

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 25 november 2019 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Verhaeghe Johanna, wnd. algemeen directeur.
Waren verontschuldigd:	Herman Marie, algemeen directeur.
Waren afwezig:	De Keyser Eric, raadslid afwezig voor agendapunt 6.

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.	
Besluit	De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 28/10/2019 worden met algemene stemmen goedgekeurd.
2 Welzijnsdienst - Reglementen - Sneeuwruimen - Reglement en samenwerkingsovereenkomst met De Groene Kans - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) • het decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 09/02/2018
Verwijzingsdocumenten	• de raadsbeslissing van 26/11/2013 omtrent het reglement sneeuwruimen • de raadsbeslissing van maatschappelijk welzijn van 30/06/2015 omtrent de wijzigingen aan het reglement sneeuwruimen • de raadsbeslissing welzijn van 21/11/2016 omtrent de wijzigingen aan het reglement sneeuwruimen • de raadsbeslissing van 21/11/2016 omtrent de samenwerkingsovereenkomst met de vzw De Groene Kans voor de periode van 21/11/2016 tot 30/04/2019 • de beslissing van het vast bureau van 01/10/2019 houdende de principiële goedkeuring om de samenwerking met de Groene Kans in kader van het reglement 'sneeuwruimen' verder uit te rollen met de vzw De Groene Kans • de beslissing van het vast bureau van 29/10/2019 houdende de principiële goedkeuring om het reglement te wijzigen en de samenwerkingsovereenkomst met de Groene Kans goed te keuren • de samenwerkingsovereenkomst met de Groene Kans voor de periode 2019-2026

**Feiten, context
en argumentatie**

- het ontwerp van de vertrouwelijkheidsovereenkomst conform de Europese Verordening op de Gegevensbescherming (AVG) tussen OCMW Diksmuide en de Groene Kans vzw

- Voor de dienstverlening sneeuwruimen was er sedert november 2016 een samenwerking met de vzw De Groene Kans. De overeenkomst liep af eind april 2019.
- De vzw De Groene Kans nam de gehele organisatie van het sneeuwruimen bij de gerechtigden op zich (verzekering, voorzien van materiaal, planning van de route, opvolging van de werken) op basis van een naam – en adressenlijst die werd aangeleverd.
- Bij de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst liet de vzw De Groene Kans weten dat het door organisatorische redenen niet meer haalbaar is om het sneeuwruimen te garanderen tijdens weekends en op feestdagen.
- Er werd nagegaan bij wijkwerkorganisatie Westhoek, waar er van jaartal tot het winterseizoen 2014-2015 (onder de naam PWA) een samenwerking mee was of zij deze dienstverlening kunnen opnemen en ook de garantie kunnen geven dat er tijdens weekends en feestdagen kan worden sneeuwgeruimd. De wijkwerkbemiddelaar liet weten dat er 2 wijkwerkers bereid zijn om te werken op zaterdag, zon- en feestdagen.
- Als we het aanbod van beide potentiële partners ter overweging naast elkaar leggen, komen we tot een aantal vaststellingen waarbij het aangewezen blijkt om de samenwerking met de vzw De Groene Kans te continueren.
- Dit voorstel werd door het vast bureau van 01/10/2019 gevolgd om de samenwerking verder uit te rollen met vzw De Groene Kans.
- De vernieuwde samenwerkingsovereenkomst zou lopen over de winterperiodes 2019-2026. In concerto met ingang van 01/12/2019 tot 01/04/2026.
De overeenkomst kan jaarlijks door beide partijen worden opgezegd.
- In de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst wordt de vergoeding voor hun diensten in de winterperiode 2019-2020 bepaalt op:
 - 14,18 euro, exclusief btw, per gepresteerd manuur tijdens een weekdag;
 - 0,43 euro, exclusief btw, per kg strooizout.
 Er is een jaarlijkse verhoging op bovenvermelde prijzen voorzien van 3%.
- Daar in het actuele reglement ‘sneeuwruimen’ niet expliciet wordt vermeld op welke dagen wel of geen sneeuw wordt geruimd is het wenselijk om het reglement aan te passen waardoor de rechtszekerheid van de aanvragers en gebruikers kan worden gegarandeerd.
- Bijkomend wordt het reglement aangepast aan de algemene verordening gegevensbescherming door melding te maken van de vertrouwelijkheidsovereenkomst die tussen het OCMW en de vzw De Groene Kans wordt afgesloten.

