

Aanwezig: Els Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raf Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur

14. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement tijdelijke fuif- en evenementenzaal Polderhalle - Wijziging - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur (met Boterhalle) • de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle • de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle • de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de omschakeling van ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem • de collegebeslissing van 15/02/2022 houdende de principiële goedkeuring van de wijziging van het 'Gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle' • het gunstig advies van de cultuurraad van 15/02/2022 • het gunstig advies van de jeugdraad van 22/02/2022 • het gewijzigde gebruikersreglement
Feiten, context en argumentatie	• Vanaf 01/04/2022 vindt de omschakeling plaats voor de ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem. • Deze omschakeling heeft ook repercussies voor het afvalbeheer van de sociaal-culturele infrastructuur. Zo wordt in de Polderhalle voor het restafval een container voorzien en wordt niet langer met afvalzakken gewerkt. • In deze containers mag enkel en alleen het restafval worden verzameld. Etensresten horen hier niet bij en dienen door de gebruikers zelf te worden verwijderd. Om dit duidelijk te stellen is het aangewezen dit op te nemen in het gebruikersreglement voor de Polderhalle. • Omdat er bij eetfestijnen vaak een grote hoeveelheid etensresten is, zullen de gebruikers bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht kunnen voor informatie rond de mogelijkheden voor de huur en ophaling voor containers voor etensresten. • Concreet wordt bij artikel 11 een §3 toegevoegd: Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt

samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 15/02/2022 principiële goedkeuring aan de wijziging van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle.

Stemming

13 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Gaby Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
4 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Gert Maertens, Johan Desender)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/06/2021, op te heffen met ingang van 04/04/2022.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 04/04/2022 als volgt goed te keuren:

GEBRUIKERSREGLEMENT TIJDELIJKE FUIF-EN EVENEMENTENZAAL POLDERHALLE

Artikel 1 Algemeen

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 2 Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 3 Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt

Maria Doolaeghestraat 2

8600 Diksmuide
051 79 32 50
info@cckruispunt.be

- §2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.
- §3 De reservatie is pas definitief na het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website en de betaling van de factuur.

Artikel 4 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 In geval van annulering dient de aanvrager schriftelijk te verwittigen 14 dagen vóór de geplande activiteit. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.
- §3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden...).

Artikel 5 Soorten gebruikers

- §1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...
- §2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...
- §3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.
- §4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 6 Tarieven

§1 Structuur

Soort activiteit	Verenigingen zonder winstgevend doel van Diksmuide	Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Diksmuide	Organisatoren van particuliere activiteiten	Commerciële organisatoren
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	600 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	1.200 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	nvt	3.000 euro

	300 euro per extra op- bouwdag	400 euro per extra op- bouwdag		1.000 euro per extra opbouwdag
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel – en muziekvoorstellingen	100 euro per voorstel- lingsdag (vier repetities, een opbouw- en af- braakdag per productie inbe- grepen)	200 euro per voorstel- lingsdag (vier repetities, een opbouw- en af- braakdag per productie inbegrepen)	nvt	nvt
Eetfestijnen, kaartingen	100 euro per dag	200 euro per dag	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	250 euro per dag	nvt

§2 Energiekosten

Er wordt een afrekening gemaakt op basis van volgende tarieven die kunnen worden aangepast volgens de marktprijzen van het moment:

- Water 2,20 euro per m³
- Gas 0,41 euro per m³
- Elektriciteit 0,21 per Kwh.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de tarievenstructuur.

Artikel 7 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker).

Artikel 8 Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 9 Gebruik

§1 De sleutels moeten worden afgehaald na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.

§2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

§3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:

- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
- na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst)

§4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van

- het behoud van de goede orde
- het naleven van het rookverbod
- reglementair parkeren
- zuinig omspringen met energie en water
- het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.

§5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.

§6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

§7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.

§8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur:

- weekends: geen muziek tussen 04-10 uur
- weekdays: geen muziek tussen 02-10 uur.

Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.

§9 Na het gebruik van de infrastructuur:

- lichten doven
- verwarming uitschakelen
- alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.

§10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.

§11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.

§12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.

§13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische- en filosofische redenen is verboden.

§14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.

§15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 10 Drank en etenswaren

§1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.

§2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via diksmuide.be.

§3 Sinds 01/01/2020 is het serveren van drank in wegwerprecipiënten verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recycling. De stad stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn.

§4 Vanaf 01/01/2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

§5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 11 Opkuis

§1 De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken. De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toiletpapier.

§2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment.

Het onderhoud houdt minstens in:

- verwijderen van alle materiaal
- vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel)
- schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen
- afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten
- buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

§3 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 12 Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 150 euro
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstellkosten met een minimum

-
- van 150 euro
 - verlies sleutels: 50 euro
 - andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 150 euro.
- §2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

Artikel 13 Burenhinder en geluidsnormen

- §1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) L Aeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)LAeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.
- §2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:
1. Activiteiten luider dan 85 dB(A)LAeq,15min, maar stiller dan 95 dB(A)LAeq,15min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
 2. Activiteiten luider dan 95 dB(A)LAeq,15min en stiller dan 100 dB(A)LAeq,60min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten
 - het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden geregistreerd en bewaard
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
 - er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 14 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlaamse reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten
- §3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de

brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.

- §5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen (2016).
- §8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 15 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84
mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 16 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 17 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

-
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 18 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 19 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 20 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 04/04/2022.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Elsje Leenknecht

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 17 mei 2022.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman