

Zitting van de gemeenteraad op maandag 04 juli 2022 om 20 uur in OC Walnes, Woumen.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Johanna Verhaeghe, wnd. algemeen directeur
Verontschuldigd:	Jonas Debaille, raadslid; Marie Herman, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 23/05/2022 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Patrimoniumtransacties - Verkoop gronden Rijkswachtstraat - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
• het bestuursdecreet van 07/12/2018
• de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten • de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter
• een luchtfoto van het perceel
• het bestemmingsplan van het perceel
• het liggingsplan van het onroerend goed
• de weigering van een omgevingsvergunning van 04/05/2021
• het splitsingsplan van 30/09/2021 opgemaakt door landmeter-expert Johan D'haene, Ichtegemstraat 82, 8680 Koekelare
• het schattingsverslag van 12/10/2021 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
• het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 20/10/2021
• de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2021 houdende de goedkeuring aan de verkoop van een deel bouwgrond gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1ste afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m², voorgesteld als Lot A op het opmetingsplan van 30/09/2021 van landmeter-expert Johan D'haene, Ichtegemstraat 82, 8680 Koekelare
• de vermelding op de website van Immoweb

- de vermelding op de stedelijke website
- de publicatie in stadsmagazine Yzersterk
- de aanplakking op het bekendmakingsbord van het administratief centrum en het stadhuis
- het proces verbaal van opening van 01/02/2022 met bijhorende bieding
- de collegebeslissing van 08/02/2022 houdende de principiële goedkeuring aan het bod van € 22.501 voor de verkoop van een deel bouwgrond, in eigendom van de stad Diksmuide, gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m²
- de ontwerpakte opgemaakt door notaris Vandeurzen Ichtegemstraat 12, 8680 Koekelare
- de collegebeslissing van 14/06/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Vandeurzen en bijgestaan door notaris Greet Deboodt namens de stad Diksmuide voor de verkoop van een deel bouwgrond, gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m².

Feiten, context en argumentatie

- De eigenaar van de gronden kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D perceel nummer 11V2 met een kadastrale oppervlakte van 737 m² heeft een vergunningsaanvraag ingediend voor de realisatie van een meergezinswoning.
- Op 04/05/2021 werd zijn aanvraag, met nummer OMV_2020176819-2020/410, geweigerd en dit in hoofdzaak omwille van de te geringe afstand tot de rijkswachtsite.
- Om een kwalitatief project op het hoekperceel te kunnen ontwikkelen dat een meerwaarde kan bieden voor de totaliteit van de site, dient de aanvrager nog een stukje van het aanpalend onroerend goed kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D perceel nummer 12A2 te verwerven.
- Op 30/09/2021 heeft landmeter-expert Johan D'haene, een splitsingsplan opgemaakt waarbij het desbetreffende perceel, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D deel van perceel nummer 12a2, voorgesteld als Lot A een oppervlakte van 77 m² heeft.
- Op 12/10/2021 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, het schattingsverslag opgemaakt.
- Door de dienst patrimonium werd voorgesteld om het onroerend goed via een openbare procedure te verkopen als volgt:
 - geïnteresseerden konden tegen uiterlijk 27/01/2022 om 10 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld stond 'Bod aankoop grond Rijkswachtstraat'
 - de omslagen werden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 01/02/2022 geopend
 - indien meerdere geldige biedingen werden uitgebracht dan zou er een tweede biedingsronde worden georganiseerd waarbij enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde werden uitgenodigd om een laatste en definitief verbeterd bod uit te brengen
 - indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bieder uit de eerste biedingsronde
 - indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod werd ingediend, werd de verkoop gesloten met de hoogste bieder.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er werd publiciteit gemaakt via

volgende kanalen:

- publicatie in stadsmagazine Yzersterk
- vermelding op de stedelijke website
- vermelding op de website van Immoweb
- aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum
- aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Door de gemeenteraad werd op 29/11/2021 goedkeuring verleend tot de verkoop van een deel bouwgrond met een totale oppervlakte van 77 m², afgebeeld als lot A op het opmetingsplan van landmeter-expert Johan D'haene van 30/09/2021 en om de verkoop via een openbare procedure tot stand te brengen.
- Elke geïnteresseerde koper kon een bod kunnen uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 22.140.
- De opening van de biedingen vond plaats op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 01/02/2022. We hebben er één biedingsformulier ontvangen met een geldig bod van € 22.501.
- De bieder koos ervoor om notaris Vandeurzen, Ichtegemstraat 12, 8680 Koekelare, aan te stellen voor de opmaak en verlijden van de notariële akte en de daarmee samenhangende administratieve handelingen.
- Door de dienst gebouwen, facility en patrimonium werd voorgesteld om notariskantoor Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide aan te duiden voor het bijstaan van notaris Vandeurzen tijdens de verdere afhandeling van het dossier conform de collegebeslissing van 04/05/2021.
- Op 08/02/2022 werd er door het college van burgemeester en schepenen akte genomen van de bieding en principiële goedkeuring verleend aan het bod van € 22.501.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan het bod van € 22.501 en aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Vandeurzen en bijgestaan door notaris Greet Deboodt, namens de stad Diksmuide, voor de verkoop van een deel bouwgrond, gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m².
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 14/06/2022 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

15 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Karline Ramboer, Bart Laleman, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)
 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)
 6 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bod van € 22.501 voor de verkoop van een deel bouwgrond, in eigendom van de stad Diksmuide, gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m², voorgesteld als Lot A op het opmetingsplan van 30/09/2021 van landmeter-expert Johan D'haene, Ichtegemstraat 82, 8680 Koekelare.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Vandeurzen en bijgestaan door notaris Greet Deboodt namens de stad Diksmuide voor de verkoop van een deel bouwgrond, gelegen in de Rijkswachtstraat, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie D, deel van perceel nummer 12a2 met een oppervlakte van 77 m², voorgesteld als Lot A op het opmetingsplan van 30/09/2021 van landmeter-expert Johan D'haene, Ichtegemstraat 82, 8680 Koekelare.

3. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop grond Roeselarestraat - Infrac West - Plaatsen nieuwe elektriciteitscabine - Overeenkomst - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • het opmetingsplan van 17/12/2021 opgemaakt door Feys bv, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge • de brief van de dienst Vastgoedtransacties van 03/03/2022 • de omgevingsvergunning van 03/05/2022 voor Fluvius System Operator bv • het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 10/05/2022 • de overeenkomst opgemaakt door Infrac West Noordlaan 9, 8820 Torhout • de collegebeslissing van 17/05/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de overeenkomst tussen Infrac West en de stad Diksmuide betreffende de verkoop van een perceel grond, om reden van openbaar nut, met een oppervlakte van 26 m² tegen het geraamd bedrag van € 2.500, kadastraal gekend als Diksmuide 2de afdeling, sectie C deel van perceel nummer 42B2 zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 17/12/2021 opgemaakt door het landmeetbureau Feys bv, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge ten behoeve van Infrac West, Noordlaan 9, 8820 Torhout
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Fluvius System Operator cv (hierna "Fluvius") treedt op in naam van en voor rekening van netbeheerders Fluvius Antwerpen, Fluvius Limburg, Gaselwest, Imewo, Infrac-West, Intergem, Iveka, Iverlek, PBE, Riobra, Sibelgas. Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac. • De bestaande gemetste elektriciteitscabine gelegen op het kerkhof van Esen is zeer slecht bereikbaar. In kader van de aanleg van ondergronds brengen van de netten moeten de nieuwe leidingen kunnen binnengebracht worden in deze cabine wat in de huidige situatie niet haalbaar is. • Er is het voorstel om de bestaande cabine te vervangen door een nieuwe préfab-cabine en die te verplaatsen op een betere toegankelijke locatie. • Op 17/12/2021 heeft het landmeetbureau Feys bv, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, in opdracht van Fluvius, een opmetingsplan opgemaakt. • Het onroerend goed, kadastraal gekend als Diksmuide 2^{de} afdeling, sectie C deel van perceel nummer 42B2, heeft een oppervlakte van 26 m² en behoort toe aan de stad Diksmuide.

- We ontvingen op 07/02/2022 een aanvraag van Fluvius, voor het exploiteren van een nieuwe elektriciteitscabine (2,70 m x 3,45 m) op bovenvermeld perceel, gelegen langs de Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide, afdeling Esen.
- Op 03/05/2022 werd door het college van burgemeester en schepenen hiervoor een omgevingsvergunning, met dossiernummer OMV_2022017949, afgeleverd.
- Op vraag van de stad Diksmuide werd door de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid een schattingsverslag opgemaakt. Het beschreven goed werd op 03/03/2022 geraamd op € 2.500.
- Een overeenkomst tussen de opdrachthoudende vereniging Infrac West, Noordlaan 9, 8820 Torhout en de stad Diksmuide, werd opgemaakt. Alle kosten van deze overeenkomst (inclusief het opmetingsplan en authentieke akte) zijn ten laste van de koper.
- De stad Diksmuide stelt de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid aan voor de opmaak van de akte.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de overeenkomst tussen Infrac West en de stad Diksmuide waarbij om reden van openbaar nut, ten voordele van Infrac West, de verkoop van een perceel grond met een oppervlakte van 26 m², kadastraal gekend als Diksmuide 2^{de} afdeling sectie C deel van perceel nummer 42B2.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17/05/2022 principiële goedkeuring aan voormelde overeenkomst.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst tussen Infrac West en de stad Diksmuide betreffende de verkoop van een perceel grond, om reden van openbaar nut, met een oppervlakte van 26 m² tegen het geraamd bedrag van € 2.500, kadastraal gekend als Diksmuide 2de afdeling, sectie C deel van perceel nummer 42B2 zoals afgebeeld op het bijhorend opmetingsplan van 17/12/2021 opgemaakt door het landmeetbureau Feys bv, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge ten behoeve van Infrac West, Noordlaan 9, 8820 Torhout.

Artikel 2

De dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid aan te stellen voor de opmaak van de ontwerpakte en deze akte ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad vooraleer de definitieve verkoop wordt gesloten.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Pastoriemolenstraat - Verkaveling Woonmaatschappij IJzer en Zee - Kosteloze overdracht - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten

- het liggingsplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A nummers 716P2 en 716R2
- het proces verbaal van voorlopige oplevering van 13/12/2021
- het opmetingsplan van 21/12/2021 opgemaakt door Plantec, Nieuwpoortsesteenweg 399, 8400 Oostende
- de brief van Woonmaatschappij IJzer & Zee van 11/01/2022 betreffende de kosteloze overdracht van het perceel naar het openbaar domein
- het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 21/01/2022
- de collegebeslissing van 01/02/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de kosteloze overdracht van een perceel grond gelegen in de Pastoriemolenstraat, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 716P2 en 716R2, met een oppervlakte van 1420 m² door Woonmaatschappij IJzer en Zee aan de stad Diksmuide.
- de ontwerpakte nummer 13705-001 opgemaakt door de bevoegde commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid
- de collegebeslissing van 17/05/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte nummer 13705-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, voor de kosteloze overdracht van gronden naar het openbaar domein gelegen in de Pastoriemolenstraat, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 716P2 en 716R2, met een oppervlakte van 1420 m² door Woonmaatschappij IJzer en Zee aan de stad Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Voor het project 'Wijk Pastoriemolenstraat' te Diksmuide binnen de verkaveling van de Woonmaatschappij IJzer & Zee, Brugse Steenweg 2 8630 Veurne en de aannemer Vanlerberghe bv, Steenbakkerijstraat 5 te 8600 Diksmuide werden in opdracht van de Vlaamse Maatschappij Voor Sociaal Wonen N.V.(VMSW) wegen-, riolerings- en omgevingswerken uitgevoerd.
- Het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van bovenvermelde werken heeft op 13/12/2021 plaatsgevonden.
- Door studie bureau Plantec werd op 21/12/2021 in opdracht van de VMSW het opmetingsplan met nummer WI2010/1203/03 opgemaakt.
- Op 11/01/2022 hebben we van Woonmaatschappij IJzer & Zee de vraag gekregen om een deel van de gronden (wegenis, groene zones, voetpaden) over te dragen naar het openbaar domein en het verzoek om de procedure tot kosteloze overdracht bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid op te starten.
- De over te dragen gronden waarvan sprake zijn er aangeduid op het opmetingsplan met nr. WI2010/1203/03:
 - Lot A: kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A, nummer 716P2 met een oppervlakte van 871 m²
 - Lot B: kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A, nummer 716R2 met een oppervlakte van 549 m².
- Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 01/02/2022 principiële goedkeuring aan voormelde kosteloze overdracht en stelde de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid aan voor de opmaak van de ontwerpakte.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de kosteloze overdracht van gronden van de verkaveling gelegen in de Pastoriemolenstraat op verzoek van Woonmaatschappij IJzer & Zee en aan de bijhorende ontwerpakte met

nummer 13705-001.

- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 17/05/2022 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de kosteloze overdracht van gronden naar het openbaar domein van de verkaveling gelegen in de Pastoriemolenstraat, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 716P2 en 716R2, met een oppervlakte van 1420 m² op verzoek van Woonmaatschappij IJzer en Zee aan de stad Diksmuide.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte nummer 13705-001 opgesteld door de vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor de kosteloze overdracht van gronden naar het openbaar domein van de verkaveling gelegen in de Pastoriemolenstraat, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 716P2 en 716R2, met een oppervlakte van 1420 m² op verzoek van Woonmaatschappij IJzer en Zee.

Artikel 3

Delegatie te verlenen aan de aangestelde vastgoedcommissaris van de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om in naam van stad Diksmuide de authentieke akte te ondertekenen.

5. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop gronden - Kadastraal gelegen 13de afdeling sectie C perceel nummers 272/02 en 272/03C - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- uitspraak vonnis in de zaak 08/061/A
- het opmetingsplan van 26/11/2010 van het perceel kadastraal gekend 13^{de} afdeling Lampernisse, sectie C nummers 272/2 en 272/3 opgemaakt door landmeter-expert Luc Dekien
- de collegebeslissing van 04/01/2011 om goedkeuring te verlenen aan het opmetingsplan en goedkeuring om het perceel gekend 13^{de} afdeling sectie C nr. 272C/03 openbaar te verkopen via notaris Greet Deboodt
- de collegebeslissing van 19/06/2012 waarbij advocaat Els Leenknicht wordt aangesteld om de procedure bij het Vrederegerecht in te leiden en te verzoeken een recht van doorgang te bekomen evenals de procedure om het recht van opstal te beëindigen na de termijn
- de collegebeslissing van 09/10/2012 waarbij dhr. Luc Dekien wordt aangesteld voor het afpalen van het terrein conform het opmetingsplan
- het proces-verbaal van Rechtbank van Eerste Aanleg van 05/11/2014 in de

zaak tussen stad Diksmuide en dhr. en mevr. Decan-Dewitte

- het deskundig voorverslag van 08/04/2016 opgemaakt door landmeter De Brabander
- de dadingsovereenkomst van 24/03/2016 tussen stad Diksmuide en dhr. en mevr. Decan-Dewitte
- de collegebeslissing van 13/04/2016 waarbij principiële goedkeuring wordt gegeven aan de dadingsovereenkomst tot het vervroegd beëindigen van het recht van opstal in hoofde van dhr. en mevr. Decan-Dewitte tegen een vergoeding van 5.000 euro meer het verplaatsen op onze kosten van de elektriciteitspaal.
- de raadsbeslissing van 25/04/2016 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de dadingsovereenkomst tussen enerzijds stad Diksmuide en anderzijds dhr. en mevr. Decan-Dewitte waarbij het recht van opstal in hoofde van dhr. en mevr. Decan-Dewitte vervroegd wordt beëindigd en stad Diksmuide zich ertoe verbindt hiervoor 5.000 euro te betalen
- de ontwerpakte opgemaakt door notariskantoor Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide
- de collegebeslissing van 13/12/2017 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan de ontwerpakte openbare verkoop opgemaakt door notaris Greet Deboodt voor het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C nummers 272/2 en 272/3 met een oppervlakte van 8a19ca
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/01/2018 waarbij goedkeuring werd verleend aan de ontwerpakte openbare verkoop opgemaakt door notaris Greet Deboodt voor het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C nummer 272/2 en 272/3 met een oppervlakte van 8a19ca.
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten
- de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtroolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024
- het schattingsverslag van 11/05/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
- wat is Biddit
- het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 19/05/2022
- de collegebeslissing van 24/05/2022 houdende de principiële goedkeuring om het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C perceel nummers 272/03C en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen
- de verkoopvoorwaarden voor online openbare verkoop op Biddit.be opgemaakt door notariskantoor Greet Deboodt
- de collegebeslissing van 21/06/2022 houdende de principiële goedkeuring aan het ontwerp 'eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt door notaris Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Stad Diksmuide is eigendom van het onroerend goed kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C nummer 272/03C en 272/02.
- In 2011 werd beslist om dit perceel openbaar te verkopen en notaris Greet Deboodt aan te stellen voor het verlijden van deze akte.
- Op het perceel werd een recht van toegang gegeven aan de familie Decan-Dewitte zodat er naar hun garage kan gegaan worden die verkregen werd door recht van opstal, dit recht eindigt definitief op 12/12/2021.

- Er werd een raadsman aangesteld om de procedure bij het Vrederecht in te leiden en te verzoeken een recht van doorgang te bekomen evenals de procedure om het recht van opstal te beëindigen na de termijn.
- Stad Diksmuide wenste het recht van opstal toegekend aan de familie Decan-Dewitte vervroegd te beëindigen waardoor een dadingsovereenkomst werd opgesteld door notaris Greet Deboodt.
- Met het ondertekenen van de dadingsovereenkomst door de familie Decan-Dewitte werd er definitief en onherroepelijk afstand gedaan van alle mogelijke rechten, vorderingen en eisen ten aanzien van stad Diksmuide.
- Familie Decan doen beide afstand van al hun aanspraken gerezen in het geschil voor de Vrederechter te Diksmuide (rol nummer 14A546).
- Het recht van opstal en recht van doorgang is vervroegd beëindigd waardoor verder kan gegaan worden met het perceel kadastraal gekend 13^{de} afdeling Lampernisse, sectie C nummers 272/3 en 272/2 openbaar te verkopen.
- Op 04/09/2020 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, een schattingsverslag opgemaakt.
- Er is het voorstel door de dienst gebouwen, facility en patrimonium om het onroerend goed openbaar te verkopen via het online verkoopplatform Biddit en om het notariskantoor Greet Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide, aan te stellen voor de opmaak van het verkoopdossier conform de beslissing van 04/05/2021.
- Op 11/05/2022 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene, in opdracht van de stad Diksmuide, een schattingsverslag opgemaakt.
- Naast de forfaitaire bijdrage van de koper in de kosten zijn volgende kosten door de koper verschuldigd:
 - schatting: € 275
 - administratieve kost: € 150
- Voormelde kosten zijn 21% btw niet inbegrepen en te betalen samen met de koopsom uiterlijk 6 weken na toewijs.
- Wanneer er gewerkt wordt met een instelprijs voorziet de wet een instelpremie. De bieder die bij aanvang van de openbare verkoop het eerste bod doet, gelijk of hoger dan de instelprijs, krijgt een premie van 1% gelijk aan zijn eerste bod. Voorwaarde is wel dat het onroerend goed finaal aan hem wordt toegewezen.
- Voor deze verkoop werd door notariskantoor Greet Deboodt een ontwerp 'eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be' opgemaakt.
- In afwijking van de eenvormige verkoopsvoorwaarden wordt er geen instelpremie toegekend aan de koper.
- Er wordt goedkeuring gevraagd om het onroerend goed kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C perceel nummers 272/03C en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen via het online verkoopplatform Biddit tegen de minimale instelprijs van € 141.000 en onder de voorwaarden opgenomen in het ontwerp 'eenvormige verkoopsvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be'.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 24/05/2022 principiële goedkeuring aan de verkoop.
- Raadslid Kurt Vanlerberghe diende ter zitting een amendement in waarbij hij voorstelt om "In artikel 3 wordt het bedrag van de instelprijs van € 141.000 vervangen door € 98.532 euro en met die nuance dat het enkel mag toegewezen worden mits een bod van minstens 141.000 euro bereikt wordt."

Financiële gevolgen	<ul style="list-style-type: none">• De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.
Stemming	<p>De gemeenteraad gaat eerst over tot stemming van het ingediende amendement van raadslid Kurt Vanlerberghe waarbij hij voorstelt om het om in artikel 3 de instelprijs van € 141.000 te vervangen door € 98.532, en met die nuance dat het enkel mag toegewezen worden mits een bod van minstens 141.000 euro bereikt wordt.</p> <p>13 ja-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Mieke Vanrobaeys, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, Karline Ramboer)</p> <p>11 neen-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Gaby Verstraete, Bart Laleman, Joël Van Coppenolle,)</p> <p>Het amendement wordt aangenomen.</p> <p>De gemeenteraad gaat vervolgens over tot stemming van het agendapunt en stemt met algemene stemmen.</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Zijn beslissing van 29/01/2018 houdende de goedkeuring aan de ontwerpakte openbare verkoop opgemaakt door notaris Greet Deboodt voor het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C nummer 272/2 en 272/3 met een oppervlakte van 8a19ca, wordt ingetrokken.</p> <p><u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen om het perceel grond met garage gelegen aan de Zannekinstraat, kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C perceel nummers 272/03C en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² te verkopen.</p> <p><u>Artikel 3</u> Goedkeuring te verlenen aan de openbare verkoop via het online verkoopplatform Biddit van het onroerend goed kadastraal gekend als 13^{de} afdeling sectie C perceel nummers 272/03C en 272/02 met een oppervlakte van 819 m² en met als instelprijs € 98.532, onder de voorwaarden opgenomen in het ontwerp 'eenvormige verkoopvoorwaarden voor online verkoop op Biddit.be, waarbij enkel een toewijzing kan gebeuren mits er een bod van minstens 141.000 euro wordt bereikt.</p>
6. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Opdracht in kader van de samenwerkingsovereenkomst Afbakening Kleinstedelijk Gebied tussen Stad Diksmuide en Provincie West-Vlaanderen - Winvorm - Bekrachtiging.	
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen• de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten• de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

Verwijzingsdocumenten

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
 - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
 - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
-
- de collegebeslissing van 10/08/2021 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en Stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het Kleinstedelijk Gebied Diksmuide
 - de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 waarbij goedkeuring werd verleend aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en Stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het Kleinstedelijk Gebied Diksmuide
 - de collegebeslissing van 07/06/2022 waarbij goedkeuring werd verleend om de studieopdracht 'Operationeel kader voor een kwalitatieve woon- en leefomgeving voor het bebouwde weefsel van de stad Diksmuide' via WinVorm uit te voeren
 - het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen
 - het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan
 - de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide betreffende de herziening van de afbakening van het Kleinstedelijk Gebied Diksmuide
 - de projectfiche voor WinVorm
 - de selectie voor WinVorm i.v.m. kwalitatief wonen in functie van de verbintenis van Diksmuide bij AKSG
 - aanknopingspunten uit de Bouwmeesterscan voor WinVorm
 - samenwerkingsovereenkomst voor het vastleggen van de afspraken tussen stad en WinVorm

Feiten, context en argumentatie

- Het geldende Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan (PRUP) 'Afbakening Kleinstedelijk Gebied Diksmuide', met bijhorende onteigeningsplannen, werd ministerieel goedgekeurd op 02/01/2012.
- Het voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst is de herziening van de afbakening van het kleinstedelijk gebied Diksmuide.
- Vanuit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen heeft de provincie de bevoegdheid om in uitvoering van hun provinciale structuurplannen in te zetten op de afbakening van de kleinstedelijke gebieden.
- De bindende bepalingen uit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) in verband met de stedelijke gebieden hebben Diksmuide geselecteerd als kleinstedelijk gebied op provinciaal niveau.
- De overeenkomst houdt enkel het planningsaspect in en omvat geen engagement wat betreft uitvoering.
- In artikel 6.3 van de samenwerkingsovereenkomst werd overeengekomen dat stad zich ertoe verbindt tot het uitvoeren van een eigen programma in complementariteit en ter ondersteuning van de provinciale verbintenissen.
- In overleg werd gekozen om een studieopdracht via WinVorm uit te schrijven met volgende titel 'Operationeel kader voor een kwalitatieve woon- en leefomgeving voor het bebouwde weefsel van de stad Diksmuide'.
- Een projectfiche werd hiervoor aangemaakt.
- In artikel 7 van de samenwerkingsovereenkomst worden de nodige financiële middelen besproken die beide partijen moeten voorzien om de verbintenissen na te komen. Stad Diksmuide zal, naast personeelsinzet en

praktische ondersteuning, voorzien in een budget van 50.000 euro, verspreid over 3 jaar.

