

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 31 augustus 2020 aansluitend aan de gemeenteraad in CC Kruispunt.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Ramboer Karline, raadslid.

De voorzitter opent de vergadering om 23.29 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 29/06/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Secretariaat - Organisatiebeheersing - Jaarverslag en jaarrekening 2019 samenwerkingsvereniging Audio vzw - Aktename - Toetreding nieuwe leden samenwerkingsvereniging Audio vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
• het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten • de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw in kader van organisatiebeheersing
• de raadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger voor stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de samenwerkingsvereniging Audio vzw

Feiten, context en argumentatie • De stad Diksmuide en het OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio vzw, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond organisatiebeheersing.
• Ingevolge die toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw wordt er jaarlijks een jaarverslag en een jaarrekening neergelegd in de Algemene Vergadering en worden er nieuwe leden toegelaten.
• De Algemene Vergadering vraagt om het jaarverslag en de jaarrekening ter akteneming voor te leggen aan de raden in Diksmuide.
• Er wordt ook goedkeuring gevraagd voor de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: gemeente Aalter, gemeente Herk-de-Stad, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, OCMW Herk-de-Stad en Vives Hogeschool.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Akte te nemen van het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 van de samenwerkingsvereniging Audio vzw. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: gemeente Aalter, gemeente Herk-de-Stad, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, OCMW Herk-de-Stad en Vives Hogeschool.
3 Gebouwen, facility en patrimonium - Algemeen - Opstalrecht perceel grond aan Fluvius - Intrekking beslissing van 29/06/2020 - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet op de Vlaamse grondenbank • het burgerlijk wetboek, artikels 1101 en volgende • de wet van 10/01/1824 over het recht van opstal
Verwijzingsdocumenten	• het liggingsplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 709 B 2 • de vraag van Fluvius over de manier van overdracht • de beslissing van het vast bureau van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring voor het geven van opstal • de beslissing van de OCMW-raad van 29/06/2020 houdende het verlenen van principiële goedkeuring om het perceel OCMW-grond gelegen te Diksmuide en kadastraal gesitueerd 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B 2 met een vermoedelijke oppervlakte van 900m² in opstal te geven aan Fluvius voor het bouwen van een schakelpost • de klacht van 03/07/2020 van raadslid Kurt Vanlerberghe omtrent voormelde raadsbeslissing • de brief van 03/07/2020 vanwege Agentschap Binnenlands Bestuur terzake • de brief van 05/08/2020 vanwege stad Diksmuide aan Agentschap Binnenlands Bestuur
Feiten, context en argumentatie	• Op 04/03/2020 informeerde Fluvius de dienst gebouwen, facility en patrimonium over de plaatsing van een schakelpost op een perceel van OCMW Diksmuide ter hoogte van de Diamantstraat. Fluvius stelde hierbij de vraag hoe de overdracht van de grond zou verlopen. • Het perceel is kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B 2 met een vermoedelijke oppervlakte van 900m² en bevindt zich op de hoek van de Diamantstraat en de Fabriekstraat. • Op 10/03/2020 werd de vraag rond overdracht informeel naar voor gebracht tijdens de zitting van het vast bureau via OneNote. Er werd voorgesteld om over te gaan tot een kosteloze overdracht van het perceel op voorwaarde dat er een groene inkleding zou worden aangebracht aan de

omgeving rondom de schakelpost.

- Op 13/03/2020 werd Fluvius op de hoogte gesteld voor het voorstel van kosteloze overdracht.
- Na onderling overleg binnen de dienst gebouwen, facility en patrimonium werd overeengekomen dat het verlenen van een recht van opstal beter zou zijn. Op die manier blijft het onroerend goed eigendom van OCMW Diksmuide en heeft Fluvius hiermee een tijdelijk onroerend zakelijk recht waarbij het gedurende maximum 50 jaar gebouwen, werken of beplantingen mag oprichten op, boven of onder het perceel grond.
- Op 04/06/2020 werd deze informatie overgemaakt aan Fluvius.
- Het is wenselijk het perceel grond gelegen in Diksmuide en kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B 02 met een vermoedelijke oppervlakte van 900m² in opstal te geven.
- In de zittingen van 16/06/2020 en 29/06/2020 gaven het vast bureau en de OCMW-raad principiële goedkeuring voor het in opstal geven van het perceel grond gelegen in Diksmuide en kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B 02. Het doel van deze beslissing was om het vast bureau en de administratie het dossier verder te laten uitwerken.
- Intussen ontvingen we op 07/07/2020 een plan van Fluvius waaruit blijkt dat ze slechts een deel van het perceel nodig hebben voor het plaatsen van de schakelpost, nl. 224,23 m². Prekadastratie zal nodig zijn. We stellen een landmeter aan voor het maken van een verdelingsplan.
- Gezien het definitieve dossier dat ter goedkeuring zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad in oppervlakte een redelijke discrepantie zal hebben met de bestreden beslissing verzoeken we de OCMW-raad om het dossier in te trekken.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

De beslissing van 29/06/2020 houdende het verlenen van principiële goedkeuring om het perceel OCMW-grond gelegen te Diksmuide en kadastraal gesitueerd 1^{ste} afdeling, sectie D, nummer 709 B 2 met een vermoedelijke oppervlakte van 900m² in opstal te geven aan Fluvius voor het bouwen van een schakelpost wordt ingetrokken.

4 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Aankoop Willem Telllaan 15 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 84 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

Verwijzingsdocumenten

- het kadastraal plan Diksmuide 1^{ste} afdeling, sectie D nummer 719 A
- het liggingplan van de woning
- de luchtfoto met aanduiding van het perceel
- de verkoopinformatie over de woning
- de interne evaluatie van de woning
- het schattingsverslag van 30/06/2020
- de beslissing van het vast bureau van 26/06/2020 houdende de principiële

**Feiten, context
en argumentatie**

goedkeuring om het vastgoed in de Willem Telllaan 15, kadastraal gekend Diksmuide 1^{ste} afdeling, Sectie D nummer 719 A, met een oppervlakte van 600 m² aan te kopen voor een bedrag van 220.000 euro

- Het pand in de Willem Telllaan 15, kadastraal gekend 1^{ste} afdeling Diksmuide, sectie D nummer 719 A, met een kadastrale oppervlakte van 600 m² staat te koop.
- De capaciteit van onze doorgangswoningen is aan het slinken terwijl de vraag naar opvangmogelijkheden aan het stijgen is.
- Tegenwoordig is het niet altijd meer mogelijk om oplossingen te bieden aan mensen in nood.
- Het actuele aanbod van doorgangs- of noodwoningen waarop de sociale dienst beroep kan doen slinkt zienderogen:
 - De samenwerkingsovereenkomst met OCMW Alveringem, ten gunste van opvang door dak- en thuislozen in het opvanginitiatief, werd door hen stopgezet. Hierdoor kan sinds juli geen beroep meer worden gedaan op dit regionale aanbod. Op vandaag is er nog geen perspectief op een alternatief initiatief.
 - De doorgangswoningen in Esen en Beerst zullen binnen korte termijn niet meer beschikbaar zijn. Beide eigenaars van de panden hebben andere plannen met deze gebouwen: Esen wordt gerenoveerd en de school in Beerst zal vanaf juni 2021 de ruimte zelf gebruiken.
- Er moet snel een structurele oplossing komen. Dit is ook zo voorzien in het meerjarenplan met de prioritaire actie '1/7/09-SOC doorgangswoning'.
- De verkoop van de woning in de Willem Telllaan 15 lijkt een geschikte opportuniteit.
- De woning:
 - beschikt over 4 kamers waardoor de helft van de capaciteit, die dreigt verloren te gaan, zal worden opgevangen;
 - heeft als grote troef dat deze pal naast de zorgsite gelegen is waardoor de opvolging van de bewoners en van de woning optimaal kan gebeuren.
- De procedure voor de aankoop van onroerende goederen door een lokaal bestuur neemt heel wat tijd in beslag aangezien zij verplicht is het onroerend goed te laten schatten. Hierdoor is de kans groot dat de aankoop van deze, ideaal gelegen woning, door het OCMW niet had kunnen plaatsvinden.
- In de zitting van het vast bureau van 26/06/2020 werd aan landmeter Lode Kerckhof de opdracht gegeven de woning te schatten.
- Op 30/06/2020 bezorgde de landmeter het schattingsverslag met een geschatte venale waarde van 200.000 euro.
- Tijdens de zitting van het vast bureau van 30/06/2020 werd beslist het bod uit te brengen volgens de waarde opgenomen in het schattingsverslag en mits de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Bij het meedelen van het bod aan het immo-kantoor wist deze te zeggen dat ze ondertussen al een bod van 210.000 euro hebben ontvangen.
- Volgens het Agentschap Binnenlands Bestuur is een bod van 10% bovenop de geschatte waarde aanvaardbaar mits een grondige motivatie.
- Hierop werd contact opgenomen met het Agentschap Binnenlands Bestuur. Na het voorleggen van onze motivatie gaf het Agentschap aan dat een bod van 200.000 euro + 10% aanvaardbaar is.

