

Zitting van de gemeenteraad op maandag 27 maart 2023 om 20 uur in Stadhuis, Gotische zaal.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, Thierry Hardy, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Mieke Vanrobaeys, Bieke Moerman, Joël Van Coppenolle, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

De voorzitter schorst de zitting om 21 uur na de behandeling van de openbare zitting van de gemeenteraad. Na de zitting van de OCMW-raad wordt de zitting terug geopend om 21u02 voor de behandeling van de besloten zitting van de gemeenteraad.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 27/02/2023 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Algemeen - Aanstellen van landmeter-expert voor stad en OCMW - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- 1_het bestek voor aanstelling landmeter
- 2_de kostenraming
- 3_de gunning van 16/06/2020 voor OCMW
- 4_de gunning van 16/06/2020 voor stad
- 5_de beslissing van het vast bureau van 07/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht 'Aanstellen van een landmeter-expert voor stad en OCMW'
- 6_de beslissing van het college van 07/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht 'Aanstellen van een landmeter-

expert voor stad en OCMW'

Feiten, context en argumentatie

- Het huidige raamcontract voor het aanstellen landmeter-expert voor stad en OCMW verloopt eind juni 2023.
- Bij diverse werken en transacties moet er regelmatig beroep gedaan worden op een landmeter waardoor een nieuw raamcontract noodzakelijk blijkt.
- Dit zorgt voor tijdswinst en de mogelijkheid tot uniforme en duidelijke verslagen.
- In het kader van de opdracht "Aanstellen van een landmeter-expert voor stad en OCMW" werd een bestek met nr. 2023-269 opgesteld door de deskundige overheidsopdrachten.
- De looptijd voor deze opdracht bedraagt 4 jaar.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 34.360 euro, 21% btw niet inbegrepen voor de ganse looptijd.
- Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het bestuur beschikt bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- Diverse opdrachten van verschillende diensten wordt aan de landmeter doorgegeven. De bestelbon wordt opgemaakt volgens de budgetten van de opdracht.
- Het vast bureau en het college van burgemeester en schepenen verleenden op 07/03/2023 principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht 'Aanstellen van een landmeter-expert voor stad en OCMW'.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2023	ST 005000/610310	€ 4.000	€ 2.517,75
2023	OC 005000/610310	€ 3.000	€ 3.000
2023	020000/224007 – 2/4/07-INFRA	€ 100.000	€ 100.000
2023	020000/224007 – 1/5/09-INFRA	€ 421.022,52	€ 421.022,52

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Aanstellen van een landmeter-expert voor stad en OCMW', het bestek 2023-269 en aan de kostenraming van 34.360 euro, 21% btw niet inbegrepen of 41.575,60 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2023 onder BI 005000/AR 610310, BI 020000/AR 224007 actie 2/4/07-INFRA en 1/5/09-INFRA.

3. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Renovatie 4 tennisterreinen - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • 1_het bestek nummer 2023-268 'Renovatie van 4 tennisterreinen' • 2_de kostenraming • de collegebeslissing van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring van de overheidsopdracht 'Renovatie van 4 tennisterreinen', het bestek 2023-268, de kostenraming en de wijze van gunnen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Op de sportsite zijn 4 tennisterreinen buiten aanwezig. • Drie terreinen dateren van 2010 en 1 terrein van 2012. • De ondergrond van de tennisterreinen hebben een gemiddelde levensduur van ongeveer 8 jaar. • De tennisvelden zijn het hele jaar door bespeelbaar, enkel in de winter is dit 's avonds niet meer mogelijk door de hoge energiekosten van de verlichting. • De tennisvelden worden zeer veel bespeeld: <ul style="list-style-type: none"> – De tennisclub heeft een ledenaantal van rond de 800 personen. – Per jaar nemen een 20-tal ploegen deel aan de interclubcompetitie. – Er worden een 6-tal toernooien georganiseerd door de club. – Jaarlijks is er een clubkampioenschap van juni tot half september. – Scholen, de sportdienst en niet-leden reserveren ook de tennisterreinen. • In de periode van 10 jaar werden de velden reeds tweemaal volledig uitgespoten om terug te vullen met nieuw grind. • Jaarlijks worden de velden wel bijgevuld door de eigen diensten. • De staat van het tapijt is al enkele jaren serieus aan het verslechteren waardoor meer valpartijen gebeuren. Het tapijt is al voor de helft dunner geworden door de vele speeluren. • Aan de achterlijn heeft er zich een bult gevormd en er is onvoldoende grip met het schoeisel door de versleten staat van het tapijt. • Een dringende renovatie van het tapijt is noodzakelijk, vooral de zones aan de achterlijn tot aan de servicelijn. • In het kader van de opdracht "Renovatie 4 tennisterreinen" werd een bestek met nr. 2023-268 opgesteld door de deskundige overheidsopdrachten. • De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 42.710 euro, 21% btw niet inbegrepen. • Er werden vereiste opties opgesteld en dit voor extra zones uit te voeren indien het beschikbare budget dit toelaat. Deze vereiste opties zijn geen verplichting om te bestellen. De kostenraming met de vereiste opties ingerekend bedraagt 59.710,80 euro, 21% btw niet inbegrepen. • Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/03/2023 principiële goedkeuring van de overheidsopdracht 'Renovatie van 4 tennisterreinen', het bestek nummer 2023-268, de kostenraming en de wijze van gunnen.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2023	074000/222107 – 2/5/27-OR	€ 45.000	€ 45.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Renovatie van 4 tennisterreinen', het bestek 2023-268 en aan de kostenraming van 59.710,80 euro, 21% btw niet inbegrepen of 72.250,07 euro, 21% btw inbegrepen (alle vereiste opties inbegrepen).

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2023 onder BI 074000/AR 222107 actie 2/5/27-OR.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Project trage wegen 2021-2023 - Oostkerke - Herwaardering trage weg - Overeenkomsten - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 10/04/1841 op de buurtwegen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- 1_de Atlas der Buurtwegen met aanduiding sentier n°5
- 2_de 86 acties voor 8600
- 3_de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de aanstelling van een landmeter expert
- 4_de collegebeslissing van 23/03/2021 houdende goedkeuring aan het 'Project trage wegen 2021-2023'
- 5_de presentatie van het overleg met de vzw Trage Wegen van 04/10/2021

- 6_de goedkeuring van het subsidiedossier door de deputatie op 10/05/2021
- 7_de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met de vzw Trage Wegen
- 8_de collegebeslissing van 14/12/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van de WVI als onderhandelaar voor de aankoop van delen van percelen
- 9_de collegebeslissing van 15/02/2022 houdende de goedkeuring aan de verschillende projecten voor ontsluiting van trage wegen
- 10_de collegebeslissing van 26/04/2022 houdende de goedkeuring aan de verschillende activiteiten en subsidieaanvragen in het kader van 'Het Landschap Getuigt!'
- 11_het opmetingsplan van 15/11/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Westernieuwweg Noord 7, 8377 Houtave
- 12_de bundel opgemaakt door vzw Trage Wegen van 01/12/2022
- 13_de verkoopbelofte van 22/11/2022
- 14_de belofte vestiging erfdiensbaarheid van 22/12/2022
- 15_de overeenkomst 'Recreatieve verbinding of route over private eigendom' van 22/02/2023
- 16_de collegebeslissing van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de overeenkomsten

**Feiten, context
en argumentatie**

- In het bestuursakkoord '86 acties voor 8600' zijn onder diverse acties (24, 29 en 41) de zorg en ontsluiting van trage wegen, landelijke wegen en verbinding opgenomen.
- Tijdens de coronaperiode is het recreatief verkennen van de eigen streek in het algemeen en wandelen in het bijzonder heel populair geworden. Ook toeristisch zit in de ontsluiting van trage wegen heel wat potentieel:
 - toekomstig wandelnetwerk
 - ommetjes rond de dorpen
 - lusvormige beschreven routes
 - aanvullingen op de wandelbox.
- Op 23/03/2021 verleende het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan de realisatie van bijkomende wandelpaden over het grondgebied Diksmuide, samengevat in een 10 speerpunten programma.
- De deputatie van West-Vlaanderen verleende op 10/05/2021 goedkeuring aan de subsidieaanvraag van het stadsbestuur voor het project 'Trage wegenrecht en ondersteuning bij onderhandelen'.
- De vzw Trage Wegen werd aangeduid om de stad juridisch te ondersteunen bij de verschillende projecten.
- Eén van de tien speerpunten is gelegen in Oostkerke. Sentier n°5 is in de loop der jaren deels verdwenen onder de graszoden. De stad wenst de kerkeweg te herwaarderen om er een lusvormige wandeling of route te creëren in het kader van de toeristische en recreatieve ontwikkeling.
- Op basis van gesprekken in het verleden en de huidige feitelijke situatie, de buurtweg loopt actueel door bebouwde percelen, werd een wenslijn voor de herwaardering van de trage weg bepaald, die beperkt afwijkt van de ligging van de sentier n°5 in de Atlas der Buurtwegen.
- De trage weg start aan het kerkhof van Oostkerke en het einde van het tracé takt aan de Cayennestraat.
- Deze ontsluiting zal tegemoetkomen aan de wensen van het bewonersplatform van Oostkerke en dienstig zijn voor het themajaar waarbij het oorlogslandschap wordt belicht en herdacht.
- Op 15/11/2022 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof het opmetingsplan opgemaakt waarbij het vervangende tracé van de buurtweg

nr. 5 wordt voorgesteld als volgt:

