

Zitting van de gemeenteraad op maandag 31 augustus 2020 om 20 uur in CC Kruispunt.

Waren aanwezig:	Katleen Winne, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, schepenen; Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeyls, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Karline Ramboer, raadslid
Afwezig:	Koen Bultinck, raadslid afwezig voor agendapunt 29; Sarah Thieren, raadslid afwezig voor agendapunt 37

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Stemming 23 ja-stemmen (Winne Katleen, Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Goemaere Raphael, Vanlerberghe Kurt, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeyls Inge, Moerman Bieke, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël, Thieren Sarah, Maertens Gert, Desender Johan, Bultinck Koen)
1 onthouding (De Keyser Eric)

Besluit De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 29/06/2020 worden goedgekeurd.

2. Algemeen - Stand van zaken coronamaatregelen - Kennisgeving.

Bevoegdheid • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
• het bestuursdecreet van 07/12/2018
• het ministerieel besluit van 23/03/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en de ministeriële besluiten van 17/04/2020, 30/04/2020, 08/05/2020, 15/05/2020, 20/05/2020, 25/05/2020, 30/05/2020, 05/06/2020, 30/06/2020, 10/07/2020, 24/07/2020, 28/07/2020 en 22/08/2020 houdende de wijzigingen van het ministerieel besluit van 23/03/2020

Verwijzingsdocumenten • het ministerieel schrijven van 24/06/2020 van minister De Crem inzake het beheer van de federale fase en de uitvoering van de lokale maatregelen
• de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 houdende goedkeuring van de covid-19- maatregelen over de heropstartpremie
• het verslag van 28/07/2020 van de corona crisiscel
• het verslag van 29/07/2020 van de corona crisiscel
• het besluit van de burgemeester van 30/07/2020 houdende het verbod op het houden van muzikale optredens op de Grote Markt en de zomerse vrijdagen georganiseerd door horecazaken op het grondgebied van Diksmuide gedurende de federale maatregelen naar aanleiding van Covid-19
• de diverse interne communicaties vanwege de algemeen directeur op

23/07/2020, 28/07/2020, 29/07/2020, 29/07/2020, 10/08/2020 en 12/08/2020

Feiten, context en argumentatie

- De WHO kwalificeerde het coronavirus COVID-19 als een pandemie op 11/03/2020.
- De FOD Binnenlandse zaken besliste op 13/03/2020 tot het nemen van dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
- Op 13/03/2020 heeft de burgemeester de veiligheidscel samengeroepen om maatregelen voor Diksmuide te bespreken rond het coronavirus.
- De WHO heeft op 16/03/2020 het hoogste dreigingsniveau uitgeroepen aangaande COVID-19 dat de wereldeconomie destabiliseert en zich snel verspreidt over de wereld.
- De Vlaamse Regering heeft beslist over de verdeling van een Vlaams noodfonds corona van bijna 300 miljoen euro. Dat geld is onder andere bestemd voor cultuur-, sport- en jeugdverenigingen, siertelers, organisatoren van evenementen, maar ook aan freelancers en zelfstandigen die van die sectoren afhaken.
- 30% van het budget daarvan gaat naar lokale besturen. Zij kunnen hiermee aan de slag om lokale cultuur-, jeugd- en sportverenigingen te ondersteunen. Dit komt neer op een budget van 87,3 miljoen euro.
- Voor Diksmuide betekent dit een subsidie van 268.220,44 euro. Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de wijze van verdeling.
- De stad heeft in de gemeenteraadszitting van 29/06/2020 de covid-19-maatregel voor de heropstartpremie goedgekeurd.
- In geval van noodzaak roept de burgemeester de coronacrisiscel samen, waarvan een verslag wordt opgemaakt.

Besluit

Enig artikel

Er wordt kennis genomen van de stand van zaken over de coronamaatregelen.

3. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gewestweg - N35 Pervijzestraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/04/2018 houdende het invoeren van oversteekplaatsen voor voetgangers
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement op het parkeren in zones met beperkte

parkeertijd in de dorpen

- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven
- de collegebeslissing van 28/07/2020 houdende het voorstel tot het vaststellen van een aanvullend reglement - gewestweg: N35 Pervijzestraat
- het signalisatieplan: N35 Pervijzestraat

**Feiten, context
en argumentatie**

- In het kader van Toolbox Duurzame Mobiliteit van de Vlaamse overheid is het mogelijk subsidies aan te vragen voor maatregelen ten goede van de veiligheid van voetgangers bij het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV).
- Hierbij werd in overleg met het AWV het voorstel gedaan tot het bekomen van een kortparkeerzone ter hoogte van de kinderdagverblijf "4Kids" in de N35 Pervijzestraat en een Kiss & Ride zone ter hoogte van de basisschool in de N355 Nieuwpoortstraat.
- Het kort parkeren voor het kinderdagverblijf zorgt ervoor dat tijdens de openingsuren geen lang parkeerders kunnen staan. Hierdoor is er meer kans dat de ouders ter hoogte van de deur kunnen parkeren.
- Er wordt niet gekozen voor een Kiss & Ride zone in de zin van een parkeerverbod daar dit niet de mogelijkheid biedt om op een veilige manier de kind(eren) af te zetten binnen in het kinderdagverblijf.
- Volgende punten beschrijven de huidige situatie en leggen deze vast zonder een aanpassing voor te stellen:
 - Over de volledige lengte van de N35 Pervijzestraat met uitzondering van het deel binnen de bebouwde kom tot net voor het centraal kruispunt, wordt een (onderbroken) middenlijn voorzien. Hierdoor is het niet mogelijk op de rijbaan te parkeren.
 - Ter hoogte van de kruispunten tussen de Dodengangstraat en de Oude Diksmuideweg is het dubbelrichtingsfietspad voorzien van markeringen die hen voorrang biedt.
 - Er zijn enkele stroken aangeduid waar parkeren mogelijk is langs de rijbaan.
 - De oversteekplaatsen voor voetgangers werden vastgelegd.
 - De arceringsstroken ter hoogte van de middenbermen worden vastgelegd.
 - De parkeervakken ter hoogte van de huisnummers 38 t.e.m. 42, gekend als Kastanjeplein, worden vastgelegd.
 - De N35 Pervijzestraat heeft voorrang op elke weg die hierop toekomt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen voorrang verlenen en het volledig stoppen. Daarnaast wordt ook de dubbelrichtingsfietspad extra aangeduid als voorrang hebbende fietspad.
 - De middenbermen worden voorzien van het verkeersbord D1 tot aanduiding van de te nemen zijde van de inrichting.
 - Het dubbelrichtingsfietspad wordt aangeduid door het verkeersbord D7.
 - Ter hoogte van het kruispunt met de Lettenburgstraat en de Dodengangstraat wordt de voorsortering aangeduid door het verkeersbord F13 en overeenkomstige wegmarkeringen.
- De voorziene maatregelen betreffen enkel gewestweg Pervijzestraat.
- Voor de aanvullende gemeentelijke reglementen over gewestwegen moet het gemeentebestuur de goedkeuring afwachten van het gewest voordat het reglement in werking kan treden.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot N35 Pervijzestraat worden opgeheven met uitzondering van:
 - de reglementen met gebiedsdekkende maatregelen
 - het aanvullend reglement houdende parkeren in zones met beperkte parkeertijd in de dorpen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

Artikel 1:

- a) op de Pervijzestraat van het kruispunt met de Lettenburgstraat tot het kruispunt met de Diksmuidestraat (noordelijk kruispunt), (Rp 19.4 - 16.2)
- b) op de Pervijzestraat vanaf het kruispunt met de Schoorbakkestraat over een lengte van 20 meter (Rp 15.9)

geldt:

- het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen
- het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.2 van de wegcode.

Artikel 2:

- a) op de Pervijzestraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen de Dodengangstraat enerzijds en de Oude Diksmuideweg anderzijds (Rp 17.1, 17.9, 19.3)
- b) op de Pervijzestraat van huisnummer 60 tot kruispunt met de Oude Diksmuidestraat langs beide zijden van de weg (Rp 16.2-16.3)

geldt:

- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het fietspad volgen voor zover het rechts in hun rijrichting ligt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 74 van de wegcode.

Artikel 3:

- a) op de Pervijzestraat van huisnummer 69 tot ter hoogte van huisnummer 68 aan de noordelijke zijde van de weg (Rp 18)
- b) op de Pervijzestraat van huisnummer 68 tot ter hoogte van huisnummer 67 aan de oostelijke zijde van de weg (17.8)
- c) op de Pervijzestraat van huisnummer 47 tot en met huisnummer 55 aan de westelijke zijde van de weg (Rp 16.2)

geldt:

- de denkbeeldige rand van de rijbaan wordt aangeduid. Het deel van de openbare weg dat gelegen is aan de andere kant van deze streep is voorbehouden voor het stilstaan en parkeren, behalve op

autosnelwegen en autowegen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.2 van de wegcode.

Artikel 4:

- a) op de Pervijzestraat ter hoogte van het kruispunt met de Schoorbakkestraat (Rp 15.9)
- b) op de Pervijzestraat ter hoogte van het kruispunt met de Molenstraat (Rp16)

geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 5:

- a) op de Pervijzestraat ter hoogte van de middenberm aan het kruispunt met de Lettenburgstraat (Rp 19.3)
- b) op de Pervijzestraat ter hoogte van het kruispunt met de Oostkerkestraat (Rp 17.9)
- c) op de Pervijzestraat ter hoogte van de middenberm aan huisnummer 60 (Rp 16.3)

geldt:

- bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.4 van de wegcode.

Artikel 6:

Op de Pervijzestraat ter hoogte van huisnummer 38 t.e.m. 42 (Rp16) geldt:

- voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode.

Artikel 7:

- a) op de Pervijzestraat thv huisnummer 41 ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp 16.1)
- b) op de Oude Diksmuidestraat ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp 16.2)
- c) op de Schoorbakkestraat ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp 15.9)
- d) op de fietsoversteken ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp 16.4, 19.3).

geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 8:

- a) op alle wegen die uitkomen op de Pervijzestraat en dit tussen het kruispunt met de Oostkerkestraat enerzijds en met de Dodengangstraat anderzijds (deze kruispunten inbegrepen) (Rp17.9 ,19.3)
- b) op de Pervijzestraat ter hoogte van huisnummer 59 ter hoogte van het

kruispunt met de Pervijzestraat (Rp17.1).

geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen
- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen rijden in de twee rijrichtingen op de dwarslopende openbare weg die men gaat oprijden
- het tracé van de weg waarop de bestuurders aan het volgend kruispunt voorrang hebben, wordt aangegeven
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden M10, Type VIII
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 9:

Op de Pervijzestraat ter hoogte van huisnummer 59 in de richting van de Oude Diksmuidestraat (Rp 17.1) geldt:

- het verkeersbord B1 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 100 meter voorrang moeten verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B3.

Artikel 10:

a) op de Oude Diksmuidestraat ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp16.2)

b) op alle wegen die uitkomen op de Pervijzestraat en dit tussen het kruispunt met de Brouwerijstraat enerzijds en met de Molenstraat anderzijds (deze kruispunten inbegrepen) (Rp 16)

geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 11:

Op de Rousdammestraat ter hoogte van het kruispunt met de Pervijzestraat (Rp 17.9) geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen
- het tracé van de weg waarop de bestuurders aan het volgend kruispunt voorrang hebben, wordt aangegeven
- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen rijden in de twee rijrichtingen op de dwarslopende openbare weg die men gaat oprijden
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIII, M10
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 12:

Op de Pervijzestraat van de Dodengangstraat tot en met de Veurnestraat (Rp 19.3- 15.9) geldt:

- de voorrangsweg wordt aangeduid
- het tracé van de weg waarop de bestuurders aan het volgend kruispunt voorrang hebben, wordt aangegeven

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B9
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIII.

Artikel 13:

- a) op de Pervijzestraat ter hoogte van middenberm kruispunt met de Lettenburgstraat (Rp 19.2)
- b) op de Pervijzestraat ter hoogte van middenberm voor binnenrijden bebouwde kom Pervijze (Rp 16.3)

geldt:

- de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- verkeersborden D1.

Artikel 14:

Op de Pervijzestraat van de Dodengangstraat tot ter hoogte van huisnummer 60 aan de kant van de onpare huisnummers (Rp 19.2 - 16.3)

geldt:

- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het dubbelrichtingsfietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is gesignaleerd.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden D7.

Artikel 15:

Op de Pervijzestraat ter hoogte van huisnummer 15 (Rp 15.9) wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten
- de parkeertijd is beperkt en de parkeerschijf moet worden gebruikt
- het gebruik van de schijf is voorgeschreven maximum 15 min van maandag tot en met vrijdag van 7 u tot 19u.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E9a-Type VIIb
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIIb.

Artikel 16:

Op de Pervijzestraat ter hoogte van het kruispunt met de Lettenburgstraat, aan de noordelijke en zuidelijke zijde van het kruispunt (Rp 19.3) geldt:

- voorsorteringspijlen op de rijbaan worden aangekondigd. Bestuurders moeten een welbepaalde rijstrook kiezen
- de bestuurders moeten de rijstrook volgen om in de door de pijlen aangewezen richting te rijden

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden F13
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.1 van de wegcode.

Artikel 3

De N35 Pervijzestraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: zone 30 en woonerven.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

4. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gewestweg- N355 Nieuwpoortstraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968 • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 27/09/2010 houdende het invoeren van stilstaan- en parkeerverbod in de Nieuwpoortstraat • de gemeenteraadsbeslissing van 30/04/2018 houdende het invoeren van oversteekplaatsen voor voetgangers • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom • de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven • de collegebeslissing van 28/07/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: gewestweg – N355 Nieuwpoortstraat • het signalisatieplan: N355 Nieuwpoortstraat
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In het kader van Toolbox Duurzame Mobiliteit van de Vlaamse overheid is het mogelijk om subsidies aan te vragen voor maatregelen ten goede van de veiligheid van voetgangers bij het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). • Hierbij werd in overleg met AWV het voorstel gedaan tot het bekomen van een kortparkeerzone ter hoogte van de kinderdagverblijf "4Kids" in de N35 Pervijzestraat en een Kiss & Ride zone ter hoogte van de basisschool in de N355 Nieuwpoortstraat. • De Kiss & Ride zone, gesignaleerd door verkeersbord E1 die het parkeren verbiedt, zal ter hoogte van de vrije basisschool Pervijze komen. Deze zal enkel gelden op schooldagen tussen 7-17 uur. • Volgende punt werd vastgelegd en behouden in de gemeenteraadsbeslissing van 27/09/2010 houdende het invoeren van stilstaan- en parkeerverbod in de Nieuwpoortstraat: <ul style="list-style-type: none"> – ter hoogte van de flitspaal wordt een stilstaan- en parkeerverbod ingevoerd. • Volgende punten beschrijven de huidige situatie en leggen deze vast zonder

een aanpassing voor te stellen:

- Over de volledige lengte van de N355 Nieuwpoortstraat word een (onderbroken) middenlijn voorzien. Hierdoor is het niet mogelijk op de rijbaan te parkeren.
- Er zijn enkele stroken aangeduid waar parkeren mogelijk is langs de rijbaan.
- De oversteekplaatsen voor voetgangers werden vastgelegd. Deze ligt ter hoogte van het kruispunt met de N35 Veurnestraat.
- De arceringsstroken ter hoogte van de middenbermen worden vastgelegd.
- De N355 Nieuwpoortstraat heeft voorrang op elke weg die hierop toekomt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het voorrang verlenen en het volledig stoppen.
- Het stuk fietspad wordt aangeduid door het verkeersbord D7.
- De voorziene maatregelen betreffen enkel gewestweg Nieuwpoortstraat.
- Voor de aanvullende gemeentelijke reglementen over gewestwegen moet het gemeentebestuur de goedkeuring afwachten van het gewest voordat het reglement in werking kan treden.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot N355 Nieuwpoortstraat worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

Artikel 1:

Op de Nieuwpoortstraat van het kruispunt met de Veurnestraat tot de grens met Stad Nieuwpoort (Rp 0 tot 2.3) geldt:

- het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep die het naderen van de doorlopende streep aankondigt te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen
- het is iedere bestuurder verboden de doorlopende streep te overschrijden, alsook links van de streep te rijden wanneer deze de twee rijrichtingen scheidt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.2 van de wegcode.

Artikel 2:

- a) op de Nieuwpoortstraat van huisnummer 1 tot en met huisnummer 5 langs beide zijden van de weg (Rp 0- 0.1)
- b) op de Nieuwpoortstraat van het huisnummer 7 tot en met huisnummer 9 aan de kant van de onpare huisnummers (Rp 0.1)
- c) op de Nieuwpoortstraat van het huisnummer 19 tot en met huisnummer 55A aan de kant van de onpare huisnummers (Rp 0.3-0.7)
- d) op de Nieuwpoortstraat van huisnummer 65 tot en met huisnummer 81 aan de kant van de onpare huisnummers (Rp 1.9- 2)
- e) op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van huisnummer 59 aan de kant van

de onpare huisnummers (Rp 1)

- f) op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van huisnummer 6 aan de kant van de pare huisnummers (Rp 0.4)

geldt:

- de denkbeeldige rand van de rijbaan wordt aangeduid. Het deel van de openbare weg dat gelegen is aan de andere kant van deze streep is voorbehouden voor het stilstaan en parkeren, behalve op autosnelwegen en autowegen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 75.2 van de wegcode.

Artikel 3:

Op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van het kruispunt met de Veurnestraat (Rp 0) geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 4:

a) op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van het kruispunt met de Veurnestraat (Rp 0)

b) op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van de bushaltes aan huisnummer 3,5,47,51,65 en 69 (Rp 0.1, 0.6, 1.9).

geldt:

- bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.4 van de wegcode.

Artikel 5:

Op alle wegen die uitkomen op de Nieuwpoortstraat en dit tussen de Veurnestraat enerzijds en de Diksmuidse weg (Nieuwpoort) anderzijds (Rp 0 tot 2.3) geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen.

Op de Veurnestraat van Veurnestraat tot de Diksmuidse weg (Nieuwpoort) (Rp 0 tot 2.3) geldt:

- de voorrangsweg wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- de verkeersborden B9.

Artikel 6:

Op de Veurnestraat ter hoogte van het kruispunt met de Nieuwpoortstraat (Rp 0) geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5.

Artikel 7:

Op de Nieuwpoortstraat ter hoogte van de middenberm aan huisnummer 13 (Rp 0.2) geldt:

- de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden D1.

Artikel 8:

Op de Nieuwpoortstraat van huisnummer 15 tot en met huisnummer 9 langs beide zijden van de weg (Rp 0.2) geldt:

- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het enkelrichtingsfietspad volgen, voor zover het in de door hen gevolgde rijrichting is gesignaleerd.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden D7.

Artikel 9:

Op de Nieuwpoortstraat van huisnummer 1 tot huisnummer 4 aan de kant van de pare huisnummers (Rp0) wordt volgende maatregel ingevoerd

- het parkeren is verboden
- het verbod geldt op schooldagen van 7-17 uur
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

Artikel 10:

Op de Nieuwpoortstraat van huisnummer 21 tot en met huisnummer 19 aan de kant van de onpare huisnummers (Rp 0.3) geldt:

- het stilstaan en parkeren is verboden
- het einde van de parkeerreglementering wordt aangeduid
- het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E3
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xb, Xa.

Artikel 3

De N355 Nieuwpoortstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: zone 30 en woonerven.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

5. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg - Keiendorpstraat - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968
- het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens

- het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald
- de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in de dorpen
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement- gemeenteweg: Keiendorpstraat
- de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/04/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend verkeersreglement op het parkeren in zones met beperkte parkeertijd in de dorpen
- de collegebeslissing van 28/07/2002 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg - Keiendorpstraat
- het verslag van de verkeerscommissie van 05 & 12/06/2020 in het bijzonder punt 1247
- het signalisatieplan - Keiendorpstraat

Feiten, context en argumentatie

- Binnen de verkeerscommissie van 05 & 12/06/2020 werd in punt 1247 het voorstel gedaan tot het bekomen van een mindervalidenplaats ter hoogte van de school. Hierbij zou één vak ter hoogte van huisnummer 6 worden omgevormd tot mindervalidenparking.
- Deze kan ook tijdens de schooluren door de ouders worden gebruikt als Kiss & Ride zone. Het is immers toegestaan stil te staan op een mindervalidenparking indien u niet beschikt over een mindervalidenkaart.
- Volgende zaken werden vastgelegd en behouden in de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - gemeenteweg: Keiendorpstraat:
 - Van huisnummer 147 tot aan de Kruiskalsijdestraat is een middenlijn aangebracht.
 - Ter hoogte van de gemeentelijke basisschool, het kruispunt met de Tervaeestraat en ter hoogte van huisnummer 124, zijn oversteekplaatsen voor voetgangers.
 - Aan de middenberm ter hoogte van het kruispunt Keiendorpstraat met de Oostendestraat zijn arceringsvakken aangeduid. Hieraan gekoppeld wordt ook de wijze van voorbijrijden aangeduid door verkeersbord D1 en ook de wijze van voorsorteren.
 - Ter hoogte van huisnummers 95 tot en met 107 worden parkeervakken uitgelijnd waar mag worden geparkeerd.
 - Bestuurders die vanuit de Keiendorpstraat de Oostendestraat wensen op te rijden, dienen steeds eerst te stoppen. Dit wordt voor het zuidelijke kruispunt aangekondigd op 200m door het verkeersbord B7.
 - De bestuurders op de Keiendorpstraat (lokale weg type II) hebben

voorrang ten opzichte van andere bestuurders met uitzondering van 3 kruispunten. Dit ter hoogte van de noordelijke en zuidelijke kruispunten met de N369 Oostendestraat (primaire weg type II) en met het kruispunt met de Tervaeestraat (lokale weg type II). Dit wordt duidelijk gemaakt door de nodige voorrangsborden.

- Het woonerf is voorzien van een éénrichtingsverkeer.
- Het centrum van Keiem is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken met uitzondering van plaatselijk verkeer. Dit is voorzien om geen onnodig zwaar verkeer toe te laten in de dorpskern. Dit is voorzien aan de noord- en zuid invalsweg van de Keiendorpstraat.
- Om de veiligheid van de fietser te verhogen op de fietssuggestiestrook die over bijna de volledige lengte van de Keiendorpstraat ligt, wordt een maximale snelheid van 50km/uur voorzien vanaf het kruispunt met de Ramboutstraat tot de grens van de bebouwde kom.
- Ter hoogte van de gemeenteschool wordt een Kiss & Ride zone voorzien aan beide zijden van de straat. Dit wordt gesignaleerd door een parkeerverbod op schooldagen tussen 7-17 uur. Aan de zijde van de school is er een uitzondering voor de schoolbus.
- Er worden twee parkeerplaatsen voor personen met mindervalidenkaart en twee parkeerplaatsen voor elektrische wagens voorzien.
- De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeentewegen.
- De aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- de gemeenteraadsbeslissing 26/08/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement- gemeenteweg: Keiendorpstraat.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

Artikel 1:

Op de Keiendorpstraat van huisnummer 147 tot aan de Kruiskalsijdestraat geldt:

- het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode.

Artikel 2:

Op de Keiendorpstraat van huisnummer 172 tot en met huisnummer 175 langs beide zijden van de weg geldt:

- fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A moeten het fietspad volgen voor zover het rechts in hun rijrichting ligt.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 74 van de wegcode.

Artikel 3:

- a) op de Keiendorpstraat ter hoogte van de gemeentelijke basisschool
 - b) op dezelfde straat ter hoogte van het kruispunt met de Tervaeestraat, aan de noordelijke en zuidelijke zijde van het kruispunt
 - c) op de Keiendorpstraat ter hoogte van huisnummer 124
- geldt:

- voetgangers moeten de oversteekplaats volgen om de rijbaan over te steken.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.3 van de wegcode.

Artikel 4:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van de middenberm aan het kruispunt met de Oostendestraat geldt:

- bestuurders mogen niet rijden, stilstaan of parkeren op de markeringen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.4 van de wegcode.

Artikel 5:

Op de Keiendorpstraat van huisnummer 81 tot en met huisnummer 107 wordt volgende maatregel ingevoerd:

- voertuigen moeten parkeren binnen de afgebakende plaatsen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.5 van de wegcode.

Artikel 6:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van het kruispunt met de Oostendestraat geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 7:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van 200m voor het kruispunt met de Oostendestraat in de richting van de Oostendestraat geldt:

- het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 200 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B7.

Artikel 8:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van de kruispunten met de aanliggende wegen en dit tussen het kruispunt met de Ramboutstraat enerzijds en met de Oostendestraat anderzijds (deze kruispunten inbegrepen) geldt:

- de bestuurders hebben voorrang.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B15.

Artikel 9:

Op de Keiendorpstraat van de Oude Keiemweg tot de Keiendorpstraat in de richting van de Keiendorpstraat wordt volgende maatregel ingevoerd:

- verboden rijrichting voor iedere bestuurder.

In de tegenovergestelde richting wordt volgende maatregel ingevoerd:

- toegelaten rijrichting op de openbare weg met eenrichtingsverkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden C1
- de verkeersborden F19.

Artikel 10:

Op de Keiendorpstraat, van de Oostendestraat (Rp 25.5) tot de Oostendestraat (Rp 27.3), in beide richtingen, geldt:

- de toegang is verboden voor bestuurders van voertuigen gebruikt voor het vervoer van zaken
- de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden C23
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type IV.

Artikel 11:

Op de Keiendorpstraat, van het kruispunt met de Ramboutstraat tot het begin van de bebouwde kom, in beide richtingen, geldt:

- het is verboden voor bestuurders om sneller te rijden dan 50 km per uur.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden C43.

Artikel 12:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van de verkeersgeleiders aan het kruispunt met de Oostendestraat geldt:

- de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden D1.

Artikel 13:

Op de Keiendorpstraat van huisnummer 56 tot en met huisnummer 60 aan de kant van de pare huisnummers geldt:

- het parkeren is verboden
- het parkeerverbod geldt op schooldagen van 7-17 uur
- de parkeerreglementering geldt over een afstand van 30 m.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc.

Artikel 14:

Op de Keiendorpstraat van huisnummer 56 tot en met huisnummer 60 aan de kant van de onpare huisnummers geldt:

- het parkeren is verboden
- het parkeerverbod geldt op schooldagen van 7-17 uur, uitgezonderd voor de schoolbus
- de parkeerreglementering geldt over een afstand van 30 m.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E1
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type V
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc.

Artikel 15:

- a) op de Keiendorpstraat ter hoogte van huisnummer 104a
- b) op de Keiendorpstraat ter hoogte van huisnummer 89
- c) op de Keiendorpstraat ter hoogte van huisnummer 60

wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten
- het parkeren is voorbehouden voor de voertuigen die worden gebruikt door personen met een beperking.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E9a
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId met Internationaal toegankelijkheidssymbool.

Artikel 16:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van de kerk wordt volgende maatregel ingevoerd:

- het parkeren is toegelaten
- het parkeren is voorbehouden voor volgende categorie van voertuigen: elektrische voertuigen
- de parkeerreglementering geldt over een afstand van 12 m.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden E9a
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden Type VIId
- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xc.

Artikel 17:

Op de Keiendorpstraat ter hoogte van het kruispunt met de Oostendestraat geldt:

- voorsorteringspijlen op de rijbaan worden aangekondigd. Bestuurders moeten een welbepaalde rijstrook kiezen
- de bestuurders moeten de rijstrook volgen om in de door de pijlen aangewezen richting te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden F13
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 77.1 van de wegcode.

Artikel 3

De Keiendorpstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: zone 30 en woonerven
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: beperkt parkeren in de dorpen.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

6. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: Fietszone - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968 • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - Fietszone • de collegebeslissing van 28/07/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - Fietszone • het verslag van de verkeerscommissie van 05 & 12/06/2020 in het bijzonder punt 1044 -1231 • het voorstelplan Fietszones • het signalisatieplan Fietszones
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen de verkeerscommissie van 12/06/2020 werd onder punt 1044 en 1231 de verkeerssituatie in de Kruisstraat besproken. • Er werd een voorstel gedaan door de fietsersbond tot het bekomen van een Fietsstraat in de Maagdhoek en Kruisstraat. • Het voorstel wordt gedaan tot het omvormen van deze straten naar Fietszone. • De Kruisstraat vindt zich op een fietsknooppuntenroute. Het omvormen van deze straat naar een fietsstraat komt ten goede van dit fietsverkeer. • De Maagdhoek vormt een parallelweg met de N35. De N35 in centrum Esen beschikt niet over een fietsvoorziening. De functie van fietsstraat toekennen aan de parallelweg Maagdhoek komt ten goede van het fietsverkeer. • Een fietszone houdt volgende zaken in : <ul style="list-style-type: none"> – Alle straten binnen de zone zijn aanzien als fietsstraten. In deze straten wordt de fiets niet ingehaald door automobilisten. – De fietser mag het volledige rijvak gebruiken. Bij een éénrichtingsstraat is dit de volledige rijbaan, bij een tweerichtingsstraat is dit enkel het gereden rijrichting bedoelde rijvak. – De snelheid ligt niet hoger dan 30 km/u. • Volgende zaken werden vastgelegd en behouden in de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement – Fietszone: <ul style="list-style-type: none"> – de fietszone Centrum wordt behouden. • De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeentewegen. • Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.
Stemming	De gemeenteraad gaat over tot mondelinge stemming van het amendement van

dhr. Koen Coupillie om de volledige Kruisstraat in de fietszone op te nemen.

Het amendement wordt verworpen met

13 neen-stemmen (Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Winne Katleen, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)

11 ja-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Thieren Sarah, Bultinck Koen, Maertens Gert, Desender Johan)

De gemeenteraad gaat vervolgens over tot stemming van het agendapunt.

18 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

6 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- de gemeenteraadsbeslissing 18/05/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement- Fietszone.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

- a) In het gebied "Fietszone centrum" begrensd door:
- Grote Dijk, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
 - Kwadestraat, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
 - Vredesplein, ter hoogte van de N369 De Breyne Peellaertstraat
 - Grote Markt, ter hoogte van de N369 Admiraal Ronarchstraat
 - Konijnenstraat, ter hoogte van N35 Maria Doolaeghestraat
 - Koning Albertstraat, ter hoogte van N35 Maria Doolaeghestraat
 - Heilig Hartplein, ter hoogte van N35 Gasthuisstraat
 - Vaartstraat, ter hoogte van N35 IJzerlaan
 - Hof Ter Bloemmolens, ter hoogte van N35 IJzerlaan
 - Kasteelstraat, ter hoogte van N35 IJzerlaan
 - Beerstblotestraat, ter hoogte van de bebouwde kom.
- b) In het gebied Maagdhoek - Kruisstraat begrensd door:
- Kruisstraat, ter hoogte van de N35 Roeselarestraat
 - Maagdhoek, ter hoogte van de N35 Roeselarestraat
 - Kruisstraat, ter hoogte van de grens bebouwde kom Esen
 - Maagdhoek, ter hoogte van de N35 Esenweg
- wordt volgende maatregel ingevoerd:
- de fietszone wordt afgebakend. Het begin en het van de fietszone wordt aangeduid.
- Dit wordt gesignaleerd door:
- de verkeersborden F111 met zonale geldigheid
 - de verkeersborden F113 met zonale geldigheid.

Artikel 3

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

<p>7. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg Kruisstraat - Goedkeuring</p>

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968 • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 26/06/2017 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot het invoeren van plaatselijk verkeer in de Kruisstraat en Maagdhoek • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom • de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven • de collegebeslissing van 28/07/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg – Kruisstraat • het verslag van de verkeerscommissie van 05 & 12/06/2020 in het bijzonder punt 1044 en 1231 • het signalisatieplan Kruisstraat
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen de verkeerscommissie van 12/06/2020 werd onder punt 1044 en 1231 de verkeerssituatie in de Kruisstraat besproken. • Er werd een voorstel gedaan door de fietsersbond tot het bekomen van een Fietsstraat in de Maagdhoek en Kruisstraat. • Het voorstel wordt gedaan tot het omvormen van deze straten naar Fietszone. • De Kruisstraat vindt zich op een fietsknooppuntenroute. Het omvormen van deze straat naar een fietsstraat komt ten goede van dit fietsverkeer. • Gelijktijdig met het omvormen tot fietszone wordt het rijverbod met uitzondering van plaatselijk verkeer verwijderd. • Volgende punten beschrijven de huidige situatie en leggen deze vast zonder een aanpassing voor te stellen: <ul style="list-style-type: none"> – De voorrangregeling voor de bestuurders op de Kruisstraat die de gewestweg N35 Roeselarestraat en de N301 Klerkenstraat betreden wordt vastgelegd. – Ter hoogte van huisnummer 29B wordt deze voorrangregeling aangekondigd door verkeersbord B3.

- De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeenteweg: Kruisstraat.
- Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.

Stemming

De gemeenteraad gaat over tot de mondelinge stemming:

13 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)
11 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot Kruisstraat worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

Artikel 1:

Op de Kruisstraat ter hoogte van het kruispunt met de Klerkenstraat geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 2:

Op de Kruisstraat ter hoogte van huisnummer 29B in de richting van de Klerkenstraat geldt:

- het verkeersbord B1 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 50 meter voorrang moeten verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B3.

Artikel 3:

Op de Kruisstraat ter hoogte van het kruispunt met de Roeselarestraat geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 3

De Kruisstraat behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: zone 30 en woonerven
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: Fietszone.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

<p>8. Mobiliteit - Aanvullende verkeersreglementen - Vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg Maagdhoek - Goedkeuring.</p>
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16/03/1968 • het decreet van 16/05/2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens • het koninklijk besluit van 01/12/1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg • het besluit van de Vlaamse regering van 23/01/2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens • het ministerieel besluit van 11/10/1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald • de omzendbrief MOB/2009/01 van 03/04/2009
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 26/06/2017 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot het invoeren van plaatselijk verkeer in de Kruisstraat en Maagdhoek • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement - bebouwde kom • de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement tot de bepaling van de grenzen van zone 30 en woonerven • de collegebeslissing van 28/07/2020 houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: gemeenteweg - Maagdhoek • het verslag van de verkeerscommissie van 05 & 12/06/2020 in het bijzonder punt 1044 en 1231 • het signalisatieplan – Maagdhoek
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen de verkeerscommissie van 12/06/2020 werd onder punt 1044 en 1231 de verkeerssituatie in de Maagdhoek en Kruisstraat besproken. • Er werd een voorstel gedaan door de fietsersbond tot het bekomen van een Fietsstraat in de Maagdhoek en Kruisstraat. • Er wordt een voorstel gedaan tot het omvormen van deze straten naar Fietszone. • De Maagdhoek heeft de functie als parallelweg voor fietsers van de N35 Esenweg en Roeselarestraat. De verbinding tussen de kruispunten N35 met Maagdhoek is langs de Maagdhoek 60m korter. • De gewestweg beschikt niet over een fietsinfrastructuur. Hier geldt gemengd verkeer. De gewestweg is niet aangeraden tot het omvormen tot

een fietsstraat. De parallelweg Maagdhoek is hiervoor meer geschikt.

- Volgende punten beschrijven de huidige situatie en leggen deze vast zonder een aanpassing voor te stellen:
 - De voorrangregeling voor de bestuurders op de Kruisstraat die de gewestweg N35 Roeselarestraat en de N35 Esenweg betreden wordt vastgelegd.
 - De voorrangregeling ter hoogte van het kruispunt met de N35 Esenweg wordt aangekondigd door verkeersbord B7.
 - Er geldt een rijverbod met uitzondering van plaatselijk verkeer en bestuurders van bromfietsklasse A en P. Deze geldt over de volledige lengte van de Maagdhoek.
 - De middenberm ter hoogte van de N35 Roeselarestraat wordt gesignaleerd met de verkeersborden D1.
- De voorziene maatregelen betreffen enkel gemeenteweg: Maagdhoek.
- Aanvullende reglementen die uitsluitend betrekking hebben op gemeentewegen kan de gemeente in werking laten treden vanaf het ogenblik dat er aan de meldingsplicht aan het departement Mobiliteit en Openbare Werken is voldaan.

Stemming

20 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)
4 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Gert Maertens)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen tot het opheffen van volgende aanvullende reglementen bij inwerkingtreding van dit reglement:

- alle bepalingen in vorige reglementen met betrekking tot de Maagdhoek worden opgeheven met uitzondering van reglementen met gebiedsdekkende maatregelen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan volgend aanvullend reglement:

Artikel 1:

Op de Maagdhoek ter hoogte van het kruispunt met de N35 Roeselarestraat geldt:

- de bestuurders moeten voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders, zo nodig, moeten stoppen om voorrang te verlenen, wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B1
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.2 van de wegcode.

Artikel 2:

Op de Maagdhoek ter hoogte van het kruispunt met de N35 Esenweg geldt:

- de bestuurders moeten stoppen en voorrang verlenen
- de plaats waar de bestuurders moeten stoppen ingevolge het verkeersbord B5 wordt aangeduid.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B5
- wegmarkeringen overeenkomstig art. 76.1 van de wegcode.

Artikel 3:

Op Maagdhoek ter hoogte van 150m voor het kruispunt met de N35 Esenweg in de richting van de Esenweg geldt:

- het verkeersbord B5 wordt aangekondigd. De bestuurders zullen over 150 meter moeten stoppen en voorrang verlenen.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden B7.

Artikel 4:

Op de Maagdhoek van het kruispunt met de N35 Esenweg tot het kruispunt met de Roeselarestraat geldt:

- de toegang is voor iedere bestuurder verboden in beide richtingen, met uitzondering van fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen klasse A en speed pedelecs
- de maatregel geldt niet voor plaatselijk verkeer.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden C3
- de verkeersborden worden aangevuld met onderborden M12, Type IV.

Artikel 5:

Op de Maagdhoek ter hoogte van de middenberm aan het kruispunt met de N35 Roeselarestraat geldt:

- de bestuurders zijn verplicht de hindernis langs rechts voorbij te rijden.

Dit wordt gesignaleerd door:

- de verkeersborden D1.

Artikel 3

De Maagdhoek behoort tot volgende gebiedsdekkende maatregelen:

- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: bebouwde kom
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: zone 30 en woonerven
- de gemeenteraadsbeslissing houdende het vaststellen van een aanvullend reglement: Fietszone.

Artikel 4

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid van het departement Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid.

9. Technische dienst - Algemeen - Externe ondersteuning in functie van opmaak lastenboeken bouwprojecten en werftoezicht - Lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene

uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken

- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het bestek met nummer 2020-179, wijze van gunnen en de raming der werken voor het uitvoeren van de opdracht 'Raamovereenkomst externe ondersteuning in functie voor opmaak lastenboeken bouwprojecten en werftoezicht' voor een totaalbedrag van 97.889 euro, 21% btw inbegrepen
- het bestek 2020-179 met als opdracht 'Raamovereenkomst externe ondersteuning in functie voor opmaak lastenboeken bouwprojecten en werftoezicht'

Feiten, context en argumentatie

- Op de meerjarenplanning staan nog veel projecten die dienen te worden opgestart voor zowel de dienst wegen als de dienst gebouwen.
- Op de dienst wegen en gebouwen zitten we met personeelstekorten als ook een tekort aan expertise om werven op te volgen of gedetailleerde lastenboeken op te maken.
- Daarom is het noodzakelijk om te kijken of dit extern kan worden uitbesteed tot de nodige expertise en personeel in dienst is.
- De technische dienst maakte een bestek op met referentie 2020-179 met als opdracht 'raamovereenkomst externe ondersteuning in functie van opmaak lastenboeken bouwprojecten en werftoezicht'.
- De raamovereenkomst is in 2 percelen opgesplitst:
 - perceel 1: projectingenieur met een kostenraming van 55.539 euro, 21% btw inbegrepen
 - perceel 2: werftoezicht met een kostenraming van 42.350 euro, 21% btw inbegrepen.
- De kostenraming voor deze opdracht wordt geraamd op een totaalbedrag van 97.889 euro, 21% btw inbegrepen.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.
- De nodige kredieten dienen te worden voorzien bij de eerstvolgende budgetwijziging 2020.
- De budgetten die ingecalculeerd waren voor het weggefallen personeel dienst wegen en gebouwen kunnen hier misschien voor worden aangewend.

Financiële Gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	011902/616100	€ 0	€ 0
2021	011902/616100	€ 0	€ 0

- De nodige kredieten dienen te worden voorzien bij de eerstvolgende meerjarenplanwijziging 2020.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met referte 2020-179 met als opdracht 'raamovereenkomst externe ondersteuning in functie van opmaak lastenboeken bouwprojecten en werftoezicht' volgens kostenraming voor de diensten voor een bedrag van 97.889 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

De opdracht toe te wijzen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020-2021 onder BI 011902/AR 616100 en de nodige budgetten te voorzien op de eerstvolgende meerjarenplanwijziging 2020.

10. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Slopen van gebouwen en reinigen van het terrein kadastraal gelegen Diksmuide, 1ste afdeling, sectie A deel van perceel nummer 699 Y (lot 2) - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, §1, 1° a • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017 • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten • het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 25/06/2018 houdende de goedkeuring verleend aan de aankoopakte, opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, tot de aankoop van de gronden van de firma Denecker in zijn totaliteit, kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} Afdeling, sectie A, perceel nr. 699 X, 699 Y en 699 Z, voor een prijs van 1.275.000 euro overeenkomstig de éézijdige verkoopbelofte van de familie Denecker aan de stad Diksmuide • de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de goedkeuring aan de gewijzigde aankoopakte, opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor de ruil van de gronden, kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} Afdeling, sectie D, perceel nummers 699 Z, 699 W en deel van perceel nummer 699 Y, overeenkomstig de principiële ruilingsovereenkomst tussen de stad Diksmuide en nv Vanderscheuren • het opmetingsplan, deel van perceel 699Y (lot 1) van 25/01/2019 • het opmetingsplan, deel van perceel 699Y (lot 2) van 20/04/2018 • de raming van de werken van 09/07/2020 • de fotoreportage van het terrein in zijn huidige toestand • het bestek nummer TD/LDEW/2020-01 opgemaakt door de stedelijke dienst openbare ruimte

- de collegebeslissing van 14/07/2020 tot goedkeuring aan het ontwerp dossier omvattende het bestek nummer TD/LDEW/2020-01 en de raming der werken voor het slopen van de bedrijfsgebouwen, constructies en het afvoeren van een grote hoeveelheid betonafval, op het terrein kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} Afdeling, sectie A, deel van perceel nummer 699 Y (lot2) voor een totaalbedrag van 51.909 euro, 21% btw inbegrepen
- de collegebeslissing van 22/07/2020 tot goedkeuring aan de offerte van de laagste regelmatige inschrijver, ASAB Comm V, Romerijstraat 2, 8750 Wingene van 883.80 euro, 21% btw inbegrepen, voor de opmaak van een sloopopvolgingsplan en asbestinventaris noodzakelijk voor het slopen van de gebouwen op het terrein kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} afdeling sectie A deel van perceel nummer 699 Y (lot2)

**Feiten, context
en argumentatie**

- In het kader van de ontwikkeling van het nieuwe recyclagepark werd een deel van het terrein gelegen op de voormalige site van de firma Denecker, kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceel nr. 699 Y (lot 2) met een oppervlakte van 4.217 m² behouden.
- Op bovenvermeld terrein is er de aanwezigheid van enkele bouwvallige bedrijfsgebouwen, constructies, verschillende putten, een loopbrug met bijhorende kraan en een grote hoeveelheid betonafval.
- De loopbrug waarvan sprak is verbonden met de betoncentrale gelegen op het aanpalend terrein, deel van het perceel nr. 699 Y (lot 1) in eigendom van de firma Vanderscheuren.
- Zij gaan er na het bouwverlof van start met het slopen van de betoncentrale ter voorbereiding van de bouw van een nieuwe loods.
- Er is een ontwerp dossier met referentie TD/LDEW/2020-01 opgemaakt door de dienst gebouwen, facility en patrimonium, voorzien van het bestek en de kostenraming voor het uitvoeren van het project 'Slopen van bedrijfsgebouwen op de terreinen van de gewezen site Denecker'.
- Het totaalbedrag van de werkzaamheden wordt geraamd op 42.900 euro, btw verlegd of 51.909 euro, 21% btw inbegrepen.
- Om reden van veiligheid, orde en netheid en de mogelijkheid om nog via het aanpalend perceel het werftransport te organiseren, is het aangewezen om het terrein deel van perceel nr. 699Y (lot 2) vrij te maken.
- Om het selectief slopen te stimuleren verplicht OVAM de opmaak van een sloopopvolgingsplan (SOP) en moet er een asbestinventaris aan de sloopvergunning worden toegevoegd.
- Er werd een offerte voor opmaak van een sloopopvolgingsplan opgevraagd bij vier erkende deskundigen aangesteld door sloopbeheersorganisatie Tracimat vzw.
- De laagste regelmatige inschrijver was de firma ASAB Comm V, Romerijstraat 2, 8750 Wingene, van 883,80 euro, 21% btw inbegrepen, voor de opmaak van een sloopopvolgingsplan en asbestinventaris.
- Op 22/07/2020 werd een sloopvergunning aangevraagd via het omgevingsloket met projectnummer 2020098084.
- De opdracht wordt gegund bij wijze van een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan het ontwerp dossier zijnde het bestek met referentie TD/LDEW/2020-01 en de bijhorende raming voor het slopen van de bedrijfsgebouwen, constructies en het afvoeren van een grote hoeveelheid betonafval op het perceel kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} afdeling, sectie A, deel van perceel nr. 699 Y (lot 2) voor een totaalbedrag van 51.909 euro, 21% btw inbegrepen.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	222107/030900-2/2/04-INFRA	€ 1.311.080,67,-	€ 360.868,60,-

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het ontwerpdossier omfattende het bestek nummer TD/LDEW/2020-01 en de raming der werken voor het slopen van de bedrijfsgebouwen, constructies en het afvoeren van een grote hoeveelheid betonafval, op het terrein kadastraal gelegen Diksmuide, 1^{ste} Afdeling, sectie A, deel van perceel nr. 699 Y (lot2) voor een totaal bedrag van 51.909 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

De opdracht toe te wijzen bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van dit dossier.

Artikel 4

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 222107/AR 030900 - actie 2/2/04-INFRA.

11. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Sportcomplex De Pluimen - Relighting atletiekpiste en voetbalterreinen B & C - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90,1°

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/05/2012 voor het volledig grondgebied als S-vennoot toe te treden tot de secundaire activiteit van TMVW, volgens de regels en de modaliteiten van de bijliggende statuten van TMVW en van het bijliggende toetredingsdossier met daarbij de inbreng van het gebruiksrecht op het stedelijk sportcentrum met het oog op de latere realisatie van een sporthal

met kleedkamers aangebouwd aan de huidige sporthal

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2016 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/06/2016 de huidige toetreding in de divisie S van TMVW uit te breiden door het gebruiksrecht en de daarmee gaande rechten van volgende infrastructuur: atletiekaccommodatie en voetbalaccommodatie gelegen langs de Pluimstraat te Diksmuide met volgende kadastrale referenties: 1^{ste} afdeling, sectie D percelen nummers 125D, 145C, 155C, 157D en delen van percelen nummers 147F en 145 F. De delen van percelen betreffende de bestaande tennisterreinen en de delen bestemd voor de aanleg van 2 bijkomende terreinen en de bouw van een nieuwe tennishal worden niet inbegrepen in de inbreng
- de technische bepalingen voor de relighting van de voetbalterreinen
- de kostenraming voor de relighting voor een bedrag van 75.750 euro, exclusief btw
- de collegebeslissing van 06/07/2020 houdende het verlenen van principiële goedkeuring voor het project relighting atletiekpiste en voetbalterreinen B & C

Feiten, context en argumentatie

- De atletiekpiste en voetbalterreinen zitten in het beheer van Farys, waardoor de aankoopprocedure voor de relighting van de atletiekpiste en voetbalterreinen B & C door hen wordt getrokken.
- De opdracht omvat het vervangen van de bestaande verlichting door nieuwe, duurzamere LED veldverlichting, inclusief de nodige aanpassingen en toebehoren, om tot een goed werkend geheel te komen en dit volgens de beschrijvingen in de technische bepalingen.
- Farys maakte hiertoe een lastenboek op voor het vervangen van de bestaande veld- en pisteverlichting rond voetbalterrein B en de atletiekpiste met bijhorend voetbalterrein binnenin (voetbalterrein C) op het sportcomplex De Pluimen, gelegen in de Pluimstraat 18, met kostenraming voor een bedrag van 75.750 euro, exclusief btw.
- Deze opdracht zou worden gepubliceerd als een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- De stad Diksmuide ontvangt hiervoor een subsidie voor bovenlokale sportinfrastructuur.
- Op 06/07/2020 werd er principiële goedkeuring verleend door het college van burgemeester en schepenen aan het project relighting van de atletiekpiste en voetbalterreinen B & C op sportcomplex De Pluimen, getrokken door Farys en vraagt goedkeuring voor het verderzetten ervan aan de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	074000/250000- 1/5/07-FAC	€ 1.055.000	€ 1.055.000

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan Farys om een project op te starten voor de relighting van de atletiekpiste en voetbalterreinen B & C op het sportcomplex De Pluimen met kostenraming voor een bedrag van 75.750 euro, exclusief btw.

12. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Bouwproject Cultuursite - Aanstelling ontwerper - Goedkeuring lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 17/04/1835 op de onteigening voor algemeen nut • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 15/06/2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten • het decreet van 26/03/2004 betreffende de openbaarheid van bestuur • de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15/05/2009, meer bepaald artikel 2.4.3. §1 • het besluit van 14/10/2011 van de Vlaamse regering inzake onteigeningen voor algemeen nut ten behoeve van gemeenten, de provincies, de autonome gemeentebedrijven, de autonome provinciebedrijven, de OCMW's, de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en de provinciale ontwikkelingsmaatschappijen • het koninklijk besluit van 15/07/2011 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren • het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 21/12/2010 houdende de gunning voor de opmaak van een ruimtelijke en financiële analyse van het project Delphi Bibliotheek Diksmuide aan Landmark Libraries, Stationsstraat 28, 3110 Rotselaar • het eindrapport van 28/06/2011 opgemaakt door Landmark Libraries, voormeld, voor de Delphi Bibliotheek te Diksmuide • de voorstelling bib van september 2011 • plan cultuursite • het lastenboek en bijlages voor de aanstelling van een ontwerper voor het bouwproject Cultuursite • het programma van eisen • de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het lastenboek voor de aanstelling van een ontwerper voor het bouwproject Cultuursite met een kostenraming ten bedrage van 164.500 euro, 21% btw inbegrepen en deze toe te wijzen bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling na Europese bekendmaking
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De cultuursite huisvest de volgende diensten: cultureel centrum 't Kruispunt, kunstacademie Kadens, de bibliotheek en de jeugddienst. • De herlocalisatie van het dienstencentrum is opgenomen in het masterplan zorgsite. • De diensten werken samen aan cultuur, educatie, creatie en beleving. • Om deze dienstverlening voldoende kwalitatief te kunnen aanbieden is er nood aan uitbreiding. • Hiertoe werd er in overleg tussen de betrokken diensten een programma van eisen opgesteld. • Voor de aanstelling van een ontwerper voor het bouwproject Cultuursite

werd een lastenboek opgemaakt door de technische dienst.

- De kostenraming voor de ontwerpopdracht wordt geraamd op 164.500,- euro, 21% btw inbegrepen.
- Het voorstel is om de opdracht toe te wijzen bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling en deze opdracht Europees bekend te maken.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	070900/221007 1/5/05 – FAC	€ 50.000	€ 50.000
2021	070900/221007 1/5/05 – FAC	€ 2.500.000	€ 2.500.000

Stemming

18 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

6 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het lastenboek voor de aanstelling van een ontwerper voor het bouwproject Cultuursite met een kostenraming ten bedrage van 164.500 euro, 21% btw inbegrepen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om deze opdracht toe te wijzen bij wijze van mededingingsprocedure met onderhandeling en deze opdracht Europees bekend te maken.

Artikel 3

Deze uitgave te nemen van de budgetten voorzien op het boekjaar 2020 en 2021 onder BI 070900 / AR 221007 – actie 1/5/05-FAC.

13. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Opmaak beheersplannen Onroerend Erfgoed - Goedkeuring lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder artikel 42§1,1°d
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de collegebeslissing van 17/06/2015 tot goedkeuring van de opmaak van beheersplannen voor de beschermde dorpsgezichten en landschappen “omgeving O-L-V-hoekje Stuivekenskerke”, “Sint-Jacobskerk, Sint-Jacobskapelle” en het monument in de Koning Albertstraat 28 tot en met 34 (woningen en kapel)
- de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van de opmaak van beheersplannen voor de beschermde dorpsgezichten en landschappen “Oud-Stuivekens - OLV Hoekje; Stuivekenskerke - omgeving kerkdorp en landgoed Vicogne; Oostkerke - Sint-Veerleplein en omgeving; Parochiekerk Sint-Jacobskapelle en omgeving; Koning Albertstraat nr 28 tot en met 34 (woningen en kapel)
- het overzicht van de beschermde dorpsgezichten, landschappen en monumenten waarvoor een beheersplan opgemaakt zal worden
- het lastenboek tot het ‘aanstellen ontwerper voor de opmaak van diverse beheersplannen’

Feiten, context en argumentatie

- In 2015 besliste het stadsbestuur tot opmaak van beheersplannen voor diverse dorpsgezichten en monumenten.
- Het is opportuun dat het stadsbestuur ook trekker en coördinator is voor de erkende dorpsgezichten van Stuivekenskerke, Oostkerke, Sint-Jacobskapelle en Koning Albertstraat 28-34.
- Na de opmaak en goedkeuring van een beheersplan komen zowel private eigenaars als het stadsbestuur in aanmerking voor een erfgoedpremie ten bedrage van respectievelijk 40% en 60% (voor het publiek toegankelijke gebouwen).
- Voor de opmaak van de beheersplannen is de aanstelling van een architect of studiebureau noodzakelijk. Daarvoor zal een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden uitgeschreven volgens het bijgevoegd lastenboek.
- Het beheersplan van Oud-Stuivekenskerke wordt in eigen beheer opgemaakt.
- De kostenraming voor de opmaak van vier beheersplannen wordt geraamd op 80.000 euro, inclusief btw.

Financiële gevolgen

- Het nodige budget te voorzien bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	061000/214007 2/2/10-RO	€ 0	€ 0

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de opmaak van 5 beheersplannen voor beschermde dorpsgezichten, inclusief beschermde monumenten, waarvan 4 op te maken door een architectenbureau en 1 in eigen beheer.

- Oud-Stuivekens - OLV Hoekje: in eigen beheer
- Stuivekenskerke - omgeving kerkdorp en landgoed Vicogne
- Oostkerke - Sint-Veerleplein en omgeving
- Parochiekerk Sint-Jacobskapelle en omgeving
- Koning Albertstraat nr 28 - 34 (woningen en Sint-Rochuskapel).

Artikel 2

De opmaak van de 4 beheersplannen uit te besteden aan een extern architectenbureau na een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking volgens bijgevoegd lastenboek waarvoor de kostenraming 80.000 euro, inclusief btw bedraagt.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 061000/AR 214007 2/2/10-RO en budget te voorzien bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

14. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Zaak van de wegen - Aanvraag Fluvius - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31 • het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de aanvraag voor een omgevingsvergunning van Fluvius, OMV_2020026582 • de ingewonnen adviezen • de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van de “zaak der wegen”
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Op 11/05/2020 maakte de provincie een omgevingsaanvraag over aan de gemeente van Fluvius System Operator, Noordlaan 9 te Torhout, die betrekking heeft op het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in de lepersteenweg en de Steenstraat, met de vraag om deze aanvraag aan een openbaar onderzoek te onderwerpen, te adviseren en met betrekking tot de zaak der wegen aan de gemeenteraad voor te leggen. De gemeenteraad moet kennis hebben van de resultaten van het openbaar onderzoek. • Aangezien de aanvraag geen wijziging inhoudt wat betreft de bovenbouw van de weg en/of de rooilijnbreedte en/of de ligging van de weg, is het stadsbestuur van mening dat onterecht een beslissing van de gemeenteraad wordt gevraagd. • De vergunningsaanvraag betreft een onderdeel van een groter project voor riolerings- en wegeniswerken. Het grootste deel van het project bevindt zich op het grondgebied van Houthulst. Bij navraag blijkt dat ook de gemeente Houthulst dezelfde bedenkingen heeft omtrent de vraag van de vergunningverlenende overheid. • Gezien het formele karakter van de vraag van de vergunningverlenende overheid wordt in samenspraak met de gemeente Houthulst en om administratieve verwarring te vermijden, voorgesteld om in te gaan op de vraag om goedkeuring te vragen aan de gemeenteraad omtrent de zaak van de wegen. • De omgevingsvergunningsaanvraag heeft als doel om de afvalwaterlozingen in een deel van de lepersteenweg, een insteekweg langs de lepersteenweg en in een deel van de Steenstraat af te koppelen zodat het huishoudelijk afvalwater naar een zuiveringsstation kan worden afgevoerd. • De aanvraag werd van 21/05/2020 tot en met 19/06/2020 aan een openbaar onderzoek onderworpen. Naar aanleiding van dit openbaar onderzoek werden geen bezwaren ingediend.

