

Reglement voor subsidiëring van sportverenigingen en jeugdsportbegeleiding

Inhoud

HOOFDSTUK 1.	Toepassingsgebied	2
HOOFDSTUK 2.	Definities.....	2
HOOFDSTUK 3.	Subsidiëring	2
3.1	Algemene bepalingen	2
3.2	Subsidies	3
3.2	Aanvraagprocedure	7
3.3	Toekenningsprocedure.....	8
HOOFDSTUK 4.	Slotbepalingen.....	9
4.1	Uitbetaling subsidie	9
4.2	Controle en sancties	9
4.3	Betwistingen	9
4.4	Privacy	9



HOOFDSTUK 1. Toepassingsgebied

Artikel 1 Doelstelling

Met dit reglement wil het stadsbestuur het verenigingsleven dat nuttige en sportieve vrijetijdsbesteding aanbiedt ondersteunen en zoveel mogelijk mensen op een gezonde manier laten bewegen. Prioriteit gaat uit naar sportverenigingen met kwaliteitsvolle (jeugd)sportbegeleiding en een gezond en transparant bestuur dat een eigentijds communicatiebeleid hanteert.

Artikel 2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2021.

HOOFDSTUK 2. Definities

Artikel 3

§1 Sport is het geheel van activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

§2 Een sportvereniging is een specifiek sportinitiatief van een groep van mensen die zich als feitelijke vereniging of vzw heeft georganiseerd, met als eerste doelstelling voor alle leden een duurzame sportwerking te organiseren waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

§3 Een duurzame (jeugd)sportwerking bestaat uit minstens 1 uur wekelijkse georganiseerde sport voor een periode van minstens 20 weken per werkjaar.

§4 Jeugdsport is participatie aan sport van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar (o.b.v. geboortjaar).

§5 Een jeugdsportbegeleider is een sporttechnische sportbegeleider voor jeugdsport in een erkende sportvereniging.

§6 Een jeugdsportcoördinator is een sportgekwalficeerde jeugdsportbegeleider (minstens niveau initiator of gelijkwaardig) die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

§7 De Vlaamse Trainersschool (VTS) is officieel erkend als uitvoerend orgaan om de decretale opdracht van Sport Vlaanderen voor sportkaderopleiding te helpen realiseren.

HOOFDSTUK 3. Subsidiëring

3.1 Algemene bepalingen

Artikel 4 Vorm en bedrag

§1 De subsidie voor erkende sportverenigingen bestaat uit een basissubsidie, een werkingssubsidie en een subsidie voor jeugdsportbegeleiding. De specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidies worden verder beschreven.



§2 De basissubsidie bedraagt 150 euro en wordt toegekend als aan de voorwaarden wordt voldaan.

§3 De werkingssubsidie wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§4 De subsidie voor jeugdsportbegeleiding wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt, à rato van het aantal behaalde punten, verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§5 Sportverenigingen die zich inzetten als vrijwilliger voor een initiatief van de stad ontvangen een toelage van 20 euro per persoon. Dit wordt toegekend en betaald via het initiatief.

Artikel 5 Cumulatieve subsidies

De basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding is cumulatief als aan alle voorwaarden per subsidie wordt voldaan.

Artikel 6 Werkingsjaar

Subsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

3.2 Subsidies

Artikel 7 Erkenningsvoorwaarden en aanvraag tot erkenning

§1 Als erkende sportvereniging kom je in aanmerking voor subsidiëring.

§2 Een sportvereniging is erkend als volgende voorwaarden gelijktijdig zijn voldaan:

- Het gaat om een privé-initiatief zonder winstbejag
- Het merendeel van het aanbod staat open voor de inwoners van Diksmuide
- De maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide
- Er is een bestuur of stuurgroep dat bestaat uit minstens 3 personen wonend op een verschillend adres
- Een jaarplanning kunnen voorleggen voor het volgend werkingsjaar waardoor het duidelijk is dat het gaat om een duurzame sportwerking
- Er is een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor de leden
- De sportvereniging heeft een rekeningnummer op naam van de vereniging
- De sportvereniging mag geen onderafdeling zijn van een al erkende sportvereniging

§3 Bewijsstukken voor erkenning, en bijgevolg voor subsidies, dienen meegegeven te worden op het jaarlijks in te dienen aanvraagformulier voor subsidiëring.

Artikel 8 Basissubsidie voor sportverenigingen

§1 Met de basissubsidie wil Stad Diksmuide alle erkende sportverenigingen een minimum aan ondersteuning bieden om de werking verder uit te bouwen.

§2 Een sportvereniging ontvangt een basissubsidie van 150 euro als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.

Artikel 9 Werkingssubsidie voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor werkingssubsidies als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.



§2 Het begrote subsidiebedrag wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De betoelaging van de werkingskosten bovenop de basissubsidie van de erkende sportverenigingen gebeurt via de beoordeling van haar werking en dit op basis van objectieveerbare criteria. Het subsidiedossier wordt onderverdeeld in een kwalitatief en kwantitatief luik.