- LOT 1, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B deel van nummers 195 E, 170, 169 en 168a met een oppervlakte van 435 m²
- LOT 2, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling sectie B deel van nummers 202A, 203A, 206 en 207 met een oppervlakte van 1.034 m²
- LOT 3, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B deel van nummers 208,211, 212/02A met een oppervlakte van 236 m²
- LOT 4, kadastraal gekend als Diksmuide 12^{de} afdeling, sectie B perceelnummer 212A met een oppervlakte van 771 m².
- De toeristische dienst en de onderhandelaar van de WVI zijn meermaals bij de eigenaars en gebruikers langs geweest om het project te bespreken en de nodige onderhandelingen te voeren.
- Hierbij werden volgende beloftes en overeenkomst afgesloten met de eigenaars:
 - op 22/11/2022 werd de verkoopbelofte ondertekend door de eigenaar van het onroerend goed voorgesteld als LOT 2 op het opmetingsplan dat werd opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof. Hierbij wordt over de volledige lengte vanaf de grachtrand een strook van 1,5 meter ingenomen voor het overeengekomen bedrag van € 8.250
 - er werd een belofte vestiging erfdiensbaarheid op 22/12/2022 ondertekend door de eigenaar van het onroerend goed voorgesteld als LOT 1 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof. De inname heeft er over de volledige afstand een breedte van 1,5 m. Ter compensatie zal door de stad een nieuwe afsluiting geplaatst worden.
 - op 22/02/2023 werd de overeenkomst 'Recreatieve verbinding of route over private eigendom' ondertekend door de eigenaar en de gebruiker van het onroerend goed voorgesteld als LOT 3 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof. Er wordt een recht van doorgang verleend over een lengte van 108 meter en een breedte van 1 meter om de doorgang van wandelaars mogelijk te maken. Hierbij betaalt de stad aan de gebruiker als tegenprestatie een vergoeding van 0.25 euro per lopende meter per jaar.
- De bestaande toegangsweg vanuit de Cayennestraat, voorgesteld als LOT 4 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof, mag vrij gebruikt worden door de recreant.
- De aankoop van gronden dient met eigen middelen te gebeuren. Voor de verschillende ingrepen (afsluiting, brug etc.) kunnen we rekenen op de financiële steun van 75% van Toerisme Vlaanderen.
- Om de realisatie van de trage weg gelegen tussen het kerkhof van Oostkerke en de Cayennestraat mogelijk te maken wordt er goedkeuring gevraagd aan de overeenkomsten.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/03/2023 principiële goedkeuring aan voormelde overeenkomsten.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2023	020000/224007 2/4/07-INFRA	€100.000	€100.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Om de realisatie van de trage weg gelegen tussen het kerkhof van Oostkerke en de Cayennestraat mogelijk te maken wordt goedkeuring verleend aan volgende

overeenkomsten, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit:

- de verkoopbelofte van 22/11/2022 van het onroerend goed voorgesteld als LOT 2 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof van 15/11/2022. Hierbij wordt over de volledige lengte vanaf de grachtrand een strook van 1,5 meter ingenomen voor het bedrag van € 8.250.
- de belofte vestiging erfdiensbaarheid van 22/12/2022 van het onroerend goed voorgesteld als LOT 1 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof van 15/11/2022. De inname heeft er over de volledige afstand een breedte van 1,5 meter. Ter compensatie zal door de stad een nieuwe afsluiting geplaatst worden.
- de overeenkomst 'Recreatieve verbinding of route over private eigendom' van 22/02/2023 van het onroerend goed voorgesteld als LOT 3 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof van 15/11/2022 waarbij een recht van doorgang wordt verleend over een lengte van 108 meter en een breedte van 1 meter. Hierbij betaalt de stad aan de gebruiker een vergoeding van 0.25 euro per lopende meter per jaar.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2023 onder BI 020000/AR 224007 - actie 02/4/07-INFRA.

5. Technische dienst - Mobiliteit - Politieke verantwoordelijkheid verlies subsidies project stationsbuurt (Raadslid K. Vanlerberghe).	
---	--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 28/02/2023
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Kurt Vanlerberghe vraagt naar aanleiding van het mislopen van de subsidies project stationsomgeving volgende verduidelijking: <ul style="list-style-type: none"> – Wat zijn de financiële consequenties voor stad? – Is dit remedieerbaar en zijn er nog subsidierondes? – Hoe gebeurde de opvolging van dit dossier op politiek niveau? – Wie was de politieke bevoegde mandataris in dit dossier? – Wie neemt de politieke verantwoordelijkheid op zich en waaruit bestaat deze? – Welke impact heeft dit op het dossier van de aanleg van de stationsparking en de fietstunnel onder het spoor? • Motivatie: <ul style="list-style-type: none"> – Op 01/06/2022 was in het kader van het vorige subsidiedossier een begeleidingscomité. – Op die vergadering werd aangegeven dat de verplichte rapportage 4 tegen de deadline van 31/05/2022 niet werd ingediend. Dit werd dan uiteindelijk ingediend in de loop van de maand juni. – Nu blijkt dat ook rapportage 5 niet werd ingediend tegen de voorziene deadline van 30/09/2022. – Het oude subsidiedossier dat diende afgesloten te worden, werd nooit afgesloten, waardoor de voorziene budgetten van Europa terug naar Europa zijn gevloeid en niet meer konden bestemd worden voor projecten in België.

- Op 11/08/2022 kwam er een mail van Vlaio voor het dossier “EFRO 1372 – Mobipunt Stationsomgeving” met daarin een aantal vragen. Hierop werd geen reactie geboden.
- Op 06/12/2022 volgde een herinnering om aan te geven wat er met het oude subsidiedossier zou gebeuren. Ook hierop volgde geen reactie.
- Voor het nieuwe subsidiedossier diende er een vooraanmelding te gebeuren. Dit werd niet gedaan, waardoor de subsidieaanvraag onontvankelijk is en we als stad een subsidie van meerdere honderdduizenden euro’s verliezen.

6. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Zaak van de wegen naar aanleiding van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de bouw van een meergezinswoning - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31 • het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47 • het decreet houdende de gemeentewegen van 01/09/2019, in bijzonder artikel 4
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • 1_de omgevingsvergunningsaanvraag – OMV_2022129431 (2022/324) • 2_het rooilijnplan – inplantingsplan bestaande en nieuwe toestand • de collegebeslissing van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring voor de zaak van de wegen voor het project in de Tervaetestraat
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het stadsbestuur ontving op 27 september 2022 van de aanvragers een omgevingsvergunningsaanvraag tot het bouwen van een koppelwoning. • De aanvraag werd onderzocht conform artikel 11 t.e.m. artikel 14 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Uit het onderzoek bleek dat de gewone procedure diende te worden toegepast. Bijgevolg werd een openbaar onderzoek georganiseerd over de periode 05 november 2022 tot en met 05 december 2022. • Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag, moet de gemeenteraad een beslissing nemen over het verplaatsen van de rooilijn van de voorliggende gemeenteweg. • Gedurende het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend. Er zijn aldus geen (elementen uit) bezwaarschriften waarover de gemeenteraad een beoordeling dient te maken. • Uit onderstaande motivatie blijkt dat de verplaatsing van de gemeenteweg voldoet aan de principes opgenomen in artikel 3 en artikel 4 van het decreet houdende de gemeentewegen: <ul style="list-style-type: none"> 1) De ingrepen moeten ten dienste staan van het algemeen belang Het algemeen belang betreft binnen de doelstellingen van het gemeentewegendecreet dat de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van gemeentewegen gevrijwaard en verbeterd wordt. Wijzigingen die daarmee in strijd zijn, behoren niet tot de mogelijkheden. Dat hoeft evenwel geen beletsel te vormen voor beslissingen die neutraal zijn ten opzichte van die algemene

doelstellingen, aangezien ook rekening kan gehouden worden met overige aspecten van het algemeen belang, zoals bijvoorbeeld de beginselen van behoorlijk bestuur.

De aanvrager werd in een beslissing over een eerder aanvraagdossier in laatste aanleg door de provinciale omgevingsambtenaar en de deputatie van provincie West-Vlaanderen gewezen op het door de voormelde overheid ingenomen standpunt dat het perceel van de aanvraag deels zou overlappen met chemin nr. 10. In deze beslissing (refnr. OMV_2020167158, beslissing in laatste aanleg dd. 07/10/2021), wordt dit als volgt beschreven:

OMV_2020167158, beslissing in laatste aanleg:

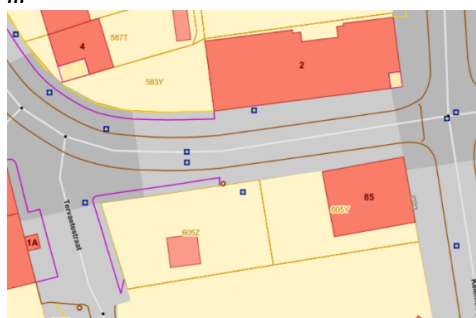
“...Er kan vastgesteld worden dat het perceel van de aanvraag deels overlapt met chemin nr. 10. Ter hoogte van het perceel van de aanvraag werd de buurtweg niet opgeheven.

De buurtweg valt deels samen met de Tervaeestraat maar ter hoogte van de aanvraag is de begrenzing van de buurtweg iets zuidelijker gelegen dan de actuele ligging van de Tervaeestraat.

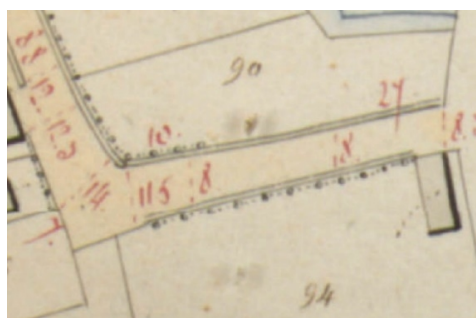
Voor het verleggen of afschaffen van een buurtweg moet een procedure gevolgd worden los van en voorafgaand aan de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning (RvS, 6 november 2009, nr. 197.642.). Ingevolge het recente decreet op de gemeentewegen is het de gemeente die hiervoor bevoegd is (voorheen de provincie).

Zolang er geen beslissing is genomen over een eventuele afschaffing of verplaatsing van deze buurtweg, bestaat er geen juridische basis om de stedenbouwkundige vergunning te kunnen verlenen.

...”