**Financiële
gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar
2019	09001/613900	€ 1500	€ 252,57.
2019	09001/747100	- € 381	- € 381
2020	0900/610310		

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met de Groene Kans vzw zoals in bijlage toegevoegd.

Artikel 2

Kennis te nemen van de vertrouwelijkheidsovereenkomst conform de Europese Verordening op de Gegevensbescherming (AVG) tussen de Groene Kans vzw en het OCMW van Diksmuide.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het reglement 'sneeuwruimen', als volgt:

Artikel 1. Definities

Sneeuwruimen: tijdens het winterseizoen het sneeuwvrij maken van

- de stoep (langs de openbare weg) met een strook van 1 meter breedte;
- de aanvullende mogelijkheid om de weg van de voordeur naar openbare weg sneeuwvrij te maken.

Vergoeding: de gebruiker van het sneeuwruimen betaalt een forfaitair bedrag voor strooizout, gebruik van sneeuwschoppen, borstels en de verplaatsing van de sneeuwruimer.

Winterseizoen: het winterseizoen loopt van 1 december tot en met 31 maart.

Art. 2 Toepassingsgebied

Sneeuwruimen is er voor de zorgbehoevende Diksmuideling die niet in de mogelijkheid is om zijn stoep sneeuwvrij te maken en die voldoet aan de voorwaarden van dit reglement.

Art. 3. De aanvrager moet voldoen aan volgende voorwaarden:

§1. De aanvrager is gedomicilieerd in Diksmuide.

§2. De aanvrager woont niet in een gemeenschapshuis of appartementsgebouw.

§3. De aanvrager én alle meerderjarige gezinsleden voldoen aan één van onderstaande:

- minstens 80 jaar zijn op het moment van de aanvraag, of;
- beschikken over een erkenning van verminderde zelfredzaamheid van 9 punten of meer, vastgesteld door de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, of;
- beschikken over een parkeerkaart voor personen met handicap van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid, of;
- beschikken over een attest van de huisarts dat ze omwille van een verminderde fysieke zelfredzaamheid niet in de mogelijkheid zijn om sneeuw te ruimen.

§4. De aanvrager bezorgt jaarlijks een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier aan het Sociaal Huis, Ijzerheemplein 4, 8600 Diksmuide.

Art. 4. De beslissing

§1. De aanvrager krijgt, na ontvangst van het volledige ingevuld en ondertekende aanvraagformulier, een ontvangstbewijs. Op dit ontvangstbewijs wordt vermeld binnen welke termijn hij een antwoord krijgt op zijn aanvraag.

§2. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst belast de medewerkers van het Sociaal Huis met de controle of de aanvrager aan de voorwaarden voldoet. Zij oordelen of de aanvrager al dan niet gerechtigd is.

§3. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht of hij in aanmerking komt voor deze dienstverlening.

§4. De behandelde aanvragen worden ter kennisgeving aan de leden van het

Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst voorgelegd.

Art. 5. De uitvoering van het sneeuwruimen

§1. Het Sociaal Huis bezorgt een lijst van toelaten aanvragers aan de Groene Kans.

Hiermee wordt tussen beide partijen een vertrouwelijkheidsovereenkomst conform de Europese Verordening op de Gegevensbescherming (AVG) afgesloten.

§2. De Groene Kans gaat langs bij de toegelaten gebruikers om sneeuw te ruimen als de weersvoorspellingen geen dooi aangeven binnen de 24 uur.

§3. Het sneeuwvrij maken gebeurt niet op zaterdag, zon- en feestdagen en tijdens de collectieve sluitingsdagen van de Groene Kans vzw.

Art. 6. De vergoeding

§1 De dienstverlening wordt maandelijks door het Sociaal Huis van het OCMW gefactureerd aan de gebruiker.

