 240 liter: 96 kg
- container van 770 liter: 308 kg
- container van 1100 liter: 440 kg

Afdeling 2: Inzameling

Artikel 31

§1 GFT mag enkel tijdens de daarvoor voorziene inzameling worden aangeboden. Het mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 GFT wordt opgehaald bij de woningen waar een GFT-container op het openbaar domein voor de woning werd geplaatst. Voor woningen die niet toegankelijk zijn voor de ophaler, zal de bewoner de plaats kiezen die aan de openbare weg gelegen is die met een voertuig toegankelijk is. Voor alle andere

gevallen zal de stad een plaats aanduiden waar het GFT moet aangeboden te worden.

Artikel 32

§1 De GFT-container wordt door de intercommunale aan huis afgeleverd, samen met een keukenemmer. Deze containers blijven eigendom van de intercommunale en worden aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de GFT-ophaling.

§2 Inwoners kunnen van de intercommunale, op voordracht van de stad, een GFT-container krijgen mits betaling van een voorschotbedrag aan de intercommunale, conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingsreglement.

§3 De container kan door de intercommunale voorzien worden van een kantelslot. Hiervoor zal de intercommunale een kost aanrekenen conform de bepalingen van het betreffende contantbelastingsreglement.

§4 De GFT-container en het kantelslot blijven verbonden aan het adres waar zij geleverd zijn. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de GFT-container en keukenemmer mee te nemen naar een ander adres. Bij verhuizing dienen de containers leeg en schoongemaakt afgegeven te worden op het recyclagepark.

Artikel 33

§1 De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de GFT-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de GFT-container uitsluitend mag gebruikt worden voor de opslag van GFT.

§2 Het is verboden op de ter beschikking gestelde containers andere kentekens aan te brengen dan deze door de stad of intercommunale voorgeschreven of toegelaten.

§3 De inwoner stelt de intercommunale zo snel mogelijk op de hoogte van schade, diefstal of verlies van de container. De intercommunale zorgt voor de herstelling of de vervanging door een nieuwe GFT-container. Zij kan de kosten hiervoor verhalen op de inwoner als deze veroorzaakt werden door onoordeelkundig gebruik.

Artikel 34

Papieren GFT-zakken van 8 en van 45 liter kunnen aangekocht worden in de handelszaken.

HOOFDSTUK IX: SELECTIEVE INZAMELING VAN GROFVUIL

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 35

Op afroep en tegen betaling kan grofvuil aan huis worden opgehaald overeenkomstig het retributiereglement van de stad Diksmuide.

Grof brandbaar afval wordt bij voorkeur ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het grofvuil

Artikel 36

§1 Grofvuil dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg gestapeld worden, zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers te hinderen, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan. Aarde, bouwmaterialen, glas, enz. worden niet beschouwd als grofvuil.

§2 Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg of een omvang hebben groter dan 0,5m³, zodat een normale manipulatie door de ophaaldiensten mogelijk is. Het totaal aangeboden grofvuil mag niet meer bedragen dan 2 m³. Materialen dienen verkleind en gescheiden aangeboden te worden.

§3 Alle voorwerpen moeten zodanig verpakt worden dat ze geen gevaar kunnen

opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen en de weggebruikers.

HOOFDSTUK X: SELECTIEVE INZAMELING VAN SNOEIHOUD

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 37

§1 Snoeihout wordt ingezameld op het recyclagepark.

Het snoeihout mag niet worden meegegeven met het restafval of het grofvuil.

§2 Op afroep en tegen betaling kan het snoeihout aan huis worden opgehaald overeenkomstig de retributies, voor transport en gewicht, zoals bepaald in het retributiereglement van de stad Diksmuide.

§3 Snoeihout dat thuis wordt afgehaald moet zo dicht mogelijk bij de openbare weg worden gestapeld, zodat de vrachtwagen of de bestelwagen er gemakkelijk bij kan zonder evenwel het verkeer, voetgangers of fietsers te hinderen.

§4 Boomwortels worden afzonderlijk opgehaald.

HOOFDSTUK XI: SELECTIEVE INZAMELING VAN GLAS

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 38

§1 Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de stad of op het recyclagepark.

§3 Vlak glas, gewapend glas, vervuild glas worden enkel selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van het glasafval

Artikel 39

§1 Hol glas dat naar de glascontainer wordt gebracht dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, stoppen en omwikkelingen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2 Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§3 Het is verboden glas te deponeren in glascontainers tussen 20h00 en 08h00.

§4 Het glas kan eveneens aangeboden worden op het recyclagepark volgens de modaliteiten bepaald door de stad.

HOOFDSTUK XII: SELECTIEVE INZAMELING VAN KLEDIJ

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 40

§1 Huishoudelijk textielafval, m.a.w. alle kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel, dient ingezameld via die hiervoor bestemde textielcontainers.

§2 Enkele malen per jaar kan dit ook geschieden via een huis-aan-huis inzameling, waarvoor de textielinzamelaar, na toelating van het stadsbestuur, een daartoe bestemde inzamelzak aan de inwoners bedeeft.

§3 Het is verboden om vervuilde kledij of andere afvalstoffen in deze kledingbakken en/of inzamelzakken te deponeren.

§4 Het is verboden textiel te deponeren in de textielcontainers tussen 20h00 en 08h00.

HOOFDSTUK XIII: SELECTIEVE INZAMELING VAN ASBEST

Afdeling 1: Inzameling

Artikel 41

§1 Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen, voornamelijk afkomstig van dak en gevelbekleding, van particulieren, openbare besturen of verenigingen kunnen tegen betaling aan huis opgehaald worden indien ze verpakt zijn in daartoe speciaal bestemde zakken of containers.

§2 Aanvragen en facturatie zal verlopen via klantendienst IVVO. De containers worden geleverd aan huis. Zakken voor deze bouwmaterialen zijn op te halen op de overslagstations te Ieper en Veurne of recyclageparken na voorafgaandelijke betaling. Enkel asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen mogen aangeboden worden.

Kleinere brokstukken moeten afgeleverd worden op het recyclagepark in speciaal daartoe bestemde kleine zakken of omwikkeld in folie.

HOOFDSTUK XIII: RECYCLAGEPARK**Afdeling 1: Algemeen****Artikel 42**

§1 Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

§2 Het recyclagepark is gelegen te Diksmuide, Heernisse 7a en kan telefonisch bereikt worden op het nummer 051/79.31.63.

§3 Het recyclagepark is toegankelijk voor de particuliere inwoners, verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's in bezit van een geldige toegangkaart.

Het recyclagepark is geopend op de uren aangekondigd aan de inkom en op de afvalkalender.

Het park is gesloten op zon- en feestdagen. Bijkomende brug- en sluitingsdagen worden jaarlijks bekend gemaakt in het gemeentelijk infoblad, op het recyclagepark en in de afvalkalender.

§4 Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§5 De aanbieders van afvalstoffen dienen zich te identificeren aan de hand van een eID.

Verenigingen, scholen, zelfstandige ondernemingen en KMO's kunnen op aanvraag een toegangkaart, al of niet gepersonaliseerd, bekomen. Op aanvraag en tegen betaling kunnen zij bijkomende kaarten bestellen. De prijs wordt bepaald in het 'belastingreglement contantbelasting'.

De bezitters zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de toegangkaart. In het geval van schade, verlies of diefstal dient de bezitter de intercommunale hiervan in kennis te stellen met het oog op de vervanging van de toegangkaart.

§6 Het wege van de afvalstoffen, waarvoor een contantbelasting dient betaald te worden, zoals vastgesteld in het 'belastingreglement contantbelasting' op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark, dient steeds te gebeuren op de weeginstallatie van het recyclagepark.

Artikel 43

§1 Bij het afleveren van afvalstoffen moeten, behalve de schriftelijke aanduidingen, ook de richtlijnen en aanbevelingen van de parkwachters nageleefd worden. De parkwachter kan onderrichtingen geven om bepaalde delen te demonteren voor verdere sortering.

§2 De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. Voor alle voertuigen op het recyclagepark geldt een snelheidsbeperking van 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen.

§3 De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachters gevraagd worden het bevuilde terrein te reinigen.

§4 Het is de parkwachters toegestaan de bezoekers buiten de omheining te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling en organisatie op het recyclagepark.

§5 Buiten de openingsuren van het recyclagepark is het verboden afval te deponeren aan de toegangspoort. Het plaatsen van afval aan de toegangspoort en het verlies van afvalstoffen langsheen de aanvoeroute naar het recyclagepark wordt gelijkgesteld met slukstorten.

Artikel 44

§1 Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§2 Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

§3 Het stadsbestuur kan de toegang tot het recyclagepark ontzeggen aan personen, verenigingen of bedrijven die herhaaldelijk de geldende reglementeringen overtreden.

§4 Materialen die geen persoonsgegevens (kunnen) bevatten mogen gratis meegenomen worden door inwoners van de stad die deze nuttig kunnen aanwenden voor eigen gebruik. Containers mogen echter niet betreden worden. Ze dienen vooraf toestemming te vragen aan de parkwachter. Deze activiteit wordt beperkt tot de woensdagnamiddag tenzij schriftelijke toelating werd bekomen van het stadsbestuur.

Artikel 45

Op het recyclagepark is het verboden te roken of op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om schade aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, infoborden of beplanting.

Afdeling 2: Gebruik van het recyclagepark

Artikel 46

§1 Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf gesorteerde, huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter en enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponneerd worden. Indien géén container of recipiënt aanwezig is, welke ook de reden, kan de parkwachter het gesorteerde afval weigeren.

Betalend gedeelte:

1. **Grofvuil:** alle brandbaar grofvuil dient op een hanteerbare wijze te worden aangeboden zodat het manueel in de container kan geplaatst worden. De maximum afmeting bedraagt 1,50 m op 0,50 m met een omvang van maximum 0,5 m³.
2. **Hout:** glas, nagels, schroeven en scharnieren dienen zoveel mogelijk verwijderd te worden. Verbrand hout, treinbilzen en fruitkisten zijn brandbaar grofvuil.
3. **Ander glas:** vlak glas, autoruiten en gewapend glas worden in een aparte container gedeponneerd.
4. **Keramik en porselein:** borden, tassen, vuurvaste schotels, lavabo's, ... worden in een aparte container geborgen.
5. **Asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen:** golfplaten en asbest bevattende onderdakplaten moeten met voorzichtigheid behandeld worden. Ze worden bij voorkeur onbeschadigd in zakken of volledig omwikkeld in folie in de container geplaatst.
6. **Onzuiver sloopafval:** afbraakmaterialen zoals tegels, dakpannen, gyproc, eventueel gemengd met kalk, zand of cementresten met uitzondering

van asfaltpapier.

7. **EPS** (Geëxpandeerd polystyreen, isomo), indien in grote hoeveelheid en afkomstig van verenigingen, scholen en ZO.
8. **Groenafval afkomstig van bedrijven:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponereerd op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponereerd bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
9. **Boomwortels indien afkomstig van bedrijven:** Onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden. Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponereerd. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
10. **Recycleerbare landbouwfolie:** kunststoffolie die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit, met uitzondering van verpakkingen zoals vermeld in het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval én grondfolies. De folies moeten veegschoon, opgerold of opgevouwen zijn, samengebonden met een strip van dezelfde soort plastic en mag max. 150 x 80 x 40 cm/stuk meten. Bigbags mogen gevuld worden met dezelfde soort bigbags.

Niet-betalend gedeelte:

1. **Groenafval afkomstig van particulieren:** het composteerbaar organisch afval dat onder meer vrijkomt in tuinen, plantsoenen, parken, oevers van waterlopen en bermen en natuurgebieden. Het groenafval wordt gedeponereerd op de daartoe bestemde plaats. De afvalzakken worden terug meegenomen of gedeponereerd bij het grofvuil. De max. diameter van het snoeihout bedraagt 20 cm.
Het snoeihout mag géén ijzerdraad, stenen, aarde, of wortels dikker dan 20 cm bevatten.
2. **Boomwortels afkomstig van particulieren:** Onder "boomwortels" wordt verstaan het ondergrondse gedeelte van struiken en bomen en het hout dat in zijn geheel dikker is dan 20 cm diameter en aldus niet kan gehakseld worden.
Ze worden op de daartoe voorbestemde plaats gedeponereerd. De boomwortels mogen géén ijzer, stenen of aarde bevatten. De takken worden verwijderd.
3. **Harde plastics:** Alle niet verkleinde, zuivere harde plastics: pvc-deuren, raamprofielen (zonder glas), planchetten, rolluiken (zonder draaibalk), dakgoten, speelgoed, tuinmeubelen, bankjes, gieters, bakken, kratten, emmers, wasmanden, kuipen, vaten, containers (moeten leeg zijn!), sanitaire en elektriciteitsbuizen, polycarbonaatplaten, bloempotten en plantentrays.
4. **Zuiver breekpuin:** zuiver steen- en/of betonpuin welke niet gemengd is met zand, aarde, kalk of gips en gewapend beton.
5. **Metalen gemengd:** alle ferro- en non-ferro metalen worden aanvaard. Vuil, vloeistoffen en niet-metalen onderdelen dienen verwijderd te worden.
6. **Hol glas:** het hol glas dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponereerd. Het glas wordt

ontdaan van deksels en stoppen en wordt gereinigd aangeboden.

7. **Papier en karton:** zuiver papier en karton. Kartonnen dozen moeten platgedrukt en/of geplooid of gescheurd worden.
8. **PMD-verpakkingen:** Plastic verpakkingen: flessen en flacons, schalen, vlootjes, potjes en tubes, folies en zakjes; Metalen verpakkingen: drank- en conserveblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen en cosmetica; Drankkartons. Deze materialen moeten in de PMD-zak worden aangeboden. De recipiënten moeten leeg en platgedrukt worden. Plastic folies moeten verwijderd worden van de schaalpjes. Verpakkingen niet in elkaar steken.
9. **Textiel en lederwaren:** dit omvat alle textiel en schoenen die in een goede en nette staat zijn.
10. **Frituurolie en -vet:** moeten apart en in koude toestand aangeboden worden in verpakkingen van max. 20 l. Maximum aanvoer per jaar is 100
11. **Afvalolie:** afkomstig van motoren en in verpakkingen van max. 20 l. De olie moet met de nodige omzichtigheid worden overgegoten in de daartoe bestemde container. De recipiënten worden daarna bij het grof brandbaar vuil gedeponeerd. Maximum aanvoer per jaar is 100 l.
12. **Batterijen:** alle type batterijen mogen worden afgeleverd op het recyclagepark.
13. **EPS** (Geëxpandeerd polystyreen, isomo)
14. **Afgedankte elektrische en elektronische toestellen (AEEA):** koelkasten, diepvriezers, wasmachines, tv's, computers, elektro huishoudtoestellen, GSM's.
15. **KGA** (Klein Gevaarlijk Afval)
16. **Matrassen:** afgedankte matrassen moet droog en niet-vervuild worden aangeleverd. Matrassen in goede staat kunnen aangeboden worden aan het kringloopcentrum.

HOOFDSTUK XIII: KLEIN GEVAARLIJK AFVAL (KGA)

Afdeling 1: inzameling

Artikel 47

§1 KGA mag niet worden meegegeven met het restafval, het grofvuil of met de inzameling van een andere huisvuilfractie.

§2 KGA wordt selectief ingezameld op het recyclagepark.

Afdeling 2: Wijze van aanbieden van KGA

Artikel 48

§1 Het KGA dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden.

Artikel 49

Het KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de aanbieder zelf de aanduidingen over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

Artikel 50

§1 Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachters in de KGA-inrichting gedeponeerd. Dit geldt niet voor motorolie of frituuroliën en -vetten, autobatterijen, spaar-TL-lampen.

§2 De aangestelde parkwachters hebben altijd het recht om de identiteit van de persoon die het KGA aanbiedt te controleren.

HOOFDSTUK XIV: OVERIGE INZAMELINGEN

Artikel 51

Medicijnen: af te leveren bij de apotheker. Lege niet vervuilde verpakkingen bij het papier en karton of bij het hol glas.

Injectienaalden: enkel af te leveren in plastic of glazen flessen of in specifiek daartoe bestemde naaldcontainers en afgeven als klein gevaarlijk afval.

HOOFDSTUK XV: TOEZICHT, STRAFBEPALINGEN EN BEKENDMAKING

Artikel 52

§1 Het toezicht op de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen wordt uitgevoerd door de stad en intercommunale. De ophalers mogen de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken, hetzij mondeling hetzij door achterlaten of overhandigen van een bericht.

Onverminderd de bepalingen van dit artikel zijn de leden van de federale politie en van de lokale politie en de ambtenaren bedoeld in het Materialendecreet bevoegd voor het vaststellen van inbreuken op deze verordening en het opstellen van een proces-verbaal.

Artikel 53

Onverminderd de toepassing van strengere straffen door wettelijke of reglementaire beschikkingen worden de overtredingen op deze politieverordening gestraft met politiestraffen. De stad kan overgaan tot ambtshalve verwijdering van de sluikstorten en op kosten van de daders, in geval een persoon heeft nagelaten de verplichtingen hem opgelegd door deze reglementering na te leven.

Wanneer ten gevolge van een overtreding van deze verordening een werk bij hoogdringendheid, moet worden uitgevoerd, hetzij op openbaar domein, hetzij aan een private eigendom, zal dadelijk, zonder de rechterlijke uitspraak over de overtreding af te wachten, een besluit van de burgemeester, de uitvoering van dit werk ambtshalve bevelen, ten laste van de overtreder. Indien geen gevolg wordt gegeven aan dit besluit van de burgemeester zal de uitvoering na gestelde termijn ambtshalve en ten laste van de overtreder doorgevoerd worden.

Alle invorderingen van kosten voor het voorkomen en herstellen door de stad van nalatigheden door eigenaars zullen geschieden op dezelfde wijze als voor de gemeentebelasting.

Artikel 54

Onverminderd de door het Strafwetboek voorziene strengere straffen en artikel 56 van het decreet zullen de overtredingen van deze verordening bestraft worden met politiestraffen.

De rechter kan ook, op verzoek van de stad of intercommunale, de terugbetaling van de door de stad of intercommunale gedane kosten, op een eenvoudige staat geattesteerd door de burgemeester, uitspreken.

Tevens zijn, in de mate inbreuken op deze verordening strafbaar zijn gesteld volgens het GAS-reglement, de bepalingen van dit reglement van toepassing.

HOOFDSTUK XVI: SLOTBEPALINGEN

Artikel 55

De politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, goedgekeurd in zitting van 30/03/2020, wordt met ingang van 01/01/2022 opgeheven, met uitzondering van de regeling omtrent de selectieve inzameling van restafval die pas vanaf 01/04/2022 wordt opgeheven.

Artikel 56

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 01/01/2022, met uitzondering van de bepalingen van hoofdstuk V – selectieve inzameling van restafval en met

uitzondering van artikel 34 omtrent de papieren GFT-zakken die pas in werking treden op 01/04/2022.

Artikel 57

Deze beslissing over te maken aan de toezichhoudende overheid aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM, aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en de intercommunale IVVO.

10. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval - Belastingjaar 01/04/2022-31/12/2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en artikel 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA genoemd). Het legt de gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Tevens wordt een minimale en maximale tarifiering voor bepaalde afvalfracties vastgelegd in bijlage 5 van VlAREMA • het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 dat het Vlaamse afval- en materialenbeleid voor de planperiode 2016-2022 bepaalt. □ de door de gemeente verleende beheersoverdracht aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO wiens raad van bestuur voorstelt om de gemeentelijke contantbelasting reglementen te uniformiseren en vereenvoudigen van 18/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het reglement inzake het heffen van een retributie op de inzameling van huishoudelijk afval • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17/08/2021 houdende principiële goedkeuring van de contantbelasting op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval voor de aanslagjaren 2022-2025.
Feiten, context	• Er werd gekozen voor een omschakeling van restafvalzakken naar

en argumentatie	restafvalcontainers voor de inwoners, met de mogelijkheid om nog kleine restafvalzakken te voorzien voor adressen waar de bewoners geen container wensen te gebruiken. • IVVO stelt in haar modelreglement 2 mogelijke tarieven voor: 0,185 en 0,200 euro per kg. Het tarief van 0,200 euro per kg wordt reeds toegepast in de gemeenten Poperinge, Heuvelland, Vleteren en Lo-Reninge binnen het IVVO-werkgebied. Het maximumtarief volgens VLAREMA is 0,300 euro per kg (geïndexeerd). De tarieven binnen het IVVO-werkgebied liggen laag in vergelijking met de rest van Vlaanderen. • Voor de inwoners die geen container willen gebruiken, zullen enkel nog kleine zakken van 33 liter aangeboden worden. Rekening houdende met het maximale tarief van 0,300 euro per kg en de omrekening die VLAREMA hanteert van liter naar kg, wordt voorgesteld om de contantbelasting voor de nieuwe restafvalzakken op 1,10 euro per zak vast te leggen (hetzij 11 euro voor een rol van 10 zakjes). • Als overgangsmaatregel kunnen de aangekochte geelgroene restafvalzakken nog gebruikt worden tot eind juni 2022 (dus 3 maanden na invoering van de containers). • Het tarief van de ophaling van GFT via het diftarsysteem wijzigt niet (0,06 euro/kg). • Het tarief van de PMD-zakken voor particulieren wordt verhoogd van 0,125 euro/zak naar 0,15 euro/zak, voor scholen van 0,25 euro/zak naar 0,30 euro/zak. • Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
Stemming	14 ja-stemmen (Elsje Leenknicht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel) 10 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het onderstaande reglement houdende het heffen van een contantbelasting op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval voor de aanslagjaren 2022-2025 goed te keuren: <u>1) Toepassingsgebied</u> <u>Artikel 1</u> Er wordt voor een termijn met ingang van 01/04/2022 en eindigend op 31/12/2025 een contantbelasting gevestigd op de inzameling van restafval en gft via het diftarsysteem en van PMD afval. <u>Artikel 2</u> De definities opgenomen in het Materialendecreet en het VLAREMA zijn van toepassing op dit reglement. Onder restafval wordt verstaan : Alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zowel naar hoeveelheid als naar samenstelling en die in een daartoe bestemd recipiënt kunnen worden aangeboden met uitzondering van

alle selectief ingezamelde afvalstoffen aan huis, via brengpunten en/of via recyclagepark.

Onder gft wordt verstaan :

Groente-, fruit- en tuinafval zoals schillen en resten van fruit, groenten en aardappelen, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, broodresten, koffiedik en papieren koffiefilters, huishoudpapier, noten, pitten, vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen,...), vaste zuivelproducten (kaasresten), eieren, eierschalen, fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout,...), kamer- en tuinplanten, schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout, mest van kleine huisdieren (hamster, cavia, konijn) en die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of bedrijfsactiviteit die gelijkaardig is met een huishouden.

Onder pmd wordt verstaan :

Plastieken flessen, flacons, schalen, vloten, bakken, potten, tubes, folies en zakken, metalen verpakkingen en drankkartons.

2) Belastingplichtige

Artikel 3

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door :

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, en die geregistreerd is als aansluitpunt van het DIFTAR-systeem en als dusdanig gekend is als afvalproducent, gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de stad om het even welke woning of woongegelegenheid in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister en die beroep doet op de dienstverlening
- iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die als hoofd- en/of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die beroep doet op de dienstverlening
- verenigingen, gemeenschapshuizen, kerkfabrieken, openbare en semi-openbare instellingen,... die beroep doen op de dienstverlening

3) Tarief

Artikel 4

Het GFT-afval en met ingang van 01/04/2022 ook het restafval wordt aangeboden in respectievelijk groene en zwarte containers die in opdracht van de gemeente door IVVO ter beschikking worden gesteld. De containers zijn eigendom van IVVO.

