

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 21 december 2020 om 20 uur in OC Walnes.

Waren aanwezig:	Goemaere Raphael, wnd. voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Winne Katleen, leden van het vast bureau; De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen, Vindevogel Claude, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur
Waren verontschuldigd:	Ramboer Karline, raadslid.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 30/11/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Welzijnsdienst - Werking - Samenwerkingsovereenkomst met Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw over "Pool huisbezoekers" - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken
Verwijzingsdocumenten	• de blanco samenwerkingsovereenkomst "Pool huisbezoekers" van de Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw • de te ondertekenen geheimhoudingsverklaring en gedragscode van Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw • de beslissing van het vast bureau van 08/12/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst en de goedkeuring aan de inzet van medewerkers
Feiten, context en argumentatie	• Vanuit de Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw wordt gevraagd om een overeenkomst af te sluiten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het besluit van de Vlaamse Regering tot 'toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken'. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorgraden een pool van huisbezoekers moet worden opgericht waarmee de drie onderstaande taken kunnen worden uitgevoerd, namelijk: – covid-coaching: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie; – complexe contactopsporing: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv.

-
- evenement, horeca);
 - bronopsporing: het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).
 - De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken:
 - de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers: wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld;
 - deelname aan de pool huisbezoekers: per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.
 - Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw stelt aan elk lokaal bestuur uit de zone de vraag of zij personeelsleden gedeeltelijk kunnen vrijstellen om de opdracht van lokaal huisbezoeker/contact- en bronopsporing op te nemen.
 - De samenwerkingsovereenkomst geeft aan dat er een minimale vrijstelling van 4 uur per week moet worden voorzien.
Uit navraag bij de lokale teamleider Covid-19 (coördinator eerstelijnszone) blijkt dat het wenselijk is dat de hele week wordt afgedekt met een lokaal aanspreekpunt. Bijkomend wordt er, naar analogie van de teamleider Covid-19, ook permanentie verwacht op weekenddagen tussen 8u-20u.
 - De pool van huisbezoekers kan bestaan uit medewerkers van het lokale bestuur en/of vrijwilligers.
 - Gezien het moeilijk lijkt om op korte termijn gedegen vrijwilligers te rekruteren wordt voorgesteld om te starten met een ploeg van medewerkers die worden vrijgesteld om deze taak te behartigen.
 - Het is moeilijk in te schatten hoeveel vragen zullen doorstromen naar de pool van huisbezoekers.
 - Omdat de samenwerkingsovereenkomst toelaat iedereen met een zorg- of welzijnsprofiel in te zetten, werd de inzetbaarheid nagevraagd bij de diensthoofden van de diensten waar medewerkers over dit profiel beschikken. De gaat om de welzijnsdienst, het lokaal dienstencentrum en de jeugddienst.
Alle diensthoofden uitten de bezorgdheid over de concrete uitwerking en de te garanderen continuïteit van de dienstelijke dienstverlening. Er werd dan ook stevast benadrukt dat deze extra taak een gedeelde verantwoordelijkheid moet kunnen worden die daar rekening mee kan houden.
Met de diensthoofden werd afgesproken dat er samen een haalbare beurtrol zou worden uitwerkt over diverse medewerkers om de taken in het kader van de pool huisbezoekers tot een goed einde te brengen.
Aan alle betrokken medewerkers wordt gevraagd de geheimhoudingsverklaring en gedragscode te ondertekenen.
 - Voor externe partners met wie moet worden samengewerkt zal de interne taakverdeling niet voor onduidelijkheid zorgen. Sinds maart 2020 is er een algemeen corona-mailadres en -telefoonnummer actief, dat blijvend kan worden gecommuniceerd. Op die manier beschikken zij over een uniek aanspreekpunt.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst "Pool huisbezoekers", zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

3 Secretariaat - Vertegenwoordigers - Golfbreker vzw - Aanduiden van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de statuten van Golfbreker vzw • de beslissing van de OCMW-raad van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Jan Van Acker als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van de Golfbreker vzw voor de legislatuur 2019-2024 • het overlijdensbericht van dhr. Jan Van Acker • de beslissing van het vast bureau van 08/12/2020 houdende de principiële goedkeuring tot het aanduiden van een vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering van de Golfbreker vzw
Feiten, context en argumentatie	• Het OCMW is vertegenwoordigd in de algemene vergadering van Golfbreker vzw. • In de OCMW-raad van 25/02/2019 werd dhr. Jan Van Acker aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van de Golfbreker vzw voor de legislatuur 2019-2024. • Gezien het overlijden van dhr. Jan Van Acker op 21/10/2020 dient een nieuwe vertegenwoordiger te worden aangeduid. • Mevr. Katleen Winne, voorzitter van het BCSD en schepen, wordt voorgedragen als vertegenwoordiger.
Stemming	Geheime stemming over de voordracht van mevr. Katleen Winne als vertegenwoordiger: aantal stemmen: 24. aantal geldige stemmen: 24. aantal ja-stemmen: 19. aantal neen-stemmen: 0. aantal blanco-stemmen: 5. Mevr. Katleen Winne bekomt 19 stemmen.
Besluit	<u>Artikel 1</u> Mevr. Katleen Winne, voorzitter van het BCSD en schepen, wonende te 8600 Diksmuide, Generaal Baron Jacquesstraat 77, aan te duiden als vertegenwoordiger van het OCMW in de Algemene Vergadering van Golfbreker vzw. <u>Artikel 2</u> Indien de OCMW-raad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de OCMW-raad. <u>Artikel 3</u> Een afschrift van dit besluit over te maken aan Golfbreker vzw, Zuidburgweg 23, 8630 Veurne.

