

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 02 maart 2020 aansluitend aan de gemeenteraad in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Verhaeghe Johanna, wnd. algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	De Keyser Eric, raadslid; Herman Marie, algemeen directeur.

De voorzitter opent de vergadering om 22.47 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 20/01/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Personeelsdienst - Algemeen - Delegeren rechtspositieregeling categorie 1, 2 en 3 van het OCMW-personeel - Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- artikel 78 tweede lid, 2° en artikel 85 tweede lid van het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 - het besluit van de Vlaamse regering van 12/11/2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houden de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Verwijzingsdocumenten	- de beslissing van de OCMW-raad van 30/12/2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling toepasselijk op het personeel van het OCMW Diksmuide, zoals tot op heden gewijzigd in zitting van 31/03/2009, 30/06/2009, 29/12/2009, 27/04/2010, 31/05/2011, 26/07/2011, 27/09/2011, 26/03/2013, 24/09/2013, 30/12/2013, 29/04/2014, 30/09/2014, 18/01/2016, 23/05/2016, 21/11/2016, 23/01/2017, 20/12/2017, 23/04/2018, 20/08/2018 en 29/04/2019 - de beslissing van het vast bureau van 18/02/2020 waarbij wordt voorgesteld om de rechtspositieregeling te delegeren naar het vast bureau
Feiten, context en argumentatie	- Volgens artikel 78, tweede lid, 2° van het decreet lokaal bestuur kan de bevoegdheid van de raad met betrekking tot (onder meer) het organogram, de personeelsformatie en de rechtspositieregeling worden gedelegeerd naar het vast bureau. - Het organogram en de personeelsformatie werden al gedelegeerd, maar de

	rechtspositieregeling nog niet. • De rechtspositieregeling van het stadspersoneel werd gedelegeerd van de gemeenteraad naar het college van burgemeester en schepenen. • Een wijziging in de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel is tot op heden onderworpen aan een langere procedure waarbij er ook goedkeuring noodzakelijk is van de OCMW-raad. • Het is de bedoeling om dit jaar nog over te gaan naar één rechtspositieregeling voor alle personeelsleden zowel van het stadsbestuur als het OCMW-bestuur. Dan is het van belang om dezelfde goedkeuringsprocedures te kunnen hanteren. • Daarom is het aangewezen om ook de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel te delegeren van de OCMW-raad naar het vast bureau. Hierdoor wordt de procedure vereenvoudigd en gelijklopend gemaakt met de procedure voor het gemeentepersoneel. • Door deze delegatie wensen we te komen tot een snellere en efficiëntere interne werking.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het vast bureau wordt bevoegd voor de lokale rechtspositieregeling van het OCMW-personeel en dit vanaf 03/03/2020.
3 Secretariaat - Verkiezingen - Aktename ontslag van Thierry Hardy als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.	
Bevoegdheid	• artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• artikelen 103 en 105 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	• de verklaring van lijstenverbinding van sp.a-open en Groen, overhandigd aan de algemeen directeur op 11/12/2018 • de bekendmaking van de algemeen directeur van 14/12/2018 houdende de zetelverdeling van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de voordrachtakte van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vanwege sp.a-open en groen, overhandigd op 24/12/2018 aan de algemeen directeur • de beslissing van de OCMW-raad van 02/01/2019 houdende de verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de beslissing van de OCMW-raad van 28/01/2019 houdende het onderzoek van de geloofsbrieven van een opvolgend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de akte van eedaflegging van 11/02/2019 van dhr. Thierry Hardy als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst • de brief van 04/02/2020 van dhr. Thierry Hardy houdende zijn ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst
Feiten, context en argumentatie	• Op de OCMW-raad van 02/01/2019 werd mevr. Bieke Moerman verkozen tot lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met einddatum 31/01/2019 met als eerste opvolger Thierry Hardy en als tweede opvolger Maja Vermeulen.

