

Zitting van de gemeenteraad op maandag 28 maart 2022 om 20 uur in OC Walnes, Woumen.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bieke Moerman, Bart Laleman, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Eric De Keyser, Koen Coupillie, raadsleden; Inge Claeys, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5; Karline Ramboer, raadslid

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen en zittingsverslag vorige zitting - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit De notulen (met en zonder besloten zitting) en het zittingsverslag (met en zonder besloten zitting) van de zitting van 28/02/2022 worden goedgekeurd.

2. Technische dienst - Openbare ruimte - Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen - Kostenraming, lastenboek en gunningwijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de kostenraming voor de opdracht met als voorwerp "Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen"
- het lastenboek nummer 2022-232 met als voorwerp "Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen"
- het overzicht van de uit te voeren werken
- de collegebeslissing van 15/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht "Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen" volgens het lastenboek met nummer 2022-232 met kostenraming voor een bedrag van 202.335 euro, 21% btw niet inbegrepen of 244.825,35 euro, 21% btw inbegrepen volgens een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Feiten, context en argumentatie

- In het kader van planmatig onderhoud van de wegen, zijn er verschillende straten aan renovatie toe.
- In deze opdracht wordt het vernieuwen van de asfalttoplaag voorzien en dit bij straten waar de onderlaag en fundering nog in goeie staat zijn. Door het vernieuwen van de toplaag verlengen we de levensduur van deze wegen aanzienlijk, dit om te vermijden dat deze wegen binnen enkele jaren volledig moeten worden vernieuwd.
- Het affrezen van de bestaande toplaag en het aanbrengen van nieuwe toplaag zal bij volgende straten gebeuren:
 - Gentweg (vanaf de Beerststraat tot ter hoogte van Gentweg 21)
 - Moerestraat (vanaf de Kuiperstraat tot overgang naar betonweg)
 - Ramboutstraat (Van Keiendorpstraat tot Dodepaardenstraat)
 - Dodepaardenstraat (tussen Ramboutstraat en Kuiperstraat)
 - 2 uitwijkstroken.
- In het kader van de opdracht “Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen” werd een lastenboek met nummer 2022-232 opgesteld door de dienst publieke ruimte.
- De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 202.335 euro, 21% btw niet inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	020000/224007 – 1/4/03-INFRA	€ 975.821,61	€ 972.738,17

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht “Vernieuwen toplaag asfalt landelijke wegen” volgens het lastenboek met nummer 2022-232 met kostenraming voor een bedrag van 202.335 euro, 21% btw niet inbegrepen of 244.825,35 euro, 21% btw inbegrepen, volgens een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2022 onder BI 020000/AR 224007 – 1/4/03-INFRA.

3. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Site IJzertoren - Kosteloze overdracht - Ontwerpakte - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 03/2019 betreffende de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 27/12/2012 houdende de principiële goedkeuring aan voorgestelde aankopen, overnames, vergoedingen en overeenkomsten met betrekking tot het belevingspad in Kaaskerke, bij het Onze-Lieve-Vrouwhoekje en bij de IJzertoren
- de brief van 08/07/2013 van de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer
- de collegebeslissing van 31/07/2013 houdende de principiële goedkeuring voor de overname van de desbetreffende delen van het IJzertorendomein Diksmuide, na de uitvoering van de werken voor de aanleg van de parking aan de IJzerdijk en het plein aan de Paxpoort
- de collegebeslissing van 19/11/2014 houdende het aanstellen van landmeter-expert Maes, Hoogstraat 30, 8690 Alveringem, voor de opmetingen en notaris Pierre Maere, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, voor de opmaak en verlijden van de akte voor de grondoverdracht aan de IJzertoren
- het liggingsplan
- het opmetingsplan van 18/03/2019 opgemaakt door landmeter-expert Jan Maes Hoogstraat 30, 8690 Alveringem
- de kadastragegevens van 05/11/2020 van Fednot
- de ontwerpakte van 28/04/2021 opgemaakt door Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/10/2021 houdende de goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, voor de kosteloze overdracht van een onroerend goed afgebeeld en vermeld als lot 1 tot en met 5 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Maes op 18/03/2019 met een oppervlakte van 5.072 m² ten gunste van de stad Diksmuide
- de ontwerpakte van 27/01/2022 opgemaakt door Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide
- de collegebeslissing van 08/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, voor de kosteloze overdracht van een onroerend goed afgebeeld en vermeld als lot 1 tot en met 5 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Maes op 18/03/2019 met een oppervlakte van 5.072 m² ten gunste van de stad Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- Er was de vraag van het stadsbestuur om een bijkomende randparking aan te leggen in de nabijheid van de site van de IJzertoren.
- Van de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer (hierna 'de overdragers') hebben we op 08/07/2013 de principiële goedkeuring en machtiging verkregen om op de gronden ter hoogte van de IJzerdijk tot aan de spoorweg de aanleg van een pleinfunctie en parking te realiseren.
- Notaris Pierre Maere, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, werd aangesteld voor de opmaak en het verlijden van de ontwerpakte.
- Landmeter-expert Jan Maes, Hoogstraat 30, 8690 Alveringem heeft op 18/03/2019, in opdracht van de stad Diksmuide, het opmetingsplan opgemaakt waarbij het over te dragen onroerend goed, met een totale oppervlakte van 5.072 m², kadastraal gekend als Diksmuide, 3^{de} afdeling, sectie C perceel nummers 259K, 259V, 259W, 264H en deel van nummers 370N en 259C, momenteel gekend als perceel zonder nummer, op dit plan wordt afgebeeld en vermeld als:
 - lot 1: 349 m²
 - lot 2: 30 m²
 - lot 3: 18 m²
 - lot 4: 198 m²
 - lot 5: 4.477 m².

- De stad Diksmuide staat in voor het vergoeden van de kosten voor de opmaak van de akte.
- De overdragers verklaren te goeder trouw geen kennis te hebben van erfdienstbaarheden of bijzondere voorwaarden op boven vermeld onroerend goed.
- De ontwerpakte die in de gemeenteraad van 25/10/2021 werd voorgelegd was een administratieve vergissing van een eerder onvolledige versie van de ontwerpakte.
- Door de overdragers werd aan de stad Diksmuide de voorwaarde opgelegd om op de loten 1 tot en met 4 een conventioneel voorkeurecht ten gunste van hen toe te kennen. Dit verzekert hen om bij een eventuele verkoop door de stad Diksmuide de gronden opnieuw te verwerven en zo bij te dragen aan de instandhouding van het cultureel erfgoed ten algemeen nut.
- Het is belangrijk dat deze voorwaarde duidelijk vermeld wordt in de ontwerpakte en bijgevolg de ontwerpakte opnieuw aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 08/03/2022 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2022	Beschikbaar
2022	005000/615000	€ 1.500	€ 1.202,82

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om zijn beslissing van 25/10/2021 houdende de goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, voor de kosteloze overdracht van een onroerend goed afgebeeld en vermeld als lot 1 tot en met 5 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Maes op 18/03/2019 met een oppervlakte van 5.072 m² ten gunste van de stad Diksmuide, in te trekken.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Jasmine Roels, Esenweg 213, 8600 Diksmuide, voor de kosteloze overdracht van een onroerend goed afgebeeld en vermeld als lot 1 tot en met 5 op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Jan Maes op 18/03/2019 met een oppervlakte van 5.072 m² ten gunste van de stad Diksmuide, met als voorwaarde het conventioneel voorkeurecht op de loten 1 tot en met 4 ten gunste van de overdragers in functie van de instandhouding van het cultureel erfgoed ten algemeen nut.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2022 onder BI 005000/AR 615000.

4. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop restperceel Blandijnstraat - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen

- de collegebeslissing van 05/05/2020 houdende de aflevering van een omgevingsvergunning voor het bouwen van een eengezinswoning
- de omgevingsvergunning van 05/05/2020
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter-expert voor bepaalde diensten
- het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
- het schattingsverslag van 1/08/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene
- het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 19/04/2021
- de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtroolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, met een oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" op het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof
- de publicatie in Diksmuide Info
- de vermelding op de stedelijke website
- de vermelding op de website van Immoweb
- de aanplakking op het bekendmakingsbord van het administratief centrum
- de aanplakking op het bekendmakingsbord van het stadhuis
- het biedingsformulier van 16/09/2021
- het proces verbaal van opening van de offertes van 05/10/2021
- de collegebeslissing van 12/10/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het bod van € 7.652,50 voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" conform het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof
- de ontwerpakte opgemaakt door notaris Debucquoy, Parklaan 6, 8600 Diksmuide
- de collegebeslissing van 08/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Debucquoy, Parklaan 6, 8600 Diksmuide, voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" conform het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof

Feiten, context en argumentatie

- De eigenaar van de gronden kadastraal gelegen Diksmuide 5^{de} afdeling, sectie B met perceelnummer 0677E2 is van plan om zijn perceel in twee aparte loten op te splitsen.
- Op 27/12/2019 werd een aanvraag ingediend voor het bouwen van een eengezinswoning op het vrijliggend deel gelegen langs de Blandijnstraat 8 te Keiem, kadastraal gekend, 5^{de} afdeling, sectie B nummers 0677E2 en 0676X.
- In toepassing van artikel 13.1° b 9 van het omgevingsbesluit van 27/11/2015 werd de aanvraag openbaar gemaakt van 05/02/2020 tot en met

05/03/2020. Er werden geen bezwaren ingediend.

- Op 05/05/2020 werd goedkeuring verleend aan de omgevingsvergunning onder voorwaarden en/of lasten.
- Om de realisatie van de eengezinswoning mogelijk te maken dient er door de aanvrager nog een stukje openbaar domein te worden verworven. Het is gelegen tussen de straat en het perceel en bevindt zich op het einde van een doodlopende straat.
- Het restperceel heeft een beperkte oppervlakte en is niet meer van nut voor de stad Diksmuide.
- Op 31/07/2020 heeft landmeter Lode Kerckhof in opdracht van de stad Diksmuide, conform het raamcontact, een opmetingsplan opgemaakt waarbij het te verkopen onroerend goed op dit plan wordt voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1". Het heeft een totale oppervlakte van 38m².
- Op 01/08/2020 heeft landmeter Lode Kerckhof in opdracht van de stad Diksmuide het schattingsverslag opgemaakt.
- Door de dienst patrimonium werd voorgesteld om dit deel van het openbaar domein via een openbare procedure te verkopen als volgt:
 - geïnteresseerden konden tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld stond 'Bod aankoop grond Blandijnstraat Keiem'. Ze werd via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven
 - het bod werd gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
 - aan de bieder werd gevraagd om een bod uit te brengen tot op 2 cijfers na de komma en geen rond bedrag uit te brengen
 - het schriftelijk bod bevatte:
 - een bod van minimaal de instelprijs waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma werden toegelaten
 - de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod diende gedagtekend en ondertekend te zijn.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er werd publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in Diksmuide Info
 - vermelding op de stedelijke website
 - vermelding op de website van Immoweb
 - aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Op 28/06/2021 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, met een oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" op het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.
- Elke geïnteresseerde koper kon een bod uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 7.647,50.
- De opening van de biedingen vond plaats op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021. We hebben er één biedingsformulier ontvangen met een bod van € 7.652,50.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12/10/2022 principiële goedkeuring aan het bod van € 7.652,50 voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" conform het opmetingsplan van 31/07/2020

opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.

- Voor de verdere afhandeling van het dossier werd notaris Debucquoy, Parklaan 6, 8600 Diksmuide aangesteld conform de collegebeslissing van 04/05/2021.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan het bod van € 7.652,50 en aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Debucquoy voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" conform het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 08/03/2022 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bod van € 7.652,50 voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, met een oppervlakte van 38m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" op het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Debucquoy, Parklaan 6, 8600 Diksmuide, voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in de Blandijnstraat te Keiem, van de gronden met een totale oppervlakte van 38 m², voorgesteld door een veelhoek "1-2-3-4-5-1" conform het opmetingsplan van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof.

5. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Verkoop deel gronden van openbaar domein De Royaertstraat - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen

Verwijzingsdocumenten

- het grondplan van 06/04/2018 opgemaakt door studiebureau BVP, Dendermondsesteenweg 563, 9070 Destelbergen
- de toestand van het perceel vanaf 1979 tot heden
- een luchtfoto van het perceel
- het liggingsplan van het onroerend goed
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende het aanstellen van een landmeter
- het opmetingsplan van 08/07/2020 opgemaakt door landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge

- het schattingsverslag van 31/07/2020 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof
- het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 31/03/2021
- de collegebeslissing van 04/05/2021 houdende de goedkeuring tot het aanstellen van een lokale notaris via een beurtroolsysteem, in alfabetische volgorde, voor de dienstjaren 2021-2024
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, van 08/07/2020
- de publicatie in Diksmuide Info
- de vermelding op de stedelijke website
- de vermelding op de website van Immoweb
- de aanplakking op het bekendmakingsbord van het administratief centrum
- de aanplakking op het bekendmakingsbord van het stadhuis
- het biedingsformulier van 10/09/2021
- het proces verbaal van opening van de offertes van 05/10/2021
- de collegebeslissing van 12/10/2021 houdende de principiële goedkeuring aan het bod van € 7.038,99 voor de aankoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge, van 08/07/2020
- de ontwerpakte opgemaakt door notaris Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide (Woumen)
- de collegebeslissing van 08/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide (Woumen,) voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van 08/07/2020 van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge

Feiten, context en argumentatie

- De Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) en de West - Vlaamse Intercommunale (WVI) zijn volop bezig met de ontwikkeling van de nieuwe verkaveling 'Tuinwijk' gelegen tussen de Woumenweg en de Rijkswachtstraat.
- Naar aanleiding hiervan werd er tussen de nieuwe verkaveling en De Royaertstraat een nieuw fiets- en wandelpad aangelegd.
- Door de komst van het nieuwe fiets- en wandelpad, is er een klein restperceel ontstaan aanpalend aan de tuin van de woning met als adres De Royaertstraat 5, kadastraal gekend als Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie D perceel nummer 140D.
- De eigenaar wenst dit restperceel te kopen zodat een duidelijke perceelsgrens kan worden verkregen.
- Het restperceel heeft een beperkte oppervlakte, gelegen op het uiteinde van een doodlopende straat is niet meer van nut voor de stad Diksmuide.
- Landmeter Feys maakte, in opdracht van de eigenaar van De Royaertstraat 5, een opmetingsplan waaruit blijkt dat de oppervlakte van het restperceel 51 m² bedraagt.
- Op 31/07/2020 werd het schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide.
- Door de dienst patrimonium werd voorgesteld om dit deel van het openbaar domein via een openbare procedure te verkopen als volgt:
 - geïnteresseerden konden tegen uiterlijk 29/09/2021 om 10 uur een

schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld stond 'Bod aankoop grond De Royaertstraat'. Ze werd via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

- het bod werd gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
- aan de bieder werd gevraagd om een bod uit te brengen tot op 2 cijfers na de komma en geen rond bedrag uit te brengen
- het schriftelijk bod bevatte:
 - een bod van minimaal de instelprijs waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma werden toegelaten
 - de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod diende gedagtekend en ondertekend te zijn.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er werd publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in Diksmuide Info
 - vermelding op de stedelijke website
 - vermelding op de website van Immoweb
 - aanplakking aan de voorgevel van het administratief centrum
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis.
- Elke geïnteresseerde koper kon een bod uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 7038.
- Op 28/06/2021 werd door de gemeenteraad goedkeuring verleend tot de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een totale oppervlakte van 51 m², afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan van landmeter Feys van 08/07/2020.
- De opening van de biedingen vond plaats op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 05/10/2021. We hebben er één biedingsformulier ontvangen met een bod van € 7.038,99.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 12/10/2021 principiële goedkeuring aan het bod van € 7.038,99 voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat.
- Voor de verdere afhandeling van het dossier werd notaris Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide (Woumen) aangesteld conform de collegebeslissing van 04/05/2021.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan het bod van € 7.038,99 en aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Deboodt voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van 08/07/2020 opgemaakt door landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 08/03/2022 principiële goedkeuring aan voormelde ontwerpakte.

Financiële gevolgen

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bod van € 7.038,99 voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Deboodt, Woumenweg 236, 8600 Diksmuide (Woumen), voor de verkoop van een deel van het openbaar domein gelegen in De Royaertstraat, met een oppervlakte van 51 m², voorgesteld als Lot 1 op het opmetingsplan van 08/07/2020 van landmeter Feys, Professor Dewulfstraat 188, 8970 Poperinge.

6. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Woumenweg - Verkoop percelen, gelegen Diksmuide 8ste afdeling, sectie A nummers 367g, 367h en deel van perceel nummer 368p - Vastleggen procedure - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • de omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 22/02/1999 houdende de goedkeuring aan de vestiging van een recht van opstel zonder natrekking ten voordele van de vzw Chirojongens van Woumen op een perceel grond gelegen Woumenweg 309, bij schoolgebouwen, kadastraal gekend 8^{ste} afdeling sectie A nr. 368n voor het bouwen van een chiroheem, lokaal met afmetingen zestien meter vijfentwintig centimeter (16,85 meter) op drieëntwintig meter (23 meter), bestaande uit een polyvalente ruimte, een leiderslokaal, drie lokalen, een keuken en berging • de akte van vestiging van recht van opstal zonder natrekking van 07/04/1999 • het opmetingsplan van 26/01/2022 met referentie 221018_WOUMEN_Woumenweg 309 opgemaakt door landmeter Lode Kerckhof, Duinenstraat 239, 8450 Bredene • het uittreksel uit het kadastraal percelenplan van 16/02/2022 • het liggingsplan van het onroerend goed • het schattingsverslag van 22/02/2022 opgemaakt door landmeter-expert Lode Kerckhof • het verkoopdossier met bijhorende bijlagen • de collegebeslissing van 08/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan de verkoop van het onroerend goed gelegen in de Woumenweg 309-311, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceelnummers 0367g, 0367h en deel van 0368p met een totale oppervlakte van 1.574 m²
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In Woumen, centraal in het dorp, bevindt zich het voormalige schoolgebouw. Een karakteristiek pand dat jarenlang dienst heeft gedaan als jongensschool en de bijhorende pastoriewoning dat al een tijdje leeg staat. • De school werd voor het laatst gebruikt door de fanfare 'Hoger Op' van Woumen die ondertussen is verhuisd naar het nieuwe ontmoetingscentrum aan de overzijde. • De gebouwen zijn verouderd en voldoen niet meer aan de huidige normen qua energiezuinigheid en functionaliteit. De gebouwen zijn vrij van huur. • Op het achterliggend perceel, dat tevens eigendom is van de stad

Diksmuide, rust sedert 1999 een erfpacht van 50 jaar aan de Chiro van Woumen waarop ze een eigen heem hebben gebouwd.

- In het achterste deel van het schoolgebouw maken ze nog steeds gebruik van het sanitair en de zolder als extra bergruimte. De binnenkoer als speelplaats.
- De volledige site is gelegen in woongebied, de economische waarde van deze gronden is dus niet gering. De site kan worden ingezet voor een woonproject met aandacht om het binnengebied groen en toegankelijk te maken voor de hulpdiensten.
- De stad Diksmuide wenst de pastoriewoning met het voorste deel van het aansluitend schoolgebouw via een openbare verkoopprocedure te verkopen en zoekt een kandidaat-koper die aan deze site binnen de 3 jaar een nieuwe invulling kan geven.
- Dat kan gaan om een herontwikkeling van de bestaande opstallen, maar het staat de koper ook vrij om de bestaande opstallen te slopen en een geheel nieuw project te ontwikkelen.
- Voor we het onroerend goed te koop aanbieden dienen we als eigenaar over een energieprestatiecertificaat (EPC) te beschikken. Dat document geeft je een zicht op hoe het onroerend goed scoort op energetisch vlak.
- Door Keuringsfirma bv, Schoorbakkestraat 11 te 8600 Diksmuide, werd op 03/07/2021 het EPC-attest opgemaakt.
- Het onroerend goed is gelegen in de Woumenweg 309-311 te Diksmuide afdeling Woumen kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A, perceel nummers 0367g, 0367h en deel van 0368p aangeduid als lot1 op het opmetingsplan opgemaakt door Lode Kerckhof van 26/01/2022. Het heeft een oppervlakte van 1574 m².
- Op 22/02/2022 werd door landmeter-expert Lode Kerckhof, in opdracht van de stad Diksmuide, het schattingsverslag opgemaakt.
- De dienst gebouwen, facility en patrimonium verzamelde alle gegevens en attesten samen tot een volledig verkoopdossier het omvat o.a.:
 - de algemene verkoopvoorwaarden
 - de bijzondere verkoopvoorwaarden
 - de verkoopprocedure
 - de biedingsprocedure
 - de EPC attesten
 - de stedenbouwkundige info
 - de bodemattesten
 - de keuringsverslagen
 - het biedingsformulier.
- Er wordt voorgesteld om het onroerend goed via een openbare procedure te verkopen als volgt:
 - geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 13/05/2022 om 10 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop oude jongensschool Woumen' ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven
 - bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop oude jongensschool Woumen' wordt vermeld
 - het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide
 - aan de bieder wordt gevraagd om een bod uit te brengen tot op 2 cijfers na de komma en geen rond bedrag uit te brengen
 - het schriftelijk bod bevat:
 - o een bod van minimaal de instelprijs waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten

- de contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
- het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn
- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 17/05/2022 geopend
- indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan zal er een tweede biedingsronde worden georganiseerd waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een tweede en laatste bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten, ze worden tevens op de hoogte gebracht van het hoogste bod uit de eerste ronde
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 03/06/2022 om 10 uur, volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 07/06/2022 geopend
 - indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bieder uit de eerste biedingsronde
 - indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogste bieder
 - indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens herhaald worden tot er een uniek hoogste bod is
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermelde brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaatsvinden.
- Onroerende goederen van de gemeente worden altijd vervreemd volgens de principes van mededinging en transparantie. Er wordt publiciteit gemaakt via volgende kanalen:
 - publicatie in het stadsmagazine Yzersterk
 - publicatie in de krant HLN en De Tijd
 - vermelding op de stedelijke website
 - vermelding op de website van Immoweb
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het administratief centrum
 - aanplakking aan het bekendmakingsbord van het stadhuis
 - een publiciteitsbord op het onroerend goed.
- Elke geïnteresseerde koper zal een bod kunnen uitbrengen tegen minimaal de instelprijs van € 436.500.
- Er wordt goedkeuring gevraagd tot de verkoop van het onroerend goed met een totale oppervlakte van 1.574 m², afgebeeld als lot 1 op het opmetingsplan van landmeter-expert Lode Kerckhof van 26/01/2022, aan het bijhorend verkoopdossier en om de verkoop via een openbare procedure tot stand te brengen tegen de minimale instelprijs van € 436.500.
- Het college verleende op 08/03/2022 principiële goedkeuring aan de verkoop.

**Financiële
gevolgen**

- De opbrengst van deze verkoop zal worden aangewend voor de financiering van de uitgaven op het investeringsbudget.

Stemming 20 ja-stemmen (Els Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raf Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gaby Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)
2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de verkoop van het onroerend goed gelegen in de Woumenweg 309-311, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 0367g, 0367h en deel van 0368p met een totale oppervlakte van 1.574 m².

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het verkoopdossier opgemaakt voor de verkoop van het onroerend goed gelegen in de Woumenweg 309-311, kadastraal gekend als Diksmuide 8^{ste} afdeling, sectie A perceel nummers 0367g, 0367h en deel van 0368p met een totale oppervlakte van 1.574 m², zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de verkoop van het onroerend goed via een openbare procedure tot stand te brengen als volgt:

- geïnteresseerden kunnen tegen uiterlijk 13/05/2022 om 10 uur een schriftelijk bod doen onder definitief gesloten ondoorzichtige omslag waarop vermeld staat 'Bod aankoop oude jongensschool Woumen' ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.
- bij verzending via een postdienst wordt die gesloten omslag in een tweede gesloten omslag gestoken waarop duidelijk 'Bod aankoop oude jongensschool Woumen' wordt vermeld.
- het bod wordt gericht aan het stadsbestuur van Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.
- het schriftelijk bod bevat:
 - een bod van minimaal de instelprijs van € 436.500 waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten
 - de contactgegevens(naam, adres, telefoonnummer, e-mail) van de bieder
 - het schriftelijk bod dient gedagtekend en ondertekend te zijn.
- de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 17/05/2022 geopend.
- indien meerdere geldige biedingen worden uitgebracht dan zal er een tweede biedingsronde worden georganiseerd waarbij:
 - enkel de drie (3) hoogste bidders uit de eerste biedingsronde worden uitgenodigd om een tweede en laatste bod uit te brengen waarbij enkel niet afgeronde biedingen tot 2 cijfers na de komma zijn toegelaten, ze worden tevens op de hoogte gebracht van het hoogste bod uit de eerste ronde
 - het verbeterd bod wordt ondertekend en in een gesloten ondoorzichtige omslag binnen gebracht tegen uiterlijk 03/06/2022 om 10 uur, volgens de modaliteiten van bezorging/verzending die hierboven werden geschetst
 - de omslagen worden op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 07/06/2022 geopend
 - indien er in de tweede biedingsronde geen nieuw bod wordt ingediend, wordt er verkocht aan de hoogste bieder uit de eerste biedingsronde

- indien er in de tweede biedingsronde een nieuw hoogste bod wordt ingediend, wordt de verkoop gesloten met de hoogsteieder
- indien twee of meerdere kandidaat-kopers hetzelfde bod indienen, en dit bod is het hoogste, zullen deze kandidaat-kopers ten gepaste tijde worden uitgenodigd om een nieuw hoger schriftelijk bod onder gesloten omslag uit te brengen. Deze procedure zal dan telkens herhaald worden tot er een uniek hoogste bod is.
- na aanvaarding van het bod door de gemeenteraad zal de koper hiervan via een aangetekende brief op de hoogte gebracht worden. Binnen de vier (4) maanden, na verzending van bovenvermelde brief, zal het verlijden van de authentieke akte plaats vinden.

Artikel 4

Alle aan deze verkoop verbonden kosten vallen ten laste van de kopers.

7. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, dienstjaren 2022-2025, externe aannemer - Kostenraming, lastenboek en gunningwijze - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen• de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten• de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht• het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken• het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• het lastenboek voor de overheidsopdracht 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, externe aannemer, dienstjaren 2022-2025'• de kostenramingen voor de overheidsopdracht 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, externe aannemer, dienstjaren 2022-2025'• de inventarislijst van wegbermen waarbij de volledige breedte van de wegberm wordt gemaaid (Type 1)• de inventarislijst van wegbermen waarbij 1 maaisnede (1.50 meter breedte) wordt gemaaid (Type 2)• de inventarislijst van wegbermen die door een landbouwer/vrijwilliger wordt gemaaid en afgevoerd• de inventarislijst van wegbermen die in eigen beheer worden gemaaid, zonder oprapen en afvoeren van bermmaaisel• de collegebeslissing van 01/03/2022 waarbij principiële goedkeuring werd verleend aan het voorstel van overheidsopdracht 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, externe aannemer, dienstjaren 2022-2025', dit voor een totaal geraamd bedrag van 362.457,40 euro, 21% btw inbegrepen, over de dienstjaren 2022-2025, aan het lastenboek en aan de

gunningswijze

Feiten, context en argumentatie

- Naar aanleiding van het verlopen van de vorige overheidsopdracht betreffende het maaien van wegbermen met oprapen en afvoeren van wegbermmaaisel 2019-2021 gaat de dienst natuur en landschap over tot het opstarten van een nieuwe overheidsopdracht met als voorwerp 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel - dienstjaren 2022-2025'
- Het principe van het meer gedifferentieerd maai-beheer gebeurt als volgt:
 - In tegenstelling tot de verlopen overheidsopdracht waar het gedifferentieerd maai-beheer werd uitgevoerd over een periode van 3 jaar wordt nu voorgesteld om het gedifferentieerd maai-beheer uit te voeren over een periode van 4 jaar.
 - De wegbermen van het type 2 worden tijdens de 2e maaibeurt in september gedeeltelijk over de ganse breedte gemaaid. Dit zorgt ervoor dat de wegbermen van het type 2 na 4 jaar minstens 1 keer over de volledige breedte worden gemaaid.
 - Op deze manier wordt vermeden dat onder andere rietkragen, bramen, zaailingen kunnen doorgroeien in de wegberm en wordt gezorgd voor betere zichtbaarheid voor zowel fietsers als chauffeurs.
 - De aanpalende grachten aan de wegbermen worden gefaseerd gemaaid. Over een periode van 4 dienstjaren zullen alle aanpalende grachten langs de openbare weg minstens 1 maal zijn gemaaid met oprapen en afvoeren van het maaisel.
 - Op deze manier wordt vermeden dat rietkragen, bramen, zaailingen kunnen doorgroeien in de gracht en wordt gezorgd voor een betere zichtbaarheid voor zowel fietsers als chauffeurs en wordt gezorgd voor een betere afvoer van het oppervlaktewater.
 - Door gefaseerd te maaien wordt er ook voor gezorgd dat de fauna nog steeds beschikt over beschutte plaatsen in de berm/gracht, zodat zij zich kunnen beschermen/overwinteren/broeden/voortplanten.
- Het maaien van wegbermen met oprapen en afvoeren van wegbermmaaisel voor de dienstjaren 2022-2025 heeft een totale kostenraming van 90.614,35 euro, 21% btw inbegrepen, per dienstjaar.
Dit is een totale kostenraming voor de 4 dienstjaren van 362.457,40 euro, 21% btw inbegrepen.
- De overheidsopdracht met als voorwerp 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel – dienstjaren 2022-2025 kan gebeuren via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	020000/613310 1/2/03-OR	€ 135.000	€135.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, externe aannemer, dienstjaren 2022-2025' voor een totaal geraamd bedrag van 362.457,35 euro, 21% btw inbegrepen, voor een periode van 4 dienstjaren zijnde 2022-2025.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek met nummer 2022-233 voor de

overheidsopdracht 'Maaien van wegbermen, oprapen en afvoeren van maaisel, externe aannemer, dienstjaren 2022-2025'.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan de gunningwijze via vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2022-2025 en volgende onder BI 020000/AR 613310 – actie 1/2/03-OR.

8. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Reglement betoelaging natuur-, milieu- en landbouweducatie - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 56 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de mail van het Regionaal Landschap Westhoek van 09/02/2022 • de overzichtslijst van het aantal klasbezoeken uit 2019, 2020 en 2021 • de collegebeslissing van 01/03/2022 houdende de principiële goedkeuring aan het reglement inzake de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de opstart van het Regionaal Landschap IJzer en Polder vzw werd ervoor gekozen om een stimulans te geven aan de scholen van de acht gemeenten om NME (natuur- en milieueducatie) te beleven in de eigen streek. • Het RLIJP koos daarbij als middel onder andere voor het reduceren van de deelnameprijs voor NME-activiteiten in de streek. Het Regionaal Landschap IJzer en Polder kwam hierbij financieel voor 50% tussen bij een aantal activiteiten in iedere gemeente. • In 2018 fuseerden Regionaal Landschap West-Vlaamse Heuvels en Regionaal Landschap IJzer en Polder tot Regionaal Landschap Westhoek vzw. • Aangezien de regelingen om scholen te stimuleren in de 2 regionale landschappen verschillend waren, werd gekozen voor een uniforme manier die zou toegepast worden in het volledige werkingsgebied van het Regionaal Landschap Westhoek vzw. Er werd beslist om verder te werken op de manier van werken van Regionaal Landschap West-Vlaamse Heuvels, waar de gemeenten zelf de financiële steun voorzien voor scholen. Die steun bedraagt eveneens 50% van de kostprijs. Op die manier wordt het systeem voor de volledige Westhoek gelijkgesteld. • Er wordt aan de gemeenten van het voormalige Regionaal Landschap IJzer en Polder gevraagd om de scholen voortaan te ondersteunen met een financiële bijdrage van 50% bij de NME-activiteiten. • Het stadsbestuur zou hierbij zelf scholen ondersteunen die milieu-, natuur- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven organiseren met begeleiding. Alle scholen die op grondgebied van Diksmuide gevestigd zijn, komen hiervoor in aanmerking. • De activiteiten voor begeleide natuur- en milieueducatieve activiteiten moeten plaatsvinden in de Westhoek. De activiteiten voor begeleide

landbouweducatieve activiteiten moeten plaatsvinden in Diksmuide, inclusief deelgemeenten.

- De begeleide activiteiten waarbij een klas uit Diksmuide tegen betaling beroep doet op natuur-, milieu- of landbouweducatieve begeleiding worden voor 50 % gesubsidieerd. De jaarlijks te verkrijgen subsidie voor begeleide activiteiten en initiatieven bedraagt:
 - Per halve dagactiviteit voor begeleide activiteiten en initiatieven: maximum 50 euro.
 - Voor een lessenreeks (10 dagdelen) met begeleiding van één klas: maximum 500 euro. Een school kan deze subsidie maar één keer per schooljaar aanvragen.
- In 2019 bedroeg het aantal halve dagactiviteiten 41. 2020 vormt omwille van lockdown door Covid-19 geen referentie. Voor 2021 bedroeg het aantal halve dagactiviteiten 35.
- Het is bijgevolg aangewezen hiervoor een jaarlijks budget van 2.250 euro (45 dagdelen) te voorzien.
- het college van burgemeester en schepenen verleende op 15/03/2022 principiële goedkeuring aan het reglement inzake de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	032900/615300	€ 2.500	€ 2.478,70

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het reglement inzake de betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven:

Hoofdstuk I. Gemeenschappelijke bepalingen.

Artikel 1.

Het stadsbestuur van Diksmuide ondersteunt scholen die zelf milieu-, natuur- en landbouweducatieve activiteiten of initiatieven organiseren met begeleiding.

Artikel 2

Voor deze toelage komen alle scholen in aanmerking die gevestigd zijn op het grondgebied van Diksmuide.

Artikel 3

Deze toelage is cumuleerbaar met andere subsidies.

Artikel 4

De toelagen worden beperkt tot de middelen ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar.

Hoofdstuk II. Betoelaging van begeleide natuur-, milieu- en landbouweducatieve activiteiten.

Artikel 5

De activiteiten voor begeleide natuur- en milieueducatieve activiteiten moeten plaatsvinden binnen de Westhoek (werkingsgebied van Regionaal Landschap Westhoek). De activiteiten voor begeleide landbouweducatieve activiteiten moet plaatsvinden in Diksmuide inclusief deelgemeenten.