Andere containers worden niet geledigd.

De containers bevatten een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is. De containers behoren toe aan de fysische locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen GFT-afval opgeborgen in GFT-containers ter beschikking gesteld door IVVO en restafval op opgeborgen in

restafvalcontainers ter beschikking gesteld door IVVO en/of kleine officiële restafvalzakken, overeenkomstig het gemeentelijk politiereglement.

De ophaler aangeduid door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO, waartoe de stad behoort, haalt alleen PMD op opgeborgen in officiële PMD-zakken met IVVO-logo, overeenkomstig de gemeentelijke politieverordening.

Het standaardvolume van de container is 120/140 liter maar aansluitpunten kunnen ook kiezen voor een container van 40 liter of 240 liter.

Het gebruik van een GFT-container is niet verplichtend. Het gft-afval mag niet met het restafval aangeboden worden. Naast het gebruik van een gft-container wordt het thuiscomposteren tevens gepromoot.

In specifieke gevallen kan voor GFT- en restafval gebruik gemaakt worden van een container van 770 liter of 1100 liter.

Artikel 5

5.1 Contantbelasting

5.1.1 De contantbelasting voor restafval is samengesteld als volgt :

RESTAFVALZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële restafvalzakken wordt vastgesteld op: 1,10 euro per zak (33 liter).

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

RESTAFVALCONTAINERS PARTICULIEREN

Tarief restafval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
verwerking (per kg)	0,20 euro			

RESTAFVALCONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL (VANAF 1 APRIL 2022)

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op één adres is de maximale aanbieding 2 x 240 l containers

Tarief restafval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Aanbiedingskost (per aangeboden container)	1,00 euro	1,00 euro	1,00 euro	4,00 euro
verwerking (per kg)	0,20 euro			

De verwerkingskosten per kg kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex op 01/01/2022.

5.1.2 De contantbelasting voor GFT-afval is samengesteld als volgt :

GFT-CONTAINERS PARTICULIEREN

Tarief GFT-afval	40 l	120/140 l	240 l	770 l en
------------------	------	-----------	-------	----------

				1100 l
Verwerking (per kg)	0,06 euro			

GFT-CONTAINERS VERGELIJKBAAR BEDRIJFSAFVAL

- voor categorie bedrijven en horeca met domicilie met aanbieding op één adres

Tarief GFT-afval van bedrijven en horeca	40 l	120/140 l	240 l	770 l en 1100 l
Verwerking (per kg)	0,085 euro			

De verwerkingskosten per kg kunnen jaarlijks geïndexeerd worden op basis van de gezondheidsindex op 01/01/2022.

PAPIEREN GFT -ZAKKEN

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT klein formaat (8 l) wordt vastgesteld op 6,0 euro per rol van 80 zakken.

De contantbelasting op het verstrekken van papieren zakken voor GFT groot formaat (45 l) wordt vastgesteld op 8,0 euro per rol van 20 zakken.

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

5.1.3 De contantbelasting voor PMD-afval is samengesteld als volgt :

De contantbelasting op het verstrekken van de officiële PMD-zakken wordt vastgesteld op :

- voor PMD voor huishoudelijk gebruik, standaard formaat : 0,15 euro per zak
- voor PMD voor scholen, zakken voor 120 l containers : 0,30 euro per zak

De belasting is contant verschuldigd door de koper en dient betaald op het ogenblik van de afgifte van de zakken.

5.2 Voorschotbedrag GFT- en restafvalcontainers

De contantbelasting wordt betaald met voorschotten. De voorschotten worden geïnd via een betalingsuitnodiging te betalen via ons klantenportaal <https://ivvo.be> of via overschrijving. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te Ieper.

Elk betaald voorschot blijft verbonden aan de referentiepersoon voor de duur van de dienstverlening. Telkens een aansluitpunt beroep doet op de huis-aan-huis inzameling van GFT-afval en/of restafval wordt het daarmee samenhangend bedrag van de contantbelasting van het voorschot afgehouden.

De voorschotbedragen zijn de volgende :

	40 l tem 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt met 1 tem 2 containers voor restafval en/of GFT-afval	35,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro
Aansluitpunt met 3 tem 5 containers voor restafval en/of GFT-afval	70,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro
Aansluitpunt met >5 containers voor	Aantal containers * 35,00 euro	Aantal containers * 200,00 euro

restafval en/of GFT-afval		
---------------------------	--	--

De betalingsuitnodiging vermeldt het voorschotbedrag, verhoogd met het eventuele negatieve saldo. Indien de betalingsuitnodiging is vervallen en het saldo onder 0 euro komt, wordt één herinnering overgemaakt.

5.3 Drempelbedrag GFT- en restafvalcontainers

Wanneer het voorschot daalt onder het drempelbedrag ontvangt het aansluitpunt een nieuwe betalingsuitnodiging voor een voorschot. Het drempelbedrag per aansluitpunt is :

	40 l tem 240 l	770 l en 1100 l
Aansluitpunt	10,00 euro	30,00 euro

De historie van de ledigingen wordt enkel bij de betalingsuitnodiging gevoegd mits aanvraag bij de klantendienst. De historie is steeds raadpleegbaar op het IVVO Klantenportaal (<https://www.ivvo.be>). Indien de gebruiker niet tijdig zijn saldo aanzuivert waardoor zijn voorschot boven 0 € komt, worden zijn containers niet meer geledigd bij de eerstvolgende aanbieding indien zijn betalingsuitnodiging (incl. herinnering) is vervallen, tot zijn saldo is aangezuiverd.

5.4 Activatie/desactivatie containers rest- en GFT-afval

IVVO staat in voor de activatie van de containers bij de (her)opening van een (afgesloten) aansluitpunt.

De containers worden door IVVO gedesactiveerd indien geen actieve aansluiting.

Artikel 6

Het vergelijkbaar bedrijfsrestafval kan enkel ingezameld worden als huishoudelijk afval zoals dit wettelijk is bepaald in Vlarema. Dat kan enkel als de hoeveelheden vergelijkbaar zijn met de hoeveelheid huishoudelijk afval van een gemiddeld gezin (zie definitie in het VLAREMA , artikel 1.2.1.§2, 54°).

Bij het overschrijden van deze hoeveelheden dient een contract te worden afgesloten rechtstreeks met IVVO of met een private ophaler.

4) Procedure tot inning

Artikel 7

De contantbelasting wordt geïnd door IVVO in naam en voor rekening van de stad. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

Artikel 8

Andere kosten

8.1 Tarieven omruilen container rest- en GFT-afval / plaatsen slot

Voor de omruiling van een container wordt een omruilingskost aangerekend van 12 € per container. De eerste omruiling is gratis, indien de container leeg, proper en in goede staat wordt aangeleverd.

De vervanging van defecte containers door oneigenlijk gebruik (waaronder meer afval aanbieden dan het maximum toegelaten gewicht waardoor de container scheurt tijdens het ledigen) door de containergebruiker wordt als volgt aangerekend :

40 liter : 35 euro per container (maximum van 20 kg)

120-140 liter : 40 euro per container (maximum van 56 kg)

240 liter : 50 euro per container (maximum van 96 kg)
 770 liter: 240 euro per container (maximum van 308 kg)
 1100 liter : 300 euro per container (maximum van 440 kg).

De vervanging van onderdelen en/of elektronische gegevensdrager : 20 euro per interventie.

Voor de levering en plaatsing van een kantelslot wordt een kost van 42,35 euro aangerekend per container.

Bovenvermelde bedragen zijn inclusief btw. Deze kosten worden aangerekend via een aparte factuur en worden geïnd in naam en voor rekening van IVVO. Deze kosten dienen betaald te worden vooraleer de opdracht wordt uitgevoerd.

8.2 Tarieven stopzetting

Indien de klant de container(s) in goede staat, leeg en proper zelf terugbrengt naar het recyclagepark is de stopzetting gratis.

Indien de container(s) niet leeg en proper worden aangeleverd worden de verwerkingskosten van het afval aangerekend, verhoogd met een reinigingskost van 12 euro per container.

Indien IVVO de container dient op te halen bij stopzetting van het gebruik van de container(s) wordt een kost aangerekend van 12 euro per aansluitpunt.

Deze kosten worden automatisch verrekend via de voorschotten.

8.3 Administratiekosten/boetes

Voor het versturen van betalingsherinneringen zal IVVO administratiekosten aanrekenen van 5 euro per herinnering vanaf de 2^{de} herinnering.

Misbruik van de containers of het aanbieden van containers met foutieve inhoud kan worden gesanctioneerd volgens de gemeentelijke politieverordening.

Dit wordt verrekend via de voorschotten

5) Bestuurlijk toezicht

Artikel 9

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) Inwerkingtreding

Artikel 10

Het retributiereglement van 25/11/2019 inzake het heffen van een retributie op de inzameling van huishoudelijk afval wordt opgeheven per 01/04/2022.

Artikel 11

Deze beslissing treedt in werking op 01/04/2022.

11. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaar 01/04/2022-31/12/2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur
- het decreet van 23/12/2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt.
- het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de

Verwijzingsdocumenten

-
- geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 (Vlarema genoemd) tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
-
- de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur
 - de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
 - het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016
 - de verleende beheersoverdracht van de stad aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO van 18/12/2018
 - de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
 - de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17/08/2021 houdende principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaar 01/04/2022-31/12/2025
-

Feiten, context en argumentatie

-
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot het vaststellen van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen legt gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Ze legt tevens een minimale en maximale tarifiëring op voor bepaalde afvalfracties die vastgelegd zijn in bijlage 5 van Vlarema.
 - De contantbelasting zal worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO conform artikel 26 van het materialendecreet.
 - Het stedelijk recyclagepark wordt opengesteld met het doel de verwijdering van de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage, hergebruik of definitieve milieuvriendelijke vernietiging van deze afvalstoffen.
 - Bedrijven, verenigingen, scholen en instellingen kunnen gebruik maken van het stedelijk recyclagepark voor zover de aangebrachte afvalstoffen gelijkgesteld kunnen worden aan huishoudelijke afvalstoffen.
 - De gratis aanvoer tot 1000 kg/jaar van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen wordt stopgezet op 31/12/2021 en vervangen door een huis- aan huisinzameling waarvoor een apart retributiereglement wordt goedgekeurd en die loopt tot eind 2023, zolang de financiële middelen voldoende zijn.
-

- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een contantbelasting op het verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 01/04/2022 en eindigend op 31/12/2025 een contantbelasting gevestigd op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark.

Artikel 2

Er wordt een contantbelasting voor particulieren gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke afvalstoffen:

Brandbaar grof vuil, roofing
Cementgebonden asbestproducten
Houtafval (A-hout en B-hout)
Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton
Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton
Vlak, gewapend- en vervuild glas.

Artikel 3

Er wordt een contantbelasting voor bedrijven gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van aan particulier vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

Brandbaar grof vuil, roofing
Tuinafval
Cementgebonden asbestproducten
Houtafval (A-hout en B-hout)
Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton
Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton
Vlak, gewapend- en vervuild glas
Landbouwfolies
Autobanden (afkomstig van de oude stocks van landbouwbedrijven en alleen tijdens de vastgestelde speciale inzamelperiodes)
EPS (Geëxpandeerd polystyreen, isomo).

2) Belastingplichtige

Artikel 4

De toegang tot het recyclagepark is toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangkaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangkaart.

De referentiepersoon per gezin is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'referentiepersoon' wordt verstaan, de persoon die gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen. Er kan maar één referentiepersoon per gezin worden aangeduid. Wanneer het gezin geen referentiepersoon aanduidt wordt ervan uitgegaan dat de persoon die rechtmatig de laatste adreswijziging heeft gedaan de referentiepersoon is. In geval van een huwelijk tussen twee personen van hetzelfde geslacht wordt één van de echtgenoten beschouwd als

referentiepersoon van het gezin. De andere persoon wordt dan beschouwd als gezinslid. De plaats in het gezin is dan echtgenoot of echtgenote.

Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheid betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister (of het kohier van de tweede verblijven) of indien de toegang tijdelijk tot het park wordt geschorst.

De toegang tot het recyclagepark voor 2de verblijvers, bedrijven, verenigingen, scholen, instellingen gebeurt via een toegangskaart, die bij de IVVO klantendienst kan worden verkregen mits betaling van 8 euro, btw niet inbegrepen of 16 euro, btw niet inbegrepen, voor een gepersonaliseerde bedrijvenkaart.

De 2de verblijvers met Belgische nationaliteit hebben eveneens toegang met hun eID.

3) Tarief

Artikel 5

Voor het particulier afval dat valt onder het betalend gedeelte wordt de contantbelasting op basis van gewicht als volgt vastgesteld:

Houtafval: 0,04 euro/kg

Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton: 0,04 euro/kg

Vlak glas, gewapend- en vervuild glas: 0,04 euro/kg

Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton: 0,04 euro/kg

Brandbaar grof vuil, roofing: 0,20 euro/kg

Cementgebonden asbestproducten (onderdakplaten, golfplaten, ...) vanaf 201 kg/gezin op jaarbasis en dit vanaf 01/01/2022 : 0,13 euro/kg.

Artikel 6

Voor het aan particulier vergelijkbaar bedrijfsafval dat valt onder het betalend gedeelte wordt de contantbelasting op basis van gewicht of op basis van volume als volgt vastgesteld:

Tuinafval en groenafval afkomstig van bedrijven: 0,04 euro/kg

Houtafval: 0,06 euro/kg

Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton: 0,06 euro/kg –

Vlak glas, gewapend- en vervuild glas: 0,06 euro/kg

Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton: 0,06 euro/kg

Brandbaar grof vuil, roofing: 0,20 euro/kg

Recycleerbare landbouwfolies buiten aparte inzamelingen: 0,20 euro/kg

Recycleerbare landbouwfolies tijdens aparte inzamelingen: 0,05 euro/kg

Cementgebonden asbestproducten (onderdakplaten, golfplaten,...): 0,13 euro/kg

Autobanden (enkel historische stock van de landbouwers en alleen tijdens aparte inzamelingen): 0,20 euro/kg

Zakken voor apart ingezamelde EPS: 5 euro/zak (300l).

Artikel 7

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van de schaaldelen waarmee de

geijkte weegbruggen werken, waarop de contantbelasting volgens artikel 5 en 6 wordt gerekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

Deze belasting is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het stedelijk recyclagepark ongeacht of deze de betalende afvalfractie per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

Artikel 8

Elke gebruiker betaalt het bedrag dat vermeld staat op het ticket. Zij kunnen betalen door het vooraf storten van een provisie of via bancontact. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te leper tijdens de kantooruren.

Er wordt géén krediet toegestaan. Indien het saldo ontoereikend is zal de toegang tot het recyclagepark onmogelijk worden. De eigenaar wordt op de hoogte gebracht en gevraagd om te betalen via bancontact en de rekening aan te zuiveren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Verenigingen, scholen, zelfstandigen en bedrijven krijgen enkel op aanvraag een toegangkaart. Zij kunnen betalen door het storten van een provisie of via bancontact. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO klantendienst, Bargiestraat 6 te leper tijdens de kantooruren.

Artikel 9

§1. Elke inwoner van Diksmuide ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 12 euro/jaar.

§2. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast.

§3. Nieuwe inwoners ontvangen de volledige tegemoetkoming vanaf het ogenblik van hun inschrijving in het bevolkingsregister.

§4. Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

§5. De tegemoetkoming kan niet worden aangewend voor brandbaar grof vuil conform de Vlarema wetgeving, die aanrekening van deze kosten vanaf de eerste kg verplicht.

Artikel 10

Indien het politiereglement "Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" en het huishoudelijk reglement niet worden nageleefd kan het stadsbestuur of IVVO beslissen de toegang tot het recyclagepark te ontfeggen.

4) Procedure tot inning

Artikel 11

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Bij ontstentenis van betaling binnen het jaar wordt de belasting een kohierbelasting en volgt de regelgeving hieromtrent.

5) BezwaarprocedureArtikel 12

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

6) Bestuurlijk toezichtArtikel 13

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

7) InwerkingtredingArtikel 14

De gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark wordt opgeheven op 01/04/2022.

Artikel 15

Deze beslissing treedt in werking op 01/04/2022, met uitzondering van artikel 5, laatste gedachtenstreepje (cementgebonden asbestproducten) dat in werking treedt op 01/01/2022.

12. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een retributie op de huis aan huis inzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen - Belastingjaar 2022-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), meerbepaald artikelen 16.1.2., 2° en art 16.6.3, §2 • het artikel 12 van het decreet van 23/12/2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA) • het ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan IVVO voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid van 03/12/2020
Verwijzingsdocumenten	• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
 - de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17/08/2021 houdende principiële goedkeuring van het reglement houdende het heffen van een retributie gevestigd voor de huis-aan huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen vanaf 01.01.2022
-
- Het Materialendecreet van 23/12/2011, art 12§1 en 3, bepaalt de verantwoordelijkheid voor de verwijdering van afvalstoffen en het voorzorgsprincipe om schade en verontreiniging door afvalstoffen zoveel mogelijk te voorkomen.
 - De Vlaamse Regering streeft ernaar onze leefomgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken waardoor maatregelen om asbest versneld in te zamelen en te verwerken noodzakelijk zijn.
 - In de politieverordening van 17/03/2020 werden reeds maatregelen opgenomen om de asbestinzameling op het recyclagepark te verhogen en veiliger te maken via hogere gratis aanvoer, gratis zakken (in overeenstemming met omzendbrief OVAM van 18/12/2020 waarbij asbest verplicht verpakt wordt) en het ter beschikking stellen van speciale persoonlijke beschermingsmiddelen. Deze actie loopt tot eind 2021.
 - De volgende stap in de versnelde verwijdering van cementgebonden asbesttoepassingen is de methode om asbest aan huis op te halen zodat extra manuele handelingen en transporten tot een minimum herleid worden.
 - De Vlaamse minister van omgeving keurde op 3 december 2020 de aanvraag van de IVVO voor subsidiëring van de inzameling aan huis van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen goed.
 - De betoelaging van deze inzameling bedraagt 90%. De bijdrage van het stadsbestuur bedraagt 10% en wordt geraamd op 10.640,00 euro.
 - De huis aan huis inzameling wordt georganiseerd door de IVVO en kan ingang vinden op 01/01/2022.
 - Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie gevestigd voor de huis aan huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen goed te keuren :

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt een retributie gevestigd voor de huis-aan huisinzameling van asbesthoudende cementgebonden bouwmaterialen vanaf 01/01/2022.

2) Belastingplichtige**Artikel 2**

De retributie is verschuldigd door iedere deelnemer aan dit project. Elke deelnemer kan maximaal 6 asbestzakken of maximaal 2 containers ter beschikking krijgen per uniek adres.

3) Tarief**Artikel 3**

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

- de retributie op een plaat – of kuubzak (maximum 30m² bouw materiaal): 30,00 euro/zak met een maximum van 6 zakken.
- de retributie op een container (maximum 300m² bouw materiaal): 170,00 euro/container met een maximum van 2 containers.

4) Procedure tot inning**Artikel 4**

De retributie wordt geïnd door IVVO en is vooraf betaalbaar bij het indienen van de aanvraag. De algemene voorwaarden zoals vastgelegd door IVVO dienen door de deelnemer van het project nageleefd te worden. Eventuele kosten, aangerekend door derden wegens het niet naleven van de algemene voorwaarden zullen door IVVO worden doorgerekend aan de deelnemer van het project.

5) Bestuurlijk toezicht**Artikel 5**

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) Inwerkingtreding**Artikel 6**

Deze beslissing treedt in werking op 01/01/2022.

13. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • artikel 304 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen • het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan • het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het Kleinstedelijk Gebied Diksmuide • de collegebeslissing van 10/08/2021 houdende de principiële goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Afbakening Kleinstedelijk Gebied tussen stad Diksmuide en provincie West-Vlaanderen
Feiten, context en argumentatie	• Het geldende Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) 'Afbakening Kleinstedelijk Gebied Diksmuide', met bijhorende onteigeningsplannen, werd ministerieel goedgekeurd op 02/01/2012. • Vanuit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen heeft de provincie de bevoegdheid om in uitvoering van hun provinciale structuurplannen in te zetten op de afbakening van de kleinstedelijke gebieden. • De bindende bepalingen uit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV)

in verband met de stedelijke gebieden hebben Diksmuide geselecteerd als kleinstedelijk gebied op provinciaal niveau.

- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening kleinstedelijk gebied.
- Het voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst is de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Diksmuide.
- De overeenkomst houdt enkel het planningsaspect in en omvat geen engagement wat betreft uitvoering.
- Artikel 7 van de samenwerkingsovereenkomst handelt over de nodige financiële middelen die beide partijen moeten voorzien om de verbintenissen na te komen. Stad Diksmuide zal, naast personeelsinzet en praktische ondersteuning, voorzien in een budget van 50.000 euro, verspreid over 3 jaar, met name voor:
 - onderzoek rond hoogbouwlocaties en densiteit/kwaliteit stedelijke woonwijken in de stad en/of retailontwikkelingen/evoluties van de stedelijke invalswegen,
 - onderzoek rond retailontwikkelingen/evoluties van de stedelijke invalswegen.
- Voor deze uitgave zijn geen kredieten beschikbaar, waardoor de nodige kredieten voorzien zullen moeten worden bij de volgende wijziging van de meerjarenplanning.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2021	061000/214007 2/2/13-RO	€ 50.000	€ 0

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het Kleinstedelijk Gebied Diksmuide, als volgt:

- Artikel 1: Definities

Beleidsgroep: delegatie van de deputatie en het college van burgemeester en schepenen van de betrokken gemeente, aangevuld met diensthoofd(en) van de betrokken provinciale en gemeentelijke administraties, alsook een vertegenwoordiger van departement Omgeving van het Vlaams Gewest. Het planteam maakt ook deel uit van de beleidsgroep en bereidt de vergaderingen van de beleidsgroep ook inhoudelijk voor.

GRUP: Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan.

LER: Landbouw Effecten Rapport: gedetailleerde studie over de landbouwbedrijven, die de impact van nieuwe bestemmingen op de landbouwbedrijven weergeeft.

LIS: Landbouw Impact studie: globale studie (desktopstudie) over het functioneren van de landbouw en de impact van nieuwe bestemmingen op dit functioneren.

Mijlpaal: een (tussentijds) beslissingsmoment voor het beleid dat bepalend is voor het verdere inhoudelijk traject.

MOBER: Mobiliteitseffecten Rapport

Ontwerpend onderzoek: een werkmethode in de ruimtelijke planvorming voor complexe gebieden en/of gebieden waarbij het probleem nog niet duidelijk gedefinieerd is. De methode combineert het onderzoek en het ontwerpen. Het onderzoek is gericht op het verzamelen van kennis en het scherp stellen van de feiten. Het ontwerpen is erop gericht om praktische productieve kennis te genereren en om ruimtelijke oplossingen te vinden alsook te verbeelden voor een bepaald gebied. Vaak zijn er meerdere oplossingen mogelijk. Een input van stakeholders en burgers maakt hiervan deel uit.

