

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 29 maart 2021 aansluitend aan de gemeenteraad digitaal via Teams.

Waren aanwezig:	Leenknecht Elsje, Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude, raadsleden; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, leden van het vast bureau; Winne Katleen, voorzitter; Herman Marie, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	.

De voorzitter opent de vergadering om 23u31.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 22/02/2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Personeelsdienst - Werving - Aanstelling interim-hoofdverpleegkundige WZC Yserheem - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 29/04/2019 om een audit in het woonzorgcentrum te organiseren
- de beslissing van het vast bureau van 06/08/2019 waarbij de audit van het WZC wordt gegund aan het Anker vzw
- de beslissing van het vast bureau van 17/12/2019 waarbij akte wordt genomen van het verslag van de audit werking woonzorgcentrum opgemaakt door Anker vzw
- de beslissing van het vast bureau van 14/01/2020 over de implementatie van de aanbevelingen van de audit van het woonzorgcentrum

- de beslissing van het vast bureau van 25/05/2020, 31/03/2020, 05/05/2020, 22/07/2020, 24/11/2020, 23/02/2021 en 16/03/2021 ter ondersteuning in afwezigheid van de diensthoofden van het woonzorgcentrum
- de beslissing van het vast bureau van 12/01/2021 waarbij de aanstelling van Anker voor de managementondersteuning in het kader van de Covid 19-pandemie wordt bekrachtigd
- de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 waarbij het lastenboek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de opdracht 'Aanstelling interim-hoofdverpleegkundige WZC Yserheem' principieel worden goedgekeurd
- het bestek nummer 2021-195 voor de opdracht 'Aanstelling interim-directeur WZC Yserheem'

Feiten, context en argumentatie

- Het woonzorgcentrum ambieert een kwalitatieve zorg naar de bewoners toe, maar met de huidige werking en bezetting is dit een moeilijke oefening.
- Er komen heel wat uitdagingen af op het Woonzorgcentrum. Er is de conceptnota 'Residentiële ouderenzorg, een échte thuis voor kwetsbare personen' van minister Vandeuren, een toekomstige toestroom van 65-plussers met daarbij diverse bewonersprofielen, meer mensen met dementie, ...
- Bovendien is de Vlaamse wens om meer en meer op maat van de bewoner te gaan werken en meer en meer samenwerkingen/uitwisselingen aan te gaan. Een serieuze uitdaging om hier organisatorisch op te anticiperen.
- Het laatste jaar kampte het woonzorgcentrum Yserheem met een tekort op vlak van hoofdverpleegkundigen door langdurige ziekte en ontslagen.
- Er vonden meerdere aanwervingsprocedures plaats waarbij 2 nieuwe hoofdverpleegkundigen opgestart zijn. De laatste opstart dateert van 22/03/2021, hierdoor was de equipe van 3 hoofdverpleegkundigen volledig.
- Eén van de hoofdverpleegkundigen liet echter begin maart 2021 weten langdurig afwezig te zullen zijn wegens ziekte.
- Tot nog toe werd voor het opvangen van het tekort aan hoofdverpleegkundigen beroep gedaan op Anker vzw gezien zij na de audit die ze voerden in 2019 het huis goed kenden en snel konden worden ingeschakeld.
- Er wordt nu voorgesteld om een nieuwe prijsvraag te organiseren voor een interim-hoofdverpleegkundige.
- In het kader van de opdracht "Aanstelling interim-hoofdverpleegkundige WZC Yserheem" werd een bestek met nr. 2021-195 opgesteld door de directie mens.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 60.000 euro, exclusief btw. Deze raming houdt rekening met een termijn van 10 maanden (en een aanwezigheid van 2 dagen per week), die ingaat ten laatste op 01/05/2021.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	095300/616100	€ 6.300	€ 0

Stemming	13 ja-stemmen (Leenknecht Elsje, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Van Coppenolle Joël, Vindevogel Claude) 1 neen-stem (De Keyser Eric) 10 onthoudingen (Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Ramboer Karline, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen) 1 raadslid nam niet deel aan de stemming (Goemaere Raphael)
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2021-195 en de raming voor de opdracht “Aanstelling interim-hoofdverpleegkundige WZC Yserheem”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 60.000 euro, btw niet inbegrepen. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. <u>Artikel 3</u> Deze uitgave te boeken op het budget 2021 onder BI 095300/AR 616100. Op de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 dient dit budget te worden verhoogd.

3 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Aanpassen kader organisatiebeheersing - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 217 tot en met 224 betreffende de organisatiebeheersing en audit - het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	- de raadsbeslissing van 18/12/2012 houdende de goedkeuring tot het invoeren van het algemeen kader voor het interne controlesysteem - de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw - de raadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de oprichting van een intern Auditcomité - de raadsbeslissing van 20/01/2020 houdende de goedkeuring aan het actieplan en het definitief verslag van het auditrapport uitgevoerd door Audio vzw - het voorgestelde kader organisatiebeheersing lokaal bestuur Diksmuide - de beslissing van het vast bureau van 09/03/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het nieuwe kader organisatiebeheersing - het gunstig advies van het managementteam van 01/03/2021