- Het vooropgestelde budget bedraagt ± 85.000 euro, 21% btw inbegrepen: ± 80.000 euro voor de studie, ± 5.000 euro voor de vergoeding van medekandidaten en voorzitter.
- Het aandeel van de provincie zou 40% van de kosten bedragen waardoor het stadsaandeel 50.000 euro bedraagt.
- Om de studieopdracht via de selectie WinVorm te laten uitvoeren, dient stad een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met WinVorm.
- Om de timing van de Winvorm-oproep te halen diende het college dit al te beslissen. De gemeenteraad wordt gevraagd om deze beslissing te bekrachtigen, waardoor de samenwerkingsovereenkomst wordt bekrachtigd.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	061000/214007 2/2/13-RO	€ 80.000	€ 80.000

Stemming

12 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)

4 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer)

8 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender)

Besluit

Enig artikel

De goedkeuring van college burgemeester en schepenen van 07/06/2022 om de studieopdracht 'Operationeel kader voor een kwalitatieve woon- en leefomgeving voor het bebouwde weefsel van de stad Diksmuide' via WinVorm uit te voeren en de samenwerkingsovereenkomst tussen stad en Winvorm te bekrachtigen.

7. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Gevolgen van het PAS voor de landbouw in de Westhoek - Brief van de dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Aktename.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 4.2.11 van het Decreet Algemene Bepalingen Milieubeleid (DABM)

Verwijzingsdocumenten

- het ontwerp – Programmatische Aanpak Stikstof (PAS) en bijhorende plan-MER
- het verslag van de landbouwwraad van 01/06/2022 waarbij toelichting gegeven werd door SBB over het ontwerp PAS, waarbij ook leden van de milieuraad werden uitgenodigd
- de brief van DVV Westhoek gericht aan de Vlaams minister van landbouw, aan de Vlaams minister van omgeving en aan de streekparlementairen omtrent de gevolgen van het PAS voor de landbouw in de Westhoek

Feiten, context en argumentatie

- De Vlaamse overheid heeft een ontwerp-PAS opgesteld. De programmatische aanpak stikstof (PAS) wil de depositie van stikstof op Speciale Beschermingszones terugdringen en een kader bieden voor vergunning- en toestemmingverlening. Er werd ook een ontwerp plan-

milieueffectrapport (ontwerp-plan-MER) opgemaakt dat de effecten van de PAS op het leefmilieu onderzoekt.

- Op 01/06/2022 werd op de vergadering van de landbouwwaad toelichting gegeven werd door SBB over het ontwerp PAS, waarbij ook leden van de milieuraad werden uitgenodigd.
- Er werd een openbaar onderzoek ingericht van 19/04/2022 tot en met 17/06/2022. De landbouwwaad heeft een bezwaar ingediend.
- De milieuraad heeft nog geen officieel advies uitgebracht, noch een bezwaar ingediend in het kader van het openbaar onderzoek.
- In de schoot van de DVV Westhoek/Westhoekoverleg wordt vanuit de 17 Westhoekgemeenten initiatief genomen om een schrijven te richten aan de Vlaams minister van landbouw, aan de Vlaams minister van omgeving en aan de streekparlementairen omtrent de gevolgen van het PAS voor de landbouw in de Westhoek, met volgende inhoud:
 - De Programmatorische Aanpak van Stikstof (PAS) beroert op dit moment overal in Vlaanderen de gemoederen. Ook in de Westhoek ontvangen de lokale besturen signalen van betrokken actoren op het terrein. Met dit schrijven willen we als regio graag de bezorgdheid die leeft, op een constructieve manier, overmaken aan de Vlaamse regering.
 - Het Westhoekoverleg stelt de basisprincipes van het PAS niet in vraag. Er dient actie ondernomen te worden om de uitstoot van stikstof en ammoniak terug te dringen. De zorg voor de algemene volksgezondheid en de instandhouding van onze waardevolle natuurgebieden, zijn ook in de Westhoek belangrijke prioriteiten. Echter leidt de aanzienlijke omvang van de te leveren inspanningen ook tot ongerustheid bij de landbouwsector in Vlaanderen én in de Westhoek.
 - In de Westhoek neemt landbouw zowel economisch als maatschappelijk een belangrijke plaats in. In 2021 zorgde de sector nog voor een tewerkstelling van 13.047 personen in de regio. Een cijfer dat bovendien al jaren stabiel blijft, ondanks de afname van het aantal bedrijven en de evolutie naar schaalvergroting. Reden daarvoor ligt onder meer bij een significante toename van het aantal hoeveproducenten (van 58 in 2011 naar 85 in 2021) en van biobedrijven (van 33 in 2015 naar 52 in 2021). Daarnaast vormt de landbouw een belangrijke gangmaker van (economische) innovatie in de regio, en dit met positieve uitstraling naar andere sectoren.
 - Landbouw is ook meer dan een economisch gegeven. Landbouw maakt onlosmakelijk deel uit van de samenleving in de Westhoek en heeft ook een link met het toeristische en recreatieve. De bredere impact is voor ons dan ook een belangrijk aandachtspunt, inbegrepen het mentaal welzijn van onze landbouwers.
 - Het PAS zal gevolgen hebben voor de sector, ook in de Westhoek. Een gedegen flankerend beleid is daarom van groot belang. Tegelijk is er nood aan voldoende rechtszekerheid en toekomstperspectief voor jonge boeren met goesting om te ondernemen. Met dit schrijven hopen we mee onze schouders te zetten onder de ontwikkeling van een sterke langetermijnvisie voor onze agrarische sector. Een visie voor een leefbare landbouw die mee de uitdagingen op vlak van milieu en klimaat kan aanpakken.
- We leggen deze brief ter aktenaam voor aan de gemeenteraadsleden.
- Informatief geven we volgende mee, specifiek voor Diksmuide:
 - Er werd een openbaar onderzoek ingericht van 19/04/2022 tot en met 17/06/2022.
 - De openbaarmaking werd conform de geldende voorschriften aangeplakt. We ontvingen geen mondelinge en 159 schriftelijke

bezwaren.

- Het college van burgemeester en schepenen kan tot 01/08/2022 advies verlenen over het ontwerp PAS. Vooraleer zich hierover uit te spreken, lijkt het wenselijk om te polsen naar het standpunt van alle politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad, specifiek over de gevolgen van het PAS voor Diksmuide.
- Onze adviesorganen en overlegstructuren kunnen tot 18/07/2022 hun advies overmaken aan het college van burgemeester en schepenen, waarna op 26/07/2022 in zitting van het college het advies aan de Vlaamse overheid omtrent het ontwerp PAS zal worden vastgesteld.

Besluit

Enig artikel

Akte te nemen van de brief van DVV Westhoek gericht aan de Vlaams minister van landbouw, aan de Vlaams minister van omgeving en aan de streekparlementairen omtrent de gevolgen van het PAS voor de landbouw in de Westhoek.

8. Personeel en organisatie - Personeel - Samenwerkingsovereenkomst intergemeentelijke archiefdienst met de dienstverlenende vereniging Westhoek - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de mail van 03/05/2022 van DVV Westhoek omtrent de opstart van een intergemeentelijke archiefdienst binnen DVV Westhoek
- de nota van DVV Westhoek in verband met de subsidie voor een digitaal informatiebeheerder
- het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst kostendelende intergemeentelijke archiefdienst Westhoek
- de collegebeslissing van 10/05/2022 waarbij aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de samenwerkingsovereenkomst met de DVV Westhoek voor de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek goed te keuren

Feiten, context en argumentatie

- Vanuit DVV Westhoek zou ter ondersteuning van de gemeenten een intergemeentelijke en kostendelende archiefdienst opgericht worden. De DVV Westhoek zal instaan voor aanwerving en de tewerkstelling van twee informatiebeheerders die zowel coördinerend als uitvoerend kunnen worden ingezet.
- Voor de opstart van deze “Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek” kan een beroep gedaan worden op provinciale subsidies van maximaal 31.000 euro per jaar en dit voor 2 jaar.
- De dienstverlening zou bestaan uit twee personeelsleden met een barema IA1 en IB2. Deze deskundigen worden voor 100% ingezet voor de taken binnen deze intergemeentelijke archiefdienst ten dienste van de aangesloten gemeenten.
- De dienstverlening vanuit de DVV Westhoek wordt opgezet met onderstaande principes:
 - De lokale besturen verbinden zich er toe de loonkosten en

- werkingskosten van de informatiebeheerder ten laste te nemen.
- Er wordt door DVV Westhoek een overheadkost van 3% aangerekend op de integrale tewerkstellingskost.
 - De totale kost voor intergemeentelijke archiefdienst wordt geprefinancierd door de lokale besturen op basis van de begroting die jaarlijks wordt opgemaakt in december door de buitengewone vergadering van DVV Westhoek.
 - Voor het bepalen van de verdeelsleutel wordt rekening gehouden met de tijdsbesteding per gemeente van het voorafgaande werkjaar.
 - Op basis van de resultatenrekening worden eventuele overschotten (cf. overlopende rekeningen) of tekorten doorgeschoven naar het volgende werkingsjaar van de intergemeentelijke archiefdienst. Deze overschotten of tekorten worden meegenomen naar de begroting van het volgende werkjaar. In het geval van een tekort zal er bijkomend moeten worden bijgedragen in de werking, in geval van een overschot zal dit mee aangewend worden om de werking te financieren.
 - Iedere partner kan deze overeenkomst opzeggen per aangetekend schrijven naar het contactadres van de intergemeentelijke archiefdienst. De opzegtermijn die geldt, is 12 maanden en gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
- In de stuurgroep zit er een afgevaardigde van elk participierend bestuur, de informatiebeheerder en de DVV Westhoek.
 - De stuurgroep komt minstens 2 maal per jaar samen, en heeft volgende bevoegdheden:
 - aansturing en toezicht op de uitvoering van het takenpakket van de informatiebeheerder
 - een algemeen coördinerende opdracht,
 - formuleert adviezen aan de deelnemende lokale besturen en DVV Westhoek,
 - advisering aan de Raad van Bestuur van DVV Westhoek m.b.t. personeelsbeheer, financieel beheer van de intergemeentelijke archiefdienst.
 - Hiertoe dient een samenwerkingsovereenkomst met DVV Westhoek voor de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek te worden goedgekeurd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met de DVV Westhoek voor een intergemeentelijke en kostendelende archiefdienst Westhoek, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 2

Mevr. Johanna Verhaeghe wordt afgevaardigd als vertegenwoordiger in de stuurgroep van de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek.