4 Financiën - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 - Vaststelling.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25/11/2019 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het vast bureau van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020 • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29/06/2020 betreffende de vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • het advies van het managementteam van 30/11/2020 • de beslissing van het vast bureau 01/12/2020 betreffende de principiële goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 • MJP 2020-2025 aanpassing 2 – Toelichting & Documentatie – Versie gemeenteraad • overzicht schulden na aanpassing 2 MJP 20-25 • verslag van de budgetbesprekingen • de aanpassingen in het personeelsbudget 2021-2025 • het overzicht investeringen en zijn wijzigingen • het werkdocument met financiële informatie over de prioritaire acties, niet-prioritaire acties en recurrent beleid
Feiten, context en argumentatie	• Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd. • Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid. • De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast. • Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de

meerjarenplanning nog realistisch zijn.

- De aanpassing van het meerjarenplan werd afgetoetst aan de omzendbrief en er werd rekening gehouden met alle vragen, opmerkingen en suggesties uit de omzendbrief.
- De financiële resultaten na de aanpassing van het meerjarenplan zien er als volgt uit:
- Beschikbaar budgetair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Aanpassing 2 MJP	Vershil
2020	11.924.433 euro	12.455.735 euro	531.302 euro
2021	9.074.724 euro	10.029.155 euro	954.431 euro
2022	5.765.585 euro	2.189.215 euro	-3.576.370 euro
2023	4.036.147 euro	1.936.432 euro	-2.099.715 euro
2024	63.037 euro	147.852 euro	84.815 euro
2025	485.201 euro	1.057.869 euro	572.668 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Aanpassing 2 MJP	Vershil
2020	1.609.354 euro	3.065.174 euro	1.455.820 euro
2021	1.848.487 euro	925.915 euro	-922.572 euro
2022	1.720.624 euro	827.127 euro	-893.497 euro
2023	-419.008 euro	-748.737 euro	329.729 euro
2024	930.320 euro	765.091 euro	-165.229 euro
2025	808.015 euro	708.380 euro	-99.635 euro

Stemming

13 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Vindevogel Claude)
 11 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Thieren Sarah, Laridon Fabienne, Desender Johan, Bultinck Koen)

Besluit

Artikel 1

Het deel van het OCMW in aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025, vastgesteld door de OCMW-raad, ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

5 Financiën - Algemeen - Vaststelling begrip dagelijks bestuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten

	• het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/04/2013 betreffende invulling van het begrip dagelijks bestuur o.g.v. art. 52 van het OCMW-decreet – Toekennen budgethouderschap o.g.v. art. 161 van het OCMW-decreet - goedkeuring • de nota budgethouderschap • de schema's budgethouderschap
Feiten, context en argumentatie	• Het vast bureau heeft een aantal toegewezen bevoegdheden. Daarbovenop kan de raad voor maatschappelijk welzijn bepaalde bevoegdheden delegeren aan het vast bureau. Deze bevoegdheden worden als dagelijks bestuur aanzien. • Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is van belang om de bevoegdheidsregeling binnen het bestuur duidelijk vast te leggen en om te zorgen voor een vlotte werking. • De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het begrip dagelijks bestuur vast te leggen voor de volgende componenten: – artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur: het dagelijks bestuur met betrekking tot het voeren van overheidsopdrachten Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur. – artikel 177 van het decreet lokaal bestuur: het dagelijks bestuur met betrekking tot het voorafgaand visum van de financieel directeur: Verrichtingen van dagelijks bestuur zijn vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel directeur. • De wetgeving inzake overheidsopdrachten voorziet in artikel 92 van de wet van 17/06/2016 een grensbedrag voor opdrachten met een beperkte waarde – aanvaarde factuur - van 30.000 euro, btw niet inbegrepen. Het is aangewezen om dit grensbedrag te laten samenvallen met het grensbedrag voor het vaststellen van opdrachten van het dagelijks bestuur om een vlotte en tijdige afhandeling van aankoopdossiers te garanderen. Telkens wanneer dit grensbedrag wijzigt in de wetgeving inzake overheidsopdrachten wijzigt eveneens dit bedrag voor opdrachten van dagelijks bestuur. • Het vast bureau is altijd bevoegd voor het eigenlijke voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van alle overheidsopdrachten conform artikel 56, §3, 4° van het decreet over het lokaal bestuur. • Het vast bureau is ook bevoegd: – voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht die nominatief aan het college van burgemeester en schepenen werd toevertrouwd (artikel 56, §3, 6° decreet over het lokaal bestuur). – om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden (art. 56, §4 decreet over het lokaal bestuur) • Artikel 177, 266 en 267 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de financieel directeur instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt de nadere voorwaarden, waaronder deze