**Feiten, context
en argumentatie**

- het positief advies van het auditcomité van 17/03/2021
-
- Diksmuide beschikt sinds 2012 over een goedgekeurd kader voor interne controle voor haar geïntegreerde organisatie.
 - De gemeenteraad keurde op 17/12/2012 het algemeen kader goed voor het invoeren van het interne controlesysteem. De raad voor maatschappelijk welzijn keurde dit op 18/12/2012 goed.
 - Dit kader is echter momenteel onvolledig. Zo is het niet duidelijk op welke wijze er gerapporteerd wordt aan het politieke niveau en geeft de inhoud van het kader niet langer een correct beeld van de realiteit in de organisatie.
 - Het kader werd niet aangepast aan de gewijzigde regelgeving door de invoering van het decreet lokaal bestuur die niet langer spreekt over het intern controlesysteem, maar wel over organisatiebeheersing.
 - Diksmuide is zich bewust van het belang van organisatiebeheersing en heeft daarom verschillende acties ondernomen om werk te maken van haar organisatiebeheersing:
 - Diksmuide is sinds februari 2019 lid van Audio. De eerste audit was een organisatie-audit aan de hand van de leidraad voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen. Dit rapport, waarin acht aanbevelingen werden geformuleerd, wordt door de organisatie gezien als nulmeting en werd door de raad goedgekeurd.
 - Diksmuide heeft in oktober 2019 de samenstelling en werking van het interne auditcomité goedgekeurd.
 - Door het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 wordt het intern controlesysteem vervangen door 'organisatiebeheersing' waarbij volgende doelstellingen worden beoogd: organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
 - de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
 - de wetgeving en procedures naleeft
 - over betrouwbare financiële- en beheersrapportering beschikt
 - op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
 - de activa beschermt en fraude voorkomt
 - Het definitief rapport naar aanleiding van de interne audit door Audio vzw, en het opgestelde actieplan volgen reeds de leidraad van Audit Vlaanderen.
 - Omdat het aangewezen is om de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen te volgen die werd opgemaakt door Audit Vlaanderen, is het raadzaam om ons kader voor organisatiebeheersing in die zin aan te passen.
 - In bijlage verduidelijkt de beleidsnota organisatiebeheersing het vernieuwd en volledig kader voor organisatiebeheersing. Dit kader bepaalt minstens:
 - welk model de organisatie wil hanteren om aan haar organisatiebeheersing te werken (specifiek de leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen)
 - met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie haar eigen werking zal evalueren
 - op welke wijze de algemeen directeur minstens jaarlijks rapporteert aan het college en de raad over de mate waarin de risico's beheerst zijn

	• Het managementteam gaf een gunstig advies op 01/03/2021. • Het vast bureau keurde het nieuwe kader organisatiebeheersing principieel goed in zitting van 09/03/2021. • Het auditcomité gaf een gunstig advies op 17/03/2021.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het nieuwe kader zoals bepaald in de bijgevoegde beleidsnota organisatiebeheersing.
4 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Verkoop 2 percelen landbouwgrond Leke - Ontwerpakte - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • artikelen 292, 293 en 294 van het decreet lokaal bestuur • hoofdstuk VI/1 van het decreet betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank houdende het recht van voorkeur van de VLM
Verwijzingsdocumenten	• het kadastraal plan van perceel 6^{de} afdeling, sectie B, nummer 360A • het kadastraal plan van perceel 6^{de} afdeling, sectie B, nummer 374B • de opzegbrief van 03/09/2018 van de pachter • de motivatiebrief van 26/08/2019 van een potentiële koper • de beslissing van het vast bureau van 10/03/2020 houdende de goedkeuring voor het aanstellen van een landmeter • het schattingsverslag van 29/03/2020 opgemaakt door landmeter Lode Kerckhof • de beslissing van het vast bureau van 05/05/2020 houdende de principiële goedkeuring voor de verkoop • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/05/2020 houdende de goedkeuring voor de verkoop • de aanvaarding van het aanbod van recht van voorkeur door de Vlaamse Landmaatschappij • de ontwerpakte • de beslissing van het vast bureau van 09/03/2021 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte
Feiten, context en argumentatie	• De pachter van 2 percelen landbouwgrond gelegen in de Moerestraat te Leke, kadastraal gekend als 6^e afdeling sectie B nummers 360A en 374B, geeft per aangetekend schrijven van 03/09/2018 kennis van de opzeg van zijn pacht. • De opzeg van de pacht voor dit perceel ging in op 01/10/2018 en liep ten einde op 31/01/2019 conform artikel 6 van de pachtwet. • Bij brief van 17/10/2019 toonde de eigenaar van het aanpalend perceel interesse om het perceel te pachten of te kopen. • De dienst gebouwen, facility en patrimonium stelde voor om het perceel

landbouwgrond, dat vanaf 01/02/2019 pachtvrij is, openbaar te verkopen.

- Er werd een schattingsverslag opgemaakt voor het perceel waarbij de venale verkoopwaarde werd berekend op 26.205 euro voor het perceel kadastraal gekend als 6^{de} afdeling, sectie B, nummer 360A met een kadastrale oppervlakte van 4.261 m² en 107.950 euro voor het perceel kadastraal gekend als 6^{de} afdeling, sectie B, nummer 374B met een kadastrale oppervlakte van 17.553 m².
- Op 05/05/2020 gaf het vast bureau de principiële goedkeuring voor de verkoop van de percelen voor de minimumverkoopprijs vermeld in het schattingsverslag.
- Door de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/05/2020 werd goedkeuring verleend voor de verkoop van de percelen voor minstens de minimumverkoopprijs.
- Het recht van voorkeur werd aangeboden aan de VLM die op zijn beurt liet weten het aanbod te aanvaarden.
- Door het vast bureau van 09/02/2021 werd principiële goedkeuring verleend aan de ontwerpakte opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties.
- Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte voor de verkoop van de percelen kadastraal gekend als Diksmuide, 6^{de} afdeling sectie B nummers 360A en 374B met een oppervlakte van 21.814 m² voor de prijs van 134.155 euro.
- Er wordt delegatie verleend aan de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om de authentieke akte te ondertekenen namens OCMW Diksmuide.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte voor het verkopen van de percelen, kadastraal gekend als Diksmuide 6de afdeling sectie B nummers 360A en 374B met een oppervlakte van 21.814 m² voor de prijs van 134.155 euro.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, om de authentieke akte te ondertekenen namens OCMW Diksmuide.