- Als motivatie werden volgende punten opgegeven:
 - de synergie met de aanpalende gronden van het lokale bestuur;
 - de buurtvervlochten door de wandeldoorsteek die kan worden gecreëerd;
 - de inhoudelijke meerwaarde (begeleiding van de gebruikers);
 - het slinken van het huidige aanbod met de daarbij horende absolute nood aan extra opvangmogelijkheden;
 - de woning biedt de vereiste capaciteit van 4 volwaardige slaapkamers;
 - de vraagprijs van 225.000 euro is lager dan eerder bezochte panden die op de verkoopmarkt werden aangeboden:
 - Grote Dijk: 228.000 euro
 - Tulpenlaan: 255.000 euro.

Visum financieel directeur

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 19/08/2020 een positief visum met nummer 2020-80.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	090900/221000-1/7/09	€ 0	€0
2021	090900/221000-1/7/09	€ 350 000	€350 000

Stemming

21 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen)
 3 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke)

Besluit
Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het vastgoed in de Willem Telllaan 15, kadastraal gekend Diksmuide 1^{ste} afdeling, Sectie D nummer 719 A, met een oppervlakte van 600 m² aan te kopen voor een bedrag van 220.000 euro.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan dhr. Koen Baert, Commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor de opmaak van de ontwerpakte. Deze ontwerpakte wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd voor de akte verleden wordt.

5 Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement subsidies aan welzijnsverenigingen - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzings-
documenten**

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/03/2015 houdende goedkeuring van het reglement toelagen aan welzijnsorganisaties
- de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief
- het nieuwe ontwerpreglement met toelichting
- het nieuwe ontwerpreglement
- het overzicht van alle verenigingen en professionele organisaties en de subsidiebedragen die ze ontvingen vanaf 2014
- de simulatie van de subsidiebedragen die welzijnsverenigingen kunnen ontvangen met het nieuwe reglement
- de verdeling van het budget subsidies vanuit welzijn
- de beslissing van het vast bureau van 04/08/2020 tot principiële goedkeuring van het reglement subsidies aan welzijnsverenigingen

**Feiten, context
en argumentatie**

- Alle reglementen werden geëvalueerd en waar nodig vernieuwd.
- Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring.
- In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn.
- Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd.
- De uitgangspunten van het bestuur zijn:
 - elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro
 - het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria
 - het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren
 - ook is het niet de bedoeling om de toelage van elke vereniging afzonderlijk te verdubbelen.
- Omwille van de lockdown zijn de sectoren niet grondig bevraagd. Aangezien er evenwel geen drastische wijzigingen worden doorgevoerd, vormt dit geen probleem. De verenigingen zullen uiteraard grondig worden geïnformeerd en ook geholpen waar nodig.
- Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement ‘subsidies aan welzijnsverenigingen’:
 - het toepassingsgebied is enkel voor welzijnsverenigingen. In het vorige reglement konden professionele welzijnsorganisaties ook een toelage ontvangen voor hun werking. Omdat deze professionele welzijnsorganisaties ook blijvend kunnen worden gewaardeerd voor de werking die ze ontplooiën of reeds aanbieden ten dienste van de Diksmuidse bevolking, werd er specifiek voor deze professionele organisaties ook een reglement uitgewerkt.
 - de voorwaarden om te worden erkend als welzijnsvereniging zijn gewijzigd en gelijkgesteld met de voorwaarden voor alle andere verenigingen binnen Diksmuide. Elke welzijnsvereniging die erkend was in het vorige reglement zal ook nu kunnen worden erkend.
 - de criteria om een werkingssubsidie te ontvangen zijn gewijzigd. In het vorige reglement werden hier punten uit het meerjarenplan naar voor geschoven. Het beoordelen van de punten was complex en voor interpretatie vatbaar. In het reglement dat nu voorligt, zijn de criteria

eenvoudig vast te stellen en wordt goed zicht verkregen op de werking van de vereniging in het afgelopen werkingsjaar.

- naast dit reglement kwam ook het reglement ‘subsidies aan projecten die gelijke kansen nastreven’ tot stand. Hierbij kunnen zowel verenigingen als professionele organisaties, die een project willen opstarten om gelijke kansen te realiseren en dat hun reguliere werking overstijgt, subsidies aanvragen.

- Het budget toegeschreven aan de actie OC - 090900/649000 bedraagt 44.180 euro. Hiervan is 5.500 euro voorbehouden voor een samenwerkingsovereenkomst met De Sleutel. Het resterende bedrag bedraagt 38.680 euro. Met dit bedrag moet zowel worden voorzien in:

- het reglement ‘subsidies aan welzijnsverenigingen’
- het reglement ‘subsidies aan professionele welzijnsorganisaties’
- het reglement ‘subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren’.

Er wordt voorgesteld om dit budget op te splitsen (zie bijlage ‘verdeling budget subsidies vanuit welzijn’) als volgt: van de resterende 38.680 euro wordt 10.000 euro voorbehouden voor het reglement ‘subsidies aan welzijnsverenigingen’.

Het overige budget van 28.680 euro wordt voorbehouden voor het reglement ‘subsidies aan professionele welzijnsorganisaties’ en het reglement ‘subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren’.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	090900/649000	€ 44 180	€ 44 180

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement ‘subsidies aan welzijnsverenigingen’ met ingang van 01/01/2021, als volgt:

Reglement voor subsidies aan welzijnsverenigingen

Definities

- Subsidie: de subsidie is een waarderingssubsidie. Door het geven van een subsidie wordt waardering geuit ten aanzien van de vereniging. Het gaat om een vast subsidiebedrag van 150 euro en een variabel werkingssubsidiebedrag.
- Welzijnsvereniging: een welzijnsvereniging zorgt er mee voor dat welzijn kan worden gerealiseerd en dat lichamelijk, geestelijk en maatschappelijk welbevinden van de Diksmuidse bevolking wordt bevorderd. Een welzijnsvereniging tracht sociale uitsluiting tegen te gaan en besteedt extra aandacht aan personen waarbij het welzijn in het gedrang komt.
- Samenwerkingsovereenkomst: een samenwerking tussen een welzijnsvereniging en het OCMW of stad Diksmuide, die werd vastgelegd in een overeenkomst, werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn of college van burgemeester en schepenen en waarbij het OCMW of de stad de welzijnsvereniging financiële middelen toekent voor de samenwerking.

- Werkingsjaar: voor de welzijnsverenigingen is het werkingsjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil welzijnsverenigingen valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

Volgende principes worden gehanteerd:

- de ondersteuning van een kwalitatieve werking van de verenigingen
- de samenwerking tussen verenigingen onderling stimuleren
- de participatie en toegankelijkheid van het aanbod verbeteren
- de sensibilisering van verenigingen op het vlak van duurzaamheid, diversiteit en veiligheid
- de stimulering van innovatieve acties en processen bij verenigingen.

Hoofdstuk 1 – Erkenning

Artikel 1. Om erkend te worden als welzijnsvereniging, moet een vereniging gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- §1. Een welzijnsvereniging zijn, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §2. Opggericht zijn door een privé-initiatief zonder winstbejag.
- §3. De maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide.
- §4. Een bestuur of stuurgroep hebben met minstens 3 personen wonen op een verschillend adres.
- §5. Het merendeel van de initiatieven die de vereniging ontwikkelt, zijn bedoeld voor de inwoners van Diksmuide.
- §6. Een jaarplanning voor het volgend werkjaar kunnen voorleggen waaruit een regelmatige werking blijkt.
- §7. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben voor haar leden.
- §8. Beschikken over een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- §9. De vereniging mag geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een door stad of OCMW Diksmuide reeds erkende lokale vereniging.

Verenigingen waarmee de stad of het OCMW een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, ontvangen geen basis- en werkingssubsidie.

Hoofdstuk 2 – Vorm en bedrag van ondersteuning

Art. 2. Basissubsidie

Alle welzijnsverenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden ontvangen een basissubsidie van 150 euro.

Art. 3. Werkingssubsidie

Alle welzijnsverenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, kunnen ook een werkingssubsidie aanvragen voor het afgelopen werkingsjaar.

§1. De criteria om een werkingssubsidie te vragen, zijn:

- Kwantitatieve criteria
 - 1. Aantal leden

Als referentiepunt geldt het aantal leden op 1 januari van het afgelopen werkingsjaar.

< 50 leden	1 punt
50-100 leden	2 punten
>100 leden	3 punten

2. Gebruikte communicatiekanalen

Om activiteiten bekend te maken, gebruiken verenigingen verschillende communicatiekanalen. Per gebruikt communicatiekanaal wordt 1 punt toegekend.

– Kwalitatieve criteria

1. Nastreven van een toegankelijke werking

Verenigingen ontvangen punten voor drempelverlagende initiatieven waardoor de toegankelijkheid van activiteiten verhoogt. Er wordt enkel rekening gehouden met een structureel aanbod op mogelijke noden.

Verenigingen die actief meewerken aan het project UiTPAS Westhoek ontvangen een vast bedrag van 100 euro per jaar. Met actief meewerken bedoelen we participeren aan vormingsmomenten, indienen van onkostennota's, gebruiken van het UiTPAS promotiemateriaal en vermelding van het kansentarief.