Artikel 6

De aanvraag tot toelage moet voor elke activiteit vooraf digitaal ingediend worden. De aanvraag voor alle initiatieven dient minstens volgende gegevens te bevatten:

- Gegevens school (naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rekeningnummer)
- Gegevens klas (naam leerkracht, klas, aantal leerlingen)
- Indien landbouwbezoek: naam hoeve, adres, telefoonnummer, e-mailadres, kostprijs voor het bezoek, datum en tijdstip geplande bezoek(en), één bezoek of 10 dagdelen
- Indien natuur- of milieubezoek: naam van de plaats van het bezoek, kostprijs van het bezoek, datum en tijdstip geplande bezoek(en), één bezoek of meerdere bezoeken.

Na afloop van de activiteit of het initiatief moeten de gevraagde bewijsstukken (incl. rekening of factuur) online worden ingediend.

Artikel 7

De groepsgrootte is maximaal één (graads)klas, maar uitzondering kunnen vooraf worden besproken met het college van burgemeester en schepenen. Het aantal leerlingen dient te worden vermeld op de aanvraag.

Artikel 8

De begeleide activiteiten of initiatieven waarbij een (graads)klas uit Diksmuide tegen betaling beroep doet op natuur-, milieu- of landbouweducatieve begeleiding worden voor 50% betoelaagd. Deze toelage komt ten goede aan de begeleide (graads)klas, niet aan de begeleider(s).

Artikel 9

De jaarlijks te verkrijgen subsidie voor begeleide activiteiten en initiatieven bedraagt:

- Per halve dagactiviteit met begeleiding voor één (graads)klas: maximum 50 euro
- Voor een lessenreeks (10 dagdelen) met begeleiding van één (graads)klas: maximum 500 euro. Een school kan deze subsidie maar één keer per schooljaar aanvragen.

Hoofdstuk III: Sancties.

Artikel 10

Bij het vaststellen van misbruiken, valse aangiften of verklaringen wordt aan de betrokken scholen de subsidie ontzegd voor het jaar van de aangifte en de 3 daarop volgende jaren van de aanvraag.

Hoofdstuk IV: Inwerkingtreding.

Artikel 11

Dit besluit treedt in werking vanaf 04/04/2022 en de subsidie kan jaarlijks worden aangevraagd. De aanvragen worden gebundeld en uitbetaald in januari. Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 2

Deze uitgave in te boeken in de boekjaren 2022 tot en met 2025 onder BI 032900/AR 615300.

9. Personeel en organisatie - Personeel - Assessments, niveau- en capaciteitstesten en zetelen in selectiecommissie - Lastenboek, kostenraming, gunningwijze - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht het bestuursdecreet van 07/12/2018 het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de collegebeslissing van 18/04/2018 tot gunning van de opdracht "Levering van diensten voor niveau- en capaciteitstesten en zetelen in selectiecommissies" de collegebeslissing van 26/10/2021 tot assessments, niveau- en capaciteitstesten en zetelen in selectiecommissie de collegebeslissing van 15/03/2022 waarbij principiële goedkeuring wordt gegeven aan het lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen het voorstel van lastenboek "Assessments, niveau- en capaciteitstesten en zetelen in een selectiecommissie"
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> In 2018 werd deze opdracht voor het laatst opengesteld. Het stadsbestuur werd als opdrachtcentrale aangesteld en de opdracht werd gegund aan APB Vonk. De looptijd van bovenvermelde opdracht verstrijkt op 30/04/2022, waardoor er een nieuwe openstelling van deze overheidsopdracht nodig is. Er wordt voorgesteld om het stadsbestuur als opdrachtcentrale te laten fungeren voor het OCMW Diksmuide. Als gunningwijze wordt de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voorgesteld. Er werd een bestek opgesteld dat hierbij ter goedkeuring voorligt. De opdracht wordt opengesteld met een looptijd van 4 jaar. De kostenraming voor de 4 jaar bedraagt voor het stadsbestuur 28.150 euro, btw inbegrepen, en voor het OCMW 20.500 euro, btw inbegrepen. De personeelsdienst stelt voor om deze dienstverleners aan te schrijven: <ul style="list-style-type: none"> Hudson Belgium nv, Marcel Thiry laan 75, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe Ascento, Kwadestraat 157, 8800 Roeselare A & S Solutions bvba, Kokerstraat 2a, 9750 Zingem Iungo Hr Consulting, Hogestraat 75, 8870 Izegem Tom Debaere bvba, Lijsterlaan 8, 8500 Kortrijk Vonk APB, Koning Leopold III-laan 41, 8200 Brugge Konvert, Smedenstraat 61, 8000 Brugge Vandelanotte, President Kennedypark 1a, 8500 Kortrijk. Vorig jaar hadden we een probleem om nog tijdig alle assessments te laten doorgaan doordat onze partner voor assessments, zijnde Vonk APB onvoldoende capaciteit had. Om de assessments dan toch nog tijdig te laten

doorgaan werd beslist om tijdelijk ook de firma lungo Hr Consulting in te schakelen.

- Om dit in de toekomst te vermijden, wordt er voorgesteld om met een cascadesysteem te werken. Indien het aangestelde bureau onmogelijk de diensten kan leveren, dan wordt er voor die dienst overgestapt naar de tweede laureaat. Mocht deze niet kunnen, naar de derde, enz..

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	011200/AR 615110	€ 12.000	11.888,34
2023	011200/AR 615110	€ 8.000	€ 8.000
2024	011200/AR 615110	€ 8.000	€ 8.000
2025	011200/AR 615110	€ 8.000	€ 8.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek van de opdracht "Levering van diensten voor assessments, niveau- en capaciteitstesten en zetelen in selectiecommissies" met kostenraming van 28.150 euro, 21% btw inbegrepen, ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om de stad Diksmuide als opdrachtcentrale voor het OCMW Diksmuide te fungeren.

10. Personeel en organisatie - Informaticadienst - Toetreding raamcontract opdrachtcentrale gemeente Aalter 'Project LB365 (vervolgtraject 'Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten')' en afname licenties op basis van gunning perceel 8 (softwarelicenties en beheer) uit dit raamcontract - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 21/12/2020 van de gemeente Aalter betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht 'Project LB365' – Perceel 8
- de sluitingsmededeling van de gemeente Aalter tav Realdolmen
- het lastenboek van de gemeente Aalter met als voorwerp 'Project LB365'
- het bestek antwoord van de gemeente Aalter
- de pricing conditions van het framework Aalter

- de powerpoint-presentatie van Inetum-Realdolmen inzake MS Licensing NCE
- de powerpoint-presentaties van Victor vzw ifv de toetreding tot het raamcontract
- de offerte van Inetum-Realdolmen met EA-prijzen voor de volgende 3 jaar
- de collegebeslissing van 01/03/2022 houdende de principiële goedkeuring tot toetreding tot het raamcontract van de gemeente Aalter 'Project LB365

Feiten, context en argumentatie

- Vanaf 10/03/2022 trekt Microsoft de New Commerce Experience (NCE), door naar Microsoft 365. Dit programma is van toepassing op elke klant die vandaag zijn huidige Microsoft-licenties via CSP aankoopt. Bovendien kondigde Microsoft vanaf 01/03/2022 prijsstijgingen aan voor O365-licenties. Het lokaal bestuur Diksmuide is afnemer van deze licenties in het CSP-model.
- Op 21/02/2022 werden de mogelijkheden toegelicht aan het MAT om een antwoord te bieden aan deze toekomstige prijsstijgingen. Het voorstel van dienst informatica is om in te stappen in het raamcontract LB365 onder het EA-model (enterprise agreement). Op die manier geniet het lokaal bestuur van goedkopere prijzen gedurende 3 jaar alle Office365 licenties. Het MAT adviseerde positief.
- Het raamcontract LB365 heeft geen afnameverplichting.
- De gemeenteraad van Aalter verleende op 21/12/2020 goedkeuring aan de selectievereisten, de raming en de plaatsingsprocedure van de opdracht Project LB365 (vervolgtraject 'Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten'), met name de mededingingsprocedure met onderhandeling; op de aankondiging van opdracht 2021/S 001-001070 op 04/01/2021 gepubliceerd; in het Publicatieblad van de Europese Unie; op de aankondiging van opdracht 2020-546825 op 30/12/2020 gepubliceerd op nationaal niveau.
- Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Aalter verleende op 15/02/2021 goedkeuring aan de kwalitatieve selectie voor deze opdracht; het verslag van nazicht van de kandidaturen van 10/02/2021 voor de opdracht (raamovereenkomst) Project LB365 (vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten), opgesteld door V-ICT-OR vzw, het bestek met nummer 281.03-20d0215 voor deze opdracht, opgesteld V-ICT-OR vzw, de raming van 62.727.216 euro, inclusief btw over een periode van 4 jaar, inclusief 2x mogelijke verlenging van 1 jaar.
- De 5 geselecteerde kandidaten:
 - Belfinity, Kaardeloodstraat 21 bus 4, 9400 Ninove
 - C-Clear Partners, Jacob van Arteveldestraat 30, 2640 Mortsel
 - Inetum-RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen
 - Synergics, Auguste Reyerslaan 80, 1030Bbrussel
 - Tobius (Tobania), Romeinsesteenweg 564/4, 1853 Strombeek-Bever.
 werden uitgenodigd om een offerte in te dienen.
- Deze opdracht is als volgt opgedeeld:
 - Perceel 1) (3.1) Beheer en regie servicebus
 - Perceel 2) (3.2) Beheer en regie masterdatamanagement
 - Perceel 3) (3.3) Ondersteuning ontwikkelingen servicebus, technische en systeem support
 - Perceel 4) (3.4) Ondersteuning software- en digitaliseringsprojecten
 - Perceel 5) (3.5) Ondersteuning en opzet MS O365 en M365
 - Perceel 6) (3.6) Ondersteuning opleidingen gebruikte omgevingen
 - Perceel 7) (3.7) Ondersteuning en begeleiding change management
 - Perceel 8) (3.8) Softwarelicenties en beheer.

- Voor perceel 8 werd 1 offerte ontvangen van Inetum-RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen, tevens de enige geselecteerde kandidaat voor perceel 8;
- Op 08/03/2021 besliste het college van burgemeester en schepenen van gemeente Aalter om perceel 8 (softwarelicenties en beheer) te gunnen aan Inetum-RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen voor een looptijd van 3 jaar (in tegenstelling tot de andere percelen uit het bestek).
- De uitgave voor Perceel 8 'Softwarelicenties en beheer' voor de opdracht 'Project LB365 (vervolgtraject 'Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten')' wordt voor ons bestuur geraamd voor 3 jaar op 93.504,99 euro, exclusief btw of 113.141.04 euro, inclusief 21% btw.
- Het college verleende op 01/03/2022 principiële goedkeuring aan het voorstel tot toetreding tot het raamcontract van de gemeente Aalter 'Project LB365'.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	011903/614110	€ 131.034	€ 95.233,01
2023	011903/614110	€ 131.034	€ 131.034
2024	011903/614110	€ 131.034	€ 131.034
2025	011903/614110	€ 131.034	€ 131.034

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Kennis te nemen van het besluit van aanbestedende overheid gemeente Aalter van 15/02/2021 betreffende:

- de goedkeuring van de kwalitatieve selectie voor de opdracht (raamovereenkomst) 'Project LB365 (vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten)', opgesteld door V-ICT-OR vzw
- de goedkeuring van het verslag van nazicht van de kandidaturen van 10/02/2021
- de goedkeuring van het bestek voor deze opdracht met nummer 281.03-20d0215, zoals opgesteld door V-ICT-OR vzw
- de goedkeuring van de raming van 62.727.216 euro, inclusief btw over een periode van 4 jaar, inclusief 2x mogelijke verlenging met 1 jaar.

