

Zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn op maandag 26 augustus 2019 om 22.51 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, voorzitter van het vast bureau; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, leden van het vast bureau; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Moerman Bieke, Ramboer Karline, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur.
Waren afwezig:	De Keyser Eric, raadslid afwezig voor agendapunt 2, 3, 4, 5, 6, 7; Claeys Inge, raadslid.

De voorzitter opent de vergadering om 22.51 uur.

OPENBARE ZITTING

1 Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 24/06/2019 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Secretariaat - Vertegenwoordigers - Aanduiding vertegenwoordiger samenwerkingsvereniging Audio vzw- Goedkeuring.

Bevoegdheid	artikel 77 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen - het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	- de statuten van Audio, meer bepaald artikel 10 - de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio in kader van de organisatiebeheersing - de mail van 10/05/2019 van Bart de Pauw, procesbeheerder-auditor bij Audio waarbij wordt gesteld dat de algemene vergadering van Audio de toetreding van de stad Diksmuide en het OCMW Diksmuide heeft goedgekeurd in haar zitting van 09/05/2019 en met de vraag dat de stad een vertegenwoordiger aanduidt voor de algemene vergadering - de beslissing van het vast bureau van 11/06/2019 houdende de principiële goedkeuring tot aanduiding van een vertegenwoordiger voor de samenwerkingsvereniging Audio
Feiten, context en argumentatie	- Volgens het artikel 10 van de statuten van Audio hebben alle deelgenoten recht op één vertegenwoordiger in de algemene vergadering. - Stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij Audio in het kader van de begeleiding rond organisatiebeheersing. Door die toetreding bestaat er aanleiding om één vertegenwoordiger aan te duiden om de stad en het OCMW Diksmuide te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Audio. De vertegenwoordiger moet een mandataris zijn.

Stemming

Geheime stemming over de aanduiding van mevr. Lies Laridon als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Audio:
aantal stemmen: 23. aantal geldige stemmen: 22. aantal ongeldige stemmen: 1.
aantal onthoudingen: 4. aantal neen-stemmen: 3.
Mevr. Lies Laridon bekommt 15 stemmen.

Besluit

Artikel 1
Goedkeuring te verlenen om mevr. Lies Laridon, voorzitter van het vast bureau, als vertegenwoordiger van de stad en het OCMW Diksmuide aan te duiden in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Audio voor de legislatuur 2019-2024.

Artikel 2
Indien de OCMW-raad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de OCMW-raad.

Artikel 3
Een afschrift van dit besluit over te maken aan de welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel.

3 Gebouwen, facility en patrimonium - Verhuur seniorenwoning - Seniorenwoning - Toewijzing huurder - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de raadsbeslissing van 25/10/2011 waarbij goedkeuring werd gegeven aan het aangepaste toewijzingsreglement voor seniorenwoningen

Verwijzingsdocumenten

- de raadsbeslissing van 02/06/2015 waarbij goedkeuring werd gegeven aan het model van huurcontract voor verhuur van woningen eigendom van het OCMW
- de raadsbeslissing van 21/08/2017 waarbij goedkeuring werd verleend aan het aangepast huurcontract, met name artikel 17
- de beslissing van het vast bureau van 23/07/2019 waarbij principieel goedkeuring werd verleend om de seniorenwoning in de Kloosterstraat 1 te verhuren volgens het toewijzingsvoorstel van dienst Welzijn
- het toewijzingsreglement voor seniorenwoningen
- het voorstel van toewijzing van 16/07/2019 opgemaakt door de welzijnsdienst OCMW
- het huurcontract tussen OCMW en de kandidaat-huurder

Feiten, context en argumentatie

- De woning in de Kloosterstraat 1 te Leke staat sinds 01/05/2019 leeg en is klaar om te worden verhuurd.
- De dienst gebouwen, facility en patrimonium stelt voor om de woning toe te wijzen volgens het toewijzingsvoorstel van de welzijnsdienst.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring te verlenen om de seniorenwoning in de Kloosterstraat 1 te verhuren volgens het toewijzingsvoorstel van de welzijnsdienst en volgens de voorwaarden van het bijliggende huurcontract.