Artikel 3

De opbrengst van deze verkoop aan te wenden voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

5	Sociale dienst - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst met Dyzo - Verlenging - Goedkeuring.
----------	---

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 09/02/2015 houdende principiële goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van één jaar
- de raadsbeslissing van 24/02/2015 houdende het verlenen van goedkeuring aan het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- duur van één jaar
 - de beslissing van het vast bureau van 02/05/2016 houdende principiële goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van drie jaar
 - de raadsbeslissing van 23/05/2016 houdende het verlenen van goedkeuring voor het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Dyzo voor de duur van drie jaar
 - de beslissing van het vast bureau van 18/07/2017 houdende kennisnamen van het jaarverslag 2016 van Dyzo
 - de raadsbeslissing van 21/08/2017 houdende kennisname van het jaarverslag 2016 van Dyzo
 - de beslissing van het vast bureau van 09/03/2021 houdende principiële goedkeuring aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Dyzo
 - de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Dyzo
-
- Dyzo is een vereniging zonder winstoogmerk gericht op het versterken van ondernemers in moeilijkheden. Dyzo doet dit door begeleiding op maat van ondernemers, door ondersteuning van tussenpersonen, door studie van het doelpubliek en door sensibilisering van de maatschappij. De activiteiten van Dyzo zijn als volgt indeelbaar:
 - 1. Individueel advies op maat
 - 2. Integrale begeleiding
 - 3. Consult aan hulpverleners
 - 4. Opleidingen voor stakeholders
 - 5. Stimuleren van samenwerkingen met stakeholders
 - 6. Stimuleren en opvolgen van wetenschappelijk onderzoek
 - 7. Sensibiliseren van het grote publiek
 - 8. Formuleren van beleidsaanbevelingen.
 - Sinds 2015 is er een samenwerkingsovereenkomst tussen Dyzo en OCMW Diksmuide, waarbij het engagement van Dyzo het volgende is:
 - Hulpvragen aangemeld door de welzijnsdienst of de sociale dienst van het OCMW Diksmuide bij voorrang op te nemen en de betrokken dienst op de hoogte te houden van het verdere verloop van de begeleiding. Ook rechtstreeks aangemelde hulpvragen voor inwoners van Diksmuide worden bij voorrang opgenomen.
 - Ondersteuning te bieden aan de personeelsleden van het OCMW Diksmuide bij de uitoefening van hun functie waar het de problematiek van zelfstandigen en ex-zelfstandigen betreft, dit zowel op beleidsmatig vlak, op team-ondersteunend vlak als bij de behandeling van individuele dossiers.
 - In afspraak met het OCMW Diksmuide, de dienstverlening en het engagement van de eigen organisatie bekend te maken in de gemeente, bijvoorbeeld via folders; artikels in de gemeentelijke infokrant;...
 - Het OCMW Diksmuide jaarlijks het volledige jaarverslag van Dyzo te bezorgen.
 - 20% korting te geven op het inschrijvingsgeld van opleidingen, seminaries,...
 - Hiertegenover staat het engagement van het OCMW om:
 - Dyzo een werkingstoelage toe te kennen, conform de modaliteiten bepaald in artikel 5 en 6 (op basis van het inwonersaantal). Ter info, in 2020 bedroeg deze werkingstoelage 1.372,38 euro, voor 2021 is dit

1.380,05 euro.

- Een gespreksruimte in Diksmuide ter beschikking te stellen – mits afspraak – voor contacten met cliënten van Diksmuide die zich niet naar de kantoren van Dyzo kunnen verplaatsen en die thuis geen medewerker van Dyzo kunnen ontvangen.
- De maatschappelijk werk(st)ers, juristen,... van het OCMW Diksmuide te informeren over de mogelijkheid om zelfstandige ondernemers in moeilijkheden, gefailleerden en allen die nog problematiek overhouden aan een vroegere zelfstandige activiteit, door te verwijzen naar Dyzo en in samengedragen verantwoordelijkheid te begeleiden.
- Dyzo op de hoogte te houden van belangrijke evoluties in de gemeente met betrekking tot de omkadering van ondernemers of die invloed (kunnen) hebben op de problematiek van ondernemers.
- Deze overeenkomst werd in 2016 verlengd voor een periode van drie jaar waarbij er jaarlijks een evaluatie moest worden voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.
- In 2019 werd als gevolg van een vergetelheid geen verlenging (2020-2022) van de samenwerkingsovereenkomst aangevraagd. Er wordt voorgesteld dit alsnog te verlengen.
- De samenwerking tussen Dyzo en het sociaal huis wordt als positief ervaren. De interventie van Dyzo gebeurt heel kort na de aanmelding en (ex)zelfstandigen worden met raad en daad bijgestaan. Er is een vlotte informatie-uitwisseling met de maatschappelijk werkers.
- De medewerkers van het sociaal huis geven aan dat ze steeds terecht kunnen bij de medewerkers van Dyzo. Er is een goede tandem waarbij de medewerkers van Dyzo een expertise ter beschikking stellen die ze zelf niet (kunnen) beheersen. Dyzo neemt heel wat administratieve taken over van de maatschappelijk werkers.
- In 2019 behandelde Dyzo voor Diksmuide 17 dossiers waarvan er 9 door het OCMW werden aangemeld, 3 door de website, 1 via CAW, 2 via mond aan mond reclame, 1 via Unizo en 1 via justitie
- In 2020 behandelde Dyzo 14 dossiers waarvan er 10 door het OCMW werden aangemeld, 1 door de website, 1 via een advocaat, 1 via een boekhouder, 1 via het ziekenfonds.
- Heel wat zelfstandigen moesten in de loop van 2020 hun activiteiten on hold zetten als gevolg van de verstrengde maatregelen om het coronavirus te bestrijden. Via Unizo kwam het signaal dat er 24% van de Diksmuidse bedrijven die gezond waren voor de coronacrisis mogelijk niet meer resistent zijn en dreigen om in de problemen te geraken.
- In 2020 ontvingen zelfstandigen steun van de Vlaamse en de federale overheid. Er werden een tijdlang geen faillissementen uitgesproken en ook de invorderingen van de belastingen en btw werden on hold gezet.
- We kunnen verwachten de steunmaatregelen voor heel wat zelfstandigen ontoereikend zullen zijn en dat ze, eens alle procedures en invorderingen terug worden opgestart, problemen zullen ervaren en nood zullen hebben aan gepast advies en begeleiding.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar
2021	09000/614200	€ 36.851,48	€ 3.274,22

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met vzw Dyzo voor een periode van 3 jaar (2020-2022) waarbij jaarlijks een inhoudelijke evaluatie ter kennisgeving aan de raad voor maatschappelijk welzijn word overgemaakt.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021 en 2022 onder BI 090000/AR 614200.