Artikel 2

Kennis te nemen van het besluit van aanbestedende overheid Aalter van 08/03/2021 om perceel 8 (softwarelicenties en beheer) uit de opdracht (raamovereenkomst) 'Project LB365 (vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten)' te gunnen aan Inetum-RealDolmen, A. Vaucampsiaan 42, 1654 Huizingen voor een looptijd van 3 jaar.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om toe te treden tot de raamovereenkomst van opdrachtcentrale gemeente Aalter 'Project LB365 (vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten)' (bestek met nummer 281.03-20d0215).

Artikel 4

Softwarelicenties af te nemen via het raamcontract perceel 8 van de

opdrachtcentrale 'Project LB365 (vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaamse gemeenten)' tegen de eenheidsprijzen zoals vermeld in de offerte van deze inschrijver (bestek met nummer 281.03-20d0215).

Artikel 5

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2022/2023/2024 onder BI 011903/AR 614110.

11. Personeel en organisatie - Informaticadienst - Uitbreiding FluviusNet aansluitingen - Goedkeuring
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 16/11/2010 houdende de principiële goedkeuring tot toetreding tot Infra-X-Net. • de gemeenteraadsbeslissing van 29/11/2010 houdende de goedkeuring tot toetreding tot Infra-X-Net. • de offerte met nummer 2000010485 van Fluvius system operator cv • de bijlage bij de offerte met de gedetailleerde kostenraming
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Sinds 2011 is het lokaal bestuur Diksmuide aangesloten op FluviusNET (voorheen Infra-X-Net), een privaat MPLS-netwerk uitgebaat door de intercommunale Fluvius. De verbindingen verlopen waar mogelijk over glasvezel, waar dat niet mogelijk is wordt gebruik gemaakt van coaxverbindingen. • Momenteel is het netwerk zo opgebouwd dat alle netwerkverkeer (zowel data als voice) van en naar de verschillende locaties passeert via de Cisco Catalyst switch (Layer 2) die zich in het serverlokaal van het AC bevindt. Het administratief wordt daardoor beschouwd als een 'SPOF' = Single-Point-of-Failure. • Concreet betekent dit als er zich iets ergs voordoet in het AC (bvb. brand), alle stads en ocmw-diensten op alle locaties 'plat' liggen. • Dienst informatica stelde tijdens de budgetbesprekingen van 13/09/2021 voor om een project op te starten om de netwerktopologie te herbekijken en te evolueren naar een ster/lus netwerk om op die manier een volledige redundantie inzake connectiviteit en outbreak naar internet toe te verwezenlijken. Dit voorstel werd positief geadviseerd. Het geraamde budget werd mee opgenomen in de budgetwijzigingen voor de meerjarenplanning. • Om tot een redundant netwerk te evolueren is het noodzakelijk dat de locaties van het stadhuis en WZC Yserheem rechtstreeks worden

aangesloten op het FluviusNet fibernetwerk. Voor beide sites zijn graafwerken en fiberlaswerken noodzakelijk. Daarnaast moeten er fiberlaswerken worden uitgevoerd op de bestaande FluviusNet aansluitingen (AC, sportsite en recyclagepark) om tot een ster/lus netwerk te evolueren. Deze werken worden gedetailleerd toegelicht in de kostenraming van Fluvius dia als bijlage werd opgeladen bij dit dossier.

- De cultuursite zal door middel van bestaande private fibers redundant ontsloten worden (AC & stadhuis). Om het sociaal Huis redundant te ontsluiten, wordt naast de bestaande private fiber richting AC, een private fiber (in eigen uitvoering) richting WZC voorzien.
- We ontvingen hiervoor de offerte met nummer 2000010485 van Fluvius system operator cv voor een totaal bedrag van 46.967,35 euro 21% btw inbegrepen.
- Na realisatie van het project wordt er een bijkomende onderhoudskost van 163,33 euro, exclusief btw, aangerekend voor de locaties WZC Yserheem en stadhuis.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2022	011903/241000-2/6/37-IT-Cloud	€ 110.000	€ 110.000
2022	011901/614120	€ 55.000	€ 43.882,97
2023	011901/614120	€ 55.000	€ 55.000
2024	011901/614120	€ 55.000	€ 55.000
2025	011901/614120	€ 55.000	€ 55.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Uitbreiding aansluitingen Fluviusnet' voor een totaal geraamd bedrag van 45.000 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de gunningwijze via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen aan te stellen voor de verdere uitvoering van dit dossier.

12. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Nieuwe naam voetgangers- en fietsersverbinding site college - Collegepad - Voorlopige aanvaarding.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen
- de omzendbrief van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 23/07/1998 inzake benaming van nieuwe straten
- de richtlijnen over plaatsnamen van 12/11/1998 van de gouverneur van West-Vlaanderen

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • het advies van 31/01/2022 van dhr. Chris Vandewalle, stadsarchivaris • het advies van 09/02/2022 van de cultuurraad • de collegebeslissing van 22/02/2022 houdende de voorlopige aanvaarding om aan de nieuwe voetgangers- en fietsverbinding op de site college, de naam "Collegepad" toe te kennen • het werkdocument van 08/04/2014 van de VVSG inzake benaming van nieuwe straten
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In het nieuwe project op de site van het Sint-Aloysiuscollege in het centrum van Diksmuide wordt een nieuwe voetgangers- en fietsersverbinding voorzien. • De nieuwe voetgangers- en fietsersverbinding loopt van de Stovestraat naar de Wilgendijk. • In 1841 werd onderpastoor Charles Baert aangesteld als bestuurder van het "Frans Pensionnat Saint-Aloysius de Gonzaga". Dit was de eerste omvorming van privaat lager onderwijs naar Vrij Katholiek (lager) onderwijs voor jongens. • Onder zijn leiding werd in 1859 het middelbaar onderwijs (moderne humaniora) ingericht en in 1871 werden ook Latijnse klassen bijgevoegd. Hierdoor kreeg de school de naam en een statuut als Bisschoppelijk College Sint-Aloysius. • De stadsarchivaris stelt aan de hand van bovenstaande verwijzingen de naam "Aloysiuspad" of "Sint-Aloysiuspad" voor. • De cultuurraad stelt de naam "Collegepad" voor. Dit naar analogie met het Atheneumpad, de fiets- en wandelverbinding tussen de Mandelwijk en de Drie Mussenbrug. • De cultuurraad wenst dat er een verwijzing komt naar de 'vroegere' aanwezigheid van het Sint-Aloysiuscollege op of bij het naambord. • Het college van burgemeester en schepenen stelde in zijn zitting van 22/02/2022 de naam "Collegepad" voor met verwijzing naar de vroegere aanwezigheid van het Sint-Aloysiuscollege. • Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt een openbaar onderzoek ingesteld gedurende 1 maand.
Stemming	<p>20 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Gabriel Verstraete, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)</p> <p>2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)</p>
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Voorlopige goedkeuring te verlenen om aan de voetgangers- en fietsersverbinding op de site van het Sint-Aloysiuscollege (nu gekend als 't Saam, campus Aloysius) de naam "Collegepad" toe te kennen.</p> <p><u>Artikel 2</u> Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven deze voorlopige aanvaarding volgens de wettelijke voorziene procedure toe te passen.</p>
13. Financiële dienst - Algemeen - Werkingstoelage S-Divisie TMVW 2021 - Goedkeuring.	
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring tot toetreding TMVW - Sporthal • de gemeenteraadsbeslissing van 22/12/2014 houdende de goedkeuring tot uitbreiding toetreding TMVW - Zwembad • de gemeenteraadsbeslissing van 18/12/2017 houdende de goedkeuring tot uitbreiding toetreding TMVW – Sportpark • de gemeenteraadsbeslissing van 29/03/2021 houdende de goedkeuring tot uitbetaling van de toelage 2020 aan TMVW • de collegebeslissing van 08/03/2021 betreffende de principiële goedkeuring van de werkingstoelage S-divisie TMVW 2021 • de boekhoudfiche Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) nr. 6321 “DBFMO – sportinfrastructuur” • de brief van Farys van 18/12/2020 inzake fiscaal nazicht S-divisie • de definitieve afrekening S-divisie 2021– rapportering • de definitieve afrekening S-divisie 2021 – brief • het detail van de kosten 2021
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • TMVW maakt jaarlijks een afrekening van de kostenplaatsen op en verstuurt deze naar de gemeenten onder de vorm van een exploitatierekening. • De boekhoudkundige verwerking moet volgens de boekhoudfiche 6321 “DBFMO - Sportinfrastructuur” van het ABB. • De toelage in het voordeel van TMVW bedraagt 1.177.581,34 euro: <ul style="list-style-type: none"> – er werden 281.690,37 euro opbrengsten gerealiseerd, waaronder 21.384,28 euro prijssubsidies – de uitgaven in diensten en diverse goederen bedroegen 272.312,41 euro – de afschrijvingen op de gedane investeringen bedragen in 2021 951.763,18 euro. – de financiële kosten op aangegane leningen door TMVW worden toegewezen per vennoot pro rata de investeringen en bedroegen voor de stad Diksmuide 208.949,24 euro – tenslotte betalen we een aandeel in de werkings- en personeelskosten van TMVW: 26.253,88 euro. • In brief van 18/12/2020 van Farys gericht aan het college van burgemeester en schepenen wordt melding gemaakt van het akkoord dat werd bereikt tussen Farys en de fiscale administratie in het kader van het btw-nazicht in de S-divisie. Hierbij is belangrijk te weten dat de werkingstoelage als prijssubsidie moet worden her gekwalificeerd en hierop 6% btw van toepassing is. Dit zal in de toekomst steeds zo worden aangerekend aan de gemeentebesturen. Ook werd een regularisatie toegepast voor de jaren 2017 tot en met 2020. Voor Stad Diksmuide komt dit neer op 158.940 euro in totaliteit. • In 2020 werd reeds een deel van het overschot tussen de werkelijke toelage en de gebudgetteerde toelage aangewend voor de betaling van de btw-regularisatie, namelijk 88.000 euro. Het saldo van 70.940 wordt nu verrekend met de werkingstoelage van 2021. • Het saldo dat aan TMVW over het dienstjaar 2021 moet worden betaald bedraagt 1.271.571,39 euro. Dit bekomen we door de totale toelage van 1.177.588,34 euro: <ul style="list-style-type: none"> – te vermeerderen met de prijssubsidies, btw inbegrepen, die geen

zuivere opbrengsten zijn maar kortingen die we verlenen aan onder andere scholen en die apart moeten worden vermeld omwille van btw-matige redenen: 23.043,05 euro

- te vermeerderen met de fasering van de btw-regularisatie naar aanleiding van de inspectie van de btw-administratie bij TMVW: 70.940,00 euro.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2021	074000/250000 – 1/5/07-FAC	€ 426.000	€ 426.000
2021	004000/172100	€ 785.127	€ 785.127
2021	004000/422100	€ 1.031.940	€ 1.031.940
2021	004000/650020	€ 215.042	€ 215.042
2021	074000/649500	€ 30.000	€ 30.000
2021	074000/694600	€ 241.402,51	€ 241.402,51

Stemming

17 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Gabriel Verstraete, Bieke Moerman, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender, Claude Vindevogel)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)

Besluit

Enig artikel

De uitbetaling van de toelage 2021 aan TMVW voor een bedrag van 1.271.571,39 euro goed te keuren.

14. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement tijdelijke fuif- en evenementenzaal Polderhalle - Wijziging - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/06/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur (met Boterhalle)
- de collegebeslissing van 23/02/2021 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/06/2021 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle
- de gemeenteraadsbeslissing van 30/08/2021 houdende de goedkeuring van de omschakeling van ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem
- de collegebeslissing van 15/02/2022 houdende de principiële goedkeuring van de wijziging van het 'Gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle'
- het gunstig advies van de cultuurraad van 15/02/2022
- het gunstig advies van de jeugdraad van 22/02/2022

<p>Feiten, context en argumentatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • het gewijzigde gebruikersreglement <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 01/04/2022 vindt de omschakeling plaats voor de ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem. • Deze omschakeling heeft ook repercussies voor het afvalbeheer van de sociaal-culturele infrastructuur. Zo wordt in de Polderhalle voor het restafval een container voorzien en wordt niet langer met afvalzakken gewerkt. • In deze containers mag enkel en alleen het restafval worden verzameld. Etensoverblijfselen horen hier niet bij en dienen door de gebruikers zelf te worden verwijderd. Om dit duidelijk te stellen is het aangewezen dit op te nemen in het gebruikersreglement voor de Polderhalle. • Omdat er bij eefstijven vaak een grote hoeveelheid etensoverblijfselen is, zullen de gebruikers bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht kunnen voor informatie rond de mogelijkheden voor de huur en ophaling voor containers voor etensoverblijfselen. • Concreet wordt bij artikel 11 een §3 toegevoegd: Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensoverblijfselen. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat. • Het college van burgemeester en schepenen verleende op 15/02/2022 principiële goedkeuring aan de wijziging van het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle.
<p>Stemming</p>	<p>13 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)</p> <p>5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)</p> <p>4 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Gert Maertens, Johan Desender)</p>
<p>Besluit</p>	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement tijdelijke fuif-en evenementenzaal Polderhalle, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28/06/2021, op te heffen met ingang van 04/04/2022.</p> <p><u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 04/04/2022 als volgt goed te keuren:</p> <p>GEBUIKERSREGLEMENT TIJDELIJKE FUIF-EN EVENEMENTENZAAL POLDERHALLE</p> <p>Artikel 1 Algemeen Het stadsbestuur stelt een tijdelijke fuif- en evenementenzaal ter beschikking gelegen Polderstraat 10, 8600 Diksmuide. De zaal bestaat uit twee delen die samen kunnen worden gebruikt: een ruimte van 140 m² die kan worden gebruikt als koelcel of stockage en een grote zaal van ongeveer 600 m². Alleen de grote zaal is voor het publiek van het evenement toegankelijk. De tussenvloer helemaal achterin mag in geen geval worden</p>

betreden.

Stad Diksmuide stelt op vraag gratis een basispakket tafels en stoelen ter beschikking van de gebruikers van de Polderhalle (magazijn@diksmuide.be).

Artikel 2 Capaciteit

Zaal Polderhalle heeft een capaciteit van staand 1.000 personen en zittend 350 personen.

Naar aanleiding van specifieke aanvragen kan hiervan worden afgeweken op advies van de brandweer en de politie en na beslissing door de burgemeester.

Artikel 3 Reservatie, facturatie, betaling

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2
8600 Diksmuide
051 79 32 50
info@cckruispunt.be

§2 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar en ten laatste 2 maanden op voorhand. Evenementen of fuiven die voor de eerste keer worden georganiseerd, moeten minstens 4 maanden op voorhand worden aangevraagd.

§3 De reservatie is pas definitief na het invullen van een meldingsfiche op de stedelijke website en de betaling van de factuur.

Artikel 4 Wijziging, annulering en late reservering

§1 In geval van annulering dient de aanvrager schriftelijk te verwittigen 14 dagen vóór de geplande activiteit. Bij een annulering minder dan 14 dagen voor evenementdatum wordt 100% van de huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen die hierover een beslissing neemt.

§3 Ook de verhuurder kan een geval van 'overmacht' aanvoeren (vb. bij technische defecten, maatregelen van de hogere overheden...).

Artikel 5 Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide zonder winstgevend doel: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met een zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisatoren: bedrijven of groepen van particulieren die het verdelen van de winst onder de leden als doel hebben.

§4 Organisatoren van particuliere activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 6 Tarieven

§1 Structuur

Soort activiteit	Verenigingen zonder	Verenigingen zonder	Organisatoren	Commerciële organisatoren
------------------	---------------------	---------------------	---------------	---------------------------

	winstgevend doel van Diksmuide	winstgevend doel van buiten Diksmuide	van particuliere activiteiten	
Fuiven en andere grootschalige activiteiten (concerten, events, beurzen...)	600 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	1.200 euro per dag inclusief 1 opbouwdag en afbouw voor 10 uur	nvt	3.000 euro
	300 euro per extra opbouwdag	400 euro per extra opbouwdag		1.000 euro per extra opbouwdag
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel – en muziekvoorstellingen	100 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	200 euro per voorstellingsdag (vier repetities, een opbouw- en afbraakdag per productie inbegrepen)	nvt	nvt
Eetfestijnen, kaartingen	100 euro per dag	200 euro per dag	nvt	nvt
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties.... Dit zijn feesten in familiale kring waarvoor geen reclame wordt gemaakt en deelnameprijs wordt gevraagd.	nvt	nvt	250 euro per dag	nvt

§2 Energiekosten

Er wordt een afrekening gemaakt op basis van volgende tarieven die kunnen worden aangepast volgens de marktprijzen van het moment:

- Water 2,20 euro per m³
- Gas 0,41 euro per m³
- Elektriciteit 0,21 per kWh.

De eindafrekening is gebaseerd op de opname van de meterstanden van zodra de sleutel wordt opgehaald tot de sleutel wordt teruggebracht.

§3 Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toepassing van de tarievenstructuur.

Artikel 7 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (vb. Kom op tegen Kanker).

Artikel 8 Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

- §2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
- §3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 9 Gebruik

- §1 De sleutels moeten worden afgehaald na afspraak met de verhuurder of de door hem aangestelde persoon.
- §2 De verhuurder maakt samen met de gebruiker een plaatsbeschrijving, zowel voorafgaand aan het gebruik als na afloop van het evenement. Deze plaatsbeschrijving moet door de huurder voor akkoord worden ondertekend. Indien de gebruiker verzuimt te komen of zich te laten vertegenwoordigen, worden de plaatsbeschrijvingen geacht te zijn opgemaakt op tegensprekelijke wijze en wordt de gebruiker geacht onherroepelijk te verzaken aan enige betwisting ervan. Behoudens de vaststellingen vermeld op de plaatsbeschrijving, erkent de gebruiker de ruimtes in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.
- §3 Technische problemen kunnen worden gemeld aan de stedelijke dienst:
- tijdens kantooruren: 051 79 31 07
 - na de kantooruren (tussen 17-8 uur) en op feest- en brugdagen: 0472 18 81 11 (permanentiedienst)
- §4 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van
- het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water
 - het niet overschrijden van de maximum publiekscapaciteit.
- §5 De gebruiker moet burenhinder voorkomen en hiertoe de wetgeving respecteren.
- §6 De verhuurder kan de activiteit stopzetten indien de regels niet worden nageleefd.
- §7 De gebruiker is verantwoordelijk voor eigen binnengebracht materiaal.
- §8 De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen van het einduur:
- weekends: geen muziek tussen 04-10 uur
 - wekdagen: geen muziek tussen 02-10 uur.
- Hierop kan te allen tijde controle worden uitgevoerd door bevoegde diensten. In functie van de veiligheid van een evenement kan een afwijkend sluitingsuur worden opgelegd.
- §9 Na het gebruik van de infrastructuur:
- lichten doven
 - verwarming uitschakelen
 - alle deuren sluiten, nooddeuren dicht.
- §10 De gebruiker brengt de sleutels terug naar de verhuurder of de door hem aangestelde persoon op het afgesproken tijdstip vermeld in de plaatsbeschrijving. Tegen dan moet de zaal volledig op orde gebracht zijn.
- §11 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §12 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §13 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben.

Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische- en filosofische redenen is verboden.

§14 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.

§15 Voor het organiseren van evenementen in de tijdelijke fuifzaal is het vigerende reglement op fuiven en evenementen van toepassing.

Artikel 10 Drank en etenswaren

§1 De gebruiker kiest zelf de leveranciers voor drank en etenswaren. Alle afspraken (inclusief levering en ophaling) verlopen tussen huurder en leverancier.

§2 Gebruik van sterke dranken wordt afgeraden. Indien er toch wordt gekozen voor het serveren van sterke dranken, moet men een aanvraag voor vergunning doen via diksmuide.be.

§3 Sinds 01/01/2020 is het serveren van drank in wegwerprecipiënten verboden, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage. De stad stelt herbruikbare bekertjes ter beschikking die kunnen worden ontleend bij het stedelijk magazijn.

§4 Vanaf 01/01/2022 is dit verbod ook van toepassing op het aanbieden van bereide voedingsmiddelen in cateringmateriaal voor eenmalig gebruik.

§5 Koken op gas is verboden binnen in de infrastructuur.

Artikel 11 Opkuis

§1 De verhuurder stelt het materiaal voor schoonmaak ter beschikking, alsook de officiële afvalzakken. De gebruiker zorgt zelf voor schoonmaakproducten en toiletpapier.

§2 De gebruiker moet de gehuurde delen, evenals de buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren in hun oorspronkelijke staat, zoals omschreven in de plaatsbeschrijving, afleveren op het met de verhuurder afgesproken moment.

Het onderhoud houdt minstens in:

- verwijderen van alle materiaal
- vegen en dweilen van de gebruikte ruimtes (inclusief de toiletten en koelcel)
schoonmaken en stapelen of opbergen gebruikte materialen
- afval sorteren (toiletten, zaal, koelcel, terrein buiten) en buiten zetten
- buitenruimtes vanaf de straat tot aan de ingangdeuren vrijmaken van afval, indien nodig vegen.

§3 Het afval dient gesorteerd te worden in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD, glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 12 Sancties

§1 Wanneer de afspraken omschreven in dit reglement niet worden nageleefd kan de verhuurder kosten aanrekenen:

- schoonmaakkosten: reëel gepresteerde uren met een minimum van 150 euro
- schade aan gebouw of materiaal: reële herstellkosten met een minimum van 150 euro
- verlies sleutels: 50 euro

- andere overtredingen (vb. niet of te laat afleveren van sleutels): 150 euro.
- §2 Herhaaldelijke overtredingen tegen dit reglement en het negeren van de richtlijnen van de verhuurder kunnen leiden tot een tijdelijke ontzegging van gebruik van de infrastructuur. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt naar gelang de ernst van de feiten en na de betrokkene gehoord te hebben de termijn van uitsluiting.

Artikel 13 Burenhinder en geluidsnormen

- §1 Volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/1995 inzake de geluidsnormen mag het maximale geluidsniveau van 100 dB(A) LAeq,60min nooit worden overschreden. Voor activiteiten met een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A)LAeq,15min moet aan het college van burgemeester en schepenen voorafgaand toelating worden gevraagd.
- §2 Volgende bijkomende maatregelen moeten worden genomen afhankelijk van het van toepassing zijnde geluidsniveau:
1. Activiteiten luider dan 85 dB(A)LAeq,15min, maar stiller dan 95 dB(A)LAeq,15min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsniveau worden gemeten
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient.
 2. Activiteiten luider dan 95 dB(A)LAeq,15min en stiller dan 100 dB(A)LAeq,60min:
 - gedurende de hele activiteit moet het geluidsvolume worden gemeten
 - het gemeten volume moet gedurende de hele activiteit worden geregistreerd en bewaard
 - het gemeten volume is zichtbaar voor de persoon die het volume bedient
 - er moeten gratis oordopjes ter beschikking worden gesteld van het publiek.