4 Lokaal dienstencentrum - Algemeen - Vrijwilligersovereenkomst en info-nota - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	• artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de arbeidswet van 16/03/1971 • de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers van 03/05/2005 • het decreet betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezien van 03/04/2009 • het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017
Verwijzingsdocumenten	• de nota 'Voeren van een afgestemd vrijwilligersbeleid' van maart 2019 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/04/2019 over de uitrol van het vrijwilligersbeleid • de ontwerpovereenkomst voor vrijwilligers voor stad Diksmuide • de ontwerpovereenkomst voor vrijwilligers voor OCMW Diksmuide • de ontwerp info-nota voor vrijwilligers van stad Diksmuide • de ontwerp info-nota voor vrijwilligers van OCMW Diksmuide • de ontwerpovereenkomst voor verenigingswerkers voor stad Diksmuide • de ontwerpovereenkomst voor verenigingswerkers voor OCMW Diksmuide • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 06/08/2019
Feiten, context en argumentatie	• Het meerjarenplan 2014-2019 stelde voorop dat er werk zou gemaakt worden van een afgestemd vrijwilligersbeleid voor stad en OCMW. • Op 16/04/2019 werd het voorgesteld vrijwilligersbeleid goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. • Vrijwilligers inzetten impliceert dat zowel de organisatie als de ingeschakelde vrijwilliger(s) over bepaalde rechten beschikken en plichten moeten nakomen. • Zo legt de vrijwilligerswetgeving op dat er een informatieplicht is van de organisatie tegenover alle vrijwilligers. Voor vrijwilligers die actief zijn in de sector Welzijn, Gezondheid en Gezin komt er een verplichting bij en moet er, vooraleer ze aan de slag kunnen gaan, een vrijwilligersovereenkomst ondertekend worden. Om aan deze verplichting te voldoen werden een vrijwilligersovereenkomst en info-nota uitgewerkt die gebruikt kan worden door alle stads- en OCMW-diensten. Dit zorgt ervoor dat er effectief een afgestemd vrijwilligersbeleid uitgevoerd wordt voor stad en OCMW en er uniformiteit is over alle diensten in verband met de administratieve opvolging van vrijwilligers. – Vrijwilligersovereenkomst: geïnspireerd op de overeenkomst van het Vlaams Steunpunt Vrijwilligers wordt voorgesteld om volgende zaken vast te leggen: – Contactgegevens organisatie + verantwoordelijken – Contactgegevens vrijwilliger

-
- De verzekeringen die voor de vrijwilligers zijn afgesloten
 - De discretie of geheimhoudingsplicht
 - Afspraken rond de vergoeding
 - De aansprakelijkheid van de organisatie
 - De concrete afspraken rond de opdracht, positie, vorming en opleiding en einde van het vrijwilligerswerk
 - De wederzijdse rechten en plichten met een clause over de privacy
- Info-nota: in de opgestelde info-nota kan de dienst verdere concrete afspraken rond de opdracht vastleggen, welke doestelling de dienst heeft en de specifieke afspraken, die binnen de dienst gelden, vermelden zoals een eventuele proefperiode, welke kosten terugbetaald kunnen worden of er kledingvoorschriften gelden,...

Door de vrijwilligersovereenkomst en info-nota die hierbij voorgesteld worden voldoet de organisatie aan alle de opgelegde informatieplicht bij vrijwilligerswerk.

- Ook voor de verenigingswerkers die ingeschakeld zullen worden moet er een overeenkomst zijn tussen de organisatie en de losse medewerker. Deze werd geïnspireerd op de overeenkomst voor de vrijwilligers. Er wordt voorgesteld om volgende zaken vast te leggen:
 - Contactgegevens organisatie + verantwoordelijken
 - Contactgegevens verenigingswerker
 - De verzekeringen die voor de verenigingswerker zijn afgesloten
 - Afspraken rond de vergoeding
 - De aansprakelijkheid van de organisatie
 - De concrete afspraken rond de opdracht, positie, vorming en opleiding en einde van het vrijwilligerswerk
 - De wederzijdse rechten en plichten met een clause over de privacy

Door de overeenkomst die hierbij voorgesteld wordt voldoet de organisatie aan de opgelegde formaliteiten die horen bij het verenigingswerk.

- Daarnaast heeft elke organisatie die vrijwilligers inschakelt ook een verzekeringsplicht voor de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van vrijwilligers.

Op vandaag voldoen we aan de minimale verzekeringsplicht en is er ook een verzekering afgesloten voor lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten en voor materiële schade opgelopen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk.

Het lijkt opportuun om wanneer voor het vrijwilligerswerk verwacht wordt dat de vrijwilliger met zijn eigen auto de taak uitvoert (bijvoorbeeld vervoersvrijwilligers), dat deze auto voldoende verzekerd is. Daarom lijkt het zinvol om een bijkomende verzekering af te sluiten voor deze schade vanaf 01/01/2020.