Overeenkomst: deze overeenkomst bevat afspraken van en tussen beide partijen alsmede de hierbij opgenomen bijlage die er integrerend deel van uitmaakt.

Partijen: provinciebestuur West-Vlaanderen en stadsbestuur Diksmuide.

Plan-MER: Milieueffecten Rapport met betrekking tot een plan of programma

Planteam: conform VCRO art. 2.2.4 is het planteam een decretale verplichting bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. Het planteam bestaat minimaal uit vertegenwoordigers vanuit de administratie van provincie en gemeente. Indien er een plan-MER wordt opgemaakt, behoort een vertegenwoordiger van de dienst MER vanuit de Vlaamse administratie eveneens tot het planteam. (Naargelang het thema of vordering in het traject kunnen ook vertegenwoordigers, al dan niet tijdelijk, uit Vlaamse administraties/agentschappen, deel uitmaken van het planteam).

Procesnota: conform VCRO art. 2.2.4 is de procesnota een decretale verplichting bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De procesnota vormt het verslag van het planproces: welke stappen worden ondernomen, hoe wordt er gecommuniceerd, welke actoren worden betrokken, ...

Projectgebied: omschrijving van het gebied waarop de overeenkomst slaat.

PRUP: Provinciaal Ruimtelijk UitvoeringsPlan.

Startnota: conform VCRO art. 2.2.4 is de startnota een decretale verplichting bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De startnota bevat de motivering en de nodige informatie over het op te maken ruimtelijk uitvoeringsplan. Hierin kunnen verschillende alternatieven voorgesteld worden. Daarnaast bevat de startnota een beschrijving van de te onderzoeken effecten en inhoudelijke aanpak van de effectbeoordeling (in het geval een plan-MER wordt verwacht) of een weergave van de gedane analyse en redenen waarom geen plan-MER noodzakelijk is (screeningsnota). Bij de startnota moet er een eerste officieel openbaar onderzoek worden georganiseerd waarbij het ruime publiek officieel kan reageren en waarbij een adviesronde naar diverse overheidsinstanties wordt gehouden.

Scopingnota: conform VCRO art. 2.2.4 is de scopingnota een decretale verplichting bij de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties op de startnota verwerkt. Er wordt aangegeven op welke manier deze in het verdere proces zullen worden meegenomen.

Stuurgroep: groep met de belangrijkste stakeholders bij de opmaak van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. De stuurgroep heeft een adviserende rol bij het project.

Uitvoeringsnota: document waarin afspraken omtrent de uitvoering (realisatie, financiering, timing etc.) van het project worden vastgelegd. De realisatie kan ook door derden gebeuren.

Zoekzone: indicatieve aanduiding van een gebied, dat mogelijks geschikt is om een bepaald programma te realiseren en dat in verder onderzoek wordt uitgeklaard.

- Artikel 2: Voorwerp van de overeenkomst

Het voorwerp is de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Diksmuide, hierna genoemd het project. Vanuit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen heeft de provincie de bevoegdheid om kleinstedelijke gebieden ontwikkelingsperspectieven te geven en af te bakenen. Diksmuide is bindend geselecteerd als provinciaal kleinstedelijk gebied.

De overeenkomst houdt enkel het planningsaspect in en omvat geen engagement wat betreft uitvoering.

- Artikel 3: Krachtlijnen van het project

3.1. De ruimtelijke ontwikkelingsperspectieven voor het kleinstedelijk gebied Diksmuide

De ruimtelijke ontwikkelingsperspectieven voor het kleinstedelijk gebied Diksmuide worden aangegeven.

Hierbij worden volgende opdrachten geformuleerd: (niet-limitatieve lijst)

- Aanbodbeleid voor lokale en regionale bedrijven.
- Aanbodbeleid voor woongelegenheden.
- Versterken van de voorzieningen, de publieke ruimte en groenvoorzieningen.
- Het voorzien van fietsverbindingen en mobipunten.
- Herziening van het PRUP Esenweg, IJzer-Noord en Sportpark.
- Actualisatie van het bedrijventerrein Heernisse met inbegrip van de uitdagingen voor de nevenfuncties in het gebied.
- Het versterken van de randparkeer- en camperparkeerplaatsen.
- Nieuwe ruimtevragen (wordt verder inhoudelijk behandeld bij mijlpaal 1).

Hierbij wordt rekening gehouden met:

De uitgangspunten van het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen en het toekomstig Beleidsplan Ruimte West-Vlaanderen waaronder duurzame ruimtelijke ontwikkeling, klimaatbestendige ruimte, alternatieve energiebronnen,... belangrijke concepten zullen zijn.

- De uitgangspunten van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Diksmuide en de eventuele gedeeltelijke herziening ervan.
- De grenstellende elementen vanuit de open ruimte - de mogelijkheden van verdichting, o.a. op vlak van wonen, bedrijvigheid, diensten en recreatie.
- Het gemeentelijke mobiliteitsplan en de eventuele herziening.
- Het masterplan fiets voor de Westhoek.

Volgende processen zijn medebepalend:

- Het planningsproces over bijkomende bedrijventerreinen in het kader van de toekenning van bijkomende ha uit het Vlaams reservepakket.
- De woonprogrammatie 2012-2027.

Volgende studie wordt uitbesteed:

Het Plan-MER.

Nadere uitwerking en afspraken dienen op inhoudelijk vlak gemaakt te worden over:

- De opmaak van een LIS en een LER bij concretisering van zoeklocaties van nieuwe bestemmingen.
- De opmaak van een masterplan/ontwerpend onderzoek bij concretisering van zoeklocaties van nieuwe bestemmingen.

3.2. Afbakeningslijn

De verschillende aspecten van 3.1. leiden tot een nieuwe afbakening van het kleinstedelijk gebied. Naargelang de vordering van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen en West-Vlaanderen kunnen er nadere afspraken gemaakt worden over de afbakeningslijn: verordend (zoals op heden), enkel

beleidsmatig, of geen afbakeningslijn.

3.3. Mijlpalen

Volgende mijlpalen worden geformuleerd :

Mijlpaal 1:

Het vastleggen van een inhoudelijk programma en werkwijze door de deputatie en het college van burgemeester en schepenen. Bij deze mijlpaal worden de onderzoeksopdrachten verfijnd. Medebepalend hierin zijn de planprocessen bedrijvigheid en de woonprogrammatie 2012-2027 (zie artikel 3.1). De woonprogrammatie werd reeds beslist in de deputatie.

De samenstelling van het Planteam, de Stuurgroep en Beleidsgroep wordt vastgelegd.

De volgende mijlpaal kan slechts aangevat worden als er duidelijkheid is over de Zoekzones voor bedrijvigheid na beslissing in de deputatie over de Zoekzones.

Mijlpaal 2:

De goedkeuring van de Startnota door de deputatie. Hierbij wordt, conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), hierna genoemd de Codex, een openbaar onderzoek (publieke raadpleging) georganiseerd.

Mijlpaal 3:

De goedkeuring van de scopingnota door de deputatie.

De volgende Mijlpaal kan slechts aangevat worden als er duidelijkheid is over de Zoekzones voor bedrijvigheid, door een beslissing van de bevoegde minister ruimtelijke ordening en/of Vlaamse regering of als beide partijen in de Beleidsgroep beslissen om over te gaan naar Mijlpaal 4.

Bij de volgende Mijlpaal wordt rekening gehouden met de resultaten van de afgesproken ontwerp oefeningen.

Mijlpaal 4:

De goedkeuring van het ontwerp Plan-MER en voorontwerp Provinciaal RUP. Hierna wordt een plenaire vergadering georganiseerd.

Mijlpaal 5:

De voorlopige vaststelling van het ontwerp Plan-MER en ontwerp PRUP door de provincieraad. Hierbij wordt, conform de Codex, een openbaar onderzoek georganiseerd.

Mijlpaal 6:

De definitieve vaststelling van het PRUP door de provincieraad.

Mijlpaal 7:

De publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Mijlpaal 8:

Het terugkoppelingsmoment naar alle actoren, die een inbreng in het project hebben gehad (hetzij als beslisser, adviserend, participant, ontwerper, ...).

3.4. Uitvoeringsnota

Bij de afbakening van het kleinstedelijk gebied wordt er ook gewerkt aan een uitvoeringsnota. De uitvoeringsnota op zich maakt geen deel uit van deze overeenkomst, maar kan voorwerp zijn van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en/of als addendum worden toegevoegd aan deze overeenkomst.

- **Artikel 4: Werkwijze project**

Alle voorbereidingen worden getroffen door het Planteam. Bij het bereiken van een mijlpaal worden de documenten vooraf besproken in een Beleidsgroep.

Na het bereiken van Mijlpaal 2, 4 en 5 worden de documenten ook besproken in een Stuurgroep, gemeentelijke commissie van advies, provinciale commissie van advies, gemeenteraad (of overeenstemmende commissie), bevoegde commissie van de provincieraad. Het staat deze

organen vrij om tussentijds informatie op te vragen en een advies te geven. Conform de Codex geeft de gemeenteraad een officieel advies in kader van het openbaar onderzoek van de Startnota en het ontwerp Provinciaal RUP met bijhorende ontwerp plan-MER.

De provinciale commissie ruimtelijke ordening behandelt na Mijlpaal 5 en voor Mijlpaal 6, conform de Codex, de adviezen en bezwaren vanuit het openbaar onderzoek.

Conform de Codex, moeten er tijdens beide openbare onderzoeken initiatieven worden genomen naar de burger toe. Dit dient gezamenlijk te gebeuren.

De overeenkomst wordt afgesloten met Mijlpaal 8 of een afsluitend terugkoppelingsmoment voorzien naar Stuurgroep, gemeentelijke commissie van advies, provinciale commissie van advies, gemeenteraad (of overeenstemmende commissie), bevoegde commissie van de provincieraad en burgers.

- **Artikel 5: Externe communicatie en participatie**

De wijze van communicatie en participatie wordt vastgelegd bij iedere Mijlpaal.

Participatie naar de burger gebeurt gezamenlijk en moet minstens gebeuren tijdens de openbare onderzoeken.

Alle externe communicatie (ten aanzien van de pers, middenveldorganisaties, burger, adviesraden,...) gebeurt gezamenlijk door de deputatie en het college van burgemeester en schepenen. Afspraken kunnen in de schoot van de Beleidsgroep worden gemaakt.

Indien het college van burgemeester en schepenen of de deputatie en/of leden vanuit deze organen toch apart willen communiceren, moet dit besproken worden in de Beleidsgroep.

- **Artikel 6: Verbintenissen omtrent de inhoudelijke bijdrage van de partijen aan het project**

6.1. Verbintenissen tussen beide partijen

Beide partijen zullen in nauw overleg en loyaal samenwerken om het project tot een goed einde te brengen, overeenkomstig de bepalingen in deze overeenkomst.

Beide partijen engageren zich om alle informatie ter beschikking te stellen. De resultaten bekomen door elkeen van de partijen vanuit hun verbintenissen worden zonder enige voorwaarde ter beschikking gesteld aan de andere partij.

Beide partijen verbinden er zich toe om aan ontwerpend onderzoek te doen als onderdeel van het planningsproces, waardoor er uitvoeringsgericht kan gewerkt worden.

Beide partijen engageren zich om het planningsproces participatief uit te werken.

6.2. Verbintenis vanuit de Provincie West-Vlaanderen

De provincie verbindt zich tot:

De opmaak van de Plan-MER en de opmaak van het PRUP 'herziening afbakening kleinstedelijk gebied Diksmuide' met de bijhorende studies van LIS en LER.

Het organiseren van de afgesproken ontwerp oefeningen.

6.3. Verbintenis vanuit de stad Diksmuide

De stad verbindt zich tot het uitvoeren van een eigen programma in complementariteit en ter ondersteuning van de provinciale verbintenissen:

Een onderzoek rond hoogbouwlocaties en densiteit/kwaliteit stedelijke woonwijken in de stad en/of retailontwikkelingen/evoluties van de stedelijke invalswegen

De resultaten vormen mee de basis voor een toekomstige ruimtelijk beleid.

- **Artikel 7: Financiering van de opdracht**
Beide partijen voorzien de nodige financiële middelen om de verbintenissen na te komen.
De provincie West-Vlaanderen voorziet, naast personeelsinzet, in een budget van 250.000 euro, verspreid over 3 jaar.
De stad Diksmuide voorziet steeds in de praktische ondersteuning (voorzien vergaderaccommodatie, catering, faciliteren terreinbezoek,...).
De stad Diksmuide voorziet, naast personeelsinzet, in een budget van 50.000 euro, verspreid over 3 jaar (dit is voor de verbintenissen bij 6.3), met name - Een onderzoek rond hoogbouwlocaties en densiteit/kwaliteit stedelijke woonwijken in de stad en/of retailontwikkelingen/evoluties van de stedelijke invalswegen.
- **Artikel 8: Besluitvorming**
De deputatie en het college van burgemeester en schepenen werken in consensus aan de verschillende mijlpalen.
Indien er geen consensus mogelijk is, dient dit uitdrukkelijk vastgesteld te worden in de Beleidsgroep.
De eindbeslissing blijft bij het bevoegde bestuursorgaan.
Bij geschillen: zie artikel 13.
- **Artikel 9: Wijzigingen van de overeenkomst**
Door nieuwe feiten, zowel inhoudelijk of procedureel, kan de overeenkomst gewijzigd worden. De Beleidsgroep bepaalt in consensus welke wijzigingen er dienen te gebeuren met bijhorende motivering.
Het is aan de provincieraad en gemeenteraad om deze wijziging goed te keuren. Dit geldt ook voor het bijvoegen van een addendum aan deze overeenkomst.
- **Artikel 10: Intellectuele rechten**
Alle in het kader van de opdracht verzamelde, opgestelde verworven rapporten en documenten zijn eigendom van de provincie West-Vlaanderen wat betreft haar verbintenissen.
Alle in het kader van de opdracht verzamelde, opgestelde verworven rapporten en documenten zijn eigendom van de stad Diksmuide wat betreft haar verbintenissen.
- **Artikel 11: Duur van de overeenkomst**
De overeenkomst treedt in werking op de datum dat de gemeenteraad en de provincieraad deze overeenkomst hebben goedgekeurd.
De overeenkomst wordt beëindigd bij Mijlpaal 8 of het terugkoppelingsmoment.
Indien er intussen een addendum aan de overeenkomst wordt toegevoegd, waarbij de afspraken langer lopen dan het terugkoppelingsmoment, dient het addendum te bepalen wanneer de overeenkomst wordt beëindigd.
- **Artikel 12: Vroegtijdige beëindigen van de overeenkomst**
De overeenkomst kan door één van de partijen worden opgezegd bij uitdrukkelijke beslissing van hetzij de gemeenteraad, hetzij de provincieraad.
Bij het éézijdig opzeggen van de overeenkomst door gemeenteraad, zal de stad integraal de reeds gemaakte studie en ontwerpkosten door de provincie vergoeden aan de provincie met bijhorende intresten, en dit na ontvangst van de overeenkomstige schuldvordering en uiterlijk binnen de twee maanden na de beslissing van de gemeenteraad.
Bij het éézijdig opzeggen van de overeenkomst door de provincieraad, zullen de gemaakte kosten door de provincie niet worden verhaald op de stad Diksmuide.

- Artikel 13: Geschillen
In geval van een geschil tussen de partijen, zullen zij te goeder trouw trachten dat geschil minnelijk te regelen in de schoot van de beleidsgroep, en dit binnen een termijn van 15 kalenderdagen, nadat één der partijen aan de andere partij schriftelijk heeft gesteld dat er sprake is van een geschil. Een tussen de partijen overeengekomen minnelijke regeling bindt hen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen hen is overeengekomen.
- Artikel 14: Overmacht
De partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge van overmacht. Onder overmacht in het kader van deze overeenkomst wordt verstaan iedere onvoorziene en onoverkomelijke omstandigheid of gebeurtenis onafhankelijk van de wil van de partijen.
De overmacht wordt door beide partijen erkend via beslissing van de provincieraad en gemeenteraad. De uitvoering van de overeenkomst is dus niet meer mogelijk en derhalve wordt zij van rechtswege ontbonden, zonder enige vergoedingen tussen beide partijen.
- Artikel 15: Bijlagen
Schema van de mijlpalen met indicatieve timing.

Artikel 2

De nodige kredieten te voorzien bij de volgende wijziging van de meerjarenplanning onder BI 061000/AR 214007 - actie 2/2/13-RO.

14. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Duurzaamheid - Toelage Noodhulp - Overstromingen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2020 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2008 • de beslissing van de gemeenteraad van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement houdende de toekenning van toelagen voor ontwikkelingssamenwerking en noodhulp
Verwijzingsdocumenten	• de solidariteitsactie van Rode Kruis (http://www.rodekruis.be/helpenhelpt/) • de collegebeslissing van 20/07/2021 houdende de principiële goedkeuring van het toekennen van 5.000 euro noodhulp aan het Rode Kruis
Feiten, context en argumentatie	• Naar aanleiding van de zware overstromingen die het land de afgelopen dagen getroffen hebben, heeft het Rode Kruis een solidariteitsactie in het leven geroepen. • Op 20/07/2021 werd een nationale dag van rouw afgekondigd als blijk van medeleven aan de slachtoffers en hun naasten. • Bij rampen kan het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van het bedrag voorzien in de lijst van werkingssubsidies als bijlage bij het budget, voor noodhulp, een subsidie toekennen volgens de noodwendigheden aan initiatieven ter bestrijding van rampen. • Jaarlijks wordt er een budget van 6.100 euro voorzien voor het ondersteunen van structurele hulp en noodhulp. Er wordt op advies van de

noord-zuidraad reeds 3.050 euro voorzien voor UNICEF voor het COVAX-programma.

- Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om 5.000 euro noodhulp toe te kennen aan de getroffen gemeenten van ons land naar aanleiding van het noodweer en de zware overstromingen via de solidariteitsactie van het Rode Kruis.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	016000/649100	€ 6.100	€ 3.050

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de uitbetaling van 5.000 euro aan het Rode Kruis op het rekeningnummer BE70 0000 0000 2525 (BIC: BPOTBEB1).

Artikel 2

Deze uitgaven te voorzien bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan onder het boekjaar 2021 onder BI 016000/AR 649100.

15. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Communicatie - Druk en leveren stadsmagazine - Lastenboek, kostenraming en wijze van gunning - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 21/09/2015 houdende de goedkeuring aan de prijsvraag met kostenraming, lastenboek en wijze van gunnen voor de druk en het verzenden van het stadsmagazine (edities 2016-2017)
- de collegebeslissing van 16/12/2015 houdende de gunning van de overheidsopdracht "Realisatie van het stadsmagazine Diksmuide info"
- de collegebeslissing van 18/05/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Druk en leveren stadsmagazine' en dit voor een geraamd bedrag van 118.514 euro, btw inbegrepen, voor de duur van 24 maanden, het lastenboek en de wijze van gunnen
- de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2021 waarbij goedkeuring werd

	verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Druk en leveren stadsmagazine' voor stad en OCMW, en dit voor een geraamd bedrag van 118.514 euro, btw inbegrepen, voor de duur van 24 maanden, het lastenboek en de wijze van gunnen • het bestek nummer 2021-206 voor de overheidsopdracht 'Druk en levering stadsmagazine' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 31/05/2021 • de collegebeslissing van 27/07/2021 houdende de stopzetting van de overheidsopdracht 'Druk en levering stadsmagazine' • het vernieuwde bestek nummer 2021-209 'Druk en levering van stadsmagazine' • de collegebeslissing van 10/08/2021 houdende de principiële goedkeuring van het lastenboek, de kostenraming en de wijze van gunnen van de druk en levering van het stadsmagazine
Feiten, context en argumentatie	• De huidige overeenkomst voor de druk en levering van het stadsmagazine werd door het college gegund op 16/12/2015. • Doordat de dienst communicatie het stadsmagazine aan het vernieuwen is, werd besloten om de nieuwe offerteaanvraag samen te laten vallen met de vernieuwing van het stadsmagazine. • In het vernieuwde stadsmagazine stelt de dienst communicatie een nieuw magazine voor met onder andere volgende vernieuwingen: – De papiersoort verandert naar 'maco mat' en krijgt een iets mattere afwerking ten opzichte van de bestaande meer glanzende papiersoort. Deze papiersoort is net als het bestaande papier een duurzaam geproduceerde papiersoort, conform de FSC-regelgeving, die geschikt is voor full color printing. – Het papier is iets dikker dan het huidige papier (115 gram tegenover 90 gram in het bestaande magazine). – In het kleurgebruik wordt gekozen voor een kleurenpalet dat gebaseerd is op de huisstijl, om het merk en de bestaande huisstijl van onze stad nog verder uit te bouwen en te bestendigen. – De kalender wordt vereenvoudigd en is veel overzichtelijker. – De algemene look-and-feel oogt frisser en moderner. – De inhoud blijft net zoals dat al het geval was een mix van nieuws over dienstverlening, projecten en beleid van het stadsbestuur afgewisseld met nieuws en/of opmerkelijke verhalen van inwoners. – De timing van het productieproces blijft ongewijzigd omdat de drukker gebonden is aan de deadline die ze zelf opgelegd krijgen door Bpost. Wel vragen we aan de drukker soepelheid bij onvoorziene situaties. Een soepelheid die we ook in de toekomst vooropstellen. – In de nieuwe Diksmuide info worden geen advertentiebladzijden meer opgenomen. Dit voorstel doen we omwille van ethische en esthetische redenen. Meer en meer stadsbesturen stappen af van het publiceren van (betaalde) advertenties. – Omwille van budgettaire redenen telt het stadsmagazine voortaan standaard 32 bladzijden, kaft inbegrepen. Hiervoor telde het stadsmagazine meestal 36 bladzijden (wel 3 advertentiebladzijden inbegrepen). Het verschil in kostprijs tussen 32 en 36 bladzijden is significant, vandaar dat we voortaan voor 32 bladzijden kiezen, tenzij uitzonderingen.

