

Aanwezig: Winne Katleen, voorzitter; Laridon Lies, burgemeester; Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, schepenen; Goemaere Raphael, De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen, raadsleden; Herman Marie, algemeen directeur

26. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Subsidiereglement sociaal-culturele projecten - Goedkeuring.

Bevoegdheid	• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	• de gemeenteraadsbeslissing van 22/02/2010 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven • de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het nieuwe ontwerpreglement met duiding • het advies van de stuurgroep van de cultuurraad in het verslag van 24/06/2020 • de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele projecten
Feiten, context en argumentatie	• De gemeenteraad verleende op 22/02/2010 goedkeuring aan het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. Het was niet de intentie van het bestuur om drastische wijzigingen door te voeren. • Enkele elementen uit het kader waarop alle reglementen zijn gebaseerd (zie nota voor uitgebreide info): – Elke vereniging ontvangt eenzelfde basisbedrag van 150 euro wanneer zij voldoen aan een aantal eenvoudige criteria. – Daarnaast kan elke erkende vereniging (uitgezonderd de professionele welzijnsorganisaties) ook aanspraak maken op een werkingssubsidie. Via een puntensysteem worden zij gehonoreerd voor de voorbije werking. De criteria hiervoor verschillend volgens de sector waartoe de vereniging behoort (jeugd, sport, senioren, cultuur). Ze zijn in hoofdzaak een modernisering van de oude reeds gekende criteria. – Tot slot kunnen verenigingen ook een projecttoelage aanvragen voor projecten die hun reguliere werking overstijgen. Ook ad hoc

bewonersgroepen kunnen aanspraak maken op projectsubsidie.

- Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement ter ondersteuning van sociaal-culturele projecten:
 - Opsplitsing structurele subsidie (basis-, werking en specifieke subsidies) en projecttoelagen omdat de projecttoelagen breder gaan dan de 'gewone' sociaal-culturele verenigingen.
 - Hoger bedrag voor de kerst- en sint-feesten en uitbreiding met straatfeesten (hoera!cheques).
 - Uitbreiding met jubilea van 10 jaar.
 - Toevoeging van een aantal inhoudelijke criteria voor de beoordeling van de andere projecten, alsook een herberekening bij winst.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22/02/2010, op te heffen op 31/12/2020.

Artikel 2

Het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2021 goed te keuren:

HOOFDSTUK 1 Toepassingsgebied

Artikel 1 Doel

Met de projectsubsiëring sociaal-cultureel wil de stad Diksmuide het niet-commerciële ondernemerschap stimuleren op sociaal-cultureel, gemeenschapsvormend en kunstzinnig vlak, zowel in het stadscentrum als in dorpen.

Artikel 2 Soorten

Hoera!cheques (hoofdstuk 3, 4, 5)

- dorpsgebonden activiteiten ter gelegenheid van sint, kerst en nieuwjaar
- straat- en buurtfeesten
- jubilerende verenigingen.

Dorps- en wijkkermissen (hoofdstuk 6).

Per dorp of wijk wordt één kermis betoelaagd.

Gemeenschapsvormende en culturele projecten (hoofdstuk 7).

Activiteiten van tijdelijke bewoners(groepen).

Activiteiten die de reguliere werking van de verenigingen overstijgen en niet of moeilijk realiseerbaar zijn zonder extra ondersteuning.

HOOFDSTUK 2 Algemene voorwaarden

Artikel 3 Algemene voorwaarden

- het initiatief vindt plaats in Diksmuide en heeft een openbaar karakter
- het hoofddoel van het initiatief is niet commercieel.

Artikel 4 Uitsluiting

- §1 Politieke partijen, vakbonden, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en vzw's die een onderdeel zijn van een onderneming kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.
- §2 Projecten kunnen niet worden betaald via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk.
- §3 Activiteiten die goedgekeurd zijn in het kader van projectsubsidie komen niet in aanmerking voor de berekening van de werkingssubsidie van structureel gesubsidieerde verenigingen

HOOFDSTUK 3 Hoera!cheques - Sint, kerst en nieuwjaar

Artikel 5 Specifieke voorwaarden

- §1 Deze sociaal-culturele projecten hebben tot doel de leefbaarheid in dorp of wijk te verhogen en zijn bedoeld voor alle inwoners van dorp of wijk.
- §2 Initiatieven ondersteund door het erkende bewonersplatform, dorpsraad of wijkcomité hebben voorrang.