- De dienst zelf is verantwoordelijk om de vrijwilligersadministratie in orde te brengen en moet ervoor zorgen dat de wederzijdse rechten en plichten duidelijk zijn vooraleer de vrijwilliger start met zijn taak. Voor een vlotte werking van de diensten is het belangrijk om wanneer nodig vrijwilligers snel te kunnen inzetten en moet er enige flexibiliteit aan de dag gelegd kunnen worden. Dit is bijvoorbeeld nodig bij het inzetten van vrijwilligers op grootschalige of eenmalige evenementen of bij het

	inschakelen van nieuwe vrijwilligers bij dringende tekorten.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de vrijwilligersovereenkomst OCMW Diksmuide en info-nota OCMW Diksmuide, bijgevoegd in bijlage bij dit besluit en te gebruiken met ingang van 01/09/2019. <u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de verenigingswerkersovereenkomst OCMW Diksmuide, bijgevoegd in bijlage bij dit besluit en te gebruiken met ingang van 01/09/2019. <u>Artikel 3</u> Goedkeuring verlenen om een bijkomende verzekering af te sluiten voor schade geleden aan de wagen wanneer verwacht wordt dat de vrijwilliger zijn taak uitvoert met eigen wagen vanaf 01/01/2020.
5 Cluster tewerkstelling - Algemeen - Arbeidsmatige activiteiten - Aanvraag erkenning en uitrol - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	artikel 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie - het decreet van 25/04/2014 houdende de werk- en zorgtrajecten - het besluit van de Vlaamse Regering van 02/02/2018 houdende uitvoering van het decreet van 25/04/2014 houdende de werk- en zorgtrajecten - het ministerieel besluit van 11/04/2018 tot uitvoering van het BVR van 02/02/2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25/04/2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.
Verwijzingsdocumenten	- de participatieladder van POM West-Vlaanderen - de nota van de Vlaamse Regering bij de goedkeuring van het BVR van 02/02/2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25/04/2014 houdende de werk- en zorgtrajecten - de nota van de Vlaamse Regering met artikelsgewijze toelichting bij het BVR houdende de werk- en zorgtrajecten - de samenvattende nota 'Arbeidsmatige activiteiten' van mevr. Montaine en mevr. De Pessemier - de polis 'burg. Aansprakelijkheid Nr. 010.730.384.699' met ingang van 01/01/2016 - de ontwerpovereenkomst 'arbeidsmatige activiteiten' - de principiële goedkeuring van het vast bureau van 09/07/2019 om een erkenning als begeleider van arbeidsmatige activiteiten aan te vragen bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, aan de ontwerpovereenkomst 'arbeidsmatige activiteiten' en om de nodige opbrengstenrekening te voorzien om de subsidie per deelnemer arbeidsmatige activiteiten te kunnen boeken.