- Op de OCMW-raad van 28/01/2019 werden de geloofsbrieven van de eerste opvolger, dhr. Thierry Hardy nagezien door de OCMW-raad.
- Op 11/02/2019 legde dhr. Thierry Hardy de eed af als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst in handen van de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.
- Op 05/02/2020 ontvingen we zijn ontslagbrief gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt definitief door het loutere feit van de ontvangst door de voorzitter van de OCMW-raad van de kennisgeving van het ontslag.
- De ontslagnemende leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat waar te nemen tot hun opvolger is geïnstalleerd, tenzij hun ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid. Gezien het ontslag van dhr. Thierry Hardy niet het gevolg is van een onverenigbaarheid, blijft hij zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger geïnstalleerd is.
- Door de OCMW-raad van 02/01/2019 werd mevr. Maya Annelies Vermeulen als tweede opvolger van mevr. Bieke Moerman verkozen verklaard.

Besluit**Artikel 1**

Akte te nemen van het ontslag van dhr. Thierry Hardy als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 2

Akte te nemen dat dhr. Thierry Hardy zijn mandaat blijft waarnemen tot zijn opvolger als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst geïnstalleerd is.

4 Sociale dienst - Algemeen - Jaarverslag schuldbemiddelingsdienst 2019 - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikel 77 van het OCMW-decreet

Juridische grond

- het decreet van 24/06/1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast
- het decreet van 21/06/2013 houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- het besluit van de Vlaamse regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instelling voor schuldbemiddeling en tot subsidiëring van een Vlaams Centrum Schuldenlast
- het besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van artikel 7bis, 7ter en 11septies van het besluit van de Vlaamse regering van 25/03/1997 tot uitvoering van het decreet van 24/07/1996 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap
- het ministerieel besluit van 18/12/2013 betreffende de vaststelling van het model van jaarverslag dat de erkende instellingen voor schuldbemiddeling moeten gebruiken

Verwijzingsdocumenten

- de brief van 30/09/2013 vanwege het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving van de Vlaamse

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- Overheid met toelichting bij de erkenning voor schuldbemiddeling van onbepaalde duur van het OCMW
 - de mail van Hans Ledegen, Stafmedewerker Onderzoek en registratie van steunpunt Mens en Samenleving van 19/12/2019
 - het ingevulde jaarverslag schuldbemiddelingsdienst 2019
 - de principiële goedkeuring van het vast bureau van 11/02/2020 omtrent het jaarverslag
-
- Het OCMW Diksmuide is sinds 21/06/2013 voor onbepaalde duur erkend als instelling voor schuldbemiddeling door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving van de Vlaamse Overheid.
 - Om aan de erkenningsvoorwaarden te blijven voldoen moet het OCMW onder meer jaarlijks een jaarverslag indienen volgens het model dat de minister van welzijn bepaalt.
 - Het is niet langer de afdeling Welzijn en Samenleving van het departement welzijn, volksgezondheid en gezin, die instaat voor de verzameling van deze gegevens. Vanaf 2018 staat het steunpunt Mens en Samenleving (SAM vzw) (het vroegere Vlaams Centrum Schuldenlast VZW) hiervoor in.
 - Alle gegevens werden geregistreerd waarbij er rekening werd houden met de volgende aandachtspunten:
 - Het gaat om een registratie van zowel de budget- en/of schuldhulpverlening die het voorbije jaar werd opgestart, doorliep of werd afgesloten.
 - Een gezin dat verschillende hulpverleningsmodules aangeboden kreeg, wordt slechts eenmaal geregistreerd in de combinatievorm die alle aangeboden modules omvat. Alle mogelijke combinatievormen zijn voorzien op het basisregistratieformulier.
 - Zowel de budget- en/of schuldhulpverlening die in de algemene sociale dienst, de welzijnsdienst als in de onthaaldienst,... plaatsvond, werden geregistreerd. Het betreft dus de werking van de instelling voor schuldbemiddeling (OCMW/CAW) in zijn geheel en niet enkel het gespecialiseerde team schuldhulpverlening.
 - De basisregistratie is geen werklasmeting maar een registratie van het aantal gezinnen in begeleiding. Enkel de expliciet voorziene (en in de handleiding toegelichte) hulpverleningsvormen worden geregistreerd. Andere tussenkomsten (bv. louter juridisch advies of de voorbereiding en/of opmaak van een verzoekschrift collectieve schuldenregeling) worden niet geregistreerd.
 - Eenmalige tussenkomsten, waarbij er na het eerste cliëntencontact geen verdere opvolging of begeleiding plaatsvond, worden evenmin geregistreerd. Als er daarentegen na het eerste contact met een cliënt nog opvolging van de betreffende schuld(en) nodig is (verdere onderhandelingen met de schuldeisers, terugkoppelingen hierover naar de cliënt, opvolging afbetaalplan,...), dan is er geen sprake meer van een “eenmalige tussenkomst” maar wel van “schuldbemiddeling”.
 - “Schuldbemiddeling” kan voor deze basisregistratie zowel betrekking hebben op consumentenkredieten als op andere schuldensoorten.
 - Zowel budgetbegeleiding als budgetbeheer omvatten méér dan louter administratieve tussenkomsten: de cliënt moet ook advies en ondersteuning ontvangen. Loutere inhoudingen op het leefloon of