Acties om moeilijk bereikbare groepen te bereiken	2 punten
Actieve UiTPAS-partner	100 euro

2. Samenwerken

Verenigingen die samenwerken met 1 of meerdere organisaties binnen Diksmuide worden daarvoor beloond. Deze samenwerking kan met een andere vereniging uit een verschillende koepelorganisatie, met het stadsbestuur, met een bewonersplatform, met een onderwijsinstelling,

Samen wordt een initiatief opgezet waarbij de partners een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Uit het werkingsverslag moet de inzet van de partners worden aangetoond: investeringen in tijd, in geld, in materiaal, ...

Samenwerking met andere organisaties	2 punten
--------------------------------------	----------

3. Continuïteit en bestaanszekerheid

Verenigingen die een VZW zijn of zich omvormen tot een VZW krijgen punten.

Vereniging die een VZW is	1 punten
Vereniging die zich omvormt tot een VZW	3 punten

4. Duurzaamheid en ecologie

Verenigingen die inspanningen leveren rond duurzaamheid en ecologie worden daarvoor beloond.

Inspanningen rond duurzaamheid en ecologie	2 punten
--	----------

5. Divers aanbod aan activiteiten

○ *Vorming en begeleiding*

Verenigingen die zelf initiatief nemen om een vorming of bijscholing te organiseren krijgen punten. Voordrachten met een spreker, uitstap met een gids, ... komen hiervoor in aanmerking.

(Bestuurs)leden die een vorming of bijscholing volgen bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming, die nuttig is voor de werking van de vereniging worden extra beloond.

Per eigen georganiseerde vorming of bijscholing	2 punten
Per gevolgde vorming bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming voor de bestuursleden	1 punt

○ *Ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteiten*

Activiteiten waarbij ontmoeting en ontspanning centraal staan: maandelijkse kaartnamiddagen, feesten, creanamiddagen, toneelvoorstellingen, daguitstap, ...

Per ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit	1 punt
---	--------

○ *Lessenreeks*

Een lessenreeks bestaat uit minstens 4 lessen met een opbouwend karakter waarbij een lesgever instructies geeft. Dit kan een sport-, een hobby-, een computercursus, ... zijn. Minstens 8 deelnemers moeten de lessen volgen.

Per lessenreeks	3 punten
-----------------	----------

○ *Verdeel- of uitleenmomenten*

Per terugkerend verdeel- of uitleenmoment	2 punten
---	----------

§2. Het bedrag van de werkingssubsidie:

Het bedrag van de werkingssubsidie wordt als volgt berekend:

- alle punten van alle welzijnsverenigingen worden opgeteld
- de waarde van een punt wordt berekend door het beschikbare budget te delen door het totaal aantal punten van alle welzijnsverenigingen samen
- de waarde van dit punt wordt omgezet in een geldelijke werkingssubsidie.

Hoofdstuk 3 – Aanvraag- en toekenningsprocedure

Art. 4. De subsidieaanvraag

§1. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar in het Sociaal Huis, of digitaal op de website van stad Diksmuide.

§2. Welzijnsverenigingen dienen het ingevulde aanvraagformulier in vanaf 1 maart tot uiterlijk 30 april, als men subsidies wil ontvangen voor het afgelopen werkingsjaar.

Alle aanvraagformulieren die het Sociaal Huis bereiken na 30 april, worden niet

meer behandeld. De poststempel telt.

§3. Als het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld en/of nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd. Het is aan de vereniging om aan te tonen dat ze voldoen aan de voorwaarden en aan de criteria om een basis- en werkingssubsidie te ontvangen.

§4. Het aanvraagformulier dient te worden onderschreven door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te verbinden. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. Het Sociaal Huis is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Art. 5. De toekenningsprocedure

§1. Het Sociaal Huis gaat tegen 31 mei na of er voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden en criteria om respectievelijk een basis- en/of werkingssubsidie te ontvangen.

§2. Het vast bureau beslist formeel in juni.

§3. De subsidie wordt eind juni uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Hoofdstuk 4 - Controle en voorwaarden na toekenning

Art. 6. Controle en voorwaarden na toekenning

§1. De erkende welzijnsvereniging is ertoe gehouden om wijzigingen van adresgegevens en rekeningnummer te melden.

§2. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- het OCMW toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het OCMW-bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het OCMW-bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Hoofdstuk 5 - Betwistingen/beroep

Art. 7. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de raad van state worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de raad van

state over te maken.

Hoofdstuk 6 – Bepalingen over GDPR

Art. 8.

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het Sociaal Huis over bepaalde persoonsgegevens beschikken.

Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van:

- alle bestuursleden met daarin naam en adres zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden
- alle leden met daarin naam zodat de dienst kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten.

Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 2

Goedkeuring verlenen om het beschikbare budget op te splitsen als volgt:

- 10.000 euro voor reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'
- het resterende bedrag van 28.860 euro voor te behouden voor het reglement 'subsidies aan welzijnsorganisaties' en het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen bevorderen'.

6 Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement 'subsidies aan welzijnsprojecten die gelijke kansen bevorderen' - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies • artikel 7 en 8 van het decreet lokaal sociaal beleid
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 31/03/2015 houdende de goedkeuring van het reglement toelagen aan welzijnsorganisaties • de nota 'toelagen aan welzijnsorganisaties – evaluatie + voorstel' • de verklarende nota bij het reglement voor subsidies aan projecten die gelijke kansen bevorderen • de beslissing van het vast bureau van 04/08/2020 tot principiële goedkeuring van het reglement subsidies aan welzijnsprojecten die gelijke kansen bevorderen
Feiten, context en argumentatie	• Het reglement 'toelagen aan welzijnsorganisaties', goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/03/2015, nam een einde op 31/12/2019. • De doelstelling van dat reglement was driedelig: – voorzien in een transparant kader waarbinnen toelagen worden toegekend – organisaties waarderen voor hun inzet in Diksmuide – organisaties stimuleren om in te zetten op niches in het

welzijnslandschap van Diksmuide.

Bij de evaluatie van het reglement 'toelagen aan welzijnsorganisaties' werd duidelijk dat de doelstellingen niet werden behaald: doorheen de legislatuur ontstond er (opnieuw) versnippering van subsidiëring en organisaties zetten niet extra in op niches in het welzijnslandschap. Daarnaast wordt ook de vraag gesteld of organisaties die geen toelage meer zouden krijgen, geen aanbod meer zouden voorzien in Diksmuide.

- Het is wenselijk dat het Sociaal Huis de komende legislatuur verder kan inzetten op niches in het welzijnslandschap en op de invulling van welzijnsgerelateerde noden en behoeften van Diksmuidelingen door onder meer haar regierol op te nemen.

Om dit te realiseren wordt gekozen om te werken met projectsubsidies die organisaties kunnen aansporen om in te zetten op een bepaalde lokale welzijnsnood of -behoefte.

- Het toekennen van een basis- en werkingstoelage aan organisaties en/of verenigingen valt buiten het toepassingsgebied van onderstaand reglement. Er wordt aan de OCMW-raad ook goedkeuring gevraagd voor het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen' en het reglement 'subsidies aan welzijnsorganisaties'.
- Het budget toegeschreven aan de actie OC - 090900/649000 bedraagt 44.180 euro. Hiervan is 5.500 euro voorbehouden voor een samenwerkingsovereenkomst met De Sleutel. Het resterende bedrag bedraagt 38.680 euro. Met dit bedrag moet zowel worden voorzien in:
 - het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'
 - het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties'
 - het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren'.

Het voorstel om dit budget op te splitsen is opgenomen in de bijlage 'verdeling budget subsidies vanuit welzijn' en houdt het volgende in: van de resterende 38.680 euro wordt 10.000 euro voorbehouden voor het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'. Na een simulatie zien we dat met dit budget alle welzijnsverenigingen ongeveer hetzelfde subsidiebedrag ontvangen als nu het geval is. Het overige budget van 28.680 euro wordt voorbehouden voor het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' en het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren'.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	090900/649100	€ 44.180,00	€ 44.180,00

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring verlenen aan het reglement 'subsidies aan welzijnsprojecten die gelijke kansen bevorderen' met ingang van 01/01/2021, als volgt:

Definities

- Jury: de jury geeft een niet-bindend advies over de ingediende projecten en omvat betrokken stads- en OCMW-medewerkers, schepenen van sociale zaken en twee externe professionele welzijnsexperten met een aanbod in

Diksmuide. Afhankelijk van het ingediende project kan de jury worden aangevuld met één expert die expertise heeft met betrekking tot de doelstelling van het project.

- Project: een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten in een tijdelijke organisatie om binnen een duidelijk afgebakende timing, met een specifiek toegewezen budget, een van te voren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft.
- Procesbegeleiding/coaching: gestructureerd en doelgericht proces dat aanzet tot effectief gedrag of actie.
- SMART: specifiek, meetbaar, acceptabel of aanvaardbaar, realistisch en tijdsgebonden.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil ondersteuning bieden aan sociale projecten die gelijke kansen (willen) bevorderen op thema's als integratie, armoede, opvoeding, onderwijs, gezondheid, tewerkstelling, huisvesting en vrije tijd. De ondersteuning omvat financiële projectondersteuning en/of procesbegeleiding/coaching.