Kerstmarkten/drinken (1 per jaar per dorp)	200 euro
Sint = Stoet/intocht met cadeautje voor elk kind (1 per jaar per dorp)	200 euro

Artikel 6 Aanvragen

- §1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit plaatsvindt via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.
- §2 Aanvragen door een bewonersgroep moeten worden onderschreven door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt

HOOFDSTUK 4 Hoera!cheques – Straat- en buurtfeesten

Artikel 7 Specifieke voorwaarden

- §1 Voor een straat- of buurtfeest kan je een hoera!cheque van 100 euro aanvragen.
- §2 Straat- en buurtfeesten hebben tot doel de leefbaarheid in de buurt te verhogen en moeten openstaan voor alle inwoners van de betrokken buurt, straat of combinatie van straten.
- §3 Een bewonersgroep kan maar één keer per jaar een hoera!cheque ontvangen.

Artikel 8 Aanvragen

- §1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.
- §2 Aanvragen moeten onderschreven worden door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt.

HOOFDSTUK 5 Hoera!cheques - Jubilea

Artikel 9 Specifieke voorwaarden

Verenigingen/organisaties die een activiteit organiseren ter gelegenheid van een jubileum ontvangen daarvoor 100 euro:

- jubileum van 10 jaar
- jubileum van 25 jaar of een veelvoud ervan.

Artikel 10 Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.

HOOFDSTUK 6 Wijk- en dorpskermissen

Artikel 11 Specifieke voorwaarden

§1 Per dorp of wijk kan maximum 1 kermis een toelage ontvangen.

§2 De subsidie wordt berekend op basis van:

- het aantal activiteiten
- een korte beschrijving van de activiteiten
- een raming van de inkomsten en uitgaven volgens de criteria in artikel 18.

Artikel 12 Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur. De gedetailleerde raming van inkomsten en uitgaven en de uitgebreide omschrijving van de activiteiten wordt maar één keer per legislatuur opgevraagd.

HOOFDSTUK 7 Andere projecten

Artikel 13 Specifieke voorwaarden

§1 Indien de aanvrager een erkende en dus structureel gesubsidieerde vereniging is, moet het initiatief de reguliere werking overstijgen.

§2 Het initiatief is niet zuiver consumptiegericht (bv feestmaaltijd).

Artikel 14 Een eerste idee?

Een eerste idee voor een project, evenement of activiteit kan eerst ter advies worden voorgelegd vooraleer een officiële aanvraag wordt gedaan.

Misschien is er extra ondersteuning mogelijk of samenwerkingsmogelijkheden waar je nog niet aan dacht. Of misschien zijn er inhoudelijke suggesties.

Artikel 15 Officiële aanvraag

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor de activiteit plaatsvindt worden bezorgd.

De aanvraag moet gebeuren met het daartoe bestemde aanvraagformulieren en vermeldt duidelijk de doelstellingen, de planning en de begroting (raming van de uitgaven en inkomsten) van het project. Ook eventuele vragen naar logistieke ondersteuning door het stadsbestuur dienen in het aanvraagformulier te worden vermeld.

Artikel 16 Inhoudelijke criteria

De inhoudelijke beoordeling van de projecten is gebaseerd op volgende elementen:

- het initiatief voegt iets toe aan het sociaal-culturele aanbod in Diksmuide of in een van de dorpen
- het initiatief stimuleert samenwerking
- het initiatief poogt een ander of moeilijk bereikbaar publiek te bereiken
- het initiatief heeft een uitgesproken (sociaal-)artistiek karakter
- het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter: gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming
- het initiatief verhoogt de culturele uitstraling van Diksmuide
- we hebben een boontje voor projecten georganiseerd door jongeren
- er is bijzondere aandacht voor afvalverwerking, gebruik van duurzaam materiaal, producten van lokale leveranciers of Fair Trade
- nieuwe projecten hebben voorrang op projecten die jaarlijks worden herhaald.