tussenkomsten via de Lokale Adviescommissie, die niet kaderen binnen een ruimere budget- en/of schuldhelpverlening, worden dus niet geregistreerd.

- Er wordt slechts een combinatie van budgetbegeleiding en budgetbeheer geregistreerd indien er tijdens het registratiejaar gewisseld werd van budgetbegeleiding naar budgetbeheer of omgekeerd (van budgetbeheer naar budgetbegeleiding). Indien er tijdens het registratiejaar budgetbeheer werd aangeboden en de cliënt ook advies en ondersteuning ontving, wordt dit gezin onder de rubriek “budgetbeheer (uitsluitend)” geregistreerd en niet als combinatie van budgetbegeleiding en budgetbeheer.
- Naast de gegevens van de basisregistratie die op het excel-formulier worden ingevuld, worden we ook rond enkele andere items bevraagd. De antwoorden op deze vragen moeten op datzelfde document worden ingevuld.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag schuldbemiddelingsdienst voor het jaar 2019.

5 Welzijnsdienst - Algemeen - Juridische Eerstelijnsbijstand - Samenwerkingsovereenkomst met Commissie Juridische Bijstand - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 10 van het decreet lokaal sociaal beleid van 12/05/2004
- de omzendbrief WVG 2018/01 van 26/10/2018 van de Vlaamse regering betreffende lokaal sociaal beleid

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 21/08/2017 tot goedkeuring om een kandidatuur in te dienen bij de vzw schuldbemiddeling om mee te stappen in het proefproject eerstelijnsbijstand
- de beslissing van de OCMW-raad van 20/12/2017 tot goedkeuring van het addendum bij het samenwerkingsprotocol ter oprichting van een regionale dienst schuldbemiddeling onder de benaming vzw schuldbemiddeling van 31/10/2017
- de beslissing van het vast bureau van 29/01/2019 tot goedkeuring om de Commissie voor Juridische Bijstand in 2019 drie woensdagen per maand gebruik te laten maken van een spreeklokaal in en binnen de openingsuren van het Sociaal Huis om juridische eerstelijnsbijstand aan te bieden en om dit vanaf 2020 wekelijks te laten doorgaan
- de beslissing van het vast bureau van 27/08/2019 tot goedkeuring om vanaf 2020 niet verder te stappen in het project juridische eerstelijnsbijstand van vzw Schuldbemiddeling en enkel nog samen te werken met de Commissie Juridische Bijstand, die ook eerstelijns bijstand kan aanbieden in het Sociaal Huis
- de beslissing van het vast bureau van 04/02/2020 tot principiële goedkeuring omtrent de samenwerkingsovereenkomst met de Commissie voor Juridische Bijstand, zoals in bijlage beschreven, met ingang van