Artikel 1 - Inhoudelijke voorwaarden van het project

§1. Het project wordt ingediend door een professionele organisatie, lokale (feitelijke) vereniging of een groep particulieren.

§2. Het project moet gelijke kansen realiseren op een van volgende thema's:

- 1° integratie
- 2° armoede
- 3° opvoeding
- 4° onderwijs
- 5° gezondheid
- 6° tewerkstelling
- 7° huisvesting
- 8° vrije tijd.

§3. Het project heeft een duidelijke meetbare doelstelling die gebaseerd is op een knelpunt/probleemanalyse. De doelstelling kan SMART worden geformuleerd.

§4. Het project voldoet aan de definitie van een project zoals in dit reglement omschreven.

§5. Het project richt zich naar mensen in Diksmuide.

§6. Het project krijgt geen financiële ondersteuning van stad of OCMW Diksmuide.

Art. 2 - Vorm en bedrag van ondersteuning

§1. De ondersteuning is afhankelijk van het projectidee, de beschikbare budgetten en het aantal begunstigden.

§2. De aard van de ondersteuning wordt per project na het niet-bindend advies van de jury bepaald door het vast bureau in toepassing van dit reglement en omvat:

- 1° subsidiebedrag
- 2° procesbegeleiding/coaching door een organisatie waarmee Sociaal Huis Diksmuide samenwerkt.

Art. 3 - Aanvraagprocedure

§1. Organisaties dienen een projectaanvraag in via het daartoe voorziene

formulier.

§2. Ingevulde aanvraagformulieren moeten het Sociaal Huis bereiken op uiterlijk 30 april.

Bij een papieren inzending is het de datum van de poststempel op de enveloppe die geldt. Bij digitale inzending is het uur van de digitale ontvangst van de aanvraag.

§3. Als het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd.

§4. Het aanvraagformulier dient te worden onderschreven door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te verbinden. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. Het Sociaal Huis is niet gehouden deze machtiging te controleren.

§5. Na 1 mei kunnen medewerkers van het Sociaal Huis bijkomende informatie opvragen die door de aanvrager binnen de bepaalde termijn moet worden aangeleverd.

Art. 4- Toekenningsprocedure

§1. De jury formuleert tegen 31 mei een niet-bindend gemotiveerd advies aan het vast bureau op basis van alle ingediende voorstellen en binnen het budgettair kader.

Als er belangenvermenging mogelijk is tijdens de bespreking en beoordeling van specifieke projecten, verlaat dat jurylid de jury.

§2. De jury hanteert volgende beoordelingscriteria:

1° toegankelijkheid: het project is principieel toegankelijk voor alle personen zonder onderscheid wat niet belet dat wel gefocust kan worden op bepaalde doelgroepen.

2° resultaatsgerichtheid: de doelstellingen en beoogde resultaten kunnen SMART worden geformuleerd en kunnen worden vertaald in relevante indicatoren.

3° innovatie: het project is vernieuwend en/of aanvullend bij het reguliere aanbod van de werking van de projectorganisatie.

4° participatie doelgroep: de beoogde doelgroep wordt betrokken bij de projectontwikkeling en –uitvoering.

§3. Het vast bureau beslist op niet-bindend advies van de jury over de goedkeuring van projecten, soort ondersteuning en de subsidiebedragen tegen 30 juni.

§4. De ondersteuning wordt toegekend met ingang van september:

1° het toegekende subsidiebedrag wordt uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.

2° de procesbegeleiding/coaching wordt opgestart in overleg met het sociaal huis.

Art. 5 - Controle en voorwaarden na toekenning

§1. In alle projectcommunicatie wordt 'met steun van Diksmuide' vermeld.

§2. De projecten worden halfjaarlijks geëvalueerd vanaf de ontvangst van de ondersteuning.

De projectorganisatie bezorgt bij deze (tussentijdse) evaluatie het daartoe voorziene formulier en een financieel rapport met alle projectgebonden inkomsten en uitgaven inclusief stavingstukken.

Op basis van deze documenten of mondelinge feedback kan het project in

onderling overleg worden bijgestuurd.

De medewerkers van het Sociaal Huis controleren de financiële rapporten en rapporteren aan het vast bureau. Als blijkt dat de nodige bewijsstukken niet worden aangetoond, kan het vast bureau beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

§3. Bij afloop van het project wordt een evaluatie bezorgd via het daartoe voorziene formulier.

§4. Goedgekeurde projecten participeren aan de jaarlijkse netwerkdag van het sociaal huis.

§5. In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

1° het OCMW-bestuur toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.

2° de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

3° elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het OCMW-bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekend subsidie te controleren.

Bij niet naleven van deze bepalingen, kan het OCMW-bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Art. 6 -Betwistingen/beroep

§1. Het vast bureau wordt belast met de uitvoering van dit reglement.

§2. Tegen de beslissing van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State.

Artikel 2

Goedkeuring verlenen om het beschikbare budget op te splitsen als volgt:

- 10.000 euro voor reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'
- het resterende bedrag van 28.860 euro voor te behouden voor het reglement 'subsidies aan welzijnsorganisaties' en het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen bevorderen'.

7	Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' - Goedkeuring.
----------	---

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31/03/2015 tot goedkeuring van het reglement toelagen aan welzijnsorganisaties
- de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief

**Feiten, context
en argumentatie**

- het nieuwe ontwerpreglement met toelichting
- het nieuwe ontwerpreglement
- overzicht van alle verenigingen en professionele organisaties en de subsidiebedragen die ze ontvingen vanaf 2014
- verdeling budget subsidies vanuit welzijn
- de beslissing van het vast bureau van 04/08/2020 tot principiële goedkeuring van het reglement subsidies aan professionele welzijnsorganisaties

- Het reglement 'toelagen aan welzijnsorganisaties' werd geëvalueerd. Onder het toepassingsgebied van dit reglement vielen zowel welzijnsverenigingen als professionele welzijnsorganisaties.
- Voor de subsidiëring van verenigingen werd er over de verschillende diensten heen gestreefd naar een kader voor subsidies aan verenigingen waarbij dezelfde erkenningsvoorwaarden voor alle verenigingen naar voor worden geschoven (zie kadernota). Hieruit vloeide het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'. Professionele welzijnsorganisaties vallen buiten het toepassingsgebied van dit reglement.
- Omdat het belangrijk is om professionele welzijnsorganisaties blijvend te waarderen voor de reguliere werking die ze ontplooiën ten dienste van de Diksmuidse bevolking en waarmee ze een hiaat in het stedelijke aanbod invullen, stellen we voor om via onderstaand reglement aan elke professionele welzijnsorganisatie jaarlijks 250 euro waarderingssubsidie toe te kennen.
- Het budget toegeschreven aan de actie OC - 090900/649000 bedraagt 44.180 euro. Hiervan is 5.500 euro voorbehouden voor een samenwerkingsovereenkomst met De Sleutel. Het resterende bedrag bedraagt 38.680 euro. Met dit bedrag moet zowel voorzien worden in:
 - het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'
 - het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties'
 - het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren'.
 Er wordt voorgesteld om dit budget op te splitsen (zie bijlage 'verdeling budget subsidies vanuit welzijn') als volgt: van de resterende 38.680 euro wordt 10.000 euro voorbehouden voor het reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'. Na een simulatie zien we dat met dit budget alle welzijnsverenigingen ongeveer hetzelfde subsidiebedrag ontvangen als nu het geval is. Het overige budget van 28.680 euro wordt voorbehouden voor het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' en het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen realiseren'.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2018	Beschikbaar
2020	090900/649000	€ 44 180	€ 44 180

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring verlenen aan het reglement 'subsidies aan professionele welzijnsorganisaties' met ingang van 01/10/2020, als volgt:

Reglement voor subsidies aan professionele welzijnsorganisaties

Definities

- Subsidie: de subsidie is een waarderingssubsidie. Door het geven van een subsidie wordt waardering geuit ten aanzien van de organisatie. Het gaat om een vast bedrag.
- Welzijnsorganisatie: het moet steeds gaan om een professionele feitelijke vereniging, die onder een koepelorganisatie valt, of een vzw. De organisatie heeft als werkingsgebied Diksmuide. Een welzijnsorganisatie zorgt er mee voor dat welzijn kan worden gerealiseerd. Dit door mensen te ondersteunen bij het zelfredzaam zijn, maatschappelijke participatie te bewerkstelligen en het uitputten van sociale grondrechten. Een welzijnsorganisatie tracht sociale uitsluiting tegen te gaan en besteedt extra aandacht aan personen waarbij het welzijn in het gedrang komt.
- Outreachend of mobiel werken: een welzijnsorganisatie werkt outreachend of mobiel als die welzijn realiseert of tracht te realiseren in de nabije omgeving van de persoon waarvan het welzijn in het gedrang komt. Dit impliceert dat de organisatie zich verplaatst tot bij deze individuen of naar Diksmuide om hen te ondersteunen bij het realiseren van welzijn.
- Samenwerkingsovereenkomst: een samenwerking tussen een welzijnsorganisatie en het OCMW of stad Diksmuide, die werd vastgelegd in een overeenkomst, werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn of de gemeenteraad en waarbij het OCMW of stad Diksmuide de welzijnsorganisatie financiële middelen toekent voor de samenwerking.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil organisaties erkennen als welzijnsorganisatie. Erkende organisaties worden gewaardeerd via een subsidie.