- De Iepersteenweg is een gewestweg. De doodlopende insteekweg van de Iepersteenweg en de Steenstraat zijn gemeentewegen.
- De aanvraag wijzigt de rooilijn en het wegprofiel niet.
- Het college van burgemeester en schepenen adviseerde de aanvraag op 23/06/2020 gunstig.
- Vooraleer het college van burgemeester en schepenen een beslissing kan nemen over de omgevingsvergunningsaanvraag, moet de gemeenteraad een beslissing nemen over de wegenis.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

De zaak van de wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2020026582 voor de rioleringswerken aan het openbaar domein, gelegen langs de Iepersteenweg ter hoogte van de huisnummers 39H, 38I, 41, 18, 18A, 20, 22 en 24 en langs de Steenstraat ter hoogte van de huisnummers 40, 41, 42, 43 en 57 goed te keuren.

Artikel 2

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek. In de periode van openbaarheid werden geen bezwaren ingediend.

15. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Zaak van de wegen - Aanvraag De Mandel - Goedkeuring.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het omgevingsvergunningsdecreet van 25/04/2014, in bijzonder artikel 31
- het omgevingsvergunningsbesluit van 27/11/2015, in bijzonder artikel 47

Verwijzingsdocumenten

- de omgevingsvergunningsaanvraag – OMV_2020043510
- het rooilijnplan en bijhorende toelichting
- de ingewonnen adviezen
- het ingediende bezwaar
- de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het rooilijnplan

Feiten, context en argumentatie

- Op 05/05/2020 werd door sociale huisvestingsmaatschappij De Mandel een omgevingsvergunning aangevraagd voor de sloop van 10 woningen en de herbouw van 12 woningen, gelegen in de Bolderstraat en de Finnentropstraat, op de percelen die kadastraal gekend zijn als 1^{ste} afdeling, sectie C nummers 21L, 21K, 22N, 22P, 23H, 23K, 23F, 23G, 24R en 24P.
- De Bolderstraat en de Finnentropstraat zijn gemeentewegen.
- De aanvraag impliceert een vernieuwing van de bestaande wijk. De nieuwe woningen zijn beter afgestemd op de hedendaagse inzichten en noden.
- Het beperkt, gewijzigd bebouwingspatroon resulteert in een gewijzigde voorbouwlijn.
- Aangezien het bestaand openbaar domein grenst aan de huidige voorbouwlijn, wijzigt ook de rooilijn, samen met de nieuwe voorbouwlijn.
- Hiervoor wordt een ruiloperatie voorgesteld. Concreet betekent dit dat 103,80 m² van het openbaar domein wordt toegevoegd aan het privaat

domein en dat 51,80 m² van het privaat domein terug wordt overgedragen aan het openbaar domein.

- Tijdens het openbaar onderzoek werd 1 bezwaar ingediend. Het bezwaar haalt voornamelijk aspecten aan omtrent bebouwingsdichtheid, privacy en mogelijke beschadiging aan een pand, palend aan de te slopen/herbouwen woningen. Het bezwaar haalt geen aspecten aan omtrent de nieuwe rooilijn en het gewijzigd openbaar domein.
- Ter hoogte van de herbouwde woningen zal het openbaar domein her worden aangelegd en worden afgestemd op de velopbouw van de nieuwe woningen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Het rooilijnplan van de omgevingsvergunningsaanvraag voor de sloop en herbouw van woningen, gelegen langs de Bolderstraat en de Finnentropstraat, kadastraal gekend als 1^{ste} afdeling, sectie C nummers 21L, 21K, 22N, 22P, 23H, 23K, 23F, 23G, 24R en 24P, opgemaakt door architectenbureau Seys bvba, Rozenlaan 4, 8600 Diksmuide, goed te keuren.

Artikel 2

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek. In de periode van openbaarheid werd er 1 bezwaar ingediend.

16. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Milieu - Regionaal Landschap Westhoek - Afsprakennota 2020 - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het besluit van de Vlaamse Gemeenschap van 08/12/1998 houdende de procedure voor de erkenning van de Regionale Landschappen
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de fusieovereenkomst van 05/12/2017 tussen de vzw Regionaal Landschap IJzer en Polder en de vzw Regionaal Landschap West-Vlaamse Heuvels en de statuutwijziging
- de brief van 13/07/2020 met voorstel afsprakennota van dhr. Henk Schaut, coördinator Regionaal Landschap Westhoek vzw, BC De Blankaart, lepersteenweg 56, 8600 Woumen, tot het goedkeuren van de afsprakennota 2020
- de collegebeslissing van 22/07/2020 tot principiële goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor dienstjaar 2020

Feiten, context en argumentatie

- De opdrachten van het Regionaal Landschap Westhoek hebben betrekking op natuur, landschap, toerisme, recreatie, natuur- en milieueducatie en sensibilisatie. Een regionaal landschap ijvert voor het behoud en herstel van het typische landschap, de natuur en streekidentiteit.
- Het Regionaal Landschap Westhoek maakt het mogelijk om het beleid te

stroomlijnen en beter te onderbouwen. Ook streekbewoners en inwoners worden betrokken en gesensibiliseerd over de zorg voor het regionaal landschap.

- De afsprakennota bevat een aantal bepalingen voor het uitwerken van gemeentelijke projecten, landschapsbedrijfsplannen en landschapsplannen, alsook een jaarlijkse bijdrage voor sensibilisatie en communicatie.
- De gemeenten betalen een bijdrage van 0,15 euro/inwoner/jaar in de werkingskosten van het Regionaal Landschap.
- Daarnaast betalen het Regionaal Landschap en de gemeente elk 50% van de aanleg en 2 jaar nazorg bij het uitvoeren van landschapsbedrijfsplannen.
- Voor het uitvoeren van landschapsplannen bij particulieren wordt geen bijdrage gevraagd van de gemeenten.
- De gemeentelijke projecten worden voor 50% bekostigd door het Regionaal Landschap en voor 50% door de gemeente. Dezelfde verdeelsleutel wordt toegepast bij nazorg en inboet.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	032900/613310	€ 76.919	€ 62.561,56
	068000/613310	€ 220.000	€ 101.467,26

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de afsprakennota/samenwerkingsovereenkomst tussen het Regionaal Landschap Westhoek en de stad Diksmuide voor het werkingsjaar 2020.

Artikel 2

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 032900/AR 613310 en BI 068000/AR 613310.

17. Juridische en communicatiediensten - Burgerlijke stand en bevolking - Naamgeving nieuwe straten - Verkaveling "Reigersvliet" van woonmaatschappij IJzer & Zee in Pervijze - Definitieve goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikel 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen
- het decreet van 28/01/1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen
- de omzendbrief van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van 23/07/1998 inzake benaming van nieuwe straten
- de richtlijnen over plaatsnamen van 12/11/1998 van de gouverneur van West-Vlaanderen

Verwijzingsdocumenten

- het werkdocument van 08/04/2014 van de VVSG inzake benaming van nieuwe straten
- het advies van 13/01/2020 van dhr. Chris Vandewalle, stadsarchivaris

- het advies van 15/01/2020 van de cultuurraad
- de collegebeslissing van 07/04/2020 houdende het voorstel om straten in het verkavelingsproject in Pervijze de namen Elsie Knockerstraat, Mairi Chisholmstraat, Dorothie Feildingstraat en Helen Gleasonstraat te geven
- de gemeenteraadsbeslissing van 18/05/2020 houdende de voorlopige aanvaarding om de straten in het verkavelingsproject in Pervijze de namen Elsie Knockerstraat, Mairi Chisholmstraat, Dorothie Feildingstraat en Helen Gleasonstraat te geven
- het openbaar onderzoek van 19/05/2020 tot 18/06/2020

Feiten, context en argumentatie

- In Pervijze komt er tussen de Veurnestraat en de Nieuwpoortstraat een nieuwe verkaveling "Reigersvliet" van de Woonmaatschappij IJzer & Zee die vier straatnamen moet krijgen.
- De Canvas-presentatrice Sofie Lemaire deed in februari 2019 een oproep om meer straten naar vrouwen te vernoemen.
- In Diksmuide zijn slechts vier vrouwen vereeuwigd op een straatnaambordje. Het is dan ook aangewezen om meer gerenommeerde vrouwen een Diksmuidse straatnaam te geven. Onder die gerenommeerde vrouwen vallen de verpleegsters Elsie Knocker, Mairi Chisholm, Dorothie Feilding en Helen Gleason. Zij waren allen actief bij Dr. Hector Munro's Flying Ambulance Corps en hebben een uitzonderlijke rol gespeeld in Pervijze tijdens de Eerste Wereldoorlog. Zij verbleven in "The Cellar House", die niet ver gelegen was van het huidige verkavelingsproject.
- De stadsarchivaris stelt voor om de vier straten de volgende namen te geven: Elsie Knockerstraat, Mairi Chisholmstraat, Dorothie Feildingstraat en Helen Gleasonstraat.
- De cultuurraad volgt het voorstel van de stadsarchivaris.
- Het college van burgemeester en schepenen stelde in zitting van 07/04/2020 de namen Elsie Knockerstraat, Mairi Chisholmstraat, Dorothie Feildingstraat en Helen Gleasonstraat voor.
- De gemeenteraad van 18/05/2020 verleende voorlopige goedkeuring.
- Van 19/05/2020 tot 18/06/2020 werd een openbaar onderzoek ingesteld waarbij geen opmerkingen of bezwaren zijn binnengekomen.

Stemming

18 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

6 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Definitieve goedkeuring te verlenen om aan de vier straten in de verkaveling "Reigersvliet" van de Woonmaatschappij IJzer & Zee te Pervijze de namen Elsie Knockerstraat, Mairi Chisholmstraat, Dorothie Feildingstraat en Helen Gleasonstraat toe te kennen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven deze definitieve goedkeuring volgens de wettelijke voorziene procedure toe te passen.

18. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Efro-project SD - West: Slimme detailhandel West- Vlaanderen- deelname project van de POM- West- Vlaanderen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de mail van mevr. Rebecca Verhaeghe, coördinator detailhandel POM West-Vlaanderen, inzake de EFRO-projectoproep Smart City voor innovatieve, digitale projecten om de lokale economie te ondersteunen en te versterken na de coronacrisis • de samenvattende projectfiche “SD-West” als vooraanmelding, ingediend door de POM West-Vlaanderen in samenwerking met tien gemeenten waaronder Diksmuide • de verklaring van cofinanciering voor het project SD-West • de collegebeslissing van 22/07/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het project “SD-West”
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • In het kader van de EFRO-Oproep van VLAIO heeft het stadsbestuur de intentie om mee in te stappen in het projectvoorstel SD-West van de POM West-Vlaanderen, in samenwerking met negen andere steden en gemeenten, om zo een sterker onderbouwd en toepasbaar project te kunnen indienen in kader van de oproep Smart City_Slimme lokale economie. • Het project SD-West richt zich specifiek tot de grote steden in West-Vlaanderen (exclusief centrumsteden) en heeft tot doelstelling om aan de hand van relevante data en technologie enerzijds en actieve samenwerking en uitwisseling anderzijds: <ul style="list-style-type: none"> – de lokale besturen hun lokaal economisch beleid in de brede zin efficiënter, duurzamer en toekomstgerichter te maken aan de hand van slimme toepassingen gebaseerd op data. – de detailhandelaars te ondersteunen bij het slimmer maken van hun activiteiten en processen. – de consumenten beter te informeren en hen positief te sensibiliseren om hun aankopen duurzamer en meer lokaal te maken. – de gemeenten te ondersteunen in het creëren van een veilige handelskernomgeving zowel op vlak van mobiliteit, sanitaire maatregelen, ... – de belangrijkste lessen, data en tools vanuit dit en andere projecten te dissemineren naar alle lokale besturen binnen de provincie West-Vlaanderen en naar de andere provincies in Vlaanderen. • De kostenraming voor dit project bedraagt in totaal 947.000 euro. In dit budget zitten ook kosten die door het interprovinciaal project worden gedragen zoals de aankoop en analyses op provinciaal niveau en creatie of opwaardering dashboard voor data. • Voor iedere stad is hierin een budget van 86.000 euro voorzien. • De budgetverdeling ziet er als volgt uit: <ul style="list-style-type: none"> – 40% EFRO

- 40% Hermes (hiervoor wordt nog een aparte subsidieaanvraag ingediend bij het kabinet van minister Crevits in kader van het engagement van de Vlaamse regering)
- 10% provincie West- Vlaanderen
- 10% deelnemende steden en gemeenten.
- Als alle subsidies worden toegekend, bedraagt de inbreng van Diksmuide 8.600 euro.
- Om toch enige waarborg te hebben vraagt de POM West-Vlaanderen aan de deelnemende steden en gemeenten om een cofinancieringsverklaring te ondertekenen van 51.600 euro (voor het geval de subsidies van Hermes (40%) en de provincie (10%) niet worden toekend).

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	050000/616000-1/1/02-LEC	€ 1.500€	€ 1.500

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de deelname aan het EFRO-project “SD-West: Slimme detailhandel in West-Vlaanderen”, ingediend door de POM West-Vlaanderen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de maximale cofinanciering voor een bedrag van 51.600 euro.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 050000/AR 616000-1/1/02-LEC en de bijkomende budgetten te voorzien op de eerstvolgende meerjarenplanwijziging 2020.

19. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Samenwerkingsovereenkomst POM West-Vlaanderen en Stad Diksmuide voor project 'begeleiding detailhandelscoach' in het kader van de opmaak van een strategisch commercieel plan - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

- de mail van de POM West- Vlaanderen van 25/06/2020 inzake ‘Expertise op maat voor uw toekomstgericht handelsbeleid’
- de samenwerkingsovereenkomst voor projectbegeleiding detailhandelscoach
- de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het project ‘begeleiding detailhandelscoach’ in het kader van de opmaak van een strategisch commercieel plan

**Feiten, context
en argumentatie**

- POM West- Vlaanderen en haar partnerorganisatie OC West breiden hun dienstverlening verder uit om steden en gemeenten in West-Vlaanderen te versterken in hun detailhandelsbeleid. Vertrekkende vanuit de interprovinciale visie voor detailhandel wil POM West-Vlaanderen onder meer steden en gemeenten op haar grondgebied aansporen en ondersteunen om hun centrale handelsgebieden te versterken en dit, zo mogelijk, in samenwerking met de (buur)gemeenten binnen de provincie.
- Door de inzet van een detailhandelscoach wil de POM West-Vlaanderen de steden en gemeenten ondersteunen bij de strategische uitwerking en implementatie van hun detailhandelsbeleid. Meer bepaald zal de detailhandelscoach de gemeenten begeleiden en assisteren bij de opmaak van het Strategisch Commercieel Plan.
- In dit verband werd dhr. Liederik Cordonni door de POM West-Vlaanderen aangesteld als de detailhandelscoach voor West-Vlaanderen.
- De taak van de detailhandelscoach is de stad te begeleiden bij de visievorming van het toekomstgericht detailhandelsbeleid en hulp te bieden bij het schrijven van een strategisch commercieel plan.
- De begeleiding door de detailhandelscoach wordt kosteloos aangeboden door de POM West-Vlaanderen. De begeleiding omvat 20 adviesdagen over een periode van 6 maanden.
- Deze begeleiding beperkt zich evenwel tot:
 - het opvragen, verzamelen en analyseren van relevante data op basis van de instrumenten die voorhanden zijn, met name Locatus, Provincies.in.Cijfers en overige data aangeleverd door de interne dienst DSA en desgevallend door de gemeente in kwestie
 - het modereren van de bijeenkomsten van de stuurgroep, van de brainstormsessies en van bepaalde werkgroepen, alsook het presenteren en helpen interpreteren van de relevante en beschikbare data tijdens deze vergaderingen
 - het adviseren van de gemeente/stad in kwestie door het aanleveren van bruikbare bouwstenen voor de opmaak van een visie en actieplan.
- De stad Diksmuide is verantwoordelijk voor:
 - het aanstellen van een SPOC (single point of contact of aanspreekpunt) die als aanspreekpunt binnen de gemeente zal fungeren voor de volledige opvolging van het project
 - het samenstellen, samenroepen en organiseren van de stuurgroep en werkgroepen
 - het organiseren van (een) brainstormsessie(s) binnen het gemeente- of stadsbestuur en/of met relevante stakeholder
 - het effectief uitschrijven en de opmaak van het Strategisch Commercieel Plan (zelf of via een extern bureau)
 - het bepalen van de visie en de beleidskeuzes
 - de uitvoering en opvolging van het actieplan.
- Beide partijen baseren zich bij de uitwerking van dit project op de leidraad van VLAIO 'Strategisch commercieel plan- een leidraad voor lokale besturen'.
- POM West-Vlaanderen erkent en onderschrijft expliciet de eigen en bovenliggende beleidskaders voor detailhandel, met name het Vlaams Decreet Integraal Handelsvestigingsbeleid, alsook de daarop geënte 'Interprovinciale visie op detailhandel'. Door het sluiten van deze overeenkomst gaat de stad Diksmuide akkoord met dit beleidskader en verklaart dat de visie en het beleid, die het voorwerp uitmaken van dit project, zo goed mogelijk wordt gealigneerd met deze beleidskaders.
- Voorstel is om de coördinator burger en lokale economie aan te stellen als

aanspreekpunt en die instaat voor de volledige opvolging van het project.

- In het strategisch commercieel plan worden volgende thema's extra uitgewerkt:
 - leegstand
 - interactie kleinhandelszone en handelszaken in de periferie langs de invalswegen en het handelscentrum
 - interactie met de korte keten: landbouwproducten en streekproducten
 - versterken van de dorpswinkels
 - interactie met toerisme
 - interactie met horeca
 - citymarketing: promotie en marketing merk Diksmuide.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst voor het project 'begeleiding detailhandelscoach' tussen de POM West-Vlaanderen en de stad Diksmuide met als doel de opmaak door de stad van een strategisch commercieel plan.

20. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Jaarverslag en jaarrekening 2019 samenwerkingsvereniging Audio vzw - Aktename - Toetreding nieuwe leden samenwerkingsvereniging Audio vzw - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald de artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018 en latere wijzigingen

Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw in kader van de organisatiebeheersing
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger Stad en OCMW in de Algemene Vergadering van de samenwerkingsvereniging Audio vzw
- het jaarverslag en jaarrekening 2019 met bijlagen van Audio vzw
- de collegebeslissing van 22/07/2020 houdende de aktename van het jaarverslag en jaarrapport van Audio vzw en de principiële goedkeuring tot de toetreding van nieuwe leden in de vzw Audio

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide en het OCMW Diksmuide zijn aangesloten bij welzijnsvereniging Audio, Bischoffsheimlaan 1-8, 1000 Brussel, in het kader van de begeleiding rond de organisatiebeheersing.
- Ingevolge die toetreding tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw wordt er jaarlijks een jaarverslag en een jaarrekening neergelegd in de Algemene Vergadering en worden er nieuwe leden toegelaten.
- De Algemene Vergadering vraagt om het jaarverslag en de jaarrekening ter akteneming voor te leggen aan de raden in Diksmuide.
- Er wordt ook goedkeuring gevraagd voor de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: gemeente Aalter, gemeente Herk-de-Stad, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, OCMW Herk-de-Stad en Vives Hogeschool.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Akte te nemen van het jaarverslag 2019 en de jaarrekening 2019 van de samenwerkingsvereniging Audio vzw.</p> <p><u>Artikel 2</u> Goedkeuring te verlenen aan de toetreding van de nieuwe leden tot de samenwerkingsvereniging Audio vzw: gemeente Aalter, gemeente Herk-de-Stad, gemeente Kaprijke, gemeente Lievegem, gemeente Sint-Laureins, OCMW Herk-de-Stad en Vives Hogeschool.</p>
<p>21. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten - Belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025 - Goedkeuring.</p>	
Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het decreet van 23/12/2011 houdende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) • het besluit van de Vlaamse regering van 17/02/2012 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaar 2020-2025 • de e-mail van 28/05/2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake belasting- en retributiereglementen • de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Het stadsbestuur heeft in het verleden getracht om de verspreiding van reclaimedrukwerken te beperken door aan de inwoners stickers ter beschikking te stellen met de vermelding “geen reclame a.u.b.”. • De verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken gebeurt in grote volumes en heeft bijgevolg een negatief effect op het milieu. • Deze verspreidingen beïnvloeden de ophaling van papier en karton in die zin dat door deze gratis verspreidingen de kostprijs voor de ophaling van papier

en karton wordt verhoogd.

- Het stadsbestuur wil vanuit milieuoogpunt bijkomende maatregelen nemen om de hoeveelheid aangeboden niet-geadresseerde drukwerken verder te beperken.
- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
- Agentschap Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid wijst op de onduidelijkheid inzake de aangifteplicht die omschreven is in artikel 7 van het belastingreglement.
- Het nazicht van de verspreide folders is een continu proces waarbij het onmogelijk is om alle aangiftes voor 30 juni van het belastingjaar te versturen.
- Het is handig dat de belastingplichtige zelf aangifte kan doen tot 14 dagen na de bedeling van de folder. Hiervoor stelt de Stad Diksmuide een aangifteformulier ter beschikking.
- Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte kan de Stad Diksmuide een ambtshalve aanslag vestigen.
- Voor er wordt overgegaan tot een ambtshalve aanslag maakt het college van burgemeester en schepenen per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting over aan de belastingplichtige.
- De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.
- Met betrekking tot artikelen in belastingreglementen die de inhoud van artikel 11 van het invorderingsdecreet overnemen, is het in beginsel aangewezen deze artikelen in hun volledigheid te schrappen om de twee volgende redenen.
 - De opname van een dergelijk artikel in een belastingreglement is overbodig omdat het artikel reeds opgenomen is in het invorderingsdecreet en dit decreet en zijn bepalingen in elk geval van toepassing zijn.
 - Sinds 01/01/2020 werden een aantal hoofdstukken en bepalingen van het WIB 1992 en het KB WIB 1992 opgeheven. Om die reden werd ook artikel 11 van het invorderingsdecreet gewijzigd. Teneinde geen in principe overbodige bepaling op te nemen die daarenboven deels verwijst naar opgeheven hoofdstukken en bepalingen van het WIB 1992 en het KB WIB 1992 en die niet langer conform (artikel 11) van het invorderingsdecreet is, is het in beginsel dan ook aangewezen dergelijke artikelen in hun volledigheid te schrappen, of minstens aan te passen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Het onderstaande aangepaste reglement houdende het heffen van een belasting op de kostenloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – Belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025 goed te keuren:

1) Toepassingsgebied

Artikel 1

Er wordt voor een termijn met ingang van 10/09/2020 en eindigend op 31/12/2025 een belasting gevestigd op de kosteloze verspreiding van niet-

geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- niet-geadresseerde drukwerken: publiciteitsbladen en -kaarten, catalogi, kranten welke publiciteit bevatten en niet voorzien zijn van een adres, enz. Deze opsomming is niet limitatief.
- gelijkgestelde producten: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, de diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Deze opsomming is niet limitatief.
- collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijde geadresseerd.

2) Belastingplichtige

Artikel 3

De belasting is verschuldigd door de uitgever. De drukker en de verdeler zijn evenwel hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Als de uitgever, de drukker noch de verdeler gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het niet-geadresseerde drukwerk wordt gevoerd.

3) Tarief

Artikel 4

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 20-99 gram 0,06 euro/exemplaar
- 100-499 gram 0,11 euro/exemplaar
- 500-999 gram 0,45 euro/exemplaar
- vanaf 1.000 gram 0,80 euro/exemplaar

Minimumaanslag : 100 euro per verspreiding.

Bij een verspreiding over het hele grondgebied Diksmuide wordt het aantal bussen gerekend die door de diensten van Bpost wordt opgegeven. Bij een gedeeltelijke verspreiding wordt het aantal bussen per deelgemeente, die door de diensten van Bpost wordt opgegeven, aangerekend.

4) Vrijstellingen

Artikel 5

De belasting is niet verschuldigd voor:

- 1° elke kostenloze verspreiding van drukwerken beperkt tot en met een maximum gewicht van 19 gram;
- 2° publicaties van dorpsraden, bewonersplatforms en feestcomités inzake woonkernen gelegen in Diksmuide;
- 3° één publicatie per jaar van sport, jeugd, socio-culturele verenigingen, onderwijsinstellingen en politieke bewegingen. Dit voor zover deze verenigingen/instellingen hun hoofdactiviteit hebben op het grondgebied van Diksmuide. De publicatie die in aanmerking wordt genomen voor de vrijstelling is de eerste die wordt verspreid;
- 4° publicaties die worden verspreid ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen, in een periode ingaande op de eerste dag van de derde maand voor de verkiezingsdatum.

5) Wijze van inkohiering

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belastingplichtige is gehouden, binnen de 14 dagen na bedeling, hiervan bij het gemeentebestuur aangifte te doen door middel van een aangifteformulier dat door het gemeentebestuur ter beschikking wordt gesteld. Hij dient hierbij tevens een specimen in van het te verspreiden drukwerk. In geval van periodieke verspreiding mag de aangifte worden gedaan voor een periode van maximaal 3 maanden.

Artikel 8

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 9

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging van 25% worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld.

Artikel 10

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door de beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het tegendeel.

6) Procedure tot inning

Artikel 11

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 12

Bij niet betaling gebeurt de invordering van de belastingen overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

7) Bezwaarprocedure

Artikel 13

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

8) Bestuurlijk toezicht**Artikel 14**

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

9) Inwerkingtreding**Artikel 15**

De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op de kosteloze verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken en van gelijkgestelde producten – belastingjaar 2020-2025 wordt opgeheven op 10/09/2020.

Artikel 16

Deze beslissing treedt in werking op 10/09/2020.

22. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - Belastingjaar 10/09/2020-31/12/2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 23/12/2011 betreffende duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (het Materialendecreet genoemd) dat het duurzaam materialenbeheer in Vlaanderen regelt. • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 (Vlarema genoemd) tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • het uitvoeringsplan voor de periode 2016-2022 voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval goedgekeurd door de Vlaamse regering op 16/09/2016 • de verleende beheersoverdracht van de stad aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO van 18/12/2018 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - belastingjaar 2020-2025 • de email van 28/05/2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake belasting- en retributiereglementen • de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark - belastingjaar 09/10/2020-31/12/2025
Feiten, context	<ul style="list-style-type: none"> • Het besluit van de Vlaamse Regering van 17/02/2012 tot het vaststellen van

en argumentatie

het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen legt gemeenten op om rekening te houden met diverse kosten bij het bepalen van de gemeentelijke afvalbelastingen en de voorwaarden van de bijdrage in de kosten van huishoudelijk afvalbeheer. Ze legt tevens een minimale en maximale tarifiëring op voor bepaalde afvalfracties die vastgelegd zijn in bijlage 5 van Vlarema.