§2 Per sneeuwruimbeurt van de stoep wordt een forfaitaire vergoeding van €5 aangerekend. Per sneeuwruimbeurt van de weg van de voordeur naar de brievenbus wordt €2 extra aangerekend.

Art. 7. Stopzetting dienstverlening

§1. De toelating tot deze dienstverlening vervalt ambtshalve na één winterseizoen.

§2. Als de gebruiker gedurende het winterseizoen geen gebruik meer wenst te maken van deze dienstverlening, moet deze het Sociaal Huis schriftelijk verwittigen. De stopzetting gaat 3 werkdagen na ontvangst van de brief in. De drie werkdagen beginnen te lopen vanaf datum poststempel bij de brief waarmee de aanvrager de stopzetting meedeelt.

Art. 8. Bezwaar

§1. Als de aanvrager niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan die bezwaar indienen.

§2. Daarvoor schrijft de aanvrager een aangetekende brief met een motivatie naar het Sociaal Huis ter attentie van de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

§3. De aangetekende brief moet binnen de drie maanden het Sociaal Huis bereiken.

De drie maanden beginnen te lopen vanaf datum poststempel bij de brief waarmee de aanvrager op de hoogte wordt gebracht of hij in aanmerking komt voor deze dienstverlening.

Art. 9. Opheffingsbepalingen

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26/11/2013 betreffende 'het reglement sneeuwruimen', gewijzigd bij het besluit van 30/06/2015 en van 21/11/2016, wordt opgeheven.

Art. 10. Inwerkingtredingsbepaling

Dit besluit treedt in werking op 01/12/2019.

Artikel 4

De inkomsten te boeken in het boekjaar 2019 BI 09001/AR 747100.

De uitgaven te boeken in het boekjaar 2019 BI 09001/AR 613900.

De inkomsten te boeken in het boekjaar 2020-2025 BI 09001/AR 7000000.

De uitgaven te boeken in het boekjaar 2020-2025 BI 09001/AR 610310.

3 Cluster tewerkstelling - Werking - Samenwerkingsovereenkomst 'De Opstap' - Toetreding OCMW Koekelare - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor maatschappelijk Welzijn - de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
Verwijzingsdocumenten	- de raadsbeslissing van 24/07/2007 houdende de overeenkomst met partners 'clustervorming socio-professionele begeleid leefloners en gelijkstelden - de raadsbeslissing van 25/06/2013 houdende de samenwerkingsovereenkomst Cluster Tewerkstelling 'De Opstap' - de raadsbeslissing van 23/11/2015 houdende de samenwerkingsovereenkomst Cluster Tewerkstelling 'De Opstap' 2015. - de raadsbeslissing van 23/11/2015 houdende de samenwerkingsovereenkomst Cluster Tewerkstelling 'De Opstap' 2016. - de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking arbeid(activering)begeleiding 2017 - de mail van mevr. Vierstraete van OCMW Koekelare van 14/06/2019 - de mail van mevr. Ann Van der Veken van OCMW Koekelare van 02/09/2019 - het verslag van de stuurgroep van De Opstap van 22/10/2019 - de simulatietabel met de bijdrageberekening per participierend bestuur - het ontwerp van de overeenkomst intergemeentelijke samenwerking arbeid(activering)begeleiding De Opstap - de beslissing van het vast bureau van 12/11/2019 houdende de principiële goedkeuring om OCMW Koekelare met ingang van 01/01/2020 te laten toetreden tot het intergemeentelijke samenwerkingsverband 'De Opstap' in het kader van arbeid(activering)begeleiding en hen als deelnemend centra in artikel 1 van de 'overeenkomst intergemeentelijke samenwerking arbeid(activering)begeleiding' toe te voegen
Feiten, context en argumentatie	- In 2007 bundelden 8 OCMW's, onder de financiële impuls van de programmatorische overheidsdienst voor maatschappelijk integratie (€12.500), de krachten om samen arbeidsbegeleiding voor OCMW-cliënten te organiseren. Volgende besturen namen deel: - OCMW Diksmuide, als promotor/verantwoordelijke - OCMW van Houthulst - OCMW van Kortemark - OCMW van Poperinge - OCMW van Lo-Reninge - OCMW van Vleteren - OCMW van Alveringem - OCMW van Langemark-Poelkapelle De samenwerking is er op gericht om een gemeenschappelijk opleidings- en tewerkstellingsbeleid te voeren ten gunste van de socio-professionele integratie van de leefloongerechtigden en gelijkstelden. De exploitatiekosten werden, na aftrek subsidies, verdeeld onder de deelnemende besturen volgens het aantal inwoners en het aantal leefloongerechtigden.