Artikel 1. Voorwaarden voor erkenning als professioneel welzijnsorganisatie

Een welzijnsorganisatie moet, om erkend te worden, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

- §1. Een welzijnsorganisatie zijn, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §2. Zich richten naar inwoners van Diksmuide.
- §3. Outreachend of mobiel werken, zoals gedefinieerd onder 'definities'.
- §4. Inspelen op noden of tekorten in het Diksmuidse welzijnslandschap.
- §5. De organisatie moet toegankelijk zijn voor alle inwoners van Diksmuide die formeel aan de vooropgestelde doelstelling en doelgroep beantwoorden.

Organisaties waarmee de stad een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten, ontvangen geen basissubsidie.

Art. 2. Vorm en bedrag van ondersteuning

Elke professionele welzijnsorganisatie die wordt erkend, ontvangt vanaf datum erkenning tot wijziging of opheffing van dit reglement jaarlijks een subsidiebedrag van 250 euro.

Art. 3. De aanvraagprocedure voor een erkenning

-
- §1. Welzijnsorganisaties dienen het ingevulde aanvraagformulier éénmalig in. Het aanvraagformulier is verkrijgbaar in het Sociaal Huis, of digitaal op de website van stad Diksmuide.
- §2. Ingevulde aanvraagformulieren moeten het Sociaal Huis bereiken op uiterlijk 30 april, als men subsidies wil ontvangen voor het afgelopen subsidiejaar. Alle aanvraagformulieren die het Sociaal Huis bereiken na 30 april worden het jaar erop behandeld.
- §3. Als het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden beschouwd.
- §4. Het aanvraagformulier dient onderschreven te worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te verbinden. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. Het Sociaal Huis is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Art. 4. De toekenningsprocedure

- §1. Het Sociaal Huis gaat tegen 31 mei na of de aanvragen voldoen aan de criteria om te worden erkend als welzijnsorganisatie en om bijgevolg jaarlijks een subsidie te ontvangen.
- §2. Het vast bureau beslist formeel in juni.
- §3. De subsidie wordt eind juni uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.
- §4. Als een welzijnsorganisatie erkend is, ontvangt deze vanaf het jaar van aanvraag tot wijziging of opheffing van dit reglement jaarlijks een subsidie.

Art. 5. Controle en voorwaarden na toekenning

- §1. De erkende welzijnsorganisatie is ertoe gehouden om wijzigingen van adresgegevens en rekeningnummer te melden.
- §2. Indien er zich wijzigingen voordoen waardoor de organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden en bijgevolg geen recht meer opent op de subsidie, moet de organisatie het Sociaal Huis hiervan op de hoogte brengen.
- §3. In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden het OCMW toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.

Art. 6. Betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de raad van state worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de raad van state over te maken.

Art. 7. Bepalingen over GDPR

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het Sociaal Huis over bepaalde persoonsgegevens beschikken.

Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van:

- alle bestuursleden met daarin naam en adres zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden
- alle leden met daarin naam zodat de dienst kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten.

Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Art. 8. Overgangsbepaling

Voor het subsidiebedrag van werkingsjaar 2019 kunnen organisaties een aanvraag indienen tot 30/11/2020. De subsidie wordt uiterlijk 31/12/2020 uitbetaald.

Artikel 2

Goedkeuring verlenen om het beschikbare budget op te splitsen als volgt:

- 10.000 euro voor reglement 'subsidies aan welzijnsverenigingen'
- het resterende bedrag van 28.860 euro voor te behouden voor het reglement 'subsidies aan welzijnsorganisaties' en het reglement 'subsidies aan projecten die gelijke kansen bevorderen'.

8 Welzijnsdienst - Reglementen - Reglement 'structurele subsidiëring van seniorenverenigingen' - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidie • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • artikel 288 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2011 houdende de goedkeuring van "de seniorenadviesraad (SAR) het reglement voor erkenning en subsidiëring" • de beslissing van de gemeenteraad van 27/05/2019 omtrent de wettelijk verplichte erkende adviesraden en de klankbordgroepen • de kadernota voor de ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het voorstel reglement voor structurele subsidiëring van seniorenverenigingen • het financieel plaatje • de simulatie • het verslag van de algemene vergadering van de seniorenadviesraad • de beslissing van het vast bureau van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement voor structurele subsidiëring van senioren-

**Feiten, context
en argumentatie**

verenigingen

- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.
- Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring.
- In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn.
- Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd.
- De uitgangspunten van het bestuur zijn:
 - elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro
 - het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria
 - het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren
 - ook is het niet de bedoeling om de toelage van elke vereniging afzonderlijk te verdubbelen.
- Het totale subsidiebedrag voor seniorenverenigingen bestaat nu uit 85,6% basissubsidie en uit 14,4% werkingssubsidie. In praktijk betekent dit dat elke erkende vereniging een basissubsidie van 350 euro krijgt en een werkingssubsidie op basis van een puntensysteem. Om het doel van het reglement te kunnen bereiken, wordt er gepleit om in de toekomst het percentage aan basissubsidie in de totale subsidie te verlagen en om het percentage aan werkingssubsidie te verhogen. Er wordt in de kadernota voorgesteld om aan alle erkende Diksmuidse verenigingen een basissubsidie van 150 euro te geven. Bij het voorstel van het puntensysteem voor de werkingssubsidie werd voorzien dat iedere vereniging een minimum aantal punten krijgt zodat het verlies bij de basissubsidie tegenover het vorig reglement, kan worden opgevangen. Er werd een simulatie en een financieel plaatje opgemaakt waarbij de financiële gevolgen worden verduidelijkt.
- Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement over de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen:
 - de basissubsidie bedraagt 150 euro in plaats van 350 euro
 - er zijn een aantal erkenningsvoorwaarden toegevoegd
 - er is voor het puntensysteem een opsplitsing gemaakt tussen kwantitatieve criteria en kwalitatieve criteria; hierdoor worden er nieuwe accenten gelegd en is er ook een afstemming op de andere stads- en OCMW-reglementen
 - onder de kwantitatieve criteria zijn enkele nieuwe punten toegevoegd:
 - aantal leden
 - aantal vertegenwoordigingen op de klankbordgroep ‘seniorenadviesraad’. De verplichte aanwezigheid van 2 leden op de algemene vergadering van deze klankbordgroep werd uit de erkenningsvoorwaarden gehaald en onder het puntensysteem ondergebracht.
 - onder de kwalitatieve criteria zijn enkele nieuwe punten toegevoegd:
 - diversiteit binnen de vereniging
 - duurzaamheid en ecologie
 - continuïteit en bestaanszekerheid
 - actieve partner UTPAS
 - open activiteiten.

- het aantal toegekende punten in het huidig reglement wordt gewijzigd:
 - o er wordt ook geen onderscheid meer gemaakt tussen sportactiviteiten en culturele activiteiten
 - o het verkrijgen van een minimum aantal punten is gegarandeerd.
- elke actieve UiTPAS-partner ontvangt geen punten maar 100 euro per jaar. Op deze manier krijgen alle UiTPAS-partners uit de verschillende sectoren, dezelfde beloning.
- Het voorstel van het nieuw subsidiereglement werd op 10/07/2020 toegelicht op de algemene vergadering van de seniorenadviesraad. De vragen werden beantwoord en de opmerkingen werden genoteerd.
- Er werd door de leden van de algemene vergadering van de seniorenadviesraad positief advies gegeven aan het voorstel “reglement voor structurele subsidiëring van seniorenverenigingen”.
- Het vast bureau heeft op 04/08/2020 principiële goedkeuring gegeven aan het reglement.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:
 - totale subsidie: 13.080 euro
 - basissubsidie: 150 euro/vereniging
 - werkingssubsidie: totale subsidie - basissubsidie

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	BI 095900 AR 649100	€ 13 080	€ 13 080

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement voor structurele subsidiëring van seniorenverenigingen met ingang van 01/01/2021 als volgt:

DEFINITIES

- Structurele subsidiëring: een financiële ondersteuning ten gunste van de reguliere werking van de verenigingen.
- Seniorenvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling het organiseren van activiteiten voor de doelgroep 55+. De vereniging heeft met haar werking een gemeenschapsvormende functie. De vereniging heeft geen lokale beroepskracht. Een vereniging met als hoofddoel (amateuristische) kunstbeoefening wordt hier niet onder begrepen. Een seniorenvereniging is geen onderafdeling of overkoepeling van een al door het lokaal bestuur Diksmuide erkende lokale vereniging.
- SAR: de seniorenadviesraad. Deze klankbordgroep organiseert overleg en inspraak bij de voorbereiding en uitvoering van het seniorenbeleid. Deze raad informeert senioren rond thema's die alle senioren aanbelangen.
- Referentieperiode en referentiejaar: het volledige kalenderjaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- Basissubsidie: een op de begroting voorzien budget dat gelijk verdeeld wordt onder de seniorenverenigingen die voldoen aan de 8

erkenningsvoorwaarden.