Figuur 1: Uittreksel GRB, Geopunt



Figuur 2: Uittreksel Atlas der buurtwegen (1841), Geopunt



Figuur 3: combinatie figuur 1 en figuur 2, Geopunt

Uit de figuren 1 tot en met 3 kan worden afgeleid dat de Tervaetestraat niet enkel ter hoogte van de projectzone een aberratie vertoont met chemin nr. 10 uit de atlasweg der buurtwegen. Zo lijkt ook een aberratie te bestaan ter hoogte van de woningen Tervaetestraat 4-4C (ten noorden van onderhavige projectzone). In elk geval heeft deze verplaatsing/aberratie geen impact op het mogelijk gebruik van de weg. De wegbedding werd evenmin versmald. In alle redelijkheid kan geoordeeld worden dat, de structuur en de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen door deze vastgestelde afwijking/aberratie niet in het gedrang komen. Gezien de afwijkingen in de zelfde zin en van de zelfde grootteorde op meerdere plaatsen langsheen het tracé van de Tervaetestraat/chemin nr. 10 geobserveerd kunnen worden en gelet op voormelde beoordeling aangaande de algemene doelstellingen van het gemeentewegendecreet, wordt geoordeeld dat de verplaatsing van de gemeenteweg de realisatie van de algemene doelstellingen uit het gemeentewegendecreet niet schaadt en zich daartoe op neutrale wijze verhouden.

2) Een wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende gemotiveerd moet worden

Volgens de Memorie van Toelichting van het gemeentewegendecreet geldt dat een verplaatsing van een gemeenteweg de voorkeur geniet boven een loutere opheffing. Het verzoek betreft een verplaatsing van een gemeenteweg en niet de opheffing er van.

De verplaatsing verhoudt zich minstens neutraal ten aanzien van de algemene doelstellingen uit het gemeentewegendecreet en is een gevolg van een vaststelling van een aantal aberraties die zich bij vergelijking tussen het tracé van chemin nr. 10 (Atlas der buurtwegen) en het tracé van de Tervaetestraat (feitelijke rooilijn volgens GRB) voordoen. De aberraties komen in gelijke zin en volgens eenzelfde en tevens beperkte grootteorde voor op andere, nabijgelegen locaties langsheen het tracé van de Tervaetestraat (zie eerder). Gelet op het feit (1) dat deze verplaatsing een formalisering van de bestaande toestand betreft; en (2) er verschillende gelijkaardige aberraties langsheen het tracé van de Tervaetestraat voorkomen, geniet de formalisering van de bestaande rooilijn die met onderhavige aanvraag voorligt de voorkeur boven het 'nulalternatief' waarbij het tracé volgens de Atlas der buurtwegen op deze plek behouden zou blijven.

3) De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aaneengrenzende

percelen worden steeds in acht genomen

Uit de plannen kan worden afgeleid dat de ontsluiting van aaneengrenzende percelen niet in het gedrang wordt gebracht. De beperkte verplaatsing is niet van die aard dat de verkeersveiligheid in het gedrang komt.

4) Ingrepen worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief

De verplaatsing van de rooilijn gebeurt lokaal en is uiterste beperkt in omvang. Het betreft een formalisering van de bestaande toestand/feitelijke rooilijn van de Tervaeestraat ter hoogte van het perceel DIKSMUIDE 5 AFD/KEIEM/B/0605/00Z000. Er kan in alle redelijkheid geoordeeld worden dat deze beperkte verplaatsing geen aanzienlijke impact heeft op een bovenlokaal wegennetwerk.

5) Ingrepen moeten worden beoordeeld in functie van een duurzame ruimtelijke ontwikkeling in de zin van VCRO art. 1.1.4.

De verplaatsing betreft een formalisatie van een bestaande toestand/feitelijke rooilijn die het tracé noch de vorm/breedte van de wegbedding zoals beschreven in de Atlas der Buurtwegen aanzienlijk doet wijzigen. De verplaatsing is tevens beperkt van aard. Er kan in alle redelijkheid geoordeeld worden dat deze ingreep een duurzame ruimtelijke ontwikkeling van de omgeving in de zin van VCRO art. 1.1.4. niet in het gedrang brengt.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De resultaten van het openbaar onderzoek over de omgevingsvergunningsaanvraag met referentie O/2022/324 (OMV_2022129431) ter kennis te nemen. Er werden geen bezwaarschriften ingediend.

Artikel 2

Het rooilijnplan van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de gronden, gelegen te DIKSMUIDE 5 AFD/KEIEM/B/0605/00Z000 goed te keuren.

7. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - GDPR/AVG - Verwerkersovereenkomsten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 08/08/1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming)
- de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke

	<p>personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
<p>Verwijzingsdocumenten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1_de verwerkersovereenkomst tussen de OVSG Plus en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het afnemen van toetsen, het gebruik van de puntenmodule en de schoolfeedbackrapporten • 2_de verwerkersovereenkomst tussen Vanden Broele NV Uitgeverij en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot hosting en onderhoud van één of meerdere van de applicaties van uitgeverij Vanden Broele NV • 3_de verwerkersovereenkomst tussen Collect Online NV en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het optimaliseren van de invordering van openstaande bedragen bij inwoners • 4_de positieve adviezen van dhr. Arne Neirinck, Data Protection Officer (DPO), voor de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Diksmuide, over de bovenstaande verwerkersovereenkomsten • de collegebeslissing van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de verwerkersovereenkomsten tussen de stad Diksmuide met OVSG Plus, Vanden Broele NV en Collect Online NV
<p>Feiten, context en argumentatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Om de persoonsgegevens van alle Europese burgers beter te beschermen heeft Europa de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) uitgevaardigd. In deze nieuwe regelgeving staan duidelijke regels over de verantwoordelijkheden van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker. In het kader van de samenwerking tussen verschillende leveranciers en de stad Diksmuide is de stad Diksmuide de verwerkingsverantwoordelijke en moet: <ul style="list-style-type: none"> – passende verwerkers kiezen. Dat wil concreet zeggen dat de stad Diksmuide moet kunnen aantonen dat al hun verwerkers kunnen voldoen aan de AVG vereisten. – duidelijke contractuele afspraken maken met zijn verwerkers over hoe de stad verwacht dat zij met de persoonsgegevens omgaan. Europa legt daarbij een aantal contractuele voorwaarden vast. • We vragen goedkeuring en ondertekening van de verwerkersovereenkomsten in het kader van de verwerking van persoonsgegevens van onderstaande leveranciers of partners: <ul style="list-style-type: none"> – de verwerkersovereenkomst tussen de OVSG Plus en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in kader van het afnemen van toetsen, het gebruik van de puntenmodule en de schoolfeedbackrapporten. – de verwerkersovereenkomst tussen Vanden Broele NV Uitgeverij en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot hosting en onderhoud van één of meerdere van de applicaties van Uitgeverij Vanden Broele: specifiek gaat het over eSignflow, Religiopoint en subsidiemanager – de verwerkersovereenkomst tussen Collect Online NV en de stad Diksmuide - inzake de verwerking van het optimaliseren van de invordering van openstaande bedragen bij inwoners.
<p>Stemming</p>	<p>Met algemene stemmen</p>

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan volgende verwerkersovereenkomsten, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit:

- de verwerkersovereenkomst tussen de OVSG Plus en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het afnemen van toetsen, het gebruik van de puntenmodule en de schoolfeedbackrapporten.
- de verwerkersovereenkomst tussen Vanden Broele NV Uitgeverij en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens met betrekking tot hosting en onderhoud van één of meerdere van de applicaties van uitgeverij Vanden Broele NV
- de verwerkersovereenkomst tussen Collect Online NV en de stad Diksmuide inzake de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het optimaliseren van de invordering van openstaande bedragen bij inwoners.

8. Financiële dienst - Algemeen - Werkingstoelage S-Divisie TMVW 2022 - Goedkeuring.	
---	--

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring tot toetreding TMVW - Sporthal
- de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring tot uitbreiding toetreding TMVW - Zwembad
- de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2017 houdende de goedkeuring tot uitbreiding toetreding TMVW – Sportpark
- de collegebeslissing van 28/02/2023 betreffende de principiële goedkeuring van de werkingstoelage S-divisie TMVW 2022
- 1_de boekhoudfiche Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) nr. 6321 “DBFMO – sportinfrastructuur”
- 2_de definitieve afrekening S-divisie 2022 – brief
- 3_de definitieve afrekening S-divisie 2022– rapportering
- 4_het detail van de kosten 2022

Feiten, context en argumentatie

- TMVW maakt jaarlijks een afrekening van de kostenplaatsen op en verstuurt deze naar de gemeenten onder de vorm van een exploitatierekening.
- De boekhoudkundige verwerking moet volgens de boekhoudfiche 6321 “DBFMO - Sportinfrastructuur” van het ABB gebeuren.
- De toelage in het voordeel van TMVW bedraagt 1.363.976,84 euro:
 - er werden 394.630,41 euro opbrengsten gerealiseerd, waaronder 28.429,12 euro prijssubsidies
 - de uitgaven in diensten en diverse goederen bedroegen 553.228,54 euro
 - de afschrijvingen op de gedane investeringen bedragen in 2021 958.861,37 euro
 - de financiële kosten op aangegane leningen door TMVW worden toegewezen per vennoot pro rata de investeringen en bedroegen voor de stad Diksmuide 201.991,14 euro
 - tenslotte betalen we een aandeel in de werkings- en personeelskosten van TMVW: 44.526,20 euro.