-
- Het stadsmagazine telt in januari, juni en september telkens een extra cultuurkatern van 24 bladzijden (21 op 21 cm) met een overzicht van het aanbod van CC Kruispunt. De kostprijs hiervan wordt gedragen door vzw Zebra. Dit heeft geen impact op de sportkatern van de sportdienst die in dezelfde editie verschijnt. Beide kunnen samen verschijnen.
 - Jaarlijks verschijnen dus 8 edities met 32 bladzijden en 3 edities met een extra katern. Om een duidelijk beeld te hebben van de verschillende prijzen vragen we in het bestek prijs op voor de druk en levering van 16 oplages van een standaardeditie van het stadsmagazine en 6 oplages van een standaardmagazine met katern (voor de totale looptijd van de overheidsopdracht = 2 jaar).
 - Deze opdracht werd eerder opengesteld door de gemeenteraad van 31/05/2021. De procedure werd stopgezet na negatief advies van de financieel directeur omwille van volgende redenen:
 - De opties werden niet meegerekend in de kostenraming, er kan niet worden gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
 - Daarnaast blijkt dat de inventaris voor veel leveranciers onduidelijk was, waardoor te veel verbeteringen moesten worden aangebracht door het bestuur.
 - De kostenraming en het bestek werden herwerkt en liggen nu ter goedkeuring voor, net als het gewijzigde voorstel van wijze van gunning.
 - De uitgave (druk + levering) van een stadsmagazine van 32 bladzijden wordt maandelijks geraamd op 4.410 euro, btw inbegrepen.
 - De uitgave (druk + levering) van een stadsmagazine van 32 bladzijden inclusief katern wordt maandelijks geraamd op 7.317,50 euro, btw inbegrepen.
 - De totale kostprijs van het bestek (druk en levering van 16 oplages van een standaard stadsmagazine + druk en levering van 6 oplages van een standaard stadsmagazine + katern) wordt voor de totale looptijd van de opdracht geraamd op 114.468,20 euro, btw inbegrepen.
 - Het huidige jaarlijkse budget van de dienst communicatie voor de druk en levering van het stadsmagazine bedraagt op heden jaarlijks 68.000 euro (btw inbegrepen).
 - Oorspronkelijk was voor de vernieuwing van het stadsmagazine 15.000 euro budget voorzien. Aangezien de communicatiedienst de vernieuwing van het stadsmagazine volledig intern heeft uitgewerkt werd van dit budget geen gebruik gemaakt, wat dan weer een positieve weerslag op het budget heeft.
 - Het betreft een contract met een duur van 24 maanden. Dit gaat in op 01/12/2021 en loopt tot 30/11/2023.
 - Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
-

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaren	BI/AR-Actie	Budget 2021-2023	Beschikbaar
2021	011905/614210	€ 68.000	€ 32.984,79
2021	011905/614220	€ 28.500	€ 195
2022-2023	011905/614210	Nog vast te leggen	/
2022-2023	011905/614220	Nog vast te leggen	/

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Druk en levering stadsmagazine' met een kostenraming van 114.468,20 euro, btw inbegrepen. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2021-209 'Druk en levering stadsmagazine'. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. <u>Artikel 3</u> Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. <u>Artikel 4</u> Deze uitgaven te voorzien in het meerjarenplan over de boekjaren 2021/2023 onder BI 011905/AR 614210, 614220.

16. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Nieuwe straatnaam verkaveling Woonmaatschappij IJzer & Zee in Kaaskerke - Caesekinstraat - Voorlopige aanvaarding.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen • de omzendbrief van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 23/07/1998 inzake benaming van nieuwe straten • de richtlijnen over plaatsnamen van 12/11/1998 van de gouverneur van West-Vlaanderen
Verwijzingsdocumenten	• het advies van 27/05/2021 van dhr. Chris Vandewalle, stadsarchivaris • het advies van 30/06/2021 van de cultuurraad • de collegebeslissing van 13/07/2021 houdende de voorlopige aanvaarding om aan de straat in de nieuwe verkaveling van Woonmaatschappij IJzer & Zee in Kaaskerke tussen de huisnummers 105 en 109 de naam "Caesekinstraat" toe te kennen • het werkdocument van 08/04/2014 van de VVSG inzake benaming van nieuwe straten
Feiten, context en argumentatie	• In Kaaskerke aan de rotonde komt er tussen de huisnummers 105 en 109 een nieuwe verkaveling van Woonmaatschappij IJzer & Zee waarbij een nieuwe straatnaam moet worden toegekend. • De nieuwe straat sluit aan op het dorp van Kaaskerke, in de nabijheid van de kerk en de pastorie. • Volgens de kadastrale legger - Kaaskerke 1842, is het te bebouwen perceel gelegen in de Kerkhoek. • Volgens de Atlas der Buurtwegen deelt men Kaaskerke in, in verschillende hoeken, nl. Kwaedestraat, Raverinkshoek, Kerkhoek, Vlahoek en Oostkerkhoeck • Deze voormalige landbouwsite heeft weinig historische elementen, alsook

geen onmiddellijke link met een historisch figuur.

- De stadsarchivaris stelt hierdoor de naam “Kerkhoek” voor.
- De cultuurraad liet het bewonersplatform van Kaaskerke een rondvraag doen bij hun bewoners en kwam uit bij volgende voorstellen straatnamen:
 - Pastoor Vickstraat
 - De Moraelstraat
 - Frontzatestraat
 - De Velostraat
 - Schoolstraat (bestaat reeds)
 - Schooldreef
 - Pastoriestraat
 - Caesekinstraat of Caesekinplein
 - Bartholomeusstraat.
- De cultuurraad gaat voor “Schooldreef” als referentie naar de school die vroeger op deze plek stond.
- Het college van burgemeester en schepenen stelde in zitting van 13/07/2021 de naam “Caesekinstraat” voor omdat er reeds een straatnaam Schoolstraat bestaat in Beerst. Caesekin is de oude benaming van Kaaskerke.
- Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt een openbaar onderzoek ingesteld gedurende 1 maand.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Voorlopige goedkeuring te verlenen om aan de straat in de verkaveling te Kaaskerke van Woonmaatschappij IJzer & Zee de naam “Caesekinstraat” toe te kennen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven deze voorlopige aanvaarding volgens de wettelijke voorziene procedure toe te passen.

17. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Jaarrekening 2020 samenwerkingsvereniging Audio vzw - Aktename - Toetreding nieuwe leden samenwerkingsvereniging Audio vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw in kader van de organisatiebeheersing
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger Stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de samenwerkingsvereniging Audio vzw
- de vraag van 26/07/2021 vanwege Audio om het jaarverslag 2020 ter kennis voor te leggen aan de gemeenteraad en om de toetreding van twee lokale besturen of entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goed te keuren

**Feiten, context
en argumentatie**

- het jaarverslag 2020 van vereniging Audio
 - het uittreksel uit het verslag van de algemene vergadering Audio van 25/06/2021
 - de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende aktename van de jaarrekening 2020 van Audio en houdende principiële goedkeuring tot toetreding van 2 nieuwe leden
-
- De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond de organisatiebeheersing.
 - Ingevolge die toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw wordt er jaarlijks een jaarrekening neergelegd in de Algemene Vergadering en worden er nieuwe leden toegelaten
 - De Algemene Vergadering vraagt om de jaarrekening 2020 ter akteneming voor te leggen aan de raden in Diksmuide.
 - Er wordt ook goedkeuring gevraagd voor de toetreding van de nieuwe leden: gemeente Assenede en Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Akte te nemen van de jaarrekening 2020 van de samenwerkingsvereniging Audio vzw.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de nieuwe leden: gemeente Assenede en Zorgbedrijf Ouderenzorg Genk tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

18. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - GDPR/AVG - Verwerkersovereenkomsten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 08/08/1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming)
- de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

**Verwijzings-
documenten**

- het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
 - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
 - het bestuursdecreet van 07/12/2018
-
- de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de verwerkersovereenkomsten met diverse leveranciers
 - de verwerkersovereenkomst tussen Gantner nv en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Recreatex- Vrije tijdsdiensten)
 - de verwerkersovereenkomst tussen Agentschap Informatie Vlaanderen en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Mijn Burgerprofiel)
 - de verwerkersovereenkomst tussen DVV Westhoek en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Woonwinkel West)
 - de adviezen met checklists van dhr. Niels Vermeersch, Data Protection Officer (DPO), voor de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Diksmuide, over de bovenstaande verwerkersovereenkomsten

**Feiten, context
en argumentatie**

- Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. In het kader van de samenwerking tussen verschillende leveranciers en de stad Diksmuide, is de stad Diksmuide de verwerkingsverantwoordelijke en moet:
 - passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat de stad Diksmuide moet kunnen aantonen dat al hun verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten.
 - duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe de stad verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan. Europa legt daarbij een aantal contractuele voorwaarden vast.
- We vragen goedkeuring en ondertekening van de verwerkersovereenkomst in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van onderstaande leverancier of partner:
 - de verwerkersovereenkomst tussen Gantner nv en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Recreatex- Vrije tijdsdiensten).
 - de verwerkersovereenkomst tussen het Agentschap Informatie Vlaanderen en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Mijn Burgerprofiel).
 - de verwerkersovereenkomst tussen DVV Westhoek en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Woonwinkel West).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan volgende verwerkersovereenkomsten, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit:

- de verwerkersovereenkomst tussen Gantner nv en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Recreatex- Vrije tijdsdiensten).
- de verwerkersovereenkomst tussen het Agentschap Informatie Vlaanderen en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Mijn Burgerprofiel).
- de verwerkersovereenkomst tussen DVV Westhoek en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een opdracht op vraag van de stad Diksmuide (Woonwinkel West).

19. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2020 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 260 tot 262 betreffende de jaarrekening, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 11/05/2021 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van de waarderingsregels • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 31/05/2021 betreffende de goedkeuring van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW • het positief advies van het MAT van 04/06/2021 betreffende de jaarrekening 2020 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2020 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 28/06/2021 betreffende uitstel van goedkeuring van de jaarrekening 2020 • het positief advies van het MAT van 19/07/2021 betreffende de jaarrekening 2020 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 20/07/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2020 • de jaarrekening 2020
Feiten, context en argumentatie	• De waarderingsregels voor het boekjaar 2020 werden aangepast en goedgekeurd door de uitvoerende organen.

- De wijze van berekening van de tussenkomst van de gemeente in de financiële verplichtingen van het OCMW werd goedgekeurd door de gemeente- en OCMW-raad van 31/05/2021.
- De voorliggende jaarrekening 2020 bestaat uit:
 - de beleidsevaluatie 2020
 - de financiële nota 2020
 - de toelichting bij de jaarrekening 2020
 - de documentatie
- De jaarrekening 2020 werd voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn op 28/06/2021. Op die zitting werd de goedkeuring ervan uitgesteld wegens 2 redenen:
 - In schema T2 is bij de financieringsontvangsten sprake van opname van leningen en leasings bij financiële instellingen.
 - Discrepancie tussen schema T4 in de jaarrekening 2020 en hetzelfde schema in de aanpassing van het meerjarenplan dat in dezelfde zitting werd voorgelegd.
- Beide zaken werden nader onderzocht:
 - In schema T2 was inderdaad een fout geslopen bij het toekennen van de economische sectorcode bij de boeking van de leasing van TMVW. Dit werd rechtgezet en bijgevolg komt hetzelfde bedrag nu bij “opname van leningen en leasings bij andere entiteiten”, wat correct is.
 - Schema T4 in de jaarrekening 2020 is wel degelijk correct. Wegens een softwarefout is hetzelfde schema in de aanpassing van het meerjarenplan echter foutief.
- De jaarrekening 2020 wordt afgesloten met volgende identiek dezelfde financiële resultaten als voorgelegd aan de raden op 28/06/2021:

Exploitatie		6.801.665
	Uitgaven	29.818.673
	Ontvangsten	36.620.338
Investerings		-6.853.048
	Uitgaven	10.272.994
	Ontvangsten	3.419.946
Andere		-641.792
	Uitgaven	3.431.861
	Ontvangsten	2.790.069
Resultaten		
	Budgettair resultaat van het boekjaar	-693.174
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	14.455.398
	Gecumuleerd budgettair resultaat	13.762.224
	Onbeschikbare gelden	0
	Beschikbaar budgettair resultaat	13.762.224
	Autofinancieringsmarge	4.060.976
	Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.560.642

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen over de jaarrekening 2020 en alle wettelijke rapporten.

20. Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 3 - Vaststelling.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad van maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 betreffende de goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 23/02/2021 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2020 naar 2021 • het positief advies van het managementteam van 04/06/2020 betreffende de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 08/06/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28/06/2021 betreffende uitstel van goedkeuring van de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • het positief advies van het managementteam van 09/08/2021 betreffende de 3^e aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing en de beslissing van het vast bureau van 10/08/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de 3^{de} aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • mail van cevi van 29/06/2021 • de derde aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
Feiten, context en argumentatie	• Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd. • Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid. • De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast. • Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn en verwerkt het resultaat van het voorgaande boekjaar. • De aanpassing van het meerjarenplan werd afgetoetst aan de inhoudelijke

en technische bemerkingen van het Agentschap Binnenlands Bestuur.

- Ook de overdracht van de kredieten voor investeringen en financiering waarover het college van burgemeester en schepenen elk jaar vóór 1 maart een beslissing dient te nemen en aldus werd genomen in zitting van 23/02/2021 zijn in deze aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.
- De derde aanpassing van het meerjarenplan werd voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28/06/2021. Op die zittingen werd de goedkeuring ervan uitgesteld wegens 2 redenen:
 - In het schema T2 is bij de financieringsontvangsten in de kolom rekening 2020 sprake van opname leningen en leasings bij de financiële instellingen.
 - Discrepancie tussen schema T4 in de jaarrekening 2020 en hetzelfde schema in de aanpassing van het meerjarenplan dat in dezelfde zitting werd voorgelegd.
- Beide zaken werden nader onderzocht:
 - In schema T2 was inderdaad een fout geslopen bij het toekennen van de economische sectorcode bij de boeking van de leasing van TMVW. Dit werd rechtgezet en bijgevolg komt ditzelfde bedrag nu bij “opname van leningen en leasings bij andere entiteiten”, wat correct is.
 - Schema T4 in de jaarrekening 2020 is wel degelijk correct. Wegens een softwarefout is ditzelfde schema in de aanpassing van het meerjarenplan echter foutief. Het softwarehuis Cevi bevestigt dat deze fout een systeemfout is. Dit werd door hen rechtgezet. Het schema werd vervangen in de aanpassing van het meerjarenplan door het correcte schema T4.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt nu terug op de raden van augustus voorgelegd.
 - Het juiste T4-schema wordt toegevoegd aan de aanpassing van het MJP (herstel systeemfout Cevi).
 - De tussentijds binnenkomende herberekeningen worden nu niet meer financieel verwerkt, maar worden meegenomen in de aanpassing van het MJP van november.
 - Voornaamste bedoeling van deze tussentijdse aanpassing van het MJP is de verwerking van de resultaten van de jaarrekening en de correctie van de geraamde bedragen van het gemeentefonds.
- De financiële resultaten zijn nog steeds dezelfde als voorgelegd aan de raden in de zitting van 28/06/2021:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Rek . / Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	11.924.433 euro	13.762.224 euro	1.837.791 euro
2021	9.074.724 euro	14.504.174 euro	5.429.450 euro
2022	5.765.585 euro	3.069.326 euro	- 2.696.259 euro
2023	4.036.147 euro	1.646.910 euro	-2.389.237 euro
2024	63.037 euro	747.052 euro	684.015 euro
2025	485.201 euro	1.666.182 euro	1.180.981 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Rek . / Aangepast MJP	Vershil
Rek 2020	1.609.354 euro	4.060.976 euro	2.451.622 euro
2021	1.848.487 euro	1.167.976 euro	-680.511 euro

2022	1.720.624 euro	771.652 euro	-948.972 euro
2023	-419.008 euro	-771.552 euro	-352.544 euro
2024	930.320 euro	863.891 euro	-66.429 euro
2025	808.015 euro	1.047.324 euro	-239.309 euro

Stemming

13 ja-stemmen (Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gaby Verstraete, Katleen Winne, Raf Goemaere, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
 10 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)
 1 onthouding (Gert Maertens)

Besluit**Artikel 1**

Het gemeentelijk deel in aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in aanpassing 3 van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren.

21. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Subsidies cultuur 2021- Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 13/03/2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19
- het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 01/11/2020, 28/11/2020, 11/12/2020, 19/12/2020, 20/12/2020, 21/12/2020, 24/12/2020, 12/01/2021, 14/01/2021, 26/01/2021, 29/01/2021, 06/02/2021, 12/02/2021, 06/03/2021, 20/03/2021, 26/03/2021, 24/04/2021, 27/04/2021, 07/05/2021, 04/06/2021, 23/06/2021 en 27/07/2021

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissingen van 26/08/2020 houdende de subsidiereglementen sociaal-culturele organisaties en sociaal-culturele projecten
- de collegebeslissing van 27/07/2021 houdende de principiële goedkeuring van de bijzondere regeling voor de subsidies sociaal-culturele organisaties
- het advies van de cultuurraad van 30/06/2021
- de informatieve en richtinggevende overzichtstabel van alle aanvraagdossiers van de verenigingen

Feiten, context en argumentatie

- Alle subsidiereglementen werden in 2020 geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- De nieuwe reglementen voor de structurele subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en de subsidiëring van sociaal-culturele projecten

ging van kracht op 01/01/2021.

- Vanaf 2020 werd de globale subsidiepot voor de structurele subsidiëring van alle verenigingen verdubbeld (jeugd, sport, cultuur, senioren en welzijn).
- In 2020 werd omwille van corona beslist om de subsidiebedragen van 2019 nominatief te verdubbelen. De toenmalige reglementen konden niet worden toegepast omdat geen enkele vereniging een normale werking kon voorleggen. Er vond ook geen enkel project plaats. Elke vereniging kreeg dus de exacte verdubbeling van het bedrag van 2019. De subsidies voor de kermissen en de hoera!cheques werden niet verdubbeld.
- Helaas bleef corona roet in het eten gooien. Uit een rondvraag en uit de subsidieaanvragen is gebleken dat de meeste van de 86 sociaal-culturele verenigingen ook in 2020 weinig werking kunnen voorleggen. Er is een te groot verschil tussen de diverse soorten verenigingen (van toneelverenigingen over Femma's tot Tuinhiers) om het puntensysteem waarop het nieuwe reglement gebaseerd is integraal toe te passen.
- We stellen voor om ons voor de basis- en werkingssubsidie te baseren op de bedragen van 2020. Aangezien het reglement op de projectsubsidies (gewone projecten, kermissen, hoera!cheques) wel integraal kan worden toegepast, zullen we voor de basis- en werkingssubsidie het kaasschaafprincipe moeten toepassen. Na aftrek van het budget dat we nodig hebben voor de projectsubsidies (met een marge voor het najaar – versoepelingen laten weer zaken toe) zullen we de basis- en werkingssubsidies van 2020 met ongeveer 10% moeten verminderen.
- Daarnaast stellen we vast dat een zestal verenigingen niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden uit het nieuwe reglement die voorschrijven dat verenigingen verzekerd moeten zijn om subsidies te kunnen ontvangen (artikel 5). Dit is ook het geval bij de seniorenverenigingen. Het gaat vooral over organisaties die niet onder een Vlaamse koepel of federatie vallen. Het is dus niet aangewezen om in 2021 aan deze verenigingen geen subsidie toe te kennen. Daarom wordt er voorgesteld om de verzekeringsplicht dit jaar nog niet toe te passen. De verenigingen zullen nog dit jaar begeleid en gesensibiliseerd worden (onder meer via infosessie) zodat ze in 2022 in orde zijn. Volgend jaar zullen dus geen uitzonderingen meer worden toegestaan.
- Daarom vragen we aan de gemeenteraad goedkeuring van volgende uitzonderingen op het subsidiereglement sociaal-culturele organisaties:
 - Eenmalig niet toepassen van het voorlaatste criterium in artikel 5 (erkenningsvoorwaarde: een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben).
 - Eenmalig niet toepassen van artikels 1 tot en met 15 (puntensysteem).
- De stuurgroep van de cultuurraad ondersteunt dit voorstel.
- Na de goedkeuring van de uitzonderingen op het reglement kan het college van burgemeester en schepenen de exacte verdeling vaststellen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan volgende uitzonderingen op het reglement voor de subsidiëring van sociaal-culturele organisaties:

- Eenmalig niet toepassen van het voorlaatste criterium in artikel 5 (erkenningsvoorwaarde: een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben).
- Eenmalig niet toepassen van artikels 1 tot en met 15 (puntensysteem).

22. Vrije tijd en onderwijs - Bibliotheek - Aanpassing bibliotheekreglement - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van de overeenkomst e-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide • het nieuwe ontwerpreglement • het advies van de cultuurraad van 15/07/2021 • de collegebeslissing van 27/07/2021 houdende de principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement
Feiten, context en argumentatie	• Het aanbod cloudLibrary is intussen geïmplementeerd. De voorwaarden moeten worden toegevoegd aan het bibliotheekreglement: de lener kan als lid van de bib van thuis uit gratis 2 e-boeken voor 6 weken 'lenen' voor gebruik op zijn eigen toestel. • Daarnaast willen we ook het tarief van de verkoop van afgevoerde boeken door de gemeenteraad laten goedkeuren. Het prijsvoorstel is 1 euro per boek en 1 euro per 3 strips. • De cultuurraad adviseert deze wijzigingen gunstig en pleit expliciet om het tarief voor de afgevoerde boeken en strips niet te verhogen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het bibliotheekreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/06/2020, op te heffen op 30/09/2021. <u>Artikel 2</u> Het nieuwe bibliotheekreglement met ingang van 01/10/2021 als volgt principieel goed te keuren: De bibliotheek is voor iedereen toegankelijk op: <u>Hoofdbibliotheek</u>, Koning Albertstraat 24 Gewone openinguren:

	voormiddag	namiddag
Maandag	10.30 - 12 uur	16 - 19 uur
Dinsdag	10.30 - 12 uur	16 - 19 uur
Woensdag	10.30 - 12 uur	14 - 19 uur
Donderdag	10.30 - 12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30 - 12 uur	16 - 18 uur
Zaterdag	9.30 - 12 uur	13.30 - 15 uur

Zomerregeling: vanaf de laatste maandag van juni tot en met de laatste

zaterdag van augustus:

	voormiddag	namiddag
Maandag	10.30 - 12 uur	16 - 18 uur
Dinsdag	10.30 - 12 uur	16 - 18 uur
Woensdag	10.30 - 12 uur	16 - 18 uur
Donderdag	10.30 - 12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30 - 12 uur	16 - 18 uur
Zaterdag	9.30 - 12 uur	gesloten

Dorpsbibliotheken

Gewone openinguren:

- Keiem, Keiendorpstraat 87 (OC De Kring): donderdag van 16 - 19 uur
- Pervijze, Kerkplein (OC Ten Bercle): donderdag van 16 - 19 uur
- Leke, Lekedorpstraat 31 (OC Lecca): dinsdag van 16 - 19 uur

Zomerregeling: de dorpsbibliotheken zijn gesloten van 21/07 tot en met 15/08. De uitleentermijn wordt automatisch met drie weken verlengd.

DE BIB IS VAN IEDEREEN

De bib is een open huis: iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels.

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Er mag dus worden gepraat. Hou evenwel rekening met alle bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel alle bezoekers met respect.
3. De 'leesruimte' is een stilteplek. Mobiele telefoons staan uit of op stil.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. In de bib mag je niet eten of drinken.
6. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.

ZO WORD JE LID

1. Je schrijft je in aan de balie op vertoon van je e-ID. Je kan een bibliotheekpas of je e-ID als lenerspas gebruiken. Enkel zo kan je in de bibliotheken materialen ontlenen.
2. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden in geschreven.
3. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 5 euro voor 12 maanden. Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1 euro.
4. Voor het ontlenen van boekenpakketten voor in de klas kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen.
5. Voor groepsontleningen (bv. Voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten, ...) kan een service op maat worden geleverd.
6. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek.

WAT VIND JE IN DE BIB?

1. De bibliotheek beschikt over

-
- boeken
 - tijdschriften
 - e-books op e-readers
 - dvd's en cd's
 - strips
 - spelletjes
 - boekenverkooptafel met afgevoerde materialen klaar voor een tweede leven.
2. Het personeel helpt je de weg vinden. Een overzicht vind je op het internet (<http://diksmuide.bibliotheek.be/>)
 3. Heel veel zaken kan je ontlene om thuis te gebruiken. Je kunt ook alles bekijken in de bibliotheek zelf.
 4. In de spelletjesafdeling (spelotheek) moeten kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld zijn van een volwassene.
 5. Via CloudLibrary kan je van thuis uit e-boeken op je eigen toestel zetten. Je kan hier kiezen uit het volledige aanbod van alle deelnemende Vlaamse bibliotheken.

