

Zitting van de gemeenteraad op maandag 21 december 2020 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in OC Walnes.

Waren aanwezig:	Elsje Leenknecht, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Katleen Winne, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Johan Desender, Koen Bultinck, Claude Vindevogel, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Karline Ramboer, raadslid
Afwezig:	Eric De Keyser, raadslid afwezig voor agendapunt 15

De voorzitter opent de vergadering om 22.08 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 30/11/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2. Verkiezingen - Ontslag voorzitter gemeenteraad - Aktename.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur

Juridische grond • artikelen 7, 13, 15 en 69 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 02/01/2019 houdende de installatie van de gemeenteraadsleden na nazicht van de geloofsbrieven en eedaflegging
- de beslissing van de gemeenteraad van 14/01/2019 houdende de verkiezing van mevr. Katleen Heidi Els Winne tot voorzitter van de gemeenteraad
- de brief van 07/12/2020, ontvangen op 08/12/2020, van mevr. Katleen Winne houdende haar ontslag als voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad

Feiten, context en argumentatie

- Op de gemeenteraad van 14/01/2019 werd mevr. Katleen Winne aangesteld als voorzitter van de gemeenteraad.
- Op 08/12/2020 ontvingen we haar ontslagbrief gericht aan dhr. Raphaël Goemaere, het gemeenteraadslid met de hoogste rang, waarin zij meldt dat dit ontslag wordt genomen wegens haar verkiezing als voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst in zitting van de OCMW-raad van 30/11/2020.
- In haar ontslagbrief verzoekt ze om het nodige te doen om een nieuwe voorzitter te verkiezen op de volgende gemeenteraad.
- Het ontslag betreft louter het mandaat van voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad. Mevr. Winne neemt geen ontslag als gemeente- en OCMW-raadslid.
- Het ontslag als voorzitter van de gemeenteraad (en dus ook van de OCMW-raad) wordt definitief door het loutere feit van de ontvangst van de

Besluit**Artikel 1**

Akte te nemen van het ontslag van mevr. Katleen Winne als voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2

Akte te nemen dat het ontslag van mevr. Katleen Winne als voorzitter van de gemeenteraad van rechtswege ook het ontslag van het mandaat van voorzitter van de OCMW-raad inhoudt.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing over te maken aan de bevoegde overheid.

3. Verkiezingen - Verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 6, 7, 13 en 69 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de verkiezingsuitslagen van de gemeenteraadsverkiezingen van 14/10/2018 • de beslissing van de gemeenteraad van 02/01/2019 houdende de installatie van de gemeenteraadsleden na nazicht van de geloofsbrieven en eedaflegging • de beslissing van de gemeenteraad van 14/01/2019 houdende de verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad • de brief van 07/12/2020, ontvangen op 08/12/2020, van mevr. Katleen Winne houdende haar ontslag als voorzitter van de gemeente- en OCMW-raad • de beslissing van de gemeenteraad van 21/12/2020 houdende aktenaam van het ontslag van mevr. Katleen Winne als voorzitter van de gemeenteraad (en dus ook van de OCMW-raad) • de voordrachtakte van de kandidaat-voorzitter voor de gemeenteraad, overhandigd op 08/12/2020 aan de algemeen directeur • de geloofsbrieven van de kandidaat-voorzitter
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Op 08/12/2020 heeft mevr. Katleen Winne haar ontslag ingediend als voorzitter van de gemeenteraad en als voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn. • Het ontslag als voorzitter van de gemeenteraad (en dus ook van de OCMW-raad) wordt definitief door het loutere feit van de ontvangst van de kennisgeving van het ontslag door het raadslid dat de voorzitter vervangt. • Het ontslag is onherroepbaar op het ogenblik van ontvangst van de schriftelijke kennisgeving ervan door het raadslid dat de voorzitter vervangt. • Conform de bepalingen van artikel 7 §5 van het decreet lokaal bestuur moet een nieuwe voorzitter verkozen worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad. • De voorzitter wordt verkozen op basis van een akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter, ondertekend door meer dan helft van de gemeenteraadsleden. • Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht ook ondertekend zijn door de meerderheid van de gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst verkozen werden als de voorgedragen kandidaat.

- De akte moet uiterlijk 8 dagen voor de vergadering van de gemeenteraad aan de algemeen directeur worden bezorgd.
- Er werd een akte van voordracht van kandidaat-voorzitter op naam van Elsje Martine Leenknecht overhandigd aan de algemeen directeur op 08/12/2020, zijnde meer dan uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de gemeenteraad.
- De algemeen directeur heeft de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter ter zitting overhandigd aan de waarnemend voorzitter van de gemeenteraad.
- De waarnemend voorzitter van de gemeenteraad heeft vastgesteld dat de akte van voordracht van kandidaat-voorzitter werd ondertekend door meer dan de helft van de gemeenteraadsleden en door een meerderheid van de gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst als de voorgedragen kandidaat werden verkozen en bevestigt de ontvankelijkheid van de akte.
- Uit het onderzoek van de geloofsbrieven blijkt dat de voorgedragen kandidaat voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.
- De kandidaat-voorzitter heeft de voorgeschreven eed als gemeenteraadslid afgelegd. Er dient dus geen specifieke eed als voorzitter van de gemeenteraad te worden afgelegd.
- De akte van voordracht van kandidaat-voorzitter maakt geen melding van de einddatum van het mandaat en er wordt geen opvolger aangeduid.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van de tijdige en ontvankelijke akte van voordracht van kandidaat-voorzitter.

Artikel 2

De voorgedragen kandidaat-voorzitter, Elsje Martine Leenknecht, wordt verkozen verklaard als voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 21/12/2020 om 22.18 uur. De voorzitter van de gemeenteraad is van rechtswege de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Overeenkomstig artikel 24 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur neemt de nieuw gekozen voorzitter het voorzitterschap van de vergadering over van de ontslagnemende voorzitter.

4. Algemeen - Stand van zaken coronamaatregelen - Kennisgeving.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 29/11/2020 houdende wijziging van het ministerieel besluit van 28/10/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- het ministerieel schrijven van 29/11/2020 inzake het beheer van de openbare ruimte met betrekking tot winkels, winkelcentra en winkelstraten
- de omzendbrief van de Vlaamse regering van 01/12/2020 houdende de organisatie van lessen lichamelijke opvoeding in infrastructuur van lokale besturen, lessen buiten de schoolinfrastructuur en de organisatie van stillen studeerplekken in tijden van COVID-19
- het politiebepsluit van 03/12/2020 van de provinciegouverneur houdende het verbod op vuurwerk, verbrandingen in open lucht en het gebruik van pyrotechnische artikelen en de preventieve kennisgeving met betrekking tot de grote volkstoelopen
- het politiebepsluit van 03/12/2020 van de provinciegouverneur houdende

aanvullende maatregelen in de strijd tegen het coronavirus COVID-19 op het grondgebied van de provincie West-Vlaanderen

Verwijzingsdocumenten

- het verslag van 20/11/2020, 30/11/2020 en 07/12/2020 van de corona crisiscel
- de FAQ opgemaakt voor verfijningen aan politiereglementen van de gouverneur op 03/12/2020

Feiten, context en argumentatie

- De WHO kwalificeerde het coronavirus COVID-19 als een pandemie op 11/03/2020.
- De FOD Binnenlandse zaken besliste op 13/03/2020 tot het nemen van dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- De WHO heeft op 16/03/2020 het hoogste dreigingsniveau uitgeroepen aangaande COVID-19 dat de wereldeconomie destabiliseert en zich snel verspreidt over de wereld.
- In geval van noodzaak roept de burgemeester de coronacrisiscel samen, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De coronacrisiscel bespreekt de maatregelen voor Diksmuide rond het coronavirus.
- Aan de gemeenteraad wordt een stand van zaken gegeven over de coronamaatregelen voor Diksmuide aan de hand van de geldende regelgeving en de verslagen van de vergaderingen van de coronacrisiscel.