- De contantbelasting zal worden geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO conform artikel 26 van het materialendecreet.
- Het stedelijk recyclagepark wordt opengesteld met het doel de verwijdering van de gescheiden inzameling van huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op maximale recyclage, hergebruik of definitieve milieuvriendelijke vernietiging van deze afvalstoffen.
- Bedrijven, verenigingen, scholen en instellingen kunnen gebruik maken van het stedelijk recyclagepark voor zover de aangebrachte afvalstoffen gelijkgesteld kunnen worden aan huishoudelijke afvalstoffen.
- De intentie van de Vlaamse Regering tot versnelde afbouw van asbest noodzaakt de gemeente tot het verlagen van de kostprijs en het optrekken van de gratis af te leveren hoeveelheid.
- Omwille van de financiële behoefte van de stad is het nodig een belasting te heffen.
- In het belastingreglement dat goedgekeurd werd op 25/11/2019 staat vermeld dat de belasting bij ontstentenis van betaling binnen het jaar een kohierbelasting wordt.
- Contantbelastingen moeten in beginsel onmiddellijk worden betaald.
- Overeenkomstig artikel 4, §7, tweede lid, van het invorderingsdecreet van 30/05/2008 wordt de contantbelasting een kohierbelasting als de contante inning niet kan worden uitgevoerd.
- Ook in dat geval moet het kohier waarin de niet betaalde contantbelasting wordt opgenomen overeenkomstig artikel 4, §3, eerste lid, van voormeld decreet, uitvoerbaar worden verklaard uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar waarop de belasting betrekking heeft. Vanaf de inkohiering gelden al de regels van de kohierbelastingen. Het bepalen dat de belasting bij ontstentenis van betaling binnen het jaar een kohierbelasting wordt, is, zoals het bepaald is in het huidig reglement, problematisch.
- In dit opzicht moet ook artikel 12 worden aangevuld: De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet "of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning."
- Eurobankbiljetten en -munten zijn wettige betaalmiddelen (Europese verordening nr. 974/98 van 03/05/1998 over de invoering van de euro, artikel 10 en 11) en dienen te worden aanvaard. Artikel 8 is in die optiek aangepast.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een contantbelasting op het verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark goed te keuren:

1) Toepassingsgebied**Artikel 1**

Er wordt voor een termijn met ingang van 10/09/2020 en eindigend op 31/12/2025 een contantbelasting gevestigd op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark.

Artikel 2

Er wordt een contantbelasting voor particulieren gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke afvalstoffen:

- Brandbaar grof vuil, roofing
- Cementgebonden asbestproducten
- Houtafval (A-hout en B-hout)
- Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton
- Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton
- Vlak, gewapend- en vervuild glas.

Artikel 3

Er wordt een contantbelasting voor bedrijven gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van aan particulier vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen:

- Brandbaar grof vuil, roofing
- Tuinafval
- Cementgebonden asbestproducten
- Houtafval (A-hout en B-hout)
- Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton
- Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton
- Vlak, gewapend- en vervuild glas
- Landbouwfolies
- Autobanden (afkomstig van de oude stocks van landbouwbedrijven en alleen tijdens de vastgestelde speciale inzamelperiodes)
- EPS (Geëxpandeerd polystyreen, isomo).

2) Belastingplichtige

Artikel 4

De toegang tot het recyclagepark is toegelaten voor particulieren en bedrijven die in het bezit zijn van een geldige toegangkaart.

De particulier krijgt toegang tot het park met zijn/haar eID of geldige toegangkaart.

De referentiepersoon per gezin is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de contantbelasting. Onder 'referentiepersoon' wordt verstaan, de persoon die gewoonlijk met de administratie in contact staat voor de aangelegenheden die het gezin betreffen. Er kan maar één referentiepersoon per gezin worden aangeduid. Wanneer het gezin geen referentiepersoon aanduidt wordt ervan uitgegaan dat de persoon die rechtmatig de laatste adreswijziging heeft gedaan de referentiepersoon is. In geval van een huwelijk tussen twee personen van hetzelfde geslacht wordt één van de echtgenoten beschouwd als referentiepersoon van het gezin. De andere persoon wordt dan beschouwd als gezinslid. De plaats in het gezin is dan echtgenoot of echtgenote.

Onder 'gezin' wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij twee of meer personen die - al dan niet door familiebanden gebonden - gewoonlijk eenzelfde woning of woongegelegenheid betrekken en er samen leven. De inschrijving in de bevolkingsregisters is beslissend, tenzij andersluidend bewijs.

De toegang tot het recyclagepark wordt geweigerd van zodra een persoon is uitgeschreven uit het bevolkingsregister (of het kohier van de tweede verblijven) of indien de toegang tijdelijk tot het park wordt geschorst.

De toegang tot het recyclagepark voor 2de verblijvers, bedrijven, verenigingen,

scholen, instellingen gebeurt via een toegangskaart, die bij de IVVO klantendienst kan worden verkregen mits betaling van 8 euro, btw niet inbegrepen of 16 euro, btw niet inbegrepen, voor een gepersonaliseerde bedrijvenkaart.

De 2de verblijvers met Belgische nationaliteit hebben eveneens toegang met hun eID.

3) Tarief

Artikel 5

Voor het particulier afval dat valt onder het betalend gedeelte wordt de contantbelasting op basis van gewicht als volgt vastgesteld:

Houtafval: 0,04 euro/kg

Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton: 0,04 euro/kg

Vlak glas, gewapend- en vervuild glas: 0,04 euro/kg

Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton: 0,04 euro/kg

Brandbaar grof vuil, roofing: 0,17 euro/kg

Cementgebonden asbestproducten (onderdakplaten, golfplaten, ...) vanaf 1001 kg/gezin op jaarbasis : 0,13 euro/kg.

Artikel 6

Voor het aan particulier vergelijkbaar bedrijfsafval dat valt onder het betalend gedeelte wordt de contantbelasting op basis van gewicht of op basis van volume als volgt vastgesteld:

Tuinafval en groenafval afkomstig van bedrijven: 0,04 euro/kg

Houtafval: 0,06 euro/kg

Sloop- en bouwafval (uitgezonderd zuiver steenpuin), beton: 0,06 euro/kg –

Vlak glas, gewapend- en vervuild glas: 0,06 euro/kg

Keramiek, porselein, cellenbeton, kalk, gipskarton: 0,06 euro/kg

Brandbaar grof vuil, roofing: 0,17 euro/kg

Recycleerbare landbouwfolies buiten aparte inzamelingen: 0,17 euro/kg

Recycleerbare landbouwfolies tijdens aparte inzamelingen: 0,05 euro/kg

Cementgebonden asbestproducten (onderdakplaten, golfplaten,...): 0,13 euro/kg

Autobanden (enkel historische stock van de landbouwers en alleen tijdens aparte inzamelingen): 0,17 euro/kg

Zakken voor apart ingezamelde EPS: 5 euro/zak (300l).

Artikel 7

De contantbelasting is verschuldigd volgens het geleverde gewicht per afvalfractie. De bezoeker duidt de juiste fractie aan op de zuil bij de ingaande weegbrug van de betaalzone. Een brutoweging wordt geregistreerd. Na uitladen van de aangeduide fractie rijdt de bezoeker naar de uitgaande weegbrug voor een tarraweging. Het verschil tussen bruto- en tarragewicht is het aangeleverde gewicht, geregistreerd volgens een veelvoud van de schaaldelen waarmee de geijkte weegbruggen werken, waarop de contantbelasting volgens artikel 5 en 6 wordt gerekend.

Het verschuldigde bedrag, na aftrek van de eventuele tegemoetkoming, dient vereffend aan de betaalzuil. De bezoeker ontvangt een ticket.

Indien de aanbieder meerdere betalende fracties heeft, is hij verplicht zich voor elke fractie apart te registreren aan de betaalzone.

Per betalende fractie wordt een minimum aangerekend van 5 kg vermenigvuldigd met de contantbelasting voor de betrokken fractie.

Deze belasting is verschuldigd door elke bezoeker van de betaalzone van het stedelijk recyclagepark ongeacht of deze de betalende afvalfractie per gemotoriseerd voertuig, per fiets of te voet aanbrengt.

Artikel 8

Elke gebruiker betaalt het bedrag dat vermeld staat op het ticket. Zij kunnen betalen door het vooraf storten van een provisie of via bancontact. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Er wordt géén krediet toegestaan. Indien het saldo ontoereikend is zal de toegang tot het recyclagepark onmogelijk worden. De eigenaar wordt op de hoogte gebracht en gevraagd om te betalen en de rekening aan te zuiveren.

Een volgend bezoek aan het recyclagepark kan indien het eventuele negatief saldo is betaald. De parktoezichter heeft het recht de toegang tot en het gebruik van het recyclagepark te weigeren indien de bezoeker onvoldoende saldo ter beschikking heeft.

Verenigingen, scholen, zelfstandigen en bedrijven krijgen enkel op aanvraag een toegangkaart. Zij kunnen betalen door het storten van een provisie of via bancontact. Betaling in cash is enkel mogelijk op de IVVO Klantendienst, Bargiestraat 6 te 8900 Ieper tijdens de kantooruren.

Artikel 9

§1. Elke inwoner van Diksmuide ontvangt een tegemoetkoming ter waarde van 12 euro/jaar.

§2. De totale tegemoetkoming wordt gerekend volgens de gezinssamenstelling op 1 januari van het lopende jaar en wordt niet aangepast.

§3. Nieuwe inwoners ontvangen de volledige tegemoetkoming vanaf het ogenblik van hun inschrijving in het bevolkingsregister.

§4. Het saldo van de tegemoetkoming vervalt op 31 december van het lopende jaar.

§5. De tegemoetkoming kan niet worden aangewend voor brandbaar grof vuil conform de Vlarema wetgeving, die aanrekening van kosten vanaf de eerste kg verplicht.

Artikel 10

Indien het politiereglement "Politieverordening betreffende huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen" en het huishoudelijk reglement niet worden nageleefd kan het stadsbestuur of IVVO beslissen de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen.

4) Procedure tot inning

Artikel 11

De contantbelasting wordt geïnd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVVO. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

5) Bezwaarprocedure

Artikel 12

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

6) Bestuurlijk toezicht

Artikel 13

Deze beslissing over te maken aan de toezichhoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM en aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap.

7) InwerkingtredingArtikel 14

De gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende heffen van een heffen van een contantbelasting op de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het recyclagepark wordt opgeheven op 10/09/2020.

Artikel 15

Deze beslissing treedt in werking op 10/09/2020.

23. Financiële dienst - Belastingen - Verscheidene reglementen - Aanpassing - Belastingjaar 2020-2025 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur • het decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus • de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 en 27/04/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 en 27/04/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van een toeristisch logies - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op masten en pylonen - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen – Belastingjaar 2020-2025 • de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op

verwaarloosde gebouwen en terreinen - Belastingjaar 2020-2025

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclamedragers zichtbaar van op de openbare weg - Belastingjaar 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - Belastingjaar 2020-2025
- de e-mail van 28/05/2020 van Agentschap Binnenlands Bestuur inzake belasting- en retributiereglementen
- de collegebeslissing van 18/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het aanpassen van verscheidene belastingreglementen

**Feiten, context
en argumentatie**

- Met betrekking tot artikelen in belastingreglementen die de inhoud van artikel 11 van het invorderingsdecreet overnemen, is het in beginsel aangewezen deze artikelen in hun volledigheid te schrappen om de twee volgende redenen:
 - De opname van een dergelijk artikel in een belastingreglement is overbodig omdat het artikel reeds opgenomen is in het invorderingsdecreet en dit decreet en zijn bepalingen in elk geval van toepassing zijn.
 - Sinds 01/01/2020 werden een aantal hoofdstukken en bepalingen van het WIB 1992 en het KB WIB 1992 opgeheven. Om die reden werd ook artikel 11 van het invorderingsdecreet gewijzigd. Teneinde geen in principe overbodige bepaling op te nemen die daarenboven deels verwijst naar opgeheven hoofdstukken en bepalingen van het WIB 1992 en het KB WIB 1992 en die niet langer conform (artikel 11 van) het invorderingsdecreet is, is het in beginsel dan ook aangewezen dergelijke artikelen in hun volledigheid te schrappen, of minstens aan te passen.
- De gemeenteraad kan in één beweging meerdere belastingreglementen bijsturen volgens de nieuwe regelgeving. We kiezen er dan ook voor om dit in één beweging te doen.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

In het belastingreglement van 25/11/2019 en 27/04/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op bedrijfsvestigingen - Belastingjaar 2020-2025 artikel 16 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 2

In het belastingreglement van 25/11/2019 en 27/04/2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het exploiteren van een toeristisch logies - Belastingjaar 2020-2025 artikel 16 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 3

In het belastingreglement van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op masten en pylonen - Belastingjaar 2020-2025 artikel 15 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 4

In het belastingreglement van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels - Belastingjaar 2020-2025 artikel 16 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 5

In het belastingreglement van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op tweede verblijven - Belastingjaar 2020-2025 artikel 16 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 6

In het belastingreglement van 25/11/2019 houdende de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op leegstaande woningen en gebouwen – Belastingjaar 2020-2025 artikel 9 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 7

In het belastingreglement van 25/11/2019 de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op verwaarloosde gebouwen en terreinen - Belastingjaar 2020-2025 artikel 12 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 8

In het belastingreglement van 25/11/2019 de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op reclamedragers zichtbaar van op de openbare weg - Belastingjaar 2020-2025 artikel 16 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 9

In het belastingreglement van 25/11/2019 de goedkeuring van het belastingreglement inzake het heffen van een belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing - Belastingjaar 2020-2025 artikel 11 inzake de verwijzing naar het W.I.B. te schrappen.

Artikel 10

Deze beslissing over te maken aan de toezichhoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

24. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 27/11/2017 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • het nieuwe ontwerpreglement met correcties • de collegebeslissing van 18/8/2020 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur • de collegebeslissing van 11/8/2020 houdende de goedkeuring van de uitbating van het café van het cultuurcentrum en het dienstencentrum in

eigen beheer.

- het gunstige advies van de cultuurraad van 24/06/2020

**Feiten, context
en argumentatie**

- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.
- Het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur regelt de verhuur van onze infrastructuur in het centrum en in de dorpen.
- We pasten een aantal formuleringen aan omwille van een gewijzigde en vereenvoudigde administratieve afhandeling, herschreven enkele zinnen in duidelijkere taal en schraptten de persoonsnamen van de zaalverantwoordelijken.
- Dit zijn de belangrijkste inhoudelijke wijzigingen die worden voorgesteld:
 - De Boterhalle is geschrapt uit dit reglement aangezien de zaal voorlopig niet bruikbaar is. Voor de tijdelijke fuifzaal zal een apart tijdelijk reglement worden opgemaakt.
 - Zaal Horizon werd definitief geschrapt omdat de samenwerkingsperiode naar aanleiding van de investeringssubsidie ten einde is gelopen.
 - Soms verhuren we tijdelijk andere stedelijke infrastructuur voor sociaal-culturele activiteiten (bijv. de bibliotheek aan het Sint-Niklaaskoor, kapel in Beerst aan de fanfare, De Wal aan de Rubensvrienden, ...). Daarom is artikel 3 toegevoegd aan het reglement. Op die manier kunnen we overal dezelfde tarieven hanteren.
 - De vergoeding die men moet betalen bij het laattijdig annuleren wijzigt van 50 naar 100%.
 - Er werden nogal wat benefietactiviteiten aangevraagd die ruimer gingen dan de Noord-Zuid activiteiten. Die aanvragen werden steeds als uitzonderingen op het reglement voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Door die uitzonderingen te omschrijven in het reglement kunnen we die aanvragen sneller afhandelen.
 - De zaalverantwoordelijken waren vragende partij om de aanvraagtermijn voor de privé-feesten te verlengen van 3 naar 9 maanden. De privé-feesten belasten de kalenders niet, waardoor we die vraag kunnen inwilligen.
 - De belangrijkste wijziging qua tarief is het schrappen van het tarief van 30 euro voor activiteiten met toegangsprijs. Dit zorgde zowel bij de gebruikers als bij de zaalverantwoordelijken voor veel verwarring.
- Omdat er geen concessionaris is gevonden wordt voorgesteld om het cultuurcafé (tijdelijk) in eigen beheer uit te baten, weliswaar enkel voor deelnemers aan activiteiten van het cultuurcentrum en het lokaal dienstencentrum.
- Voorliggende beslissing regelt de uitbating in functie van externe gebruikers/huurders van de infrastructuur.
- Er wordt voorgesteld om het voorzien van drank bij activiteiten van huurders en het gebruik van het cultuurcafé en de vernieuwde foyer als volgt te regelen
 - Gebruik cultuurcafé en toefaciliteiten foyer:
 - Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer (na de verfraaiing veel meer mogelijkheden in deze ruimte) of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toefaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.
 - Indien de toefaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.
 - De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens

-
- o één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.
 - o Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.
 - o De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.
 - o Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.
 - o Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de Gemeenteraad bepaalde tarieven.
 - Vergaderlokalen:
 - o Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
 - o Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker volgens de tarieven die door de gemeenteraad zullen worden goedgekeurd.
 - Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan.
 - Catering, recepties en maaltijden:
 - o Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
 - o Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.
 - Aan artikel 37 (tarieven) wordt de foyer toegevoegd omdat die ook apart gebruikt kan worden voor activiteiten.
 - De keuken kan voorlopig niet worden gebruikt. Er is een controle van het federaal voedselagentschap aangevraagd.
 - De overheidsopdracht voor het aanstellen van een brouwer en de verkoops- en afrekeningstarieven zijn voorwerp van aparte dossiers/beslissingen. De tarieven zullen een mix zijn aangepast op diverse doelgroepen (sociaal tarief deelnemers activiteiten LDC, deelnemers aan eigen activiteiten van het CC/de stad, afrekeningstarieven aan verenigingen).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het gebruikersreglement sociaal-culturele infrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/07/2017, op te heffen op 10/09/2020.

Artikel 2

Het nieuwe reglement vanaf 10/09/2020 als volgt goed te keuren:

TITEL 1. INFRASTRUCTUUR

Artikel 1 - Het stadsbestuur stelt volgende infrastructuur ter beschikking:

1. Cultuurcentrum Kruispunt Maria Doolaeghestraat 2 Diksmuide
 - a. Stadsschouwburg
 - b. Vergaderzalen Nicefoor, Zegeer, Quirinus
 - c. Polyvalente ruimte Gerlacus

2. Stedelijke ontmoetingscentra
 - a. Ter Zaele Beerst, H. Consciencestraat 7, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en toog/keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - iii. Muziekkapel
 - b. Ingelram Esen, Roeselarestraat 18, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met kleedkamers
 - ii. Vergaderlokaal met keuken en bar
 - c. De Kring Keiem, Keiemdorpstraat 87, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. (les)keuken
 - iv. vergaderlokaal
 - d. Lecca Leke, Lekedorpstraat 29, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium en keuken
 - ii. 1 vergaderlokaal
 - e. Volcraven Oostkerke, Grintweg 15D, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte
 - ii. Vergaderlokaal met keuken
 - f. Ten Bercle Pervijze, Nieuwpoortstraat 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Polyvalente ruimte met bar
 - iii. Keuken/vergaderlokaal
 - iv. 2 vergaderlokalen
 - g. Sint-Sebastiaan, Sint-Sebastiaanlaan 8, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met toog
 - h. De Zwaan Vladslo, Vladsloplein 10, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte met podium
 - ii. Vergaderlokaal/bar
 - iii. 2 vergaderlokalen
 - i. Walnes Woumen Iepersteenweg 2, 8600 Diksmuide
 - i. Polyvalente ruimte klein
 - ii. Polyvalente ruimte groot
 - iii. Bar met vergadermogelijkheid
 - iv. Muzieklokaal
 - j. Zonnestraal, Woumenweg 73, 8600 Diksmuide (ingang via Joe Englishstraat 2c)
 - i. Polyvalente ruimte

Artikel 2 - Gemeentelijke schoolinfrastructuur

De polyvalente ruimtes van de gemeentescholen van Leke (Lekedorpstraat 85a) en Keiem (Keiemdorpstraat 51) kunnen uitzonderlijk worden gehuurd door verenigingen zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Private feesten en commerciële activiteiten zijn niet toegelaten.

De ruimtes kunnen enkel worden gehuurd wanneer de zaalverantwoordelijke van het ontmoetingscentrum van Leke of Keiem naar de directie van de gemeentelijk basisscholen doorverwijst omdat er in het ontmoetingscentrum geen geschikt lokaal meer vrij is of geen andere datum kan worden gevonden.

Artikel 3 - Andere infrastructuur

Het stadsbestuur kan ook andere infrastructuur tijdelijk ter beschikking stellen voor sociaal-culturele activiteiten (bv Kadens, bibliotheek). De verhuurmodaliteiten worden bepaald op basis van dit reglement.

Artikel 4 - Zaal Triangel, Smissestraat 7a, 8600 Nieuwkapelle

Het stadsbestuur heeft met de eigenaar van deze zaal een samenwerkingscontract. Dit betekent dat de tarieven van de ontmoetingscentra van toepassing zijn voor verenigingen en organisaties zonder winstgevend doel met zetel in Diksmuide. Deze tarieven gelden voor gebruik van de zaal en alle aanwezige materiaal (vb. kookfornuis).

Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars een eigen tarievenlijst. Alle andere bepalingen uit dit reglement zijn niet van toepassing. Zaal Triangel beschikt over een eigen huishoudelijk reglement waar het stadsbestuur niet in tussenkomt.

Voor reservaties: zie www.diksmuide.be.

TITEL 2. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 5 - Algemene info
CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 5
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 6 - Toepassing
Deze algemene bepalingen gelden voor de infrastructuur beschreven in artikel 1 en 2.

Artikel 7 - Beheer
Het stadsbestuur laat zich bij de uitbating van in de titel 1 genoemde infrastructuur adviseren door de stedelijke adviesraad voor cultuur.

Artikel 8 - Gebruiker

- §1** De gebruiker is een meerderjarige of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met de stad Diksmuide.
- §2** De gebruiker moet altijd de werkelijke organisator zijn. Dit blijkt o.m. uit de promotie, de reservatie en de financiële afhandeling. Aanvragen waarbij het vermoeden aanwezig is dat de aanvrager slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator, worden geweigerd.
- §3** De contactpersoon is verantwoordelijk voor alle betalingen. Aan deze persoon zal alle correspondentie betreffende het gebruik van de infrastructuur worden gericht.
- §4** Bij de reservatie aanvaardt de gebruiker het gebruikersreglement.
- §5** De gebruiker moet zich kenbaar maken tegenover elke controlerende overheid.

Artikel 9 - Gebruik

- §1** De gebruiker mag de gehuurde infrastructuur enkel gebruiken voor het overeengekomen doel.
- §2** In de stedelijke infrastructuur kan niet worden overnacht.
- §3** Activiteiten mogen geen discriminerend karakter en/of uitstraling hebben. Elke uitsluiting van publiek omwille van ideologische en filosofische redenen is verboden.
- §4** Onderverhuring, zelfs kosteloos, is verboden.
- §5** Bij aankomst dient de gebruiker de staat van de accommodatie na te zien. Indien hij onregelmatigheden vaststelt, dient hij de

zaalverantwoordelijke zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. Zo niet, aanvaardt hij de staat waarin de accommodatie verkeert. De gebruiker verbindt er zich toe om de accommodatie na de activiteit opgeruimd en proper achter te laten volgens de instructies geafficheerd in het lokaal (poetsen, afval, gebruikte materialen, meubilair...). Indien dit niet het geval is, zullen schoonmaakkosten worden aangerekend (zie tarieven).

Het klaarzetten, ontruimen en schoonmaken van de lokalen gebeurt zo kort mogelijk voor en na de activiteit en steeds in samenspraak met de zaalverantwoordelijke

§6 De gebruiker houdt in het bijzonder toezicht op en zorgt voor naleving van:

- het behoud van de goede orde
- het naleven van het rookverbod
- reglementair parkeren
- zuinig omspringen met energie en water.

§7 De gebruiker dient burenhinder te voorkomen en hiertoe de wetgeving te respecteren.

Artikel 10 - Veiligheid

§1 Alle veiligheidsvoorschriften van de Wet op het welzijn, de Codex welzijn op het werk, ARAB en AREI en de milieuvoorschriften van de Vlarem-reglementering moeten steeds worden nageleefd.

§2 De gebruiker stelt zich vóór gebruik in kennis van de procedures rond brand en evacuatie.

§3 Bij sommige evenementen kan een bijkomend brandpreventieadvies van de brandweer worden opgelegd door de burgemeester. Dit advies moet strikt worden nageleefd.

§4 Misbruik van brandbestrijdings- en brandmeldingsapparatuur wordt financieel gesanctioneerd. Alle handelingen die veiligheid in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus streng verboden.

§5 De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen dat er voldoende toezicht wordt uitgeoefend, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.

§6 Alle uitgangen moeten steeds vrij blijven van hindernissen en een gemakkelijke ontruiming mogelijk maken. Rond de aanwezige brandblusapparaten moet de nodige ruimte worden gelaten zodat deze gemakkelijk bereikbaar zijn. Kabels moeten worden vastgemaakt.

§7 Alle materiaal/materieel/eetwaren moet op ieder vlak beantwoorden aan de regelgeving inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne.

§8 Op basis van het KB van 07/07/1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de gebouwen moeten voldoen werd het maximum aantal personen bepaald op maximum één persoon per m². De maximaal toegelaten aantallen, alsook het maximaal elektrisch vermogen worden geafficheerd in de infrastructuur.

Artikel 11 - Taksen

§1 De gebruiker is aansprakelijk tegenover elk gezagsorgaan, bestuur of instantie waaraan taksen of belastingen verschuldigd zijn.

§2 Bij activiteiten met opgenomen en/of live muziek moet Sabam worden betaald. De gebruiker moet elke activiteit afzonderlijk aanvragen en betalen via www.unisono.be. Stad Diksmuide betaalt het jaartarief Billijke Vergoeding activiteiten met drank en dans voor alle in artikel 1 en 2 genoemde infrastructuur.

§3 Bedrijfsvoorheffing op de vergoeding van buitenlandse artiesten: FOD

Financiën, Dienst Directeur Buitenland, 02 576 98 84, mail: contr.db.brussel.buitenland@minfin.fed.be

§4 De voorschriften inzake accijnzen en de wetten op de handelspraktijken.

Artikel 12 Publiciteit en versiering

§1 Het is verboden om zonder toestemming van de zaalverantwoordelijken ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te bespijkeren, te beplakken of te beschrijven, uitgezonderd op de daartoe voorziene plaatsen.

§2 Ook het aanbrengen van reclame in of op het domein rond de zalen mag slechts na akkoord van de zaalverantwoordelijke. Aankondigingsborden in openlucht zijn onderhevig aan het stedelijke belastingreglement

§3 Alle promotiemateriaal wordt de dag zelf van de activiteit aangebracht en na de activiteit door de organisator zelf verwijderd en terug meegenomen. Dit geldt ook voor de vlaggenmasten.

§4 De publiciteit voor manifestaties en activiteiten moet de gegevens over de organisator, de locatie en het, aanvangsuur vermelden.

Artikel 13 - Exclusiviteit

§1 Geen enkel lokaal wordt in exclusiviteit toegewezen aan een bepaalde gebruiker. Gebruikers kunnen in afspraak met de verhuurder een lokaal permanent ter beschikking krijgen. Dit betekent dat de gebruiker dit lokaal op de opgegeven data kan gebruiken (vb. wekelijks). Buiten deze data wordt het lokaal als verhuurbaar beschouwd. Deze gebruikers krijgen wel de mogelijkheid om er in afspraak met de zaalverantwoordelijken eigen materiaal op te bergen.

§2 Uitgezonderd de in §1 genoemde gebruikers mag geen enkele gebruiker materiaal achterlaten in de lokalen.

Artikel 14 - Verzekeringen

§1 De stad is verzekerd voor de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing voor de in artikel 1 en 2 vermelde infrastructuur en heeft in de verzekeringspolis brand en aanverwante gevaren een afstand van verhaal opgenomen voor alle occasionele gebruikers.

§2 Voor zover de verzekeraar van de verhuurder niet tussenkomt in de beschadiging van de infrastructuur vermeld in artikel 1 en 2 is de gebruiker verantwoordelijk. Dit geldt ook voor schade veroorzaakt door deelnemers aan de door de gebruiker georganiseerde activiteit. Het nemen van een verzekering moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen.

§3 De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal eigendom van de gebruiker.

§4 De gebruiker beslist of verdere dekking voor de organisatie van de activiteiten noodzakelijk is.

Artikel 15 -Controle

De verhuurder of haar aangestelden hebben op gelijk welk ogenblik het recht de lokalen te inspecteren en ter plaatse na te gaan of het reglement wordt nageleefd. De burgemeester als hoofd van de politie en de politie- en brandweerdiensten zijn bevoegd voor de openbare orde en veiligheid.