HOE LEEN IK IETS?

1. Met je bibliotheekpasje of geregistreerde e-ID is het lenen van materialen gratis.
2. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling.
3. Je kan maximum 33 zaken tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 cd's en dvd's, 10 gedrukte materialen en een e-reader met daarop maximum tien e-books. Daarnaast kan je met een geldige lenerspas en registratie in Mijn Bibliotheek, via de cloudLibrary 2 e-books van thuis uit op je eigen toestel lenen.
4. Alles uitgezonderd e-readers leen je uit via de zelfuitleenbalie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende zaken en inleverdata. De e-books van de cloudLibrary worden van thuis uit geleend gedownload. Ga hiervoor naar de link <https://diksmuide.bibliotheek.be/e-boeken-platform>.
5. Voor het ontlene van e-readers met e-books gelden volgende afspraken
 - Om te ontlene moet je ouder zijn dan 18 jaar.
 - E-books kunnen enkel worden uitgeleend op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-books die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst (maximaal tien). Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-books is niet toegestaan. Uitleen aan derden mag niet.
 - Het lenen is gratis en moet op voorhand worden aangevraagd via het e-loket op www.diksmuide.be.
 - De aangevraagde e-reader kan één werkdag na de aanvraag worden opgehaald. Je ontvangt een bevestiging dat hij beschikbaar is.
 - Een e-book kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
 - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Daarna teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
6. Alle materiaal kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen en sprinters*. Deze zaken kan je maar 2 weken ontlene.

*Sprinters zijn populaire boeken die herkenbaar zijn aan de markering 'sprinter'.

KAN IK VERLENGEN?

1. Je kan alle materialen maximaal vier weken verlengen, uitgezonderd sprinters, spellen, tijdschriften en de door iemand anders gereserveerde materialen. Je kan tot een maximum van 56 dagen verlengen. Voor e-books uit de cloudLibrary krijg je een uitleentermijn van 42 dagen. Loopt die termijn af dan verdwijnen ze vanzelf van je toestel. Je kan de uitleentermijn van die e-books niet verlengen.
2. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek). Neem contact op met de bib indien het online verlengen niet lukt.

OP TIJD TERUGBRENGEN IS DE BOODSCHAP

1. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum (zie uilteenticket of via Mijn Bibliotheek op <http://diksmuide.bibliotheek.be>) terug naar de bibliotheek waar je ze ontleende. Zorg dat het terugbrengen op de juiste manier gebeurt, zodat ze niet op jouw naam uitgeleend blijven.
2. In de dorpsbibliotheken lever je de materialen af aan de baliemedewerker.
3. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
 - a. E-readers lever je af aan de infobalie.
 - b. De spelletjes, CD's en DVD's geef je na de registratie aan de zelfuitleenbalie af aan de infobalie.
4. Als je te laat bent, betaal je een boete. Zie de tarievenlijst.
5. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie

KAN IK IETS RESERVEREN?

1. Alles kan worden gereserveerd, uitgezonderd sprinters, spelmateriaal en e-books. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek, CD of DVD.
2. Indien je een geldig bibliotheekpasje/geregistreerde e-ID hebt, kan je dit doen in de bibliotheek zelf of online via <http://diksmuide.bibliotheek.be> (Mijn Bibliotheek).
3. Zodra het materiaal beschikbaar is, sturen we je een e-mail.
4. Je kunt via de Diksmuidse bibliotheek ook zaken ontlenen uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Boeken ontleend via IBL, moet je persoonlijk terugbrengen aan de infobalie.
5. Zijn de gewenste e-books uit de cloudLibrary uitgeleend, dan kan je deze van thuis uit gratis reserveren om te lezen op je eigen toestel. Je kan maximum 2 e-books uit de cloudLibrary reserveren.

WAT BIJ VERLIES OF SCHADE?

1. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen ze niet uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Zie de tarievenlijst voor de details.
2. Controleer de materialen voor je ze leent. Wend je tot het personeel als er problemen zijn.
3. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, cd-speler, ...) veroorzaakt door het gebruik van geleende

materialen.

4. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van cd's en dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.

IN DE BIB OP INTERNET?

1. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met de geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Je kan maximum 1 uur gratis internetten.
2. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv. kopiëren) of commerciële doeleinden.
3. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf.
4. Wie deze richtlijnen niet naleeft, krijgt een sanctie.

WAT JE NOG MOET WETEN

1. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
2. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de Algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacy wetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring van Diksmuide (zie www.diksmuide.be).
3. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie
4. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren.
5. Als je het reglement niet respecteert, kan je worden bestraft.
6. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen die dit reglement niet voorziet.
7. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de infobalie.

OVERZICHT VAN DE TARIEVEN

1. Lidgeld:
 - a. tot en met 17 jaar: gratis
 - b. vanaf 18 jaar: 5 euro/12 maand - Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1 euro
 - c. instellingen: gratis
2. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 10 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.
3. Aan het uitlenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.
4. Surfen op het internet is gratis.
5. Duplicaat bibliotheekpas: 2 euro.
6. Reservatie van boeken, CD of DVD: 1 euro.
7. Reservatie via interbibliothecair leenverkeer: 1 euro.
8. Boekenverkooptafel: 1 euro per boek en 1 euro per 3 strips naar keuze.
9. Boete:

De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,20 euro per uitgeleend item/e-book per

openingsdag.

Opgelet: dit gaat over de openingsdagen van de bib waar je je items ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingsdagen en de dorpsbib slechts 1 openingsdag per week.

Feestdagen, brugdagen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.

Porto- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,50 euro.

Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.

Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.

Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen. Ook alle porto- en administratieve kosten worden aangerekend. Dossierkost 10 euro.

10. Kopies:

- a. zwartwit fotokopie of print A4 0,15 euro per stuk
- b. zwartwit fotokopie of print A3 0,30 euro per stuk
- c. kleurenprint A4 0,60 euro per stuk.

11. Vergoeding bij verlies of beschadiging:

- a. van CD- of DVD-securitybox: 1 euro
- b. van dubbele CD, DVD-securitybox of verpakking spelmateriaal: 2,50 euro
- c. van barcode of signatuur: 1 euro
- d. van tag: 2 euro
- e. van volledige materialen: aankoop prijs en verwerkingskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden.

12. Aan de betaalautomaat in de hoofdbib (zonder contant geld) kan je een ticket opvragen. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot het personeel.

13. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4, Diksmuide, 051 79 37 93.

23. Vrije tijd en onderwijs - Kunstonderwijs - Arbeidsreglement Kadens - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 09/03/2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 04/05/2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs ('het organisatiebesluit')

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/09/2019 houdende de goedkeuring van het huidige arbeidsreglement van Kadens
- het huidige arbeidsreglement van Kadens van 01/10/2019
- het huidige arbeidsreglement van Kadens met gemarkeerde wijzigingen
- het aangepaste en nieuwe arbeidsreglement van Kadens
- het protocol van het bijzonder overlegcomité van Kadens van 30/06/2021
- de collegebeslissing van 13/07/2021 houdende principiële goedkeuring van het arbeidsreglement van Kadens

Feiten, context en argumentatie	• De Vlaamse regering gaf haar goedkeuring op 09/03/2018 aan het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs. • Met dit decreet kunnen de academies aan de slag om een eigen kunstonderwijs te ontwikkelen dat aansluit bij hun publiek en bij de lokale kunst- en cultuurscene. In dit decreet wordt verwezen naar het arbeidsreglement van de academie. • De laatste versie dateert van 2019. In 2020 waren er geen wijzigingen voor wat betreft openings-en arbeidstijden. • Het nieuwe reglement gaat in op 01/09/2021 en werd grondig besproken en aanvaard tijdens de vergadering van het bijzonder overlegcomité van Kadens van 30/06/2021.
--	---

Stemming	Met algemene stemmen
-----------------	----------------------

Besluit	<u>Artikel 1</u> Het bestaande arbeidsreglement van 2019 van de Kunstenacademie Diksmuide Clemens non Papa, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30/09/2019, wordt opgeheven per 01/09/2021. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde arbeidsreglement met ingang van 01/09/2021 van de Kunstenacademie Diksmuide Clemens non Papa, zoals gevoegd in bijlage van dit besluit.
----------------	---

24. Vrije tijd en onderwijs - Kunstonderwijs - Uitbreiding opleidingenstructuur Kadens - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet van 09/03/2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs • het besluit van de Vlaamse regering van 04/05/2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit)
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de gemeenteraad van 28/05/2018 houdende het verlenen van goedkeuring aan de opleidingenstructuur vanaf 01/09/2018 van de Kunstenacademie Diksmuide Clemens non Papa • het protocol van eenparig akkoord van het bijzonder onderhandelingscomité van Kadens van 30/06/2021 • de collegebeslissing van 06/07/2021 houdende principiële goedkeuring van de uitbreiding van domein muziek een vestigingsplaats in de Muziekdoos op de vrijetijdscampus en in het OC Walnes te Woumen, vanaf 01/09/2021
Feiten, context en argumentatie	• Vanaf 01/09/2018 is de Kunstenacademie Diksmuide gestart met de nieuwe opleidingenstructuur volgens het vernieuwde decreet van 09/03/2018. • In het schooljaar 2021-2022 wil de Kunstenacademie verder uitbreiden als volgt: – een vestigingsplaats in het ontmoetingscentrum Walnes te Woumen met als aanbod domein muziek – een vestigingsplaats in de Muziekdoos op de vrijetijdscampus te Houthulst met als aanbod domein muziek.

- Deze uitbreiding moet worden aangevraagd via het voorziene formulier 'Programmatie van een domein of structuuronderdeel per vestigingsplaats in het Deeltijds Kunstonderwijs' van het schoolbeheerteam DKO Brussel.
- Deze uitbreiding werd besproken tijdens de vergadering van het bijzonder overlegcomité van Kadens en voor akkoord ondertekend op 30/06/2021.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de uitbreiding van de programmatie met domein muziek vanaf 01/09/2019 van de Kunstenacademie Diksmuide Clemens non Papa als volgt:

- een vestigingsplaats in het ontmoetingscentrum Walnes te Woumen met als aanbod domein muziek
- een vestigingsplaats in de Muziekdoos op de vrijetijdscampus te Houthulst met als aanbod domein muziek.

25. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aanpassing schoolreglement gewoon basisonderwijs vanaf schooljaar 2021-2022 - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 artikel 3, 25°, 6, 14, 14/0, 20, 27, 27bis, §1, 3° en §2, 37, §2, 12°, 37, §3, 17°, 29, 37bis, 62, §2, 26 ter, 47 bis, 195

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 betreffende de aanpassing van het schoolreglement gewoon basisonderwijs
- het verslag van de schoolraad van 27/05/2021
- het inleidende gedeelte, pedagogische project, schoolreglement, infobrochure en bijlage 1 privacyverklaring schooljaar 2021-2022
- de collegebeslissing van 13/07/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het vernieuwde schoolreglement

Feiten, context en argumentatie

- Een schoolbestuur dient voor elke basisschool een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.
- De specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure.
- Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.
- Het schoolreglement (inclusief de infobrochure), goedgekeurd door de gemeenteraad op 31/08/2020, is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.
- Volgende wijzigingen werden aangebracht aan het schoolreglement:
 - Toelatingsvoorwaarden voor 6- en 7-jarigen of 5-jarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs;
 - Kostprijs bij verlies of beschadiging boek;
 - Deelname aan extra-murosactiviteiten in de verschillende afdelingen;
 - Bestelling warme maaltijden;

- Facturatie en opvolging via financiële dienst stad Diksmuide;
- Uitwisseling informatie omtrent kind aan het CLB of externe hulpverleners;
- Terbeschikkingstelling van ICT-materiaal aan leerlingen;
- Bij infectieziekten wordt er contact opgenomen met het CLB;
- Het multidisciplinair dossier aangelegd bij het CLB en overdracht van het dossier.
- Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.
- Het schoolreglement werd opgemaakt conform het aangepast model van schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.
- De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 21 van het decreet van 2 april betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.
- Op 27/05/2021 heeft het overleg in de schoolraad plaatsgevonden en het gemeentebestuur volgt het resultaat.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de infobrochure, goedgekeurd op 31/08/2020, op te heffen met ingang van 01/09/2021.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde schoolreglement, beginselverklaring neutraliteit, pedagogisch project en infobrochure inbegrepen met ingang van 01/09/2021, zoals gevoegd in bijlage van dit besluit.

Artikel 3

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Artikel 4

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld op papier of via een elektronische drager aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Artikel 5

Goedkeuring te verlenen om het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

26. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Sportpark De Pluimen - Reglement van inwendige orde - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/05/2012 toe te treden met de sporthal tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys • de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring om het gebruiksrecht met betrekking tot het zwembad 'De Kupe' in te brengen bij TMVW, met ingang vanaf 01/02/2015 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2016 houdende de goedkeuring van de uitbreiding toetreding Divisie Secundaire Diensten TMVW – inbreng gebruiksrecht installaties stad Diksmuide • de beslissing van de gemeenteraad van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het reglement van inwendige orde van het nieuw sportcomplex De Pluimen • het aangepaste reglement van inwendige orde van het sportpark De Pluimen versie 2021 • de collegebeslissing van 29/06/2021 houdende principiële goedkeuring van het reglement van inwendige orde van het sportpark De Pluimen
Feiten, context en argumentatie	• Het huidig reglement van inwendige orde van het sportcomplex De Pluimen dat dateert van 01/06/2016 werd geëvalueerd en moet worden aangepast. • De wijzigingen waren nodig voor o.a. de bijgekomen kunstgras voetbalvelden en de vernieuwde atletiekpiste. • Dit ontwerp werd voorgelegd aan en goedgekeurd door Farys. • Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt dit bestendigd in het directiecomité van Farys op 15/09/2021. • Het reglement zal in die zin worden aangevuld.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het aangepast reglement van inwendige orde van het nieuwe sportpark De Pluimen uitgebaat door FARYS TMVW: Artikel 1. Algemeen Het reglement van inwendige orde (hierna "het reglement") heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van de sportinrichting bestaande uit twee kunstgrasvelden, een voetbalveld in natuurgras, een atletiekpiste en een hamerslengerkooi (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door FARYS/TMVW te verzekeren. Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt op duidelijk zichtbare plaatsen in de inrichting. Dit reglement treedt in werking op 01/09/2021. Artikel 2. Gebruiksuren en toegangsprijzen De mogelijke gebruiksuren vastgesteld door FARYS/TMVW, hangen uit aan de inkom van het sportpark. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan het onthaal van het sporthalcomplex. Gebruiksuren voor het sportpark: van maandag tot zondag: 8-23 uur. Tijdens de maanden mei, juni en de eerste helft van juli kan in functie van

onderhoudswerken de inrichting tijdelijk gesloten worden. De atletiekpiste en de groenzone rondom en tussen de voetbalvelden blijven toegankelijk voor de atletiekclub, de scholen, andere verenigingen en individuele joggers.

Artikel 3. Toegang

De inrichting is toegankelijk tijdens de vastgestelde openingsuren. Buiten de vastgestelde openingsuren kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting dan na het afsluiten van een overeenkomst met FARYS/TMVW.

De atletiekpiste en de voetbalvelden mogen niet worden betreden bij sneeuw, plotse dooi en wateroverlast.

FARYS/TMVW behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden.

werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

FARYS/TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan aan het onthaal van de inrichting.

FARYS/TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen.

Desgevallend kan FARYS/TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren worden niet in de inrichting toegelaten met uitzondering van hulphonden.

Artikel 4. Omkleden

De kleedkamers mogen enkel gebruikt worden na voorafgaandelijke goedkeuring van FARYS/TMVW.

De kleedkamers worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De lichten, die niet automatisch aan- en uitgeschakeld worden, worden gedoofd door de gebruiker.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn

verplicht hun schoenen te ontdoen van vuil bij het betreden van het gebouw met de kleedkamers.

De sleutels van de kleedruimten kunnen worden afgehaald en teruggebracht bij de aangestelden van FARYS/TMVW.

Artikel 5. Verblijf

§1. Algemeen

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. Terzake moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- de buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur.
- het gebruikte sportmateriaal wordt met de nodige zorg behandeld en na elk gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats teruggeplaatst, tenzij voorafgaandelijk andere afspraken met FARYS/TMVW worden gemaakt.
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen en/of FARYS/TMVW wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar.
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid van een aangestelde van FARYS/TMVW of onder toezicht ervan.
- de terreinen dienen tegen het aanvangsuur van de volgende gebruiker dusdanig achtergelaten te worden, dat de volgende gebruiker ongehinderd het terrein in gereedheid kan brengen voor zijn activiteit.
- tekorten worden onmiddellijk gemeld aan de aangestelden van FARYS/TMVW.
- er geldt een algemeen rookverbod in alle gebouwen.
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door de aangestelden van FARYS/TMVW geregeld
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik.
- van zodra trainingen en/of wedstrijden ten einde zijn, dient de verlichtingsinstallatie zo spoedig mogelijk te worden gedoofd.
- gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de aangestelde van FARYS/TMVW.
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, in de bergingen en in de burelen behalve de aangestelden van FARYS/TMVW.
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden.
- toeschouwers mogen de speelvelden niet betreden en mogen naast de velden niet met ballen spelen of handelingen verrichten die storend werken op het spel van de gebruikers .
- het publiek dient plaats te nemen op de voor hen voorbehouden plaatsen of zones en mag zich geenszins in de kleedkamers bevinden of zich ophouden in de gangen die naar de kleedkamers leiden.
- fietsen, bromfietsen of auto's moeten op de daartoe bestemde plaatsen geplaatst worden.

§2. Regels inzake gebruik van de atletiekpiste:

Trainingen op de atletiekpiste moeten met loopschoenen zonder spikes gebeuren. Uitgezonderd deze trainingen en oefeningen die rechtstreeks betrekking hebben op het speerwerpen, het hoogspringen en de specifieke

spurttraining en horden in competitieverband. Voor wat betreft de andere disciplines mogen alleen bij erkende meetings loopschoenen met spikes van max. 6mm (speerwerpen en hoogspringen max. 9mm) worden gebruikt.

De verantwoordelijken voor scholen en groeperingen alsook de sporters letten erop dat ze hun schoeisel degelijk reinigen voor gebruik.

Voor de discipline verspringen moet de zandbak na gebruik terug worden afgedekt.

De disciplines speerwerpen en discuswerpen zijn nooit combineerbaar met andere activiteiten op het voetbalterrein 3.

De gebruikers van het voetbalterrein 3 alsook de toeschouwers moeten de piste oversteken langs de, voor dit doel, speciaal aangebrachte matten. Deze matten worden na elk gebruik van de atletiekpiste door de betrokken gebruiker(s) terug gelegd op de atletiekpiste.

Op de atletiekpiste is het strikt verboden:

- te roken
- kauwgom achter te laten
- te eten
- glazen flessen en/of glazen te gebruiken
- alcoholische dranken te nuttigen
- sportvreemd materiaal aan te brengen of afval te laten rondslingeren
- de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen
- dieren mee te nemen.

§3. Regels inzake gebruik van de kunstgrasvelden:

Het kunstgrasterrein mag niet worden gespeeld indien de weersomstandigheden het niet toelaten: Bij sneeuw, hagel en ijzel en bij temperaturen beneden de -10°

Het is verboden sneeuw en ijs mechanisch te verwijderen aangezien dat de kunstgrasvezels kan beschadigen.

Het gebruik dient steeds zoveel mogelijk over het kunstgrasterrein te worden verspreid zonder te veel dezelfde zone intensief te belasten.

Mobiele doelen kunnen alleen worden gebruikt wanneer de veiligheidsvoorwaarden worden nageleefd: doelen worden niet versleept op het kunstgras, maar altijd los van de grond gedragen en na gebruik teruggezet op de voorziene plaats.

Het kunstgrasterrein wordt alleen betreden met geschikte en propere schoenen, schoenen met vlakke schoenzool of schoenen met plastic studs.

Alleen sporters mogen het kunstgrasterrein betreden, ouders en toeschouwers blijven steeds achter de omheining.

Na gebruik wordt de verlichting onmiddellijk gedoofd.

Op de kunstgrasterreinen is het strikt verboden:

- te roken
- kauwgom achter te laten
- te eten
- glazen flessen en/of glazen te gebruiken
- alcoholische dranken te nuttigen
- sportvreemd materiaal aan te brengen of afval te laten rondslingeren
- de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen

- dieren mee te nemen.

§4. Regels inzake gebruik van het natuurgrasveld:

Het voetbalveld gelegen in de atletiekpiste wordt door de voetballers met voetbalschoenen uitsluitend bereikt gebruikmakend van de uitgerolde beschermingsmatten op de piste. Het uitvoeren van balre recuperaties op de piste is onvermijdelijk. De toezichters waken er over dat de piste zo weinig mogelijk betreden wordt en respecteren hierbij de “goede huisvader”-filosofie.

Op het natuurgrasveld is het strikt verboden:

- te roken
- kauwgom achter te laten
- te eten
- glazen flessen en/of glazen te gebruiken
- alcoholische dranken te nuttigen
- sportvreemd materiaal aan te brengen of afval te laten rondslingeren
- de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen
- dieren mee te nemen.

Deze regels kunnen genegeerd worden t.b.v. een gunstiger reservatieschema, maar enkel mits akkoord van de betrokken aanvragers.

Artikel 6. Algemene regels inzake reservatie:

- occasionele gebruikers moeten hun aanvraag tot reservatie minstens 2 werkdagen voor het geplande gebruik overmaken aan de aangestelden van FARYS/TMVW.
- regelmatige gebruikers geven hun gebruiksuren door voor de aanvang van het nieuw sportseizoen en genieten een voorkeursregeling ten aanzien van occasionele gebruikers bij toewijzing van de gebruiksuren.
- de stadsdiensten, die sportactiviteiten organiseren, hebben voorrang op andere gebruikers, behoudens voor regelmatige gebruikers waar afstemming met de betrokken clubs vereist is in overeenstemming met de bepaling van de afgesloten gebruikersovereenkomsten.
- verenigingen of scholen hebben voorrang op individuele gebruikers.
- aanvragers van buiten Diksmuide hebben nooit voorrang op Diksmuidse aanvragers.
- de aangestelden van FARYS/TMVW maken een bezettingsrooster op en nemen een beslissing bij dubbel gebruik in samenspraak met de gebruikers.
- indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden, dienen de aangestelden van FARYS/TMVW minsten één week op voorhand te worden verwittigd via een e-mail naar sportdienst@diksmuide.be. Wanneer een gebruiker nalaat binnen de vastgestelde termijn te verwittigen van niet-gebruik, zal de vergoeding toch worden aangerekend, behoudens gevallen van overmacht.

Artikel 7. Gezondheidsproblemen

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste de toezichter op de hoogte brengen.

Artikel 8. Groepen

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te

houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,...).

Artikel 9. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, binnen de 48 h worden gemeld aan de aangestelden van FARYS/TMVW en tevens worden vergoed.

FARYS/TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

De gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie.

Artikel 10. Instructies

De aangestelden van FARYS/TMVW zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van de aangestelden van FARYS/TMVW moeten worden gevolgd.