Besluit

Enig artikel

Er wordt kennis genomen van de stand van zaken over de coronamaatregelen.

5. Politie - Politieverordening - Aanvullende politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikels 119, 119 bis, 133 e.v. en 135 §2
- de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht en het artikel 41
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 13/07/1987
- het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28/01/2019
- de collegebeslissing van 08/12/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het voorstel van aanvullende politieverordening inzake vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs

Verwijzingsdocumenten

- de mail van 19/11/2020 van dhr. Johan Geeraert, korpschef van de Lokale Politie zone Polder, houdende het voorstel tot bestuurlijke handhaving van motorclubs

Feiten, context en argumentatie

- Recent werd de politiezone Polder in Houthulst geconfronteerd met de vestiging van een motorclub 'Red Devils', die aanleunt bij de Hells Angels.

Dit zorgt voor zeer veel overlast en een verhoogde toename van het onveiligheidsgevoel. Deze motorclub wordt bovendien gelinkt aan criminele activiteiten.

- Het is nodig om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen, o.a. het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz., te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid.
- Daarbij komt nog dat er een historische rivaliteit heerst tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten.
- Ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland hebben tal van clubhuizen van motorbendes zich gevestigd in België of zijn van plan dit te doen.
- In de provincie West-Vlaanderen hebben zich al incidenten voorgedaan met motorbendes.
- Uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen de rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel.
- De stad heeft de plicht toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners.
- Om te vermijden dat landelijke steden en gemeenten als uitwijkhavens dienen voor dergelijke motorclubs, omdat ze in stedelijke gebieden worden geweerd, is het noodzakelijk om proactief een politieverordening op te maken.
- Aan het algemeen politiereglement kunnen aanvullende en specifieke politiereglementen worden opgemaakt.
- De inbreuken tegen de bepalingen van aanvullende gemeentelijke reglementen kunnen worden bestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.
- Het doel van deze politieverordening is om motorbendes en straatbendes, die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de stad om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de aanvullende politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs als volgt:

1. Begrippenkader

Art. 1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

- Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor.
- Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.
- Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
- Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging,

of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.

- Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

2.Toepassingsgebied

Art. 2.1. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren.

Art. 2.2 Deze politieverordening is van toepassing op alle bestaande en nieuw te openen clubhuizen, die, rekening houdend met art. 1.1 van deze politieverordening, beschouwd worden als een clubhuis voor motorclubs.

Art. 2.3 Voor de bestaande clubhuizen van motorclubs moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 6 maanden na de inwerkingtreding van deze politieverordening een clubhuisvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke clubhuisvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd. Alle andere clubhuizen worden bij de inwerkingtreding van deze politieverordening als nieuw te openen beschouwd en zijn verplicht om in het bezit te zijn van een clubhuisvergunning bij aanvang van de uitbating.

3. Aanvraagprocedure

Art. 3.1. De aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- een uittreksel uit het strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon
- een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator
- een kopie van de identiteitskaart van de exploitant
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de exploitant
- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de exploitant te bereiken is
- de naam van de motorclub
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap
- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten moeten worden overhandigd.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten, vermeld in het aanvraagformulier, ontbreken. De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

Art. 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

1°. De aanvraag moet volledig zijn.

2°. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt: er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 20 kilometer, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste 1 jaar na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de

bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 3.3. Procedure ten gronde

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

4.Voorwaarden

Art. 4. De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

4.1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2°. Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in de algemene politieverordening van de stad Diksmuide of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten. De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X
- de Drugswet
- de Wapenwet
- de Wet Private Militie
- de Vreemdelingenwet
- de fiscale en sociale wetgeving
- de camerawetgeving
- vestigingsvoorwaarden
- de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden
- voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis: met name Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart), administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen, sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid), Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart), boekhoudkundige en fiscale verplichtingen, vennootschapsrechtelijke verplichtingen, de verplichtingen met betrekking tot verenigingen, vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening, de regelgeving met betrekking tot de openingsuren, het rookverbod, de milieureglementering, de regelgeving met betrekking tot edele metalen, de regelgeving betreffende de economische regulering en de prijzen, de regelgeving tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme, de regelgeving met betrekking

tot in-, uit- en doorvoer van goederen, het wetboek economisch recht.

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

- de organisator
- de deelnemer
- de exploitant
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd. Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

5. Modaliteiten

Art. 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

Art. 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten), de ramen te vervangen door ondoorzichtbare ruiten.

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Art. 5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Art. 5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden vóór 07.00 uur en na 02.00 uur.

6. Administratieve sancties

Art. 6.1.

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 350 euro, voor een meerderjarige overtreder en/of
- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning en/of
- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de clubvergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt

dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement

- in geval het onderzoek in onderdeel 4 ongunstig is.

De sancties, opgelegd door het college van burgemeester en schepenen, worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college van burgemeester en schepenen wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§3. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de clubvergunning werd opgelegd, kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een clubvergunning afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§4. Onverminderd het voorgaande, kan de burgemeester en politie na en bij vaststelling van uitbating zonder clubvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Art. 6.2. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 01/07/2013).

7. Administratieve maatregelen

Art. 7.1.

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 6 voorziene administratieve sancties.

Artikel 2: De overtredingen tegen dit besluit kunnen bestraft worden met gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 3: Deze aanvullende politieverordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Aanvullend verkeersreglement Kruisstraat - Besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klacht - Aktename.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 333 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement gemeenteweg Kruisstraat • de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 21/09/2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte wordt gebracht van de klacht op de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2020 houdende de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement gemeenteweg Kruisstraat • het antwoord van het college van burgemeester en schepenen aan het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket op 22/10/2020 • de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 23/11/2020 waarbij we op de hoogte worden gebracht van het definitief antwoord aan de indiener van de klacht dat niet wordt opgetreden in het kader van bestuurlijk toezicht en deze mededeling ter aktename voor te leggen aan de gemeenteraad in zijn eerstvolgende zitting

Feiten, context en argumentatie

- Tegen de beslissing van de gemeenteraad van 31/08/2020 houdende de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement gemeenteweg Kruisstraat werd een klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid.
- Het betrokken besluit met bijhorende dossier werd op 22/10/2020 via het digitaal loket aan de toezichthoudende overheid bezorgd.
- Op 23/11/2020 werd het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht dat aan de klachtindiener een definitief antwoord werd bezorgd door de Gouverneur van West-Vlaanderen waaruit blijkt dat er geen reden is om op te treden in het kader van bestuurlijk toezicht tegen de beslissing van de gemeenteraad omtrent de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement gemeenteweg Kruisstraat.
- Er wordt echter op gewezen dat:
 - een besluit betreffende een aanvullend verkeersreglement niet valt onder de toepassing van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen, maar wel onderworpen is aan de materiële motiveringsplicht
 - de draagkrachtige motieven die aan het besluit ten grondslag liggen niet noodzakelijk in het besluit zelf moeten zijn opgenomen, maar wel minstens deel moeten uitmaken van het bijhorende administratieve dossier
- Op grond van artikel 333 van het decreet lokaal bestuur wordt deze mededeling ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van het besluit van 23/11/2020 van de Gouverneur van West-Vlaanderen als toezichthoudende overheid dat er geen reden is om op te treden in het kader van bestuurlijk toezicht tegen de beslissing van de gemeenteraad tegen de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement gemeenteweg Kruisstraat en akte te nemen van de geformuleerde opmerkingen.

7. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg Pollaertstraat - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom
- de collegebeslissing van 08/12/2020 houdende het principieel vaststellen

van een aanvullend reglement- gemeenteweg: Pollaertstraat

- het verslag van de verkeerscommissie van 18/09/2020 in het bijzonder punt 1261
 - het signalisatieplan - Pollaertstraat
-

**Feiten, context
en argumentatie**

- Met de komst van het nieuwe ontmoetingscentrum in Woumen wordt wat parkeerhinder verwacht in de naastliggende straat, Pollaertstraat.
 - Binnen de verkeerscommissie van 18/09/2020 onder punt 1261 werd de situatie besproken.
 - De rijbaanbreedte laat het niet toe om wettig met twee auto's langs beide zijden te parkeren. Hierdoor is het aangewezen om de zijde met de minste parkeergelegenheden parkeervrij te maken. Dit wordt aangeduid door parkeer en stilstaan verbodsborden E3.
 - Dit komt ook ten goede voor de aanrijroute voor de hulpdiensten langs de achterzijde van het ontmoetingscentrum. Zo wordt er steeds 4 meter doorgang gegarandeerd.
 - Volgende punten beschrijven de huidige situatie en leggen deze vast zonder een aanpassing voor te stellen:
 - ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg wordt naar aanleiding van het kruispunt een volle streep getrokken;
 - de voorrangsregeling voor de bestuurders in de Pollaertstraat wordt aangeduid als voorrang hebbende op de ventweg in de Woumenweg ter hoogte van Bloemencentrum Masschelein en als voorrang verlenend aan de N369 Woumenweg.
 - De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeenteweg: Pollaertstraat.
 - Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.
-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

Alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot Pollaertstraat worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend verkeersreglement:

Artikel 1:

Op de Pollaertstraat vanaf het kruispunt met de Woumenweg over een lengte van 20 meter

geldt:

- het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.
- het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen;

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.2 van de wegcode

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode.

Artikel 2:

Op de Pollaertstraat ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.3 van de wegcode.

Artikel 3:

Op de Pollaertstraat ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen;
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- wegmarkeringen overeenkomstig art.76.2 van de wegcode.

Artikel 4:

Op de Pollaertstraat ter hoogte van het kruispunt met de Woumenweg ventweg geldt:

- de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B15.

Artikel 5:

Op de Pollaertstraat van huisnummer 2 tot en met huisnummer 7 worden volgende maatregelen ingevoerd:

- het stilstaan en parkeren is verboden;
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid;
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E3
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa, Xb.

Artikel 3

De Pollaertstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Veerkerseveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

8. Technische dienst - Openbare ruimte - Riool- en wegeniswerken verkaveling Molenstraat - Kosteloze overdracht - Ontwerpakte - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

**Verwijzings-
documenten**

- het bestuursdecreet van 07/12/2018
-
- de beslissing van de gemeenteraad van 26/01/2015 houdende de goedkeuring van het wegentracé in de verkaveling Molenstraat te Diksmuide
 - de collegebeslissing van 18/05/2016 houdende de goedkeuring van het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 16/03/2016 betreffende de werken “Wegen- en rioleringswerken – verkaveling Molenstraat” te Diksmuide-Pervijze in opdracht van Hyboma, voornoemd, opgemaakt door de ontwerper Geomex bvba, Kappelleriestraat 3, 8840 Staden
 - het proces-verbaal van definitieve oplevering van 12/07/2018 betreffende de werken “Wegen- en rioleringswerken – verkaveling Molenstraat” te Diksmuide-Pervijze in opdracht van Hyboma, voornoemd, opgemaakt door de ontwerper Geomex bvba, voornoemd
 - de collegebeslissing van 01/08/2018 houdende de goedkeuring van het proces-verbaal van definitieve oplevering van 12/07/2018 betreffende de werken “Wegen- en rioleringswerken – verkaveling Molenstraat” te Diksmuide-Pervijze in opdracht van Hyboma, voornoemd, opgemaakt door de ontwerper Geomex bvba, Kappelleriestraat 3, 8840 Staden
 - de ontwerpakte betreffende de kosteloze grondafstand door NV Terra² – Hyboma NV aan stad Diksmuide, opgemaakt door notaris Hendrik Debucquoy
 - de collegebeslissing van 24/11/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte betreffende de kosteloze grondafstand door NV Terra² – Hyboma NV aan stad Diksmuide, opgemaakt door notaris Hendrik Debucquoy

**Feiten, context
en argumentatie**

- Door de gemeenteraad van 26/01/2015 werd het wegentracé in de verkaveling Molenstraat te Diksmuide-Pervijze van Hyboma, Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark, goedgekeurd.
- In opdracht van de verkavelaar Hyboma, Wilgenlaan 39, 8610 Kortemark, werden de riolerings- en wegeniswerken uitgevoerd door de firma Timo-Tuin, Vlaanderenlaan 29-31, 8970 Poperinge.
- Door het college van burgemeester en schepenen van 18/05/2016 werd goedkeuring verleend aan het proces-verbaal van voorlopige oplevering van 16/03/2016 betreffende de werken “Wegen- en rioleringswerken – verkaveling Molenstraat” te Diksmuide-Pervijze in opdracht van Hyboma, voornoemd, opgemaakt door de ontwerper Geomex bvba, Kappelleriestraat 3, 8840 Staden.
- Op 12/07/2018 werd overgegaan tot schouwing van de werken met het oog op de definitieve oplevering der werken.
- Naar aanleiding van de schouwing van de werken werd het proces-verbaal van definitieve oplevering van 12/07/2018 inzake de ‘Wegenis-rioleringswerken - verkaveling Molenstraat’ te Diksmuide-Pervijze, opgemaakt door studie bureau Geomex bvba, voornoemd:
 - de uitvoeringswerken geven geen aanleiding tot opmerkingen.
- Door het college van burgemeester en schepenen van 01/08/2018 werd goedkeuring verleend aan het proces-verbaal van definitieve oplevering van 12/07/2018 betreffende de werken “Wegen- en rioleringswerken – verkaveling Molenstraat” te Diksmuide-Pervijze in opdracht van Hyboma, voornoemd, opgemaakt door de ontwerper Geomex bvba, Kappelleriestraat 3, 8840 Staden.
- Door het college van burgemeester en schepenen van 24/11/2020 werd principiële goedkeuring verleend aan de ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door NV Terra² – Hyboma NV aan stad Diksmuide, opgemaakt

door notaris Hendrik Debucquoy.

- Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd aan de ontwerpakte voor de kosteloze grondafstand door NV Terra2 – Hyboma NV aan stad Diksmuide en om delegatie te verlenen aan de burgemeester en de algemeen directeur voor het ondertekenen van de authentieke akte in naam van stad Diksmuide.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte betreffende de kosteloze grondafstand door NV Terra² – Hyboma NV aan stad Diksmuide, opgemaakt door notaris Hendrik Debucquoy.

9. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Opheffen van het gemeentelijk reglement van 25/10/2010 betreffende het betoelagen van het onderhouden van zwaluwkolonies - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/10/2010 houdende het vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende het betoelagen van het onderhouden van zwaluwkolonies
- de collegebeslissing van 08/12/2020 betreffende de principiële goedkeuring van de opheffing van het gemeentelijk reglement betreffende het betoelagen van het onderhouden van zwaluwkolonies

Feiten, context en argumentatie

- Op 25/10/2010 keurde de gemeenteraad volgend reglement goed : Vaststellen van een gemeentelijk reglement betreffende het betoelagen van het onderhouden van zwaluwkolonies.
- De zwaluw werd aangeduid binnen het biodiversiteitscharter die de stad ondertekende op 30/08/2010 als symbool voor Diksmuide.
- Het doel was op die manier de achteruitgang van de zwaluw op het grondgebied van Diksmuide tegen te gaan.
- De betoelaging bedroeg jaarlijks gemiddeld 1.750 euro.
- De gemiddelde toelage aan 75 particulieren en landbouwers bedroeg gemiddeld 25 euro/jaar.
- Voor zowel particulieren als landbouwbedrijven betekende dit een kleine stimulans voor het behoud en bescherming van de zwaluwnesten.
- De controle die gebeurde door de vzw Kerkuil, vrijwilligers en de stedelijke milieudienst en de administratie rond de uitbetaling is dusdanig dat het de toelage niet kan verantwoorden.
- Gezien de administratieve last is het beter om deze betoelaging stop te zetten.

Stemming

13 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
11 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Fabienne

Besluit**Artikel 1**

Zijn beslissing van 25/10/2010 houdende het vaststellen van het gemeentelijk reglement betreffende het betoelagen van het onderhouden van zwaluwkolonies" wordt opgeheven met ingang van 01/01/2021.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

10. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Jaarrekening en jaarverslag 2019 - Begroting 2020 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/01/2002 houdende de goedkeuring van de oprichting van de vzw Centrummanagement met ingang van 01/02/2002 volgens de goedgekeurde statuten
- de jaarrekening 2019 van de vzw Centrummanagement
- het jaarverslag 2019
- het voorstel van begroting 2020
- het verslag van de algemene vergadering van vzw Centrummanagement van 12/10/2020
- de collegebeslissing van 01/12/2020 houdende de principiële goedkeuring van de jaarrekening, jaarverslag 2019 en voorstel van begroting 2020 en de principiële beslissing houdende het niet toekennen van de werkingssubsidie voor het jaar 2020

Feiten, context en argumentatie

- Het stadsbestuur kent sinds de oprichting van de vzw Centrummanagement in 2002 jaarlijks een subsidie toe aan de vzw om haar werking verder uit te bouwen en nieuwe initiatieven te promoten ter bevordering van het handelsapparaat.
- Gezien het feit dat veel activiteiten en evenementen in deze coronaperiode niet konden of mochten doorgaan, werd het voorstel geopperd om dit jaar geen werkingssubsidie toe te kennen. Het beschikbare budget van de werkingssubsidie kan door het stadsbestuur worden gebruikt voor andere maatregelen ter bevordering van de lokale economie. De eindejaarsactie wordt verplaatst naar het voorjaar aangezien enkel de essentiële handelszaken mogen openblijven en dit geen globale actie voor het volledig handelsapparaat kan zijn.
- Jaarlijks legt de vzw haar jaarverslag en jaarrekening voor ter goedkeuring en de begroting voor het volgende werkjaar ter kennisgeving.
- Dit jaar is er een positief saldo van 9161,02 euro.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de jaarrekening 2019 en jaarverslag 2018 van de vzw Centrummanagement.

Artikel 2

Akte te nemen van het ontwerp van budget 2020 van de vzw Centrummanagement.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de subsidie van 25.000 euro voor de werking van de vzw centrummanagement voor het jaar 2020 niet toe te kennen.

11. Juridische en communicatiediensten - Informatieveiligheid - Principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijk vaste camera door de politie op het grondgebied van Diksmuide - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden
- de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
- de richtlijn (EU) nr. 2016/680, 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (RGS)
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet op het politieambt van 05/08/1992, artikel 25/2, §2,1° WPA)
- de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, in het bijzonder artikel 2, §2
- de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het decreet van 08/06/2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- de ministeriële omzendbrief van 25/06/2019 tot regeling van het gebruik van drones door politie- en hulpdiensten

Verwijzingsdocumenten

- de aanvraag van 23/11/2020 van dhr. Johan Geeraert, hoofdcommissaris van politie, Politiezone Polder, tot het verkrijgen van een principiële toestemming voor het gebruiken van een drone als mobiele camera of tijdelijke vaste camera door de politie
- de collegebeslissing van 08/12/2020 houdende de principiële toestemming tot het gebruiken van een drone als mobiele camera of als tijdelijke vaste

camera door de politie

Feiten, context en argumentatie

- De politiezone Polder wenst een drone in te schakelen voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden in kader van de uitvoering van bestuurlijke en gerechtelijke politie, in het bijzonder op het vlak van toezicht en opsporing bij:
 - handhaving openbare orde (evenementen, manifestatie, rampen etc.)
 - operationele ondersteuning
 - overzichtsbeelden verkeersongevallen
 - real- time observatie van publiekstromen
 - verkeersinformatie en -beeldvorming
 - milieu- en stedenbouwkundige inbreuken
- Het raadplegen en gebruiken van de data en de beelden van de camera's is enkel mogelijk via een interface. De politieambtenaren zullen de beelden en data enkel gebruiken voor het realiseren van de doelen, hierboven vermeld.
- De raadpleging van de beelden en bijhorende persoonsgegevens zal als volgt gebeuren: de beelden worden opgeslagen op een server in het politiekantoor, Sint-Sebastiaanlaan 8 te 8600 Diksmuide, waarbij vooraf aangeduide politieambtenaren (in real time) toegang krijgen tot de geregistreerde data. De korpschef bepaalt aan welke medewerker hij de toegang verleent om de beelden te raadplegen waarbij hij rekening houdt met de vigerende wetgeving. Via mobiele devices die politie- eenheden op het terrein toelaten om reactief te interveniëren op meldingen en opzoeken te doen betreffende informatie.
- De bewaartermijn van de gegevens in de gegevensbank is maximaal één jaar, zoals bepaald door de Wet op het politieambt.
- De drone wordt ingezet binnen het wettelijk kader van de ministeriële omzendbrief tot regeling van het gebruik van drones door politie- en hulpdiensten.
- De politiezone beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming en een veiligheidsconsulent die instaat voor de informatieveiligheid en de naleving van de verwerking van de persoonsgegevens.
- De politiezone neemt volgende maatregelen om het gebruik van de camera's aan het nodige toezicht te onderwerpen:
 - kennisgeving van de principiële toestemming door de gemeenteraad aan de Procureur des Konings en kennisgeving aan de toezichthoudende overheden en de DPO die instaat voor de informatieveiligheid en de bescherming voor de persoonlijke levenssfeer.
- De data die worden verstuurd van de mobiele camera's en drones en het beheerssysteem van de politie is voorzien van encryptie.
- De data protection officer (DPO) van de stad Diksmuide moet hiervoor geen advies geven aangezien de stad geen verwerkingsverantwoordelijke is, maar de politiezone Polder. De politie moet zelf zorgen voor de nodige pictogrammen, verwerkingsregisters en aanmeldingen bij de FOD.