- Het saldo dat aan TMVW over het dienstjaar 2022 moet worden betaald bedraagt 1.394.513,32 euro. Dit bekomen we door de totale toelage van 1.363.976,84 euro:
 - te vermeerderen met de prijssubsidies, btw inbegrepen, die geen zuivere opbrengsten zijn maar kortingen die we verlenen aan onder andere scholen en die apart moeten worden vermeld omwille van btw-matige redenen: 30.536,48 euro.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 28/02/2023 principiële goedkeuring aan de werkingstoelage S-divisie TMVW 2022.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	074000/250000 – 1/5/07-FAC	€ 272.168,52	€ 272.168,52
2022	004000/172100	€ 541.971,52	€ 541.971,52
2022	004000/422100	€ 1.102.998,00	€ 1.102.998,00
2022	004000/650020	€ 206.216,00	€ 206.216,00
2022	074000/649500	€ 30.000,00	€ 30.000,00
2022	074000/694600	€ 232.900,00	€ 232.900,00

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, Thierry Hardy) 5 onthoudingen (Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit

Enig artikel

De uitbetaling van de toelage 2022 aan TMVW voor een bedrag van 1.394.513,32 euro goed te keuren.

9. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2022 houdende het gebruikersreglement voor De Polderhalle
- het ontwerp van het gebruikersreglement socio-culturele infrastructuur met de doorgevoerde wijzigingen
- de collegebeslissing van 14/03/2023 houdende principiële goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur

Feiten, context en argumentatie

- Naar aanleiding van de implementatie van de zaalverhuursoftware moeten de gebruikersreglementen sociaal-culturele infrastructuur en De Polderhalle

aangepast worden.

- Er werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om beide reglementen samen te voegen en om een aantal zaken duidelijker te formuleren.
- De zolder van het stadhuis werd uit het reglement gehaald aangezien deze niet langer verhuurd kan worden. Ook het lokaal De Wal is eruit gehaald omwille van de erfpachtovereenkomst met het Jan Yperman Ziekenhuis (de Scouts en de Rubensvrienden huren nu aan het ziekenhuis, maar volgens de tarieven die wij hanteren voor de ontmoetingscentra)
- Bij de algemene bepalingen zijn de belangrijkste wijzigingen:
 - De nodige aanpassingen in de reservatieprocedure.
 - Er wordt duidelijkheid gecreëerd rond het klaarzetten van de zaal. Deze geldt ook voor commerciële organisatoren.
 - Het sanctiebeleid dat werd uitgewerkt voor zaal De Polderhalle wordt nu toegepast op alle OC's en CC.
 - De reglementering rond het afvalbeleid werd verplaatst naar de huishoudelijke reglementen van CC, OC en Polderhalle.
- Bij het huishoudelijk reglement cultuurcentrum Kruispunt zijn de belangrijkste wijzigingen
 - De maximumcapaciteit van de schouwburg bedraagt 300 plaatsen. Omwille van de brandveiligheid is het ten strengste verboden op de trappen te zitten.
 - Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan, tenzij voor benefietactiviteiten in het kader van de Noord-Zuidwerking of van Diksmuidse organisatoren ten voordele van goede doelen of van erkende organisaties. Hiervoor dient vooraf schriftelijk een gegronde motivatie ingediend te worden bij de verantwoordelijke dienst.
- Bij het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra werden volgende wijzigingen doorgevoerd:
 - De aanvragen verlopen online via de zaalverhuursoftware en worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd. De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag.
 - De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking en voorziet voor regulier gebruik van de OC's vuilniszakken in de vuilnisbakken.
- Bij het huishoudelijk reglement van De Polderhalle zijn de belangrijkste wijzigingen:
 - Gebruik herbruikbare bekertjes
 - De verhuurder voorziet geen afvalzakken.
 - De organisator staat zelf in voor de afvalverwerking.
- Bij de tarieven werden volgende aanpassingen gedaan:
 - Bij de ontmoetingscentra geldt de verhuurprijs voor de organisatie van private/familiale feesten zoals recepties, babyborrels... voor een volledige dag. Ook de organisatie van eetfestijnen door verenigingen valt onder deze regeling.
 - De tarieven voor sancties bij De Polderhalle werd geïndexeerd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/03/2023 principiële goedkeuring aan het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur.

Stemming

20 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Karline Ramboer, Bart Laleman, Jonas Debaille, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur en het verhuurreglement De Polderhalle goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/11/2022 op te heffen met ingang van 07/04/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het nieuwe gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur met ingang van 07/04/2023 als volgt:

Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1: Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegerus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus
 - d. Foyer

2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiemdorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Bercle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. Keuken/vergaderlokaal
 - iv. 2 vergaderlokalen
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen, Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid

iv. Muzieklokaal

j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)

i. Polyvalente ruimte

3. De Seizoenen Lampernisse

De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.

4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem

De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiendorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum van Leke of

Keiem naar de directie van de gemeentelijk basisscholen doorverwijst omdat er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.

5. Evenementenzaal De Polderhalle

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

6. Andere infrastructuur

Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:

- a. Kunstenacademie Kadens
- b. Stedelijke bibliotheek
- c. Muziekkapel Beerst

Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2: Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract.

Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 9) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis). Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst.

Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel

beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: Algemene info

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 4: Gebruiker

- §1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.
- §2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
- §3 De hoofdcontactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen, tenzij bij de online reservatie een andere contactpersoon voor facturatie worden doorgegeven. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 5: Gebruik

- §1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
- §4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §5 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om:
- de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven)
 - het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke
 - het klaarzetten van de zaal op een ander dan het gereserveerde dagdeel of de dag voordien kan enkel indien de zaal op dat moment vrij is en na overleg en goedkeuring van de zaalverantwoordelijke. Voor het klaarzetten van de zaal worden in dit geval geen extra kosten

aangerekend.

- §6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:
- het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water.
- §7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.
- §8 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra.

Artikel 6: Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.
- §3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Artikel 7: Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of livemuziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be.
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 8: Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn

onderhevig aan het stedelijke belastingreglement

§3 Alle promotiemateriaal wordt de dag zelf van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.

§4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het aanvangsuur vermelden.

Artikel 9: Exclusiviteit

§1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.

§2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 10: Verzekeringen

§1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid, brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

§2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk.

Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.

§3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.

§4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 11: Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd.

De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten is bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 12: Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 13: Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 14: Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 15 Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 174,20 euro aangerekend.
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstellkosten met een minimum van 174,20euro
- verlies sleutels: 50 euro
- Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete aangerekend van 174,20 euro. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik: de aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 174,20 euro.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 07/04/2023.

TITEL 3. HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Artikel 17: Hoe aanvragen?

§1 Verantwoordelijke dienst
CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b

8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be/ www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 18: Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.

§2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

§3 Reservaties moeten minstens 3 werkdagen op voorhand worden aangevraagd.

§4 Reservatie van de schouwburg, foyer en cafetaria kan enkel telefonisch of via mail.

Artikel 19: Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 20: Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 21: Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

§1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- voor een voormiddagactiviteit: 08.00 tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
- voor een namiddagactiviteit: 13.30 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
- voor een avondactiviteit: 18.30 tot 01.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 01.00 uur)
- voor een dagactiviteit en tentoonstellingen: 08.00 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
- afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§2 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Voor huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van

buiten Diksmuide betalen elk dagdeel die ze huren.

§3 Voor de activiteiten in de schouwburg kan gebruik worden gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.

De zaal kan ook gehuurd worden zonder technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor activiteiten zoals workshops, repetities zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetities ... Er kunnen dan evenwel geen eigen technici ingezet worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.

§4 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van gsm, tablet en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.

§5 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.

§6 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.

§7 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.

§8 De maximumcapaciteit van de schouwburg bedraagt 300 plaatsen. Omwille van de brandveiligheid is het ten strengste verboden op de trappen te zitten.

§9 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 22: Specifieke voorwaarden gebruik Foyer

§1 De Foyer kan niet worden gebruikt wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21).

§2 De Foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg wordt gehuurd.

§3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 23: Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

§1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.

§2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 24: Gebruik van drank en eetwaren

§1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer

a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.

b) Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.

- c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.
- d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
- e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
- f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
- g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
- b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan, tenzij voor benefietactiviteiten in het kader van de Noord-Zuidwerking of van Diksmuidse organisatoren ten voordele van goede doelen of van erkende organisaties.

Hiervoor dient vooraf schriftelijk een gegronde motivatie ingediend te worden bij de verantwoordelijke dienst

§4 Catering, recepties en maaltijden

- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
- b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden.
Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

- a) Vergaderingen: 23 uur
- b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur.

TITEL 4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 25: Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor de stedelijke ontmoetingscentra en de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem.

Artikel 26: Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 27: Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

- §1 Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.
De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be / www.cckruispunt.be.
- §2 De aanvragen verlopen online via de zaalverhuursoftware en worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd. De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag.
- §3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.
- §4 Voor alle praktische afspraken (zaalbezoek, ophalen en terugbrengen sleutel, praktische vragen ...) neemt de huurder contact op met de zaalverantwoordelijke.

Artikel 28: Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1 Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.
- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.
- §3 Reservaties moeten minstens 3 werkdagen op voorhand worden aangevraagd. Reservaties voor privéactiviteiten moeten minstens 15 werkdagen op voor-hand worden aangevraagd, teneinde voldoende tijd te voorzien om de waarborg te storten en de controle hierop uit te voeren.

Artikel 29: Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annuleren/wijzigen moet online gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit met vermelding van de reden tot annulatie/wijziging. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 30: Betaling

- §1 Bij privéverhuur is de reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg (indien van toepassing). Voor alle andere activiteiten wordt het verhuurtarief gefactureerd na afloop van de activiteit.
- §2 Bij niet-betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 31: Gebruik infrastructuur

- §1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke
- §2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur

(vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke.

§3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkele podiumelementen (niet in OC's met een vast podium) die gratis kunnen worden gebruikt na overleg met de zaalverantwoordelijke. Beamer, scherm en babbelbox kunnen online worden gereserveerd via de zaalverhuursoftware.

§4 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking en voorziet voor regulier gebruik van de OC's vuilniszakken in de vuilnisbakken.

§5 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

TITEL 5. HUISHOUELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 32: Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be/www.cckruispunt.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Het dagelijks beheer van De Seizoenen is toevertrouwd aan een zaalverantwoordelijke aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be/www.cckruispunt.be.

Artikel 33: Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart worden gehuurd/gebruikt.