6 Sociale dienst - Algemeen - ESF-project: lokale partnerschappen voor jongeren - Engagement - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 7 van het decreet lokaal sociaal beleid van 09/02/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van het vast bureau van 29/09/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '510', Lokale partnerschappen voor jongeren
- de raadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '510', Lokale partnerschappen voor jongeren
- de beslissing van het vast bureau van 09/03/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '528', Lokale partnerschappen voor jongeren
- de oproepfiche 528 'Lokale partnerschappen voor jongeren- Tweede ronde/blinde vlekken' door ESF van februari 2021
- het voorstel van partnerschapsovereenkomst

Feiten, context en argumentatie

- De raad gaf op 30/11/2020 goedkeuring aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '510'- Lokale partnerschappen voor jongeren. Dit project werd geweigerd omwille van volgende redenen:
 - de analyse was te beperkt gebeurd
 - er waren geen afspraken over de coördinatie van het project
 - enkel de dienstverlening vanuit SBS kwam uitgebreid aan bod.
- In januari 2021 werd het sociaal huis opnieuw gecontacteerd met de vraag naar interesse in een partnerschap voor de volgende projectoproep 528 op basis van de verkregen feedback. Het nieuwe partnerschap wil via een multidisciplinair partnerschap een integrale aanpak voorzien waarbij er oog is voor alle levensdomeinen van de jongere. Op die manier wordt er een sterkere basis gelegd om naar werk toe te evolueren. Tewerkstelling is hier niet het enige einddoel.
- De noden van jongeren werden nog ruimer in kaart gebracht. In januari was er een gesprek met de jeugdconsulent om de situatie op vandaag in Diksmuide te verkennen en de noden van jongeren op te lijsten.
- Naast het lokaal bestuur contacteerden ze ook Groep intro, het CAW, de Groene Kans, CGG Largo, Kompas vzw en De Opstap.
- Het beoogde werkingsgebied is Diksmuide, Houthulst, Kortemark en Lo-

Reninge.

- Op 04/01/2021 vond een gesprek plaats met alle mogelijke partners (waarbij het diensthoofd sociale dienst aanwezig was) om het nieuwe projectvoorstel toe te lichten.
- Op 26/01/2021 werd er met alle partners (waarbij het diensthoofd sociale dienst aanwezig was) verder afgestemd rond het inhoudelijk luik en werden de rollen verdeeld.
- De doelgroep blijft de niet-werkende werkzoekende binnen de leeftijdscategorie van 18-30 jaar. Er worden geen criteria naar voor geschoven op vlak van randproblemen. De partners die aanwezig zijn in het partnerschap hebben voldoende expertise om voor een ruime omkadering te zorgen. Er wordt wel een bereidheid verwacht van de jongere om in te stappen in het project.
- Alle betrokken partners functioneren als een praktijkteam dat effectief zullen samenwerken en niet zomaar de jongere zullen doorverwijzen. SBS Skill Builders neemt de rol van coördinator op zich. Elke partner doet zijn inbreng naargelang de expertise en de mogelijke middelen.

In concreto zou het engagement van het OCMW uit het volgende bestaan:

- Het OCMW kan hulpvragen van de jongere en hun casemanager onthalen en behandelen om hen ondersteuning te bieden op verschillende levensdomeinen inzake rechtenverkenning, financiële en administratieve ondersteuning, enz. We kunnen als laatste vangnet een inkomen voor de jongere mogelijk maken. Daarnaast kan het OCMW fungeren als aanspreekpunt om informatie te geven en gericht door te verwijzen.
- Het OCMW kan een kruisbestuiving tussen partners helpen realiseren door deel te nemen aan het multidisciplinair overleg. Dit met de bedoeling om mee te denken omtrent gerichte acties ter bevordering van één of meerdere levensdomeinen van de jongere.
- Het OCMW kan jongeren toeleiden die extra ondersteuning nodig hebben bij hun zoektocht naar een gepaste tewerkstelling.
- Het OCMW kan een lokaal ter beschikking stellen om zo de drempel naar hulpverlening te verlagen en om moeilijke verplaatsingen te beperken.
- In het verlengde van de raadsbeslissing van 30/11/2020 wordt voorgesteld om opnieuw een engagement op te nemen in dit ESF-project. Dit engagement valt binnen de reguliere werking en het aanbod is een aanvulling op de hiaten die al geruime tijd gekend zijn binnen de werking van het OCMW en De Opstap. Doordat er op vandaag binnen de werking van De Opstap onvoldoende beschikbare middelen zijn om hun werking uit te breiden naar de begeleiding van niet-leefloon gerechtigden, is het een zinvolle aanvulling.
- De projectoproep houdt dan ook de vraag in tot de financiering van 0,5 VTE op B-niveau ten behoeve van het OCMW om het voorziene engagement uit te kunnen voeren. Er worden geen financiële middelen vanuit het OCMW gevraagd.
- Het partnerschap start op 01/04/2021 en loopt af op 31/12/2022.