Artikel 16 -Misbruiken

Alle misbruiken kunnen leiden tot weigering van verder gebruik van alle stedelijke sociaal-culturele infrastructuur.

Artikel 17 - Geschillen

Voor de geschillen die uit dit reglement voortvloeien zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waartoe Diksmuide behoort, bevoegd.

Artikel 18 - Uitzonderingen

Alle gevallen die niet voorzien zijn in dit reglement worden door het college van burgemeester en schepenen beslist. Aanvragen hiertoe gebeuren op het moment van reservatie en uiterlijk 3 maanden voor de activiteit ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

TITEL 3. HUISHOUELIJK REGLEMENT CC EN LDC

Artikel 20 - Hoe aanvragen?

§1 Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54

www.diksmuide.be (e-loket)

zaalverhuur@diksmuide.be

§2 De aanvragen worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.

§3 Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 21 - Hoe lang op voorhand aanvragen?

§1 Reserveren kan ten vroegste 1 jaar op voorhand. Receptieve organisatoren met jaarlijks weerkerende en regelmatige activiteitenperiodes worden door CC Kruispunt expliciet uitgenodigd om hun data tijdig bekend te maken zodat het CC hiermee rekening kan houden bij de opmaak van de eigen programmering.

§2 Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 22 - Wijziging, annulering en late reservering

§1 Annulaties moet de aanvrager schriftelijk melden 14 dagen vóór de geplande activiteit. Indien je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg worden gericht aan het CC Kruispunt ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 23 - Betaling

De betaling gebeurt na ontvangst van factuur. Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 24 - Gebruik infrastructuur en specifieke veiligheidsvoorwaarden

§1 Het normale begin en einde van een activiteit is vastgesteld op:

- voor een voormiddagactiviteit: 08.00 tot 12.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 12.30 uur)
- voor een namiddagactiviteit: 13.30 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)

- voor een avondactiviteit: 18.30 tot 01.00 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 01.00 uur)
- voor een dagactiviteit en tentoonstellingen: 08.00 tot 17.30 uur (lokaal ontruimen uiterlijk om 17.30 uur)
- afwijkingen zijn enkel mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

§2 Voor de activiteiten in de schouwburg kan worden gebruik gemaakt van de apparatuur en uitrusting daar aanwezig. Het gebruik van extra technisch materiaal kan enkel in samenspraak met de verhuurder en is steeds op kosten van de gebruiker. Het klaarzetten en de bediening gebeurt steeds in samenspraak met de technici van CC Kruispunt.

§3 In de stadsschouwburg zijn drank, snoepgoed (inclusief kauwgom!) en andere etenswaren streng verboden. Ook het gebruik van gsm, tablet en soortgelijke apparatuur is niet toegelaten. Fotograferen en filmen is enkel toegelaten na voorafgaandelijk overleg met de technici.

§4 Laden en lossen van materialen voor de stadsschouwburg gebeurt via de daartoe voorziene poort aan de achterkant van het schouwburggebouw. Na het laden en lossen worden de wagens onmiddellijk verplaatst zodat de doorgang weer vrij is voor brandweer en andere hulpdiensten.

§5 Voor podiumopvoeringen wordt de opstelling van het decor afgesproken met de technici.

§6 Bij activiteiten in de stadsschouwburg is het gebruik van de vestiaire om veiligheidsredenen verplicht. Paraplu's, losse jassen en tassen zijn niet toegelaten om een optimale evacuatie te garanderen.

§7 De wetgeving van de Vlaamse Regering inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In de infrastructuur is een geluidsmeter beschikbaar.

Artikel 25 - Tentoonstellingen

§1 De polyvalente ruimtes van het CC kunnen beperkt worden verhuurd voor tentoonstellingen in nauwe samenspraak met de verhuurder.

§2 De gebruiker staat zelf in voor permanentie en toezicht. De verhuurder kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade of diefstal.

Artikel 26 Gebruik van drank en eetwaren

§1 Gebruik cultuurcafé en toogfaciliteiten foyer

a) Bij activiteiten in de schouwburg, de foyer of zaal Gerlacus kan na reservatie gratis gebruik worden gemaakt van het cultuurcafé of de toogfaciliteiten in de foyer bij de organisatie van activiteiten.

b) Indien de toogfaciliteiten in de foyer worden gebruikt, worden dranken, glazen etc. door de vereniging zelf in de koelkasten van de foyer geplaatst. Het klaarzetten van de foyer gebeurt ook door de gebruiker.

c) De uitbating van het cultuurcafé of de foyer gebeurt door vrijwilligers aangeduid door de organiserende vereniging. Minstens één vrijwilliger moet ouder zijn dan 18 jaar.

d) Handdoeken, afwasmiddel etc. worden voorzien door de vereniging.

e) De vereniging zorgt ervoor dat alle gebruikte glazen afgewassen zijn en de bar netjes wordt achtergelaten. De bar, meubels ... in de foyer worden op hun oorspronkelijke plaats teruggezet.

f) Bij het einde van de activiteit wordt de stock geteld en aangevuld door de gebruiker.

g) Een personeelslid van het stadsbestuur controleert de stock en factureert de verbruikte dranken aan de gebruiker op basis van de door de Gemeenteraad bepaalde tarieven.

§2 Vergaderlokalen

- a) Na reservatie kan een drankaanbod beschikbaar worden gesteld.
- b) Na de activiteit worden de verbruikte dranken gefactureerd aan de gebruiker op basis van de door de gemeenteraad bepaalde tarieven.

§3 Verkoop van eigen dranken is niet toegestaan.

§4 Catering, recepties en maaltijden

- a) Voor de organisatie van recepties en maaltijden kunnen zaal Gerlacus, het cultuurcafé en/of de foyer worden gehuurd. Hiervoor kan de organisator gebruik maken van een externe cateraar. Er moet wel gebruik worden gemaakt van het drankenaanbod van het cultuurcafé.
- b) Om veiligheids- en hygiënemaatregelen kan er geen gebruik worden gemaakt van de keuken voor de bereiding van warme of koude maaltijden. Er kunnen ook in geen geval kooktoestellen worden binnengebracht. Het buiten plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, barbecues ...) moet gebeuren in overleg met de verantwoordelijke dienst.

§5 Sluitingsuur

- a) Vergaderingen: 23 uur
- b) Cultuurcafé en foyer: 01 uur

TITEL 4. HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 27 - Verantwoordelijke dienst

CC Kruispunt
Maria Doolaeghestraat 2b
8600 Diksmuide
051 79 32 54
www.diksmuide.be
zaalverhuur@diksmuide.be

Artikel 28 - Dagelijks beheer - zaalverantwoordelijken

- §1** Het dagelijks beheer van de ontmoetingscentra gebeurt door de zaalverantwoordelijken aangesteld door het college van burgemeester en schepenen. De contactgegevens zijn te vinden op www.diksmuide.be.
- §2** De aanvragen verlopen via de zaalverantwoordelijken worden chronologisch volgens datum van ontvangst ingewilligd.
- §3** Een optie kan maximum twee weken behouden blijven.

Artikel 29 - Hoe lang op voorhand aanvragen?

- §1** Gebruikers kunnen de ontmoetingscentra 1 jaar op voorhand reserveren. Alle aanvragen voor private/familiale aangelegenheden kunnen pas negen maanden voor de activiteit officieel worden bevestigd. Tot aan deze officiële bevestiging met vraag tot betaling krijgen Diksmuidse verenigingen nog steeds voorrang.
- §2** Tijdens weekenddagen krijgen voorstellingen steeds voorrang op repetities, ongeacht wanneer de reservatie gebeurde.

Artikel 30 - Wijziging, annulering en late reservering

- §1** Annuleren moet schriftelijk gebeuren 14 dagen vóór de geplande activiteit. Als je later annuleert wordt de volledige huurprijs aangerekend. Indien de activiteit niet plaatsvindt en er wordt niet schriftelijk geannuleerd, wordt de volledige huurprijs aangerekend.

§2 De gebruiker kan ook een geval van 'overmacht' aanvoeren. Daarvoor dient een schriftelijke gemotiveerde uitleg gericht aan de verantwoordelijke dienst ten laatste 14 dagen na de geplande datum van de activiteit.

§3 Bij overmacht door overheidsbevel kan de verhuurder beslissen de annulatievergoeding voor onbepaalde tijd op te schorten.

Artikel 31 - Betaling

§1 De reservering is pas definitief na betaling van de volledige huurprijs en de waarborg (indien van toepassing).

§2 Bij niet betaling zijn de algemene factuurvoorwaarden van toepassing.

Artikel 32 - Gebruik infrastructuur

§1 Decoropbouw kan niet vroeger dan één maand voor de eerste opvoering, tenzij in onderling overleg met de zaalverantwoordelijke

§2 De toestemming tot het plaatsen van tenten of bijkomende apparatuur (vuren, frituren, rookmachines, barbecues...) dient te worden aangevraagd aan de zaalverantwoordelijke

§3 De ontmoetingscentra beschikken over een beamer, scherm, babbelbox en enkel podiumelementen die gratis kunnen worden gebruikt na overleg met de zaalverantwoordelijke.

Artikel 33 - Burenhinder en geluidsnormen

§1 Het stilte-uur wordt bepaald op 01 uur. Dit betekent dat er na 01 uur geen lawaai naar buiten mag gaan (ramen en deuren dicht, muziek zacht...).

§2 De wetgeving inzake de geluidsnormen beperkt het maximale geluidsniveau. In elk ontmoetingscentrum is een geluidsmeter beschikbaar.

TITEL 5. TARIEVEN ALGEMEEN

Artikel 34 - Soorten gebruikers

§1 Verenigingen van Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel op het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, lokale politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§2 Verenigingen van buiten Diksmuide: een structurele of tijdelijke feitelijke vereniging of rechtspersoon met zetel buiten het grondgebied van Diksmuide die activiteiten ontwikkelt zonder winstgevend doel of beroepsdoeleinden. Het doel van de vereniging mag niet het verdelen van winst onder de leden zijn. Hiertoe behoren ook scholen, politieke partijen, ouderraden, serviceclubs ...

§3 Commerciële organisator: organisator die het beroepshalve maken van winst of het verdelen van winst onder de leden tot doel heeft (zelfstandigen (in bijberoep), NV's, BVBA's...).

§4 Particulieren: individuen die een private of familiale activiteit organiseren.

Artikel 36 - Gratis

Volgende activiteiten zijn gratis wanneer zij plaatsvinden in de infrastructuur genoemd in artikel 1 en 2:

- alle activiteiten van erkende gemeentelijke adviesraden

- bestuursvergaderingen van dorpsraden, bewonersplatforms, feestcommissies en andere erkende overkoepelende inspraakorganen
- benefietactiviteiten in het kader van Noord-Zuid werking
- benefietactiviteiten van Diksmuidse organisatoren ten voordele van Diksmuidse goede doelen of van erkende organisaties (bv Kom op tegen Kanker).

Artikel 36 - Geschillen

De betrokken administratieve diensten bepalen de aard van de activiteit en het type organisator. Geschillen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 6. TARIEVEN CC KRUISPUNT

Artikel 37 - Tarieven per dagdeel voor vergaderlokalen, polyvalente ruimte (Gerlacus) en foyer

§1 Algemeen

	Vereniging en van Diksmuide	Verenigingen van buiten Diksmuide	Commerciële organisaties
Activiteiten	10 euro	20 euro	40 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro	200 euro	NVT
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro	200 euro	NVT

§2 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§3 Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur.

Artikel 38 - Tarieven per dagdeel voor de stadsschouwburg

Enmalig gebruik	125 euro	250 euro	500 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneelgezelschappen: prijs per voorstelling, inclusief 4 repetities in de schouwburg en 16 in andere infrastructuur vermeld in dit reglement, opbouwdag, afbraakdag	100 euro	250 euro	NVT
Repetitie	30 euro	60 euro	120 euro
Het gebruik van de halve vleugelpiano is in de prijs inbegrepen. Het stemmen is ten laste van de gebruiker			

Artikel 39 - Ticketverkoop

Gebruikers kunnen een beroep doen op de ticketingservice van CC Kruispunt. Deze service kost 1 euro per ticket met een minimumbedrag van 50 euro. Voor deze commissie staat CC Kruispunt in voor de aanmaak en de verkoop van toegangsbewijzen (online, aan de balie, telefonisch).

Artikel 40 - Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, wordt bovenop de kosten van de schoonmaak een boete van 150 euro aangerekend.

TITEL 7. TARIEVEN ONTMOETINGSCENTRA

Artikel 41 - Tarieven

§1 Algemeen

	Vereniging en van Diksmuide	Verenigin gen van buiten Diksmuid e	Commer ciële organisa tie	Particu lieren
Activiteiten	10 euro	20 euro	40 euro	NVT
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen.	100 euro (idem nu)	200 euro	NVT	NVT
Activiteiten die het spijsen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie.	100 euro	200 euro	NVT	NVT
Private/familiale feesten zoals babyborrels, recepties... Fuiven zijn niet toegestaan.	NVT	NVT	NVT	250 euro
Waarborg private/familiale feesten.	NVT	NVT	NVT	150 euro

Voor sportactiviteiten gelden de tarieven bepaald in het gebruikersreglement op de Stedelijke sportinfrastructuur

§2 Voor het ontmoetingscentrum van Pervijze (OC Ten Bercle) worden de in artikel 41 §1 genoemde tarieven tijdelijk verminderd met 50%, uitgezonderd de waarborg voor private/familiale feesten. De bedragen worden waar nodig naar boven afgerond.

§3 Voor veelvuldig gebruik voor repetitie van Diksmuidse toneel- en muziekverenigingen wordt nooit meer dan 500 euro per jaar aangerekend.

§4 Toneelgezelschappen die hun voorstelling organiseren in de schouwburg van CC Kruispunt kunnen hun vier gratis repetities inbegrepen in de voorstellingsprijs uitbreiden met 16 repetities in een ontmoetingscentrum naar keuze (alle repetities in hetzelfde ontmoetingscentrum)

Artikel 42 - Boetes

§1 Indien na de activiteit blijkt dat de aanvrager niet de werkelijke organisator is en bijvoorbeeld slechts optreedt als bemiddelaar voor de werkelijke organisator wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend. Dezelfde boete geldt bij vaststelling van oneigenlijk gebruik. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag immers niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend.

§2 Indien voor de activiteit een deelnameprijs wordt gerekend en dit niet werd aangegeven bij reservatie van de infrastructuur wordt de huurprijs verhoogd tot het correcte bedrag bepaald in de tarieven. Daarbovenop wordt een boete van 150 euro aangerekend.

§3 Schoonmaak: indien de gehuurde accommodatie niet proper werd achtergelaten, kan een boete van 150 euro worden aangerekend.

TITEL 8. TARIEVEN EN ZAAL TRIANGEL

ZAAL TRIANGEL	
	Verenigingen van Diksmuide
Activiteiten	10 euro
Eigen gecreëerde producties van amateur toneel- en muziekverenigingen. Tarief per voorstelling, 20 repetities inbegrepen	100 euro
Activiteiten die het spijzen van de club- of verenigingskas als hoofddoel hebben en niet behoren tot de reguliere werking van de organisatie	100 euro

Voor alle andere activiteiten hanteren de eigenaars (zie artikel 3) een eigen tarievenlijst.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

25. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Subsidiereglement sociaal-culturele organisaties - Goedkeuring.

Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 22/02/2010 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven • de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het nieuwe ontwerpreglement met duiding • de financiële simulatie • het advies via het verslag van de stuurgroep van de cultuurraad van 24/06/2020 • de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele organisaties
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. Het was niet de intentie van het bestuur om drastische wijzigingen door te voeren. • Enkele elementen uit het kader waarop alle reglementen gebaseerd zijn: <ul style="list-style-type: none"> – Elke vereniging ontvangt eenzelfde basisbedrag van 150 euro wanneer zij voldoen aan een aantal eenvoudige criteria. – Daarnaast kan elke erkende vereniging (uitgezonderd de professionele welzijnsorganisaties) ook aanspraak maken op een werkingssubsidie. Via een puntensysteem worden zij gehonoreerd voor de voorbije werking. De criteria hiervoor verschillen volgens de sector waartoe de vereniging behoort (jeugd, sport, senioren, cultuur). Ze zijn in hoofdzaak een modernisering van de oude reeds gekende criteria. – Tot slot kunnen verenigingen ook een projecttoelage aanvragen voor projecten die hun reguliere werking overstijgen. Ook ad hoc bewonersgroepen kunnen aanspraak maken op projectsubsidie. • Verder zijn de klijlijnen van het reglement uit 2010 grotendeels behouden gebleven. Dit zijn de belangrijkste wijzigingen/aanvullingen: <ul style="list-style-type: none"> - Opsplitsing structurele subsidie (basis-, werking en specifieke subsidies) en projecttoelagen omdat de projecttoelagen breder gaan dan de 'gewone' sociaal-culturele verenigingen. - Beperkt aantal nieuwe criteria rond nieuwe thema's: communicatie, duurzaamheid, samenwerking, toegankelijkheid (UITPAS). - Herverdeling van de punten onder meer om toneelverenigingen en koren beter te waarderen.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Artikel 1</u> Goedkeuring te verlenen om het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22/02/2010 op te heffen op 31/12/2020.</p> <p><u>Artikel 2</u> Het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2021 als volgt goed te keuren:</p> <p>TOEPASSINGSGEBIED</p> <p>Artikel 1 Algemeen doel Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het</p>

samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

Artikel 2 Sociaal-cultureel

Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van niet-commerciële sociaal-culturele verenigingen met een structurele werking die zich in hoofdzaak richten op volwassenen.

Artikel 3 Activiteiten

Sociaal-culturele activiteiten van deze verenigingen zijn gericht op gemeenschapsvorming, cultuurparticipatie, maatschappelijke activering, educatie, hobby, natuur en milieu en kunsten.

Artikel 4 Uitsluiting

§1 Verenigingen die via een andere stedelijke weg of een ander lokaal bestuur subsidies ontvangen voor hun activiteiten.

§2 Organisaties die worden gesubsidieerd via een samenwerkingsovereenkomst met de stad.

§3 Serviceclubs, politieke partijen, scholen en ouderraden.

§4 Initiatieven van een hogere overheid

HOOFDSTUK 1 ERKENNING EN ALGEMENE VOORWAARDEN TOT SUBSIDIËRING

Artikel 5 Erkenningsvoorwaarden

Om structureel te worden gesubsidieerd moet een vereniging gelijktijdig voldoen aan minimaal volgende voorwaarden:

- opgericht zijn door een privé-initiatief zonder winstbejag
- niet gelinkt zijn aan een commerciële onderneming
- haar zetel in Diksmuide hebben
- een bestuur, kerngroep of stuurgroep hebben met minstens drie leden wonend op een verschillend adres
- het merendeel van de initiatieven die worden ontplooid, zijn bedoeld voor inwoners van Diksmuide
- voor het komend werkjaar een jaarplanning kunnen voorleggen waaruit een duurzame werking blijkt (gewone activiteiten, lessenreeksen, repetities...)
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben
- geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door de stad Diksmuide erkende vereniging

Artikel 6 Basissubsidie

Verenigingen die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden (artikel 5) ontvangen een vaste basissubsidie van 150 euro en kunnen ook een werkingssubsidie aanvragen.

HOOFDSTUK 2 WERKINGSSUBSIDIES VOLGENS PUNTENSYSTEEM

Artikel 7 Puntensysteem

Verenigingen moeten voor de werkingssubsidie punten sprokkelen door te voldoen aan zo veel mogelijk criteria die per soort vereniging werden gedefinieerd. De werkingssubsidie per vereniging wordt berekend door het aantal behaalde punten te vermenigvuldigen met de waarde van één punt. De waarde

van één punt wordt bekomen door het beschikbare budget te delen door het totaal aantal punten van alle verenigingen samen.

Artikel 8 Algemene criteria

Deze criteria gelden voor alle sociaal-culturele verenigingen ressorterend onder dit reglement. Om in aanmerking te komen voor het aantal vermelde punten moeten voldoende bewijsstukken worden toegevoegd aan het aanvraagdossier.

Soort		Aantal punten
1. Communicatie	Gebruik UiTdatabank	10 punten
	Eigen website, FB pagina of krant	10 punten
2. Duurzaamheid	Actie rond milieu (herbruikbare drinkflessen promoten, carpooling organiseren, eigen actie Mooimakers...)	15 punten/actie Max 3
3. Samenwerking	Twee of meer verenigingen werken samen een nieuw initiatief uit dat als gezamenlijke activiteit wordt gepromoot	75 punten voor elke partner Max 3

Artikel 9 Criteria voor actieve kunstbeoefening – beeldende kunst

Deze verenigingen organiseren minimaal 25 lessen voor minstens 10 deelnemers onder begeleiding van een (semi)professionele begeleider.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken (aantal lessen, begeleiding, aantal deelnemers)	200 punten
Organisatie van een tentoonstelling van min. 2 dagen (maximum 1)	200 punten

Artikel 10 Criteria voor actieve kunstbeoefening – harmonieën en fanfares

Deze verenigingen organiseren minimaal 25 repetities onder begeleiding van een (semi)professionele dirigent en treden af en toe op.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken (aantal repetities, dirigent, aantal leden)	1100 punten
Organisatie van een eigen gecreëerd avondvullend podiumconcert van minimum 1 uur (maximum 1)	200 punten

Artikel 11 Criteria voor actieve kunstbeoefening - toneelverenigingen

Deze verenigingen organiseren op regelmatige basis repetities in functie van een eigen voorstelling.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken van aantal aangesloten acteurs en aantal repetities	200 punten
Organisatie van een eigen gecreëerde avondvullende voorstelling van min. 1 uur waarbij een beroep wordt gedaan op een (semi)professionele regisseur (maximum 1)	600 punten
Organisatie van een eigen gecreëerde voorstelling van minder dan 1 uur (straattheater, wagenspel, ...)	150 punten

Artikel 12 Criteria voor actieve kunstbeoefening - koren

Deze verenigingen organiseren minimum 20 repetities per jaar en treden af en toe op.

Indienen jaarverslag met bewijsstukken van aantal	150 punten
---	------------

aangesloten zangers en aantal repetities	
Bewijsstukken voor het inhuren van een semiprofessionele dirigent	50 punten
Organisatie van een eigen gecreëerde avondvullend optreden van min. 1 uur waarbij een beroep wordt gedaan op een (semi)professionele regisseur (maximum 1)	200 punten

Artikel 13 Actieve kunstbeoefening - organisatie workshop of masterclass

Verenigingen voor actieve kunstbeoefening ontvangen 100 punten voor de organisatie van een workshop of masterclass die aan volgende voorwaarden voldoet:

- de workshop of masterclass valt buiten de reguliere werking van de vereniging
- er wordt een beroep gedaan op een externe professionele begeleider/docent
- de sessie duurt minstens 3 uur

Artikel 14 Criteria voor activiteiten van gewone verenigingen

Minstens 3 activiteiten	75 punten
Plus 3 culturele/vormende activiteiten	200 punten
1 sensibiliserende activiteit	60 punten

§1 Deze activiteiten moeten worden bewezen via jaarverslag, flyers, printscreens website of sociale media.

§2 Vormende activiteiten zijn onder meer: voordrachten gastspreker, debatavonden met moderator, podiumactiviteiten, filmavonden, tentoonstellingen, presentatiedagen, uitstappen met gids, quiz, cursussen/lessenreeksen.

§3 Sensibiliserende activiteiten zijn activiteiten die de bewustmaking bevorderen rond de thema's ecologie, duurzaamheid, gelijke kansen of diversiteit.

§4 Reeksen van activiteiten of herhalingen (bv wandeltocht elke eerste donderdag van de maand) worden beschouwd als 1 activiteit.

§5 Zijn uitgesloten:

- winstgevende activiteiten (bv eetfestijnen), vergaderingen en kaartingen
- het in groep deelnemen aan activiteiten van derden komt niet in aanmerking.

HOOFDSTUK 3 SPECIFIEKE SUBSIDIES

Artikel 15 Toegankelijkheid en gelijke kansen

Verenigingen die actief meewerken aan het project UiTPAS Westhoek ontvangen een vast bedrag van 100 euro per jaar. Met actief meewerken bedoelen we participeren aan vormingsmomenten, indienen van onkostennota's, gebruiken van het UiTPAS promotiemateriaal, vermelding van het kansentariaf.

Artikel 16 Meewerken aan evenementen van de stad

Verenigingen die meewerken aan evenementen van de stad (bar openhouden, ticketcontrole, toezicht, figureren, ...) kunnen per deelnemend lid 20 euro ontvangen.

Artikel 17 Samenwerkingsverbanden

Stad Diksmuide kan met verenigingen/organisaties samenwerkingsovereenkomsten afsluiten. De modaliteiten voor elk samenwerkingsverband worden bepaald door de gemeenteraad op voorstel van

het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 4 Aanvragen en toekenning

Artikel 18 Aanvragen

Een erkenning en basissubsidie aanvragen gebeurt elk jaar vóór **15 maart** bij voorkeur via het aanvraagformulier op www.diksmuide.be dat minstens volgende gegevens bevat:

- naam, adres en eventueel juridisch statuut van de vereniging
- naam en adres van minimum 3 bestuursleden wonend op een verschillend adres
- beknopt overzicht van de planning voor het lopende jaar.

Om ook aanspraak te maken op een werkingssubsidie en specifieke subsidies moeten aanvullende documenten worden bezorgd (zie hoofdstuk 3 en 4).

Het college van burgemeester en schepenen kan aanvullende informatie opvragen om de juistheid van het werkingsverslag te controleren.

Artikel 19 Toekenning

De dienst cultuur maakt op basis van de werkingsverslagen een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de adviesraad voor cultuur.

Dit rapport wordt ter advies voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 21 Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 22 Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede

vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

Artikel 23 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2021.

26. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Subsidierglement sociaal-culturele projecten - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 22/02/2010 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven • de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het nieuwe ontwerpreglement met duiding • het advies van de stuurgroep van de cultuurraad in het verslag van 24/06/2020 • de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het subsidiereglement sociaal-culturele projecten
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad verleende op 22/02/2010 goedkeuring aan het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. Het was niet de intentie van het bestuur om drastische wijzigingen door te voeren. • Enkele elementen uit het kader waarop alle reglementen zijn gebaseerd (zie nota voor uitgebreide info): <ul style="list-style-type: none"> – Elke vereniging ontvangt eenzelfde basisbedrag van 150 euro wanneer zij voldoen aan een aantal eenvoudige criteria. – Daarnaast kan elke erkende verenging (uitgezonderd de professionele welzijnsorganisaties) ook aanspraak maken op een werkingssubsidie. Via een puntensysteem worden zij gehonoreerd voor de voorbije werking. De criteria hiervoor verschillend volgens de sector waartoe de vereniging behoort (jeugd, sport, senioren, cultuur). Ze zijn in hoofdzaak een modernisering van de oude reeds gekende criteria. – Tot slot kunnen verenigingen ook een projecttoelage aanvragen voor projecten die hun reguliere werking overstijgen. Ook ad hoc bewonersgroepen kunnen aanspraak maken op projectsubsidie. • Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement ter ondersteuning van sociaal-culturele projecten: <ul style="list-style-type: none"> – Opsplitsing structurele subsidie (basis-, werking en specifieke subsidies) en projecttoelagen omdat de projecttoelagen breder gaan dan de 'gewone' sociaal-culturele verenigingen. – Hoger bedrag voor de kerst- en sint-feesten en uitbreiding met

straatfeesten (hoera!cheques).

- Uitbreiding met jubilea van 10 jaar.
- Toevoeging van een aantal inhoudelijke criteria voor de beoordeling van de andere projecten, alsook een herberekening bij winst.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het subsidiereglement sociaal-culturele initiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22/02/2010, op te heffen op 31/12/2020.

Artikel 2

Het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2021 goed te keuren:

HOOFDSTUK 1 Toepassingsgebied

Artikel 1 Doel

Met de projectsubsiëring sociaal-cultureel wil de stad Diksmuide het niet-commerciële ondernemerschap stimuleren op sociaal-cultureel, gemeenschapsvormend en kunstzinnig vlak, zowel in het stadscentrum als in dorpen.

Artikel 2 Soorten

Hoera!cheques (hoofdstuk 3, 4, 5)

- dorpsgebonden activiteiten ter gelegenheid van sint, kerst en nieuwjaar
- straat- en buurtfeesten
- jubilerende verenigingen.