**Feiten, context
en argumentatie**

- Een goede job is niet alleen de beste manier om een inkomen te verzekeren, werk zorgt ook voor een zinvolle invulling van de dag. Mensen zonder werk hebben vaak niets om handen, voelen zich sneller nutteloos en hebben minder sociale contacten. Maar niet iedereen is klaar voor een job, of voor een opleiding. Dit heeft vaak te maken met fysieke of psychische problemen. Het OCMW wil ook voor die mensen deelname aan het maatschappelijk leven garanderen. Daarom wordt onder meer individuele activeringsbegeleiding georganiseerd waarbij de situatie van de cliënt in beeld wordt gebracht, worden basiscompetenties zichtbaar gemaakt en wordt er, samen met de cliënt, naar vormen van maatschappelijke inzet gezocht. Hoe meer mensen zicht krijgen op hun eigen mogelijkheden en beperkingen, hoe beter ze zichzelf kunnen inschatten en verdere stappen kunnen zetten in hun activeringstraject. Het is de bedoeling dat de cliënten leerkansen krijgen en zodoende systematisch kunnen groeien, waar mogelijk zelfs naar een arbeidstraject. Om dit te realiseren verwijst de maatschappelijk werker van de sociale dienst zijn/haar cliënt, in het bijzonder leefloners en gelijkgestelden, door naar arbeidstrajectbegeleiders van 'De Opstap'. Deze begeleiders volgen de cliënten op in functie van competentieontwikkeling en doorstroommogelijkheden.
- De participatieslang is een visuele weergave van de verschillende vormen van participatie en tewerkstelling van kansengroepen. Het is een Nederlands instrument dat vertaald werd naar de Vlaamse context en onder meer als beleidskader wordt gebruikt in het decreet 'Werk- en zorgtrajecten'. Elke trede weerspiegelt een niveau waarop volwassenen op vandaag participeren in de samenleving/arbeidsmarkt: ofwel met een arbeidscontract (trede 5 en 6), ofwel zonder arbeidscontract (trede 1 tot en met 4).
Deze slang is een dynamisch instrument: cliënten kunnen glijden op de ladder, afhankelijk van hun groeipotentieel, persoonlijke competentieontwikkeling en omgevings- of andere factoren. Er wordt gestreefd naar een optimale participatie van alle betrokkenen.
Elke trede beschikt over een aantal activeringsmaatregelen (aangeboden door het OCMW of andere organisaties) die kansengroepen de mogelijkheid bieden om hun participatiegraad te laten toenemen.
De meeste cliënten die bij De Opstap aangemeld worden bevinden zich op de eerste trede van de participatieslang: de sociale contacten zijn beperkt tot de vriendenkring, hun familie of de hobbyclub. Op vlak van activering is er nog geen traject.
Op trede 2 'sociale contacten buitenshuis' kunnen georganiseerde activiteiten zoals lessen Nederlands, vrijwilligerswerk en oriënterende modules ingezet worden. Op die manier komen de cliënten ook in hun vrije tijd hun generieke competenties versterken. Daarnaast is er ook een nuttige dagbesteding in de richting van hun jobdoelwit.
Op trede 3 'arbeidsmatige activiteiten' situeren zich mensen die 'arbeidsmatige activiteiten' verrichten zonder arbeidscontract en onder begeleiding. Daarnaast kan binnen deze trede ook 'arbeidszorg', die structureel verankerd is in de regelgeving van de sociale werkplaatsen en beperkt is in plaatsen, ingezet worden.
- Om cliënten solide te laten doorstromen naar de voor hem/haar hoogst haalbare trede op de participatieladder is het belangrijk dat de

arbeidstrajectbegeleiders over een ruim instrumentarium activeringsmaatregelen beschikken. Op trede drie zijn de arbeidsmatige activiteiten op vandaag nog onontgonnen terrein voor het OCMW en aldus geen mogelijke activeringsmaatregelen voor de leefloongerechtigden van de sociale dienst.

- Het is het 'werk- en zorgdecreet' dat de basis vormt van de arbeidsmatige activiteiten. Deze activeringsmaatregel voorziet in een gespecialiseerd begeleidingsaanbod voor werkzoekenden met medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale (MMPPS) problemen die (tijdelijk) niet in staat zijn om betaalde arbeid te verrichten, noch in het normaal economisch circuit, noch in de sociale economie.

Het doel van deze activiteiten is:

- bieden van een zinvolle bezigheid
- zorgen voor (een dag-)structuur
- aanreiken van sociale contacten
- mogelijkheid tot zelfontplooiing

De decretaal bepaalde doelgroep zijn personen die ouder dan 18 jaar en jonger dan 65 jaar zijn en voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door een of meer belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard (MMPPS).

De werkpost waar een persoon aan arbeidsmatige activiteiten kan deelnemen situeert zich in de publieke sector, profit of social profit.

Dit steeds onder begeleiding van een erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten. Deze staat in voor:

- een intake- en oriëntatiegesprek van de persoon die AMA's willen verrichten;
- de zoektocht naar een gepaste werkpost en activiteit;
- de overeenkomst voorbereiden die tussen de deelnemer, de erkende begeleider AMA en de werkpost wordt gesloten;
- de deelnemer AMA begeleiden bij de start op de werkpost en opvolgen tijdens de duur van de AMA;
- de rol van aanspreekpunt vervullen bij de AMA van de deelnemer, op de eerste plaats voor de deelnemer zelf;
- het afsluiten van verzekeringen die de deelnemer AMA verzekeren voor lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief tijdens de verplaatsingen naar en van de werkpost en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de deelnemer;
- jaarlijks evalueren, samen met de deelnemer, of de AMA die de deelnemer uitoefent nog steeds passend zijn. Dit in dialoog met de uitkeringsinstantie. De begeleider gaat na bij de uitkeringsinstantie of de deelnemer nog steeds AMA mag uitvoeren.

Bovenstaande opdrachten zijn gelijkaardig aan de taken die de trajectbegeleiders van De Opstap op vandaag behartigen voor de leefloongerechtigden die ze, via andere activeringsmaatregelen, de participatieladder laten opklimmen.