Artikel 14 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlaamse reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker moet er te allen tijde voor te zorgen dat een vlotte evacuatie wordt gegarandeerd. Hiervoor moet men rekening houden met het volgende: de vluchtwegen moeten vrij zijn, vluchtdeuren dienen te worden ontsloten, de maximale capaciteit mag niet worden overschreden, de veiligheidsverlichting moet vrij blijven, alsook mogen de toegangswegen niet worden versperd voor de hulpdiensten
- §3 Alle maatregelen inzake brandpreventie moeten worden gerespecteerd. De blusapparaten mogen niet worden verplaatst en moeten steeds toegankelijk zijn. Alsook moeten de meldknoppen voor brand steeds zichtbaar en bereikbaar blijven. Rookmelders mogen niet worden afgedekt of uitgeschakeld. Indien men de zaal wil aankleden met zwarte doeken of dergelijke moeten deze vervaardigd zijn uit een brandvertragend materiaal (attest kan worden opgevraagd). In het kader van brandpreventie zijn ook volgende zaken strikt verboden: open vuur, kaarsen en versieringen aan het plafond.
- §4 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §5 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.

- §6 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- §7 De gebruiker dient te zorgen voor security zoals bepaald in het reglement voor fuiven en evenementen (2016).
- §8 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §9 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §10 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum twee personen per m² (staand). De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 15 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Voor activiteiten met drank en dans betaalt het stadsbestuur de billijke vergoeding.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84
mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 16 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement.
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator verwijderd en terug meegenomen.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 17 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.
- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. De gebruiker is verplicht een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering voor lichamelijke ongevallen aan te gaan.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking noodzakelijk is.

Artikel 18 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 19 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 20 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 04/04/2022.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

15. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Wijziging - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 29/02/2016 houdende de goedkeuring van de opdracht uitvoeringsdossier herbestemming kerk H. Kruisverheffing Lampernisse • de gemeenteraadsbeslissing van 28/05/2018 houdende de goedkeuring van het aanbestedingsdossier "Realisatie van een columbariumruimte en dorps huis" • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • de collegebeslissing van 06/10/2020 houdende de goedkeuring van de naam 'De Seizoenen' voor de gemeenschapsruimte in de voormalige kerk van Lampernisse • de gemeenteraadsbeslissing van 30/11/2020 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2021 houdende de goedkeuring van de omschakeling voor ophaling van het huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem • de collegebeslissing van 15/02/2022 houdende de principiële goedkeuring van de wijziging van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • het gunstig advies van de cultuurraad van 15/02/2021 • het gewijzigde gebruikersreglement
Feiten, context	<ul style="list-style-type: none"> • Vanaf 01/04/2022 vindt de omschakeling plaats voor de ophaling van het

en argumentatie

huishoudelijk restafval in zakken naar containers in diftarsysteem.

- Deze omschakeling heeft ook repercussies voor het afvalbeheer van de sociaal-culturele infrastructuur. Zo wordt in elk ontmoetingscentrum voor het restafval een container voorzien en wordt niet langer met afvalzakken gewerkt.
- In deze containers mag enkel en alleen het restafval worden verzameld. Etensresten horen hier niet bij en dienen door de gebruikers zelf te worden verwijderd. Om dit duidelijk te stellen is het aangewezen dit op te nemen in het gebruikersreglement voor de sociaal-culturele infrastructuur.
- Omdat er bij eefestijnen vaak een grote hoeveelheid etensresten is, zullen de gebruikers bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht kunnen voor informatie rond de mogelijkheden voor de huur en ophaling voor containers voor etensresten.
- Concreet wordt bij artikel 5 een §9 toegevoegd: Het afval dient te worden gesorteerd in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD (zelf PMD-zakken te voorzien door de gebruiker), glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de inzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende op 15/02/2022 principiële goedkeuring aan de wijziging van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur.

Stemming

13 ja-stemmen (Elsje Leenknecht, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Greet Dever, Katleen Winne, Raphael Goemaere, Gabriel Verstraete, Bart Laleman, Jonas Debaillie, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck, Sarah Thieren)
4 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Gert Maertens, Johan Desender)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30/11/2020 op te heffen per 04/04/2022.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om het nieuwe reglement met ingang van 04/04/2022 als volgt goed te keuren:

Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1 Dit reglement regelt de verhuur van volgende infrastructuur:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegeus, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus
 - d. Foyer

2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiemdorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Bercle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. Keuken/vergaderlokaal
 - iv. 2 vergaderlokalen
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - iv. Muzieklokaal
 - j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte

3. De Seizoenen Lampernisse

De voormalige kerk van Lampernisse kent een dubbel gebruik. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte heeft een sociaal-culturele functie die vooral geschikt is voor tentoonstellingen en sociaal-culturele activiteiten voor een beperkt publiek.

4. Gemeentelijke schoolinfrastructuur Leke en Keiem

De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiemdorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum van Leke of Keiem naar de directie van de

gemeentelijk basisscholen doorverwijst omdat er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden. Voor deze lokalen zijn de tarieven en het huishoudelijk reglement van de ontmoetingscentra van toepassing.

5. Andere infrastructuur

Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten zoals:

- a. Kunstenacademie Kadens
- b. Stedelijke bibliotheek
- c. Muziekkapel Beerst
- d. Lokaal De Wal
- e. Zolder stadhuis

Hiervoor worden aparte gebruikersovereenkomsten opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De tarieven die van toepassing zijn voor de ontmoetingscentra zijn ook voor deze infrastructuur geldig.

Artikel 2 Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra (TITEL 9) van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis).

Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst.

Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3 Algemene info

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 5
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 4 Gebruiker

§1 De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.

§2 De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.

§3 De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.

§4 Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.

§5 De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 5 Gebruik

- §1 De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §2 In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §3 Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
- §4 Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §5 Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de verhuurder zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven).
Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke
- §6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:
- het behoud van de goede orde
 - het naleven van het rookverbod
 - reglementair parkeren
 - zuinig omspringen met energie en water.
- §7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.
- §8 Privé-activiteiten (vb. babyborrels, verjaardagsfeestjes) zijn enkel toegestaan in de stedelijke ontmoetingscentra.
- §9 Het afval dient te worden gesorteerd in 5 fracties: restafval, GFT, PMD, glas en papier en karton. Voor restafval en GFT is er een container voorzien. De ophaling hiervan wordt samen met de ophaling van de fracties PMD (zelf PMD-zakken te voorzien door de gebruiker), glas en papier/karton door de stad geregeld. De gebruiker dient zelf in te staan voor de verzameling en ophaling van etensresten. De gebruiker kan bij de dienst cultuur, evenementen en erfgoed terecht voor informatie over het afsluiten van een contract met een private ophaler indien het over grote hoeveelheden gaat.

Artikel 6 Veiligheid

- §1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem-reglementering moeten steeds worden nageleefd.
- §2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.
- §3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.
- §4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die de veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.
- §5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen

worden nageleefd.

- §6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.
- §7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- §8 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 7 Taksen

- §1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.
- §2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 genoemde infrastructuur.
- §3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be
- §4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 8 Publiciteit en versiering

- §1 Het is verboden om zonder toestemming van de verhuurder ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijken, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.
- §2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de verhuurder. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement
- §3 Alle promotiemateriaal wordt de dag zelf van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.
- §4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 9 Exclusiviteit

- §1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de verhuurder eigen materiaal op te bergen.
- §2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 10 Verzekeringen

- §1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve

aansprakelijkheid brand en ontploffing voor de in artikel 1 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

- §2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.
- §3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.
- §4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 11 Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 12 Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 13 Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 14 Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 3. HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM KRUISPUNT

Artikel 15 Hoe aanvragen?

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be (e-loket)
zaalverhuur@diksmuide.be

§2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 16 Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen

programming.

- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 17 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 18 Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

- §1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:
- voor een voormiddagactiviteit: 08.00 tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
 - voor een namiddagactiviteit: 13.30 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
 - voor een avondactiviteit: 18.30 tot 01.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 01.00 uur)
 - voor een dagactiviteit en tentoonstellingen: 08.00 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
 - afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
- §2 Voor de activiteiten in de schouwburg kan worden gebruik gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.
- §3 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van gsm, tablet en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.
- §4 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.
- §5 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.
- §6 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.
- §7 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 20 Specifieke voorwaarden gebruik Foyer

§1 De Foyer kan niet gebruikt worden wanneer de schouwburg aan een andere gebruiker verhuurd is (tenzij onder voorwaarden voor tentoonstellingen, zie artikel 21)

§2 De Foyer is inbegrepen wanneer de schouwburg gehuurd wordt

§3 Eetfestijnen zijn niet toegestaan.

Artikel 21 Specifieke voorwaarden voor tentoonstellingen

§1 De ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.

§2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 22 Gebruik van drank en eetwaren

§1 Gebruik cultuurcafé en toegafaciliteiten foyer

- a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toegafaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.
- b) Indien de toegafaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.
- c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.
- d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
- e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
- f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
- g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de Gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
- b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan.

§4 Catering, recepties en maaltijden

- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
- b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

- a) Vergaderingen: 23 uur
- b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur

TITEL 4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 23 Toepassing

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing voor de stedelijke ontmoetingscentra en de gemeentelijke schoolinfrastructuur van Leke en Keiem.

Artikel 24 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 25 Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

- §1 Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.
- §2 De aanvragen verlopen via de zaalverantwoordelijken worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.
- §3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 26 Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1 Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.
- §2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 27 Wijziging, annulering en late reservering

- §1 Annuleren moet schriftelijk gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.
- §2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.
- §3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 28 Betaling

- §1 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg (indien van toepassing).
- §2 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 29 Gebruik infrastructuur

- §1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke
- §2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd

aan de zaalverantwoordelijke

§3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkel podiumelementen die gratis kunnen worden gebruikt na overleg met de zaalverantwoordelijke.

TITEL 5. HUISHOUELIJK REGLEMENT DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 30 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Het dagelijks beheer van De Seizoenen is toevertrouwd aan een zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.

Artikel 31 Algemeen

De voormalige kerk van Lampernisse heeft een dubbele functie. Het gedeelte vooraan is omgevormd tot urnenkerk (stedelijke begraafplaats). Het achterste gedeelte (De Seizoenen) heeft een sociaal-culturele functie die door het type van de infrastructuur vooral geschikt is voor tentoonstellingen en kleine activiteiten die passen in de sfeer en de geest van de voormalige kerk, de begraafplaats en de omgeving.

De Seizoenen bestaat uit het achterste gedeelte van de voormalige kerk dat onderverdeeld is in twee ruimtes: de zijbeuken en een centrale apart bruikbare ruimte. De logistieke ruimtes (keuken, berging,...) kunnen niet apart gehuurd/gebruikt worden.

Artikel 32 Tentoonstellingen

Tentoonstellingen kunnen uitsluitend georganiseerd worden in samenwerking met Stad Diksmuide. Kunstenaars of verenigingen kunnen een aanvraag richten aan CC Kruispunt. Indien de aanvraag op basis van de door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde criteria wordt aanvaard moet de organisator geen huurgeld betalen.

Artikel 33 Andere activiteiten

§1 De Seizoenen kan ook voor andere sociaal-culturele activiteiten gehuurd worden onder volgende voorwaarden

- Voor een beperkt publiek
- Met respect voor de aanpalende begraafplaats
- Geen bloemschikken, kook- en knustelactiviteiten
- Recepties enkel in kader van een activiteit
- Geen drankverkoop

§2 Er kunnen geen keukentoestellen bij worden geplaatst zonder toestemming van de verhuurder.

§3 De Seizoenen beschikt over een beamer, scherm, babbelbox en een beperkt aantal tafels en stoelen die gebruikt kunnen worden na overleg met de zaalverantwoordelijke. Na gebruik wordt alle materiaal opgeborgen en de daarvoor bestemde lokalen.