- In 2013 breidt de clusterwerking uit met een extra trajectbegeleider (met subsidie als startbaanovereenkomst) en een extra participerend bestuur, namelijk Zonnebeke. De verdeelsleutel om, in functie van de verrekening van de kosten, wijzigde naar het aantal inwoners.
- In 2015 daalde de federale bijdrage naar €10.000 en viel de subsidie in kader van de startbaanovereenkomst weg.
- Eind december 2016 liet de programmatorische overheidsdienst voor maatschappelijk integratie weten dat de federale bijdrage wordt geschrapt. De intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst, zoals die tot eind 2016 bestond, gold niet meer.

In het voorjaar van 2017 kreeg, in samenspraak met alle participerende lokale besturen, de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst vorm en werd waardoor de samenwerking kon gecontinueerd worden. Voor de kostenbijdrage wordt sinds dan af met volgende verdeelsleutel gewerkt:

- De totale werkingskost wordt gedeeld door drie
- 1/3de wordt verhoudingsgewijs verrekend volgens het aantal inwoners op 1 januari van het desbetreffende jaar
- 2/3de wordt verhoudingsgewijs verrekend volgens het aantal begeleidingen dat de trajectbegeleiders behartigden in het voorafgaande kalenderjaar.
- Op 24/06/2019 mochten wij een mail ontvangen van OCMW Koekelare waaruit bleek dat ze een eventuele samenwerking met De Opstap aan het verkennen waren.
In navolging van deze mail en de positieve reacties van de deelnemende besturen, werd begin juli een overleg georganiseerd met de administratie van OCMW Koekelare waarbij de werking van De Opstap werd toegelicht en hun vraag/wensen concreter werden verkend.
De daaropvolgende maanden werd de nodige (financiële en inhoudelijke) informatie uitgewisseld om de eventuele samenwerking te kunnen concretiseren.
Binnen het team van De Opstap werd de oefening gemaakt of het begeleidingsaantal (6 dossiers tijdelijke werkervaring per kalenderjaar) dat de sociale dienst van Koekelare voor ogen heeft, met de huidige ploeg kan worden opgevangen.
- Begin september liet OCMW Koekelare weten dat hun vast bureau van 29/08/2019 principiële goedkeuring gaf om toe te treden tot het samenwerkingsverband De Opstap voor de activering van hun cliënten.
Doordat zij een opzegtermijn te respecteren hebben bij hun huidige regionale activeringsdienst, wensen zijn per 01/01/2020 tot De Opstap toe te treden.
- De vraag van OCMW Koekelare werd aan de stuurgroepleden van De Opstap voorgelegd, waar een gunstig advies werd gegeven omwille van volgende redenen:
 - de vooropgestelde extra dossierlast van OCMW Koekelare is beperkt waardoor dit met de bestaande ploeg kan worden opgevangen
 - de afstand naar het Sociaal Huis van Koekelare is geen belastende factor voor de werking noch voor de trajectbegeleiders
 - de werkingskost van De Opstap kan over een extra bestuur.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend om OCMW Koekelare met ingang van 01/01/2020 te laten toetreden tot het intergemeentelijke samenwerkingsverband 'De Opstap' in het kader van

arbeid(activering)begeleiding en hen als deelnemend centra in artikel 1 van de 'overeenkomst intergemeentelijke samenwerking arbeid(activering)begeleiding' toe te voegen.

Artikel 2

De raden voor maatschappelijk welzijn van de participerende besturen kennis te laten nemen van dit besluit.