01/01/2020 en voor onbepaalde duur

Feiten, context en argumentatie

- Met de zesde staatshervorming werd de juridische eerstelijnsbijstand een Vlaamse bevoegdheid waarbij de inhoudelijke krijtlijnen vanuit het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin worden uitgewerkt.
- In 2018 waren er zitdagen van het initiatief 'juridische eerstelijnsbijstand' van vzw Schuldbemiddeling, volgens het stafmodel: juristen in loondienst bij VZW Schuldbemiddeling verleenden ze praktische inlichtingen, juridische informatie, een eerste juridisch advies of werd de verwijzing geregeld naar een gespecialiseerde instantie of organisatie.
In 2019 werden de zitdagen van vzw Schuldbemiddeling aangevuld met zitdagen van de Commissie voor Juridische Bijstand. Lokale advocaten verlenen de bijstand (baliemodel).
Vanaf 2020 zijn er geen zitdagen meer van vzw Schuldbemiddeling en voorziet de Commissie voor Juridische Bijstand meerdere keren per maand in zitdagen 'juridische eerstelijnsbijstand'.
- Om de samenwerking tussen het Sociaal Huis en de Commissie voor Juridische Bijstand officieel te formaliseren, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met de Commissie voor Juridische Bijstand, zoals in bijlage beschreven, met ingang van 01/01/2020 en voor onbepaalde duur.

Artikel 2

Delegatie te verlenen aan mevr. Lies Laridon, burgemeester en mevr. Marie Herman, algemeen directeur, om deze samenwerkingsovereenkomst namens het stadsbestuur te ondertekenen.

6 Welzijnsdienst - Werking - nUniek - Aanpassing gebruikersreglement - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het koninklijk besluit van 16/01/2006 tot vaststelling van de nadere regels van de erkenning, toelating en voorafgaande registraties afgeleverd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

Verwijzingsdocumenten

- de toelichtende conceptnota met betrekking tot de inhoudelijke uitwerking van de opstart van de sociale kruidenier nUniek
- de beslissing van het vast bureau van 18/07/2017 houdende de principiële goedkeuring tot de opstart van de Sociale kruidenier
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21/08/2017 houdende de principiële goedkeuring tot de opstart van de Sociale kruidenier
- het gebruikersreglement met betrekking tot de Sociale kruidenier in 2017
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18/09/2017 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement en de openingsuren voor de Sociale kruidenier
- de resultaten van de tevredenheidsbevraging van december 2019 bij de klanten van de nUniek

**Feiten, context
en argumentatie**

- het gebruikersreglement van de sociale kruidenier nUniek van 2017, aangevuld met de voorgestelde aanpassingen van 2020
- de conceptnota sociale kruidenier nUniek van 2017, aangevuld met de voorgestelde aanpassingen van 2020
- de beslissing van het vast bureau van 11/02/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de wijzigingen van de conceptnota van de nUniek, volgens de voorstellen omschreven in de verduidelijkende nota, en het gebruikersreglement
- de toelichtende nota met aanvullingen en voorgestelde wijzigingen in de conceptnota en het gebruikersreglement van de sociale kruidenier nUniek

- De nUniek startte op in 2017. Twee jaar later is niet alleen het klantenbestand fors toegenomen, maar is ook de werking geëvalueerd:
 - de werking van de nUniek werd tussentijds door de Sociale Dienst en de Welzijnsdienst geëvalueerd. Hieruit kwamen een aantal vragen en noden om de werking nog meer af te stemmen op de noden van hun cliënten;
 - een van de doelstelling van de nUniek is participatie van de bezoekers in de werking. Ze hebben steeds de mogelijkheid om voorstellen, vragen, noden,... door te geven over de werking van de nUniek. Om ook de bezoekers die minder regelmatig komen naar de nUniek te horen, werd een tevredenheidsbevraging georganiseerd.

Wanneer beide evaluaties naast elkaar worden gelegd, zijn heel wat overlappings terug te vinden.

Vanuit deze resultaten werden de aanvullingen en wijzigingen opgesteld voor de werking van nUniek. Concreet gaat het over aanvullingen en wijzigingen in de conceptnota van de nUniek en in het gebruikersreglement.