- Werkingssubsidie: een op de begroting voorzien budget dat wordt verdeeld op basis van een puntensysteem.
- Drempelverlagende initiatieven: acties en/of activiteiten die er voor zorgen dat eenzame/geïsoleerde/minder mobiele senioren kunnen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten. De doelgroepen kunnen senioren met een lichamelijke beperking, anderstaligen, ... zijn.
- UiTPAS: een spaar- en voordeelkaart voor vrijetijdsactiviteiten.
- Activiteiten: bezigheden die ontspannend, cultureel, educatief of sportief van aard zijn en waar minstens alle leden aan kunnen deelnemen.

Volgende zaken worden niet als activiteiten beschouwd:

- vergaderingen
- bijeenkomsten, bezigheden die kaderen in de voorbereiding van een ledenactiviteit of van een open activiteit
- bijeenkomsten, bezigheden die niet kunnen worden gerelateerd aan de doelstelling van de vereniging
- bijeenkomsten, bezigheden die niet terug te vinden zijn in een aankondiging, een programmabrochure of kalender.
- Kwalitatieve activiteiten: de activiteiten die voldoen aan minstens 1 van de kwalitatieve criteria van dit reglement.
- Communicatiekanalen: de middelen en/of de aanpak die de vereniging gebruikt om informatie te verspreiden of uit te wisselen.

TOEPASSINGSGBIED: wat is het doel van het reglement?

Het OCMW-bestuur wil van de stad een stralend Diksmuide maken waar het aangenaam wonen, werken en genieten is. De verenigingen zijn hierbij onmisbare partners.

Daarom wil het OCMW-bestuur haar verenigingen ondersteunen, stimuleren en uitdagen op prioritaire thema's en op doelgroepen.

Dit reglement is een instrument voor de structurele subsidiëring van seniorenverenigingen en is gebaseerd op volgende principes:

- de verenigingen steunen die de belangen van de senioren behartigen
- het aanbod en de participatie aan activiteiten voor senioren stimuleren en verhogen
- de kwalitatieve werking van de seniorenverenigingen in de stad ondersteunen
- de samenwerking tussen de verenigingen onderling en/of tussen een buurt of de stad bevorderen
- de verenigingen aanzetten tot het nemen van eigen verantwoordelijkheid rond milieu, veiligheid en diversiteit.

HOOFDSTUK 1: ERKENNING

Artikel 1: erkenning

Een vereniging moet, om te worden erkend, gelijktijdig aan de erkenningsvoorwaarden voldoen:

- 1° is opgericht door een privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winstbejag
- 2° haar maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide
- 3° het bestuur bestaat uit minstens 3 personen wonend op een verschillend adres
- 4° het merendeel van de initiatieven die de vereniging ontwikkelt, zijn bedoeld

voor de inwoners van Diksmuide

5° tijdens de referentieperiode minimum 10 leden hebben

6° tijdens de referentieperiode een reguliere werking kunnen aantonen of door het voorleggen van een planning kunnen aantonen dat een vereniging een jaarwerking zal uitbouwen

7° een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering lichamelijke ongevallen voor haar leden hebben

8° over een rekeningnummer beschikken op naam van de vereniging.

HOOFDSTUK 2: SOORTEN SUBSIDIES

Artikel 2: basissubsidie

Het OCMW Diksmuide wil alle erkende seniorenverenigingen die een structurele werking kunnen aantonen een basissubsidie van 150 euro geven.

De basissubsidie garandeert de vereniging een minimum aan financiële middelen zodat het zijn werking verder kan uitbouwen.

Artikel 3: werkingssubsidie

Een vereniging moet, om een werkingssubsidie te krijgen, punten sprokkelen. De punten worden toegekend op basis van kwantitatieve en/of kwalitatieve criteria. De vereniging moet over de nodige bewijsstukken beschikken om de criteria te staven. Een vereniging die actief UitPAS-partner is, ontvangt 100 euro. Zo wordt uitgesloten dat diverse verenigingen hiervoor verschillend worden gehonoreerd.

§1. Kwantitatieve criteria

1° Aantal leden

Als referentiepunt geldt het aantal leden op 1 januari van het referentiejaar.

Aantal leden	
< 100	3 punten
> 99 en <201	4 punten
> 200	5 punten

2° Aantal communicatiekanalen

Verenigingen tonen aan dat ze een open communicatie voeren met het brede publiek en dat ze hun leden op een degelijke manier informeren. Er worden punten gegeven volgens het aantal verschillende communicatiekanalen die de vereniging hanteert.

Per gebruikt communicatiekanaal	1 punt
---------------------------------	--------

3° Aantal vertegenwoordigingen op de seniorenadviesraad

Verenigingen duiden 2 actieve (bestuurs)leden aan die de vereniging zullen vertegenwoordigen voor inspraakmomenten op de algemene vergadering van de seniorenadviesraad; minstens één van deze twee leden moet aanwezig zijn op de vergadering om punten te verdienen.

Vertegenwoordiging van minstens 1 aangeduid bestuurslid op de SAR	1 punt per vergadering
---	------------------------

§2. Kwalitatieve criteria**1° Nastreven van diversiteit binnen de vereniging**

Verenigingen ontvangen punten voor drempelverlagende initiatieven voor niet bereikte of moeilijk bereikbare senioren. De acties of activiteiten kunnen heel verschillend van aard zijn maar moeten een hand reiken aan een bepaalde doelgroep zodat ook deze senioren actief aan het verenigingsleven kunnen deelnemen. Er wordt niet ingespeeld op individuele hulpvragen. Er wordt wel rekening gehouden met een structureel aanbod op mogelijke noden.

Verenigingen die actief UitPAS-partner zijn, ontvangen geen punten maar wel 100 euro voor de geleverde inspanningen. Actief meewerken is participeren op vormingsmomenten, indienen van de gevraagde nota's, het logo van de UitPAS en het kansentariaf vermelden op hun publiciteit, ...

Acties om moeilijk bereikbare groepen te bereiken	2 punten
Actief UitPAS-partner	100 euro

2° Samenwerken

Verenigingen die samenwerken met 1 of meerdere organisaties binnen Diksmuide worden daarvoor beloond. Deze samenwerking kan met een andere vereniging uit een verschillende koepelorganisatie, met het stadsbestuur, met een bewonersplatform, met een onderwijsinstelling, ...

Samen wordt een initiatief opgezet waarbij de partners een gemeenschappelijk doel voor ogen hebben. Uit het werkingsverslag moet de inzet van de partners worden aangetoond: investeringen in tijd, in geld, in materiaal, ...

Samenwerking met andere organisaties	2 punten
--------------------------------------	----------

3° Continuïteit en bestaanszekerheid

Verenigingen die een VZW zijn of zich omvormen tot een VZW krijgen punten.

Vereniging die een VZW is	2 punten
Vereniging die zich omvormt tot een VZW	3 punten

4° Duurzaamheid en ecologie

Verenigingen die inspanningen leveren rond duurzaamheid en ecologie worden daarvoor beloond.

Inspanningen rond duurzaamheid en ecologie	2 punten
--	----------

5° Divers aanbod aan activiteiten

- Vorming en begeleiding

Verenigingen die zelf initiatief nemen om een vorming of bijscholing te organiseren krijgen punten. Voordrachten met een spreker, uitstap met een gids, ... komen hiervoor in aanmerking.

(Bestuurs)leden die een vorming of bijscholing volgen bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming, die nuttig is voor de werking van de vereniging worden extra beloond.

Per eigen georganiseerde vorming of bijscholing	2 punten
Per gevolgde vorming bij een erkende vormingsorganisatie, koepel of eigen ingekochte vorming voor de bestuursleden	1 punt

- Ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteiten

Activiteiten waarbij ontmoeting en ontspanning centraal staan: maandelijkse kaartnamiddagen, feesten, wekelijkse fietstochten, creanamiddagen, toneelvoorstellingen, daguitstap, ...

Per ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit	1 punt
Per op regelmatig terugkerende ontmoetings- en/of ontspanningsactiviteit (minstens 20x per jaar)	2 punten

- Lessenreeks

Een lessenreeks bestaat uit minstens 4 lessen met een opbouwend karakter waarbij een lesgever instructies geeft. Dit kan een sport-, een hobby-, een computercursus, ... zijn. Minstens 8 senioren moeten de lessen volgen.

Per lessenreeks	3 punten
-----------------	----------

- Open Activiteiten

Dit zijn activiteiten waarbij de vereniging in Diksmuide naar buiten treedt en waarvoor niet-leden vrijblijvend kunnen aan deelnemen zoals bv. een opendeurdag, ...