Stemming

20 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppennolle, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Koen Bultinck, Claude Vindevogel)
4 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Johan Desender)

Besluit**Artikel 1**

Principiële toestemming te verlenen om in de stad Diksmuide gebruik te maken van een drone als mobiele of tijdelijke vaste camera, met als doel de uitvoering van bestuurlijke en gerechtelijke politie, in het bijzonder op het vlak van toezicht en opsporing bij:

- handhaving openbare orde (evenementen, manifestatie, rampen etc.)
- operationele ondersteuning
- overzichtsbeelden verkeersongevallen
- real- time observatie van publiekstromen
- verkeersinformatie en -beeldvorming
- milieu- en stedenbouwkundige inbreuken

Artikel 2

Deze toestemming wordt openbaar gemaakt voor wat betreft de opdrachten van bestuurlijke politie.

Artikel 3

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

12. Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 2 - Vaststelling en goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 • de collegebeslissing van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020 • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 betreffende de goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • het advies van het managementteam van 30/11/2020 • de collegebeslissing van 01/12/2020 betreffende de principiële goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de beslissing van het vast bureau van 01/12/2020 betreffende de principiële goedkeuring van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 • de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 • MJP 2020-2025 aanpassing 2 – Toelichting & Documentatie – Versie gemeenteraad • overzicht schulden na aanpassing 2 MJP 20-25 • verslag van de budgetbesprekingen • aanpassingen in personeelsbudget 2021-2025 • overzicht investeringen en zijn wijzigingen • werkdocument met financiële informatie over de prioritaire acties, niet-prioritaire acties en recurrent beleid
Feiten, context	<ul style="list-style-type: none"> • Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019

en argumentatie

goedgekeurd.

- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.
- Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn.
- De aanpassing van het meerjarenplan werd afgetoetst aan de omzendbrief en er werd rekening gehouden met alle vragen, opmerkingen en suggesties uit de omzendbrief.
- De financiële resultaten na de aanpassing van het meerjarenplan zien er als volgt uit:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Aanpassing 2 MJP	Vershil
2020	11.924.433 euro	12.455.735 euro	531.302 euro
2021	9.074.724 euro	10.029.155 euro	954.431 euro
2022	5.765.585 euro	2.189.215 euro	-3.576.370 euro
2023	4.036.147 euro	1.936.432 euro	-2.099.715 euro
2024	63.037 euro	147.852 euro	84.815 euro
2025	485.201 euro	1.057.869 euro	572.668 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Aanpassing 2 MJP	Vershil
2020	1.609.354 euro	3.065.174 euro	1.455.820 euro
2021	1.848.487 euro	925.915 euro	-922.572 euro
2022	1.720.624 euro	827.127 euro	-893.497 euro
2023	-419.008 euro	-748.737 euro	329.729 euro
2024	930.320 euro	765.091 euro	-165.229 euro
2025	808.015 euro	708.380 euro	-99.635 euro

Stemming

13 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Claude Vindevogel)
11 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeyns, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Fabienne Laridon, Johan Desender, Koen Bultinck)

Besluit**Artikel 1**

Het gemeentelijk deel in aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

Artikel 2

Het deel van het OCMW in aanpassing 2 van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren.

13. Financiële dienst - Algemeen - Vaststelling van het begrip dagelijks bestuur - Goedkeuring.**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

	<ul style="list-style-type: none"> • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 23/04/2007 betreffende invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 160 § 2 van het Gemeentedecreet • de gemeenteraadsbeslissing van 26/11/2007 betreffende invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 43 § 2 10° van het Gemeentedecreet • de gemeenteraadsbeslissing van 23/04/2007 betreffende invulling van het begrip dagelijks bestuur bedoeld in artikel 43 § 2 12° van het Gemeentedecreet • de nota budgethouderschap • de schema's budgethouderschap
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het college van burgemeester en schepenen heeft een aantal toegewezen bevoegdheden. Daarbovenop kan de gemeenteraad bepaalde bevoegdheden delegeren aan het college van burgemeester en schepenen. Deze bevoegdheden worden als dagelijks bestuur aanzien. • Een goede omschrijving van het begrip dagelijks bestuur is van belang om de bevoegdheidsregeling binnen het bestuur duidelijk vast te leggen en om te zorgen voor een vlotte werking. • De gemeenteraad wordt gevraagd om het begrip dagelijks bestuur vast te leggen voor de volgende componenten: <ul style="list-style-type: none"> • artikel 41, tweede lid, 8° van het decreet lokaal bestuur: het dagelijks bestuur met betrekking tot het voeren van overheidsopdrachten. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur. • artikel 177 van het decreet lokaal bestuur: het dagelijks bestuur met betrekking tot het voorafgaand visum van de financieel directeur: Verrichtingen van dagelijks bestuur zijn vrijgesteld van de voorafgaande controle op wettelijkheid en regelmatigheid door de financieel directeur. • De wetgeving inzake overheidsopdrachten voorziet in artikel 92 van de wet van 17/06/2016 een grensbedrag voor opdrachten met een beperkte waarde – aanvaarde factuur - van 30.000 euro, btw niet inbegrepen. Het is aangewezen om dit grensbedrag te laten samenvallen met het grensbedrag voor het vaststellen van opdrachten van het dagelijks bestuur om een vlotte en tijdige afhandeling van aankoopdossiers te garanderen. Telkens wanneer dit grensbedrag wijzigt in de wetgeving inzake overheidsopdrachten wijzigt eveneens dit bedrag voor opdrachten van dagelijks bestuur. • Het college van burgemeester en schepenen is altijd bevoegd voor het eigenlijke voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van alle overheidsopdrachten conform artikel 56, §3, 4° van het decreet over het lokaal bestuur. • Het college van burgemeester en schepenen is ook bevoegd: <ul style="list-style-type: none"> • voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht die nominatief aan het college van burgemeester en schepenen werd toevertrouwd (artikel 56, §3, 6° decreet over het lokaal bestuur)

- om beslissingen te nemen op eigen initiatief in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden (art. 56, §4 decreet over het lokaal bestuur).
- Artikel 177, 266 en 267 van het decreet over het lokaal bestuur voorziet dat de financieel directeur instaat voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente. De gemeenteraad bepaalt de nadere voorwaarden, waaronder deze controle wordt uitgeoefend. In dit besluit worden de voorwaarden voor de visumverplichting geformuleerd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De volgende overheidsopdrachten vallen binnen het begrip dagelijks bestuur, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is:

- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen tot het bedrag van 30.000 euro, btw niet inbegrepen. Telkens wanneer dit grensbedrag wijzigt in de wetgeving inzake overheidsopdrachten wijzigt eveneens dit bedrag voor opdrachten van dagelijks bestuur.
- Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan voor wat betreft de opdrachten te gunnen boven de grens bepaald in het voorgaande punt, voor zover de hoogdringendheid voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden dit noodzaakt.
- Uitzonderingen hierop worden hieronder opgesomd.
 - Aanvullende opdracht (art. 38/1 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten):
 - Dit is noodzakelijk en omwille van economische of technische redenen;
 - Beperkt tot 50% per aanvulling.
 - Onvoorziene omstandigheden (art. 38/2 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten):
 - Mag geen wijziging aan de algemene aard betekenen;
 - Beperkt tot 50% per wijziging.
 - De minimis-regel (art. 38/4 KB Uitvoering Wet op de overheidsopdrachten) voor zeer geringe wijzigingen:
 - Mag geen wijziging aan de algemene aard betekenen;
 - <10% voor leveringen en diensten;
 - <15% voor werken.
 - Het begrip algemene aard is iets minder streng dan het voorwerp van de opdracht. De wijziging mag enkel niet leiden tot het wezenlijk veranderen van de opdracht in de zin dat de aard van de gehele opdracht wordt veranderd.

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen voor bovenstaande limieten. Met andere woorden, de limiet van 30.000 euro waarvoor de gemeenteraad bevoegd is vervalt hier.

Artikel 2

De financieel directeur oefent de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur als volgt uit:

- Verrichtingen waarvan het bedrag hoger is dan 8.600 euro, btw niet inbegrepen zijn onderworpen aan de voorafgaande visumplicht
- Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van de visumverplichting

houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel directeur rekening met een forfaitaire looptijd van vier jaar.

Artikel 3

Deze beslissing gaat in vanaf 01/01/2021.

Artikel 4

Goedkeuring te verlenen om de gemeenteraadsbeslissingen van 23/04/2007 en 26/11/2007 betreffende de invulling van het begrip dagelijks bestuur op te heffen met ingang van 01/01/2021.

<p>14. Financiële dienst - Algemeen - Organisatiebeheersingssysteem - Delegatie van bevoegdheden - Goedkeuring.</p>
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, specifiek artikelen 57, 85 en 220 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 08/12/2020 betreffende de delegatie van bevoegdheden opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem • de gemeenteraadsbeslissing van 21/12/2020 betreffende de vaststelling van het begrip dagelijks bestuur • de nota budgethouderschap • de schema's budgethouderschap • de lijst met budgethouders
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De term budgethouderschap is niet meer opgenomen in het decreet lokaal bestuur, maar er wordt verwezen naar delegaties die verankerd zijn binnen het organisatiebeheersingssysteem • Op vandaag zitten we in een situatie waar er formeel geen delegaties zijn in de stad en beperkte delegaties in het OCMW (de ongelijkheid in de procedures tussen stad en OCMW moet worden weggewerkt), maar informeel wel heel wat medewerkers een duidelijke rol opnemen binnen de financiële processen. • Het invoeren van delegaties betekent vertrouwen geven aan de medewerkers, maar eveneens een vlottere administratieve handeling. • De invulling van het budgethouderschap speelt zich af op uitgaven- en ontvangstenniveau. • Er zijn enkele principes die bij deze delegaties moeten worden in acht genomen. Dit op algemeen vlak, maar ook op vlak van planning, drempelbedragen, principes inzake overheidsopdrachten (zuinigheid, mededinging, gelijkheid en transparantie). • Het visum dat de financieel directeur verleent volgens artikel 266 van het decreet lokaal bestuur werd ook verwerkt in bijgevoegde schema's. • In bijlage werden verschillende schema's toegevoegd: <ul style="list-style-type: none"> – Werken, leveringen en diensten – Daden van beschikking/beheer – Te verstrekken exploitatie- en/of investeringstoelagen – Aanstelling personeel – Individuele steun

- Aan deze delegaties wordt rapportage en monitoring gekoppeld op regelmatige basis.
- De lijst met budgethouders wordt ook toegevoegd aan deze beslissing.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de invoering van budgethouderschap en de delegaties, zoals voorgesteld in de integrale nota met bijhorende schema's en de lijst van budgethouders, met ingang vanaf 01/01/2021.

15. Financiële dienst - Algemeen - Inbreng openbare verlichting bij Fluvius West - Ontwerp notariële akte - Goedkeuring.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 279, 281, 283 en Deel III, Titel III betreffende de Intergemeentelijke samenwerking en artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
• het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 12/11/2019 houdende principiële goedkeuring van de inbreng van de openbare verlichting bij Infrac West
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 betreffende goedkeuring van de inbreng van de openbare verlichting bij Infrac West
- de gemeenteraadsbeslissing van 17/12/2019 betreffende aanstelling notaris voor verlijden van de akte betreffende de inbreng van de openbare verlichting bij Infrac West
- het ontwerp van notariële akte
- de geactualiseerde fiche Diksmuide

Feiten, context en argumentatie

- In de gemeenteraad van 25/11/2019 werd beslist om de openbare verlichting in te brengen bij Infrac West (heden Fluvius West).
- Op 9/12/2019 besliste de raad van bestuur van Infrac West (heden Fluvius West) tot verhoging per 1/1/2020 van het vermogen van de distributienetbeheerder ten bedrage van 6.872.550 euro door middel van 274.902 Aov-aandelen.
- De buitengewone algemene vergadering van Fluvius West besliste op 09/12/2019 de stad Diksmuide als deelnemer voor de activiteit openbare verlichting te aanvaarden met ingang van 01/01/2020.
- Het inbrengverslag van de raad van bestuur van Fluvius West, het inbrengverslag van de commissaris en notulen (onderhands en notarieel) van de buitengewone algemene vergadering bepaalt de inbreng voor de stad Diksmuide op een definitieve inbrengwaarde van 1.031.118,53 euro vertegenwoordigd door hetzij 30.933 aantal aandelen Aov en 257.793,53 euro in cash.
- Het cashgedeelte werd door Fluvius West gestort op 28/02/2020.
- Het ontwerp van notariële akte houdende de inbreng in natura en de vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging werd overgemaakt aan de stad Diksmuide.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Kennis te nemen van beslissing van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Fluvius West van 09/12/2019 houdende de aanvaarding van de toetreding per 01/01/2020 van de stad Diksmuide voor de activiteit openbare verlichting tot Fluvius West en de ermee gepaard gaande kapitaalverhoging.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van notariële akte houdende formalisering van hogervermelde inbreng in natura.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

16. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Beoordelingsprocedure en -criteria kinderopvangplaatsen baby's en peuters - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet van 20/04/2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters
- het besluit van de Vlaamse regering van 24/05/2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de gemeenteraad van 24/06/2019 houdende de goedkeuring van de statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang
- de voorgestelde beoordelingsprocedure en -criteria
- het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 17/11/2020 en van 26/11/2020
- het advies van het Lokaal Overleg kinderopvang van 26/11/2020 houdende de opmaak van de beoordelingsprocedure en de beoordelingscriteria met betrekking tot de uitbreidingsrondes kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters

Feiten, context en argumentatie

- De Vlaamse Regering maakt deze legislatuur budget vrij voor nieuwe opvangplaatsen met inkomenstarief. De opzet is nieuwe opvangplaatsen creëren in de gemeenten waar de nood het hoogst is. Hiervoor wordt gewerkt met een meerjarenprogrammatie.
- In januari 2021 zal een eerste oproep naar organisatoren kinderopvang gebeuren. Het budget van deze oproep is voorzien voor nieuwe plaatsen kinderopvang baby's en peuters met subsidie inkomenstarief.
- Met dit budget richt de Vlaamse Regering zich primair op de groepsopvang, toch zijn aanvragen voor gezinsopvang mogelijk.
- Organisatoren die een aanvraag willen doen voor bijkomende subsidieerbare plaatsen, moeten de gevraagde plaatsen in de geselecteerde gemeente realiseren.
- Diksmuide komt in aanmerking voor 7 extra plaatsen.
- Het lokaal bestuur moet onderstaande beslissingen nemen:

- keuze maken omschakeling T0/T1 (max. 1/3^{de} toe te kennen plaatsen)
- opmaken beoordelingsprocedure en -criteria die het lokaal bestuur wil hanteren om aanvraagdossiers te scoren met als doel tot een transparant en objecties advies te komen.
- het ter advies voorleggen van de beoordelingsprocedure en -criteria aan het LOK
- beoordelingsprocedure en -criteria voorleggen aan de gemeenteraad
- bekendmaken en communiceren van de beoordelingsprocedure en -criteria.
- Gezien de nood aan nieuwe opvangplaatsen in Diksmuide en het lage aantal toegewezen plaatsen, namelijk 7, is het aan te raden niet te kiezen voor de omschakeling van bestaande opvangplaatsen naar een hogere subsidietrap.
- Binnen zijn regierol heeft het lokaal bestuur de mogelijkheid om advies te verlenen aan het agentschap Opgroeien met betrekking tot de aanvragen in Diksmuide. Indien het lokaal bestuur geen advies verleent zal het agentschap enkel rekening houden met zijn eigen beslissingskader.
- Het beslissingskader van het agentschap Opgroeien voor de volgende oproep uitbreidingsrondes kinderopvang baby's en peuters is nog niet gekend.
- Voor het opmaken van een degelijk advies is het de opdracht van het lokaal bestuur om een beoordelingsprocedure en -criteria op te maken.
- Bij de opmaak van de beoordelingsprocedure en -criteria werd er advies gevraagd aan de jeugddienst, de welzijnsdienst, het LOK, aan de intersectoraal medewerker van Opgroeien en aan de afdeling kinderopvang van VVSG.
- Het secretariaat van het LOK, de jeugddienst en de welzijnsdienst stellen onderstaande beoordelingscriteria voor:
 - Samenwerken:
 - De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang (1 punt):
 - Deelnemen: minstens de helft van de vergaderingen, verontschuldigt zich bij afwezigheid en duidt een plaatsvervanger aan.
 - De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan het lokaal loket kinderopvang (1 punt)
 - Meewerken: de organisator is geregistreerd op de kinderopvangwijzer.be en engageert zich om mee te werken met de registratie van de opvangvragen volgens de gangbare procedure (nl. elk kwartaal zal het LLK contact opnemen, opvangvragen moeten doorgegeven worden via mail).
 - Toegankelijke kinderopvang:
 - Het opvanginitiatief beschikt of engageert zich om te beschikken over ruime openingsuren (4 punten):
 - Open minimaal een kwartier voor 7 uur (2 punten)
 - Open minimaal een kwartier na 19 uur (2 punten).
 - Het opvanginitiatief biedt laatavondopvang en/of weekendopvang aan (3 punten):
 - Laatavondopvang = opvang tot na 19.30 uur (1 punt)
 - Weekendopvang = elk aanbod op zaterdag en/of zondag, minimaal 1 dagdeel per maand (2 punten).
 - Van organisatoren kinderopvang verwachten we een minimum aan engagement. Op het Lokaal Overleg Kinderopvang worden thema's besproken die de kwaliteit van de opvang kunnen verhogen. Om als lokaal bestuur de regierol kinderopvang goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk om voldoende input van de organisatoren te krijgen.

- Het lokaal loket kinderopvang heeft de belangrijke functie om opvangvragen te registreren. Dit zal Diksmuide een duidelijk beeld geven van welke noden en behoeften er heersen. Hierbij is het belangrijk dat elke organisator onbeantwoorde opvangvragen terugkoppelt naar het lokaal loket kinderopvang.
- We willen inzetten op flexibele opvang ook in het weekend, zodat de nood aan kinderopvang geen hindernis is voor een job of opleiding.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de beoordelingsprocedure en -criteria voor uitbreidingsrondes kinderopvangplaatsen voor baby's en peuters, als volgt:

Beoordelingsprocedure

§1. Lokale organisatoren informeren: het lokaal bestuur informeert de organisatoren over de vooropgestelde criteria op basis waarvan het aanvraagdossier zal worden beoordeeld en over de procedure die door het lokaal bestuur wordt gehanteerd. Het lokaal bestuur doet dit:

- 1) per mail aan de bestaande kinderopvanginitiatieven
- 2) bij de brede bevolking en potentieel nieuwe organisatoren via www.diksmuide.be onder het luik kinderopvang.

§2. Aanvraagdossier: de organisator van kinderopvang bezorgt het lokaal bestuur zijn aanvraagdossier ten laatste op de dag waarop het dossier bij het Agentschap Opgroeien moet worden ingediend. Dit gebeurt per mail gericht aan de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang. De aanvrager zal binnen de vijf werkdagen een ontvangstbevestiging ontvangen.

§3. Toetsen aan de criteria: de secretaris van het lokaal overleg kinderopvang, toetst de aanvraag aan de vooropgestelde criteria van het lokaal bestuur en berekent voor elke aanvraag een totaalscore. De totaalscore wordt omgerekend in verhouding tot het maximaal aantal punten die in het dossier kunnen gescoord worden door het lokaal bestuur.

§4. Advies LOK: de score op basis van de adviescriteria wordt besproken in het lokaal overleg kinderopvang. De organisator krijgt de kans om zijn dossier in het lokaal overleg voor te stellen. Het lokaal overleg beoordeelt de voorgestelde score en formuleert, rekening houdend met de bespreking en bemerkingen van het overleg, een advies voor het lokaal bestuur. Indien het komt tot een stemming zal de organisator, die lid is van het LOK, als niet-stemgerechtigd worden beschouwd.

§5. Advies lokaal bestuur: het college van burgemeester en schepenen scoort het aanvraagdossier op basis van de vastgestelde adviescriteria. Het formuleert een gemotiveerd advies waarbij ook de voorstellen van het lokaal overleg kinderopvang in overweging worden genomen. Het advies wordt tijdig overgemaakt aan het Agentschap Opgroeien.

§6. Terugkoppeling: de organisator wordt van de beslissing van het lokaal bestuur op de hoogte gebracht. De beslissing van het lokaal bestuur wordt per mail teruggekoppeld aan het lokaal overleg kinderopvang.

Beoordelingscriteria

Aan ieder criterium wordt een gewicht toegekend. Het LOK toetst elke aanvraag uit de stad en berekent voor elke aanvrager een totaalscore. De scores worden desgevallend herleid naar de maximumscore van het Agentschap Opgroeien.