9. Personeel en organisatie - Personeel - Aanpassen arbeidsreglement - Bijlage aanvraag steunzolen voor veiligheidsschoenen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het besluit van de Vlaamse regering van 07/12/2016 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeente-, provincie- en OCMW-personeel
- de codex welzijn op het werk, boek IX, titel 2

	<ul style="list-style-type: none">• de gemeenteraadsbeslissing van 30/04/2012 houdende de goedkeuring van het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel• de gemeenteraadsbeslissing van 20/06/2016 houdende diverse aanpassingen aan het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel• de gemeenteraadsbeslissing van 26/06/2017 houdende het aanpassen van het arbeidsreglement met een bijlage over glijdende werktijden• de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende het aanpassen van het arbeidsreglement met een bijlage over thuiswerk
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• het verslag van het managementteam 25/04/2022 waarbij positief advies wordt gegeven om het arbeidsreglement uit te breiden met een bijlage met voorwaarden tot het verkrijgen van steunzolen bij veiligheidsschoenen• het verslag van het bijzonder onderhandelings- en overlegcomité van 13/05/2022• de collegebeslissing van 21/06/2022 waarbij principiële goedkeuring wordt gegeven om een bijlage aan het arbeidsreglement toe te voegen over het verkrijgen van een vergoeding voor steunzolen voor veiligheidsschoenen• het arbeidsreglement voor het gemeentepersoneel
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Op basis van de huidige Welzijnswet moet het arbeidsreglement van het stad worden uitgebreid met een bijlage over de voorwaarde voor het verkrijgen van steunzolen voor veiligheidsschoenen.• Dit werd besproken in het managementteam van 25/04/2022, waar na enkele aanpassingen positief advies werd gegeven.• Ook vanuit de vakorganisaties kregen we op 13/05/2022 positief advies om dit toe te voegen aan het arbeidsreglement• Het college van burgemeester en schepenen gaf zijn principiële goedkeuring om een bijlage toe te voegen aan alle arbeidsreglementen van het OCMW waarbij de tussenkomst wordt geregeld bij het vergoeden van steunzolen voor veiligheidsschoenen.• Het arbeidsreglement kan enkel worden gewijzigd door de gemeenteraad.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>De volgende bijlage “Tussenkomst orthopedische zolen veiligheidsschoeisel” toe te voegen aan het arbeidsreglement:</p> <p><u>“Wetgevend kader:</u></p> <p>Codex over het welzijn op het werk. Boek IX.- Collectieve bescherming en individuele uitrusting Titel 2.– Persoonlijke beschermingsmiddelen.</p> <p>In het bijzonder:</p> <p>Art. IX.2-8.- De werkgever mag uitsluitend PBM ter beschikking stellen van de werknemers die inzake ontwerp en constructie beantwoorden aan de bepalingen van de besluiten tot omzetting van de communautaire richtlijnen betreffende de fabricage van PBM</p> <p>Art. IX.2-17.- De PBM worden gebruikt overeenkomstig de gebruiksaanwijzing van de fabrikant. Telkens een PBM ter beschikking wordt gesteld, waakt de werkgever erover dat de werknemers dit PBM daadwerkelijk en juist gebruiken, inzonderheid rekening houdend met de instructies bedoeld in artikel IX.2-23. De werkgever waakt erover dat tijdens alle fasen van het gebruik van het PBM de juiste procedure wordt gebruikt om de blootstelling aan de risico's zo veel mogelijk te vermijden.</p> <p><u>Wat?</u></p>

Medewerkers met fysiek belastende functies kunnen geconfronteerd worden met diverse voetklachten. Deze worden in veel gevallen getracht te vermijden via orthopedische zolen. Echter mogen privé-zolen nooit zomaar in de voorziene veiligheidsschoenen geplaatst worden. De standaard inlegzool uit de veiligheidsschoen bepaalt namelijk mee de veiligheidsaspecten van de werkschoen.

Het zomaar verwijderen van deze zool kan veiligheidsrisico's met zich meebrengen: de antistatische eigenschappen kunnen verstoord worden, de teenruimte onder de stalen neus kan beïnvloed worden. De productveiligheid en de geldende certificering komt dus in het gedrang.

Indien orthopedische zolen noodzakelijk zijn voor de gezondheid van de medewerker dan moet volgende procedure gevolgd worden bij het vervangen van de bestaande standaard inlegzolen van de werkschoenen.

Voor wie?

Enkel werknemers die volgens de risico's verbonden aan hun functie verplicht worden veiligheidsschoenen te dragen die aangeleverd worden door de werkgever, komen in aanmerking voor de terugbetaling van orthopedische zolen. Dit enkel en alleen volgens onderstaande procedure:

Procedure:

- Medewerkers die gezondheidsproblemen ondervinden zoals diverse pijnklachten aan de voeten of pijnlijke knieën tijdens of door hun functie begeven zich naar de personeelsdienst om een consultatie met de arbeidsarts in te plannen.
- De arbeidsarts onderzoekt de werknemer en oordeelt of de werknemer dient doorverwezen te worden naar een orthopedist/podoloog/ ... voor het verkrijgen van orthopedische zolen. Indien de werknemer in aanmerking komt voor orthopedische zolen zal dit op het formulier voor de gezondheidsbeoordeling worden geformuleerd.
- De medewerker plant een afspraak in met een medisch specialist (podoloog, orthopedisch specialist,...) naar keuze.
- Medisch specialist onderzoekt de werknemer en gaat na of de klachten kunnen verholpen worden met orthopedische zolen. Indien niet, dan stopt de procedure hier inzake bijdrage werkgever. Indien wel, dan schrijft de medisch specialist de noodzakelijke orthopedische zolen voor. *
- De werknemer laat de zolen vervaardigen bij ofwel de behandelde medisch specialist of indien hij/zij deze activiteit niet uitvoert bij een andere medische verstrekker.*
- De medewerker dient het volledig ingevulde aanvraagformulier in bij de personeelsdienst samen met de gedetailleerde factuur voor de orthopedische zolen.
- De financiële dienst verzorgt de uitbetaling van het bedrag voor de orthopedische zolen.

*De medisch specialist en verstrekker vullen beiden een luik aan op het aanvraagformulier.

Vergoeding:

Factuurbedrag van de orthopedische inlegzolen voorgeschreven door de medisch specialist. De consultatie bij de medisch specialist is ten koste van de werknemer, de werkgever komt hier niet in tussen.

Afspraken omtrent gebruik:

- De orthopedische zolen mogen enkel gebruikt worden in de aangeleverde veiligheidsschoenen. Deze worden niet mee naar huis genomen.
- De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het onderhoud en veilig bewaren van de orthopedische zolen, conform de verkregen veiligheidsschoenen.
- Bij tekenen van ouderdom/ beschadiging brengt men de dienstleiding op de hoogte, waarop de procedure opnieuw aangevat kan worden. Idem bij verandering in klachtenpatroon waarbij een vernieuwing van zolen noodzakelijk wordt geacht.”

10. Personeel en organisatie - Secretariaat - Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad - Aanpassing - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 38 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur • het decreet van 16/07/2021 tot wijziging van diverse decreten, wat betreft versterking van de lokale democratie het besluit van de Vlaamse Regering van 10/09/2021 over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de beslissing van de gemeenteraad van 28/01/2019 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad • het verslag van het overleg met de fractievoorzitters van 16/06/2022 • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21/06/2022 houdende principiële goedkeuring van de het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad moet bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aannemen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad. • De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen. • Het decreet van 16/07/2021 tot wijziging van diverse decreten, wat betreft de versterking van de lokale democratie, wijzigde onder meer het decreet lokaal bestuur door uitdrukkelijk, naast de fysieke vergadervorm ook een digitale en hybride vergadervorm voor de lokale bestuursorganen mogelijk te maken. • Een digitale vergadering houdt in dat alle leden van de vergadering op digitale wijze deelnemen • Een hybride vergadering houdt in dat één of meerdere leden op digitale wijze deelnemen aan een fysieke vergadering. • De fysieke vergadering blijft het uitgangspunt. De digitale of hybride vergadering is enkel mogelijk onder uitzonderlijke omstandigheden die gespecificeerd worden in het huishoudelijk reglement, dat dus in die zin moet aangepast worden. • Ook inzake de wijze van stemmen wordt afgestemd op de mogelijkheid om digitaal of hybride te vergaderen. • Ten opzichte van het huishoudelijk reglement van de raad vastgesteld op 28/01/2019 worden in voorliggend reglement volgende zaken aangepast: <ul style="list-style-type: none"> – in artikel 6§5 wordt voorzien dat mondelinge vragen van raadsleden niet langer aan het einde van de zitting onder een rubriek vragen en antwoorden worden behandeld, maar wel aan het begin van de zitting – in artikel 7 wordt een tekstuele aanpassing gedaan door de wijziging van artikel 6§5

- in artikel 11 §1 wordt de inzage van dossiers aangepast aan louter nog digitale raadpleging, er worden vanuit duurzaamheidsaspect geen fysieke dossiers meer ter inzage gelegd, tenzij bepaalde stukken op papier gevraagd worden door een raadslid
- in artikel 11 §9 wordt de regeling van het stellen van mondelinge vragen door raadsleden verduidelijkt
- in artikel 12bis wordt de mogelijkheid van het digitaal of hybride vergaderen voorzien en worden de voorwaarden geschetst waaronder fysiek, digitaal of hybride vergaderd kan worden, dit in overeenstemming met het desbetreffende besluit van de Vlaamse regering van 10/09/2021
- in artikel 14 wordt het bijhouden van presenties van raadsleden tijdens digitale of hybride vergaderingen verduidelijkt
- in artikel 27bis wordt de wijze van stemmen bij digitaal of hybride vergaderen verduidelijkt

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

Bijeenroeping en agenda

Artikel 1.

§1. De bijeenroeping van de raad wordt geregeld door de artikelen 19, 20 en 67 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB). De bijeenroeping geschiedt eveneens wanneer ze verplicht is krachtens een andere wet- of decreetbepaling. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Op verzoek van de burgemeester roept de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad bijeen overeenkomstig artikel 20 DLB, met de door de burgemeester voorgestelde agenda, voor zover de door de burgemeester voorgestelde agenda uitsluitend betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet

worden ingediend, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2.

De data van de raad worden door de voorzitter van de gemeenteraad jaarlijks in september aan de fractievoorzitters meegedeeld. Indien deze voorgestelde data aanwezigheidsproblemen met zich meebrengen, wordt dit samen met de fractievoorzitters besproken. Daarna worden de data door de voorzitter van de gemeenteraad vastgelegd en aan de raadsleden meegedeeld. Eventuele wijzigingen na het vastleggen van de data van de gemeenteraad worden op dezelfde wijze meegedeeld, besproken en vastgelegd.

Artikel 3.

§1. De oproeping wordt geregeld door artikel 20 DLB. De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van de gemeenteraad. De dag van de gemeenteraad wordt meegeteld, de dag van de verzending wordt niet meegeteld.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De wijze waarop de oproeping wordt verzonden wordt, overeenkomstig art. 20 DLB, 3de al., als volgt geregeld:

De raadsleden worden via elektronische weg door middel van een mailbericht opgeroepen tot de raadsvergadering. Alle stukken met betrekking tot de raadsvergadering worden op digitale wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden vanaf het ogenblik van de oproeping.

§3. Wanneer de begeleidende stukken té omslachtig zijn of wanneer de teksten niet op elektronische wijze beschikbaar zijn, is de voorzitter van de gemeenteraad gerechtigd om ze via aan huis bedeling of via de post te bezorgen aan de raadsleden.

§4. Wanneer de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe beslist kunnen begeleidende documenten bij een agendapunt om praktische redenen enkel aan de fractievoorzitters worden overhandigd.