Stemming

24 ja-stemmen (Leenknecht Elsje, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude)

1 raadslid nam niet deel aan de stemming (Goemaere Raphael)

Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen aan het engagement van het OCMW in het ESF-dossier '528 'Lokale partnerschappen voor jongeren'.
----------------	---

7 Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties - Wijziging - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 31/08/2020 houdende het verlenen van goedkeuring aan het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' • de beslissing van het vast bureau van 12/01/2021 houdende het verlenen van goedkeuring aan de uitbetaling van de subsidies aan professionele welzijnsorganisaties • de beslissing van het vast bureau van 09/02/2021 houdende de principiële goedkeuring van de aanpassing aan het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties'
Feiten, context en argumentatie	• Tot eind 2019 liep het reglement 'toelagen aan welzijnsorganisaties'. In augustus 2020 werd een nieuw reglement goedgekeurd dat de subsidies aan professionele welzijnsorganisaties regelt. • In het reglement wordt geen vermelding gemaakt dat professionele welzijnsorganisaties slechts via één reglement van het lokaal bestuur Diksmuide subsidies kunnen ontvangen. • Op het vast bureau van 12/01/2021 werd goedkeuring gevraagd om 250 euro uit te betalen aan 16 welzijnsorganisaties, waaronder drie kinderopvanginitiatieven. Deze drie kinderopvanginitiatieven ontvingen voor het jaar 2020 echter al een subsidie via het reglement van subsidies ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven. • Om dubbele subsidiëring in de toekomst te vermijden, wijzigen we het reglement en voegen we toe dat professionele welzijnsorganisaties slechts via één reglement subsidies kunnen aanvragen. We voegen dit toe onder artikel 1, voorwaarden voor erkenning als professionele welzijnsorganisatie.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' met ingang van 05/04/2021, als volgt:
----------------	---

Reglement voor subsidies aan professionele welzijnsorganisaties

Definities

- Subsidie: de subsidie is een waarderingssubsidie. Door het geven van een subsidie wordt waardering geuit ten aanzien van de organisatie. Het gaat om een vast bedrag.
- Welzijnsorganisatie: het moet steeds gaan om een professionele feitelijke vereniging, die onder een koepelorganisatie valt, of een vzw. De organisatie heeft als werkingsgebied Diksmuide. Een welzijnsorganisatie zorgt er mee

voor dat welzijn kan worden gerealiseerd. Dit door mensen te ondersteunen bij het zelfredzaam zijn, maatschappelijke participatie te bewerkstelligen en het uitputten van sociale grondrechten. Een welzijnsorganisatie tracht sociale uitsluiting tegen te gaan en besteedt extra aandacht aan personen waarbij het welzijn in het gedrang komt.

- Outreachend of mobiel werken: een welzijnsorganisatie werkt outreachend of mobiel als die welzijn realiseert of tracht te realiseren in de nabije omgeving van de persoon waarvan het welzijn in het gedrang komt. Dit impliceert dat de organisatie zich verplaatst tot bij deze individuen of naar Diksmuide om hen te ondersteunen bij het realiseren van welzijn.
- Samenwerkingsovereenkomst: een samenwerking tussen een welzijnsorganisatie en het OCMW of stad Diksmuide, die werd vastgelegd in een overeenkomst, werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn of de gemeenteraad en waarbij het OCMW of stad Diksmuide de welzijnsorganisatie financiële middelen toekent voor de samenwerking.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil organisaties erkennen als welzijnsorganisatie. Erkende organisaties worden gewaardeerd via een subsidie.

Artikel 1. Voorwaarden voor erkenning als professioneel welzijnsorganisatie

Een welzijnsorganisatie moet, om erkend te worden, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- §1. Een welzijnsorganisatie zijn, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §2. Zich richten naar inwoners van Diksmuide.
- §3. Outreachend of mobiel werken, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §4. Inspelen op noden of tekorten in het Diksmuidse welzijnslandschap.
- §5. De organisatie moet toegankelijk zijn voor alle inwoners van Diksmuide die formeel aan de vooropgestelde doelstelling en doelgroep beantwoorden.
- §6. De organisatie ontvangt geen andere subsidies van stad Diksmuide en/of OCMW Diksmuide.

Organisaties waarmee de stad en/of het OCMW een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, ontvangen geen basissubsidie.

Art. 2. Vorm en bedrag van ondersteuning

Elke professionele welzijnsorganisatie die wordt erkend, ontvangt vanaf datum erkenning tot wijziging of opheffing van dit reglement jaarlijks een subsidiebedrag van 250 euro.

Art. 3. De aanvraagprocedure voor een erkenning

- §1. Welzijnsorganisaties dienen het ingevulde aanvraagformulier éénmalig in. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar in het Sociaal Huis, of digitaal op de website van stad Diksmuide.
- §2. Ingevulde aanvraagformulieren moeten het Sociaal Huis bereiken op uiterlijk 30 april, als men subsidies wil ontvangen voor het afgelopen subsidiejaar. Alle aanvraagformulieren die het Sociaal Huis bereiken na 30 april worden het jaar erop behandeld.
- §3. Als het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd.
- §4. Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te verbinden. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. Het Sociaal Huis

is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Art. 4. De toekenningsprocedure

§1. Het Sociaal Huis gaat tegen 31 mei na of de aanvragen voldoen aan de criteria om te worden erkend als welzijnsorganisatie en om bijgevolg jaarlijks een subsidie te ontvangen.

§2. Het vast bureau beslist formeel in juni.

§3. De subsidie wordt eind juni uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

§4. Als een welzijnsorganisatie erkend is, ontvangt deze vanaf het jaar van aanvraag tot wijziging of opheffing van dit reglement jaarlijks een subsidie.

Art. 5. Controle en voorwaarden na toekenning

§1. De erkende welzijnsorganisatie is ertoe gehouden om wijzigingen van adresgegevens en rekeningnummer te melden.

§2. Indien er zich wijzigingen voordoen waardoor de organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden en bijgevolg geen recht meer opent op de subsidie, moet de organisatie het Sociaal Huis hiervan op de hoogte brengen.

§3. In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden het OCMW toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.

Art. 6. Betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de raad van state worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de raad van state over te maken.

Art. 7. Bepalingen over GDPR

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het Sociaal Huis over bepaalde persoonsgegevens beschikken.

Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van:

- alle bestuursleden met daarin naam en adres zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden
- alle leden met daarin naam zodat de dienst kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten.

Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Art. 8. Opheffingsbepaling

Het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 31/08/2020 wordt opgeheven met

ingang van de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

8 Welzijnsdienst - Reglementen - Subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - Wijziging - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 31/08/2020 houdende het verlenen van goedkeuring aan het reglement 'subsidies aan kinderopvanginitiatieven' • de beslissing van het vast bureau van 12/01/2021 houdende het verlenen van goedkeuring aan de uitbetaling van de subsidies aan professionele welzijnsorganisaties • de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 houdende de principiële goedkeuring van de wijziging van het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven
Feiten, context en argumentatie	• In augustus 2020 werd het 'subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven' goedgekeurd. • In het reglement wordt geen vermelding gemaakt dat kinderopvanginitiatieven slechts via één reglement van lokaal bestuur Diksmuide subsidies kunnen ontvangen. • Op het vast bureau van 12/01/2021 werd goedkeuring gevraagd om 250 euro uit te betalen aan 16 welzijnsorganisaties, waaronder drie kinderopvanginitiatieven. • Om dubbele subsidiëring in de toekomst te vermijden, wijzigen we het reglement en voegen we toe dat kinderopvanginitiatieven slechts via één reglement subsidies kunnen aanvragen. We voegen dit toe onder artikel 1, inhoudelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie.
Stemming	23 ja-stemmen (Leenknecht Elsje, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude) 2 raadsleden namen niet deel aan de stemming (Laridon Bert, Van Coppenolle Joël)
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te geven aan het nieuwe subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven met ingang van 05/04/2021, als volgt: Definities • Initiatief voor kinderopvang: organisatie of natuurlijke persoon die opvang voor een bepaalde leeftijdsgroep aanbiedt of inricht op een welbepaalde locatie.

- Kinderopvang: een verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op te vangen.
- Kinderopvangorganisator: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert.
- Kindplaatsen: het aantal plaatsen vermeld op de vergunning van Kind en Gezin.
- Kwalitatieve kinderopvang: kinderopvang volgens de kwaliteitscriteria opgesteld door Kind en Gezin.
- Lokaal Loket Kinderopvang: informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.
- Opstartdatum: de datum die Kind en Gezin registreert als startdatum van de kinderopvang.
- Opvang voor baby's en peuters: is opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar tot ze naar de kleuterschool van het basisonderwijs gaan.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters ondersteunen in het aanbieden van kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 1. Inhoudelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie

- §1. De aanvrager betreft een initiatief voor kinderopvang van baby's en peuters.
- §2. De aanvrager voldoet aan de voorwaarden opgelegd door Kind en Gezin en heeft hiervoor een vergunning ontvangen.
- §3. Het initiatief voor kinderopvang is actief op het grondgebied van Diksmuide.
- §4. Het initiatief voor kinderopvang beschikt over een rekeningnummer, hetzij op naam van het initiatief voor kinderopvang, hetzij op naam van de dienst voor opvanggezinnen waaraan ze verbonden zijn.
- §5. Het initiatief voor kinderopvang neemt het engagement op tot samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang en het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- §6. Het initiatief voor kinderopvang ontvangt geen andere subsidies van stad Diksmuide en/of OCMW Diksmuide.

Art. 2. Vorm en bedrag

De subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten, het aantal begunstigden en het aantal toegekende punten.

Art. 3. Startsubsidie

De startsubsidie bedraagt 1/5^{de} van het beschikbare budget. Elke kinderopvangorganisator met opstartdatum na 01/04/2019 en die 1 jaar actieve werking kan aantonen, kan een startpremie aanvragen. De startpremie bedraagt maximum 400 euro en kan 1 maal worden aangevraagd.

Art. 4. Basissubsidie

- §1. Elk initiatief voor kinderopvang kan per vergunde kindplaats door Kind en Gezin 1 punt toegekend krijgen.
- §2. Het bedrag per punt = beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren op basis van hun kindplaatsen.

§3. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt het initiatief het recht op de volledige basissubsidie. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus van het voorafgaand kalenderjaar, wordt aan het initiatief een puntenscore toegekend à rato van het aantal gewerkte maanden.

§4. De basissubsidie bedraagt 3/5^{de} van de beschikbare budgetten. Dit budget kan worden aangevuld met eventuele overschotten van de startsubsidie.

Art. 5. Werkingssubsidie

§1. Het beschikbare budget zal worden verdeeld aan de hand van het aantal toegekende punten.

Het bedrag per punt = het beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren.

§2. Punten kunnen als volgt worden toegekend:

1) per uur gevolgde vorming kan een initiatief voor kinderopvang 1 punt toegekend krijgen. De vorming moet bijdragen tot een kwalitatieve kinderopvang.

2) voor elke actieve deelname aan overlegstructuren ingericht door het lokaal bestuur met betrekking tot onderstaande thema's kan de kinderopvangorganisator 1 punt toegekend krijgen:

- a) kinderopvang
- b) opvoedingsondersteuning
- c) ouderbetrokkenheid
- d) ontplooiingskansen voor kinderen.

3) de kinderopvangorganisator kan 1 punt toegekend krijgen voor het up to date houden van de informatie op de stedelijke kinderopvangwijzers.

4) initiatieven voor kinderopvang tonen aan dat ze inzetten op ouderbetrokkenheid en open communicatie met de ouders. Per communicatiekanaal die de kinderopvang hanteert kan er een punt worden toegekend (bijv. website, nieuwsbrief, sociale media, ...).

§3. De werkingssubsidie bedraagt 1/5^{de} van de beschikbare budgetten.

Art. 6. aanvraagprocedure

Om de subsidies aan te vragen dient het initiatief voor kinderopvang te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit subsidiereglement. De aanvrager dient hiervoor het aanvraagformulier in, die te vinden is op de stedelijke website. Het secretariaat van het lokaal overleg kinderopvang zal de opvanginitiatieven verwittigen wanneer het formulier beschikbaar is.