Dorps- en wijkkermissen (hoofdstuk 6).

Per dorp of wijk wordt één kermis betoelaagd.

Gemeenschapsvormende en culturele projecten (hoofdstuk 7).

Activiteiten van tijdelijke bewoners(groepen).

Activiteiten die de reguliere werking van de verenigingen overstijgen en niet of moeilijk realiseerbaar zijn zonder extra ondersteuning.

HOOFDSTUK 2 Algemene voorwaarden

Artikel 3 Algemene voorwaarden

- het initiatief vindt plaats in Diksmuide en heeft een openbaar karakter
- het hoofddoel van het initiatief is niet commercieel.

Artikel 4 Uitsluiting

§1 Politieke partijen, vakbonden, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en vzw's die een onderdeel zijn van een onderneming kunnen geen aanspraak maken op deze subsidie.

§2 Projecten kunnen niet worden betoelaagd via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk.

§3 Activiteiten die goedgekeurd zijn in het kader van projectsubsiëring komen niet in aanmerking voor de berekening van de werkingssubsidie van structureel gesubsidieerde verenigingen

HOOFDSTUK 3 Hoera!cheques - Sint, kerst en nieuwjaar**Artikel 5 Specifieke voorwaarden**

§1 Deze sociaal-culturele projecten hebben tot doel de leefbaarheid in dorp of wijk te verhogen en zijn bedoeld voor alle inwoners van dorp of wijk.

§2 Initiatieven ondersteund door het erkende bewonersplatform, dorpsraad of wijkcomité hebben voorrang.

Kerstmarkten/drinken (1 per jaar per dorp)	200 euro
Sint = Stoet/intocht met cadeautje voor elk kind (1 per jaar per dorp)	200 euro

Artikel 6 Aanvragen

§1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit plaatsvindt via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.

§2 Aanvragen door een bewonersgroep moeten worden onderschreven door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt

HOOFDSTUK 4 Hoera!cheques – Straat- en buurtfeesten**Artikel 7 Specifieke voorwaarden**

§1 Voor een straat- of buurtfeest kan je een hoera!cheque van 100 euro aanvragen.

§2 Straat- en buurtfeesten hebben tot doel de leefbaarheid in de buurt te verhogen en moeten openstaan voor alle inwoners van de betrokken buurt, straat of combinatie van straten.

§3 Een bewonersgroep kan maar één keer per jaar een hoera!cheque ontvangen.

Artikel 8 Aanvragen

§1 Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.

§2 Aanvragen moeten onderschreven worden door bewoners uit minstens vier verschillende woningen uit de straat of buurt.

HOOFDSTUK 5 Hoera!cheques - Jubilea**Artikel 9 Specifieke voorwaarden**

Verenigingen/organisaties die een activiteit organiseren ter gelegenheid van een jubileum ontvangen daarvoor 100 euro:

- jubileum van 10 jaar
- jubileum van 25 jaar of een veelvoud ervan.

Artikel 10 Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur.

HOOFDSTUK 6 Wijk- en dorpskermissen**Artikel 11 Specifieke voorwaarden**

§1 Per dorp of wijk kan maximum 1 kermis een toelage ontvangen.

§2 De subsidie wordt berekend op basis van:

- het aantal activiteiten
- een korte beschrijving van de activiteiten
- een raming van de inkomsten en uitgaven volgens de criteria in artikel 18.

Artikel 12 Aanvragen

Deze toelage vraag je aan uiterlijk drie maand voor de activiteit via het aanvraagformulier beschikbaar op de stedelijke website (voorkeur) en via de dienst cultuur. De gedetailleerde raming van inkomsten en uitgaven en de uitgebreide omschrijving van de activiteiten wordt maar één keer per legislatuur opgevraagd.

HOOFDSTUK 7 Andere projecten
--

Artikel 13 Specifieke voorwaarden

- §1 Indien de aanvrager een erkende en dus structureel gesubsidieerde vereniging is, moet het initiatief de reguliere werking overstijgen.
- §2 Het initiatief is niet zuiver consumptiegericht (bv feestmaaltijd).

Artikel 14 Een eerste idee?

Een eerste idee voor een project, evenement of activiteit kan eerst ter advies worden voorgelegd vooraleer een officiële aanvraag wordt gedaan. Misschien is er extra ondersteuning mogelijk of samenwerkingsmogelijkheden waar je nog niet aan dacht. Of misschien zijn er inhoudelijke suggesties.

Artikel 15 Officiële aanvraag

De schriftelijke en gemotiveerde aanvraag moet uiterlijk drie maanden voor de activiteit plaatsvindt worden bezorgd.

De aanvraag moet gebeuren met het daartoe bestemde aanvraagformulieren en vermeldt duidelijk de doelstellingen, de planning en de begroting (raming van de uitgaven en inkomsten) van het project. Ook eventuele vragen naar logistieke ondersteuning door het stadsbestuur dienen in het aanvraagformulier te worden vermeld.

Artikel 16 Inhoudelijke criteria

De inhoudelijke beoordeling van de projecten is gebaseerd op volgende elementen:

- het initiatief voegt iets toe aan het sociaal-culturele aanbod in Diksmuide of in een van de dorpen
- het initiatief stimuleert samenwerking
- het initiatief poogt een ander of moeilijk bereikbaar publiek te bereiken
- het initiatief heeft een uitgesproken (sociaal-)artistiek karakter
- het initiatief heeft een gemeenschapsvormend karakter: gericht op het versterken en vernieuwen van het sociale weefsel en op groepsvorming
- het initiatief verhoogt de culturele uitstraling van Diksmuide
- we hebben een boontje voor projecten georganiseerd door jongeren
- er is bijzondere aandacht voor afvalverwerking, gebruik van duurzaam materiaal, producten van lokale leveranciers of Fair Trade
- nieuwe projecten hebben voorrang op projecten die jaarlijks worden herhaald.

Artikel 17 Beoordeling

De subsidiecommissie wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen en bestaat uit vertegenwoordigers van de betrokken stadsdiensten, de programma-vzw van CC Kruispunt en de adviesraad voor

cultuur.

De toelage wordt bepaald op basis van de inhoudelijke criteria gestipuleerd in dit reglement en de financiële raming die werd voorgelegd.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning op basis van het gemotiveerd advies van de subsidiecommissie.

Artikel 18 Subsidiebedrag

Volgende kosten komen in aanmerking:

- huur tent/zaal
- huur technisch materiaal (incl. transportkosten): licht, geluid, podiumelementen, tentoonstellingspanelen
- uitkoopsommen artiesten/sprekers (inclusief reiskosten)
- vervoer van de kunstwerken
- verzekeringskosten
- publiciteitskosten
- uitgaven voor kunsteducatieve activiteiten.

Volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- kosten voor consumpties en maaltijden, inclusief catering artiesten (uitgezonderd vernissage)
- kosten vrijwillige medewerkers
- voorbereidingskosten (zoals vergaderkosten, telefoonkosten).

Volgende kosten worden in mindering gebracht:

- inkomsten entreegelden
- andere subsidies zoals provinciale subsidies of financiële samenwerkingsverbanden met stadsdiensten.

Artikel 19 Uitbetaling

§1 Verantwoording

De projectsubsidie wordt uitbetaald na realisatie van het project. Uiterlijk twee maand na afloop van het project moet de organisator de nodige verantwoordingsstukken indienen (inhoudelijk en financieel verslag met de nodige bewijsstukken).

§2 Afrekening

De toelage zal worden beperkt wanneer de winst die het initiatief maakt groter is dan het principieel toegekend subsidiebedrag.

De winst moet in voorkomend geval minimum het principieel toegekende subsidiebedrag blijven.

- Voorbeeld 1:

Netto winst = 600 euro

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 900 euro

In dit geval wordt de subsidie geschrapt aangezien de winst (900 – 300 euro = 600 euro) dan nog steeds minimum het aanvankelijk toegekende subsidiebedrag (300 euro) blijft.

- Voorbeeld 2:

Netto inkomsten = 200 euro

Toegekende subsidie van de stad = 300 euro

Totale winst indien het volledige subsidiebedrag wordt toegekend = 500 euro

In dit geval wordt de subsidie beperkt tot 100 euro, aangezien de winst anders lager is dan het toegekend subsidiebedrag.

§3 Voor grootschalige projecten of in heel specifieke gevallen kan een voorschot worden aangevraagd. In dat geval kan er sprake zijn van terugvordering indien

het project niet doorgaat of de winst erg hoog is.

Artikel 20 Samenwerkingsverbanden

Indien twee of meer erkende verenigingen/organisaties/kunstenaars samenwerken:

- treedt één van de partners voor het geheel als subsidieaanvrager op
- wordt de subsidie aan de organisator die als subsidieaanvrager optreedt toegekend en uitbetaald en regelen de partners onderling de verdeling van de subsidie.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 21 Stadslogo

Projecten die door stad Diksmuide worden gesubsidieerd, moeten dat in alle promotiekanalen vermelden door gebruik van het stadslogo of de formulering: “Met medewerking van Stad Diksmuide”.

Artikel 22 Informatieplicht

De organisator moet op verzoek alle (bijkomende) inlichtingen en documenten verstrekken. Elke wijziging aan het project (aangepaste begroting, inhoudelijke aanpassing, verschuiving van data, andere partners...) wordt meteen gemeld. Op verzoek moeten twee gratis toegangskaarten worden voorzien voor leden van de beoordelingscommissie of van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23 Betwistingen

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 24 Persoonsgegevens

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 25 Controle

Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies.

Als blijkt dat een vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies terugvorderen. Bij een tweede vaststelling van misbruik verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

De gemeentelijke overheid kan een administratieve en financiële controle (met inbegrip van een onderzoek en controle ter plaatse) laten uitvoeren.

Bij het niet nakomen van bepalingen in dit reglement, kan worden overgegaan tot annulering van de subsidiëring door de subsidiërende overheid. Eventuele uitbetalingen zullen in voorkomend geval worden teruggevorderd.

Artikel 26 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2021.

27. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aanpassing schoolreglement gewoon basisonderwijs vanaf schooljaar 2020-2021 - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies • het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27/04/2018 • de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21/12/1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs • de ministeriële omzendbrief van 02/06/2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs • de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 08/02/2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement • de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22/06/2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 betreffende de aanpassing van het schoolreglement gewoon basisonderwijs • de gemeenteraadsbeslissing van 29/06/2020 betreffende de wijziging schoolreglement gewoon basisonderwijs 2019-2020 na coronacrisis • de collegebeslissing van 14/07/2020 omtrent de principiële goedkeuring van de aanpassing van het schoolreglement 2020-2021 • het verslag van de schoolraad van 28/05/2020 • het inleidende gedeelte, pedagogische project, schoolreglement, infobrochure en bijlage 1 schooljaar 2020-2021
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Een schoolbestuur dient voor elke basisschool een schoolreglement op te stellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt. • Het schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/08/2019, is aan actualisatie toe. • De specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure. • De infobrochure 2020-2021 kan maar definitief worden aangevuld eind augustus 2020. • Het schoolreglement werd opgemaakt conform het aangepast model van het schoolreglement van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Artikel 1</u> Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs met inbegrip van de

infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26/08/2019, wordt opgeheven.

Artikel 2

De wijziging van het schoolreglement gewoon basisonderwijs 2019-2020 na coronacrisis, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29/06/2020, wordt opgeheven.

Artikel 3

Het hierbij gevoegde schoolreglement vanaf het schooljaar 2020-2021 goed te keuren.

Artikel 4

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Artikel 5

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld aan de ouders op papier of via een elektronische mail, die ondertekenen voor akkoord.

28. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Aanvulling schoolwerkplan gemeentelijk basisonderwijs klavertje vier Keiem, Esen, Leke, Beerst - Beleidsplan leerlingenbegeleiding (zorgplan) - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 artikelen 47 § 1,3° en artikelen 47 § 1,4° • het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27/04/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 12/07/2004 houdende de goedkeuring zorgvisie • de collegebeslissing van 14/07/2020 houdende de principiële goedkeuring van de aanvulling schoolwerkplan - beleidsplan leerlingenbegeleiding (zorgplan). • het verslag van schoolraad van 20/02/2020 • het beleidsplan leerlingenbegeleiding (zorgplan)
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De zorgvisie werd goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 12/07/2004. • Een kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen en verhoogt het welbevinden van leerlingen. • Om een beleid op leerlingenbegeleiding te realiseren zet onze school actief in op het begeleiden van de leerlingen, het ondersteunen van het zorgzaam handelen van het onderwijzend personeel en de coördinatie van alle leerlingenbegeleidingsinitiatieven. • Het zorgteam heeft het zorgplan uitgeschreven met ondersteuning van de pedagogische begeleiding. • Er werd een uitwerking voor het beleidsplan leerlingenbegeleiding (zorgplan) opgemaakt. • Dit wordt toegevoegd aan het schoolwerkplan van het gemeentelijk basisonderwijs Klavertje vier van Keiem en Esen, Beerst, Leke.

Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<u>Enig artikel</u> Het beleidsplan leerlingenbegeleiding (zorgplan) toe de voegen aan het schoolwerkplan en goed te keuren voor het_gemeentelijk basisonderwijs Klavertje vier van Keiem en Esen, Beerst, Leke.

29. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Subsidiereglement sportverenigingen ter stimulering van de werking en professionalisering jeugdsportbegeleiding - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 29/12/2008 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor impulssubsidies • de gemeenteraadsbeslissing van 29/12/2008 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor werkingstoelagen • de gemeenteraadsbeslissing van 27/10/2014 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor jeugdsportbegeleiding • de gemeenteraadsbeslissing van 27/10/2014 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor werkingstoelagen • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2015 houdende de goedkeuring voor de aanpassing aan het subsidiereglement en puntensysteem van de werkingstoelagen • de gemeenteraadsbeslissing van 31/08/2015 houdende de goedkeuring voor de aanpassing aan het subsidiereglement en puntensysteem van de jeugdsportbegeleiding • de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het nieuwe ontwerpreglement subsidies voor sportverenigingen met wijzigingen en aanvullingen • het nieuwe ontwerpreglement subsidies voor sportverenigingen • het verslag van het dagelijks bestuur van de sportraad van 07/07/2020 met unaniem positief advies voor het nieuwe reglement voor subsidies voor sportverenigingen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. • De uitgangspunten van het bestuur zijn: <ul style="list-style-type: none"> – Elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro. – Het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria. – Het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren. – De nieuwe reglementen gelden voor de toelagen vanaf 2021. In 2020

verdubbelen de bedragen zonder administratieve last.

- Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement voor subsidiëring van sportverenigingen en jeugdsportbegeleiding:
 - Erkenningsvoorwaarden zijn aangepast waarbij 1 jaar lidmaatschap bij de sportraad werd geschrapt.
 - Een basissubsidie van 150 euro voor erkende sportverenigingen.
 - Binnen het kwalitatief luik is een procentuele verschuiving gebeurd van de budgetten van 'begeleiding en bijscholing' naar 'besturen en organiseren'.
 - Toevoeging van enkele parameters binnen het kwalitatief luik inzake samenwerking, organiseren, ecologie, duurzaamheid en mobiliteit.
 - Uitzonderlijke evenementen van sportverenigingen kunnen ook in aanmerking komen voor het reglement van sportprojecten en – evenementen als dit hun reguliere werking overstijgt.
 - Binnen de type leden van het kwantitatief luik worden 2 specifieke doelgroepen beloond met 100 euro subsidie (actieve UiTpas partner & G-sportwerking).
 - Aanpassing van de diplomaverenisten van jeugdsportcoördinator voor extra punten.
- Het ontwerpreglement werd voorgesteld aan het dagelijks bestuur van de sportraad op dinsdag 07/07/2020. De sportraad gaf positief advies voor het volgende:
 - Verdubbeling van subsidies voor werkingsjaar 2019-2020 en dit op basis van de lijst van werkingsjaar 2018-2019.
 - Minimale werkingssubsidie van 150 euro voor elke sportvereniging voor werkingsjaar 2019-2020 (niet bij impulssubsidie, 5-tal verenigingen krijgen verhoging die na verdubbeling niet aan 150 euro kwamen).
 - Verdubbeling van de subsidie voor sportmanifestaties voor werkingsjaar 2019-2020 en dit op basis van de lijst van werkingsjaar 2018-2019. Er werd geen voorwaarde gesteld om na te gaan of de organisatie effectief heeft plaatsgevonden of nog zal doorgaan.
 - Beide nieuwe ontwerpreglementen (sportverenigingen en sportieve projecten en - evenementen).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Het subsidiereglement voor werkingstoelagen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/12/2008, op te heffen.

Artikel 2

Het subsidiereglement voor jeugdsportbegeleiding, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27/10/2014, op te heffen.

Artikel 3

Het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2021 als volgt goed te keuren:

Reglement voor subsidiëring van sportverenigingen en jeugdsportbegeleiding

Toepassingsgebied

Artikel 1 Doelstelling

Met dit reglement wil het stadsbestuur het verenigingsleven dat nuttige en sportieve vrijetijdsbesteding aanbiedt ondersteunen en zoveel mogelijk mensen op een gezonde manier laten bewegen. Prioriteit gaat uit naar

sportverenigingen met kwaliteitsvolle (jeugd)sportbegeleiding en een gezond en transparant bestuur dat een eigentijds communicatiebeleid hanteert.

Artikel 2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 01/01/2021.

Definities

Artikel 3

§1 Sport is het geheel van activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter en waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

§2 Een sportvereniging is een specifiek sportinitiatief van een groep van mensen die zich als feitelijke vereniging of vzw heeft georganiseerd, met als eerste doelstelling voor alle leden een duurzame sportwerking te organiseren waarbij de fysieke inspanning centraal staat.

§3 Een duurzame (jeugd)sportwerking bestaat uit minstens 1 uur wekelijkse georganiseerde sport voor een periode van minstens 20 weken per werkjaar.

§4 Jeugdsport is participatie aan sport van kinderen en jongeren tot en met 18 jaar (o.b.v. geboortejaar).

§5 Een jeugdsportbegeleider is een sporttechnische sportbegeleider voor jeugdsport in een erkende sportvereniging.

§6 Een jeugdsportcoördinator is een sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleider (minstens niveau initiator of gelijkwaardig) die het jeugdsportbeleid in de erkende sportvereniging coördineert op het sporttechnische, beleidsmatige en organisatorische vlak.

§7 De Vlaamse Trainersschool (VTS) is officieel erkend als uitvoerend orgaan om de decretale opdracht van Sport Vlaanderen voor sportkaderopleiding te helpen realiseren.

Subsidiëring

Algemene bepalingen

Artikel 4 Vorm en bedrag

§1 De subsidie voor erkende sportverenigingen bestaat uit een basissubsidie, een werkingssubsidie en een subsidie voor jeugdsportbegeleiding. De specifieke voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze subsidies worden verder beschreven.

§2 De basissubsidie bedraagt 150 euro en wordt toegekend als aan de voorwaarden wordt voldaan.

§3 De werkingssubsidie wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§4 De subsidie voor jeugdsportbegeleiding wordt toegekend door een puntensysteem. Het voorziene subsidiebedrag op de begroting wordt, à rato van het aantal behaalde punten, verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§5 Sportverenigingen die zich inzetten als vrijwilliger voor een initiatief van de stad ontvangen een toelage van 20 euro per persoon. Dit wordt toegekend en betaald via het initiatief.

Artikel 5 Cumulatieve subsidies

De basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding is cumulatief als aan alle voorwaarden per subsidie wordt voldaan.

Artikel 6 Werkingsjaar

Subsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

3.2 Subsidies**Artikel 7 Erkenningsvoorwaarden en aanvraag tot erkenning**

§1 Als erkende sportvereniging kom je in aanmerking voor subsidiëring.

§2 Een sportvereniging is erkend als volgende voorwaarden gelijktijdig zijn voldaan:

- Het gaat om een privé-initiatief zonder winstbejag.
- Het merendeel van het aanbod staat open voor de inwoners van Diksmuide.
- De maatschappelijke zetel bevindt zich in Diksmuide.
- Er is een bestuur of stuurgroep dat bestaat uit minstens 3 personen wonend op een verschillend adres.
- Een jaarplanning kunnen voorleggen voor het volgend werkingsjaar waardoor het duidelijk is dat het gaat om een duurzame sportwerking
- Er is een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten voor de leden.
- De sportvereniging heeft een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- De sportvereniging mag geen onderafdeling zijn van een al erkende sportvereniging.

§3 Bewijsstukken voor erkenning, en bijgevolg voor subsidies, dienen te worden meegegeven op het jaarlijks in te dienen aanvraagformulier voor subsidiëring.

Artikel 8 Basissubsidie voor sportverenigingen

§1 Met de basissubsidie wil Stad Diksmuide alle erkende sportverenigingen een minimum aan ondersteuning bieden om de werking verder uit te bouwen.

§2 Een sportvereniging ontvangt een basissubsidie van 150 euro als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.

Artikel 9 Werkingsubsidie voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor werkingsubsidies als het voldoet aan de voorwaarden van erkenning.

§2 Het begrote subsidiebedrag wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De betoelaging van de werkingskosten bovenop de basissubsidie van de erkende sportverenigingen gebeurt via de beoordeling van haar werking en dit op basis van objectiveerbare criteria. Het subsidiedossier wordt onderverdeeld in een kwalitatief en kwantitatief luik.

KWALITATIEF LUIK - 3 CRITERIA - 67,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG**1 Begeleiding & bijscholing (50 %)****1.1 Begeleiding**

Kwalificatie trainers	Afkorting	Punten (jeugd)	Punten (volw.)
VTS Trainer A (en gelijkgesteld*)	(1) A-trainer	7	5
Master Lichamelijke Opvoeding	(2) Mas. LO	7	5
Bachelor Lichamelijke Opvoeding	(3) Bach. LO	7	5

VTS Trainer B (en gelijkgesteld*)	(4) B-trainer	5	3
VTS Initiator; student geslaagd 2 ^{de} jaar Bachelor LO (en gelijkgesteld*)	(5) Initiator	3	1
VTS instapniveau ; student geslaagd 1 ^{ste} jaar Bachelor LO; min. 10 j. ervaring als (hulp)trainer	(6) diploma	0 1	0

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

1.2 Bijscholing

Bijscholing of genoten opleiding kan zowel het bestuurlijke, organisatorische of het sporttechnische vlak betreffen.

Puntentoekening: per schijf van 25 euro gemaakte inschrijvingskosten kan 1 punt worden bekomen per cursist.

2. Besturen en organiseren (15 %)

2.1 Organisatie, samenwerking en medewerking

		Punten
1	Per organisatie van een stage en/of sportkamp o.l.v. minstens 1 gediplomeerde trainer (minimaal initiator), minstens 4u/dag actieve sportbeoefening	50
2	Organisatie opendeurdag en aantrekken niet-leden is onderdeel	50
3	Eigen organisatie van tornooi	50
4	Deelname aan tornooi en/of bekerwedstrijd buiten competitie	10
5	Deelname aan Maand van de Sportclub en stimuleren van de actie 'Breng je sportclub naar school'	100
6	Organisatie van een bijscholing/vorming voor de eigen trainers/bestuursleden of sporttakoverschrijdend	100
7	Organisatie van een sport gerelateerde bijscholing/vorming die open staat voor andere sportverenigingen en/of geïnteresseerden	50

2.2 Relatie sportvereniging met sportraad en andere sportverenigingen

		Punten
1	Min. 75 % aanwezig als actief lid sportraad (DB, werkgroep)	150
2	Aanwezigheid bestuur op algemene vergadering stedelijke sportraad	50
3	Aanwezigheid bestuur op de jaarlijkse kampioenviering	50
4	Projectmatige of structurele samenwerking met een andere Diksmuidse sportvereniging en dit op vlak van aanbod, promotie, organisatie, bestuur	50

2.3 Structuur & communicatie sportvereniging

		Punten
1	Sportvereniging beschikt over organogram	25
2	Statuut VZW sportvereniging	25
3	Sportvereniging beschikt over:	
	– geüpdatete website	50
	– een actieve 'social media' (Facebook, Instagram e.a.)	50
	– folder/brochure om mee te geven met geïnteresseerden	50
	– een gepubliceerd aanbod op UiT in Diksmuide	

2.4 Ecosportieve sportclub

		Punten
1	Promotie van verplaatsingen te voet, per fiets of met openbaar vervoer	100
2	Promoten en/of aanbieden van herbruikbare flessen	100
3	Deelname aan en/of organiseren van opruimactie	50

3. Uitzonderlijke evenementen (2,5 %)

Voor de organisatie van uitzonderlijke evenementen door de sportverenigingen wordt jaarlijks een bedrag verdeeld. Sportverenigingen moeten in de loop van het jaar een subsidieaanvraag indienen met bewijs van gemaakte onkosten. De kwaliteit van het evenement wordt beoordeeld op basis van aanwezigheid van o.a. volgende criteria: doelstelling, doelgroep, draaiboek, checklist, risico-analyse, ehbo-voorziening, gevoerde promotie/publiciteit, etc. ...

Als een uitzonderlijk evenement (evenement dat de reguliere werking overschrijdt) wordt ingediend binnen de werkingssubsidies, kan de sportvereniging geen subsidie voor sportieve projecten en – evenementen aanvragen.

KWANTITATIEF LUIK - 3 CRITERIA - 32,5 % VAN TOTALE SUBSIDIEBEDRAG

1. Infrastructuur (20 %)

Het maximum in te brengen bedrag qua infrastructurele onkosten bedraagt 10.000 euro. Er wordt 1 punt per schijf van 25 euro bewezen onkosten toegekend. Infrastructuurkosten die reeds op geheel of gedeeltelijke wijze gesubsidieerd worden door andere kanalen komen niet in aanmerking.

2. Ledenaantal (10 %)

2.1 Type leden

		Punten (per lid)
1	≤ 18 jaar	2
2	> 18 jaar	1
3	Erkend jurylid, scheidsrechter	2

		Bedrag
1	Actieve UiTpas-partner	100 euro

2	G-sportwerking: inclusief of exclusief	100 euro
---	--	----------

2.2 Ploegen in competitie

		Punten (per ploeg)
1	Recreatief (officieel)	10
2	Gewestelijk/regionaal niveau	15
3	Provinciaal niveau	25
4	Nationaal niveau	35
5	Internationaal niveau	50

2.3 Individuele competitie

		Punten (per atleet)
1	Provinciaal niveau	1
2	Nationaal niveau	2
3	Internationaal niveau	3

3. Algemene kosten (2,5 %)

Algemene onkosten zijn o.a. verzekeringsaangelegenheden, aansluitingskosten bij federatie, ... Er wordt 1 punt per schijf van 10 euro bewezen onkosten toegekend.

Artikel 10 Subsidie voor jeugdsportbegeleiding voor sportverenigingen

§1 Een sportvereniging komt in aanmerking voor subsidies voor jeugdsportbegeleiding als aan volgende voorwaarden zijn voldaan:

- De sportvereniging is erkend.
- De sportvereniging werkt minstens met 1 gediplomeerde jeugdsportbegeleider.
- De sportvereniging organiseert een duurzame jeugdsportwerking.

§2 Het begrote subsidiebedrag voor jeugdsportbegeleiding wordt à rato van het aantal behaalde punten verdeeld over de in aanmerking komende sportverenigingen.

§3 De subsidie voor de jeugdsportbegeleiding betoelaagt de kwaliteitsvolle inzet van gediplomeerde jeugdsportbegeleiders en jeugdsportcoördinatoren. Ook de opleidingskosten, waarvan het diploma wordt erkend door de VTS, komen in aanmerking voor betoelaging.

1. Werken met sportgekwalificeerde jeugdsportbegeleiders (50 %)

	Kwalificatie trainers	Punten (per uur training)
1	VTS Trainer A in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; master LO	7
2	VTS Trainer B in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; bachelor LO	7
3	VTS initiator in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; Student geslaagd voor 2de jaar bachelor LO	7
4	VTS instapniveau in de betrokken sporttak; Student geslaagd voor 1ste jaar bachelor LO; Begeleidingsgerichte opleiding (bewegingsanimateur, Multimove- en Sportsnackbegeleider, wegkapitein)	5

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en

diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

2. Beschikken over een jeugdsportcoördinator (20 %)

	Niveau van jeugdsportcoördinator	Punten
1	Met VTS diploma (trainer A, trainer B, initiator) in de betrokken sporttak of gelijkgesteld*; Master of Bachelor LO	5
2	Zonder VTS diploma	3

*Volgens de meest recente assimilatietafel van Sport Vlaanderen. Attesten en diploma's van opleidingen die niet zijn opgenomen binnen deze tabel, worden gescreend bij evaluatie van de subsidieformulieren. Na positieve evaluatie kunnen ook deze attesten en diploma's in aanmerking komen voor gelijkstelling.

