

## OVERZICHTSLIJST

### BESLUITEN VAST BUREAU 22/10/2019

**1 Personeelsdienst - Werving - Aanstelling vervanging keukenhulp - Goedkeuring.**

Na de gevoerde selecties wordt een nieuwe medewerker als vervanging aangesteld.

**2 Personeelsdienst - Werving - Openverklaring halftijds ergotherapeut - Goedkeuring.**

De functie van halftijds ergotherapeut wordt open verklaard.

**3 Personeelsdienst - Loopbaan - Aanvraag Vlaams zorgkrediet - diensthoofd/arbeidstrajectbegeleider - Goedkeuring.**

Er wordt goedkeuring gegeven aan de werknemer om de prestaties te verminderen met 1/5e in het kader van zorgkrediet.

**4 Personeelsdienst - Loopbaan - Aanvraag ouderschapsverlof - Goedkeuring.**

De werknemer vermindert de prestaties met 1/5e in het kader van ouderschapsverlof.

**5 Personeelsdienst - Loopbaan - Aanvraag ouderschapsverlof - Goedkeuring.**

De werknemer vermindert voltijds de prestaties in het kader van ouderschapsverlof.

**6 Gebouwen, facility en patrimonium - Patrimoniumtransacties - Recht van voorkoop - Ramboutstraat 35.**

Zijn recht van voorkoop niet uit te oefenen voor het onroerend goed.

**7 Informatieveiligheid - Algemeen - Interne werkgroep informatieveiligheid - Oprichting en samenstelling - Goedkeuring.**

Er wordt goedkeuring verleend om een interne werkgroep informatieveiligheid op te richten.

**8 Financiën - Betaalbaar stellen financiën - Betaalbaarstelling facturen gedelegeerde budgethouders - Aktename.**

Er wordt akte genomen van de betalingsbevelen van de facturen.

**9 Financiën - Betaalbaar stellen financiën - Betaalbaarstelling facturen budgethouder vast bureau - Goedkeuring.**

De betalingsbevelen van de facturen en personeelskosten worden goedgekeurd.

**10 Verslag vorige zitting - Goedkeuring.**

Het verslag wordt goedgekeurd.

Namens het vast bureau

De algemeen directeur wnd.

Johanna Verhaeghe

De voorzitter

Lies Laridon

Handtekening(en)