§5. De voorzitter van de gemeenteraad behoudt zich het recht toe om, binnen de grenzen van het decreet, af te wijken van de bepalingen vermeld in art. 3, §2 van het huishoudelijk reglement, indien hiertoe geldige redenen in te roepen zijn.

§6. Ten minste 14 dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de gemeenteraad dient te beraadslagen over het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan of over de jaarrekening, doet het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van meerjarenplan, van de aanpassingen van het meerjarenplan of van de jaarrekening.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals vermeld in §2 van dit artikel.

Artikel 4.

§1. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Hij vermeldt de plaats, datum en tijdstip van de zitting van de raad en de volledige agenda, zowel van de openbare als van de besloten vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§2. Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering ter kennis gebracht van het publiek via de officiële website van de stad Diksmuide vanaf het ogenblik van bekendmaking tot op de datum van de raadszitting.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

Indien gemeenteraadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§3. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

§4. Elke belangstellende burger kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad. Deze stukken worden aan de belangstellende burgers via elektronische weg toegezonden.

De agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en de notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§5. Eenieder die de gemeenteraadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§6. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt via de stedelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het DLB.

Artikel 5.

§1. De raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering van de gemeenteraad punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 6.

§1. De punten aangevraagd door een of meer raadsleden kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden. De raadsleden kunnen ook vragen stellen.

§2. Een agendapunt dat een beslissing van de gemeenteraad voorstelt, moet vergezeld zijn van een schriftelijk ontwerp van beslissing en wordt ter stemming aan de raad voorgelegd.

§3. Voor een motie wordt dezelfde werkwijze gevolgd. Een motie is een tekst betreffende een niet rechtstreeks aan de raad voorgelegde vraag door een of meer raadsleden ingediend, met verzoek aan de raad zich erover uit te spreken.

§4. In een interpellatie worden een of meer vragen of opmerkingen gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een interpellatie wordt ter discussie voorgelegd aan de raad. Een interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden.

§5. De mondelinge vragen die door de raadsleden gesteld worden aan het College van Burgemeester en Schepenen worden behandeld onder een rubriek "vragen en antwoorden" op het einde aan het begin van de openbare zitting. Hiervoor wordt een kwartier voorzien bij aanvang van de zitting van de raad. De vraagstelling en het antwoord, kunnen geen aanleiding geven tot een debat.

Artikel 7.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

De vraag tot behandeling van een spoedeisend punt dat niet op de agenda voorkomt, zal bij de aanvang van de zitting door de voorzitter van de raad worden bekend gemaakt, waarop de stemming ter behandeling van dit punt volgt. Het dossier wordt onmiddellijk ter inzage van de raadsleden gelegd, zodat elk raadslid het dossier nog kan inzien. De behandeling van deze dossiers wordt slechts op het einde van de openbare zitting ter stemming gelegd, op de wijze zoals bepaald in art. 23 DLB. Op vraag van één of meerdere fracties kan deze behandeling worden voorafgegaan door een schorsing van de raad.

Artikel 8.

Mededelingen van het college van burgemeester en schepenen, die een loutere kennisgeving aan de raad inhouden, worden op het einde van de openbare zitting gedaan onder de rubriek "mededelingen". Hierover kan geen debat worden gevoerd.

Verzoekschriften

Artikel 9.

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente (= gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, voorzitter van de gemeenteraad, burgemeester, algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt) in te dienen.

De verzoekschriften worden per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan de organen van de gemeente gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het

verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek

3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 10.

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Vorbereiding van de zitting

Inzage van de dossiers

Artikel 11.

§1. De dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven punten worden, zijn onmiddellijk na de verzending van de oproeping, digitaal ter inzage gelegd van de raadsleden. De dossiers bevatten de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventuele verleende adviezen, de ontwerpen van beslissing en de informatie, die het de raadsleden mogelijk maakt over het dossier met kennis van zaken te oordelen.

De raadsleden kunnen de dossiers vanaf ogenblik van de oproeping tot de raadszitting digitaal raadplegen. Op verzoek van een raadslid aan de algemeen directeur of het algemeen secretariaat kunnen specifieke stukken op papier bezorgd worden.

§2. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1° de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan, de jaarrekening en evt. in voorkomend geval het budget en de budgetwijzigingen) van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen

2° de rekeningen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht zijn onderworpen;

6° de adviezen die zijn uitgebracht door gemeentelijke adviesraden

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§4. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden. De raadsleden worden op het ogenblik van publicatie van de notulen hiervan verwittigd door middel van een e-mailbericht.

§5. Buiten de in §1-§3 bedoelde documenten hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, elke werkdag gedurende de openingsuren of na voorafgaande afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Dit kan via e-mail gericht aan de algemeen directeur. Raadsleden richten hun vraag niet rechtstreeks aan de bevoegde ambtenaren van de stad Diksmuide.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of

door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of aan de personeelsleden van het algemeen secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

§7. Het nemen van kopies van stukken uit voormelde dossiers wordt kosteloos toegelaten. Van het kopierecht zijn uitgesloten:

- documenten die betrekking hebben op personen en waarvan de bekendmaking de privacy van die personen zou schenden
- documenten die informatie bevatten over bedrijfs- en fabricatiegegevens bevatten, voor zover deze vertrouwelijk aan het bestuur zijn meegedeeld
- documenten waarvan de bekendmaking bepaalde bij de aangelegenheid betrokken personen of instanties van derden onevenredig zou bevoordelen of benadelen.

§8. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek aan de gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

De raadsleden kunnen gemotiveerd verzoeken om de eigendommen van de gemeente te bezoeken. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt deze aanvraag binnen de acht werkdagen gemotiveerd en regelt bij goedkeuring de praktische modaliteiten van dit bezoekrecht.

§9. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Deze schriftelijke vragen en het antwoord dat hierop wordt verstrekt wordt per e-mailbericht ter kennisgeving aan alle raadsleden bezorgd.

Aan de start van de openbare vergadering kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Aangelegenheden die door de wetgever exclusief aan het beslissingsrecht van een andere overheid zijn toegewezen (zoals bijvoorbeeld OCMW-raad of politieraad) worden niet besproken op de gemeenteraad. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

§ 10. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Vergaderingen van de raad

Openbaarheid

Artikel 12.

§1. De vergaderingen van de raad zijn steeds openbaar. Onder voorbehoud van artikel 28 DLB kan de gemeenteraad, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet worden gemotiveerd.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten van de gemeente, namelijk het meerjarenplan en de aanpassingen ervan of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

§2. Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden er bijzondere plaatsen voorzien. Het maken van klank- of beeldopnamen door de pers, door de raadsleden en/of de bezoekers wordt afhankelijk gesteld van een toelating van de voorzitter.

§3. De vergadering van de raad is niet openbaar zodra het gaat om aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Uitgezonderd in tuchtzaken, kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§4. Indien de vergadering van de raad voor maatschappelijk plaatsvindt aansluitend op de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

§5. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Artikel 12bis.

§1. Binnen het kader uitgewerkt door de Vlaamse regering, kan er fysiek, digitaal of hybride vergaderd worden. In het geval van die laatste twee kan dat echter enkel naar aanleiding van uitzonderlijke omstandigheden. Uitzonderlijke omstandigheden gaat over collectieve situaties die de normale werking ernstig belemmeren. Bij gebrek aan dergelijke uitzonderlijke omstandigheden, is een fysieke vergadering het uitgangspunt. Indien de raad digitaal doorgaat zal de vergadering steeds via audiovisuele livestream uitgezonden worden, zodat ze door pers en burgers gevolgd kan worden en het openbare karakter gewaarborgd

blijft.

§2. Het bestuur kan de vergaderingen van de raden onder uitzonderlijke omstandigheden, digitaal organiseren. De raadsleden nemen digitaal aan de vergaderingen deel. De deelnemers moeten zichtbaar en hoorbaar zijn voor de andere deelnemers en het publiek. Ze moeten via het digitale platform kunnen debatteren, beraadslagen en stemmen.

De raadsleden die deelnemen aan de digitale vergadering laten hun camera aanstaan gedurende de hele digitale raadsvergadering. Ze zetten hun microfoon enkel aan om het woord te vragen en wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.

§3. De voorzitter van de raad kan er, onder uitzonderlijke omstandigheden, voor opteren om vergaderingen hybride te organiseren. Bepaalde raadsleden nemen dan fysiek en andere digitaal aan de vergaderingen deel.

De digitale deelnemers moeten zichtbaar en hoorbaar zijn voor de andere deelnemers en het publiek. Ze moeten via het digitale platform op een gelijkwaardige manier als de raadsleden die fysiek aanwezig zijn mee kunnen debatteren, beraadslagen en stemmen.

De digitale deelnemers laten hun camera aanstaan gedurende de hele raadsvergadering. Ze zetten hun microfoon enkel aan om het woord te vragen en wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de raadsleden dempen.

§4. Tijdens een federale of Vlaamse crisisfase beslist de voorzitter van de raad over de wijze van vergaderen. Dat kan fysiek, digitaal of hybride zijn, volgens de voorwaarden in dit reglement.

§5. Wanneer de voorziene locatie onverwacht fysiek niet toegankelijk is, beslist de voorzitter van de raden over de wijze van vergaderen. Dat kan fysiek op een andere geschikte locatie, digitaal of hybride zijn, volgens de voorwaarden in dit reglement.

§6. Bij een digitale of hybride vergadering moet ieder lid dat digitaal deelneemt afzonderlijk deelnemen, met digitale toegang tot de beraadslaging en de stemming.

§7. Uitzonderlijke omstandigheden die kunnen toelaten om hybride/digitaal te vergaderen:

- In geval van een algemeen gezondheids- en of veiligheids crisis (bijv. pandemieën, terreurdreiging, ...)
- Door een onvoorziene gebeurtenis waardoor de raad niet kan bijeenkomen op de voorziene locatie (bijv. extreme weersomstandigheden, overstroming, betoging, treinstaking, raadszaal die onverwacht fysiek niet toegankelijk is, ...)

Voorzitterschap en aanwezigheid

Artikel 13.

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts worden toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of

technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter te worden uitgenodigd. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 14.

Bij het begin van de vergadering of bij aankomst tijdens de vergadering wordt de presentielijst aan de raadsleden ter ondertekening voorgelegd. De leden tekenen de presentielijst vooraleer de vergadering te verlaten. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld. Indien de raad digitaal of hybride vergadert, gebeurt de vaststelling van de aanwezigen via naamafroeping door de voorzitter.

Artikel 15.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 DLB overgenomen.

Artikel 16.

§1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en in acht genomen artikel 15 voormeld, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§2. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 17.

§1. De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan die punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken tevens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijke gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Tot zolang het zittingsverslag niet wordt vervangen door een audio- of

audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad bezorgen de raadsleden per e-mail de essentie van hun tussenkomsten aan de algemeen directeur en/of het algemeen secretariaat uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting. De zelfgemaakte tussenkomst van het raadslid moet getrouw worden opgemaakt en effectief vermeld zijn op de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet zo is, wordt de samenvatting van de tussenkomst aangepast opgenomen in het zittingsverslag. De beoordeling hiervan gebeurt door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 12§3 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

§4. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 DLB.

§5. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking van de raadsleden. De notulen en het zittingsverslag zijn tevens beschikbaar voor de raadsleden bij het algemeen secretariaat samen met de dossiers van de op de agenda ingeschreven punten.

§6. Bij het openen van elke vergadering wordt geen voorlezing gedaan van de notulen of van het zittingsverslag van de vorige vergadering.

§7. Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en van het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§8. Telkens als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Wijze van vergaderen

Artikel 18.

Tenzij de raad er anders over beslist, behandelt zij de punten zoals in de volgorde op de agenda vermeld.

Artikel 19.

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdigheid, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur

vragen toelichting te geven.