4 Woonzorgcentrum - Algemeen - Verhoging dagprijs en supplement distributie - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 15/02/2019 betreffende de woonzorg (het woonzorgdecreet) • het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de instellingen van de sector voor bejaardenopvang • het ministerieel besluit van 09/12/2009 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra • het besluit van de Vlaamse Regering van 09/01/2015 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 12/08/2005 houdende bijzondere bepalingen inzake prijzen voor de sector van de instellingen voor bejaardenopvang
Verwijzingsdocumenten	• de beslissing van de OCMW-raad van 27/01/2009 houdende de automatische aanpassing van de dagprijs telkens er een aanpassing is van de sociale uitkeringen ingevolge de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen • de beslissing van de OCMW-raad van 27/09/2011 houdende de goedkeuring om de dagprijs te verhogen naar aanleiding van de nieuwbouw • het schrijven van de Federale Overheidsdienst Economie van 24/11/2011 waarbij de dagprijsverhoging voor de nieuwbouw wordt goedgekeurd • het schrijven aan de Federale Overheidsdienst Economie van 24/12/2012 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het vast bureau van 04/07/2016 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het vast bureau van 18/07/2017 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • de aktename van het vast bureau van 08/10/2018 tot indexering van de dagprijs wegens overschrijding spilindex • het overzicht van de evolutie van de dagprijs sinds de laatste dagprijsverhoging • de beknopte handleiding van het Agentschap Zorg en Gezondheid tot verhoging prijzen van bestaande dienstverlening in de ouderenzorg zonder infrastructuurforfait • het formulier B-E ter beschikking gesteld door het Agentschap Zorg en Gezondheid voor aanvraag verhoging prijzen • de omzendbrief aan de rust- en verzorgingstehuizen, aan de rustoorden voor bejaarden en aan de centra voor dagverzorging met vermelding van de lijst van het verzorgingsmateriaal dat begrepen is in de forfaits

**Feiten, context
en argumentatie**

-
- de overzichtslijst van de investeringen 2017-2019
 - de overzichtslijst van de distributiekosten 2013-2019
 - De beslissing van de OCMW-raad van 30/09/2019 tot verhoging dagprijs en supplement distributie
 - de beslissing van het vast bureau van 12/11/2019 houdende de principiële goedkeuring tot verhoging van de dagprijs, tot verhoging van het supplement 'distributie' en tot het jaarlijkse indexeren van de dagprijs
-
- Deze beslissing heft de beslissing op van de OCMW-raad van 30/09/2019 tot verhoging dagprijs en supplement distributie.
 - Er werd een té ruime investeringsmarge als basis voor deze voorgestelde dagprijsverhoging genomen in deze beslissing van 30/09/2019. Het Prijzenbeleid laat slechts een investeringsmarge toe van maximum 2 jaar.
 - De laatste dagprijsverhoging dateert van 01/03/2012. Deze kwam er na de toelating tot een structurele verhoging naar aanleiding van de nieuwbouw.
 - Momenteel zijn we meer dan 7 jaar verder en werden de gedane investeringen alsook de gestegen exploitatiekosten in functie van een eventuele dagprijsverhoging bekeken.
 - Het voorstel is dan ook om de dagprijs te verhogen met € 1,25 (in plaats van € 4,65) alsook het supplement 'distributie' te verhogen met € 1,60
 - Binnen een bestaande voorziening kan de dagprijs alleen worden verhoogd na goedkeuring van de minister, dit met uitzondering van de jaarlijkse indexering. Deze goedkeuring is eveneens noodzakelijk voor de verhoging van een supplement.
 - Een prijsverhoging moet steeds worden verantwoord aan de hand van een kost. De aard van deze te verantwoorden kost bepaalt het aanvraagformulier en het –type.
 - Onze gewenste dagprijsverhoging past onder item 'prijsverhogingen of –bepaling door andere kosten (andere investeringen, verlies, extra diensten in de dagprijs)' waardoor aanvraagformulier B-E geschikt is. Specifiek is deel B geschikt gezien het voorstel om niet-infrastructuurinvesteringen zoals ICT, meubilair, ... als stavingsmateriaal te hanteren voor de gewenste dagprijsverhoging.
 - Zoals reeds eerder vermeld kunnen slechts de investeringen van de afgelopen 2 jaar in rekening worden gebracht gezien het Prijzenbeleid voorschrijft dat facturen, eindafrekeningen of samenvattende vorderingsstaten niet ouder mogen zijn dan 2 jaar.
 - De beslissing over deze aanvraag mag via aangetekend schrijven worden verwacht binnen de 60 dagen na ontvangst van het ontvankelijk dossier.
 - Na ontvangst van een goedkeuring, moet worden gemeld aan het Agentschap Zorg en Gezondheid welke prijs zal worden toegepast.
 - Eveneens dienen de bestaande bewoners op de hoogte te worden gebracht.
 - Vervolgens kan ten vroegste 30 dagen later de nieuwe prijs worden toegepast.
 - Een extra ontvankelijkheidscriterium voor de aanvraag van een dagprijsverhoging is dat het verslag van de bewonersraad waarin de aanvraag tot verhoging van de dagprijzen wordt gemeld en toegelicht dient te worden bezorgd aan het Agentschap. Deze bewonersraad kan nog tijdig worden georganiseerd eind november 2019.
 - Er gelden begrenzingen voor de gemiddelde prijsverhoging en de prijsverhoging per kamertype.
 - Voor formulier B zijn alle prijsverhogingen beperkt tot gemiddeld maximaal 10% op twee jaar voor alle bewoners. De prijsverhoging per kamertype is beperkt tot 15%.