De aanvraag is mogelijk vanaf 1 september en moet ten laatste op 15 oktober worden ingediend voor de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het desbetreffende kalenderjaar.

Art. 7. Toekenningsprocedure

De aanvraagformulieren worden verwerkt door het secretariaat van het Lokaal Loket Kinderopvang en voorgelegd aan het vast bureau die de beslissingsbevoegdheid heeft voor het uitbetalen van de subsidie.

Het OCMW-bestuur voorziet in de uitbetaling van de subsidies voor 31 december.

Art. 8. Controle en voorwaarden na toekenning

De aanvrager is gehouden tot volledige terugbetaling van de subsidie indien deze werd toegekend en uitbetaald op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie.

Art. 9. Betwistingen

Het vast bureau is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Art. 10. Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het OCMW Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Art. 11. Opheffingsbepaling

Het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad van 31/08/2020 wordt opgeheven met ingang van de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9	Lokaal dienstencentrum - Algemeen - Huishoudelijk reglement ontmoetingsruimte lokaal dienstencentrum Ten Patershove - Goedkeuring.
----------	---

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het woonzorgdecreet van 15/02/2019
Verwijzingsdocumenten	• de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum in eigen beheer • de beslissing van het vast bureau van 16/03/2021 houdende de principiële goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte van het lokaal dienstencentrum

	• het ontwerp van huishoudelijk reglement met betrekking tot de ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove
Feiten, context en argumentatie	• Op 11/08/2020 werd door het college van burgemeester en schepenen goedkeuring verleend van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en dienstencentrum in eigen beheer, voor gebruikers en bezoekers van het lokaal dienstencentrum en voor deelnemers aan activiteiten van het cultuurcentrum. Dit zolang er geen concessiehouder is. • Voor de uitbating tijdens de openingsuren van het lokaal dienstencentrum zullen vrijwilligers helpen voor het bemannen van de bar. • Er werd hiervoor een huishoudelijk reglement opgesteld waarin wordt toegelicht wat kan en niet kan, onder andere met betrekking tot het LDC-café. Er was voordien geen geldend huishoudelijk reglement in het LDC aanwezig. De opmaak van het voorgesteld huishoudelijk reglement werd gebaseerd op huishoudelijke reglementen van andere lokale dienstencentra, verspreid door VVSG. • Tijdens de coronacrisis dient het lokaal dienstencentrum rond de ontmoetingsruimte dezelfde maatregelen op te volgen als diegene geldend voor de horecasector. Heropening en hoe zullen hiervan afhankelijk zijn.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de ontmoetingsruimte – LDC-café met ingang van 05/04/2021, als volgt: Huishoudelijk reglement ontmoetingsruimte LDC Ten Patershove Artikel 1. Algemeen §1. Het lokaal dienstencentrum Ten Patershove staat tijdens de openingsuren open voor iedereen, zonder onderscheid te maken in afkomst en overtuiging. §2. Van iedere gebruiker wordt verwacht dat hij/zij de overtuiging en eigenheid van de andere gebruikers, vrijwilligers en personeel respecteert. De beschrijving van de waarden staan in de missie en visie van het lokaal dienstencentrum. Dit ligt ter inzage bij de centrumleider en is ook te consulteren op de website van lokaal bestuur Diksmuide. §3. In het lokaal dienstencentrum geldt er een algemeen rookverbod. Roken mag enkel buiten. Peuken worden in de aanwezige asbak gegooid. §4. Kleine huisdieren zijn toegelaten, aan de leiband bij zijn baasje. Het baasje draagt zelf verantwoordelijkheid voor de veiligheid en hygiëne van de andere gebruikers. Honden die als storend worden ervaren kunnen de toegang tot het lokaal dienstencentrum worden onttrokken. §5. Netheid en hygiëne dienen te worden gerespecteerd in de gemeenschappelijke lokalen, de ontmoetingsruimte en de sanitaire ruimte. §6. Het is niet toegelaten om eigen drank of voedsel mee te brengen, behoudens toestemming van de centrumleiding. §7. Met aanbevelingen, klachten en vragen... kan je terecht bij de medewerkers van het lokaal dienstencentrum. Alle klachten worden behandeld via de klachtenprocedure van OCMW en Stad Diksmuide. §8. De gebruikers kunnen een exemplaar van dit huishoudelijk reglement aanvragen bij het onthaal. Het huishoudelijk reglement hangt uit in het LDC. Artikel 2. Ontmoetingsruimte – LDC Café

- §1. De ontmoetingsruimte is iedere werkdag toegankelijk van 10.00-12.00 uur en van 13.30-16.30 uur. In functie van de noodzaak of bij gebrek aan beschikbare vrijwillige medewerkers, kunnen er sluitingsdagen worden ingevoerd of andere openingsuren. Deze worden ruim vooraf aangekondigd.
- §2. Het LDC café is een ontmoetingsruimte, verbruik van drank is zeker niet nodig of verplicht. Je kan er iets drinken, gewoon komen zitten, gebruik maken van de aanwezige spelletjes, iets lezen...
- §3. Bestellingen kunnen worden gedaan tot een kwartier voor sluitingstijd. Bij sluitingstijd dienen alle gebruikers de ontmoetingsruimte te verlaten.
- §4. In het LDC café zijn geen voorbehouden plaatsen. Iedere bezoeker kan elke vrije stoel in gebruik nemen. Niemand heeft het recht zich een stoel toe te eigenen en een andere gebruiker verplichten van plaats te laten wisselen.
- §5. Wij hanteren het principe van zelfbediening. Er is geen bediening aan tafel. Bestellingen worden gedaan en afgehaald aan de toog. Het leeggoed wordt teruggebracht. Uitzondering hierop zijn personen met een beperking die zelf verzoeken tot bediening aan tafel.
- §6. Voor de betaling van consumpties worden jetons gebruikt. Deze kunnen worden aangekocht aan het onthaal van het LDC tijdens de openingsuren. De prijslijst wordt geafficheerd in de ontmoetingsruimte.
- §7. Het gebruik van alcoholische dranken kan door het personeel van het lokaal dienstencentrum worden beperkt of geweigerd.
- §8. In de ontmoetingsruimte staat een leestafel met een lectuuraanbod van kranten en weekbladen. Gebruikers mogen dit aanbod tijdens de openingsuren ter plaatse vrij inkijken maar niet ontlenen. Na gebruik wordt de lectuur terug op de oorspronkelijke plaats aan de leestafel gelegd.
- §9. In de ontmoetingsruimte staat een kast met een aanbod aan gezelschapsspelen. Gebruikers mogen hier vrij een keuze maken en het spel ter plaatse spelen maar niet ontlenen. Bij het einde van het spel controleren de gebruikers het spel op volledigheid van alle spelonderdelen en wordt het terug op de oorspronkelijke plaats in de kast gelegd.