§1. Criterium Samenwerking

- 1) De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan de vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang (1punt)

- a) Deelnemen: minstens de helft van de vergaderingen, verontschuldigt zich bij afwezigheid en duidt een plaatsvervanger aan.
- 2) De organisator werkt mee of engageert zich om mee te werken aan het lokaal loket kinderopvang (1 punt)
 - a) Meewerken: de organisator is geregistreerd op de kinderopvangwijzer.be en engageert zich om mee te werken met de registratie van de opvangvragen volgens de gangbare procedure (nl. elk kwartaal zal het LLK contact opnemen, opvangvragen moeten doorgegeven worden via mail).

Er wordt van de organisator een minimum engagement verwacht. Op het Lokaal Overleg Kinderopvang worden thema's besproken die de kwaliteit van de opvang kunnen verhogen. Om als lokaal bestuur de regierol kinderopvang goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk om voldoende input van de organisatoren te krijgen.

Het lokaal loket kinderopvang heeft de belangrijke functie om opvangvragen te registreren. Dit zal Diksmuide een duidelijk beeld geven van welke noden en behoeften er heersen. Hierbij is het belangrijk dat elke organisator onbeantwoorde opvangvragen terugkoppelt naar het lokaal loket kinderopvang.

§2. Criterium toegankelijke kinderopvang:

- 1) Het opvanginitiatief beschikt of engageert zich om te beschikken over ruime openingsuren (4 punten):
 - a) Open minimaal een kwartier voor 7 uur (2 punten)
 - b) Open minimaal een kwartier na 19 uur (2 punten).
- 2) Het opvanginitiatief biedt laatavondopvang en/of weekendopvang aan (3 punten)
 - a) Laatavondopvang = opvang tot na 19.30 uur (1 punt)
 - b) Weekendopvang = elk aanbod op zaterdag en/of zondag, minimaal 1 dagdeel per maand (2 punten).

Diksmuide wil inzetten op flexibele opvang ook in het weekend, zodat de nood aan kinderopvang geen hindernis is voor een job of opleiding.

17. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - Samenwerkingsovereenkomst met Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw over "Pool huisbezoekers" - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de blanco samenwerkingsovereenkomst "Pool huisbezoekers" van de Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw • de te ondertekenen geheimhoudingsverklaring en gedragscode van Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw • de beslissing van het college van 08/12/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst en de goedkeuring aan de inzet van medewerkers
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw wordt gevraagd om een overeenkomst af te sluiten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het besluit van de Vlaamse Regering tot 'toekenning van een subsidie aan

de zorgraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken'. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorgraden een pool van huisbezoekers moet worden opgericht waarmee de drie onderstaande taken kunnen worden uitgevoerd, namelijk:

- covid-coaching: het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie;
 - complexe contactopsporing: het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca);
 - bronopsporing: het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).
- De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken:
 - de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers: wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld;
 - deelname aan de pool huisbezoekers: per organisatie wordt bepaald wie ze als huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.
 - Eerstelijnszone Westkust&Polder vzw stelt aan elk lokaal bestuur uit de zone de vraag of zij personeelsleden gedeeltelijk kunnen vrijstellen om de opdracht van lokaal huisbezoeker/contact- en bronopsporing op te nemen.
 - De samenwerkingsovereenkomst geeft aan dat er een minimale vrijstelling van 4 uur per week moet worden voorzien.
Uit navraag bij de lokale teamleider Covid-19 (coördinator eerstelijnszone) blijkt dat het wenselijk is dat de hele week wordt afgedekt met een lokaal aanspreekpunt. Bijkomend wordt er, naar analogie van de teamleider Covid-19, ook permanentie verwacht op weekenddagen tussen 8u-20u.
 - De pool van huisbezoekers kan bestaan uit medewerkers van het lokale bestuur en/of vrijwilligers.
 - Gezien het moeilijk lijkt om op korte termijn gedegen vrijwilligers te rekruteren wordt voorgesteld om te starten met een ploeg van medewerkers die worden vrijgesteld om deze taak te behartigen.
 - Het is moeilijk in te schatten hoeveel vragen zullen doorstromen naar de pool van huisbezoekers.
 - Omdat de samenwerkingsovereenkomst toelaat iedereen met een zorg- of welzijnsprofiel in te zetten, werd de inzetbaarheid nagevraagd bij de diensthoofden van de diensten waar medewerkers over dit profiel beschikken. Dit gaat om de welzijnsdienst, het lokaal dienstencentrum en de jeugddienst.
Alle diensthoofden uitten de bezorgdheid over de concrete uitwerking en de te garanderen continuïteit van de dienstgeïmplementeerde dienstverlening. Er werd dan ook stevast benadrukt dat deze extra taak een gedeelde verantwoordelijkheid moet kunnen worden die daar rekening mee kan houden.
Met de diensthoofden werd afgesproken dat er samen een haalbare beurtrol zou worden uitwerkt over diverse medewerkers om de taken in het kader van de pool huisbezoekers tot een goed einde te brengen.
Aan alle betrokken medewerkers wordt gevraagd de geheimhoudingsverklaring en gedragscode te ondertekenen.
 - Voor externe partners met wie moet worden samengewerkt zal de interne taakverdeling niet voor onduidelijkheid zorgen. Sinds maart 2020 is er een algemeen corona-mailadres en -telefoonnummer actief, dat blijvend kan worden gecommuniceerd. Op die manier beschikken zij over een uniek

aanspreekpunt.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst "Pool huisbezoekers", zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

18. Vertegenwoordigers - Lokaal Gezondheidsoverleg Midden West-Vlaanderen - Voordracht kandidaat-bestuurder - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2019 waarbij dhr. Jan Van Acker wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van vzw LOGO Midden West-Vlaanderen
- het overlijdensbericht van dhr. Jan Van Acker
- de collegebeslissing van 08/12/2020 houdende principiële goedkeuring tot het voordragen van een kandidaat bestuurder voor de raad van bestuur van vzw LOGO Midden-West-Vlaanderen

Feiten, context en argumentatie

- In de gemeenteraad van 29/04/2019 werd dhr. Jan Van Acker, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en schepen, voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van vzw LOGO Midden West-Vlaanderen voor de legislatuur 2019-2024.
- Dhr. Jan Van Acker zetelde effectief als bestuurder in de raad van bestuur van vzw LOGO Midden West-Vlaanderen.
- Gezien het overlijden van dhr. Jan Van Acker op 21/10/2020 dient een nieuwe voordracht te worden ingediend.
- Mevr. Katleen Winne, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en schepen, wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van vzw LOGO Midden West-Vlaanderen.

Stemming

Geheime stemming over de voordracht van mevr. Katleen Winne als lid van de raad van bestuur van vzw LOGO Midden West-Vlaanderen:
aantal stemmen: 24. aantal geldige stemmen: 24. aantal ja-stemmen: 19. aantal neen-stemmen: 0. aantal blanco-stemmen: 5.
Mevr. Katleen Winne bekommt 19 ja-stemmen.

Besluit**Artikel 1**

Mevr. Katleen Winne, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en schepen, wonende te 8600 Diksmuide, Generaal Baron Jacquesstraat 77, voor te dragen als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van Lokaal Gezondheidsoverleg Midden West-Vlaanderen.

Artikel 3

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit over te maken aan Lokaal Gezondheidsoverleg Midden West-Vlaanderen, Mandellaan 101, 8800 Roeselare.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.21 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)