Om erkend te kunnen worden als organisatie die begeleiding kan aanbieden in het kader van arbeidsmatige activiteiten moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden:

- behoren tot een van de organisaties die door het Departement Welzijn en Volksgezondheid toegelaten worden om een erkenning aan te vragen;

- beschikken over één of meer medewerkers met een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of beschikken over minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep;
- over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid beschikken om mensen met AMA te begeleiden.

Het OCMW voldoet aan deze voorwaarden waardoor een erkenning kan aangevraagd worden. Het is de afdeling Welzijn en Samenleving van het Departement Welzijn en Volksgezondheid die de 5 jarige erkenning toekent en op vraag kan verlengen.

De afdeling Welzijn en Samenleving van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin voorziet een subsidie voor de erkende begeleider AMA van 70 euro per maand, per deelnemer die door de organisatie wordt begeleid. Om deze subsidie te ontvangen, moet de erkende begeleider een overeenkomst indienen bij het Departement. Het Departement voorziet echter een limiet op het aantal gesubsidieerde begeleidingen. De organisatie kan slechts beroep doen op deze middelen zolang het begrotingskrediet van de Vlaamse regering nog niet is uitgeput. In 2019 zullen er 3800 mensen in AMA kunnen begeleid worden. Wanneer het limiet bereikt is, kan de erkende begeleider AMA nog steeds overeenkomsten AMA afsluiten voor andere personen. Deze begeleidingen AMA kunnen echter niet meer worden gesubsidieerd.

- Omdat het organiseren van ‘arbeidsmatige activiteiten’ binnen een arbeidstrajectbegeleiding als een zinvol, verruimend instrument wordt beschouwd om de stap tot de arbeidsmarkt voor heel wat cliënten te kunnen verkleinen, werd de oefening werd gemaakt om het decretale kader te vertalen naar een lokale, inzetbare praktijk.

Volgende elementen worden voorgesteld:

- arbeidsmatige activiteiten kaderen binnen een activeringstraject dat op zijn beurt kadert binnen een geïndividualiseerd traject voor maatschappelijke integratie van leefloongerechtigden. Het voorstel om iemand te activeren via arbeidsmatige activiteiten dient dan ook ter beslissing aan de leden van BCSD worden voorgelegd;
- de trajectbegeleiders van de Opstap nemen de taken van een erkend AMA-begeleider op zich en organiseren enkel voor de OCMW-gebruikers (waarbij leefloongerechtigden de prioritaire doelgroep zijn) een traject arbeidsmatige activiteiten;
- er wordt geen onkostenvergoeding noch geschenkcheques noch voordeel in natura voorzien voor de cliënten die een arbeidsmatige activiteit aanvaarden;
- de werkpost staat in voor de nodige verplichte werk- of veiligheidskledij;
- het OCMW beschikt reeds over een algemene verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor zowel de begeleiders als de cliënten. Er moet echter nog een bijkomende verzekering worden afgesloten /uitbreiding op de bestaande verzekering voorzien worden voor de dienstverplaatsingen en lichamelijke ongevallen in de werkpost van de OCMW-clienten;
- de overeenkomst die tussen de organisatie die optreedt als erkend begeleider, de deelnemer (of cliënt) en de werkpost moet afgesloten worden, bestaat uit 2 delen:

Het eerste deel kadert binnen de wetgeving van de Vlaamse

regering en omschrijft het doel, bepaalt de rechten, plichten en duur van elk van de partijen, geeft verzekeringsinformatie, bepaalt de mogelijkheid tot klachten en verduidelijkt hoe wordt omgegaan met de informatie van de deelnemer(s).

Het tweede deel is een bijlage die de concrete werkafspraken over de uitvoering van de onbezoldigde arbeidsmatige activiteiten vastlegt.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar
2019	09040/740320	0	0

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring verlenen om een erkenning als begeleider van arbeidsmatige activiteiten aan te vragen bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Artikel 2

Goedkeuring verlenen aan de ontwerpovereenkomst 'arbeidsmatige activiteiten'.

Artikel 3

Bij de budgetwijzing de nodige opbrengstenrekening te voorzien om de subsidie per deelnemer arbeidsmatige activiteiten te kunnen boeken.