Per open activiteit	2 punten
---------------------	----------

HOOFDSTUK 3: VORM EN BEDRAG VAN SUBSIDIE

Artikel 4:

Binnen de perken van het begrotingskrediet wordt jaarlijks aan de erkende seniorenverenigingen een subsidie toegekend. Deze subsidie bestaat uit een basissubsidie en een werkingssubsidie met puntensysteem.

De basissubsidie bedraagt voor elke erkende seniorenvereniging 150 euro per jaar.

De werkingssubsidie van een erkende seniorenvereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt. De waarde van één punt wordt bekomen door het beschikbare budget te delen door het aantal punten van alle verenigingen samen.

Door beroep te doen op subsidiëring van dit reglement, doet de vereniging afstand van een toelage op basis van andere stedelijke subsidiereglementen met uitzondering van:

- de toeslag van 20 euro per persoon die verenigingen ontvangen voor de

- medewerking als vrijwilligers aan initiatieven van de stad
- de toeslag die een vereniging ontvangt in het kader van projectsubsidieëring.

HOOFDSTUK 4: AANVRAAG- EN TOEKENNINGSPROCEDURE

Artikel 5: aanvraagprocedure

De subsidie wordt via een aanvraagformulier en met bewijstukken ingediend in het Sociaal Huis, IJzerheemlein 4 te Diksmuide.

Dit formulier kan worden verkregen bij het Sociaal Huis of online via het e-loket op www.diksmuide.be.

De uiterste indiendatum is 31 maart volgend op het referentiejaar.

Een vereniging die ontbonden is, kan geen aanvraag tot subsidieëring indienen.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient te worden ondertekend/ingevuld door de personen die gemachtigd zijn de vereniging te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de vereniging zelf. Het OCMW kan deze machtiging niet controleren.

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het aanvraagformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.”

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of onvolledig is ingevuld, zal de aanvraag worden afgewezen.

Artikel 6: toekenningprocedure

Na goedkeuring door het vast bureau wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer, vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het Sociaal Huis.

HOOFDSTUK 5: CONTROLE EN VOORWAARDEN NA TOEKENNING

Artikel 7:

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidie moet de vereniging die de subsidie ontvangt:

- het OCMW toelaten om de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en inlichtingen in te winnen met alle middelen die het OCMW hiervoor nodig acht; jaarlijks zullen er steekproefsgewijs enkele dossiers worden gecontroleerd door een door het OCMW aangestelde ambtenaar
- de subsidie uitsluitend aanwenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het OCMW-bestuur overgaan tot de

gehele of gedeeltelijke terugvordering van de gegeven subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALINGEN

Artikel 8: betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de totale subsidie te verdelen in een basis- en een werkingssubsidie. De basissubsidie bedraagt 150 euro per erkende vereniging. Het budgetsaldo wordt aangewend in functie van de toe te kennen werkingssubsidie.

9 Welzijnsdienst - Reglementen - Subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 houdende de goedkeuring van het reglement tot toekenning van een start- en motivatiepremie voor onthaalouders • het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang • de beslissing van het Vast Bureau van 11/08/2020 houden de principiële goedkeuring van het reglement kinderopvanginitiatieven • het ontwerpreglement • het aanvraagformulier • de simulatie
Feiten, context en argumentatie	• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de kinderopvanginitiatieven. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en aangepast naar een reglement met een puntensysteem. • Het Lokaal Overleg Kinderopvang formuleerde volgend advies voor de opmaak van het reglement:

- Onthaalouders mogen best worden beloond voor hun extra inzet. Het werken met een puntensysteem zorgt ervoor dat je iemand die zijn best doet voor het aanbieden van kwalitatieve opvang extra kunt motiveren. De onkosten die hiervoor worden gemaakt, worden op deze manier een stukje gecompenseerd.
- Naast de basissubsidie kan er worden gewerkt met een puntensysteem waarbij extra punten kunnen worden gescoord voor gevolgde vorming, aanbieden van activiteiten in functie van ouderparticipatie, volgen van de richtlijnen van Kind en Gezin en samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang en het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Het puntensysteem moet makkelijk te verantwoorden zijn en tevens sluitend zijn.
- Bij het opstellen van het puntensysteem moet er rekening worden gehouden met het wettelijk aantal kindjes die een opvangplaats mag opvangen.
- Een deeltje van de subsidie kan worden behouden voor de startpremie.
- Hoewel het administratief een inspanning vergt geeft het Lokaal Overleg Kinderopvang advies om het reglement aan te passen dat ook onthaalouders die minder dan 8 maanden per jaar werken recht hebben op een premie verrekend volgens het aantal gewerkte maanden.
- Het bestaande reglement voor startpremie en motivatiepremie voor onthaalouders werd herschreven naar een reglement met een basissubsidie, startsubsidie en een werkingssubsidie.
- De startsubsidie werd aangepast naar 1/5^{de} van het beschikbare budget.
- De basissubsidie wordt berekend aan de hand van het aantal vergunde opvangplaatsen.
- De werkingssubsidie wordt berekend aan de hand van actieve deelname aan overlegstructuren ingericht door het lokaal bestuur, het volgen van vorming, samenwerken met de kinderopvangwijzer en de mate waarin het initiatief inzet op ouderbetrokkenheid en open communicatie met de ouders.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te geven aan het reglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven met ingang van 01/10/2020, als volgt:

Definities

- Initiatief voor kinderopvang: organisatie of natuurlijke persoon die opvang voor een bepaalde leeftijdsgroep aanbiedt of inricht op een welbepaalde locatie.
- Kinderopvang: een verzamelterm voor verschillende mogelijkheden om kinderen op te vangen.
- Kinderopvangorganisator: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die kinderopvang organiseert.
- Kindplaatsen: het aantal plaatsen vermeld op de vergunning van Kind en Gezin
- Kwalitatieve kinderopvang: kinderopvang volgens de kwaliteitscriteria opgesteld door Kind en Gezin.
- Lokaal Loket Kinderopvang: informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

- Opstartdatum: de datum die Kind en Gezin registreert als startdatum van de kinderopvang.
- Opvang voor baby's en peuters: is opvang van kinderen tussen 0 en 3 jaar tot ze naar de kleuterschool van het basisonderwijs gaan.

Toepassingsgebied

Dit reglement wil initiatieven voor kinderopvang van baby's en peuters ondersteunen in het aanbieden van kwalitatieve en toegankelijke kinderopvang op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 1. Inhoudelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor de subsidie

- §1. De aanvrager betreft een initiatief voor kinderopvang van baby's en peuters.
- §2. De aanvrager voldoet aan de voorwaarden opgelegd door Kind en Gezin en heeft hiervoor een vergunning ontvangen.
- §3. Het initiatief voor kinderopvang is actief op het grondgebied van Diksmuide.
- §4. Het initiatief voor kinderopvang beschikt over een rekeningnummer, hetzij op naam van het initiatief voor kinderopvang, hetzij op naam van de dienst voor opvanggezinnen waaraan ze verbonden zijn.
- §5. Het initiatief voor kinderopvang neemt het engagement op tot samenwerking met het Lokaal Loket Kinderopvang en het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Art. 2. Vorm en bedrag

De subsidie is afhankelijk van de beschikbare budgetten, het aantal begunstigden en het aantal toegekende punten.

Art. 3. Startsubsidie

De startsubsidie bedraagt 1/5^{de} van het beschikbare budget. Elke kinderopvangorganisator met opstartdatum na 01/04/2019 en die 1 jaar actieve werking kan aantonen, kan een startpremie aanvragen. De startpremie bedraagt maximum 400 euro en kan 1 maal worden aangevraagd.

Art. 4. Basissubsidie

- §1. Elk initiatief voor kinderopvang kan per vergunde kindplaats door Kind en Gezin 1 punt toegekend krijgen.
- §2. Het bedrag per punt = beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren op basis van hun kindplaatsen.
- §3. Bij ziekte of non-activiteit van maximum drie maanden, behoudt het initiatief het recht op de volledige basissubsidie. Bij meer dan drie maanden van ziekte of non-activiteit tijdens de periode van 1 september tot 31 augustus van het voorafgaand kalenderjaar, wordt aan het initiatief een puntenscore toegekend à rato van het aantal gewerkte maanden.
- §4. De basissubsidie bedraagt 3/5^{de} van de beschikbare budgetten. Dit budget kan worden aangevuld met eventuele overschotten van de startsubsidie.

Art. 5. Werkingssubsidie

- §1. Het beschikbare budget zal worden verdeeld aan de hand van het aantal toegekende punten.
- Het bedrag per punt = het beschikbare budget gedeeld door het aantal punten dat de verschillende initiatieven voor kinderopvang scoren.

§2. Punten kunnen als volgt worden toegekend:

- 1) per uur gevolgde vorming kan een initiatief voor kinderopvang 1 punt toegekend krijgen. De vorming moet bijdragen tot een kwalitatieve kinderopvang.
- 2) voor elke actieve deelname aan overlegstructuren ingericht door het lokaal bestuur met betrekking tot onderstaande thema's kan de kinderopvangorganisator 1 punt toegekend krijgen:
 - a) kinderopvang
 - b) opvoedingsondersteuning
 - c) ouderbetrokkenheid
 - d) ontplooiingskansen voor kinderen.
- 3) de kinderopvangorganisator kan 1 punt toegekend krijgen voor het up to date houden van de informatie op de stedelijke kinderopvangwijzers.
- 4) initiatieven voor kinderopvang tonen aan dat ze inzetten op ouderbetrokkenheid en open communicatie met de ouders. Per communicatiekanaal die de kinderopvang hanteert kan er een punt worden toegekend (bijv. website, nieuwsbrief, sociale media, ...).