§4 Gebruikers kunnen De Seizoenen 6 maand op voorhand reserveren.

§5 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

§6 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs.

§7 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 34 Uitzonderingen

Alle vragen omtrent het gebruik van De Seizoenen, waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. TARIEVEN ALGEMEEN

Artikel 35 Definities

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisator: organisator die het maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particuliere activiteiten: private of familiale activiteiten zoals babyborrels en verjaardagsfeesten.

Artikel 36 Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden
- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker).

Artikel 37 Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 7. TARIEVEN CC KRUIPUNT

Artikel 38 Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten	Commerciële organisaties
--	----------------------------	-------------------------	--------------------------

		Diksmuide	
Activiteiten	10 euro	20 euro	40 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro	200 euro	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro	200 euro	NVT

§2 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§3 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.

§4 De Foyer wordt gratis ter beschikking gesteld wanneer ook de schouwburg wordt gehuurd.

Artikel 39 Tarieven per dagdeel voor de stadsschouwburg

Enmalig gebruik (125 euro	250 euro	500 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling, inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag	100 euro	250 euro	NVT
Repetitie	30 euro	60 euro	120 euro
Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker			

Artikel 40 Ticketverkoop

Gebruikers kunnen een beroep doen op de ticketingservice van CC Kruispunt. Deze service kost 1 euro per ticket met een minimumbedrag van 50 euro. Voor deze commissie staat CC Kruispunt in voor de aanmaak en de verkoop van toegangsbewijzen (online, aan de balie, telefonisch).

Artikel 41 Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd

achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 150 euro aangerekend.

TITEL 8. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 42 Tarieven

§1 Algemeen

	Verenigingen van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisatie	Particulieren
Activiteiten	10 euro	20 euro	40 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	100 euro (idem nu)	200 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	100 euro	200 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet toegestaan.	NVT	NVT	NVT	250 euro
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	150 euro

§2 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur

§3 Voor het ontmoetingscentrum van Pervijze (OC Ten Bercle) worden de tarieven tijdelijk verminderd met 50%, uitgezonderd de waarborg voor private/familiale feesten. De bedragen worden waar nodig naar boven afgerond.

§4 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§5 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum)

Artikel 43 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 150 euro worden aangerekend.

TITEL 9. TARIEVEN DE SEIZOENEN LAMPERNISSE

Artikel 44 Tarief per dag

- §1 Verenigingen van Diksmuide: 10 euro.
- §2 Verenigingen van buiten Diksmuide: 20 euro.

Artikel 45 Boetes

- §1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.
- §2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend.
- §3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 150 euro worden aangerekend.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

16. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Duurzaamheid - Toelage Noodhulp - Oorlog Oekraïne - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
- de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2020 houdende de invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2008
- de beslissing van de gemeenteraad van 29/06/2020 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement houdende de toekenning van toelagen voor ontwikkelingssamenwerking en noodhulp

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de collegebeslissing van 15/03/2022 houdende de principiële goedkeuring van het toekennen van 5.000 euro noodhulp aan het Belgisch Consortium voor Noodhulpsituaties naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne 								
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Naar aanleiding van de oorlog in Oekraïne heeft het Belgisch Consortium voor Noodhulpsituaties de actie 'OEKRAÏNE 12-12' gelanceerd. Bij rampen kan het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan initiatieven ter bestrijding van rampen of noodgebieden. Jaarlijks wordt er een budget van 6.100 euro voorzien voor het ondersteunen van structurele hulp en noodhulp. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om 5.000 euro noodhulp toe te kennen het Belgisch Consortium voor Noodhulpsituaties in het kader van de actie 'OEKRAÏNE 12-12'. 								
Financiële gevolgen	<ul style="list-style-type: none"> De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Boekjaar</th> <th>BI/AR-Actie</th> <th>Budget 2021</th> <th>Beschikbaar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>016000/649100</td> <td>€ 6.100</td> <td>€ 6.100</td> </tr> </tbody> </table>	Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar	2022	016000/649100	€ 6.100	€ 6.100
Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2021	Beschikbaar						
2022	016000/649100	€ 6.100	€ 6.100						
Stemming	Met algemene stemmen								
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen aan de uitbetaling van 5.000 euro aan het Belgisch Consortium voor Noodhulpsituaties in het kader van de actie 'OEKRAÏNE 12-12' op het rekeningnummer BE 19 0000 0000 1212.</p> <p><u>Artikel 2</u> Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2022 onder BI 01600/AR 649100.</p>								

17. Bijgevoegde punten - Motie ter veroordeling van de inval in Oekraïne (raadslid K. Coupillie).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van 03/03/2022 van raadslid Koen Coupillie
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> De vraag van 03/03/2022 van raadslid Koen Coupillie tot het stemmen van een motie ter veroordeling van de inval in Oekraïne met volgende motivatie: <ul style="list-style-type: none"> overwegende de inval op 24/02/2022 van de gewapende strijdkrachten van de Russische Federatie in Oekraïne, die niet uitgelokt was en onrechtvaardig is, overwegende dat de Russische Federatie met deze inval de grootste militaire operatie in een ander soeverein land in Europa sinds de Tweede Wereldoorlog begon, overwegende de ongeziene humanitaire gevolgen van deze inval, die een flagrante schending is van het internationaal recht dat stelt dat staten zich moeten onthouden van bedreiging met of gebruik van geweld tegen de territoriale integriteit of de politieke onafhankelijkheid van enige staat, overwegende de voorgeschiedenis van de inmenging van de Russische Federatie in de soevereiniteit van Oekraïne: het illegaal inlijven van de Krim in het voorjaar van 2014, middels een militaire operatie en het

organiseren van een illegaal referendum, dat in strijd was met het internationaal recht, en de verantwoordelijkheid in het in stand houden van de zogenaamde, internationaal niet erkende Volksrepublieken Donetsk en Loehansk, onder meer door militaire inmenging en het organiseren van illegale verkiezingen die in strijd waren met de Akkoorden van Minsk en het internationaal recht,

- overwegende dat de Russische Federatie ongemeen hard optreedt tegen haar eigen onderdanen die op een vreedzame manier hun ongenoegen uiten met de inval in Oekraïne, met massale arrestaties tot gevolg, wat een schending is van het fundamenteel recht op manifesteren en de democratische waarden,
- overwegende het belang van het vreedzaam samenleven van alle inwoners van Diksmuide, van welke afkomst ook,
- overwegende de lange en rijke traditie van Diksmuide als stad met een vrije en tolerante geest, waar plaats is voor alle overtuigingen zolang deze respectvol en vreedzaam geuit worden,
- overwegende de specifieke geschiedenis van onze stad, de vele oorlogsgraven en monumenten als getuigenis van wat oorlog betekent en die een oproep zijn voor blijvende vrede,
- overwegende dat deze traditie maakt dat Diksmuide elke vorm van geweld of agressie verwerpt,
- Concreet: ik vraag de goedkeuring van de Diksmuidse gemeenteraad
 - 1) om zijn solidariteit te betuigen met het Oekraïense volk, dat slachtoffer is van de onrechtmatige militaire schending van het internationaal recht door de Russische Federatie,
 - 2) om zijn ongenoegen en verontwaardiging te uiten over de schending van burgerrechten in de Russische Federatie,
 - 3) om in naam van alle inwoners van Diksmuide op te roepen tot het onmiddellijk beëindigen van de vijandelijkheden en het sluiten van een vredesakkoord dat de soevereiniteit van Oekraïne respecteert en deze vraag schriftelijk over te maken aan de Russische ambassade, De Frolaan 66, 1180 Brussel.
- De stemming wordt gevraagd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

De motie wordt goedgekeurd.

18. Bijgevoegde punten - Opvang Oekraïeners (raadslid K. Vanlerberghe).**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022

Feiten, context en argumentatie

- De vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022:
Graag een stand van zaken van de opvang, die de stad Diksmuide zelf organiseert om vluchtende Oekraïeners.
Welke locaties kan zij aanbieden voor hoeveel vluchtelingen voor hoelang?
Hoe staat zij tegenover opvang – al dan niet tijdelijk – in:
 - de vroegere jongensschool in Woumen, ook wel gekend als het testcentrum, dat trouwens te koop wordt gesteld?

- het financiëncentrum in de Woumenweg, waar tot voor kort het vaccinatiecentrum naar zou verhuizen, en dat pas in het najaar zou afgebroken worden?
- de Boterhalle, waar nog geen sloopvergunning bekomen werd?
- de vele amper gebruikte kerken?
- de leegstaande lokalen van het ontmoetingscentrum te Pervijze?

19. Bijgevoegde punten - Lokalisatie grootschalige kleinhandel (raadslid K. Vanlerberghe).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022: In de gemeenteraad van 25/10/2022 verzocht ik de bestuursmeerderheid om haar visie op grootschalige kleinhandel langsheen invalswegen van Diksmuide. Volgende antwoorden konden genoteerd worden: "Burgemeester Lies Laridon: Ik heb niet gezegd dat we gingen wachten, dit loopt een stukje parallel. 1 van de mogelijkheden is een uitbreiding van de huidige kleinhandelszone in de Esenweg. Ik zie liever kleinhandelszones een beetje geclusterd, dan hele lange rij langs de invalswegen. Je moet maar eens rijden van de kromme elleboog naar Oostende centrum, je hebt daar niet anders dan problemen, een clustering zoals rond Esenweg met 1 uitvalsweg met gemeenschappelijke parking is ruimtelijk een betere visie, dan elke winkel een aparte op- en afrit." en "Burgemeester Laridon: Willen we een weg waar langs beide zijden alle huizen verdwijnen en enkel nog winkels komen? Of hebben we liever retailparken, waar winkels samen een uitbating en gemeenschappelijke parking hebben, zoals aan de Esenweg? Dit zijn 2 verschillende visies, je kunt winkels clusteren of je kan ze spreiden langs een baan. Ruimtelijk gezien kies ik voor een clustering dan een hele baan met winkel naast de andere." Waarop ik concludeerde: "Het college van burgemeester en schepenen zal moeten kleur kiezen." Tot mijn grote verwondering las ik in Het Laatste Nieuws van 8/3/2022: "Burgemeester Lies Laridon (CD&V) hoopt dat er binnenkort nog meer positief winkelnieuws te melden valt in haar stad. Vooral in de Woumenweg zijn er mogelijkheden... ...In de stadskern zijn de panden iets kleiner dan langs de invalswegen. We mikken daar op andere winkels zoals een schoenen- of kledingzaak." Vanwaar deze ommezwaai? Wat is nu de visie van de bestuursmeerderheid op de inplanting van grootschalige kleinhandel in Diksmuide: <ul style="list-style-type: none"> – geclusterd in de Esenweg, zoals 5 maanden terug verdedigd? – alsnog langsheen de Woumenweg? – of beiden?

20. Bijgevoegde punten - Nieuw ontmoetingscentrum Pervijze - Stand van zaken (raadslid K. Vanlerberghe).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none">artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">De vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 22/03/2022: Geruime tijd terug werd in de gemeenteraad het lastenboek goedgekeurd voor de aanstelling van een ontwerper voor het nieuw ontmoetingscentrum in Pervijze. Wat is hiervan geworden? Kan een plan voorgesteld worden en verduidelijkt worden: a) hoe het programma van eisen, dat destijds vooropgesteld werd, concreet ingevuld wordt? b) welke functie de vrijgekomen grond na afbraak van het huidige ontmoetingscentrum krijgt? c) op hoeveel de afbraak en heropbouw gebudgetteerd wordt? d) wat gedaan wordt met de hoogspanningscabine in het huidige gebouw?

De voorzitter sluit de vergadering om 22u01.

Namens de gemeenteraad.
De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)