Artikel 34: Tentoonstellingen

Tentoonstellingen kunnen uitsluitend worden georganiseerd in samenwerking

met Stad Dikmuide. Kunstenaars of verenigingen kunnen een aanvraag richten aan CC Kruispunt. Indien de aanvraag op basis van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde criteria wordt aanvaard moet de organisator geen huurgeld betalen.

Artikel 35: Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten worden gehuurd onder volgende voorwaarden:

- Voor een beperkt publiek
- Met respect voor de aanpalende begraafplaats
- Geen bloemschikken, kook- en knutselactiviteiten
- Recepties enkel in kader van een activiteit
- Geen drankverkoop.

§2 Er kunnen geen keukentoeestellen bij worden geplaatst zonder toestemming van de verhuurder.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen en de daarvoor bestemde lokalen.

§4 Gebruikers kunnen De Seizoenen 6 maand op voorhand reserveren.

§5 Reservaties moeten minstens 3 werkdagen op voorhand worden aangevraagd.

§6 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§7 De reservering is pas definitief na goedkeuring van de reservatie.

§8 Het verhuurtarief wordt gefactureerd na afloop van de activiteit.

§9 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 36: Uitzonderingen

Alle vragen omtrent het gebruik van De Seizoenen, waarover dit reglement geen uitsluitend biedt, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE POLDERHALLE

Artikel 37: Algemeen

Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide.

De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 38: Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 39: Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2
8600 Diksmuide
051 79 32 50
info@cckruispunt.be

§2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. De reservatie gebeurt online via de zaalverhuursoftware. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.

§3 De reservatie is pas definitief na goedkeuring van de aanvraag, het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website en de betaling van de factuur.

Artikel 40: Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annuleren/wijzigen moet online gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit met vermelding van de reden tot annulatie/wijziging. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

§3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden...).

Artikel 41: Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.

§4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 42: Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De hoofdcontactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen, tenzij bij de

online reservatie een andere contactpersoon voor facturatie worden doorgegeven. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 43: Gebruik

§1 De sleutels moeten worden afgehaald na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.

§2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

§3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:

- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
- na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst)

§4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van

- het behoud van de goede orde
- het naleven van het rookverbod
- reglementair parkeren
- zuinig omspringen met energie en water
- het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.

§5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.

§6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.

§7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.

§8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur:

- weekends: geen muziek tussen 04-10 uur
- weekdays: geen muziek tussen 02-10 uur.

Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.

§9 Na het gebruik van de infrastructuur:

- lichten doven
- verwarming uitschakelen
- alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.

§10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.

§11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.

§12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.

§13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.

§14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.

§15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 44: Drank en etenswaren

§1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.

§2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via diksmuide.be.

§3 Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden. De organisator van een evenement zorgt ervoor dat de te consumeren drank op het evenement wordt aangeboden in herbruikbare bekertjes of glazen. De te gebruiken herbruikbare bekertjes kunnen ter beschikking worden gesteld door de exploitant, de organisator, de stad of provincie of door derden. De financiële voorwaarden voor het gebruik van herbruikbare bekertjes worden geregeld in het reglement voor gebruik van herbruikbare bekertjes.

§4 Organisatoren worden aangemoedigd om gebruik te maken van herbruikbare borden en bestekken.

§5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 45: Opkuis

§1 De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking. De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toilet papier.

§2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment.

Het onderhoud houdt minstens in:

- verwijderen van alle materiaal
- vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel)
- schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen
- afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten
- buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

§3 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. De organisator staat zelf in voor de afvalverwerking. De organisator laat het afval ophalen door een firma of brengt het zelf naar een afvalverwerkingsbedrijf. Afvalbakken die worden ontleend via Stad Diksmuide worden enkel leeg terug opgehaald.

Artikel 46: Burenhinder en geluidsnormen

§1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) L Aeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A) L Aeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.

§2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:

1. Activiteiten luider dan 85 dB(A) L Aeq,15min, maar stiller dan 95

dB(A)LAeq,15min:

- gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.

2. Activiteiten luider dan 95 dB(A)LAeq,15min en stiller dan 100 dB(A)LAeq,60min:

- gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten
- het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden geregistreerd en bewaard
- het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
- er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 47 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlaamse Reguleerder moeten steeds worden nageleefd
- §2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten
- §3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen (2016).
- §8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 48: Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of livemuziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 49: Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 50: Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 51: Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 52: Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 53: Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 7. TARIEVEN ALGEMEEN**Artikel 54: Definities**

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden.

Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden.

Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisator: organisator die het maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particuliere activiteiten: private of familiale activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 55: Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden
- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker).

Artikel 56: Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 8. TARIEVEN CC KRUISPUNT**Artikel 57: Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer****§1 Algemeen**

	Verenigingen	Verenigingen	Commerciële
--	--------------	--------------	-------------

	van Diksmuide	van buiten Diksmuide	organisaties
Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro	350 euro	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro	400 euro	NVT

- §2 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.
- §3 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.
- §4 De foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 58: Tarieven per dagdeel voor de stadsschouwburg

Enmalig gebruik	Zonder technische ondersteuning : 125 euro Met technische ondersteuning: 200 euro *	Zonder technische ondersteuning : 290,20 euro Met technische ondersteuning: 400 euro *	Zonder technische ondersteuning : 580,40 euro Met technische ondersteuning: 750 euro *
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling, inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag, technische ondersteuning	100 euro	400 euro	NVT
Repetitie	30 euro	60 euro	120 euro
<p>Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker</p> <p>* Eenmalig gebruik zonder de technische ondersteuning: de zaal is beschikbaar met werklicht voor workshops, repetitie zonder techniek (licht/geluid), audities, pianorepetitie.</p> <p>Er kunnen geen eigen technici ingezet kunnen worden. Wie dus een technicus meebrengt, valt automatisch onder het tarief van verhuur met technische ondersteuning.</p>			

Artikel 59: Ticketverkoop

Gebruikers kunnen een beroep doen op de ticketingservice van CC Kruispunt. Deze service kost 1 euro per ticket met een minimumbedrag van 50 euro. Voor deze commissie staat CC Kruispunt in voor de aanmaak en de verkoop van toegangsbewijzen (online, aan de balie, telefonisch).

Artikel 60: Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,20 euro aangerekend.

Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt boven op de kosten van de schoonmaak een boete van 174,20 euro aangerekend.

TITEL 9. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 61: Tarieven per dagdeel

§1 Algemeen

	Vereniging en van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisatie	Particulieren
Activiteiten	10 euro	40 euro	80 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	100 euro	350 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	100 euro	400 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet toegestaan.	NVT	NVT	NVT	350 euro voor inwoners Diksmuide - 700 euro voor niet inwoners Diksmuide
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	174,2 euro

- §2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.
- §3 Voor het ontmoetingscentrum van Pervijze (OC Ten Bercle) worden de tarieven tijdelijk verminderd met 50%, uitgezonderd de waarborg voor private/familiale feesten. De bedragen worden waar nodig naar boven afgerond.
- §4 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.
- §5 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum).
- §6 Voor de organisatie van private/familiale feesten zoals recepties, babyborrels,... geldt de verhuurprijs voor een volledige dag. Ook de organisatie van eetfestijnen door verenigingen valt onder deze regeling.

Artikel 62: Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,20 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,20 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 174,20 euro worden aangerekend.

TITEL 10. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 63: Tarief per dagdeel

- §1 Verenigingen van Diksmuide: 10 euro.
- §2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 40 euro.
- §3 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:
dagdeel 1 (voormiddag): van 08.00 uur tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
dagdeel 2 (namiddag): van 13.30 uur tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
dagdeel 3 (avond): van 18.30 uur tot 23.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 23.00 uur)
Voor de organisatie van producties van amateur toneel- en muziekverenigingen kan de infrastructuur gebruikt worden tot 01.00 uur 's avonds.
Afwijkingen op deze uurregeling zijn enkel mogelijk in samenspraak met en na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
- §4 Een huurder kan de infrastructuur per dag huren voor één of meerdere dagdelen. Aan huurders van Diksmuide worden maximaal twee dagdelen aangerekend per dag, ook als de huurder drie dagdelen huurt. Huurders van buiten Diksmuide betalen elk dagdeel dat ze huren.

§5 Tentoonstelling die goedgekeurd werden door het college van burgemeester en schepenen zijn gratis. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen organisaties van Diksmuide en buiten Diksmuide.

Artikel 64: Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,20 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 174,20 euro aangerekend.

§3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten,

kan een boete van 174,20 euro worden aangerekend.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

TITEL 11. TARIEVEN DE POLDERHALLE

§1 Tarieven per dag

Soort activiteit	Verenigingen zonder winstgevend doel van Diksmuide	Verenigingen zonder winstgevend doel van buiten Diksmuide	Organisator en van particuliere activiteiten	Commerciële organisatoren
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	600 euro per dag inclusief 1 opbouw dag en afbouw voor 10 uur	1.200 euro per dag inclusief 1 opbouw dag en afbouw voor 10 uur	nvt	3.000 euro
	300 euro per extra opbouw dag	400 euro per extra opbouw dag		1.000 euro per extra opbouw dag
Eigen gecreëerde producties van amateur	100 euro per voorstellingsdag (vier repetities,	350 euro per voorstellingsdag (vier	nvt	nvt

toneel – en muziekvoorstellingen	een opbouw- en afbraakdag per productie (inbegrepen)	repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie (inbegrepen)		
Eetfestijnen, kaartingen	100 euro per dag	200 euro per dag	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	350 euro voor inwoners van Diksmuide en 700 euro voor niet-inwoners van Diksmuide	nvt

§2 Energiekosten

De energiekosten zijn niet inbegrepen in de verhuurtarieven van De Polderhalle en worden apart gefactureerd. Er wordt een afrekening gemaakt op basis van tarieven conform de marktprijzen van het moment. Onder de extra te betalen energiekosten vallen het verbruik van water, elektriciteit en stookolie.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

De tarieven worden gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van november 2022. Het tarief wordt jaarlijks op 1 januari aangepast aan het consumptieprijsindexcijfer van de maand november, die aan het aanslagjaar voorafgaat. De berekening van het nieuw tarief gebeurt volgens de volgende formule: Nieuw tarief = basistarief x (maal) nieuw indexcijfer / (gedeeld door) aanvangsindexcijfer. Bij de toepassing van deze formule wordt er afgerond op één cijfer na de komma, waarbij uitkomsten van het tweede cijfer na de komma van 4 of lager naar beneden worden afgerond en van 5 of hoger naar boven worden afgerond.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de tarievenstructuur.