6 Cluster tewerkstelling - Algemeen - Arbeidsreglement in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet - goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 60§7 van de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- decreet van de Vlaamse Regering betreffende tijdelijke werkervaring van 15/07/2016
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring
- de beslissing van de OCMW-raad van 30/12/2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling toepasselijk op het personeel van het OCMW Diksmuide, zoals tot op heden gewijzigd in zitting van 31/03/2009, 30/06/2009, 29/12/2009, 27/04/2010, 31/05/2011, 26/07/2011, 27/09/2011, 26/03/2013, 24/09/2013, 30/12/2013, 29/04/2014, 30/09/2014, 18/01/2016, 23/05/2016, 21/11/2016, 23/01/2017 en 19/06/2017

Verwijzingsdocumenten

- de goedkeuring van de OCMW-raad van 21/12/2016 rond de verloning & terbeschikkingstelling art. 60§7
- het gunstig advies van het bijzonder overlegcomité van 17/05/2019

**Feiten, context
en argumentatie**

- het voorstel van het arbeidsreglement voor de werknemers tewerkgesteld conform artikel 60§7 van de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
 - de principiële goedkeuring van het vast bureau van 16/07/2019
-
- Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60§7 is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een tewerkstelling bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen. Dit met het doel om deze persoon terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces.
De begeleiding van deze gerechtigden, werd ingebed in een traject tijdelijke werkervaring (TWE) dat op 01/01/2017 van start is gegaan.
Het traject tijdelijke werkervaring richt zich naar leefloongerechtigden die door een gebrek aan (recente) werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het regulier economisch circuit.
Het heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normaal economisch circuit te realiseren.
 - Om bovenstaande doelstellingen beter te kunnen realiseren werd er een afzonderlijk arbeidsreglement op gemaakt, op maat van deze leerwerknemers en hun competentieversterkend traject. Doorheen dit traject wordt de leerwerknemer opgevolgd en begeleid door de arbeidstrajectbegeleider van De Opstap.
 - In het arbeidsreglement werd de rol van de trajectbegeleider ook duidelijk opgenomen.
 - Daarnaast is het arbeidsreglement er ook opgericht om een aantal afspraken te formaliseren en willen we zorgen voor meer uniformiteit. We vinden het belangrijk om een gelijk kader te creëren, ongeacht de werkvloer of plaats van ter beschikkingstelling.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan het arbeidsreglement voor de werknemers tewerkgesteld conform artikel 60§7 van de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn in bijlage.

7 Cluster tewerkstelling - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst OCMW-Kringwinkel Midwest VZW in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikelen 77 en 78 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de organieke wet van 08/07/1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn meer bepaald art. 60§7
- de wet van 26/05/2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- het decreet van de Vlaamse Regering betreffende tijdelijke werkervaring van 15/07/2016
- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de tijdelijke werkervaring van 23/12/2016

Verwijzingsdocumenten	• de goedkeuring van de OCMW-raad van 21/12/2016 rond de verloning & terbeschikkingstelling art. 60§7 • de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Diksmuide en Kringwinkel Midwest VZW betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet. • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 16/07/2019
Feiten, context en argumentatie	• Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 is een vorm van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een baan bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen, met als doel deze terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces. Het OCMW is altijd de juridische werkgever. Het centrum kan de persoon in zijn eigen diensten tewerkstellen of ter beschikking stellen van een derde werkgever (= een gebruiker). • Er wordt hierbij steeds op zoek gegaan naar een plaats van tewerkstelling, in functie van de achtergrond, ervaring en beperkingen van de cliënt. Het is dan ook belangrijk om over een gevarieerd aanbod aan beschikbare arbeidsplaatsen te beschikken voor potentiële kandidaten artikel 60§7. • Per arbeidsplaats moet een algemene samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt. Deze regelt de samenwerking tussen beide organisaties vast inzake de ter beschikkingstelling van art. 60§7. • Daarnaast moet er per personeelslid, die in het kader van artikel 60§7 aan de slag gaat bij een gebruiker, een overeenkomst worden opgesteld die de modaliteiten van die specifieke tewerkstelling regelt (terbeschikkingstelling). Deze overeenkomst wordt ondertekend door de algemeen directeur en de voorzitter van het vast bureau nadat er een aanstellingsbeslissing genomen werd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Goedkeuring geven aan de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Diksmuide en Kringwinkel Midwest VZW betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met een contract in de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet.
De voorzitter sluit de vergadering om 23.02 uur. Namens de raad voor maatschappelijk welzijn.	
De algemeen directeur, Herman Marie	De voorzitter, Katleen Winne

Handtekening(en)