§3. De werkingssubsidie bedraagt 1/5^{de} van de beschikbare budgetten.

Art. 6. Aanvraagprocedure

Om de subsidies aan te vragen dient het initiatief voor kinderopvang te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit subsidiereglement. De aanvrager dient hiervoor het aanvraagformulier in, die te vinden is op de website van de stad Diksmuide. Het secretariaat van het lokaal overleg kinderopvang zal de opvanginitiatieven verwittigen wanneer het formulier beschikbaar is.

De aanvraag is mogelijk vanaf 1 september en moet ten laatste op 15 oktober worden ingediend voor de periode van 1 september tot en met 31 augustus van het desbetreffende kalenderjaar.

De aanvraag voor de periode 01/09/2019 tot en met 31/08/2020 kan bij wijze van overgangsmaatregel ingediend worden tot 30/11/2020.

Art. 7. Toekenningsprocedure

De aanvraagformulieren worden verwerkt door het secretariaat van het Lokaal Loket Kinderopvang en voorgelegd aan het vast bureau die de beslissingsbevoegdheid heeft voor het uitbetalen van de subsidie.

Het OCMW-bestuur voorziet in de uitbetaling van de subsidies voor 31 december.

Art. 8. Controle en voorwaarden na toekenning

De aanvrager is gehouden tot volledige terugbetaling van de subsidie indien deze werd toegekend en uitbetaald op basis van onjuiste gegevens of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie.

Art. 9. Betwistingen

Het vast bureau is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het vast bureau (IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het

ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het vast bureau kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Art. 10. Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet het OCMW Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

10 Woonzorgcentrum - Algemeen - Leveren van medicatie en para-farmaceutische producten aan het WZC Yserheem - Lastenboek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	• de raadsbeslissing van 30/10/2014 waarbij de opdracht "Leveren van medicatie" wordt gegund • de beslissing van het vast bureau van 18/08/2020 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de principiële goedkeuring van het bestek met nummer 2020-173, wijze van gunnen en de kostenraming • het bestek 'Leveren van medicatie en para-farmaceutische producten aan het WZC Yserheem'
Feiten, context en argumentatie	• De huidige raamovereenkomst voor de aankoop van medicatie werd gegund door de raad op 30/10/2014. De opdracht ging van start op 01/01/2015 en loopt tot 31/12/2020. Deze opdracht moet dus opnieuw worden opgesteld. • In het kader van de opdracht "Leveren van medicatie en para-farmaceutische producten aan het WZC Yserheem" werd een bestek met nr. 2020-173 opgesteld. • De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 290.000 euro, btw inbegrepen. • Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare

procedure.

- Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.
- Het betreft een raamcontract met een duur van 48 maanden. Dit gaat in op 01/01/2021 en loopt tot 31/12/2024. De opdracht is verlengbaar met 2 jaar.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van openbare procedure.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021-2024	Beschikbaar
2021-2024	095300/601000	Nog vast te leggen	/

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de opdracht 'Leveren van medicatie en para-farmaceutische producten aan het WZC Yserheem' met een kostenraming van 290.000 euro, inclusief btw.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2020-173 'Leveren van medicatie en parafarmaceutische producten aan het WZC Yserheem'. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2021-2024 onder BI 095300/601000.

11 Woonzorgcentrum - Algemeen - Aanstelling interim-directeur WZC Yserheem - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken

**Verwijzings-
documenten**

- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- de beslissing van het vast bureau van 30/06/2020 waarbij het contract van de directeur van het WZC Yserheem wordt stopgezet
- de beslissing van het vast bureau van 06/07/2020 waarbij een waarnemend directeur wordt aangesteld
- de beslissing van het vast bureau van 18/08/2020 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de principiële goedkeuring van het bestek met nummer 2020-178, wijze van gunnen en de kostenraming
- het bestek nummer 2020-178 voor de opdracht 'Aanstelling interim-directeur WZC Yserheem'

**Feiten, context
en argumentatie**

- Het Woonzorgcentrum ambieert een kwalitatieve zorg naar de bewoners toe, maar met de huidige werking en bezetting is dit een moeilijke oefening.
- Er komen heel wat uitdagingen af op het Woonzorgcentrum. Er is de conceptnota 'Residentiële ouderenzorg, een échte thuis voor kwetsbare personen' van minister Vandeuren, een toekomstige toestroom van 65-plussers met daarbij diverse bewonersprofielen, meer mensen met dementie, ...
- Bovendien is de Vlaamse wens om meer en meer op maat van de bewoner te gaan werken en meer en meer samenwerkingen/uitwisselingen aan te gaan. Een serieuze uitdaging om hier organisatorisch op te anticiperen.
- Daarom werd er beroep gedaan op externe begeleiding om de werking hierop voor te bereiden en om onze aantrekkelijkheid als werkgever te verhogen.
- De audit werd gevoerd in de maanden september, oktober en november 2019.
- Uit de audit kwamen diverse aanbevelingen, verbeterpunten en suggesties tot wijziging. Deze moesten zo snel mogelijk worden geïmplementeerd zodat de werking van het Woonzorgcentrum Yserheem kan worden geoptimaliseerd in het voordeel van de bewoners en de medewerkers.
- De directeur werd gedurende haar tewerkstelling versterkt door een extra functie diensthoofd bewonerszorg naast de directeur te plaatsen die meer kennis heeft van verpleging/verzorging om zo de hiaten in kennis op te vangen. De audit van vzw Anker toont aan dat dit geen ideale organisatie op de werkvloer geeft en eigenlijk taken betreffen die van een directeur worden verwacht. Het diensthoofd bewonerszorg nam recent ontslag.
- Het vast bureau van 30/06/2020 besliste om de functie van directeur woonzorgcentrum op te schalen naar een weddenschaal A4a-A4b om zo tot betere kwaliteit op de werkvloer te kunnen komen, waarbij vooral de managementcapaciteiten meer worden benadrukt naast een achtergrond in/kennis van de zorg. De functie diensthoofd bewonerszorg wordt niet opnieuw ingevuld.
- Deze aanpassingen in het kader maken deel uit van de reorganisatie van het woonzorgcentrum en resulteerden bijgevolg in het ontslag van de huidige directeur in het A1-A3-niveau op het vast bureau van 30/06/2020.
- Het vast bureau besliste op 06/07/2020 om de vacature van directeur woonzorgcentrum open te verklaren. Daarnaast nam het vast bureau ook de beslissing om vzw Anker aan te stellen om de waarnemende directeur van het woonzorgcentrum te leveren met een prestatie van 3 dagen per week,

en dit ten bedrage van 900 euro per dag, btw niet inbegrepen. Deze opdracht geldt tot aan de gunning van de nieuwe procedure. Hiermee wil het vast bureau de continuïteit in het Woonzorgcentrum Yserheem bewaren.

- In het kader van de opdracht “Aanstelling interim-directeur WZC Yserheem” werd een bestek met nr. 2020-178 opgesteld door de directie mens.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 108.000 euro, exclusief btw. Deze raming houdt rekening met een termijn van 10 maanden, die ingaat ten laatste op 01/10/2020.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	095300/616100	€85.000	€ 0

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020-178 en de raming voor de opdracht “Aanstelling interim-directeur WZC Yserheem”. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 108.000 euro, btw niet inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken op het budget 2020 onder BI 095300/AR 616100. Op de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan 2020-2025 dient dit budget te worden verhoogd.

12 Bijgevoegde punten - Genomen maatregelen tijdens de hitte in WZC Yserheem (vraag raadslid J. Desender).

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Johan Desender van 24/08/2020

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Johan Desender, namens de Vlaams Belang-fractie:
 - De voorbije weken was het een zeer warme periode. Ook vorig jaar was er zo’n periode die een aantal vragen oproepen omtrent het welzijn van het personeel en de bewoners van het WZC Yserheem. De temperatuur in het gebouw liep vorig jaar op tot 35 graden. De huidige warme

periode was minstens zo intens. Weet het vast bureau welke temperatuur er dit jaar in het WZC op de kamers boven en beneden, en in de gang werden vastgesteld? Zo niet, waarom werd die niet gemeten?

- Werd er naar aanleiding van de hitte vorig jaar iets verbeterd? Graag had ik vernomen welke concrete maatregelen er sinds de hitte vorig jaar werden genomen om het werk en het verblijf in het WZC aangenaam te maken. Nu de dagprijs wordt verhoogd denk ik dat er voor de bewoners en het personeel moet worden gezorgd voor een gezonde temperatuur en een aangename plaats om te verblijven en te werken.

De voorzitter sluit de vergadering om 00.05 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur,
Herman Marie

De voorzitter,
Katleen Winne

Handtekening(en)