- De investeringen van de afgelopen 2 jaar die ter staving worden aangehaald zijn toereikend voor een dagprijsverhoging van € 1,25:
 - Diksmuideling: € 48,95 + € 1,25 = € 50,20
 - niet-Diksmuideling: € 53,36 + € 1,25 = € 54,61
- Momenteel dekt de maandelijkse aanrekening voor distributie, dit is het supplement van € 4,50, de maandelijkse factuur niet. De maandelijkse factuur zou wel afgedekt zijn indien de maandelijkse aanrekening voor distributie € 6,10 zou bedragen.
- Bijgevolg is het voorstel om het supplement 'distributie TV' eveneens te verhogen van € 4,50 naar € 6,10 en hiervoor de nodige bewijsvoering te voorzien.
- Rekening houdend met de maximale goedkeuringstermijn van 60 dagen en met de verplichte communicatietermijn naar de bewoners/melding goedgekeurde prijzen aan het Agentschap van 30 dagen, is het voorstel om aan te vragen de verhoging te laten starten op maandag 09/03/2020.
- Een dagprijsverhoging staat een indexering niet in de weg. Echter zal de eerstvolgende index over een kortere periode lopen gezien de voorziening voor de startdatum van de indexering mag teruggaan in de tijd voor maximaal 1 maand vroeger dan de laatste prijswijziging:
 - Ofwel de laatste mededeling van indexering
 - Ofwel de laatste beslissing van de minister tot prijsverhoging.
- Een indexaanpassing kan 1x per jaar. Tot op heden werd steeds gewacht op de overschrijding van de spilindex alvorens de dagprijs werd aangepast.
- Het voorstel is bijgevolg om een jaarlijkse dagprijsindexering toe te passen en niet langer te wachten totdat de spilindex wordt overschreden.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	095300/700000	Te voorzien	Te voorzien

Stemming

13 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)
 6 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Maertens Gert, Desender Johan)
 6 onthoudingen (Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeyns Inge, Thieren Sarah, Bultinck Koen)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om de beslissing van de OCMW-raad van 30/09/2019 tot verhoging dagprijs en supplement distributie op te heffen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om vanaf 09/03/2020 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid een aanvraag in te dienen om de dagprijs te verhogen met € 1,25:

- Diksmuideling: € 48,95 + € 1,25 = € 50,20
- niet-Diksmuideling: € 53,36 + € 1,25 = € 54,61

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om vanaf 09/03/2020 bij het Agentschap Zorg en Gezondheid een aanvraag in te dienen om het supplement 'distributie' algemeen te verhogen met € 1,60 waardoor het supplement 'distributie' stijgt van € 4,50 tot € 6,10.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de dagprijs jaarlijks te indexeren en niet langer te wachten totdat de spilindex wordt overschreden.