- In de verduidelijkende nota wordt gedetailleerd toegelicht hoe de werking van de nUniek zou kunnen worden aangepast, zodat deze beter aansluit op de noden en behoeften van zowel de klanten of gebruikers, de leveranciers van voedsel(overschotten), de doorverwijzers en de vrijwilligers. Deze voorstellen werden weloverwogen en steeds afgetoetst aan de betrokken medewerkers, zodat een goede opvolging van de werking kan gewaarborgd blijven.

Volgende thema's komen aan bod:

- een beperkte uitbreiding van het huidige aanbod (kindgericht en voedselintolerant);
- aanpassing van het winkelbudget en het gebruikersreglement rekening houdende met de grotere verscheidenheid aan gezinsvormen;
- verfijning van het te besteden budget binnen de betalende en gratis budget categorieën, de prijszetting voor huisvuil- en PMD-zakken, verser groeten en fruit en voedseloverschotten;
- het inzetten van sociale tewerkstelling;
- de automatische doorverwijzing naar de Kinderboetiek en de Pamperbank;
- de uitbreiding van de openingsuren met een winkelmoment op woensdagnamiddag.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het reglement van de nUniek, als volgt:

Artikel 1: definities

- Gezamenlijk huishouden

Een gezamenlijk huishouden heeft een duurzaam karakter.

- Aanvrager

Een huishouden bestaat steeds uit een aanvrager. Dit kan een gezinshoofd zijn, maar evengoed een alleenstaand persoon. Deze persoon dient de aanvraag in voor een winkelpas van de nUniek. De winkelpas staat op zijn of haar naam.

- Meerderjarig persoon

Het huishouden kan worden aangevuld met één of meer meerderjarige personen. Dit kunnen partners, meerderjarige kinderen, broers, ouders,... zijn. Deze personen maken deel uit van het gezamenlijk huishouden. Deze personen zijn niet de aanvrager van de winkelpas.

- Minderjarig persoon

Het huishouden kan worden aangevuld met één of meer minderjarige personen. Minderjarigen worden opgedeeld in twee categorieën:

- o Kinderen onder de 12 jaar
- o Kinderen boven of gelijk aan 12 jaar.

- Tarief bezoekenregeling

Wanneer kinderen halftijds of minder dan de helft van de tijd verblijven bij de ouder die een aanvraag indient. Vanaf dan geldt het tarief bezoekenregeling.

Wanneer het kind meer dan de helft van de tijd verblijft bij de ouder die een aanvraag indient, wordt het volwaardig tarief toegekend.

Artikel 2: Doelgroep

De doelgroep zijn Diksmuidelingen in een financieel kwetsbare positie (gebaseerd op de referentiebudgetten van Professor Storms (beschikbaar inkomen tegenover het inkomen dat nodig is om menswaardig te leven)) waarvoor het OCMW bevoegd is (volgens de wet van 02/04/1965).

Ook vluchtelingen zonder papieren die verblijven in Diksmuide (en waarvoor het OCMW bevoegd is in het kader van dringend medische hulp) kunnen beroep doen op het aanbod van de nUniek.

Artikel 3: Voorwaarden

Een toetsing op basis van duidelijke criteria bepaalt of iemand bezoeker kan worden en blijven:

- Doorverwijzing via het Sociaal Huis, Sociale Dienst OCMW, het CAW of een dienstmaatschappelijk werk van de mutualiteiten
- Financieel kwetsbare positie.

De doorverwijzer controleert of de aanvrager zich in een financieel kwetsbare positie bevindt. Dit gebeurt in drie stappen:

- Stap 1

Heeft de aanvrager méér dan 1 pand in volle eigendom. Dan komt hij/zij niet in aanmerking.

- Stap 2

Het inkomen wordt vergeleken met de FEAD-armoededrempel (FEAD-cijfers 2014). Wie onder deze drempel valt komt automatisch in aanmerking voor de nUniek.

- Stap 3

Komt de aanvrager niet in aanmerking, dan kan de tweede tool worden gehanteerd. Deze tool houdt rekening met het beschikbaar bestedingsbudget. Ligt dit budget onder het minimale bestedingsbudget voor de gezinssituatie, dan komt de aanvrager in aanmerking voor de nUniek.