KWALITATIEF LUIK - 3 CRITERIA - 67,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

1 Begeleiding & bijscholing (50 %)

1.1 Begeleiding

Kwalificatie trainers	Afkorting	Punten (jeugd)	Punten (volw.)
VTS Trainer A (en gelijkgesteld*)	(1) A-trainer	7	5
Master Lichamelijke Opvoeding	(2) Mas. LO	7	5
Bachelor Lichamelijke Opvoeding	(3) Bach. LO	7	5
VTS Trainer B (en gelijkgesteld*)	(4) B-trainer	5	3
VTS Initiator; student geslaagd 2 ^{de} jaar Bachelor LO (en gelijkgesteld*)	(5) Initiator	3	1
VTS instapniveau ; student geslaagd 1 ^{ste} jaar Bachelor LO; min. 10 j. ervaring als (hulp)trainer	(6) 0 diploma	1	0

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

1.2 Bijscholing

Bijscholing of genoten opleiding kan zowel het bestuurlijke, organisatorische of het sporttechnische vlak betreffen.

Puntentoekenning: per schijf van 25 euro gemaakte inschrijvingskosten kan 1 punt worden bekomen per cursist.

2. Besturen en organiseren (15 %)

2.1 Organisatie, samenwerking en medewerking

		Punten
1	Per organisatie van een stage en/of sportkamp o.l.v. minstens 1 gediplomeerde trainer (minimaal initiator), minstens 4u/dag actieve sportbeoefening	50
2	Organisatie opendeurdag en aantrekken niet-leden is onderdeel	50
3	Eigen organisatie van tornooi	50
4	Deelname aan tornooi en/of bekerwedstrijd buiten competitie	10
5	Deelname aan Maand van de Sportclub en stimuleren van de actie 'Breng je sportclub naar school'	100
6	Organisatie van een bijscholing/vorming voor de eigen trainers/bestuursleden of sporttakoverschrijdend	100



7	Organisatie van een sport gerelateerde bijscholing/vorming die open staat voor andere sportverenigingen en/of geïnteresseerden	50
---	--	----

2.2 Relatie sportvereniging met sportraad en andere sportverenigingen

		Punten
1	Min. 75 % aanwezig als actief lid sportraad (DB, werkgroep)	150
2	Aanwezigheid bestuur op algemene vergadering stedelijke sportraad	50
3	Aanwezigheid bestuur op de jaarlijkse kampioenenviering	50
4	Projectmatige of structurele samenwerking met een andere Diksmuidse sportvereniging en dit op vlak van aanbod, promotie, organisatie, bestuur	50

2.3 Structuur en communicatie sportvereniging

		Punten
1	Sportvereniging beschikt over organogram	25
2	Statuut VZW sportvereniging	25
3	Sportvereniging beschikt over:	
	- geüpdatete website	50
	- een actieve 'social media' (Facebook, Instagram e.a.)	50
	- folder/brochure om mee te geven met geïnteresseerden	50
	- een gepubliceerd aanbod op Uit in Diksmuide	50

2.4 Ecosportieve sportclub

		Punten
1	Promotie van verplaatsingen te voet, per fiets of met openbaar vervoer	100
2	Promoten en/of aanbieden van herbruikbare flessen	100
3	Deelname aan en/of organiseren van opruimactie	50

3. Uitzonderlijke evenementen (2,5 %)

Voor de organisatie van uitzonderlijke evenementen door de sportverenigingen wordt jaarlijks een bedrag verdeeld. Sportverenigingen moeten in de loop van het jaar een subsidieaanvraag indienen met bewijs van gemaakte onkosten. De kwaliteit van het evenement wordt beoordeeld op basis van aanwezigheid van o.a. volgende criteria: doelstelling, doelgroep, draaiboek, checklist, risico-analyse, ehbo-voorziening, gevoerde promotie/publiciteit, etc. ...

Als een uitzonderlijk evenement (evenement dat de reguliere werking overschrijdt) wordt ingediend binnen de werkingssubsidies, kan de sportvereniging geen subsidie voor sportieve projecten en – evenementen aanvragen.

KWANTITATIEF LUK - 3 CRITERIA - 32,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

1. Infrastructuur (20 %)

Het maximum in te brengen bedrag qua infrastructurele onkosten bedraagt 10.000 euro. Er wordt 1 punt per schijf van 25 euro bewezen onkosten toegekend. Infrastructuurkosten die reeds op geheel of gedeeltelijke wijze gesubsidieerd worden door andere kanalen komen niet in aanmerking.