5 Financiën - Budget - Budgetwijziging 1 van 2019 - Vaststelling.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn • het ministerieel besluit van 01/10/2010, en latere wijzigingen, betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn • de omzendbrief BB-2018/02 van 20 juli 2018 betreffende de instructies over de budgetten en de eenjarige meerjarenplannen 2019
Verwijzingsdocumenten	• de OCMW-raadsbeslissing van 17/12/2018 betreffende de goedkeuring van het budget 2019 • de gemeenteraadsbeslissing van 28/01/2019 betreffende de aktenaam van het budget 2019 van het OCMW Diksmuide • het advies van het managementteam van 04/11/2019 • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 05/11/2019 • het beleidsrapport budget 2019 • het beleidsrapport budgetwijziging 1 van 2019
Feiten, context en argumentatie	• Budgetwijziging 1 van 2019 wordt voorgelegd. Het rapport bestaat uit een verklarende en een financiële nota. In de verklarende nota worden o.a. de kredietwijzigingen van de prioritaire beleidsdoelstellingen overlopen. • In de financiële nota worden de wijzigingen van het exploitatie-, investerings- en liquiditeitsbudget weergegeven. De kredieten uit het oorspronkelijke budget 2019 worden aangepast aan de reële toestand. • Daarnaast worden ook de financiële gegevens uit de jaarrekening 2018 opgenomen in de budgetwijziging (o.a. het definitief gecumuleerd budgettair resultaat en de overdragen investeringskredieten). • Er wordt voor elk boekjaar gestreefd naar een autofinancieringsmarge van gemiddeld 150.000 euro. Dit resulteert in een verlaging van de gemeentelijke bijdrage voor 2019 met 200.000 euro. • In budgetwijziging 1 van 2019 worden volgende financiële resultaten bereikt:

Saldo exploitatiebudget	114.148,00 euro
Saldo investeringsbudget	140.144,62 euro
Aflossing leningen	-566.991,86 euro
Budgettair resultaat vorig boekjaar	-312.699,24 euro
Budgettair resultaat vorig boekjaar	8.085.771,92 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	7.773.072,68 euro
Bestemde gelden	0,00 euro
Resultaat op kasbasis	7.773.072,68 euro
Autofinancieringsmarge	171.575,51 euro

Stemming	13 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël) 5 neen-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Maertens Gert) 7 onthoudingen (Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeyls Inge, Thieren Sarah, Desender Johan, Bultinck Koen)
-----------------	--

Besluit	<u>Enig artikel</u> Budgetwijziging 1 van 2019 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.
----------------	--

6 Financiën - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 - Vaststelling.

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 256 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	• de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 03/05/2019, kenmerk 2019/4, met instructies i.v.m. de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokalen en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • het advies van het managementteam van 04/11/2019 • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 05/11/2019 • het beleidsrapport meerjarenplan 2020-2025, bestaande uit 3 onderdelen: – het meerjarenplan 2020-2025 met de strategische nota, financiële nota en toelichting – de documentatie bij het meerjarenplan 2020-2025 – de omgevingsanalyse
Feiten, context en argumentatie	• Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide wordt voorgelegd. • Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid. • In het meerjarenplan 2020-2025 worden volgende financiële resultaten bereikt:

Jaar	Beschikbaar budgettair resultaat	Autofinancieringsmarge
2020	11.924.433 euro	1.609.354 euro
2021	9.074.724 euro	1.848.487 euro
2022	5.765.585 euro	1.720.624 euro
2023	4.036.147 euro	-419.008 euro
2024	63.037 euro	930.320 euro
2025	485.201 euro	808.015 euro

Stemming

14 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)
9 neen-stemmen (Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Thieren Sarah, Maertens Gert, Bultinck Koen)
1 onthouding (Desender Johan)

Besluit

Artikel 1
Het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2
Het deel van het meerjarenplan vastgesteld door de OCMW-raad ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.45 uur.
Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur wnd.,
Johanna Verhaeghe

De voorzitter,
Katleen Winne

Handtekening(en)