Artikel 4: Winkelpas

Een winkelpas wordt steeds gekoppeld aan een gezamenlijk huishouden. Per gezamenlijk huishouden is er één winkelpas beschikbaar. Het is een persoonlijke pas, alleen de leden van het huishouden mogen hiermee winkelen. Bij ieder

winkelbezoek wordt de winkelpas gevraagd aan de kassa.

– Duur

Wie werd doorverwezen door het CAW of de dienst maatschappelijk werk van zijn/haar mutualiteit krijgt een pasje voor zes maanden. Is de bezoeker doorverwezen door het Sociaal Huis, dan krijgt hij/zij een pasje van één jaar.

Enkel het Sociaal Huis kan een winkelpas verlengen. Een verlenging is vanaf dan steeds voor één jaar. Een maatschappelijk werker zal daarnaast ook onderzoeken of de aanvrager recht heeft op andere sociale voordelen in het kader van verdere rechtenverkenning.

De winkelpas wordt geactiveerd bij het eerste gebruik. Er wordt geen rekening gehouden met de eerste dag van de maand of met de datum van aanvraag.

De bezoeker is zelf verantwoordelijk om een nieuwe winkelpas aan te vragen in het Sociaal Huis.

– Volmacht

Wie door omstandigheden niet zelf zijn/haar boodschappen kan doen, kan een volmacht geven aan een familielid, vriend of kennis.

Deze persoon moet zich kunnen legitimeren aan de kassa met een handgeschreven volmacht met zijn/haar naam en een handtekening van de bezoeker.

– Verlies

Bij verlies van een pasje wordt 1euro gevraagd voor een nieuwe winkelpas.

– Blokkeren/vernietigen

Een winkelpasje kan (tijdelijk) worden geblokkeerd of vernietigd wanneer er spraken is van misbruik, diefstal en overlast. De toegang van een bezoeker tot de winkel kan om deze redenen ook worden ontzegd.

Artikel 5: Winkelbudget

Iedere bezoeker kiest autonoom welke producten hij/zij wenst aan te kopen in de nUniek. Er is enkel een beperking op het totale budget dat kan worden besteed in de nUniek. Dit totale winkelbudget is aangepast aan iedere gezinssituatie. Dit winkelbudget is niet afkomstig van het OCMW. Bezoekers betalen met hun eigen centen.

Het totale winkelbudget wordt opgedeeld in twee categorieën:

o Betalende budget:

Dit bedraagt 60% van het totale winkelbudget en kan worden gebruikt in de betalende afdeling van de winkel.

o Gratis budget:

De gratis producten in de nUniek hebben een winkelwaarde. Deze winkelwaarde wordt afgetrokken van het gratis budget. Het gratis budget bedraagt 40% van het totale winkelbudget.

Het winkelbudget wordt verspreid over de periode van één maand. Wanneer het bedrag op is voor het einde van de maand kan er pas de volgende maand terug worden aangekocht. Is het bedrag nog niet opgebruikt voor de start van de nieuwe maand, dan verliest de bezoeker het resterende bedrag.

– Tarief aanvrager

	Totaal bedrag	Betalend bedrag	Gratis bedrag
gezinshoofd/alleenstaande	€50	€ 30	€ 20

– Tarief meerderjarigen

	Totaal bedrag	Betalend bedrag	Gratis bedrag
Per persoon	€25	€15	€10

– Tarief minderjarigen

○ Jonger dan 12 jaar

	Totaal bedrag	Betalend bedrag	Gratis bedrag
Voltijds inwonend	€15	€10	€5
Deeltijds inwonend >=50%	€15	€10	€5
Deeltijds inwonend <50%	€7,5	€5	€2,50

○ Ouder dan of gelijk aan 12 jaar

	Totaal bedrag	Betalend bedrag	Gratis bedrag
Voltijds inwonend	€25	€15	€10
Deeltijds inwonend >=50%	€25	€15	€10
Deeltijds inwonend <50%	€12,50	€7,50	€5

– Samenvatting

Bedragen per gezamenlijk huishouden

	Totaal bedrag	Betalend bedrag	Gratis bedrag
Aanvrager/alleenstaande	€50	30	20
Per inwoner >=12jaar	€25 / €12,50*	15 / 7,50*	10 / 5*
Per inwoner <12jaar	€15 / €7,50*	10 / 5*	5 / 2,5*

*Tarief bezoekenregeling voor kind.