3. Behalen van een VTS diploma of een diploma erkend door de VTS (10 %)

De totale kost aan cursusgeld van de leden van de sportvereniging gedurende het vorige werkingsjaar.

3.2 Aanvraagprocedure

Artikel 11 Subsidieformulier

§1 Om een basissubsidie, werkingssubsidie en subsidie voor jeugdsportbegeleiding aan te vragen, moet een subsidieformulier worden ingevuld en ingediend, samen met alle gevraagde bewijsstukken tegen ten laatste 30 september.

§2 Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- Alle sportverenigingen die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de stedelijke sportdienst.
- Vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst.
- Download een subsidieformulier via de website van Stad Diksmuide.

§3 Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 12 Bewijsstukken

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moeten bewijsstukken worden toegevoegd.

Subsidie	Bewijsstukken	Berekening
Basissubsidie		
Basissubsidie	Registratieformulier	150 euro
Werkingsubsidie		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Bijscholing	Inschrijvingsformulier/at test	1 punt per 25 euro bewezen inschrijvingskost
Organisatie, samenwerking en medewerking	Bewijs van organisatie	Punten per bewezen parameter
Relatie sportvereniging	Aanwezigheidslijst	Punten per

met sportraad en andere sportverenigingen	Bewijs samenwerking	bewezen parameter
Structuur en communicatie sportvereniging	Organogram Statuten Bewijs communicatiemiddel	Punten per bewezen parameter
Ecosportieve sportclub	Bewijs van organisatie/initiatief	Punten per bewezen parameter
Uitzonderlijke evenementen	Draaiboek Bewijs van gemaakte onkosten	Op basis van voorziene budget
Infrastructuur	Bewijs van gemaakte onkosten	1 punt per 25 euro bewezen infrastructuurkost
Type leden	Ledenlijst	Punten per lid
UiTPAS	Participatie vormingsmomenten Indienen onkostennota's Gebruiken UiTPAS promomateriaal Vermelden kansentarief	100 euro
G-sportwerking	Bewijs van organisatie	100 euro
Ploegen in competitie	Ploegenlijst	Punten per bewezen parameter
Individuele competitie	Ledenlijst	Punten per bewezen parameter
Algemene kosten	Bewijs van gemaakte onkosten	1 punt per bewezen parameter
Jeugdsportbegeleiding		
Kwalificatie trainers	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Jeugdsportcoördinator	Diploma/attest	Punten volgens opleidingsniveau
Behalen van diploma	Inschrijvingsformulieren/ kostenstaten	Totale kost van cursusgeld

3.3 Toekenningsprocedure

Artikel 13

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectieveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

Slotbepalingen

4.1 Uitbetaling subsidie

Artikel 14

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 Controle en sancties

Artikel 15

In toepassing van de wet van 14/11/1983 betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 Betwistingen

Artikel 16

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 Privacy

Artikel 17

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 18

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over

bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle leden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst (1) kan controleren of de aanvraag voldoet aan alle subsidievoorwaarden en (2) de subsidie kan berekenen op basis van de ledenlijsten. Deze ledenlijsten zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De ledenlijsten worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

30. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Subsidiereglement 'Stimuleren en ondersteunen van sportieve projecten' - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 29/08/2005 houdende de goedkeuring van het subsidiereglement voor sportmanifestaties • de kadernota ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het nieuwe ontwerpreglement subsidie voor sportprojecten en -evenementen met wijzigingen en aanvullingen • het nieuwe ontwerpreglement subsidie voor sportprojecten en -evenementen • het verslag van het dagelijks bestuur van de sportraad van 07/07/2020 met unaniem positief advies voor het reglement subsidie voor sportprojecten en -evenementen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. • De uitgangspunten van het bestuur zijn: <ul style="list-style-type: none"> – Elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro. – Het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria. – Het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren. – Nieuwe reglementen gelden voor toelagen die in 2021 zullen worden betaald. In 2020 is er een nominatieve verdubbeling zonder administratieve last. • Dit zijn de belangrijkste wijzigingen in voorliggend reglement voor subsidiëring van sportieve projecten en -evenementen: <ul style="list-style-type: none"> – Drempel om in aanmerking te komen werd verlaagd. Ook sportverenigingen die werkingssubsidie ontvangen, komen in aanmerking. De sportdienst hoopt zo meer initiatieven te kunnen laten ontspruiten. – Het forfaitaire bedrag werd, naar aanleiding van de verdubbeling van de subsidie, van 50 euro naar 100 euro verhoogd.

- Binnen de aanvaardbare kosten zijn ook aandenkens voor een maximum van 500 euro en publiciteitskosten opgenomen.
- Eénzelfde organisator kan maximaal 3 projecten indienen.
- Het ontwerpreglement werd op dinsdag 07/07/2020 voorgesteld aan het dagelijks bestuur van de sportraad. De sportraad gaf positief advies voor de:
 - verdubbeling van subsidies voor werkingsjaar 2019-2020 en dit op basis van de lijst van werkingsjaar 2018-2019
 - minimale werkingssubsidie van 150 euro voor elke sportvereniging voor werkingsjaar 2019-2020 (niet bij impuls subsidie, 5-tal verenigingen krijgen verhoging die na verdubbeling niet aan 150 euro kwamen)
 - verdubbeling van de subsidie voor sportmanifestaties voor werkingsjaar 2019-2020 en dit op basis van de lijst van werkingsjaar 2018-2019. Er werd geen voorwaarde gesteld om na te gaan of de organisatie effectief heeft plaatsgevonden of nog zal doorgaan.
- Beide nieuwe ontwerpreglementen (sportverenigingen en sportieve projecten en -evenementen).

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om het subsidiereglement sportmanifestaties, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/08/2005, op te heffen.

Artikel 2

Het nieuwe reglement met ingang van 01/01/2021 als volgt goed te keuren:

Reglement voor subsidiëring van sportieve projecten en – evenementen

Toepassingsgebied

Artikel 1

Met dit reglement wil het stadsbestuur tijdelijke en specifieke niet-commerciële sportieve initiatieven stimuleren en subsidiëren. Dit zowel van bewoners(groepen) die niet structureel erkend zijn als van professionele en niet-professionele organisaties waarvan het project de eigen reguliere werking overstijgt en niet kan gerealiseerd worden met eigen middelen.

Definitie

Artikel 2

Een sportief project laat de Diksmuideling op een gezonde manier bewegen en dit op recreatief of competitief vlak voor een beperkte periode.

Subsidiëring

Algemene voorwaarden

Artikel 3 Voorwaarden om in aanmerking te komen

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie dient het initiatief te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Het gaat om een sportief initiatief van tijdelijke aard dat plaatsvindt op Diksmuids grondgebied.
- Het project wordt georganiseerd door bewoners, een professionele of een niet-professionele organisatie zonder commerciële output.

- Het project heeft een openbaar karakter en is gratis toegankelijk voor publiek.
- Het project kan niet worden betoelaagd via verschillende gemeentelijke kanalen tegelijk.
- Per werkingsjaar kan éénzelfde organisator maximaal 3 projecten indienen voor projectsubsidies.

3.1 Projectsubsidie

Artikel 4

De subsidie voor sportieve projecten en -evenementen bestaat uit een forfaitair bedrag en een organisatiesubsidie:

- Het forfaitair bedrag bedraagt 100 euro per project. Dit ontvangt de organisator bij het indienen van een aanvraag, als die aan de algemene voorwaarden voldoet.
- De organisatiesubsidie wordt toegekend volgens te bewijzen organisatiekosten en een puntensysteem. Per schijf van 25 euro ontvang je 1 punt. Volgende organisatiekosten komen in aanmerking:
 - Huurgeld (infrastructuur, materiaal)
 - Vergunnings- en aansluitingskosten
 - Prijzen
 - Aandenkens tot een maximum van 500 euro
 - Verzekeringskosten
 - Kosten voor publiciteit
 - EHBO
 - Verbruik water, gas en/of elektriciteit
 - Kosten voor speaker/omroeper
 - Vergoeding en bevoorrading van medewerkers: per 5 medewerkers krijg je 1 punt. Daarnaast wordt er per medewerker 2,50 euro in rekening gebracht. De aanvrager dient een lijst bij te voegen van de medewerkers (naam + functie) waarbij ieders taak gespecificeerd en omschreven wordt.
- De organisatiekosten worden gestaafd met facturen, verduidelijkende kasbewijzen en onkostennota's.

Artikel 5

Projectsubsidies worden aangevraagd en toegekend voor een werkingsjaar. Een werkingsjaar is een periode van 12 maanden vanaf 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

3.2 Aanvraagprocedure

Artikel 6 Subsidieformulier

§1 Om een projectsubsidie aan te vragen moet een subsidieformulier worden ingevuld en ingediend tegen ten laatste 30 september na het verlopen werkingsjaar.

§2 Je kan op volgende manieren een subsidieformulier verkrijgen:

- Alle sportverenigingen die het vorige jaar in aanmerking kwamen voor betoelaging krijgen automatisch een subsidieformulier toegestuurd door de stedelijke sportdienst.
- Vraag een subsidieformulier op bij de stedelijke sportdienst.
- Download een subsidieformulier via de website van Stad Diksmuide.

§3 Laattijdige aanvragen komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Artikel 7 Bewijsstukken

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moeten bewijsstukken worden toegevoegd, dit om de organisatiekosten (facturen, onkostennota's) en een gegevenslijst van medewerkers te bewijzen.

3.3 Toekenningsprocedure

Artikel 8

De sportdienst maakt op basis van de ingediende subsidieformulieren een rapport op en laat zich daarbij bijstaan door de sportraad. Dit behelst de controle van de volledigheid van alle ingediende dossiers, het tijdig indienen ervan en de nauwgezette beoordeling van de beschreven objectiveerbare criteria, zowel kwalitatief als kwantitatief. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen die de toekenning doet.

Slotbepalingen

4.1 Uitbetaling subsidie

Artikel 9

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt het toegekende subsidiebedrag betaald op het rekeningnummer medegedeeld op het subsidieformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen.

4.2 Controle en sancties

Artikel 10

In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- de stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

4.3 Betwistingen

Artikel 11

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs geldt als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient

de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

4.4 Privacy

Artikel 12

Voor het behandelen van de erkenningsaanvraag moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Bij het subsidieformulier zal de aanvrager een lijst toevoegen van alle bestuursleden met daarin naam, adres en geboortedatum zodat de dienst kan controleren of de vereniging voldoet aan alle erkenningsvoorwaarden. Deze persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het erkenningsdossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 13

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet de bevoegde dienst over bepaalde persoonsgegevens beschikken. De persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden. De persoonsgegevens worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

31. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement voor jeugdlokalen - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 27/11/2013 houdende de principiële goedkeuring van de voorgestelde tariefwijzigingen voor de reglementen 'vervoer van kampmateriaal' en 'gebruikersreglement voor gemeentelijke jeugdlokalen' • de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen • het vernieuwde reglement stedelijke jeugdlokalen • het verslag houdende de inspraakrondes bijzondere jeugdraad • de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de het ter beschikking stellen van infrastructuur. • Het bestaande gebruikersreglement werd aangepast: <ul style="list-style-type: none"> – Het huidige reglement was opgemaakt als overeenkomst en is nu een gewoon gebruikersreglement zoals voor de andere stedelijke infrastructuur (sociaal-cultureel). – Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om op basis van dit reglement afsprakennota's op maat op te maken. – De jeugddienst plant een rondgang in alle lokalen, zodra het weer kan.

- Het reglement is helemaal gewijzigd qua structuur, duidelijker verwoord en uitgebreider qua afspraken rond onderhoud, herstellingen, veiligheid...
- Er is een artikel rond milieu en afval toegevoegd dat ook geldt voor jeugdverenigingen die over een eigen lokaal beschikken.
- De afvaltoelage en de verftoelage zijn toegevoegd aan het subsidiereglement.
- Het nieuwe reglement werd besproken met de jeugdwerkinitiatieven op 24/06/2020 en 01/07/2020, hiervan werd een verslag opgemaakt en werden bijgevolg enkele acties ondernomen.

Stemming

13 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)
11 onthoudingen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Het gebruikersreglement lokalen jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/05/2014, op te heffen op 30/09/2020.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement stedelijke jeugdlokalen met ingang van 01/10/2020 als volgt:

Artikel 1: Doelstelling en toepassingsgebied

Stad Diksmuide wil het jeugdwerk optimaal ondersteunen. Dit reglement regelt het ter beschikking stellen van stedelijke lokalen aan Diksmuidse jeugdverenigingen, alsook de bepalingen rond milieu en afvalverwerking.

Artikel 2: Verantwoordelijke diensten

Stedelijke Jeugddienst
051 79 32 70
jeugd@diksmuide.be

Dienst gebouwen
051 79 31 05
gebouwen@diksmuide.be

Artikel 3: Onderhoud en gebruik

§1 De gebruiker verzorgt het dagelijks onderhoud van het terrein en het gebouw als goede huisvader :

- a) De gebruiker moet ervoor zorgen dat het terrein steeds proper, onderhouden en vrij is van afval en klein onkruid. Na elke activiteit dient alles te worden gereinigd.
- b) De gebruiker staat in voor het reinigen en bladvrij houden van dakgoten indien deze zich op een maximale hoogte van 3 meter bevinden en bereikbaar zijn met een gewone ladder. Er mag in geen geval op het dak worden geklommen of gewandeld.
- c) De gebruiker staat in voor het onderhouden van afsluitingen en scharnieren, klinken en sloten van deuren en poorten. Hieronder valt het vrijhouden van vuil en oliën.
- d) De gebruiker houdt zelf toezicht op wie er in het bezit is van een sleutel.
- e) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhoud van glaspartijen. Bij

gebroken ruiten ruimt de gebruiker het glas op en zorgen zij voor een tijdelijke vervanging (vb. houten plank).

f) De gebruiker staat in voor het reinigen en onderhouden van de sanitaire voorzieningen. Oliën en vetten mogen niet in de gootsteen worden gegoten. De gebruiker dient bij verstopping van sanitair deze te ontstoppen met ontstoppingsmiddel of het handmatig verwijderen van vuil uit de sifon. Er mogen geen producten worden gebruikt die email aantasten.

g) De gebruiker zorgt voor de algemene hygiëne rekening houdend met hun verantwoordelijkheid voor de kinderen. De veiligheid en/of de gezondheid van de kinderen mag nooit in het gedrang komen door slechte hygiëne. De leiding staat in voor de wekelijkse opkuis en onderneemt acties om ongedierte te vermijden. Voedingswaren mogen enkel in gesloten verpakking worden bewaard.

h) Bij gebruik van gebouwen door meerdere verenigingen, moeten gemeenschappelijke delen zoals het sanitair, de inkomhal, polyvalente lokalen en buitenruimte bij beurtrol worden gereinigd.

§2 Schade, slijtage, herstellingsnoden of inbraak

a) De gebruiker neemt contact op met de jeugddienst en de dienst gebouwen in elk geval van schade, nieuwe dateringsverschijnselen, nood aan herstellingswerken of inbraak.

b) De dienst gebouwen oordeelt of herstellingen dienen te worden uitgevoerd door de gebruiker en of kosten dienen te worden doorgerekend aan de gebruiker.

c) De gebruiker mag binnen schilderwerken uitvoeren in samenspraak met de dienst gebouwen en de jeugddienst. In elk geval moet dit gebeuren met een kwalitatieve primer en moeten de veiligheidsaanduidingen zichtbaar blijven.

§3 Renoveren en aanplantingen

a) Wensen voor aanplantingen en toevoegingen moeten worden besproken met de jeugddienst en de dienst gebouwen.

b) Verbouwingswerken en bestemmingswijziging moeten worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§4 Herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard

a) De stad Diksmuide staat in voor herstellingen en onderhoud van buitenproportionele aard.

b) De stad Diksmuide heeft steeds en zonder toestemming van de betreffende vereniging toegang tot de jeugdgebouwen.

§5 Privégebruik

a) De lokalen en terreinen kunnen niet worden gebruikt voor privédoeleinden.

Artikel 4: Veiligheid

§1 Jaarlijkse veiligheidsinspectie

a) Jaarlijks organiseert stad Diksmuide een veiligheidsinspectie in de stedelijke jeugdlokalen. Aanwezigheid van een persoon van de vereniging is aangeraden.

b) Adviezen die hieruit voortvloeien moeten worden opgevolgd.

§2 Brandveiligheid:

a) In geval van nood moet het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kunnen worden. Daarom moeten vluchtwegen altijd gesignaleerd zijn en duidelijk zichtbaar blijven.

- Voor de deuren of voor de vluchtwegen mag er niets worden geplaatst: geen afval, geen meubilair, ...

- De pictogrammen of andere vormen van signalisatie mogen niet worden verwijderd, beschadigd of bedekt.
- c) De inrichting van de lokalen dient op een verantwoorde manier te gebeuren. Bij het versieren van lokalen wordt rekening gehouden met de brandbaarheid van bepaalde materialen.
- d) Geen enkele veiligheidsvoorziening mag uitgeschakeld, noch worden geblokkeerd!
- e) Smeulende of hete afvalresten mogen niet in de vuilbak worden gegooid.
- f) Gecontroleerde blustoestellen moeten aanwezig zijn op de daarvoor aangeduide plaatsen en mogen alleen worden gebruikt om brandjes te blussen. Binnen de 24 uur nadat ze werden gebruikt, moet de stad worden verwittigd.
- g) In geval van brand moet de brandweer worden verwittigd, zelfs als de brand geblust lijkt: de brandweer gaat na of er geen smeulende resten achterbleven, of alles voldoende veilig is, ...
- h) Open vlammen in de lokalen zijn niet toegestaan (vb. barbecue mag alleen buiten).
- i) Frituren moet altijd buiten gebeuren, tenzij dit onder een reglementaire afzuiginstallatie kan.
- j) In het jeugdlokaal geldt er een algemeen rookverbod. Het rookverbod wordt aangeduid met rookverbodstekens aan de ingang van de lokalen. Er zijn geen asbakken nog sporen van rookmiddelen aanwezig die aanleiding geven tot roken.
- k) Overnachten in stedelijke jeugdlokalen valt onder de eigen verantwoordelijkheid en verzekering. Het bieden van overnachting aan derden is verboden. Uitzondering hierop is het kosteloos aanbieden van overnachting aan andere erkende Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven. Dergelijke overnachting wordt gemeld aan de stedelijke jeugddienst.

§3 Gas en elektriciteit:

- a) Bijplaatsen, verplaatsen of aanpassen van elektrische installaties, voedingen, zekeringskasten of een kookgelegenheid mag enkel gebeuren door bevoegde personen en na schriftelijk akkoord van het college van burgemeester en schepenen.
- b) Er mogen geen elektrische toestellen worden gebruikt die niet in goede staat zijn.
- c) Gasflessen moeten buiten op een vaste plaats in de gasflessenopslagplaats worden gestockeerd. Er mogen maar het aantal gasflessen worden opgeslagen die in de opslagplaats kunnen worden gestockeerd. Het opslaan van gasflessen in de lokalen is verboden.
- d) Kooktoestellen mogen enkel in de daarvoor voorziene ruimte worden gebruikt.
- e) Verlichtingsarmaturen mogen zowel binnen als buiten niet worden vervangen of bijgeplaatst: geen nieuwe spots plaatsen, geen schakelaars vervangen, ...
- f) Bij een vermoeden van een gaslek moeten de lokalen onmiddellijk worden ontruimd en dient de brandweer en de stad te worden verwittigd.
- g) Bij het verlaten van de lokalen dient de gebruiker elektrische apparatuur en verwarming uit te schakelen, gebruikte propaanflessen dicht te draaien en buiten te plaatsen en de lichten te doven.

§4 Gevaarlijke stoffen

- a) De hoeveelheid aanwezige giftige producten moet tot het uiterste minimum worden beperkt (vb. ontvetters, methanol, white spirit, bleekwater, ontstopper, ...).
- b) De producten moeten in de originele verpakking en buiten het bereik van kinderen worden bewaard.
- c) In geval van inname moeten onmiddellijk de ouders en het antigifcentrum

(070 245 245) worden gebeld. In ernstige gevallen dient uiteraard eerst het noodnummer 101 of 112 te worden gebeld.

Artikel 5: Sancties

§1 Rookverbod

Het is verboden te roken in alle jeugdlokalen. Boetes zijn ten laste van de gebruiker.

§2 Niet naleven gebruikersreglement

a) Vastgestelde fouten tijdens een veiligheidsinspectie worden meegenomen in de berekening van de toelagen voor jeugdwerkinitiatieven volgens de daarin bepaalde voorwaarden.

b) Voor andere overtredingen krijgt de gebruiker eerst een verwittiging.

c) Indien de gebruiker geen gevolg geeft aan deze verwittigingen of grote nalatigheid vertoont, kan na een advies van de jeugddienst het recht tot het gebruik van de lokalen aan de gebruiker worden onttrokken.

d) De gebruiker aan wie de toegang tot een lokaal onttrokken wordt krijgt 3 maanden tijd om het lokaal te verlaten.

Artikel 6: Huurprijs

De jaarlijkse huurprijs bedraagt 25 euro per m² met een maximum van 400 euro.

Artikel 7: Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 Verzekeringen

Stad Diksmuide sluit een algemene verzekering af. De gebruiker staat zelf in voor het verzekeren van de inboedel, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

§2 Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

Artikel 8: Milieu

§1 Milieuzorg

De gebruiker van de stedelijke jeugdlokalen heeft de nodige aandacht voor milieuzorg: afval wordt selectief verwerkt, met verwarming, water en elektriciteit wordt zuinig omgesprongen, de verwarming en de verlichting worden uitgezet bij het weggaan,...

§2 Gewoon restafval

a) Het gewone afval (restafval, PMD, papier en glas) moet wekelijks buitengezet worden volgens de ophaalkalender en in de aangewezen officiële afvalzak.

b) De gebruiker staat zelf in voor de aankoop van vuilniszakken en voor het recyclen van afval via het containerpark.

c) Alleen voor de speelpleinwerkingen stelt stad Diksmuide tijdens de werking gratis vuilniszakken en vuilniscontainers (120 liter) ter beschikking. Dit afval wordt regelmatig opgehaald en verwerkt door de technische dienst.

§3 Grof huisvuil

a) De jeugdverenigingen kunnen eenmaal per jaar gratis een container aanvragen voor alle grof huisvuil en overige te verwijderen onder voorwaarde en begeleiding van een stadswerker en na kennisname door de jeugddienst.

- De container wordt bij voorkeur geplaatst tijdens een weekdag (vakantieperiodes) voor ongeveer 2 uur zodoende dat alles kan worden ingeladen.
- De jeugdvereniging voorziet in voldoende mankracht om alles binnen de gestelde timing in te laden.
- Alles wordt gesorteerd en de mogelijkheid tot demonteren wordt benut zodat een efficiënte verwerking kan plaats hebben.

- Voor de verwerking van dit materiaal worden geen kosten aangerekend.

Artikel 9: Slotbepalingen

§1 De bepalingen in artikel 8, § 1 tot en met 3 zijn ook van toepassing voor verenigingen met een eigen jeugdlokaal. Alle jeugdverenigingen ontvangen hiervoor jaarlijks een toelage volgens de voorwaarden vastgesteld in het subsidiereglement.

§2 Het college van burgemeester en schepenen kan met gebruikers op basis van dit reglement bijkomende voorwaarden goedkeuren eigen aan de specifieke situatie van de infrastructuur.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

32. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de collegebeslissing van 13/11/2007 houdende de principiële goedkeuring van reglementen ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide • de gemeenteraadsbeslissing van 26/11/2007 houdende de goedkeuring van reglementen ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide • het reglement betreffende de erkenning van Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven als verwijzingsdocument uit de gemeenteraad van 26/11/2007 • het reglement basis- en werkingstoelagen voor jeugdwerkinitiatieven als verwijzingsdocument uit de gemeenteraad van 26/11/2007 • de collegebeslissing van 06/01/2016 houdende de principiële goedkeuring van het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk • de gemeenteraadsbeslissing van 29/02/2016 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk • de kadernota voor de ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het vernieuwde reglement kadervorming • het verslag houdende de inspraakrondes bijzondere jeugdraad • de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget

voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn.

- Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd.
- De uitgangspunten van het bestuur zijn:
 - Elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro.
 - Het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria.
 - Het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren.
 - Ook is het niet de bedoeling om de toelage van elke vereniging afzonderlijk te verdubbelen.
 - De reglementen completer en duidelijker te maken.
- Het reglement kadervorming werd aangepast:
 - Het vroegere reglement houdende de gedeeltelijke terugbetaling van kadervormingen was lang en ontoegankelijk omdat het ook verwees naar terugbetaling die enkel voor jeugdbewegingen gold.
 - De terugbetaling is in de eerste instantie gericht naar particulieren, maar een jeugdinitiatief kan ook optreden als tussenpersoon en verschillende terugbetalingen groeperen.
 - Het gedeelte uit de vorige versie over de terugbetaling van vormingen die de jeugdinitiatieven zelf organiseren en hiervoor een lesgever of vormingsorganisatie betalen, wordt voortaan gehonoreerd via het vernieuwde subsidiereglement ter ondersteuning van jeugdinitiatieven.
 - Aan de voorwaarden werd niet gesleuteld.
- In de praktijk verandert er door de aanpassing weinig. De laatste jaren werden geen aanvragen gedaan tot de terugbetaling van een vorming georganiseerd door een jeugdwerkinitiatief. Bijgevolg is een simulatie niet nodig.
- Het nieuwe reglement werd besproken met de jeugdwerkinitiatieven op 24/06/2020 en 01/07/2020, hiervan werd een verslag opgemaakt en werden bijgevolg enkele acties ondernomen.

Stemming

13 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)
 3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)
 8 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

Het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29/02/2016, op te heffen op 30/09/2020.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming met ingang van 01/10/2020 als volgt:

Artikel 1: Toepassingsgebied

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op het budget wordt aan Diksmuidse jongeren of erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, onder de hierna vermelde voorwaarden, een subsidie verleend voor deelname aan (kader)vorming.

Artikel 2: Algemene voorwaarden

§ 1. Deze terugbetaling is bedoeld voor alle inwoners van Diksmuide van 15 tot en met 30 jaar of voor erkende plaatselijke jeugdwerkinitiatieven die de vorming van deze inwoners financieren.

§ 2. Vormingen die in aanmerking komen, zijn de kadervormingen die deel uitmaken van een kadervormingstraject en kunnen leiden tot een attest in het jeugdwerk. Dit zijn:

- kadervormingen erkend door de Vlaamse Gemeenschap
- kadervormingen van door de Vlaamse Gemeenschap erkende vormingsinstellingen.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- vormingen met als lesgever de eigen begeleiders of leden
- vormingen gevolgd binnen het kader van beroepswerkzaamheden.

Artikel 3: Subsidie

De terugbetaling bedraagt per deelnemer die voldoet:

- maximaal 75 % van de deelnameprijs met een maximum van 100 euro voor een kadervorming animator, hoofdanimator, instructeur
- maximaal 75% van de deelnameprijs met een maximum van 6 euro per dagdeel met een maximum van drie dagdelen per dag voor alle andere vormingen.

Artikel 4: Procedure

§1. Om deze subsidie te ontvangen dient het aanvraagformulier te worden ingevuld, aangevuld met een attest van de inrichter van de cursus en te worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, t.a.v. de Jeugddienst, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide.

§2. De aanvragen worden beoordeeld door de stedelijke jeugddienst.

§3. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing tot het al dan niet toekennen van de subsidie op basis van een advies van de stedelijke jeugddienst.

§4. Aanvragen gebeuren binnen de 3 maand na het doorgaan van de vorming.

Artikel 5: Uitbetaling toelage

Uiterlijk tegen eind december wordt de toelage uitbetaald, die betrekking heeft op de periode van 1 oktober van het vorige jaar t.e.m. 30 september van dat jaar waarin de toelage wordt betaald.