controle wordt uitgeoefend. In dit besluit worden de voorwaarden voor de visumverplichting geformuleerd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De volgende overheidsopdrachten vallen binnen het begrip dagelijks bestuur, waarvoor het vast bureau bevoegd is:

- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen tot het bedrag van 30.000 euro, btw niet inbegrepen. Telkens wanneer dit grensbedrag wijzigt in de wetgeving inzake overheidsopdrachten wijzigt eveneens dit bedrag voor opdrachten van dagelijks bestuur.
- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen boven de grens bepaald in het voorgaande punt, voor zover de hoogdringendheid voortvloeiend uit niet te voorzien omstandigheden dit noodzaakt.
- Uitzonderingen hierop worden hieronder opgesomd.
 - Aanvullende opdracht (art. 38/1 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten):
 - Dit is noodzakelijk en omwille van economische of technische redenen;
 - Beperkt tot 50% per aanvulling.
 - Onvoorzien omstandigheden (art. 38/2 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten):
 - Mag geen wijziging aan de algemene aard betekenen;
 - Beperkt tot 50% per wijziging.
 - De minimis-regel (art. 38/4 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten) voor zeer geringe wijzigingen:
 - Mag geen wijziging aan de algemene aard betekenen;
 - <10% voor leveringen en diensten;
 - <15% voor werken.
 - Het begrip algemene aard is iets minder streng dan het voorwerp van de opdracht. De wijziging mag enkel niet leiden tot het wezenlijk veranderen van de opdracht in de zin dat de aard van de gehele opdracht wordt veranderd.

De raad voor maatschappelijk welzijn verleent delegatie aan het vast bureau voor bovenstaande limieten. Met andere woorden, de limiet van 30.000 euro waarvoor de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is vervalt hier.

Artikel 2

De financieel directeur oefent de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur als volgt uit:

- Verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 8.600 euro, btw niet inbegrepen zijn onderworpen aan de voorafgaande visumplicht
- Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vier jaar.

Artikel 3

Deze beslissing gaat in vanaf 01/01/2021.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30/04/2013 betreffende de invulling van het begrip dagelijks bestuur op te heffen met ingang van 01/01/2021.

6 Financiën - Algemeen - Organisatiebeheersingssysteem - Delegatie bevoegdheden - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van het vast bureau van 08/12/2020 betreffende de delegatie van bevoegdheden opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem • de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 08/12/2020 betreffende de vaststelling van de invulling van het begrip dagelijks bestuur • de nota budgethouderschap • de schema's budgethouderschap • de lijst met budgethouders
Feiten, context en argumentatie	• De term budgethouderschap is niet meer opgenomen in het decreet lokaal bestuur, maar er wordt verwezen naar delegaties die verankerd zijn binnen het organisatiebeheersingssysteem • Op vandaag zitten we in een situatie waar er formeel geen delegaties zijn in de stad en beperkte delegaties in het OCMW (ongelijkheid moet worden weggewerkt), maar informeel wel heel wat medewerkers een duidelijke rol opnemen binnen de financiële processen. • Het invoeren van delegaties betekent vertrouwen geven aan de medewerkers, maar eveneens een vlottere administratieve handeling. • De invulling van het budgethouderschap speelt zich af op uitgaven- en ontvangstenniveau. • Er zijn enkele principes die bij deze delegaties moeten worden in acht genomen. Dit op algemeen vlak, maar ook op vlak van planning, drempelbedragen, principes inzake overheidsopdrachten (zuinigheid, mededinging, gelijkheid en transparantie). • Het visum dat de financieel directeur verleent volgens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur werd ook verwerkt in bijgevoegde schema's. • In bijlage werden verschillende schema's toegevoegd: – Werken, leveringen en diensten – Daden van beschikking/beheer – Te verstrekken exploitatie- en/of investeringstoelagen – Aanstelling personeel – Individuele steun. • Aan deze delegatie wordt rapportage en monitoring gekoppeld op regelmatige basis. • De lijst met budgethouders wordt ook toegevoegd aan deze beslissing.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de invoering van budgethouderschap en de delegaties, zoals voorgesteld in de integrale nota met bijhorende schema's en lijst van budgethouders, met ingang vanaf 01/01/2021.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.07 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De wnd. voorzitter,
Raphaël Goemaere

Handtekening(en)