Artikel 11. Sancties

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting
tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting
definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze sancties kunnen worden toegepast op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door FARYS/TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspanningheid kan de politie worden opgeroepen. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 12. Diverse

- afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken te worden gedeponeerd.
- het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van FARYS/TMVW.
- waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is niet toegestaan, behoudens in geval van toestemming van FARYS/TMVW.
- het plaatsen van publiciteitsborden is verboden, behoudens nadrukkelijke en voorafgaandelijke afspraken met de aangestelden van FARYS/TMVW.

27. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Sportpark De Pluimen - Aanpassing tarieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 1/05/2012 toe te treden met de sporthal tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys • de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/02/2015 toe te treden met het zwembad De Kupe tot de Divisie Secundaire Diensten TMVW/Farys • de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2016 houdende de goedkeuring van de uitbreiding toetreding Divisie Secundaire Diensten TMVW – inbreng gebruiksrecht installaties stad Diksmuide • de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 houdende het gunstig advies omtrent de tarieven sportcomplex De Pluimen • de gebruiksovereenkomsten voor het sportpark De Pluimen van KSVD en atletiekclub MACW • het verslag van dagelijks bestuur van de Sportraad Diksmuide van 15/06/2021 met advies tarieven • de berekening van het financieel gevolg van de tariefwijziging voor de hockeyclub Diksmuide, de triatlonclub Trizer en de loopclub Run4all • de verslagen van de vergaderingen met Trizer, MACW, KSVD, Run4all en Hockeyclub Diksmuide waarin deze nieuwe tarieven werden voorgesteld • de vergelijking huidige tarieven en voorstel nieuwe tarieven vanaf seizoen 2021-2022 • de collegebeslissing van 29/06/2021 houdende principiële goedkeuring van het gunstig advies omtrent de tarieven sportcomplex De Pluimen
Feiten, context en argumentatie	• De sportdienst heeft een tariefvoorstel uitgewerkt voor het sportpark De Pluimen. De tarieven voor de outdoor accommodaties moeten worden aangepast. De regressieve tarieven zullen worden geschrapt en de nieuwe tarieven, conform het sportzalencomplex, zullen worden toegepast vanaf 01/10/2021. • Huidig tariefreglement: • 1^{ste} tot en met 35^{ste} uur: 5,50 euro per terrein • 36^{ste} tot en met 300^{ste} uur: 3,50 euro per terrein • vanaf 301^{ste} uur: 2,50 euro per terrein • KSVD betaalt per jaar € 1.300 per voetbalveld en € 2.600 per kunstgrasveld • atletiekclub Dixmuda betaalt per jaar € 1.300 voor de atletiekpiste en de hamerslengerkooi. • MACW betaalt op dit moment een jaarlijkse vergoeding van 1.300 euro, te indexeren. Naar analogie van het kunstgrasveld en de bijhorende verdubbeling van de jaarvergoeding, is er een identiek voorstel voor de nieuwe kunststofatletiekpiste. Vanaf 01/10/2021 wordt een nieuwe jaarvergoeding van 2.600 euro aangerekend, te indexeren. De vergoedingen worden vanaf het 2^{de} kwartaal in 2021 per kwartaal aangerekend in plaats van maandelijks. Dit naar analogie van de andere jaarvergoedingen. • Voorstel nieuw tariefreglement: – per terrein per uur: € 5,00 – gebruikstarief grootgebruikers per terrein per uur: € 3,60 (≥ 500 uren/jaarbasis) – commerciële groeperingen per uur: € 15,00. – KSVD betaalt per jaar € 1.300 per voetbalveld en € 2.600 per

	kunstgrasveld – atletiekclub Dixmuda betaalt per jaar € 2.600 voor de vernieuwde atletiekpiste en de hamerslengerkooi. • De tarieven werden met de 5 outdoor clubs besproken. Enkel Run4all had de bemerking dat door deze tariefwijziging hun kosten gingen verdubbelen. De sportdienst maakte een simulatie voor het gebruik van 80 uren per jaar op en dit komt neer op een stijging van € 350 naar € 400. • Op 15/06/2021 kwam het dagelijks bestuur van de sportraad samen waarin de tarieven werden besproken. Er was een positief unaniem advies van alle leden van de sportraad.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Gunstig advies te verlenen aan de volgende tarieven voor het sportcomplex De Pluimen: • voetbalterrein per uur (inclusief 2 kleedkamers) : € 5,00 • atletiekpiste per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 5,00 • commerciële groeperingen per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 15,00 • gebruikstarief grootgebruikers (vanaf 500 uren gebruik op jaarbasis of meer) per terrein per uur (inclusief 2 kleedkamers): € 3,60 • atletiekclub Dixmuda betaalt per jaar € 2.600 voor de vernieuwde atletiekpiste en de hamerslengerkooi, inclusief gebruik 2 kleedkamers • KSVD betaalt per jaar € 1.300 per voetbalveld en € 2.600 per kunstgrasveld, inclusief gebruik 2 kleedkamers • gebruik van 1 kleedkamer: € 2,50. <u>Artikel 2</u> Gunstig advies te verlenen aan Farys om de tarieven met betrekking tot de sportcomplex De Pluimen toe te passen vanaf 01/10/2021.
28. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Subsidiereglement voor sportverenigingen - Uitzondering - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het ministerieel besluit van 13/03/2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19 • het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 01/11/2020, 28/11/2020, 11/12/2020, 19/12/2020, 20/12/2020, 21/12/2020, 24/12/2020, 12/01/2021, 14/01/2021, 26/01/2021, 29/01/2021, 06/02/2021, 12/02/2021, 06/03/2021, 20/03/2021, 26/03/2021, 24/04/2021, 27/04/2021, 07/05/2021, 04/06/2021, 23/06/2021 en 27/07/2021
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissingen van 26/08/2020 houdende de subsidiereglementen voor werkingskosten en jeugdsportbegeleiding van sportverenigingen

**Feiten, context
en argumentatie**

- de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende de principiële goedkeuring tot uitzondering op het subsidiereglement voor sportverenigingen voor werkingsjaar 2020-2021
- het subsidiereglement voor basissubsidie, werkingssubsidie en jeugdsportbegeleiding voor sportverenigingen
- het positief advies van de sportraad van 15/06/2021 rond de verdeling van subsidies voor werkingsjaar 2020-2021
- het positief advies van de sportraad van 08/08/2021 rond de richtinggevende overzichtstabel van alle aanvraagdossiers van de verenigingen
- de informatieve en richtinggevende overzichtstabel van alle aanvraagdossiers van de verenigingen

- Alle subsidiereglementen werden in 2020 geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- De nieuwe reglementen voor de structurele subsidiëring van sportverenigingen ging van kracht op 01/07/2020.
- Vanaf sportseizoen 2019-2020 werd de globale subsidiepot voor de structurele subsidiëring van alle verenigingen verdubbeld (jeugd, sport, cultuur, senioren en welzijn).
- Voor werkingsjaar 2019-2020 werd omwille van corona beslist om de subsidiebedragen van 2018-2019 nominatief te verdubbelen. De toenmalige reglementen konden niet worden toegepast omdat geen enkele vereniging een normale werking kon voorleggen. Elke vereniging kreeg dus de exacte verdubbeling van het bedrag van werkingsjaar 2018-2019.
- Helaas bleef corona roet in het eten gooien. Doorheen het sportseizoen 2020-2021 werden heel wat maatregelen genomen die invloed hadden op jeugdsport, indoor sport, outdoor sport, ... Er is een te groot verschil tussen de activiteiten die zijn kunnen doorgaan van alle sportverenigingen om het puntensysteem waarop het nieuwe reglement gebaseerd is integraal toe te passen.
- We stellen voor om ons voor de basis-, werkings- en jeugdsportsubsidie te baseren op de bedragen van sportseizoen 2019-2020. Er zijn 3 categorieën:
 - Categorie 1: nieuwe sportverenigingen: deze sportverenigingen dienen een subsidieaanvraag in volgens het subsidiereglement geldende vanaf 29/12/2008 tot 01/07/2019. Het subsidiebedrag wordt berekend volgens de simulatie van werkingsjaar 2018-2019, het referentiejaar voor bepaling van de subsidies voor werkingsjaar 2019-2020. Het bekomen subsidiebedrag wordt verdubbeld, conform de beslissing van werkingsjaar 2019-2020. In dit geval gaat het om sportclub 'Hockey Diksmuide'.
 - Categorie 2: sportverenigingen die geen subsidie ontvingen in 2019-2020 omdat ze geen aanvraag hadden ingediend voor referentiejaar 2018-2019. Deze clubs willen we ook een ondersteuning geven. Zij dienen een aangepast aanvraagformulier in. Bij aanvaarding, ontvangen deze clubs een basissubsidie van 150 euro zoals voorzien in het vernieuwde subsidiereglement.
 - Categorie 3: sportverenigingen die een subsidie ontvingen in 2019-2020: deze sportverenigingen dienen een aangepast aanvraagformulier in. Bij aanvaarding, ontvangen deze clubs een identieke subsidie als in 2019-2020.
- Het voorziene budget wordt niet overschreden. De subsidiëring voor categorie 1 en categorie 2 is extra ten opzichte van 2019-2020. Als het budget wordt overschreden, zal voor de sportverenigingen van categorie 3

een procentuele vermindering worden toegepast.

- Daarnaast stellen we vast dat een tweetal verenigingen niet voldoen aan de erkenningsvoorwaarden uit het nieuwe reglement die voorschrijven dat verenigingen verzekerd moeten zijn om subsidies te kunnen ontvangen (artikel 7). Dit gegeven komt ook voor bij de seniorenverenigingen en de sociaal-culturele verenigingen. Het gaat vooral over organisaties die niet onder een Vlaamse koepel of federatie vallen. Het is niet aangewezen om voor het werkingsjaar 2020-2021 aan deze verenigingen geen subsidie toe te kennen. Daarom wordt er voorgesteld om de verzekeringsplicht dit jaar nog niet toe te passen. De verenigingen zullen nog dit jaar begeleid en gesensibiliseerd worden (onder meer via infosessie) zodat ze voor werkingsjaar 2021-2022 in orde zijn. Volgend jaar zullen dus geen uitzonderingen meer worden toegestaan.
- Om bovenstaande redenen stellen we voor om aan de gemeenteraad goedkeuring te vragen van volgende uitzonderingen op het subsidiereglement voor basissubsidie, werkingssubsidie en jeugdsportbegeleiding voor sportverenigingen:
 - Eenmalig niet toepassen van een criterium in artikel 7 (erkenningsvoorwaarde: een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben voor leden).
 - Eenmalig niet toepassen van artikelen 2, 4, 5 en 7 tot en met 13 (puntensysteem).
- De sportraad ondersteunt dit voorstel. Na goedkeuring van de uitzonderingen op het reglement door de gemeenteraad, zullen de gedetailleerde subsidiebedragen worden voorgelegd aan de sportraad en aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan volgende uitzonderingen op het reglement voor de subsidiëring van werkingskosten en jeugdsportbegeleiding van sportverenigingen:

- Eenmalig niet toepassen van een criterium in artikel 7 (erkenningsvoorwaarde: een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben voor leden).
- Eenmalig niet toepassen van artikelen 2, 4, 5 en 7 tot en met 13 (puntensysteem).

29. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Subsidiereglement voor sportprojecten - Uitzondering - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 13/03/2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19
- het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 01/11/2020, 28/11/2020, 11/12/2020, 19/12/2020, 20/12/2020, 21/12/2020, 24/12/2020,

**Verwijzings-
documenten**

- 12/01/2021, 14/01/2021, 26/01/2021, 29/01/2021, 06/02/2021, 12/02/2021, 06/03/2021, 20/03/2021, 26/03/2021, 24/04/2021, 27/04/2021, 07/05/2021, 04/06/2021, 23/06/2021 en 27/07/2021
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2020 houdende het subsidiereglement voor sportieve evenementen en -projecten
 - de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende de principiële goedkeuring tot uitzondering op het subsidiereglement voor sportieve evenementen en -projecten voor werkingsjaar 2020-2021
 - het subsidiereglement voor sportieve evenementen en -projecten
 - het positief advies van de sportraad van 15/06/2021 rond de verdeling van subsidies voor werkingsjaar 2020-2021
 - het positief advies van de sportraad van 08/08/2021 rond de richtinggevende overzichtstabel van alle aanvraagdossiers van de verenigingen
 - de informatieve en richtinggevende overzichtstabel van alle aanvraagdossiers van de verenigingen

**Feiten, context
en argumentatie**

- Alle subsidiereglementen werden in 2020 geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- De nieuwe reglementen voor de structurele subsidiëring van sociaal-culturele verenigingen en de subsidiëring van sociaal-culturele projecten ging van kracht op 01/07/2020.
- Vanaf sportseizoen 2019-2020 werd de globale subsidiepot voor de structurele subsidiëring van alle verenigingen verdubbeld (jeugd, sport, cultuur, senioren en welzijn).
- Voor werkingsjaar 2019-2020 werd omwille van corona beslist om de subsidiebedragen van werkingsjaar 2018-2019 nominatief uit te betalen. De vernieuwde reglementen konden niet worden toegepast omdat geen enkele organisator/vereniging een normale werking kon voorleggen. De verdubbeling werd voor sportieve evenementen om die reden ook niet toegepast.
- Helaas bleef corona roet in het eten gooien. Doorheen het sportseizoen 2020-2021 werden heel wat maatregelen genomen die invloed hadden op het organiseren van sportevenementen en -projecten. Er is een te groot verschil tussen de activiteiten die zijn kunnen doorgaan om het puntensysteem waarop het nieuwe reglement gebaseerd is integraal toe te passen.
- De sportdienst stelt voor om de subsidie voor sportieve evenementen en -projecten te baseren op de bedragen van sportseizoen 2019-2020. Er zijn 3 categorieën:
 - Categorie 1: organisatie is kunnen doorgaan. Deze organisatoren krijgen een nominatieve verdubbeling van het subsidiebedrag van 2018-2019.
 - Categorie 2: organisatie was gepland maar is niet kunnen doorgaan. Deze organisatoren krijgen een identieke subsidie als subsidiebedrag 2019-2020.
 - Categorie 3: organisatie is opgehouden te bestaan. Organisator krijgt geen subsidie.
- Het jaarlijkse voorziene budget van 14.000 euro voor het subsidiereglement voor sportieve projecten en -evenementen wordt niet overschreden. Vorig jaar werd er 3.714,84 euro subsidie uitbetaald omdat het vernieuwde subsidiereglement niet werd toegepast.
- Om bovenstaande redenen stellen we voor om aan de gemeenteraad goedkeuring te vragen van volgende uitzondering op het subsidiereglement

voor sportieve evenementen en -projecten:

Eénmalig niet toepassen van artikelen 3 t.e.m. 8.

- De sportraad ondersteunt dit voorstel. Na goedkeuring van de uitzonderingen op het reglement door de gemeenteraad, zullen de gedetailleerde subsidiebedragen worden voorgelegd aan de sportraad en aan het college van burgemeester en schepenen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan volgende uitzondering op het reglement voor de subsidiëring van sportieve evenementen en -projecten

- Eénmalig niet toepassen van artikelen 3 t.e.m. 8.

30. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kortemark en de stad Diksmuide inzake schoolzwemmen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2016 betreffende de samenwerkingsovereenkomst met Houthulst en Lo-Reninge voor exploitatie van het zwembad
- de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kortemark en de stad Diksmuide in functie van het schoolzwemmen

Feiten, context en argumentatie

- Het zwembad van Kortemark is sinds 30/06/2021 gesloten. Voor enkele Kortemarkse scholen is de gemeente op zoek gegaan naar een alternatief voor het schoolzwemmen. Op donderdagvoormiddag is er nog ruimte binnen het schoolzwemmen van het Diksmuidse zwembad om enkele scholen toe te laten.
- Om de samenwerking te bestendigen is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld om de modaliteiten te bepalen rond het betalen van een jaarlijkse exploitatiekost van de gemeente Kortemark aan de stad Diksmuide.
- Deze samenwerkingsovereenkomst vangt aan op 01/09/2021 en loopt tot 31/08/2031. De samenwerkingsovereenkomst is door partijen opzegbaar door een kennisgeving per aangetekend schrijven, mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden voor het einde van elk schooljaar (31/08/20xx).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Kortemark, stad Diksmuide en Farys inzake schoolzwemmen, als volgt:

Samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Diksmuide en de gemeente Kortemark inzake schoolzwemmen

Tussen de ondergetekenden:

Stad Diksmuide, Grote Markt 6 te 8600 Diksmuide, vertegenwoordigd door mevr. Marie Herman, algemeen directeur en mevr. Elsje Leenknecht, gemeenteraadsvoorzitter, ingevolge haar beslissing van de gemeenteraad van 30/08/2021

en

Gemeente Kortemark, Stationsstraat 68 te 8610 Kortemark, vertegenwoordigd door mevr. Sara De Meyer, algemeen directeur en dhr. Jan Stoens, gemeenteraadsvoorzitter, ingevolge haar beslissing van de gemeenteraad van 06/09/2021

wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 - Voorwerp

Het gemeentelijk zwembad van Kortemark sloot de deuren op 30/06/2021, waardoor de gemeente op zoek ging naar een oplossing voor het schoolzwemmen. Het Diksmuidse familiezwembad De Pluimen heeft de ruimte om een aantal scholen gebruik te laten maken van de accommodatie hiervoor. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt het gebruik van de zwemaccommodatie vanaf het schooljaar 2021-2022 door volgende scholen:

- GBS De Linde Zarren
- GBS De Kreke Kortemark
- VBS De Tweesprong Handzame
- VBS De Tweesprong Edewalle

Artikel 2 - Gebruik accommodatie

Het zwembadcomplex De Pluimen omvat een wedstrijdabad van 25 meter en 8 banen, een multibad met beweegbare bodem van 15 meter op 10 meter, een peuterbad en een waterglijbaan, 31 individuele kleedcabines, 2 gezinskleedkamers, 2 kleedkamers voor mindervaliden, 7 groepskleedkamers. Daarnaast zijn ook alle ondersteunende ruimtes voorzien zoals 3 ruime berguimtes, EHBO-lokaal, redderslokaal, sanitair. Er is ook didactisch zwemmateriaal ter beschikking.

De voornoemde scholen maken gedurende het schooljaar gebruik van de accommodatie (waarbij de sportdienst van Diksmuide instaat voor het toewijzen van de te gebruiken delen) op donderdagvoormiddag van 09-12u. Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits overleg en na akkoord van beide partijen. Indien er nog scholen zouden bijkomen, dan dient de gemeente Kortemark in te staan voor de planning binnen het vooropgestelde tijdsbestek (donderdagvoormiddag van 09-12u).

Op aanvraag kan ook gebruik worden gemaakt van het polyvalent lokaal als 2 klaslokalen. Dit biedt de mogelijkheid om gezamenlijk vervoer te organiseren en ter plaatse les te geven wanneer de aanwezige klassen/groepen niet ter zelfde tijd zwemles hebben.

Het reglement van inwendige orde (hierbij gevoegd als bijlage) dient door de gebruikers te worden gerespecteerd en wordt als bijlage aan deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd. Indien er wijzigingen worden aangebracht aan dit reglement van inwendige orde, dan wordt de gemeente Kortemark hiervan per mail op de hoogte gebracht. (Ter info: de exploitatie van het zwembad gebeurt door Farys, Stropstraat 1, 9000 Gent, BTW BE 0200 068 636).

Artikel 3 - Vergoeding

De gemeente Kortemark verbindt er zich toe om een jaarlijkse bijdrage aan de stad Diksmuide te betalen van 10.000 euro voor participatie in de exploitatie en onderhoud van het zwembad.

Deze jaarlijkse bijdrage is gekoppeld aan de index der consumptieprijzen. De aanpassing van de bijdrage gebeurt jaarlijks op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze samenwerkingsovereenkomst.

Deze bijdrage wordt door de stad Diksmuide aan de gemeente Kortemark gefactureerd.

De tarieven voor het gebruik van de accommodatie worden als volgt bepaald:

- 1 zwembeurt: 2 euro per kind per begonnen halfuur (vanaf 31 minuten komt hier nog 2 euro bij).
- Huur van een klaslokaal of een vergaderlokaal: 5 euro/uur/lokaal.
- De facturatie voor het gebruik van de accommodatie gebeurt maandelijks via exploitant Farys.

Volgende onderdelen worden aan de gemeente Kortemark gefactureerd:

- Zwembeurten GBS De Linde Zarren en GBS De Kreke Kortemark: 2 euro per zwembeurt.
- Zwembeurten VBS De Tweesprong Handzame en VBS De Tweesprong Edewalle: 1 euro per zwembeurt.
- De huur van de klaslokalen.

Aan VBS De Tweesprong Handzame en VBS De Tweesprong Edewalle wordt 1 euro per zwembeurt gefactureerd.

Vragen over de inhoud van de facturen of wijzigingen van de betaalgegevens kunnen worden doorgegeven aan de sportdienst van de stad Diksmuide.

Wijziging aan deze tarieven gedurende de looptijd van deze overeenkomst kunnen onder gemeenschappelijk akkoord en worden als addendum aan deze samenwerkingsovereenkomst toegevoegd.

Artikel 4 - Communicatie

De partijen komen overeen dat de praktische afspraken betreffende het schoolzwemmen rechtstreeks gebeuren tussen de sportdiensten van de stad Diksmuide en de gemeente Kortemark en de betrokken scholen zonder dat deze indruisen tegen de bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst en het reglement van inwendige orde.

Artikel 5 - Duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst vangt aan op 01/09/2021 en loopt tot 31/08/2031. De samenwerkingsovereenkomst is door de partijen opzegbaar door een kennisgeving per aangetekend schrijven, mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden voor het einde van elk schooljaar (31/08/20xx).

Deze samenwerking wordt op het einde van elk schooljaar door beide partijen geëvalueerd en indien nodig aangepast, waarna deze ter goedkeuring aan de betrokken gemeenteraden wordt voorgelegd.

31. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Aanmeerplan en aanvullende politieverordening Portus Dixmuda - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de verordening (EU) 2016/679 van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- artikelen 119, 119 bis §1 en art. 135 §2,7° van de Nieuwe Gemeentewet
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd bij de wet van 21/12/2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse zaken
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

	• het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het algemeen reglement der scheepvaartwegen van het Koninkrijk (KB van 15/10/1935) • de bijzondere reglementen van sommige scheepvaartwegen van 709/1950 • het algemeen politiereglement voor de scheepvaart op de binnenwateren van het Koninkrijk (KB van 24/09/2006) • het besluit van de Vlaamse Regering van 29/03/2002 (B.S. 30/05/2002), aangepast met het Besluit van 25/06/2004 (B.S. 31/08/2004), betreffende het toekennen van vergunningen, het vaststellen en innen van retributies voor het privaat gebruik van het domein van de wegen, de waterwegen en hun aanhorigheden, de zeewering en de dijken. • de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2021 houdende het algemeen reglement op de Gemeentelijke Administratieve Sancties
Verwijzingsdocumenten	• het aanmeerplan voor Portus Dixmuda, versie 06/07/2021, opgemaakt door de Vlaamse Waterweg nv, Havenstraat 33, 3500 Hasselt • het voorstel tot aanvullend politiereglement inzake openbare veiligheid, openbare orde en rust, openbare gezondheid en beheersing van overlast aan en op de bevaarbare waterlopen op het grondgebied van de Stad Diksmuide • de collegebeslissing van 03/08/2021 houdende principiële goedkeuring van het voorstel van aanmeerplan en het voorstel van aanvullend politiereglement
Feiten, context en argumentatie	• In het kader van verkennende gesprekken met de Vlaamse Waterweg over mogelijke investeringen in het kader van 'water als toeristisch-recreatief troef', wordt gevraagd om het voorstel van aanmeerplan voor Portus Dixmuda, goed te keuren. • Met het aanmeerplan beoogt De Vlaamse Waterweg nv in samenspraak met de stad Diksmuide de toegelaten functies op de IJzer te Diksmuide vast te leggen. Het voordeel van een aanmeerplan is dat dit de handhaving en de naleving van de openbare orde mogelijk maakt. De stad kan hiertoe bv. de gemeenteregelgeving aanvullen, zodat er een GAS-boete kan worden gegeven bij niet-naleving. • Er werd hiertoe een voorstel van een politieverordening uitgewerkt, inzake openbare veiligheid, openbare orde en rust, openbare gezondheid en beheersing van overlast aan en op de bevaarbare waterlopen op het grondgebied van de stad Diksmuide, ter hoogte van 'Portus Dixmuda'. • Het college van burgemeester en schepenen vraagt de gemeenteraad om goedkeuring van het aanmeerplan en politieverordening.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het aanmeerplan voor Portus Dixmuda, versie 06/07/2021, opgemaakt door de Vlaamse Waterweg nv, Havenstraat 33, 3500 Hasselt. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de vaststelling van volgende aanvullende politieverordening inzake openbare veiligheid, openbare orde en rust, openbare gezondheid en beheersing van overlast aan en op de bevaarbare waterlopen op het grondgebied van de stad Diksmuide, ter hoogte van 'Portus Dixmuda' als

volgt:

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de waterwegen, onder beheer van De Vlaamse Waterweg nv, op het grondgebied van Diksmuide, zoals vastgelegd op het "Aanmeerplan Portus Dixmuda", dat als bijlage is toegevoegd aan dit reglement. Deze politieverordening is opgemaakt met eerbiediging van de regelgeving inzake onder andere:

- a) Het algemeen reglement der scheepvaartwegen van het Koninkrijk (KB van 15/10/1935).
- b) De bijzondere reglementen van sommige scheepvaartwegen van 709/1950.
- c) Het algemeen politiereglement voor de scheepvaart op de binnenwateren van het Koninkrijk (KB van 24/09/2006).
- d) Het besluit van de Vlaamse Regering van 29/03/2002 (B.S. 30/05/2002), aangepast met het Besluit van 25/06/2004 (B.S. 31/08/2004), betreffende het toekennen van vergunningen, het vaststellen en innen van retributies voor het privaat gebruik van het domein van de wegen, de waterwegen en hun aanhorigheden, de zeewering en de dijken.

De bepalingen van deze verordening doen geen afbreuk aan het verkrijgen van een ligvergunning van De Vlaamse Waterweg nv, wanneer deze wettelijk is voorgeschreven.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit politiereglement wordt verstaan onder:

1. Vaartuig: Elk drijvend of varend toestel of voorwerp van welke aard ook, met inbegrip van de tuigen zonder waterverplaatsing, zoals de zeeschepen, de binnenschepen, de woonvaartuigen, de pleziervaartuigen, de bedrijfsvaartuigen, vloten, pontons, drijvende werktuigen, baggermolens, bokken, elevatoren, watervliegtuigen, kajaks, kano's, zeilplanken, surfplanken, of andere gelijkaardige tuigen.
2. Schip of boot: elk vaartuig, geschikt om te worden gebruikt al een middel van vervoer te water.
3. Binnenschip: een schip of boot, niet zijnde een zeeschip, daadwerkelijk gebruikt voor het bedrijfsmatig vervoer van goederen.
4. Pleziervaartuig: een schip of boot, met een lengte van minimum 2,5 m, initieel geconstrueerd en op de markt gebracht voor (niet bedrijfsmatige) recreatie. Worden - ongeacht hun lengte - niet aanzien als pleziervaartuig: alle vaartuigen voor strandvermaak, zoals jetski's jetscooters, waterscooters en gelijkaardige gemotoriseerde vaartuigen, kano's, kajaks, gondels, roeiboten, waterfietsen, zeilplanken, en andere (al dan niet-gemotoriseerde) vaartuigen voor strandvermaak.
5. Woonvaartuig: een schip of boot dat voor bewoning is ingericht en dat als hoofdverblijfplaats dienstig is. Oorspronkelijke vrachtschepen of voormalige pleziervaartuigen zijn, als ze bewoond worden en een ligplaats hebben in de daartoe bepaalde zones, in deze redenering ook als woonschip te herkennen. Het aantal woongelegenheden is beperkt tot één. De eigenaar van deze woonboot kan een woonbootconcessie afsluiten, de gebruiker van de woonboot dient ingeschreven te zijn in het bevolkingsregister van de betrokken gemeente als permanent verblijft op de woonboot. In een woonboot kan een beperkte ruimte (< 30 m²) gebruikt worden voor nevenactiviteiten zoals onder meer bijberoep, kantoor, atelier, kleine Bed&Breakfast. Dit kan worden toegestaan in woonboten indien dit valt binnen de Vlaamse wetgeving.

Het woonvaartuig mag evenwel niet worden aangewend voor commerciële exploitatie (bv. take-away). Meergezinswoningen worden niet toegestaan op woonschepen. Een woonschip op een reglementaire ligplaats, verkrijgt van de waterwegbeheerder een concessie hiertoe, indien aan de vereiste voorwaarden is voldaan (beschikken over een meetbrief, classificatiecertificaat, verzekering).

6. Bedrijfsvaartuig: een schip of boot waarop activiteiten plaatsvinden die verenigbaar zijn met het wonen in de omgeving waar het schip gelegen is én die een laag mobiliteitsprofiel hebben, of met andere woorden geen mobiliteitsoverlast veroorzaken op de woonomgeving. Hierbij kan wonen evenwel een nevenbestemming vormen, maar dit is niet verplicht. In deze categorie van 'bedrijfsvaartuigen' zijn geen horecaschepen toegestaan. Voorbeelden van dergelijke bedrijfsvaartuigen zijn een museumschip, een coworkingspace, kleinschalige kantoorruimte (reclamebureau, grafisch ontwerp, architectenbureau enz.), gerichte openbare dienstverlening, vakantiewoning, Bed&Breakfast (> 30 m²), enz... Bij de afweging van de toelaatbare activiteiten op een bedrijfsvaartuig wordt steeds rekening gehouden met: de verenigbaarheid in de woonomgeving en het beperkte mobiliteitsgenererend karakter.
 - 6.1. Passagiersvaartuig: Een bedrijfsvaartuig is een schip dat gebruikt wordt voor het betalend transport van personen, ongeacht of op het vaartuig horeca-activiteit plaats vindt.
 - 6.2. Horecavaartuig: Een horecavaartuig is een schip dat gebruikt wordt voor horeca-activiteit, zonder transport van personen.
7. Gezagvoerder: De persoon die aan boord van een vaartuig het gezag voert, met de leiding van het vaartuig belast is of die het gezag in feite waarneemt, en bij gebreke hieraan, de eigenaar van het vaartuig.
8. Aanmeren: Met een vaartuig een ligplaats innemen aan of in de nabijheid van de kade/oever van de waterweg.
9. Aanlegplaats: een plaats waar gedurende korte tijd (conform lokale signalisatie en maximum 24 uur) mag aangemeerd worden, zonder hierbij hinder te veroorzaken voor de beroepsscheepvaart en andere gebruikers van de waterweg. In de praktijk moeten ze fungeren als een soort parkeerplaats voor kort parkeren. Medegebruik van aanlegplaatsen door vormen van zachte waterrecreatie is niet uitgesloten.
10. Wachtplaats: een plaats waar - in functie van de bediening van een kunstwerk (een brug of een sluis) - korte tijd (maximaal tot de eerstvolgende bediening van het kunstwerk) mag aangemeerd worden, zonder hierbij hinder te veroorzaken voor de beroepsscheepvaart en andere gebruikers van de waterweg.

Artikel 3: Algemeen aanmeerverbod

Er geldt een algemeen aanmeerverbod voor vaartuigen ter hoogte van de kaaien en oevers die geen specifieke aanduiding hebben op het aanmeerplan (dikke zwarte stippellijn).

Het aanmeerverbod geldt niet indien het vaartuig wordt opgehouden:

- ten gevolge van een bevel van de bevoegde overheid
- ten gevolge van een belemmering in de scheepvaart
- ten gevolge van de werking van sluizen, bruggen of andere kunstwerken
- ten gevolge van een tijdelijke storing van de vaarinrichting van het vaartuig.

Het aanmeerverbod geldt evenmin voor vaartuigen die in opdracht van de overheid aanmeren en voor binnenschepen.

Artikel 4: Aanmeerzones voor bepaalde types van vaartuigen

- §1. Commerciële vaartuigen: Ter hoogte van kaaien en oevers (linkeroever) die met een roze lijn zijn aangeduid op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen, met uitzondering van bedrijfsvaartuigen met vergunning of concessie bij de waterwegbeheerder.
- §2. Jachthaven: Ter hoogte van kaaien en oevers op de rechteroever die met een oranje volle lijn (langsij aanmeren) of een oranje streepjeslijn (kopsgewijs aanmeren) zijn aangeduid op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen, met uitzondering van pleziervaartuigen met vergunning of concessie bij de waterwegbeheerder of met toelating van de concessiehouder-jachthavenbeheerder (heden vzw De IJzervaarders).
- §3. Passagiersvaart: Ter hoogte van kaaien en oevers die met een gele volle lijn zijn aangeduid op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen met uitzondering van passagiersvaart (ten noorden van de brug), met een concessie (heden rederij Seastar) bij de waterwegbeheerder.
- §4. Ter hoogte van kaaien en oevers op de rechteroever waar een groen symbool (tussen spoorwegbrug en pompemaal) werd aangebracht op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen. Dit is een zone voor aangelegde voorziening op- en afstapplaats voor kajak, kano, pedalo, sups,... en een opslagplaats, huur, deelsysteem, vaarlessen, ... (heden met concessie aan de kajakclub De Billander).
- §5. Ter hoogte van kaaien en oevers die met een paarse bolletjeslijn zijn aangeduid op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen met uitzondering van de aanlegplaats voor vaartuigen in functie van economie en met vergunning of concessie bij de waterwegbeheerder. Deze zone is tevens (groen symbool) recreatief zowel als op- en uitstapplaats inzetbaar (kajak, kano, pedalo,...), indien dit de economische activiteit niet belemmert, en mits overeenkomst met de waterwegbeheerder (heden 't Buitenbeentje).
- §6. Slipway: Ter hoogte van de Kasteelstraat bevindt zich een publieke slipway die enkel voor draagbare bootjes en zonder trailer kan aangewend worden. Tussen de zones vermeld in §5 en §7 bevindt zich een publieke slipway die wel toelaat boten via een trailer te water te laten en uit het water te halen.
- §7. Ter hoogte van kaaien en oevers die met een blauwe streepjeslijn zijn aangeduid op het aanmeerplan, geldt een aanmeerverbod voor alle vaartuigen. Dit is een reservatiezone voor DVW in kader van de opwaardering van de waterweg.
- §8. Het aanmeerverbod vermeld onder 4.1 tot en met 4.7 geldt niet indien het vaartuig wordt opgehouden:
- ten gevolge van een bevel van de bevoegde overheid
 - ten gevolge van een belemmering in de scheepvaart
 - ten gevolge van de werking van sluizen, bruggen of andere kunstwerken
 - ten gevolge van een tijdelijke storing van de vaarinrichting van het vaartuig.

Het aanmeerverbod geldt evenmin voor vaartuigen die in opdracht van de overheid aanmeren, en voor binnenschepen.

Artikel 5: Voorschriften inzake veiligheid, stabiliteit, vaarwaardigheid en wonen op vaartuigen.

- §1. Elk vaartuig dat aanmeert moet voldoen aan de elementaire vereisten

inzake veiligheid, stabiliteit en vaarwaardigheid. Minstens dient elk vaartuig - uitgezonderd vaartuigen voor vermaak - te beschikken over:
 een bewijs van vaarwaardigheid
 een bergingsverzekering
 een brandverzekering.

Het vaarwaardigheidsattest en de betalingsbewijzen van de verzekeringspremies moeten door de gezagvoerder/eigenaar op het eerste verzoek van de bevoegde overheid worden voorgelegd.

Elk vaartuig dat aanmeert op de bevaarbare waterlopen in de gemeente, moet lens worden gehouden.

- §2. Indien een vaartuig dreigt te zinken of de openbare veiligheid op een andere wijze in het gedrang brengt, dient de gezagvoerder onmiddellijk alle noodzakelijk maatregelen te nemen. Bij acuut gevaar, of wanneer aan het bevel van de gemeentelijke overheid geen gepast gevolg wordt gegeven, kan de burgemeester ambtshalve, in overleg met de waterwegbeheerder en op kosten van de gezagvoerder optreden, onverminderd de bevoegdheid van de waterwegbeheerder.
- §3. De gezagvoerder van een vaartuig dat aan de grond is gelopen, gezonken of gestrand, moet dit vaartuig vlot brengen en verwijderen naar de daartoe door de burgemeester aangewezen plaats. Dit geldt ook ten aanzien van alles wat vanop het vaartuig in het water of aan de wal is terecht gekomen. Bij acuut gevaar, of wanneer aan het bevel van de gemeentelijke overheid geen gepast gevolg wordt gegeven, kan de burgemeester ambtshalve, in overleg met de waterwegbeheerder en op kosten van de gezagvoerder optreden, onverminderd de bevoegdheid van de waterwegbeheerder.
- §4. Elk vaartuig moet permanent in goede staat worden onderhouden, inzonderheid met in achtneming van de vaarwaardigheid en de stabiliteit.
- §5. Woon- en bedrijfsvaartuigen die meer dan tien jaar oud zijn en die een permanente ligplaats innemen, dienen te worden onderworpen aan een plaatdiktemeting in het bijzonder ter hoogte van de waterlijn, en dit door een erkend expert. Indien de plaatdikte onvoldoende is, dan moet het vaartuig onmiddellijk worden hersteld. Een eerste meting dient uitgevoerd binnen het jaar nadat het vaartuig tien jaar oud is geworden. Volgende metingen dienen uitgevoerd om de vijf jaar. Elk vaartuig waarvan de leeftijd niet kan aangetoond worden, wordt geacht ouder dan tien jaar te zijn.
- §6. Elk vaartuig moet steeds, wanneer dit om reden van openbaar belang is vereist, kunnen worden verplaatst. Zo de gezagvoerder daar zelf niet toe in staat is, zal hij voor deze verplaatsingen beroep doen op een derde. Alle kosten voor deze verplaatsingen zijn ten laste van de concessionaris of de vergunninghouder. Indien de gezagvoerder - na het verstrijken van de termijn vermeld in het bevel van de gemeentelijke overheid - in gebreke blijft, of bij dreigend gevaar voor de openbare veiligheid, kan de burgemeester ambtshalve, in overleg met de waterwegbeheerder en op kosten van de gezagvoerder optreden, onverminderd de bevoegdheid van de waterwegbeheerder en onverminderd de mogelijkheid om eventuele schade te verhalen op de vergunninghouder.
- §7. Het is verboden een vaartuig in tweede lijn aan te meren langs zij een ander vaartuig.
- §8. Elk vaartuig moet, zolang het ligplaats inneemt, vakkundig aangemeerd zijn. Ieder schip moet worden aangemeerd met deugdelijke meerlijnen, geschikt om het vaartuig in alle omstandigheden tegen de kaai gemeerd

te houden. Alle meerlijnen moeten behoorlijk strak worden gezet zodat het schip zich noch vooruit, noch achteruit, noch zijwaarts kan bewegen. De meerlijnen moeten over verschillende meerpalen verdeeld zijn en goed gelijk dragen om de uitgeoefende krachten evenredig te verdelen. Een voorlijn, achterlijn, voorspring en achterspring zijn minimaal noodzakelijk.

- §9. Er mogen op de oever of kade geen vaste constructies worden aangebracht die het vaartuig permanent verbinden met de oever of kade, behoudens deze die vermeld zijn in de concessie of de vergunning van de waterwegbeheerder. Op de ligplaats of aanhorigheden mogen geen kabels, ankers of andere voorwerpen geplaatst of achtergelaten worden die van die aard zijn dat ze de doorgang of de weg versperren of belemmeren. De tot de ligplaats behorende aanhorigheden dienen proper te worden gehouden en vrij van enige belemmering door materialen of voorwerpen. Het is verboden, in, op of boven het water voorzieningen aan te brengen of voorwerpen te plaatsen zonder voorafgaandelijke toelating van de waterwegbeheerder. Dit verbod is niet van toepassing op voorzieningen of voorwerpen die dienen om:
- een vaartuig aan te meren op daartoe toegestane plaatsen
 - de toegang tot het vaartuig mogelijk te maken
 - het laden en lossen mogelijk te maken
 - toegelaten onderhouds- en herstelwerkzaamheden te verrichten, voor de duur van die werkzaamheden.
- §10. Op het vaartuig moeten de contactgegevens van de gezagvoerder op een duidelijk zichtbare wijze aangebracht zijn. Zo niet, dient de gezagvoerder vóór zijn vertrek aan de waterwegbeheerder de identiteit mee te delen van de persoon die de verantwoordelijkheid voor het vaartuig tijdens zijn afwezigheid zal opnemen. Geen enkel vaartuig mag onbeheerd worden achtergelaten, tenzij mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits naleving van de door hem opgelegde voorwaarden. Het onbeheerd achterlaten van een vaartuig kan aanleiding geven tot ambtshalve maatregelen op risico en kosten van de eigenaar van het vaartuig.
- §11. Het is verboden om de toegang tot een vaartuig zodanig te blokkeren dat de bevoegde ambtenaren het vaartuig niet op een veilige wijze kunnen betreden in het kader van hun opdracht.

Artikel 6: Overlast en hinder.

- §1. De gezagvoerder dient steeds de nodige maatregelen te nemen om overlast in het algemeen, en overmatige hinder voor de omgeving in het bijzonder, zo beperkt mogelijk te houden.
- §2. Het is verboden om werken aan vaartuigen uit te voeren die overmatige hinder voor de omgeving tot gevolg hebben. Desnoods dient het vaartuig te worden verplaatst naar de zones voor scheepsherstelling.
- §3. Het is verboden om vloeistoffen (uitgezonderd gezuiverd afvalwater conform de VLAREM wetgeving) of voorwerpen van op vaartuigen in het water terecht te laten komen. In dergelijk geval is de gezagvoerder verplicht om onmiddellijk de nodige stappen te nemen om de vloeistoffen of voorwerpen uit het water te (laten) verwijderen of andere schadebeperkende maatregelen te nemen.

Artikel 7: Voorschriften i.v.m. wonen op vaartuigen.

§1. Algemeen

Het is verboden om te wonen op een vaartuig dat langer dan zestig kalenderdagen aangemeerd ligt, én waarvoor in de concessie van de

waterwegbeheerder het wonen niet uitdrukkelijk is vermeld als toegelaten vorm van gebruik van het vaartuig.

§2. Domiciliering

Er zijn twee soorten mobiele woningen: een echte verplaatsbare woning en een mobile woning die haar mobiel karakter heeft verloren door een ingebouwde installatie of vastgemaakt aan de grond (caravans, boten etc.).

Wanneer personen een bepaalde periode in een mobiele (echt verplaatsbare) woning verblijven en ten minste zes maanden per jaar op een vast adres (al dan niet in Diksmuide), worden deze personen ingeschreven op het vast adres.

Indien personen toch permanent verblijven op een woonboot in de jachthaven (met verankering aan de grond of met een ingebouwde installatie) worden deze personen ingeschreven op het adres waar deze woonboot permanent ligt en dit op naam van het dok waar het vaartuig aangemeerd ligt en op het bijhorende kaainummer (desgevallend op de naam van de aanpalende straat met bijhorend nummer).

Artikel 8: Vergunningsplicht inzake bedrijfsactiviteiten en socio-culturele activiteiten op vaartuigen.

§1. Andere vaartuigen:

Het is verboden om - ongeacht de duur van het aanmeren - enig bedrijf (zoals hotel, restaurant, café, winkel, bar, e.d.) of socio-culturele activiteit (fuij, toneel, tentoonstelling, ...) op een vaartuig uit te baten, tenzij mits voorafgaandelijke schriftelijke vergunning van de burgemeester, en volgens de voorwaarden vermeld in deze vergunning. De burgemeester bepaalt in de vergunning de termijn(en) binnen dewelke de activiteit mag plaatsvinden, de te nemen veiligheidsmaatregelen, de maatregelen om overlast voor de omgeving te voorkomen, en alle andere noodzakelijke modaliteiten ter vrijwaring van de openbare veiligheid, openbare rust en openbare gezondheid. De burgemeester kan voorafgaandelijk advies vragen aan de brandweer en/of de scheepvaartpolitie en/of de scheepvaartinspectie inzonderheid met betrekking tot de stabiliteit, vaarwaardigheid en aanwezigheid van veiligheidsvoorzieningen in verhouding tot de aangevraagde activiteit of het aangevraagde bedrijf.

§2. Voor vaartuigen die toegankelijk zijn voor het publiek bepaalt de burgemeester het maximum aantal toegelaten personen. Het maximum aantal toegelaten personen moet steeds op een duidelijk leesbaar bord aangebracht zijn aan elke toegang van het vaartuig. Het is verboden het maximaal toegelaten aantal personen aan boord van het vaartuig te overschrijden.

§3. Vaartuigen, toegankelijk voor het publiek, waarbij het aantal gelijktijdig toegelaten personen vijftig of meer bedraagt, moeten voorzien zijn van de nodige reddingsboeien aan stuurboord en bakboord en zeker één reddingsboei in de nabijheid van de valreep. Tijdens de openingsuren voor het publiek moet een voldoende breed valnet gespannen zijn onder de valreep. De valreep moet voldoende verlicht zijn, en voorzien van vaste of fixeerbare handleuning en relingen. Wanneer buitendekken toegankelijk zijn voor het publiek, moeten deze voorzien zijn van relingen van tenminste 1 meter hoog.

Artikel 9: Sanctiebepalingen

§1. De burgemeester is in geval van overtreding van onderhavig reglement gerechtigd om op risico en kosten van de overtreder onmiddellijk over

te gaan tot het treffen van alle gepaste maatregelen ter vrijwaring van de openbare veiligheid, openbare orde en rust, openbare gezondheid en ter voorkoming van overlast.

§2. De inbreuken op bovenvermelde bepalingen, gepleegd door meerderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan bij inbreuken op het artikel 8 van deze verordening:

- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief schorsen
- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief intrekken
- de instelling tijdelijk of definitief administratief sluiten.

Artikel 10: Inwerkingtreding en bekendmaking

Deze aanvullende politieverordening wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 13/09/2021.

32. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - COVID-19 maatregelen - Lokale contacttracing - Verlenging samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 13/03/2020 houdende de afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19
- het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, zoals gewijzigd door de ministeriële besluiten van 01/11/2020, 28/11/2020, 11/12/2020, 19/12/2020, 20/12/2020, 21/12/2020, 24/12/2020, 12/01/2021, 14/01/2021, 26/01/2021, 29/01/2021, 06/02/2021, 12/02/2021, 06/03/2021, 21/03/2021, 26/03/2021, 24/04/2021, 27/04/2021, 07/05/2021, 04/06/2021, 23/06/2021 en 27/07/2021
- het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
- het besluit van de Vlaamse regering van 19/03/2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 01/04/2021 tot en met 30/06/2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 01/04/2021 tot en met 31/05/2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie
- het besluit van de Vlaamse regering van 23/04/2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 01/04/2021 tot en met 30/06/2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 01/04/2021 tot en met 31/05/2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie
- het besluit van de Vlaamse regering van 07/05/2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 23/04/2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van

**Verwijzings-
documenten**

-
- 01/04/2021 tot en met 30/06/2021) en het contactonderzoek (voor de periode van 01/04/2021 tot en met 31/05/2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie
- het besluit van de Vlaamse regering van 16/07/2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken
-
- de collegebeslissing van 08/12/2020 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de collegebeslissing van 12/01/2020 houdende de principiële goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en bijlagen met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de beslissing van het vast bureau van 12/01/2020 houdende de principiële goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid naar de gemeente en het OCMW, bijlage 4 van de samenwerkingsovereenkomst van de stad Diksmuide met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken.
 - de gemeenteraadsbeslissing van 25/01/2021 houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en bijlagen met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/01/2021 houdende de goedkeuring van het protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het Agentschap Zorg en Gezondheid naar de gemeente en het OCMW, bijlage 4 van de samenwerkingsovereenkomst van de stad Diksmuide met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de collegebeslissing van 13/04/2021 houdende de principiële goedkeuring van het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst en bijlagen met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2021 houdende de goedkeuring van het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst en bijlagen met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
- de collegebeslissing van 18/05/2021 houdende de principiële goedkeuring van het vervangend addendum aan de samenwerkingsovereenkomst en bijlagen met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 13/11/2020 tot toekenning van een subsidie aan lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie te versterken
 - de gemeenteraadsbeslissing van 31/05/2021 houdende de goedkeuring om de samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van de lokale contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie voor de periode van 01/04/2021 tot en met 31/08/2021 te verlengen en het voorgestelde vervangend addendum hiertoe te ondertekenen
 - de collegebeslissing van 17/08/2021 houdende de principiële goedkeuring om de samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van de lokale contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie voor de periode van 01/09/2021 tot en met 15/10/2021 te verlengen en het voorgestelde vervangend addendum hiertoe te ondertekenen
 - de samenwerkingsovereenkomst met bijlagen
 - het addendum zoals goedgekeurd in de raad van 26/04/2021 en het vervangend addendum zoals goedgekeurd in de raad van 31/05/2021
 - de mail van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20/07/2021
 - het nieuwe addendum
-
- Door de sterke stijging van het aantal indexpatiënten, nam de Vlaamse Regering in november 2020 de beslissing om het contactonderzoek en de bronopsporing bijkomend te ondersteunen door de mobilisering van de lokale besturen om complementair en aanvullend aan het centrale contactcenter en de werking van de COVID-19 teams binnen de zorgraden, engagementen op te nemen ter bestrijding van de coronapandemie.
 - Voor de invulling ervan konden de lokale besturen kiezen tussen 2 opties:
 Optie 1: complementaire inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantaine-coaching, analyse van clusters en zorg voor kwetsbare personen of groepen;
 Optie 2: alle voorgaande opdrachten, aangevuld met de aanvullende inzet in contactonderzoek.
 - De stad en OCMW Diksmuide kozen voor optie 1 gezien er toen al maatregelen genomen werden die voldeden aan de gevraagde inzet van optie 1.
 - De keuze voor optie 1 hield in dat er een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid werd afgesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst houdt onderstaande engagementen in en kon ingaan vanaf 01/11/2020 tot uiterlijk 31/03/2021:
 - aan sensibilisering en preventie doen door minstens de inwoners te informeren over het naleven van de zes gouden principes:
 - hygiënemaatregelen in acht nemen;
 - activiteiten bij voorkeur buiten organiseren;

-
- o verhoogde aandacht voor risicogroepen;
 - o een veilige afstand van minstens anderhalve meter houden;
 - o een mondmasker dragen;
 - o bijeenkomsten beperken.
 - Hierbij een populatiegerichte aanpak te hanteren met focus op de risicogroepen en de kwetsbare personen/groepen.
 - acties te ondernemen om de bronopsporing te versterken.
 - verbanden te leggen door analyse van de beschikbare gegevens, inclusief de gegevens verkregen uit de samenwerkingsovereenkomst met de zorgraad, waardoor ogenschijnlijk willekeurige besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht om op die manier verdere verspreiding van COVID-19 te beperken door het aanpassen van het lokale beleid inzake infectiebestrijding. Wanneer zij hotspots detecteren, nemen zij eveneens maatregelen om deze te isoleren en zo mogelijk in te perken.
 - in te zetten op quarantaine-coaching. Informeren van inwoners wanneer tijdelijke afzondering van toepassing is, welke procedures gevolgd worden en welke activiteiten toegelaten of niet toegelaten zijn.
 - in het bijzonder in te zetten op kwetsbare personen en groepen. Zorgen voor informatie en contact op maat, bespreken met de betrokkene welke bijkomende hulp kan verstrekt worden en doen hiertoe het nodige zo de betrokkene hiermee heeft ingestemd. Deze hulp kan van allerlei aard zijn.
 - Deze taken zijn complementair aan de bestaande samenwerking met de zorgraad. Hiertoe werd een afsprakenkader opgesteld, waarin de stad en OCMW hun engagementen concretiseren. Deze werd als bijlage toegevoegd aan de overeenkomst met de Vlaamse overheid.
 - De samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdt ook een subsidie in van 0,125 euro/inwoner/maand. De looptijd van de overeenkomst was bepaald op 5 maanden, zijnde van 01/11/2020 tot en met 31/03/2021.
 - Met het besluit van 19/03/2021 stelde de Vlaamse regering een verlenging van de samenwerking met het lokaal bestuur voor en dit voor 3 maanden, van 01/04/2021 tot en met 30/06/2021.
 - De Vlaamse regering nam op 23/04/2021 een besluit betreffende de subsidiëring en de modaliteiten daartoe en gaf op 07/05/2021 haar definitieve goedkeuring aan het wijzigingsbesluit voor lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek. Dit wijzigingsbesluit verlengde de subsidieperiode tot 31/08/2021.
 - De Vlaamse Regering keurde op 16/07/2021 een nieuw besluit voor de lokale preventie, sensibilisering, quarantaine coaching en bronopsporing goed waarbij de subsidieperiode voor de besturen die voor optie 1 kiezen wordt verlengd van 01/09/2021 tot en met 15/10/2021. Optie 2 wordt niet verlengd.
 - De financiering voor optie 1 blijft ongewijzigd: een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand.
 - Omdat het een nieuw besluit betreft, dient opnieuw een addendum te worden ingediend en dit tegen 30/09/2021.

- Er wordt voorgesteld om in te gaan op deze verlenging en het voorgestelde addendum te ondertekenen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen om de samenwerking met het Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de keuze voor optie 1 in het kader van de lokale contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19 pandemie voor de periode van 01/09/2021 tot en met 15/10/2021 te verlengen en het voorgestelde addendum hiertoe te ondertekenen.

33. Intercommunales - Gemeentelijke Holding nv in vereffening - Algemene Vergadering op 30/06/2021 - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 22/06/2021.
--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de uitnodiging van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 25/05/2021 tot deelname aan de digitale Algemene Vergadering op woensdag 30/06/2021 om 14 uur
- de agenda en de toelichting van de agendapunten
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 houdende de aanstelling van dhr. Gabriel Verstraete als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024
- de collegebeslissing van 22/06/2021 houdende goedkeuring aan de agenda van de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024 op 30/06/2021

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide is vennoot van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening.
- In de gemeenteraad van 24/06/2019 werd dhr. Gabriel Verstraete aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024.
- Bij brief van 25/05/2021 werd de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op woensdag 30/06/2021 om 14 uur, met volgende agenda:
 1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2020
 2. Bespreking door de vereffenaars van de jaarrekening over het boekjaar 2020
 3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2020 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.

	4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2020 5. Vraagstelling. □ Gezien de laattijdigheid van de uitnodiging werd de agenda ter goedkeuring voorgelegd aan de college van burgemeester en schepenen op 22/06/2021. Het dossier wordt nu ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.
Stemming	19 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel) 5 onthoudingen (Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)
Besluit	<u>Artikel 1</u> De collegebeslissing van 22/06/2021 houdende de goedkeuring van de agenda en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op woensdag 30/06/2021 te bekrachtigen. <u>Artikel 2</u> Een afschrift van dit besluit over te maken aan de Gemeentelijke Holding nv in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

34. Intercommunales - DVV Westhoek - Ontwerp van motie n.a.v. het wetsontwerp tot aanpassing van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• het in voorbereiding zijnde wetsontwerp tot aanpassing van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek • de collegebeslissing van 06/07/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het ontwerp van motie tot aanpassing van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek zoals besproken op het burgemeestersoverleg van de Westhoek van 18/06/2021
Feiten, context en argumentatie	• Op 18/06/2021 kwam het in voorbereiding zijnde wetsontwerp tot aanpassing van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek ter sprake op het burgemeestersoverleg van de Westhoek. • Momenteel is het bestaan van de afdelingen van de Rechtbanken van Eerste Aanleg, Arbeids- en Ondernemingsrechtbanken verankerd in de wet. De wetgever waarborgt bijgevolg het bestaan van bijvoorbeeld de Ieperse Ondernemingsrechtbank. • Door de beoogde wetwijziging zal het voortbestaan van rechtbanken afhangen van de beslissing van Voorzitters van de Rechtbanken zelf. Gezien deze reeds georganiseerd zijn op provinciaal niveau (Rechtbank van eerste Aanleg West-Vlaanderen, Arbeidsrechtbank West-Vlaanderen) of nog hoger niveau (het zgn. ressortniveau Ondernemingsrechtbank Gent = Oost- + West-

Vlaanderen), is de vrees gegrond dat dit snel zal leiden tot de afschaffing van landelijk gelegen afdelingen van Rechtbanken.

- Het voortbestaan van de Ieperse en Veurnse Ondernemingsrechtbank wordt bijgevolg zeer onzeker wanneer deze wetswijziging ingang vindt. Ook het voortbestaan van de Rechtbank van Eerste Aanleg en de Arbeidsrechtbank komt daardoor onder druk te staan.
- Het voorliggend wetsontwerp kan onmogelijk de goedkeuring wegdragen van een landelijke regio zoals de Westhoek. Decennialang wordt in de regio gestreden tegen een terugtrekkende overheidsdienstverlening. Een snelle blik op de vergaderagenda's van het burgemeestersoverleg levert een lange lijst aan voorbeelden uit diverse sectoren op:
de terugtrekking van de postdiensten
de gebrekkige uitbouw en het ondermaatse onderhoud van nutsdiensten
de centralisering in de ziekenhuissector
de afbouw van het openbaar vervoer
het wegtrekken van allerlei vormen van (aanvullende) onderwijsaanbod
het verdwijnen van de dienstverlening van de FOD Financiën.
- Het idee dat een overheid zijn dienstverlening zo goed als mogelijk dient te spreiden over zijn volledige grondgebied wordt steeds meer losgelaten. Een organisatiemodel waarbij basisdienstverlening van de overheid enkel nog wordt aangeboden in een selecte groep van 'centrumsteden' komt steeds nadrukkelijker op de voorgrond.
- Het wegtrekken van justitie uit de nabijheid van rechtszoekenden is wel degelijk problematisch. Nabijheid staat voor vertrouwdschap en vertrouwen. In perifere gebieden is er argwaan tegen centrale organisaties. Indien gerechtsgebouwen en zittingen verdwijnen of quasi verdwijnen in die regio's, zal dit het vertrouwen in justitie verminderen. Ook de rechtshulp zal verdwijnen, vermits de advocatuur in grote mate de rechtbanken zal volgen en m.a.w. ook geleidelijk aan nog slechts beperkt aanwezig zal zijn in die regio.
- De latente keuze voor centralisering wordt naar alle waarschijnlijkheid ingegeven door een streven naar grotere efficiëntie. Echter, de afgelopen gezondheids crisis heeft ons geleerd dat digitalisering en informatisering enorme mogelijkheden tot grotere efficiëntie biedt. Als er wordt ingezet op efficiëntie door digitalisering moet er niet ook tegelijk fysiek worden gecentraliseerd, integendeel. De huidige economische tendens om terug te decentraliseren dient eerder te worden gevolgd. Decentraliseren, wordt opnieuw mogelijk gemaakt door de efficiëntie van digitalisering: terug naar lokaler, menselijker,...
- Dit idee wordt onder meer goed uitgewerkt door Geert Noels (Gigantisme: Van too big to fail naar ... kleiner en menselijker, Lannoo 2019). Volgens Noels schuilt er namelijk weerbaarheid in kleinschaligheid. Steden doen het beter dan nationale overheden. Kleine wendbare bedrijven staan dicht bij hun werknemers dan grote multinationals. Kleine scholen doen het beter dan grote...
- Bij het organiseren van fysieke zittingen, moet het bijgevolg de bedoeling zijn dat de zetelende magistraat zich verplaatst naar de zitting en niet de rechtszoekende naar de magistraat. Op het vlak van mobiliteit staat dit voor de verplaatsing van één tegenover de verplaatsing van velen.

Stemming

19 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Greet Dever, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan

Desender, Claude Vindevogel)

5 onthoudingen (Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van motie:

“De raad pleit voor het voortbestaan van de ‘nabijheidsrechtbanken’ bij de herziening van artikel 186 Gerechtelijk Wetboek.

De problemen waarmee ons rechtssysteem kampt zijn historisch opgebouwd. Specifieke problemen verdienen een gepaste oplossing. Een algemene keuze voor een blinde centralisering vormt niet de oplossing voor deze specifieke problemen.

De nabije organisatie van de rechtsbedeling zal het vertrouwen erin verhogen. De hedendaagse mogelijkheden inzake digitalisering bieden daarbij opportuniteiten om dit op een efficiënte manier te doen.”

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing over te maken aan dorine.sioen@dvwwesthoek.be.

35. Bijgevoegde punten - Financiële steun voor de getroffen steden door de overstromingen (raadslid E. De Keyser).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	de vraag van raadslid Eric De Keyser van 17/07/2021
Feiten, context en argumentatie	- De vraag van 17/07/2021 van raadslid Eric De Keyser: - Het is een gegeven dat vele gemeenten in ons land enorme schade hebben geleden door de overstromingen van de voorbije dagen. - Als gemeente die gelukkig niet getroffen is door dergelijk onheil, lijkt het me gepast om een financiële steun te geven voor deze gemeenten. - Misschien kan dit via het Rode Kruis.

36. Bijgevoegde punten - Bankjes#8600: Aperitieven met je burens op een gevelbank of aan een picknicktafel? (raadslid G. Maertens).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	het voorstel van raadslid Gert Maertens van 17/08/2021
Feiten, context en argumentatie	- Het voorstel van 17/08/2021 van raadslid Gert Maertens: - Waar leer je jouw burens kennen? Op straat natuurlijk! Met een gevelbank of een picknicktafel wil Groen de Diksmuidse burens een kans geven om kennis te maken met elkaar, te aperitieven in het zonnetje of om gewoon wat bij te babbelen. - Gevelbankjes dragen bij tot een actiever buurt- en straatleven. Zeker in straten met rijhuizen, zonder voortuinen, of weinig openbare

ruimte, kunnen gevelbankjes een meerwaarde bieden en het sociaal contact in de buurt bevorderen.

- Picknicktafels zijn dan weer uitermate geschikt voor de wijken en dorpen. In Mechelen geven ze het voorbeeld; inwoners kunnen op een stukje openbare ruimte een picknicktafel aanvragen.
- Samen op straat zitten met de burens, kijken naar het straatleven en genietend napraten van de dag. Deze traditie is er nog bij de oudere generatie, en als er één iets is wat we uit de Coronatijd kunnen leren is dat een praatje kunnen slaan met de burens uit de straat ferm deugd kan doen.
- Een goed contact met de burens kan zo veel betekenen. Met het project 'Bankjes#8600' wil Groen de mensen opnieuw op de stoep samenbrengen.
- Je burens kennen zorgt ervoor dat de stap om hulp te vragen kleiner wordt. Je kan vragen om de planten water te geven als je op reis gaat. Oudere mensen die moeilijk te bereiken zijn, kunnen burens vragen om af en toe wat boodschappen mee te brengen. Met goede burens heb je ook steeds iemand die een oogje in het zeil houdt terwijl je afwezig bent. Het zijn maar enkele voorbeelden van de meerwaarde van een gevelbankje.
- Hoe werkt het?
 - Het principe van de gevelbank is simpel: twee stijlvolle stalen driehoeken worden aan de gevel geïnstalleerd, terwijl een lichte bank binnen achter je deur hangt. Bij goed weer klap je de driehoeken open en leg je de plank op de stalen dragers. Wanneer de bank niet openstaat, klap je de driehoeken dicht en kunnen ze dienst doen als anker voor je fietsslot.
 - Waar het voetpad voldoende breed is kunnen zelfs vaste gevelbankjes voorzien worden. Het biedt de mogelijkheid om mensen met een beperkte mobiliteit even te laten uitrusten. Zo krijgt de gevelbank een meerwaarde voor iedereen.
 - Ook een picknicktafel kan je gewoon laten staan.
 - Iedereen kan een gevelbank of picknicktafel aanvragen. De aanvraag gebeurt door een groepje burens, ze zijn de peters en meters van de gevelbank of picknicktafel. Ze zijn het aanspreekpunt voor de stad en stimuleren andere burens om de bank te gebruiken. Ze zorgen ook voor het onderhoud en een goede toegankelijkheid van het voetpad.
 - Steeds meer gemeenten bieden gevelbankjes aan voor hun inwoners en werkten hiervoor een reglement uit: Roeselare, Ieper, Brugge, Oostkamp en recent ook Torhout.
- Wat kost het?
 - Inwoners van Roeselare kunnen voor 88 euro (incl. btw) een bankje laten installeren aan hun voorgevel. Hiervoor werkt de stad samen met het bedrijf Gevelbank, die instaat voor het leveren van de steunen en het delen van de expertise. Een maatwerkbedrijf staat in voor het maken van de banken zelf en voor de installatie aan de gevels.
 - In Brugge en Mechelen worden de bankjes zelfs gratis aangeboden. De aanvrager staat dan zelf in voor de installatie.
- Vragen:
 1. Is het bestuur bereid om de sociale cohesie in buurten en wijken te versterken door de format van de gevelbankjes en picknicktafels aan te bieden aan de Diksmuidelingen?
 2. Ziet het bestuur het zitten om de gevelbankjes en picknicktafels

gedeeltelijk of zelfs volledig te subsidiëren?
3. Indien wel, binnen welke termijn zou dit lukken?

37. Bijgevoegde punten - Tegemoetkoming in het openbaar vervoer voor jongeren (raadslid G. Maertens).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	het voorstel van raadslid Gert Maertens van 17/08/2021
Feiten, context en argumentatie	- Het voorstel van 17/08/2021 van raadslid Gert Maertens: - Steeds meer gemeenten trekken budget uit om hun inwoners te stimuleren om het openbaar vervoer te gebruiken. - Zo ook recent in Veurne. Vanaf september start het stadsbestuur van Veurne met het zogenaamde derdebetalerssysteem voor scholieren die de trein of bus kiezen voor hun woon-schoolverkeer. De stad neemt zowel voor de treinende jongeren als voor een Buzzy Pazz van De Lijn 30% van de vervoerkosten voor haar rekening. - Ik denk dat dit een goed voorstel is, ook voor Diksmuide. Wanneer we het openbaar vervoer stimuleren bij jongeren, verminderen we meteen ook het autoverkeer en verminderen we de filedruk in Diksmuide. - In Oosterzele, een vergelijkbare gemeente, sloeg het tegemoetkomingssysteem aan. In een jaar tijd verdubbelden het aantal scholieren die gebruik maken van deze regeling. Van 648 naar 1110 personen. - In Gent waar het openbaar vervoer gratis is voor de Gentse scholieren en studenten komt amper 7% van de jongeren nog met de auto naar school. - Is het stadsbestuur bereid een tegemoetkoming van 30% in de jaarabonnementen van de Lijn en de NMBS toe te kennen voor de 12-tot 24-jarigen vanaf januari 2022 (of eerder) en hiervoor de nodige contracten afsluiten met de Lijn en de NMBS?

38. Bijgevoegde punten - Onderzoek naar de mogelijkheid tot het aanleggen van een klein parkje in de Maria Doolaeghestraat (raadslid K. Coupillie).

Bevoegdheid	artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	het voorstel van raadslid Koen Coupillie van 24/08/2021
Feiten, context en argumentatie	- Het voorstel van 24/08/2021 van raadslid Koen Coupillie: - In de Maria Doolaeghestraat staan op dit moment 2 aan elkaar palende huizen te koop, net naast de Konijnenstraat. Van deze opportuniteit zou Diksmuide gebruik kunnen maken om die huizen aan te kopen en er een parkje aan te leggen. Zo kunnen we pal in het centrum van Diksmuide wat groen creëren. We trekken als het ware het groen van voor CC Kruispunt door over de Maria Doolaeghestraat richting Grote Markt.

Misschien kan onderhandeld worden met de aanpalende bank om de muur van (een stuk van) de tuin te verlagen, een stuk van de tuin open te stellen, huren, kopen... om zo een volledig groene doorsteek tussen de markt en het cultureel centrum te maken.

- De 2 huizen palen aan het pleintje net voor de toekomstige Boterhalle en zou deze site ook op die manier opwaarderen en wordt Diksmuide opnieuw wat mooier.
- In het onderzoek van 'Curieuzeneuzen' van 2018 kwam de Maria Doolaeghestraat naar voor als punt met de slechtste luchtkwaliteit. Ook in dat opzicht zou net op die plek een parkje aanleggen een positief effect hebben.
- Er wordt voorgesteld aan de gemeenteraad om het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven een onderzoek te doen naar de haalbaarheid tot het aanleggen van een klein parkje in de Maria Doolaeghestraat en hun bevindingen te rapporteren.

39. Bijgevoegde punten - Hiërarchie wetgevende over de uitvoerende macht (raadslid (K. Vanlerberghe))
--

Bevoegdheid	• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
--------------------	---

Juridische grond	• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
-------------------------	---

Verwijzingsdocumenten	• de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 24/08/2021
------------------------------	--

Feiten, context en argumentatie	• De vraag van 24/08/2021 van raadslid Kurt Vanlerberghe: – In iedere gezonde democratie respecteert de uitvoerende macht de beslissingen, moties en standpunten van de wetgevende macht. Dit is zo op nationaal en regionaal vlak maar moet ook op lokaal gebied, in de gemeente, gerespecteerd worden. – Er moet vastgesteld worden dat dit anno 2021 in Diksmuide niet langer het geval is en dat van voormeld principe afgeweken wordt, niet in het minst om persoonlijke belangen te dienen. – Het zou goed zijn dat hierover een debat gevoerd wordt.
--	--

BESLOTEN ZITTING

40. Bijgevoegde punten - Bespreking directie gemeentelijke basisschool (raadslid K. Vanlerberghe).

De voorzitter sluit de vergadering om 23.21 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)