§4 Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker).

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

10. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Samenwerkingsovereenkomst dorpspunt Pervijze met De Lovie vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid • het woonzorgdecreet van 15/09/2019
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de beslissing van het vast bureau van 11/05/2021 om LDC Ten Patershove verder te laten helpen bij de uitrol van het dorpspunt Pervijze • 1_het gebruikersreglement van de ontmoetingscentra • 2_het grondplan van OC Ten Bercle • 3_het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen Stad en OCMW Diksmuide en De Lovie vzw • 4_het programma van het dorpspunt van september 2022 • 5_het charter van de dorpspunten van De Lovie vzw • de beslissing van het vast bureau van 24/01/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor het dorpspunt in Pervijze met De Lovie vzw • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor het dorpspunt in Pervijze met De Lovie vzw
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In oktober 2022 vierde het dorpspunt in Pervijze zijn eerste verjaardag. Het dorpspunt in OC Ten Bercle is een samenwerking tussen het lokaal dienstencentrum Ten Patershove en De Lovie vzw en is gestart naar aanleiding van de projectoproep 'Maak werk van je buurt!'. Ondertussen is het dorpspunt wekelijks open op dinsdag- en dondernaamiddag en werden al heel wat ontmoetingsmomenten verwezenlijkt. Maandelijks wordt er een programma opgesteld en gecommuniceerd via verschillende kanalen. Qua dienstverlening is er al een glasophalingsronde voorzien en kijken ze uit naar nog meer mogelijkheden en samenwerkingen. • De vlotte samenwerking tussen LDC Ten Patershove en De Lovie vzw willen we nu graag concretiseren en vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst. Het doel is om duidelijke afspraken te maken en de samenwerking blijvend vlot te laten verlopen. • De voorliggende overeenkomst werd in het verleden intern besproken met de coördinator sociale zaken, de coördinator vrije tijd, het diensthoofd cultuur en evenementen en het diensthoofd buurtgerichte zorg. Extern werd deze besproken met de financieel directeur van De Lovie vzw en de verantwoordelijke voor de dorpspunten. Samen kwamen we tot deze voorgestelde samenwerkingsovereenkomst. • Deze overeenkomst bepaalt onder meer: <ul style="list-style-type: none"> 1° tussen wie de samenwerkingsovereenkomst afgesloten wordt 2° de situering en doelstelling van het dorpspunt 3° de gemaakte afspraken tussen de partners over de openingsuren, het gebruik van de lokalen en materialen, welke dranken geserveerd kunnen worden en de regeling rond het onderhoud

4° wie welke verzekeringen voorziet

5° hoe de financiering en gebruikskosten geregeld worden

6° de wijze waarop de overeenkomst bijgestuurd en opgezegd kan worden.

- Voor de financiering en de gebruikskosten is het voorstel om de infrastructuur en de uitrusting van het OC Pervijze kosteloos ter beschikking te stellen op dinsdag en donderdagnamiddag aan De Lovie vzw voor het openhouden van het dorpspunt. Stad en OCMW nemen de kosten op zich voor de dagelijkse werking voor Sabam en van de billijke vergoeding. Voor optredens met livemuziek of dansfeesten staat De Lovie vzw in voor de kosten bij Unisono. Er wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt en deze kosten worden evenredig verdeeld door alle partners.
- De grote zaal wordt in de voormiddag nooit gebruikt door het dorpspunt. Het is enkel de keuken waar men voorbereidt voor de middag. Zo heeft de school de turnzaal altijd ter beschikking en indien nodig ook de grote zaal in de voormiddag.
- Stad Diksmuide heeft een lopende brandverzekering voor het gebouw OC Ten Bercle en de bijhorende inboedelverzekering. De andere verzekeringen worden voorzien door De Lovie vzw.
- OC Ten Bercle heeft een drankvergunning om zowel gegiste als sterke dranken te schenken en dit op naam van stad Diksmuide.
- De duur van de overeenkomst is voor 1 jaar en wordt daarna geëvalueerd. Deze overeenkomst kan worden bijgestuurd op vraag van één van de partners.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/03/2023 principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst voor het dorpspunt in Pervijze met De Lovie vzw.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2022	Beschikbaar
2023	091500/616000	€ 7500	€ 7500

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst 'Dorpspunt Pervijze' met De Lovie vzw, Krombeekseweg 82, 8970 Poperinge, zoals gevoegd in bijlage van dit besluit.

11. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Samenwerkingsovereenkomst met LDC De Klaproos - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het lokaal sociaal beleid
- het woonzorgdecreet van 15/09/2019

Verwijzingsdocumenten

- 1_de brief van vzw Cassiers wzc van 11/09/2018 met de vraag tot advies inzake het voornemen tot oprichting van een lokaal dienstencentrum in Vladslo door vzw Cassiers wzc
- 2_de brief van stad Diksmuide van 10/10/2018 met bevestiging van ontvangst van de vraag tot advies inzake het voornemen tot oprichting van een lokaal dienstencentrum in Vladslo door vzw Cassiers wzc
- 3_de collegebeslissing van 12/12/2018 met het gunstig advies van het

voornemen tot de oprichting van een lokaal dienstencentrum te Vladslö door VZW Cassiers

- 4_de brief van vzw Cassiers wzc van 24/01/2020 in verband met de oprichting van een lokaal dienstencentrum in Vladslö
- 5_de beslissing van het vast bureau van 18/02/2020 om een samenwerkingsovereenkomst uit te werken met het lokaal dienstencentrum De Klaproos te Vladslö en een financiële bijdrage te leveren aan vzw Cassiers voor de omniumverzekering van de vrijwilligers van de Minder Mobielen Centrale
- 6_de ontwerpovereenkomst tussen de stad Diksmuide, OCMW Diksmuide en vzw Cassiers
- de beslissing van het vast bureau van 07/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Cassiers wzc
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14/03/2023 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Cassiers wzc

Feiten, context en argumentatie

- In september 2020 is de werking van het lokaal dienstencentrum De Klaproos in Vladslö gestart. Ondertussen zijn ze ruim twee jaar aan de slag en werken de twee dienstencentra op grondgebied Diksmuide nauw samen. Dit enerzijds in kader van de Minder Mobielen Centrale waarbij beide dienstencentra ritten kunnen inplannen en regelen en het lokaal bestuur de financiële bijdrage voorziet voor de omniumverzekering van de vrijwilligers van de Minder Mobielen Centrale. Anderzijds wordt er nauw samengewerkt in kader van de decretale opdracht van de lokale dienstencentra om te werken rond buurtgerichte zorg. Ook wordt het activiteitenprogramma van beide lokale dienstencentra op elkaar afgestemd in onderling overleg en wordt er waar mogelijk samengewerkt rond bepaalde activiteiten of projecten.
- De vlotte samenwerking tussen de twee lokale dienstencentra willen we nu graag concretiseren en vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst waarin de genoemde onderwerpen aan bod komen. Het doel is om duidelijke afspraken te maken en de samenwerking blijvend vlot te laten verlopen.
- In de overeenkomst worden volgende zaken voorgesteld om vast te leggen:
 - Wie de samenwerkingsovereenkomst afsluit, namelijk OCMW Diksmuide, stad Diksmuide en vzw Cassiers wzc.
 - Het doel van de samenwerking
 - De inhoudelijke samenwerking
 - o Afstemming aanbod LDC en het gratis gebruik van zalen van de partner (indien beschikbaar)
 - o Informatieverstrekking en bekendmaking
 - o Initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen.
 - Overleg en participatie
 - Het bijsturen en opzeggen van de overeenkomst.
- De samenwerkingsovereenkomst werd voorgesteld aan de leden van algemene vergadering van de seniorenadviesraad op 3 maart 2023. Er werd hier een positief advies gegeven op de samenwerkingsovereenkomst.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/03/2023 principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Cassiers wzc.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Cassiers wzc, 7^{de} Geniestraat 3, 8650 Houthulst, zoals bijgevoegd in bijlage van dit besluit.

12. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aansluiting leersteuncentrum BOOST - Bekrachtiging.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het ontwerp decreet leersteun

Verwijzingsdocumenten

- 1_de mededeling van de conceptnota leersteun van 25/06/2021
- 2_de lijst van de leersteuncentra
- 3_het overzicht van de leersteuncentra met de vergelijking tussen LSC BOOST en LSC West
- 4_het verslag van het beheerscomité van de scholengemeenschap Strand en Polder van 06/02/2023
- de collegebeslissing van 21/02/2023 houdende de goedkeuring om het schoolbestuur met zijn gemeentelijke basisscholen van Klavertje Vier Keiem en Esen, Leke, Beerst aan te sluiten op 01/09/2023 bij het leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs West-Vlaanderen BOOST

Feiten, context en argumentatie

- De conceptnota van 25/06/2021 over leersteun bepaalt dat een schoolbestuur moet aansluiten bij één leersteuncentrum (LSC) naar keuze, met uitzondering van een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7, georganiseerd door een bestuur van het eigen of een ander onderwijsnet, om leersteun te kunnen ontvangen voor de leerlingen en leerkrachten van zijn scholen voor gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs.
- Een dergelijk LSC biedt leersteun aan scholen voor gewoon basisonderwijs en gewoon secundair onderwijs die leerlingen hebben met:
 - een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot leersteun bij een gemeenschappelijk curriculum, vermeld in artikel 16 van het decreet basisonderwijs en artikel 352 van de Codex Secundair Onderwijs)
 - IAC-verslag (verslag individueel aangepast curriculum, dit is een verslag dat toegang geeft tot een individueel aangepast curriculum, vermeld in artikel 15 van het decreet basisonderwijs en in artikel 294, §2, 1° van de Codex Secundair Onderwijs) of
 - OV4-verslag (dit is het verslag vermeld in artikel 294; §2, 2° van de Codex Secundair Onderwijs).
- Het schoolbestuur heeft de volgende scholen voor gewoon basisonderwijs:
 - GBS Klavertje Vier Keiem met instellingsnummer 137593 Keiendorpstraat 51, 8600 Keiem
 - GBS Klavertje Vier Esen, Leke, Beerst met instellingsnummer 017434 Roeselarestraat 18, 8600 Esen.
- Deze scholen hebben leerlingen met de hierboven vermelde verslagen.
- Een dergelijk LSC kan deel uitmaken van een school voor buitengewoon onderwijs of kan een zelfstandige instelling zijn.
- Een specifiek leersteuncentrum type 4, 6 of 7 is een leersteuncentrum dat deel uitmaakt van een school voor buitengewoon onderwijs en dat alleen leersteun biedt voor leerlingen met een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag type 4, type 6 of type 7, in het gewoon basisonderwijs en het gewoon secundair onderwijs.
- Het schoolbestuur is momenteel aangesloten bij het openbaar

ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen en heeft een samenwerkingsovereenkomst tussen het openbaar ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen en het vrij ondersteuningsnetwerk zodat onze middelen worden overgedragen naar het vrij ondersteuningsnetwerk West regio West-Vlaanderen.