Artikel 3. – Activiteiten

- §1. Inschrijven voor activiteiten is nodig indien aangegeven. Inschrijven kan aan het onthaal in het LDC. Reserveren kan telefonisch of via mail, maar de inschrijving is pas definitief na het betalen.
- §2. De tarieven voor de activiteiten die het LDC Ten Patershove organiseert worden bekend gemaakt in 't Gazetje en via affiches en flyers. Indien geen prijs vooraf wordt vermeld zijn die activiteiten gratis.
- §3. Annuleren van inschrijvingen kan binnen welomlijnde afspraken. In geval van overmacht kan hiervan worden afgeweken. Onder overmacht begrijpen we: dringende hospitalisatie of overlijden in naaste kring. Een terugbetaling aan het onthaal is mogelijk indien de annulering gebeurde voor de datum van het afsluiten van de inschrijvingen. Indien de annulering na deze datum gebeurt, zijn er drie mogelijkheden:
 - de gebruiker zoekt zelf iemand anders die zijn of haar plaats overneemt en regelt de terugbetaling onderling
 - het LDC vindt iemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en betaalt het bedrag terug aan de balie
 - het LDC vindt niemand van de wachtlijst die de inschrijving overneemt en dan volgt er geen terugbetaling.
- §4. Indien er te weinig inschrijvingen zijn kan een activiteit worden geannuleerd. Wie zijn inschrijvingsgeld reeds betaalde, wordt terugbetaald.

Artikel 4. – Privacy

- §1. Persoonlijke gegevens die worden verstrekt bij de inschrijving van activiteiten worden enkel gebruikt voor de opvolging van de algemene werking.
- §2. Tijdens de activiteiten in en rond het LDC kunnen er foto's of filmbeelden worden gemaakt. Deze kunnen voor promotie worden gebruikt en worden bewaard in een databank. Personen die dit niet wensen, dienen dit uitdrukkelijk te melden aan het onthaal.

Artikel 5 – Publiciteit

- §1. Affiches mogen worden overhandigd aan het onthaal. Medewerkers van het LDC zullen de affiches ophangen indien deze gericht zijn naar het doelpubliek van het dienstencentrum. Het is verboden om zonder toestemming van medewerkers van het LDC folders of affiches te verspreiden.
- §2. Het LDC beheert een actueel aanbod aan folders met wegwijsinformatie, anders dan aan de leestafel, over dienstverlening die relevant is voor de gebruikers. Deze folders mogen gratis worden meegenomen.
- §3. Het LDC publiceert een driemaandelijks tijdschrift "t Gazetje" met informatie over het eigen aanbod. 't Gazetje is gratis mee te nemen op verschillende openbare plaatsen of wordt uitgedeeld op de activiteit in het LDC. Wie graag een exemplaar op het thuisadres ontvangt, kan hiervoor zijn naam en adres opgeven aan het onthaal.

Artikel 6 – Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

- §1. Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, binnen de 48 uur worden gemeld aan het onthaal en tevens worden vergoed.
- §2. Het LDC draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.
- §3. Het OCMW Diksmuide heeft een brandverzekering, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor ongevallen tijdens activiteiten, ingericht door het LDC. Er is geen verzekering voor de gevolgen van opzettelijke daden.

Artikel 7 – Sanctie

- §1. Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:
 - de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting
 - tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting
 - definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting
 - een administratieve boete.Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door het Vast Bureau. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).
- §2. Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de toepasselijke bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

10 Financiën - Meerjarenplan - Aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - Besluit van de provinciegouverneur van 16/02/2021 - Kennisname.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikel 332 §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/12/2020 houdende de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 16/02/2021 waarbij het vast bureau op de hoogte wordt gebracht van de inhoudelijke vaststelling • de technische bemerkingen van het agentschap binnenlands bestuur via mail van 16/02/2021 • de kennisname van het vast bureau van 16/03/2021 van het besluit van de gouverneur betreffende de inhoudelijke vaststelling bij het nazicht van het meerjarenplan 2020-2025
Feiten, context en argumentatie	• Via het digitaal loket van het agentschap binnenlands bestuur werd het vast bureau op 16/02/2021 op de hoogte gebracht van de inhoudelijke vaststelling bij het nazicht van het beleidsrapport. • Deze vaststelling bepaalt dat de nieuwe ramingen van de basisdotatie van het Gemeentefonds niet in het aangepaste meerjarenplan werden ingeschreven en hierdoor het financieel evenwicht in het gedrang komt. • Er wordt gevraagd met deze vaststelling rekening te houden en de recente ramingen in de volgende aanpassing op te nemen. • Op grond van artikel 332 §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur moet deze mededeling ter kennis gebracht worden op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Besluit	<u>Enig artikel</u> Akte te nemen van het besluit van 16/02/2021 van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen waarbij het nazicht van het beleidsrapport heeft geleid tot een inhoudelijke vaststelling. Bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 zal de recente raming van de basisdotatie van het gemeentefonds worden opgenomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.52 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Elsje Leenknecht

Handtekening(en)