7 Woonzorgcentrum - Algemeen - Aankoop vis- en visproducten WZC Yserheem - Lastenboek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de raadsbeslissing van 18/04/2016 waarbij de opdracht "Leveren van verse vis en visproducten WZC Yserheem" aan diverse leveranciers wordt gegund
- de beslissing van het vast bureau van 18/02/2020 waarbij principiële goedkeuring wordt gegeven aan het lastenboek, kostenraming, wijze van gunnen voor de opdracht "Leveren van verse vis en visproducten het WZC Yserheem"
- het bestek 'Leveren van vis- en visproducten voor het WZC Yserheem'

Feiten, context en argumentatie

- De huidige raamovereenkomst voor de aankoop van verse vis en visproducten werd gegund door de raad op 18/04/2016 om in te gaan op 01/05/2016. De opdracht had een looptijd van 4 jaar tot 30/04/2020 en

moet dus opnieuw worden opengesteld.

- In het kader van de opdracht “Leveren van vis- en visproducten WZC Yserheem” werd een bestek met nr. 2020-145 opgesteld.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
 - Perceel 1 (Verse vis en diepvriesvis): raming: 49.254,56 euro inclusief btw;
 - Perceel 2 (Visproducten): raming: 12.745,44 euro inclusief btw.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 62.000 euro, inclusief btw.
- Elk perceel staat voor een raamcontract met een duur van 48 maanden. Dit gaat in op 01/05/2020 en loopt tot 30/04/2024.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De huidige opdracht wordt gesloten door middel van een raamovereenkomst met meerdere deelnemers waarbij alle voorwaarden in de raamovereenkomst zijn bepaald. De deelnemers zullen niet opnieuw in mededinging worden gesteld, maar zullen via een cascadesysteem (op basis van de gunningscriteria) worden bevraagd.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	095300/600000	€ 281.650	€ 258.346,29

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de opdracht ‘Leveren van vis en visproducten voor het WZC Yserheem’ met een kostenraming van 62.000 euro, inclusief btw.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nummer 2020-145 ‘Leveren van vis en visproducten voor het WZC Yserheem’. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2020-2024 onder BI 095300/600000.

8 Financiën - Jaarrekening - Jaarrekening 2018 - Besluit gouverneur - Kennisname.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 262 en artikel 332 §1, derde lid van het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de

modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 24/06/2019 houdende de vaststelling van het beleidsrapport jaarrekening 2018, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting over de goedkeuring van de waarderingsregels
- het besluit van de gouverneur van 08/11/2019 houdende de goedkeuring van de jaarrekening 2018
- de technische opmerkingen van de gouverneur

Feiten, context en argumentatie

- In de OCMW-raad van 24/06/2019 werd het beleidsrapport jaarrekening 2018, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting, vastgesteld.
- Bij besluit van 08/11/2019 heeft de gouverneur de jaarrekening 2018 goedgekeurd.
- Het nazicht van de jaarrekening heeft niet geleid tot formele vaststellingen. Wel zijn enkele bemerkingen gemaakt, allen van eerder technische aard.
- De jaarrekening 2018 werd afgesloten met volgende financiële resultaten:

Budgettair resultaat boekjaar	812.124 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	8.085.772 euro
Resultaat op kasbasis	6.937.260 euro
Balanstotaal	33.454.872 euro
Tekort van het boekjaar	-117.629 euro

Besluit

Enig artikel

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 08/11/2019 houdende goedkeuring van de jaarrekening 2018.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.56 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur wnd.,
Johanna Verhaeghe

De voorzitter,
Katleen Winne

Handtekening(en)