§3. Het woord kan door de voorzitter niet worden geweigerd voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 20.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Wanneer een raadslid aan wie het woord werd verleend, zich niet bij het agendapunt houdt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het punt terugbrengen.

Artikel 21.

Geen enkel gemeenteraadslid kan meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. Oordeelt de voorzitter dat het agendapunt voldoende werd besproken, dan sluit de voorzitter de bespreking en volgt de stemming. De notulen vermelden het stemgedrag van ieder lid.

Artikel 22.

Registreerapparaten door de stad Diksmuide zelf aangewend zijn toegelaten in de openbare vergadering.

Wijze van stemmen

Artikel 23.

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten samengevoegd werden.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 24.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25.

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen

over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26.

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1. de stemming bij handopsteking

Deze geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

2. de mondelinge stemming

Deze geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. Voor de volgorde van stemmen wordt gestart met de burgemeester, gevolgd door de schepenen volgens rangorde in neerdalende lijn, daarna (met uitzondering van de voorzitter) gevolgd door de raadsleden volgens rangorde in neerdalende lijn. Indien het aangeduide lid op het ogenblik der stemming afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is.

3. de geheime stemming

Deze geschiedt als volgt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje. Er wordt eenvormig schrijfgerief ter beschikking gesteld. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking, behalve indien een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van een gemeenteraadslid en van schepenen

2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeenten in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

3. individuele personeelszaken

§5. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 27.

§ 1. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke

verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming van de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

§2. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Artikel 27bis.

§1. Voor de niet-geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt mondeling of digitaal gestemd via een daartoe geschikt digitaal platform dat de digitale deelnemers toelaat zijn/haar stem individueel en uitdrukkelijk kenbaar te maken.

§2. Voor de geheime stemmingen tijdens een digitale of hybride vergadering wordt digitaal gestemd via een daartoe geschikt digitaal platform, dat de voorzitter toelaat de authenticiteit van de uitgebrachte stemmen te controleren, zonder dat de geheime stem kan herleid worden tot het lid dat de stem heeft uitgebracht.

Als bij het afsluiten van de stemming door de voorzitter het aantal stemmen niet overeenstemt met het aantal deelnemers aan de vergadering, wordt de stemming als ongeldig beschouwd en wordt tot een nieuwe stemming overgegaan. Komt het aantal stemmen na deze tweede stemming nog niet overeen met het aantal deelnemers dan worden deze genotuleerd als 'X aantal aanwezigen namen niet aan de stemming deel'.

Politie over de vergadering

Artikel 28.

De voorzitter is belast met het handhaven van de orde in de vergadering. Hij kan, na voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan eveneens een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 29.

Elk raadslid dat, in weerwil van de beslissing van de voorzitter, aan het woord blijft, kan door de voorzitter ter orde worden geroepen. Hetzelfde kan gebeuren voor hen die het woord nemen zonder het te hebben bekomen. Zo ook in geval van gebruik van enig scheldwoord, beledigende uitdrukking of persoonlijke aantijging.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of wordt ingetrokken.

Artikel 30.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen of sluiten indien het rumoer voortduurt. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Artikel 31.

De raadsleden engageren zich om op een correcte en voorkomende manier om te gaan met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent dat men de persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert.

Raadscommissies

Artikel 32.

§1. De gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten.

Deze commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De adviesbevoegdheid van de commissies strekt zich uit op de materies die behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Artikel 33.

§1. De gemeenteraad bepaalt per commissie het aantal leden op 11. De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De berekeningswijze is als volgt:

Het aantal stemmen bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen behaald door elke partij wordt achtereenvolgens gedeeld door positieve gehele getallen groter dan 1 (2, 3, 4, enz.). De quotiënten die deze delingen opleveren, worden in volgorde van grootte gezet. Als 2 quotiënten hetzelfde zijn krijgt het quotiënt dat het resultaat is van de grootste deler (= de partij met de meeste stemmen) de eerste zetel toegewezen.

De toewijzing gebeurt totdat alle zetels verdeeld zijn. Elke partij krijgt zoveel zetels als ze grootste quotiënten heeft.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een

fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meer leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van de fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 34.

§1. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. Overeenkomstig artikel 37§4 DLB kan de burgemeester of een schepen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. Indien een tuchtcommissie wordt opgericht op grond van artikel 201 DLB is de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van deze commissie.

§2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de raadsleden die geen deel uitmaken van de raadscommissie kunnen evenwel aanwezig zijn op elke commissie met adviserende stem.

Artikel 35.

§1. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Zij brengen advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De voorzitter maakt een voorstel van agenda op.

§3. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt minstens acht dagen voor de vergadering naar de commissieleden verstuurd. Deze oproepingsbrief wordt vanaf de oproeping tevens ter kennis gebracht aan het publiek via de stedelijke website.

De commissies worden maximaal driemaal per jaar bijeengeroepen.

Op voorstel van minstens 3 commissieleden kunnen maximaal twee bijkomende vergaderingen worden bijeengeroepen.

Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§4. De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Presentiegeld**Artikel 36.**

§1. In overeenstemming met artikel 17§1 DLB wordt aan de raadsleden presentiegeld verleend voor hun aanwezigheid op elke vergadering van de raad.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, kan eveneens, bij beslissing van de gemeenteraad, presentiegeld worden verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies ingesteld bij artikel 35 van dit reglement, waarvan zij lid zijn.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

§2. Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties kan de fractie na voorafgaandelijke aanvraag bij de algemeen directeur of het algemeen secretariaat ter voorbereiding van de zitting van de gemeenteraad gebruik maken van een vergaderzaal met de vereiste vergaderfaciliteiten in het administratief centrum van de stad Diksmuide. De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos kopies nemen van de gemeenteraadsdossiers. Er wordt geen financiële toelage gegeven aan de fracties.

Artikel 37.

Overeenkomstig artikel 38 DLB worden in dit reglement de vergaderingen opgenomen, waarvoor presentiegeld wordt verleend en het bedrag van het presentiegeld en eventueel terugbetaling andere kosten:

<i>Vergadering, commissie,..</i>	<i>Hoogte presentiegeld</i>	<i>Andere terugbetaalbare kosten</i>
Gemeenteraadszitting	213,32 EUR basisbedrag, voor de gemeenteraadsleden 426,64 EUR basisbedrag, voor de voorzitter van de gemeenteraad Deze bedragen volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer.	Max. 750,00 EUR gedurende de legislatuur voor opleidingen dienstig voor de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid mits voorlegging van bewijsstukken. Verplaatsingskosten naar en van deze opleidingen worden door het bestuur integraal ten laste genomen. Verplaatsingskosten van mandatarissen naar en van vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarbinnen ze een mandaat bekleden of afgevaardigd werden namens het

		<p>stadsbestuur worden door het bestuur integraal ten laste genomen.</p> <p>De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsverantwoordelijke.</p> <p>Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.</p>
Raadscommissies	geen	geen

Artikel 38.

Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentelijke financiën.

Vragenhalfuurtje**Artikel 39.**

Bij de aanvang van elke gemeenteraadszitting kan het publiek gebruik maken van een vragenronde om een aantal vragen van gemeentelijk belang aan de gemeenteraadsleden te stellen. De spreektijd bedraagt maximaal vijf minuten per spreker en de aanvraag moet schriftelijk worden ingediend uiterlijk drie werkdagen vóór de raadszitting, datum van afgifte en zitting niet inbegrepen. Anonieme vragen worden niet behandeld. De vraag moet vermelden aan welk lid van de gemeenteraad de vraag wordt gericht. De vragen kunnen naar het stadssecretariaat verstuurd worden per brief, per fax of per e-mail. Het secretariaat bezorgt deze vragen na afsluiten van de ontvangstperiode onmiddellijk aan de gemeenteraadsleden. In de notulen wordt geen vermelding gemaakt van de gestelde vragen en de antwoorden.

De voorzitter kan het aantal vragen beperken en verwijzen naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

Wijze van ondertekening stukken van de gemeente**Artikel 40.**

De originelen van de notulen en de zittingsverslagen van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

Artikel 41.

§1. De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

§2. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

§3. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de financieel directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken. Het dwangbevel, uitgevaardigd voor de invordering van schuldvorderingen, wordt, met behoud van de ondertekeningsbevoegdheid inzake de uitvoerbaarverklaring ervan, ondertekend door de financieel directeur.

§4. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de algemeen directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken.

§5. De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie bevoegdheden werden gedelegeerd of toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.

§6. Onverminderd §§ 1-5 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Stukken van de gemeente die niet voorkomen in voormelde artikelen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 42.

De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot ondertekening schriftelijk opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

De schepenen aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 43.

De voorzitter van de gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van de gemeenteraad, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan tevens zijn bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 41, lid 2, 11° DLB, delegeren aan een of meer leden van de gemeenteraad. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

Het gemeenteraadslid aan wie de opdracht tot ondertekening is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 44.

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in art. 277 DLB. Deze opdracht gebeurt schriftelijk en is ten

allen tijde herroepbaar. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 2

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 28/01/2019 wordt opgeheven en met ingang van 01/08/2022 vervangen door bovenstaand reglement, vastgesteld in zitting van heden.

11. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Aankoop dranken lokaal bestuur Diksmuide - Overheidsopdracht voor leveringen- Lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 21/06/2022 houdende de principiële goedkeuring van het lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen van de overheidsopdracht 'Dranken lokaal bestuur Diksmuide- Overheidsopdracht voor leveringen' • het lastenboek met nummer 2022-244, kostenraming en wijze van gunnen van de overheidsopdracht 'Dranken lokaal bestuur – overheidsopdracht voor leveringen'
Feiten, context en argumentatie	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Er bestaat momenteel geen overeenkomst voor aankoop van dranken voor de stad Diksmuide. Nu wordt willekeurig besteld bij diverse leveranciers. • Aangezien het economisch voordeliger kan zijn om zowel voor de stad Diksmuide als voor het OCMW Diksmuide een gezamenlijke aankoop te doen bij een of meerdere leveranciers, wordt hiervoor een lastenboek opgemaakt. • De opdracht wordt verdeeld in volgende percelen: <ul style="list-style-type: none"> – Perceel 1 'Leveren van dranken algemeen', raming 5.000 euro, btw niet inbegrepen of 5.300 euro, btw 6% inbegrepen. – Perceel 2 'Leveren van dranken Cultureel Centrum Kruispunt', raming 30.000 euro, btw niet inbegrepen, 36.000 euro, btw 21% inbegrepen. – Perceel 3 'Leveren van wijnen en sterke dranken Cultureel Centrum Kruispunt en stadhuis', raming 5.000 euro, btw niet inbegrepen, 6.020 euro, btw inbegrepen. – Perceel 4 'Leveren dranken WZC Yserheem', raming 39.905 euro, btw

- niet inbegrepen, 48.285 euro, btw 21% inbegrepen.
- Perceel 5 ‘Leveren dranken cafetaria WZC Yserheem’, raming 28.573 euro, btw niet inbegrepen, 34.573 euro, btw 21% inbegrepen.
 - Perceel 6 ‘Leveren van wijnen en sterke dranken in het WZC Yserheem’, raming 13.450 euro, btw niet inbegrepen, 16.275 euro, btw 21% inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld om met een raamovereenkomst te werken voor een periode van 2 jaar.
 - Er werd een lastenboek opgesteld waarbij er een cascadesysteem voorzien is. Hierbij wordt de opdracht toegewezen aan de 1^{ste} gerangschikte inschrijver. Indien deze niet meer kan leveren omwille van diverse redenen, kan er teruggevallen worden op de 2^{de} gerangschikte leverancier zonder dat opnieuw een prijsvraag moet worden gedaan.
 - De uitgave voor deze opdracht (zes percelen) wordt geraamd op 121.928 euro, btw niet inbegrepen en 146.453 euro, btw inbegrepen. Dit betekent 40.000 euro, btw niet inbegrepen en 47.320 euro, btw inbegrepen voor de stad Diksmuide en 81.928, btw niet inbegrepen en 99.133 euro, btw inbegrepen voor het OCMW Diksmuide.
 - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2022-2024	Beschikbaar
2022	011901/614510	€ 13.000	€ 8.112,01
	010100/615200	€ 17.500	€ 15.207,04
	070101/604000	€ 30.000	€ 22.362,86
	095300/600000	€293.028,66	€ 181.797,32
	095300/604100	€61.019,46	€54.330,36
2023	011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	010100/615200	€ 17.500	€ 17.500
	070101/604000	€ 30.000	€ 30.000
	095300/600000	€298.889,23	€298.889,23
	095300/604100	62.239,85	62.239,85
2024	011901/614510	€ 13.000	€ 13.000
	010100/615200	€ 17.500	€ 17.500
	070101/604000	€ 30.000	€ 30.000
	095300/600000	€304.867,02	€304.867,02
	095300/604100	€63.484,65	€63.484,65

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht ‘Dranken lokaal bestuur Diksmuide - overheidsopdracht voor leveringen’ met een kostenraming van 146,453 euro, btw inbegrepen waarvan 47.320 euro, btw inbegrepen voor de stad Diksmuide en 99.133 euro, btw inbegrepen voor het OCMW Diksmuide.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het bestek ‘Dranken lokaal bestuur Diksmuide-overheidsopdracht voor leveringen’ met nummer 2022-244. De lastvoorwaarden

worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2022-2026 onder BI 011901/AR 614510 - BI 010100/AR 615200 - BI 070101/AR 604000 - BI 095300/AR 600000 - BI 095300/AR 604100.

12. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Verslag Algemene Vergadering welzijnsvereniging Audio vzw van 20/05/2022/Jaarrekening 2021 Audio vzw - Aktename - Toetreding nieuwe leden Audio vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de raadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw in kader van de organisatiebeheersing • de raadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger Stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Audio vzw • de raadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger Stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Audio vzw • de mail van Audio vzw van 08/06/2022 • het verslag van de algemene vergadering van Audio van 20/05/2022 met bijlagen • de collegebeslissing van 14/06/2022 houdende aktename van het verslag van de algemene vergadering van 20/05/2022, aktename van de jaarrekening 2021 van Audio en principiële goedkeuring aan de toetreding van 2 nieuwe leden
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • We ontvingen het verslag van de Algemene Vergadering van 20/05/2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw via mail van Audio vzw op 08/06/2022. • De stad en OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond de organisatiebeheersing. • Ingevolge die toetreding tot de welzijnsvereniging Audio vzw wordt gevraagd om het verslag van de Algemene Vergadering ter aktename voor te leggen aan de raden van de stad Diksmuide. • De Algemene Vergadering vraagt daarnaast om de jaarrekening ter akteneming voor te leggen aan de raden in Diksmuide. • Er wordt goedkeuring gevraagd voor de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: stad Dendermonde en gemeente Sint-Gillis-Waas. • Het college van burgemeester en schepenen nam op 14/06/2022 akte van

het verslag van de algemene vergadering van 20/05/2022, akte van de jaarrekening 2021 van Audio en verleende principiële goedkeuring aan de toetreding van 2 nieuwe leden.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Akte te nemen van het verslag van de Algemene Vergadering van 20/05/2022 van de welzijnsvereniging Audio vzw.</p> <p><u>Artikel 2</u> Akte te nemen van de jaarrekening 2021 van de samenwerkingsvereniging Audio vzw.</p> <p><u>Artikel 3</u> Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: stad Dendermonde en gemeente Sint-Gillis-Waas</p>

13. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs - Kostenraming, lastenboek en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen• de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten• de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017• het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken• het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren• het besluit van de Vlaamse Regering van 30/04/2021 tot vaststelling van de regels voor de toekenning van extra ICT-middelen 2021 in het kader van de Digisprong voor het gewoon en buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs en de hbo5-opleiding Verpleegkunde
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• het lastenboek met nummer 2022-234 voor de overheidsopdracht 'Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs'• de brieven van het Agentschap voor onderwijsdiensten m.b.t. de toelages voor de basisscholen• de kostenraming voor de aankoop van 101 laptops• de collegebeslissing van 21/06/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht 'Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs'
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Vlaanderen grijpt de coronacrisis aan om in het kader van het relanceplan 'Vlaamse Veerkracht' een historisch bedrag van 375 miljoen euro te investeren in een grote digisprong voor alle scholen, leerlingen en leerkrachten.

- Een cruciale randvoorwaarde voor de digitalisering van het onderwijs is de beschikbaarheid van ICT-infrastructuur en ICT-materiaal.
- Speerpunt 1 van de Visienota Digisprong omvat een aantal concrete acties om dit te realiseren. Via deze acties worden de volgende knelpunten gericht aangepakt: verouderde ICT-infrastructuur, onvoldoende beschikbaarheid van ICT-materiaal voor leerlingen en klassen, ontoereikende middelen voor een up-to-date computerpark en ICT-infrastructuur zoals internet/wifi/netwerk servers, stopcontacten, laadpunten, software ter ondersteuning...
- De basisscholen van GBS Klavertje Vier Esen – Leke – Beerst kregen voor het luik ICT-materiaal voor leerlingen een subsidie toegewezen van 23.200,00 euro. De basisschool van GBS Klavertje Vier Keiem kreeg een subsidie van 7.250,00 euro toegekend. Daarnaast voorziet het stadsbestuur een aanvullend budget van 42.050,00 euro. Er kan dus een totaalbudget van 72.500,00 euro, 21% btw inbegrepen aangewend worden om nieuwe laptops voor de leerlingen van de derde graad aan te kopen.
- In het kader van de opdracht “Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs” werd een lastenboek met nummer 2022-234 opgesteld door de dienst informatica.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 75.000,28 euro, 21% btw inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	080000/614110-2/6/38-IT-Hard- en software	€ 87.000	€ 87.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht ‘Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs’ volgens kostenraming van 75.000,28 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek voor de overheidsopdracht ‘Digisprong - Aankoop laptops derde graad basisonderwijs’.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de gunningswijze via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2022 onder BI 080000/AR 614110 - 2/6/38-IT-Hard- en software.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de verdere uitvoering van dit dossier.

14. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Reglement voor onderhoudstoelage voor voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • het ontwerpreglement voor toekenning van een onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen • de collegebeslissing van 24/05/2022 houdende de principiële goedkeuring van het ontwerpreglement voor toekenning van een onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder subsidiëring. • De voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen staan zelf in voor de regeneratie- en onderhoudstechnieken van hun natuurgrasveld. Voor de natuurgrasvelden in Diksmuide, Keiem en Nieuwkapelle wordt dit opgenomen en gefinancierd door Stad Diksmuide. • In dit opzicht stelt de stedelijke sportdienst voor om een jaarlijkse onderhoudstoelage toe te kennen aan VV-Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen. • De onderhoudstoelage bedraagt maximaal 5.000 euro per werkingsjaar en dit op basis van ingediende facturen. Het moet gaan om regeneratie- en onderhoudstechnieken aan de natuurgrasvelden gelegen op volgende adressen: <ul style="list-style-type: none"> – VV Leke-Vladslo, Beekstraat z/n, 8600 Leke vertegenwoordigd door secretaris Hannes Swaenepoel, Alfons Van Heestraat 95, 8600 Beerst – OS Beerst, Van Pouckestraat 2, 8600 Beerst vertegenwoordigd door voorzitter Joseph Boone, Achtste Liniestraat 2, 8600 Keiem – SV Woumen, Woumenweg 166, 8600 Keiem vertegenwoordigd door secretaris Walter Vanoverberghe, Korenbloemstraat 2, 8650 Merkem. • Voor seizoen 2021-2022 geldt een overgangsregel waarbij een onderhoudstoelage wordt toegekend op basis van ingediende facturen van het voorjaar 2022. • In return engageren de voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen zich om hun voetbalterrein ter beschikking te stellen voor andere voetbal- en sportverenigingen. VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen stelt zijn terrein gratis ter beschikking voor 30 trainingdagen in de periode van juli tot en met september. Vanaf de 31^{ste} trainingdag en/of vanaf oktober ontvangen de voetbalverenigingen 50 euro per prestatiedag van de stad Diksmuide.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u></p> <p>Goedkeuring te verlenen aan het reglement houdende het toekennen van een onderhoudstoelage aan de voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen met ingang van 15/07/2022, als volgt:</p>

Reglement voor onderhoudstoelage aan voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo,

OS Beerst en SV Woumen

Artikel 1 Voorwerp en betrokkenen

Dit reglement beschrijft een jaarlijkse onderhoudstoelage aan volgende voetbalverenigingen die zelf instaan voor onderhoud van hun voetbalterrein:

- VV Leke-Vladslo, Beekstraat z/n, 8600 Leke
vertegenwoordigd door secretaris Hannes Swaenepoel, Alfons Van Heestraat 95, 8600 Beerst
- OS Beerst, Van Pouckestraat 2, 8600 Beerst
vertegenwoordigd door voorzitter Joseph Boone, Achtste Liniestraat 2, 8600 Keiem
- SV Woumen, Woumenweg 166, 8600 Keiem
vertegenwoordigd door secretaris Walter Vanoverberghe, Korenbloemstraat 2, 8650 Merkem.

Artikel 2 Vorm en bedrag

De onderhoudstoelage bedraagt maximaal 5.000 euro per werkingsjaar voor VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen en wordt uitbetaald volgens ingediende facturen. Als de som van de ingediende facturen minder bedraagt dan de maximale onderhoudstoelage van 5.000 euro, dan is dit ook de maximale onderhoudstoelage die zal worden toegekend. Volgende regeneratie- en onderhoudsbewerkingen komen in aanmerking en moeten duidelijk beschreven staan op de ingediende facturen:

- Kilveren
- Overtopfrezen
- Rotoreggen
- Maaifrezen
- Uitkammen, incl. opvang en afvoer
- Recycling dressing
- Verluchten
- Verschralen/bezanden
- Doorzaaien van velden
- Bemesting.

Artikel 3 Aanvragen

Een werkingsjaar beslaat een periode vanaf 1/07/X tot en met 30/06/X+1. Alle facturen moeten tegen 30/06/X+1 van het werkingsjaar waarop de facturen betrekking hebben, gebundeld ingediend worden bij de stedelijke sportdienst met een officiële aanvraagbrief verwijzend naar dit reglement. Op elke factuur staat een duidelijke omschrijving over het onderhoud, bedrag en gegevens van de leverancier/aannemer.

Artikel 4 Uitbetaling

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op de officiële aanvraagbrief.

Artikel 5 Ter beschikking stellen van voetbalterrein

De voetbalverenigingen VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen engageren zich om hun voetbalterrein ter beschikking te stellen voor andere voetbal- en sportverenigingen. VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen stelt zijn terrein gratis ter beschikking voor 30 trainingdagen in de periode van juli tot en met september. Vanaf de 31^{ste} trainingdag en/of vanaf oktober ontvangen de voetbalverenigingen 50 euro per prestatiedag. De aanvragen voor gebruik van externen worden behandeld en gecontroleerd door de stedelijke sportdienst en

door de vertegenwoordigers van VV Leke-Vladslo, OS Beerst en SV Woumen in samenspraak met de externe gebruiker. Facturen voor dit gebruik worden opgemaakt ten aanzien van Stad Diksmuide, Sportdienst, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 6 Overgangsregel seizoen 2021-2022

Voor seizoen 2021-2022 geldt een overgangsregel waarbij de voetbalverenigingen vermeld in artikel 1 een onderhoudstoelage krijgen toegekend voor het bespeelbaar maken van de voetbalvelden in het voorjaar 2022 voor het seizoen 2022-2023. De voorwaarden van artikel 2 zijn hierbij van toepassing.