- Deze leersteuncentra komen in de plaats van de huidige ondersteuningsnetwerken.
- Volgens de conceptnota van de memorie van toelichting kiest de Vlaamse Regering hiermee voor nieuw ondersteuningsmodel:
 - Mensen, middelen en expertise worden geconcentreerd in deze nieuwe leersteuncentra, die anders georganiseerd zijn dan de huidige ondersteuningsnetwerken.
 - Er wordt gekozen voor een beperkt aantal leersteuncentra die de mogelijkheden maximaal bundelen en garanderen met een voldoende kritische massa.
 - Scholen voor gewoon onderwijs kiezen vrij het leersteuncentrum waarbij ze willen aansluiten (los van het net of de koepel waartoe ze behoren) en nemen ene belangrijke rol op in de leersteunraad.
 - Jaarlijks kunnen ze kiezen om hun middelen in dat leersteuncentrum onder te brengen waar hun noden optimaal beantwoord worden.
- De Vlaamse regering heeft met representatieve verenigingen van inrichtende machten (waaronder OVSG) en het gemeenschapsonderwijs op 10/02/2023 een protocol afgesloten over waar de LSC's mogen worden opgericht en door welke besturen (protocol landschap LSC).
- Het schoolbestuur moet zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van dit protocol landschap LSC, dus tegen 10/03/2023.
- Het LSC waarbij het schoolbestuur wenst aan te sluiten is de zelfstandige instelling Leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs West-Vlaanderen BOOST.
- De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 02/04/2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.
- Deze keuze wordt besproken op de schoolraad van 02/03/2023.
- Het schoolbestuur wenst aan te sluiten bij het LSC BOOST om voor de leerlingen en leerkrachten van de eigen scholen te voorzien in professionele leersteun. Deze leersteun komt in de plaats van de ondersteuning door het huidige ondersteuningsnetwerk West regio West-Vlaanderen dat ophoudt te bestaan.
- De LSC is opgenomen in het protocol landschap LSC waardoor het voorlopig erkend zal zijn voor het schooljaar 2023-2024 en het schooljaar 2024-2025.
- Dit LSC is een zelfstandige instelling.
- Het schoolbestuur voldoet aan de voorwaarden voor aansluiting zoals omschreven in de onderwijsreglementering.
- De beslissing werd genomen door de beschikbare informatie van twee leersteuncentra te vergelijken, namelijk LSC Boost vanuit OVSG en LSC West, vanuit VVKBaO:
 - Op basis van de pedagogische aanpak is de keuze voor LSC Boost aangewezen. We delen de pedagogische visie van OVSG. Ook de vormingen en de daar bijhorende uitgangspunten van OVSG kunnen samen gevolgd worden.
 - Op basis van het formuleren van doelen zal de werking gelijklopend zijn. De doelstellingen van een ondersteuningstraject worden geformuleerd op basis van de noden van een leerling. In het LSC Boost zal ook gebruik gemaakt worden van de nieuwe leerplannen (vanaf 2023 - 2024).

- Op basis van contacten is de keuze voor LSC Boost aangewezen. De contactpersoon vanuit OVSG is gekend door onze school. De coördinerend directeur en de pedagogisch begeleider hebben ook goede contacten binnen OVSG en binnen het LSC.
- Op basis van scholengemeenschap is de keuze voor LSC Boost aangewezen. Als we kijken in de andere scholengemeenschappen wordt de keuze gezamenlijk gemaakt voor het eigen LSC Boost. In onze scholengemeenschap echter is de beslissing niet éénduidig, mede door beslissingen uit het verleden.
- Op basis van continuïteit over de schooljaren heen hadden we de afgelopen twee jaar drie verschillende ondersteuners in ONW West. Zowel bij LSC West als bij LSC Boost zullen nieuwe leersteunondersteuners starten.
- Op basis van continuïteit over de twee vrije scholen in Esen en Beerst, is de keuze voor het LSC Boost niet de meest evidente. Vanaf volgend schooljaar zullen we niet meer aangesloten zijn bij hetzelfde ondersteuningsnetwerk. Hierdoor zullen trajecten in de vrije school niet meer continueren bij de overgang naar onze school. We houden hier rekening mee door tijdens overgangsgesprekken de trajecten uitvoerig te bespreken om een nieuw traject via ons LSC te kunnen opstarten.
- Op basis van ondersteuning is de keuze voor LSC Boost aangewezen. Het LSC Boost geeft belangrijke momenten aan doorheen het schooljaar: een jaarlijks startmoment, uitwisselingsmomenten met tips en tricks, jaarlijkse schoolbezoeken door de coördinator. Dat laatste gebeurde tot nu toe niet tijdens onze aansluiting bij het ONW West.
- Op dit moment krijgen 0 van de 87 kleuters en 4 van de 200 leerlingen ondersteuning.
 - 1 leerling uit Keiem (L3) krijgt ondersteuning vanuit type basisaanbod.
 - 1 leerling uit Esen (L5) krijgt ondersteuning vanuit type 2.
 - 1 leerling uit Keiem (L3) krijgt ondersteuning vanuit type 7.
 - 1 leerling uit Keiem (L4) krijgt ondersteuning vanuit type 9.
- Op dit moment zijn er 2 ondersteuningstrajecten gepauzeerd. Dit is voor 2 leerlingen uit Esen (1 in L5 en 1 in L6) vanuit type basisaanbod.
- Het schoolbestuur moet zijn keuze meedelen aan het betrokken leersteuncentrum en aan AGODI uiterlijk een maand na de publicatie van het vermelde protocol landschap LSC. Door deze zeer strakke timing was het college van burgemeester genoodzaakt om hoogdringendheid een beslissing te nemen.
- Het advies van de schoolraad werd verkregen op de vergadering van 02/03/2023.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 21/02/2023 goedkeuring tot aansluiting bij het leersteuncentrum BOOST.
- Deze beslissing wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/02/2023 houdende de goedkeuring om het schoolbestuur met zijn gemeentelijke basisscholen van Klavertje Vier Keiem en Esen, Leke, Beerst aan te sluiten op 01/09/2023 bij het leersteuncentrum gemeentelijk en stedelijk onderwijs West-Vlaanderen BOOST wordt bekrachtigd.

13. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Afsprakennota ondersteuning vzw De Kastanjes - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van Diksmuide • de gemeenteraadsbeslissing 16/02/2021 houdende de goedkeuring van de afsprakennota met VZW De Kastanjes • de collegebeslissing van 12/04/2022 houdende de ondersteuning van de speelpleinwerkingen • de collegebeslissing van 07/03/2023 houdende de principiële goedkeuring van de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst met speelpleinwerking De Kastanjes • 1_de aangepaste afsprakennota ondersteuning vzw De Kastanjes • 2_het advies speelpleinwerking De Kastanjes van 04/02/2023
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Als erkend Diksmuids jeugdwerkinitiatief heeft speelpleinwerking De Kastanjes recht op financiële ondersteuning. Haar werking wijkt af van de andere jeugdwerkinitiatieven waardoor het puntensysteem uit het vernieuwde reglement dat alle voorgaande vervangt niet van toepassing is. • Volgens artikel 12 van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van Diksmuide kunnen met bijzondere organisaties samenwerkingsverbanden (afsprakennota's) worden afgesloten. • Daarom werd op in de gemeenteraad van 16/02/2021 een afsprakennota met VZW De Kastanjes goedgekeurd. • Daarnaast werd op jaarlijkse basis extra ondersteuning goedgekeurd, waaronder busvervoer, sanitair, onderhoud terrein, vervoer van materiaal. • Het voorstel is om deze ondersteuning duidelijk vast te leggen via een aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst. • De uitgave van het busvervoer werd over het hoofd gezien bij de budgetopmaak. Dit zal rechtgezet moeten worden via de eerstvolgende aanpassing. • De nieuwe samenwerkingsovereenkomst is van toepassing vanaf 15/04/2023 tot 31/12/2025. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 07/03/2023 principiële goedkeuring van de aanpassing van de samenwerkingsovereenkomst met speelpleinwerking De Kastanjes.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2023	075000/649100	€ 67.128,72	€ -67.128,72
	075000/613400	€ 1.000	€ 1.000
	075000/615400	Te voorzien	

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De samenwerkingsovereenkomst met vzw De Kastanjes, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16/02/2021, op te heffen met ingang van 15/04/2023.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw De Kastanjes met ingang van 15/04/2023 als volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de afsprakennota

Als erkend Diksmuids jeugdwerkinitiatief heeft speelpleinwerking De Kastanjes recht op financiële ondersteuning. De speelpleinwerking is geen ledenwerking, waardoor het puntensysteem niet van toepassing is.