2. Ledenaantal (10 %)

2.1 Type leden

		Punten (per lid)
1	≤ 18 jaar	2
2	> 18 jaar	1
3	Erkend jurylid, scheidsrechter	2

		Bedrag
1	Actieve Uitpas-partner	100 euro
2	G-sportwerking: inclusief of exclusief	100 euro

2.2 Ploegen in competitie

		Punten (per ploeg)
1	Recreatief (officieel)	10
2	Gewestelijk/regionaal niveau	15
3	Provinciaal niveau	25
4	Nationaal niveau	35
5	Internationaal niveau	50

2.3 Individuele competitie

		Punten (per atleet)
1	Provinciaal niveau	1
2	Nationaal niveau	2
3	Internationaal niveau	3

3. Algemene kosten (2,5 %)

Algemene onkosten zijn o.a. verzekeringsaangelegenheden, aansluitingskosten bij federatie, ... Er wordt 1 punt per schijf van 10 euro bewezen onkosten toegekend.

Artikel 10 Subsidie voor jeugdsportbegeleiding voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor subsidies voor jeugdsportbegeleiding als aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De sportvereniging is erkend
- De sportvereniging werkt minstens met 1 gediplomeerde jeugdsportbegeleider
- De sportvereniging organiseert een duurzame jeugdsportwerking

§2 Het begrote subsidiebedrag voor jeugdsportbegeleiding wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De subsidie voor de jeugdsportbegeleiding betoelaagt de kwaliteitsvolle inzet van gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren. Ook de opleidingskosten, waarvan het diploma wordt erkend door de VTS, komen in aanmerking voor betoelaging.



WERKEN MET SPORTGEKWALIFICEERDE JEUGDSPOORTBEGELEIDERS - 50 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

	Kwalificatie trainers	Punten (per uur training)
1	VTS Trainer A in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; master LO	7
2	VTS Trainer B in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; bachelor LO	7
3	VTS initiator in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; Student geslaagd voor 2de jaar bachelor LO	7
4	VTS instapniveau in de betrokken sporttak; Student geslaagd voor 1ste jaar bachelor LO; Begeleidingsgerichte opleiding (bewegingsanimateur, Multimove- en Sportsnackbegeleider, wegkapitein)	5

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

BESCHIKKEN OVER EEN JEUGDSPOORTCOÖRDINATOR - 20 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

	Niveau van jeugdsportcoördinator	Punten
1	Met VTS diploma (trainer A, trainer B, initiator) in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; Master of Bachelor LO	5
2	Zonder VTS diploma	3

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

BEHALEN VAN EEN VTS DIPLOMA OF EEN DIPLOMA ERKEND DOOR DE VTS - 10 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

De totale kost aan cursusgeld van de leden van de sportvereniging gedurende het vorige werkingsjaar.

3.2 Aanvraagprocedure

Artikel 11 Subsidieformulier

§1 Om een basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding aan te vragen, moet een subsidieformulier ingevuld en ingediend worden, samen met alle gevraagde bewijsstukken tegen ten laatste 30 september.

§2 Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- Alle sportverenigingen die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de stedelijke sportdienst.
- Vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst
- Download een subsidieformulier via de website van Stad Diksmuide

§3 Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.



Artikel 12 Bewijsstukken

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten bewijsstukken toegevoegd worden.

Subsidie	Bewijsstukken	Berekening
Basissubsidie		
Basissubsidie	Registratieformulier	150 euro
Werkingssubsidie		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Bijscholing	Inschrijvingsformulier/attest	1 punt per 25 euro bewezen inschrijvingskost
Organisatie, samenwerking en medewerking	Bewijs van organisatie	Punten per bewezen parameter
Relatie sportvereniging met sportraad en andere sportverenigingen	Aanwezigheidslijst Bewijs samenwerking	Punten per bewezen parameter
Structuur en communicatie sportvereniging	Organogram Statuten Bewijs communicatiemiddel	Punten per bewezen parameter
Ecosportieve sportclub	Bewijs van organisatie/initiatief	Punten per bewezen parameter
Uitzonderlijke evenementen	Draaiboek Bewijs van gemaakte onkosten	Op basis van voorziene budget
Infrastructuur	Bewijs van gemaakte onkosten	1 punt per 25 euro bewezen infrastructuurkosten
Type leden	Ledenlijst	Punten per lid
UiTPAS	Participatie vormingsmomenten Indienen onkostennota's Gebruiken UiTPAS promomateriaal Vermelden kansentariaf	100 euro
G-sportwerking	Bewijs van organisatie	100 euro
Ploegen in competitie	Ploegenlijst	Punten per bewezen parameter
Individuele competitie	Ledenlijst	Punten per bewezen parameter
Algemene kosten	Bewijs van gemaakte onkosten	1 punt per bewezen parameter
Jeugdsportbegeleiding		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Jeugdsportcoördinator	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Behalen van diploma	Inschrijvingsformulieren/kostenstaten	Totale kost van cursusgeld

3.3 Toekenningsprocedure

Artikel 13

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectieveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.



HOOFDSTUK 4. Slotbepalingen

4.1 Uitbetaling subsidie

Artikel 14

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 Controle en sancties

Artikel 15

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 Betwistingen

Artikel 16

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 Privacy

Artikel 17

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De persoonsgegevens



worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 18

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle leden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst (1) kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en (2) de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten. Deze ledenlijsten zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden. De ledenlijsten worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