Het indienen van de facturen hiervoor dient te gebeuren tegen 31/07/2022 en volgens de bepalingen van artikel 3.

Artikel 7 Controle

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken toelage, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe toelagen opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 8 Betwistingen

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de toelage aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

15. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement betreffende de stedelijke openbare speelpleinen - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de toepasselijke bepalingen van de Nieuwe Gemeentewet

	<ul style="list-style-type: none">• het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13/07/1987• het reglement op de gemeentelijke administratieve sancties van de stad Diksmuide, zoals aangepast door de gemeenteraad in zitting van 23/05/2022• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen• de gemeenteraadsbeslissing van 01/12/2008 houdende de goedkeuring van het reglement op de openbare speelpleinen• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht• het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• het overzicht van de aanpassingen aan het reglement op de openbare speelpleinen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 01/12/2008• de collegebeslissing van 26/04/2022 houdende de principiële goedkeuring van het reglement op de stedelijke openbare speelpleinen• de gemeenteraadsbeslissing van 23/05/2022 houdende de goedkeuring van het GAS-reglement• het algemeen politiereglement• het gunstig advies van 07/06/2022 van de jeugdraad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Het reglement op de stedelijke openbare speelpleinen is aan vernieuwing toe.• De belangrijkste wijzigingen zijn:<ul style="list-style-type: none">– Toevoeging van het speelplein van Woumen naar aanleiding van de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Diksmuide en schoolgemeenschap Het Vlakke Land.– Duidelijkere structuur en inhoud.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het reglement op de openbare speelpleinen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 01/12/2008, op te heffen met ingang van 01/08/2022.</p> <p><u>Artikel 2</u> Goedkeuring aan het nieuwe reglement op de stedelijke openbare speelpleinen met ingang van 01/08/2022, als volgt:</p> <p><u>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen</u></p> <p>Artikel 1. Toepassingsgebied Dit reglement is van toepassing op alle openbare en voor het publiek toegankelijke stedelijke speelpleinen. De lijst kan geconsulteerd worden op de stedelijke website.</p> <p>Artikel 2. Gebruik</p> <ul style="list-style-type: none">• De speeltoestellen mogen niet gebruikt worden door jongeren ouder dan vijftien jaar, tenzij in het kader van begeleiding van jonge kinderen (bvb. speelpleinwerking).• De speeltoestellen mogen enkel gebruikt worden voor de functie waarvoor zij zijn geplaatst (recreatief spelen).• Het is verboden de aanleg van het terrein, de beplantingen en de omheiningen te beschadigen.

- Het gebruik van de speeltoestellen en het terrein moet gebeuren met respect voor andere gebruikers en bezoekers, de omgeving en het milieu.
- Afval (lege blikjes, drank- en eetverpakkingen, ...) wordt meegenomen naar huis. Zo niet, moeten de vuilnisbakken worden gebruikt.
- De terreinen kunnen niet gebruikt worden tussen zonsondergang en zonsopgang
- Het plaatsen van voorwerpen vreemd aan de speel-, skate- of sporttoestellen, is verboden. Strandstoelen en/of lakens zijn toegelaten indien het gebruik ervan de werking van de speeltoestellen niet hindert en geen schade aanbrengt aan de beplanting, omheining en algemene aanleg.
- Bij het vaststellen van schade moet het gebruik van het terrein onmiddellijk stopgezet worden.
- Gebruikers moeten schade onmiddellijk melden aan het stadsbestuur
- Door het gebruik van de speelterreinen verklaart de gebruiker zich akkoord met het reglement en ontlast zij stad Diksmuide van iedere aansprakelijkheid, tenzij de schade te wijten is aan het slecht onderhoud van de toestellen of het terrein.
- Elke gebruiker of bezoeker moet zich als een 'goed huisvader' te gedragen.

Artikel 3.

De terreinen zijn niet toegankelijk voor fietsen, bromfietsen of om het even welke andere al dan niet gemotoriseerde voertuigen.

Dit verbod geldt niet voor:

- voertuigen (in de meest uitgebreide zin van het woord) aangewend voor het onderhoud van de speelterreinen en de plantsoenen
- voertuigen van de hulpdiensten.

Artikel 4.

Honden en andere huisdieren zijn enkel toegelaten op de wandelpaden en bij de zitbanken. Ze moeten altijd aan de leiband gehouden worden.

Hoofdstuk 2: Bijzondere bepalingen voor het domein 'Zonnestraal'

Artikel 5.

Het domein 'Zonnestraal' is gelegen in de Woumenweg 73, 8600 Diksmuide.

Artikel 6.

Het domein is eigendom van de stad Diksmuide. Het domein heeft een openbaar karakter met voorrecht voor de jeugdwerkinitiatieven die er gehuisvest zijn.

Artikel 7.

KSA Torenwacht heeft een vaste huisvesting op het domein. Daarnaast wordt het terrein veelvuldig gebruikt voor de gemeentelijke speelpleinwerking 'Zonnestraal'.

Het aantal jeugdwerkinitiatieven dat gehuisvest is op het domein is niet bindend.

Artikel 8.

Tijdens de werking van de gehuisveste jeugdwerkinitiatieven is het domein niet toegankelijk voor publiek. Deze uren worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen en worden geafficheerd aan de ingang van het domein. Ook uitzonderingen worden via deze weg bekendgemaakt.

Artikel 9.

Andere verenigingen, organisaties en scholen kunnen momenten van exclusief

gebruik aanvragen. De aanvraag gebeurt minimum 2 maanden voorafgaand aan de datum van gebruik via jeugd@diksmuide.be. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit soort aanvragen.

Artikel 10.

De gebouwen op het domein zijn niet vrij toegankelijk voor bezoekers. Het ontmoetingscentrum Zonnestraal kan gehuurd worden via de dienst cultuur of de door de stad aangestelde zaalverantwoordelijke.

Artikel 11.

Op het domein zijn gemotoriseerde voertuigen enkel toegelaten voor laden en lossen. Het is verboden om gemotoriseerde voertuigen te parkeren op het domein. Voertuigen kunnen worden geparkeerd op het Joe Englishplein.

Hoofdstuk 3: Bijzondere bepalingen voor het speelplein 'Ten Bercle'

Artikel 12.

Het speelplein 'Ten Bercle' is gelegen in de Nieuwpoortstraat 2, 8600 Pervijze.

Artikel 13.

Het speelplein is niet toegankelijk voor publiek tijdens de werking van speelpleinwerking 'De Kastanjes'. De uren worden bepaald in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen en worden geafficheerd bij het terrein.

Artikel 14.

Speelpleinwerking 'De Kastanjes' kan bijkomende momenten van exclusief gebruik aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 15.

Andere verenigingen, organisaties en scholen kunnen momenten van exclusief gebruik aanvragen. De aanvraag gebeurt minimum 2 maanden voorafgaand aan de datum van gebruik via jeugd@diksmuide.be. Het college van burgemeester en schepenen beslist over dit soort aanvragen.

Artikel 16.

Naast het speelterrein bevindt zich het ontmoetingscentrum 'Ten Bercle'. Deze zaal kan worden gehuurd via de dienst cultuur of de door de stad aangestelde zaalverantwoordelijke.

Hoofdstuk 4 – Bijzondere bepalingen speelplein Vrije Basisschool Woumen

Artikel 17.

Dit speelplein is gelegen op de terreinen van de Vrije Basisschool, Iepersteenweg 8, 8600 Diksmuide (SG Het Vlakke Land).

Artikel 18.

Dit speelplein is enkel publiek toegankelijk buiten de openingsuren van de school:

- tijdens schooldagen:
 - op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 16u15 tot zonsondergang
 - op woensdag vanaf 12u00 tot zonsondergang
- tijdens het weekend en op vakantiedagen van zonsopgang tot zonsondergang (behalve tijdens evenementen van de school, bijv. het schoolfeest).

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 19.

Diegene die de bepalingen van dit reglement overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve geldboete conform het op het moment van de feiten geldende reglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 20.

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen op dit reglement toestaan.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

16. Intercommunales - Gemeentelijke Holding nv in vereffening - Algemene Vergadering op 29/06/2022 - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 07/06/2022.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de uitnodiging van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 13/05/2022 tot deelname aan de Algemene Vergadering op woensdag 29/06/2022 om 14 uur in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel • de agenda en de toelichting van de agendapunten • de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 houdende de aanstelling van dhr. Gabriel Verstraete als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024 • de collegebeslissing van 07/06/2022 houdende goedkeuring aan de agenda van de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29/06/2022
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De stad Diksmuide is vennoot van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening. • In de gemeenteraad van 24/06/2019 werd dhr. Gabriel Verstraete aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024. • Bij brief van 13/05/2022 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op woensdag 29/06/2022 om 14 uur in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel, met volgende agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2021 2. Bespreking van de jaarrekening over het boekjaar 2021 3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2021 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en

redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.

4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2021
 5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
 6. Stemming over de benoeming van de commissaris
 7. Vraagstelling.
- Gezien de laattijdigheid van de uitnodiging ontvangen op 25/05/2022 werd de agenda ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 07/06/2022. Het dossier wordt nu ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

Stemming

18 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)

6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit

Artikel 1

De collegebeslissing van 07/06/2022 houdende de goedkeuring van de agenda en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op woensdag 29/06/2022 om 14 uur in het Bluepoint Brussels Business Centre, A. Reyerslaan 80, 1030 Brussel, te bekrachtigen.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de Gemeentelijke Holding nv in vereffening, Kunstlaan 56 B4C, 1000 Brussel.

17. Bijgevoegde punten - Inrichting als fietsstraat van de Tuinwijk tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat (raadslid E. De Keyser).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Eric De Keyser van 27/06/2022

Feiten, context en argumentatie

- De vraag van raadslid Eric De Keyser van 27/06/2022 omtrent de inrichting als fietsstraat van de Tuinwijk tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat:
 - Motivatie: Deze straat is een belangrijke weg voor de vele fietsers die van de zuidelijk Diksmuide, de scholen, bibliotheek en het centrum willen bezoeken. De Tuinwijk zal ook gebruikt worden door de inwoners van de nieuwe grote wijk die nu volop in ontwikkeling is. Anderzijds wordt de Tuinwijk veel gebruikt als sluipteg om zodoende de rode lichten en de overweg te vermijden. De Tuinwijk is een woonwijk waar doorgaand verkeer niet thuishoort. Na bevraging bij de bewoners blijkt een overgrote meerderheid akkoord om deze straat te laten inrichten als fietsstraat.
 - Teneinde de veiligheid van de fietsers te verhogen vraag ik de gemeenteraad om goedkeuring om deze straat in te richten als fietsstraat.

18. Bijgevoegde punten - Geen zonnepanelen op put Nieuwkapelle (raadslid E. De Keyser).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• de vraag van raadslid Eric De Keyser van 27/06/2022
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• De vraag van raadslid Eric De Keyser van 27/06/2022:<ul style="list-style-type: none">– Motivatie: via de pers konden we vernemen dat De Watergroep aan het onderzoeken is om zonnepanelen te plaatsen op de put van Nieuwkapelle. Dit is geen goede keuze omdat het een te grote negatieve landschappelijke impact heeft. De put van Nieuwkapelle gelegen op wandelafstand van het dorp is reeds jaren een trekpleister voor vissers, picknick-ers, wandelaars, zonnekloppers, toevallige zwemmers, enz.... . De put ligt ook op het fietsknooppunten netwerk van de provincie.– Zonnepanelen op die locatie, één van de mooiste plekjes van de Westhoek, moeten we vermijden. Daarom mijn verzoek aan de gemeenteraad om het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om de plaatsing van zonnepanelen op de put niet goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering om 00.00 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)