Artikel 2 - Begrippen

Een werkjaar

- De periode van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 3 - Visie

Vzw De Kastanjes organiseren zelfstandig een kwalitatieve en duurzame werking gericht naar alle kinderen en jongeren. De speelpleinwerking zorgt voor een sterk, aantrekkelijk en open speelaanbod tijdens de vakantieperiodes. Dit engagement wil het stadsbestuur ondersteunen waar nodig/mogelijk (financieel, logistiek, infrastructureel, organisatorisch, ...).

Artikel 4 - Voorwaarden

Vzw De Kastanjes is erkend als Diksmuids jeugdwerkinitiatief, ontvangt een jaarlijkse toelage en kan een beroep doen op de ondersteuning van de stedelijke jeugdwerker indien aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- §1. Er zijn ten minste 35 vakantiedagen per jaar speelpleinwerking.
- §2. Een dag speelpleinwerking start ten laatste om 9 uur en eindigt ten vroegste om 16 uur. Daarnaast wordt ook voor- en na-opvang voorzien.
- §3. Tijdens de hele duur van de speelpleinwerking beschikt de vereniging over minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per 30 deelnemers. De hoofdverantwoordelijke is ten minste 18 jaar oud.
- §4. Gedurende de hele werkingsduur zijn steeds minimum 10 deelnemers aanwezig. Dit zijn personen tussen 2,5 jaar tot 16 jaar of jonger dan 18 jaar, als het kind een zware handicap heeft.
- §5. Op zelfstandige wijze bepaalt de speelpleinwerking het beleid en de programmering, beheert het de financiën en houdt het een boekhouding bij.
- §6. De speelpleinwerking beschikt over een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement dient op een duidelijke plaats (fysiek of online) te kunnen worden ingekeken en bij herziening te worden bezorgd aan de stedelijke jeugddienst.
- §7. Vzw De Kastanjes moet, met het oog op de veiligheid van de deelnemers, alle nodige maatregelen treffen inzake de staat van de diverse speelvoorzieningen en de veiligheid van de speeltuin.
- §8. Vzw De Kastanjes deelt jaarlijks voorafgaand aan de zomerwerking de contactgegevens van de hoofdverantwoordelijke(n) mee aan de stedelijke jeugddienst.

Artikel 5 - Infrastructuur

- §1. Het stadsbestuur voorziet de speelpleinwerking van de nodige en degelijke infrastructuur (buitenspeel terrein, binnenspeelplaats, sanitair, keuken, vergaderruimte, berging, aansluiting water en elektriciteit, wifi...) en staat in voor de brandverzekering van het gebouw.
- §2. De speelpleinwerking neemt kennis van het door de gemeenteraad goedgekeurde "Gebruikersreglement voor stedelijke jeugdlokalen" en leeft dit reglement na.

Artikel 6 - Taken stedelijke jeugdwerker

De stedelijke jeugdwerker neemt volgende taken op volgens de noden en behoeften van vzw De Kastanjes:

- Minstens één keer per jaar een overleg organiseren tussen de speelpleinwerking en het stadsbestuur.
- Als brugfiguur zorgen voor afspraken rond infrastructurele, logistieke en administratieve ondersteuning door de stedelijke diensten.
- Vzw De Kastanjes op hun vraag vertegenwoordigen op (stuurgroep) vergaderingen, werkgroepen en andere interne en externe overlegstructuren
- De stedelijke jeugdwerker motiveert, coacht en ondersteunt vzw De Kastanjes bij:
 - het werven van nieuwe (hulp)animatoren, het begeleiden van stagiairs, de opleiding van nieuwe hoofdanimatoren en de doorstroming naar het bestuur van de vzw
 - de interne en externe communicatie
 - de inhoudelijke organisatie van de werking
 - de administratieve organisatie van de werking
 - het opzetten van trajecten met als doel het evalueren en bijsturen van de speelpleinwerking.

Artikel 7 – Financiële ondersteuning

- §1. Vzw De Kastanjes ontvangt, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, een jaarlijkse forfaitaire subsidie van 11.500 euro.
- §2. Indien de vzw niet volledig voldoet aan alle voorwaarden (bv in gevallen van overmacht) kan het college van burgemeester en schepenen een lager subsidiebedrag uitbetalen.
- §3. Het bedrag wordt telkens overgemaakt in december volgend op het werkjaar.
- §4. Bijgevolg kan de vzw geen aanspraak maken op een andere toelage uit het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van Diksmuide met uitzondering van artikel 13 uit dat reglement.

Artikel 8 – Materiële en fysieke ondersteuning

- §1. De Stad Diksmuide zorgt dat het terrein van de speelpleinwerking onderhouden is voor en tijdens de zomervakantie (gras afrijden, onkruid weghalen, zandbak reinigen en vullen, ...) en voorziet in een veilige afsluiting van terrein.
- §2. De Stad Diksmuide levert kosteloos het nodige uitleenmateriaal ter voor de organisatie van de speelpleinwerking (nadars, tenten, herassen...)
- §3. De Stad Diksmuide ondersteunt bij de afvalverwerking door het leveren van vuilnisbakken en vuilniszakken die door de speelpleinwerking worden klaargezet om door de afvalintercommunale of door de afvaldienst van Stad Diksmuide te worden opgehaald. De speelpleinwerking staat zelf in om het afval te sorteren, het terrein afvalvrij te maken en de afvalbakken en -zakken klaar te zetten op het gepaste tijdstip.
- §4. Speelpleinwerking De Kastanjes koopt materiaal aan via de groepsaankoop

bij MateriaalMagazijn en haalt deze bestelling op bij Zonnestraat. Stad Diksmuide verzorgt het vervoer vanuit het regionale afhaalpunt tot aan Zonnestraat.

§5. De Stad Diksmuide biedt binnen het raamcontract busvervoer aan: wekelijks van en naar het zwembad en van en naar 1 daguitstap.

Artikel 9 - Controle en sancties

§1. De stedelijke jeugddienst kan te allen tijde een overzicht van programmering en de boekhouding ter inzage opvragen.

§2. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de opgevraagde gegevens te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om de aanwending van de toegekende subsidie eventueel ter plaatse te controleren.

§3. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies voor het nieuwe jaar en elke andere vorm van ondersteuning opschorten.

Artikel 10 - Betwistingen en beroep

§1. Alle betwistingen over de toepassing van deze overeenkomst worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§2. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 11 - Privacy

Opgevraagde gegevens zullen niet gebruikt worden voor andere doeleinden noch gedeeld worden met derden en worden bewaard conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 12 - Inwerkingtreding

Deze gewijzigde samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 15/04/2023 en eindigt, behoudens vroegere wijzigingen of afschaffing, op 31/12/2025.

Artikel 3

De uitgave voor het busvervoer bij de eerstvolgende kredietaanpassing te voorzien in het boekjaar 2023 onder BI 075000/AR 615400.

14. Bijgevoegde punten - Vuil-/waterophoping langs de Oostendestraat (raadslid J. Debaillie).

Bevoegdheid • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van raadslid Jonas Debaille van 21/03/2023
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Raadslid Jonas Debaille vraagt om initiatief te nemen om AWW dringend attent te maken op het probleem met wateraflaat en vuilophoping bij regenval langs de Oostendestraat. Motivatie: <ul style="list-style-type: none"> De Oostendestraat loopt van centrum Diksmuide tot in Sint-Pieterskapelle. Langs deze drukke baan is heel wat dagelijks verkeer. Niet alleen met de auto is dit een drukke baan maar ook met de fiets wordt deze baan intens gebruikt voor zowel woon-werkverkeer als door de schoolgaande jeugd. Al enige tijd is er langs deze baan een probleem met wateraflaat en vuilophoping. Bij regenval staat een deel van de rijweg of het fietspad zowat helemaal onder water. Dit leidt tot gevaarlijke situaties dit voor zowel automobilist als fietser. AWW die verantwoordelijk is voor deze weg zou dit probleem zeer snel moeten aanpakken. Dit kan door de bermen hellend te verlagen door afgraving. Op deze manier kan het water insijpelen in de bodem en is er geen valgevaar voor de fietser die naast het fietspad belandt. Dit zijn volgens mij eenvoudige werken die al enige tijd op zich laten wachten. Graag had ik dat de verantwoordelijke schepen in deze initiatief neemt om AWW hier dringend attent op te maken. Dit voor er ernstige ongevallen gebeuren.

15. Bijgevoegde punten - Maximalisatie zonne-energie op patrimonium ((raadslid B. Laridon).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van raadslid Bert Laridon van 21/03/2023
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Raadslid Bert Laridon vraagt wenst de mogelijkheden tot maximalisatie van zonne-energie op het patrimonium van de stad te bespreken en stelt in dit kader enkele specifieke vragen. Motivatie: <ul style="list-style-type: none"> Recent kan elke opwekker van zonne-energie aan energiedelen doen. Het is voor elke gemeente interessant om, zolang het eigen verbruik van het ganse patrimonium niet gedekt is, zo veel mogelijk PV-panelen te plaatsen op zoveel mogelijk daken. Het overschot aan energie op één gebouw kan dan verbruikt worden in een ander gebouw. Onze fractie heeft daarom volgende vragen: <ul style="list-style-type: none"> Kan het bestuur een overzicht bezorgen van de reeds geplaatste PV-installaties op het eigen patrimonium? Welke daken zijn nog beschikbaar om extra PV-panelen te plaatsen? Beschikt het bestuur over de verbruiken per kwart uur in de eigen gebouwen? Wij herhalen hierbij ook onze vraag die we vorig jaar stelden: werd de plaatsing en de bijhorende opbrengst van PVT-panelen op de sporthal

reeds grondig onderzocht? Wat is het resultaat?

BESLOTEN ZITTING

16. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Aanstellen van gewestelijke vaststellers gemeentelijk administratieve sancties - Goedkeuring.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.09 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)