

OVERZICHTSLIJST

BESLUITEN VAST BUREAU 01/10/2019

1 Preventie - Verslagen - Maandverslag juni-juli-augustus 2019 in toepassing van de welzijnswet - Goedkeuring en aktename risico's.

Het maandverslag preventie IDPBW van juni, juli en augustus 2019 wordt goedgekeurd en er wordt akte genomen van de risico's.

2 Personeelsdienst - Weddebepaling - Vaststelling individuele jaarbezoldiging - Goedkeuring.

De wedde van een hoofdverpleegkundige wordt vastgesteld.

3 Personeelsdienst - Weddebepaling - Vaststelling individuele jaarbezoldiging - Goedkeuring.

De wedde van een administratief medewerker onthaal wordt vastgesteld.

4 Personeelsdienst - Algemeen - Formele psychosociale interventie - Adviesverslag voor werkgever - Preventiemaatregelen - Goedkeuring.

Er worden preventiemaatregelen goedgekeurd naar aanleiding van het adviesverslag.

5 Personeelsdienst - Loopbaan - Aanvraag verlenging Vlaams zorgkrediet - Zorgkundige - Goedkeuring.

Er wordt goedkeuring gegeven aan de werknemer om de prestaties te verminderen met 1/2e in het kader van zorgkrediet.

6 Personeelsdienst - Loopbaan - Aanvraag verlenging deeltijdse prestaties - Goedkeuring.

Er wordt goedkeuring verleend.

7 Welzijnsdienst - Algemeen - Agenda raad: Sneeuwruimen - Samenwerking met vzw De Groene Kans - Goedkeuring.

Er wordt principiële goedkeuring verleend. Het dossier wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad.

8 Financiën - Betaalbaar stellen financiën - Betaalbaarstelling facturen gedelegeerde budgethouders - Aktename.

Er wordt akte genomen van de betalingsbevelen van de facturen.

9 Financiën - Betaalbaar stellen financiën - Betaalbaarstelling facturen budgethouder vast bureau - Goedkeuring.

De betalingsbevelen van de facturen en personeelskosten worden goedgekeurd.

10 Verslag vorige zitting - Goedkeuring.

Het verslag wordt goedgekeurd.

Namens het vast bureau

De algemeen directeur wnd.

Johanna Verhaege

De voorzitter

Lies Laridon

Handtekening(en)