Artikel 17 Beoordeling

De subsidiecommissie wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken stadsdiensten, de programma-vzw van CC Kruispunt en de adviesraad voor cultuur.

De toelage wordt bepaald op basis van de inhoudelijke criteria gestipuleerd in dit reglement en de financiële raming die werd voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning op basis van het gemotiveerd advies van de subsidiecommissie.

Artikel 18 Subsidiebedrag

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur tent/zaal
- huur technisch materiaal (incl. transportkosten): licht, geluid, podiumelementen, tentoonstellingspanelen
- uitkoopsommen artiesten/sprekers (inclusief reiskosten)
- vervoer van de kunstwerken
- verzekeringskosten
- publiciteitskosten
- uitgaven voor kunsteducatieve activiteiten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten voor consumpties en maaltijden, inclusief catering artiesten (uitgezonderd vernissage)
- kosten vrijwillige medewerkers
- voorbereidingskosten (zoals vergaderkosten, telefoonkosten).

Volgende kosten worden in mindering gebracht:

- inkomsten entreegelden
- andere subsidies zoals provinciale subsidies of financiële samenwerkingsverbanden met stadsdiensten.

Artikel 19 Uitbetaling

§1 Verantwoording

De projectsubsidie wordt uitbetaald na realisatie van het project. Uiterlijk twee maand na afloop van het project moet de organisator de nodige

verantwoordingsstukken indienen (inhoudelijk en financieel verslag met de nodige bewijsstukken).

§2 Afrekening

De toelage zal worden beperkt wanneer de winst die het initiatief maakt groter is dan het principieel toegekend subsidiebedrag.

De winst moet in voorkomend geval minimum het principieel toegekende subsidiebedrag blijven.

- Voorbeeld 1:

Netto winst = 600 euro

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 900 euro

In dit geval wordt de subsidie geschrapt aangezien de winst (900 – 300 euro = 600 euro) dan nog steeds minimum het aanvankelijk toegekende subsidiebedrag (300 euro) blijft.

- Voorbeeld 2:

Netto inkomsten = 200 euro

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 500 euro

In dit geval wordt de subsidie beperkt tot 100 euro, aangezien de winst anders lager is dan het toegekend subsidiebedrag.

§3 Voor grootschalige projecten of in heel specifieke gevallen kan een voorschot worden aangevraagd. In dat geval kan er sprake zijn van terugvordering indien het project niet doorgaat of de winst erg hoog is.

Artikel 20 Samenwerkingsverbanden

Indien twee of meer erkende verenigingen/organisaties/kunstenaars samenwerken:

- treedt één van de partners voor het geheel als subsidieaanvrager op
- wordt de subsidie aan de organisator die als subsidieaanvrager optreedt toegekend en uitbetaald en regelen de partners onderling de verdeling van de subsidie.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 21 Stadslogo

Projecten die door stad Diksmuide worden gesubsidieerd, moeten dat in alle promotiekanalen vermelden door gebruik van het stadslogo of de formulering: “Met medewerking van Stad Diksmuide”.

Artikel 22 Informatieplicht

De organisator moet op verzoek alle (bijkomende) inlichtingen en documenten verstrekken. Elke wijziging aan het project (aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, andere partners...) wordt meteen gemeld. Op verzoek moeten twee gratis toegangskaarten worden voorzien voor leden van de beoordelingscommissie of van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 24 Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 25 Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.

Bij het niet nakomen van bepalingen in dit reglement, kan worden overgegaan tot annulering van de subsidiëring door de subsidiërende overheid. Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval worden teruggevorderd.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2021.

Gedaan in zitting ten date als boven.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur,
(get) Marie Herman

De voorzitter,
(get) Katleen Winne

Voor eensluidend uittreksel, Diksmuide, 3 september 2020.

De gemachtigde ambtenaar
Artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet

Marie Herman

Handtekening(en)