Artikel 6: Controle en sancties

Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende subsidie terug vorderen en bij zware inbreuken kan het betrokken jeugdwerkinitiatief voor subsidiëring worden uitgesloten.

Artikel 7: Privacy

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

33. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 26/11/2007 houdende de goedkeuring van reglementen ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide • het reglement betreffende de erkenning van Diksmuidse jeugdwerkinitiatieven als verwijzingsdocument uit de gemeenteraad van 26/11/2007 • het reglement basis- en werkingstoelagen voor jeugdwerkinitiatieven als verwijzingsdocument uit de gemeenteraad van 26/11/2007 • de gemeenteraadsbeslissing van 26/04/2010 houdende de goedkeuring van het reglement basis- en werkingstoelagen voor speelpleinwerkingen • de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende ondersteuning van kampen • de kadernota voor de ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het vernieuwde reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven • het verslag houdende de inspraakrondes bijzondere jeugdraad • een simulatie met de uitkomsten per jeugdvereniging • de collegebeslissing van 11/08/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven van Diksmuide
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. • De uitgangspunten van het bestuur zijn: <ul style="list-style-type: none"> – Elke vereniging die voldoet aan heel eenvoudige erkenningscriteria ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro. – Het resterende budget dient voor werkingssubsidie en projectsubsidie en kan opnieuw worden verdeeld op basis van deels vernieuwde criteria. – Het is niet de intentie om drastische wijzigingen door te voeren. – Ook is het niet de bedoeling om de toelage van elke vereniging afzonderlijk te verdubbelen. – De reglementen completer en duidelijker te maken. • Het nieuwe subsidiereglement trekt verschillende bestaande reglementen ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven samen tot een overzichtelijk geheel. • Het subsidiereglement is helemaal gewijzigd qua structuur, duidelijker

verwoord en uitgebreider ten gevolge de stijging van de subsidies voor jeugdwerkinitiatieven.

- Het vroegere reglement houdende de erkenning van jeugdwerkinitiatieven wordt opgenomen in het reglement onder erkenning en voorwaarden tot subsidiëring. Volgens deze werkwijze krijgt de jeugddienst elk jaar de nodige contactgegevens van en informatie over de jeugdwerkinitiatieven.
- De toelage voor startende jeugdwerkinitiatieven blijft een vast bedrag dat verdubbeld is.
- De basistoelage blijft een vast bedrag.
- De werkingstoelage wordt omgezet naar een puntensysteem en wordt op jaarbasis in plaats van semestrieel berekend:
 - De nieuwe berekeningswijze houdt rekening met de grootte (aantal leden en activiteiten) van het jeugdwerkinitiatief.
 - De kamptoelage wordt ingevoegd in hetzelfde puntensysteem
 - Het gedeelte van de vormingstoelage betreffende jeugdwerkinitiatieven die intern een vorming organiseren en hiervoor externen betalen wordt ingevoegd in hetzelfde puntensysteem.
 - Binnen het nieuwe reglement worden ook punten toegekend volgens het aantal leden dat een kadervorming volgt. Dit wordt ingevoegd in datzelfde puntensysteem.
 - Binnen het puntensysteem worden ook punten toegekend aan jeugdwerkinitiatieven die zelf instaan voor het beheer van hun lokaal, die een positieve evaluatie krijgen inzake brandveiligheid, die hun EHBO-koffer aanvullen en vernieuwen en die zelf een zwerfvuilactie organiseren met hun leden.
- Het reglement bevat ook enkele specifieke subsidies:
 - Aan het reglement wordt een verftoelage gekoppeld.
 - Aan het reglement wordt ook een vast bedrag gekoppeld voor jeugdwerkinitiatieven die de UitPAS gebruiken.
 - Aan het reglement wordt een vast bedrag gekoppeld om tegemoet te komen aan de afvalverwerking.
- Het nieuwe subsidiereglement maakt het voor de jeugddienst mogelijk om in te zetten op verschillende thema's zonder de administratieve last sterk te verhogen.
- Door een jaarlijkse aanvraag voor alle toelages samen moet het voor het jeugdwerkinitiatief makkelijker zijn om alles in te dienen.
- De basis- en werkingstoelage voor speelpleinwerkingen wordt geschrapt vanwege de inkanteling van Speelpleinwerking Zonnestraal. Een subsidie voor Speelpleinwerking De Kastanjes wordt nominatief opgenomen in de meerjarenplanning.
- Jeugdhuis 'n Obus wordt niet meegenomen in het nieuwe subsidiereglement. Met het jeugdhuis wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten, ook in kader van hun nieuwe huisvesting.
- De nieuwe reglement werd besproken met de jeugdwerkinitiatieven op 24/06/2020 en 01/07/2020, hiervan werd een verslag opgemaakt en werden bijgevolg enkele acties ondernomen.
- Bij de jeugdwerkinitiatieven werden de nodige gegevens opgevraagd om een simulatie te kunnen maken. Uit de simulatie valt af te leiden dat alle jeugdwerkinitiatieven een grotere toelage zullen ontvangen.
De vernieuwde reglement gaat gepaard met een vernieuwd invulformulier.

Stemming

15 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart

Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

3 neen-stemmen (Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

6 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

De reglementen ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide met bijlagen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/11/2007, op te heffen op 31/09/2020.

Artikel 2

Het reglement basis- en werkingstoelagen voor speelpleinwerkingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/04/2010, op te heffen.

Artikel 3

Het reglement betreffende ondersteuning van kampen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/05/2014, op te heffen.

Artikel 4

Het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met ingang van 01/01/2021 goed te keuren.

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel

i. Algemeen

Het stadsbestuur wil haar inwoners laten deelnemen en deelhebben aan het samenleven in de stad in al haar facetten. Het verenigingsleven in al haar varianten is een belangrijke partner voor de stad in het ruimere stadsbeleid. Het stadsbestuur wil de verenigingen en het particuliere initiatief valoriseren, stimuleren en uitdagen op belangrijke thema's en doelgroepen.

ii. Specifiek

Dit reglement regelt de financiële ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven met een niet-commerciële werking waar jongeren tot en met 30 jaar in de vrije tijd en vrijwillig lid van zijn. De betrokkenheid van jongeren bij het jeugdwerkinitiatief is van groot belang.

Artikel 2: Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

iii. Jeugdwerkinitiatief

- Een groepsgerichte niet-commercieel sociaal-culturele initiatief.
- Door en voor kinderen en jongeren tot en met 30 jaar.
- In de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.
- Met één van volgende functies:
 - o ontmoeting
 - o permanente groepsvorming
 - o spel en recreatie
 - o creativiteit
 - o vorming.

iv. Een werkingsjaar

- De periode van 1 september tot en met 31 augustus.

v. Een lid

- Een jongere tot en met 30 jaar.
 - geregistreerd onder de naam van het jeugdwerkinitiatief.
 - onder de noemer van actief lidmaatschap (ereleden vallen hier niet onder, leiding wel).
- vi. Een activiteit
- een bedrijvigheid van het jeugdwerkinitiatief;
 - gericht naar jongeren en/of ouders;
 - met één of meerdere functies: ontmoeting, permanente groepsvorming, spel en recreatie, creativiteit, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen;
 - komen niet in aanmerking voor subsidiëring: voorbereidende vergaderingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten met zuiver winstgevend doel.
- vii. Kamp
- Een activiteit gericht op de leden.
 - Met minimaal 2 overnachtingen.

Artikel 3: Bevoegdheid

Overeenkomstig de bepalingen in dit reglement en volgens de beschikbare budgetten beslist het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de toelagen.

Erkenning en voorwaarden tot subsidiëring

Artikel 4: Algemene erkenningsvoorwaarden

Om structureel gesubsidieerd te worden moet een vereniging tegelijk voldoen aan volgende voorwaarden:

- Opggericht zijn door een privé-initiatief zonder winstoogmerk.
- Haar administratieve zetel (secretariaat) in Diksmuide hebben.
- Een bestuur of stuurgroep hebben met minstens 3 personen wonend op een verschillend adres, waarvan de meerderheid jonger is dan 30 jaar.
- Een niet-commerciële werking hebben die hoofdzakelijk in Diksmuide wordt ontplooid.
- Voor het komende werkjaar een jaarplanning kunnen voorleggen waaruit een regelmatige niet-commerciële werking blijkt.
- Beschikken over een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen hebben.
- Geen onderafdeling of overkoepeling zijn van een reeds door stad Diksmuide erkende lokale vereniging.

Artikel 5: Specifieke voorwaarden

Om structurele subsidies te ontvangen dient de vereniging:

- Ten minste 15 leden tussen de 3 en de 30 jaar, waarvan minstens de helft in Diksmuide woont.
- Ten minste 5 activiteiten organiseren.

Artikel 6: Uitsluiting

Verenigingen die via een andere stedelijke weg of een ander lokaal bestuur subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen basis- en werkingsubsidies ontvangen via dit reglement. Organisaties die worden gesubsidieerd via een samenwerkingsovereenkomst met de stad komen niet in aanmerking voor basis- en werkingsubsidie.

Soorten subsidies

Artikel 7: Basistoelage

Elke vereniging die voldoet aan de algemene en de specifieke erkenningsvoorwaarden en dat bewijst door jaarlijks een registratieformulier in te dienen, ontvangt een vaste basissubsidie van 150 euro per jaar.

Artikel 8: Starttoelage

- viii. Startende jeugdwerkinitiatieven kunnen eenmalig een starttoelage ontvangen die hen in staat stelt door te groeien naar een volwaardig jeugdwerkinitiatief.
- ix. Het startende jeugdwerkinitiatief moet tegemoet komen aan volgende voorwaarden:
- Nog niet erkend zijn en nog geen aanspraak maken op lokale subsidies.
 - Voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden (artikel 4).
 - Zich voornemen om gedurende het lopende werkjaar te voldoen aan de specifieke erkenningsvoorwaarden (artikel 5).
 - Een uitgeschreven motivatie.
 - Een planning voorleggen van activiteiten die de organisatie dat jaar wilt organiseren.
- x. De starttoelage bedraagt 600 euro en moet uiterlijk twee maanden na de officiële startdatum worden aangevraagd via het daartoe bestemde formulier.
- xi. De aanvraag bevat:
- Een planning van de activiteiten en de werking die de organisatie wil ontwikkelen.
 - Een uitgebreide motivatie.

Artikel 9: Werkingsubsidies (zie hoofdstuk 4)**Artikel 10: Specifieke subsidies** (zie hoofdstuk 5)**Artikel 11: Samenvatting**

Toelage	Bewijsstukken	berekening
Basistoelage		
Basistoelage	Registratieformulier	150 euro
Werkingsubsidies		
Werkingsstoelage algemeen	Werkingsverslag Ledenlijst	Aantal punten = aantal leden (<25 jaar) *aantal activiteiten/2
Kamptoelage	Kampregistratie (vooraf) kampverslag	Aantal punten = aantal deelnemers (<25 jaar) *aantal nachten *3
Vormingstoelage voor jeugdwerkinitiatieven	Kopie bewijs kadervorming leden of leiding	100 punten *aantal kadervormingen/totaal aantal leiding
	Kopie betalingsbewijs vorming	100 punten per jeugdwerkinitiatief
Lokaltoelage	Eigen lokaal	1000 punten

Veiligheidstoelage	Verslag brandweer	Basis: 100 punten - 20 punten/vastgesteld gevaar
EHBO-toelage	Aankoopbewijs apotheek	60 punten
Milieu-toelage	Communicatie en foto's	200 punten
Specifieke subsidies		
Verftoelage	Factuur materiaal voor- en na foto	Max. 20 euro per m ²
UitPAS		100 euro
Afvaltoelage		75 euro per jaar (kosten containerpark)

Artikel 12: Samenwerkingsverbanden

Stad Diksmuide kan met organisaties ook duurzame samenwerkingsverbanden afsluiten. De modaliteiten van elk samenwerkingsverband wordt bepaald door de gemeenteraad op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13: Helpende handen

Verenigingen die meewerken aan een event of activiteit van stad Diksmuide kunnen per helpend lid 20 euro ontvangen.

Werkingsubsidies**Artikel 14: Verdeelsleutel**

Jeugdbewegingen halen punten volgens de inhoud van een jaarlijks subsidiedossier dat wordt afgesloten 10 weken na het einde van het werkjaar. Het voorziene budget op de begroting wordt verdeeld over totaal aantal punten. De punten per criterium worden hierna gespecificeerd.

Artikel 15: Werkingstoelage algemeen

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem op voorwaarde dat een geldig werkingsverslag en ledenlijst werd toegevoegd aan het dossier.

§2. Het werkingsverslag is een schriftelijke weergave van activiteiten van het afgelopen werkingsjaar. Iedere activiteit wordt gestaafd met nodige bewijsstukken (vb. activiteitenkalender, ledenblad, verslag vergadering, uitnodiging, enz.). Eén bewijsstuk kan meerdere activiteiten staven.

§3. Een geldige ledenlijst bevat enkel de namen van leden zoals omschreven in artikel 2.

§4. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal leden (omschreven in artikel 2)} \times \text{aantal activiteiten (omschreven in artikel 2)}}{2}$$

2

§5. Wanneer verschillende leeftijdsgroepen een verschillend aantal activiteiten heeft, dan wordt deze formule toegepast per leeftijdsgroep en worden de uitkomsten hiervan opgeteld.

Artikel 16: Kamptoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend op basis van het puntensysteem vermeld op voorwaarde dat ten laatste 5 weken voor aanvang van het kamp de ingevulde kampregistratie wordt binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Koning Albertstraat 24, 8600 Diksmuide en dat na het kamp het kampverslag wordt toegevoegd aan het dossier.

§2. Een kamp kan worden gesubsidieerd indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Onder een kamp wordt een verblijf in binnen- of buitenland met minimum 2 overnachtingen verstaan.
- Tijdens de hele duur van het kamp moet er minimum 1 gekwalificeerde speelbegeleider per 20 deelnemers aanwezig zijn.
- Op jaarbasis moeten er in het totaal minimum 10 deelnemers deelgenomen hebben aan één van de kampen van de vereniging.
- Per leeftijdsgroep kan er 1 kamp per jaar worden gesubsidieerd.

§3. De kampregistratie is een formulier waarop enkele gegevens worden gevraagd over het kamp en waaraan een overeenkomst rond het gebruik van de kampplaats wordt toegevoegd.

§4. Het kampverslag omvat een draaiboek van het kamp, de Inschrijvingslijst en één of meerdere groepsfoto's.

§5. De punten worden berekend op basis van de formule:

Het aantal ingeschreven deelnemers (<25 jaar) *aantal nachten*3

§6. Het aantal deelnemers wordt vastgesteld op basis van de inschrijvingslijst en de groepsfoto. Indien het verschil tussen het aantal leden op de inschrijvingslijst en het aantal leden op de foto groot is, dan wordt het kleinste aantal genomen als factor.

§7. Wanneer verschillende leeftijdsgroepen een verschillend aantal nachten op kamp gaat, dan wordt deze formule toegepast per leeftijdsgroep en worden de uitkomsten hiervan opgeteld.

§8. Indien de kampregistratie te laat gebeurde en/of de inschrijvingslijst en/of groepsfoto ontbreekt, kan de subsidie niet worden toegekend.

Artikel 17: Vormingstoelage

§1. De Stad Diksmuide geeft een toelage aan jeugdinitiatieven die inzetten op het vormen van hun begeleiders op basis van het puntensysteem.

§2. Deze punten wordt toegekend op voorwaarde en berekend op basis van de toegevoegde kopieën van bewijzen van deelname voor het volgen van een erkende kadervorming volgens "het reglement betreffende de terugbetaling van kadervorming in het jeugdwerk" door de leden van het jeugdwerkinitiatief. De punten worden berekend op basis van de formule:

$$\frac{\text{Het aantal correct toegevoegde kopieën} * 100}{\text{Het totaal aantal begeleiders volgens de bijlage van het registratieformulier (artikel 25)}}$$

§3. Een plaatselijk jeugdwerkinitiatief, dat zelf een interne vorming organiseert voor zijn begeleiders en hiervoor een lesgever of vormingsorganisatie (Rode Kruis, koepelorganisatie, Tumult, ...) heeft betaald, kan een toelage ontvangen van 100 punten per werkingsjaar. De vorming komt in aanmerking indien een kopie van het betalingsbewijs aan de lesgever of vormingsorganisatie wordt toegevoegd met uitsluiting van vormingen met als lesgever de eigen begeleiders of leden.

Artikel 18: Lokalentoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend aan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat geen gebruik maakt van een lokaal in bezit van de stad op basis van het puntensysteem.

§2. Een toelage van 1.000 punten wordt toegekend op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief gemotiveerd kan aantonen dat zij rechtstreeks of via een vzw zelf lokalen bezit of huurt op de private markt.

§3. Jeugdwerkinitiatieven die voor het betreffende lokaal of een ander lokaal

een gebruikersovereenkomst afsloten voor stedelijke jeugdlokalen komen niet in aanmerking voor deze toelage.

Artikel 19: Veiligheidstoelage

§1. Jaarlijks krijgen jeugdwerkinitiatieven controle van een stadsmedewerker van Diksmuide en/of iemand van de brandweer om een verslag op te maken die de toestand van het lokaal aan (brand)veiligheid toets.

§2. Elk erkend initiatief krijgt op basis van dit verslag punten toegekend. De punten worden berekend op basis van de formule:

$200 - (20 \times \text{aantal vastgestelde gevaren})$

§3. Indien de toegekende punten negatief zijn, dan worden deze tot -200 punten afgetrokken van de punten binnen de verdeelsleutel.

§4. Het aantal vastgestelde gevaren wordt bepaald binnen het verslag en zijn niet betwistbaar.

Artikel 20: EHBO-toelage

§1. Het bedrag wordt toegekend aan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat haar EHBO-koffer laat bijvullen in een erkende apotheek op basis van het puntensysteem.

§2. 60 punten worden toegekend op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief de EHBO-koffer liet aanvullen en producten die over datum waren liet vervangen door een erkende apotheker en een bewijs van betaling werd toegevoegd aan het subsidiedossier.

§3. De jeugddienst kan als controle vragen de EHBO-koffer te mogen inkijken en kan op basis van aanbevelingen van het Rode Kruis en/of de koepelorganisaties.

Artikel 21: Milieutoelage

§1. Het bedrag wordt toegekend aan elk erkend jeugdwerkinitiatief dat met haar leden een zwerfvuilactie organiseert op basis van het puntensysteem.

§2. 200 punten worden toegekend op voorwaarde dat het jeugdwerkinitiatief haar actie bewijzen van de actie aan het subsidiedossier toevoegde.

§3. Deelname aan een zwerfvuilactie waarvoor verenigingen al een financiële of materiële vergoeding ontvangen (drankbonnetjes, eten, spelmateriaal, ...) worden niet erkend binnen het subsidiedossier.

§4. Onder bewijzen van de actie begrijpen we minstens bewijs van communicatie over de actie en beeldmateriaal van de actie en het verzamelde zwerfvuil. Indien de vereniging nog niet over materiaal beschikt voor een zwerfvuilactie, dan wordt het bewijs van gratis bestelling op mooimakers.be of bewijs van uitlenen bij stad Diksmuide toegevoegd.

Specifieke subsidies

Subsidies die een specifiek doel beogen en waarvoor verenigingen een vast bedrag ontvangen. Alle verenigingen die voldoen aan de algemene erkenningsvoorwaarden kunnen deze toelagen ontvangen.

Artikel 22: Verftoelage

§1. Voor de verfraaiing van hun lokalen kunnen jeugdwerkinitiatieven een toelage aanvragen voor binnenschilderwerken. Die toelage wordt uitbetaald op basis van de gemaakte kosten met een maximum van 20 euro/m².

- Kosten voor primer en verf.
- Kosten voor afplaktape.
- Kosten voor verfborstels, verfrullen, verfbakjes en toebehoren.
- Kosten voor whitespirit of andere verfoplossende producten.

§2. De verfraaiingswerken in de stedelijke jeugdlokalen gebeuren steeds in

onderling overleg met stad Diksmuide.

§3. De kosten worden beschreven in het daarvoor voorziene formulier, waaraan geldige bewijsstukken van de vermelde kosten worden toegevoegd alsook beeldmateriaal dat zowel de voor- als na-situatie weergeeft.

§4. Op basis van de gemaakte kosten, de voor- en nafoto's en de beschikbare grondplannen maakt de jeugddienst een berekening van het maximumbedrag.

§5. Alle nodige documenten worden toegevoegd aan het subsidiedossier van het jaar waarin de kosten werden gemaakt. Facturen die buiten het betreffende werkingsjaar vallen worden als ongeldig ontvangen.

Artikel 23: UITPAS partner

Jeugdwerkinitiatieven die UITPAS partner zijn ontvangen 100 euro per jaar.

Artikel 24: Afvalsubsidie

We verwachten van onze verenigingen dat ze aandacht hebben voor het sorteren van afval. Om de kosten van de afvalverwerking tegemoet te komen, geven we een toelage van 75 euro per jaar.

Aanvragen en toekenning

Artikel 25: Procedure

§1 Bij aanvang van het nieuwe werkingsjaar krijgen de erkende jeugdwerkinitiatieven in ruil voor een ingevuld registratieformulier een subsidiedossier waarin zij gedurende het jaar hun aanvragen aan toevoegen.

§2 Het ingevulde registratieformulier wordt ten laatste op 1 december binnengebracht op de stedelijke jeugddienst, Koning Albertstraat 24, 8600 Diksmuide.

§3 Het registratieformulier bevat:

- de naam en contactgegevens van de hoofdverantwoordelijk(en).
- de leeftijdsgroepen met hun verantwoordelijke..
- in bijlage een lijst met alle begeleiders van het aangevatte werkjaar
- een (voorlopige) jaarplanning waaruit een regelmatige werking blijkt (kalender).

§4 Bepaalde toelages (zoals de kamptoelage) kunnen een registratietermijn bevatten. Indien de registratietermijn wordt overschreden, dan maakt de jeugdbeweging geen aanspraak op de toelage in kwestie.

§5 Het dossier wordt in één stuk ingediend ten laatste 10 weken na het einde van het werkjaar (31 augustus).

§6 De jeugddienst maakt op basis van de aanvraagdossiers een rapport op en kan zich daarbij laten bijstaan door de jeugdraad. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 26: Uitbetaling

De subsidie wordt na verrekening volgens de verdeelsleutel uitbetaald voor het einde van het boekingsjaar waarin het werkjaar eindigt.

Slotbepalingen

Artikel 27: Controle en sancties

§1. In toepassing van de wet van 14/11/1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht.
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend.

- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

§2. Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 28: Betwistingen en beroep

§1. Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Grote Markt 6, 8600 Diksmuide). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

§2. Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 29: Privacy

Voor het behandelen van de subsidieaanvragen moet stad Diksmuide over bepaalde persoonsgegevens beschikken. Deze gegevens zullen niet worden gebruikt voor andere doeleinden noch worden gedeeld met derden en worden bewaard in het subsidiedossier conform de bewaartermijnen opgelegd door het rijksarchief.

Artikel 30: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2021.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

34. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - Subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven - Opheffing - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 houdende de goedkeuring van het reglement tot toekenning van een start- en motivatiepremie voor onthaalouders • het verslag van het Lokaal Overleg Kinderopvang • de principiële goedkeuring van het vast bureau van 11/08/2020 aan het subsidiereglement kinderopvanginitiatieven • de beslissing van het vast bureau van 18/09/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven van 24/11/2014

Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de kinderopvanginitiatieven. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en aangepast naar een reglement met een puntensysteem. • Met het meerjarenplan werd het budget 'Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen en bedrijven' onder beleidsitem '094400 Opvoedingsondersteuning' aan het OCMW overgedragen. Hierdoor wordt het herwerkte reglement dan ook aan de OCMW-raad voorgelegd.
Stemming	Met algemene stemmen
Besluit	<p><u>Enig artikel</u></p> <p>Goedkeuring te verlenen om de reglement toekenning start- en motivatiepremie voor onthaalouders, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24/11/2014, op te heffen.</p>

<p>35. Vrije tijd en onderwijs - Welzijn - Seniorenadviesraad (SAR) reglement voor erkenning en subsidiëring' - Opheffing - Goedkeuring.</p>

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • artikel 288 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de gemeenteraadsbeslissing van 28/03/2011 houdende de goedkeuring van "de seniorenadviesraad (SAR) het reglement voor erkenning en subsidiëring" • de kadernota voor de ondersteuning van verenigingen en particulier initiatief • het voorstel reglement voor structurele subsidiering van seniorenverenigingen • het financieel plaatje • de simulatie • de beslissing van het vast bureau van 04/08/2020 houdende principiële aan het reglement 'structurele subsidiëring van seniorenverenigingen'
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De gemeenteraad verleende op 28/03/2011 goedkeuring aan "de seniorenadviesraad (SAR) het reglement voor erkenning en subsidiëring" • Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd. • Het ondersteunen van de verenigingen is een prioritaire doelstelling en omvat diverse ondersteuningsvormen, waaronder de subsidiëring. • In het kader van de meerjarenplanning is een verdubbeling van het budget voorzien voor de subsidiëring van de verenigingen uit volgende sectoren: senioren, jeugd, sport, cultuur en welzijn. • Alle reglementen werden onder de loep genomen en waar mogelijk op elkaar afgestemd. • Met het meerjarenplan werd het budget voor de verdere uitbouw van het seniorenbeleid aan het OCMW overgedragen. Hierdoor wordt het herwerkte reglement dan ook aan de OCMW-raad voorgelegd.
Stemming	Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen om het gemeenteraadsbesluit van 28/03/2011 betreffende het subsidiereglement "Seniorenadviesraad (SAR) reglement voor erkenning en subsidiëring" op te heffen.

36. Intercommunales - WVI - Samenwerkingsovereenkomst met de kostedelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de brief van 06/04/2020 van de WVI over de kostedelende vereniging voor intergemeentelijke omgevingsambtenaren • het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst kostedelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren (KDV IGOAH-WVI) (maart 2020) • de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende principiële goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst kostedelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren • de brief van 07/07/2020 van de WVI met vraag de definitieve samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De WVI is reeds geruime tijd actief in de ondersteuning van gemeentebesturen die tijdelijk met een capaciteitsprobleem kampen op de dienst omgeving en heeft in deze materie doorheen de tijd een brede expertise en dienstverlening opgebouwd. • Tot op heden bestaat voor deze ondersteuning nog geen KDV-structuur wat inhoudt dat bovendien de eigenlijke kost nog 21% niet aftrekbare btw dient te worden aangerekend. • Met de oprichting van een KDV IGOA wil de WVI op termijn een pool vormen, nu in opstartfase bestaande uit 1 deskundige, met ervaring in het behandelen van omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen en verkavelen (vroeger bouw- en verkavelingsvergunningen genoemd). • Deze deskundigen worden voor 100% ingezet voor de taken binnen deze KDV ten dienste van de aangesloten gemeenten. • De dienstverlening vanuit de KDV IGOA wordt opgezet met onderstaande principes: <ul style="list-style-type: none"> – Wanneer een aangesloten gemeente-vennoot komt met een capaciteitstekort binnen haar eigen dienst (of een complex dossier voor behandeling door de KDV wenst door te sturen) brengt zij het dossier in op het KDV-aanmeldsysteem (dossier per dossier). – De gemeente wordt op korte termijn geïnformeerd of er voldoende capaciteit is binnen de KDV om het dossier binnen de door de gemeente vooropgestelde termijn te behandelen. – Als de opdracht is gevalideerd, bezorgt de KDV de gemeente binnen die termijn het deskundig advies. – De aanvragen worden behandeld volgens het FIFO-principe (first in/first out).

- De kosten van de KDV worden onder de leden van de KDV verdeeld op basis van de volgende afspraken: de totale kost van de KDV (die moet worden gedeeld onder de deelnemende gemeente) wordt uitgesplitst in 2 componenten: een vaste component en een variabele component.
 1. Vast component:

Elke deelnemende gemeente betaalt jaarlijks een vaste bijdrage van € 500, ongeacht de grootte en ongeacht of er effectief afname van de diensten zal zijn. De som van alle jaarlijkse vaste bijdragen van de deelnemende gemeenten vormt “de vast component”.
 2. Variabele component:

De variabele component wordt bepaald door het saldo van de jaarlijks te verdelen KDV kosten, dit is de totale jaarlijkse kost min de vaste component.

De variabele component wordt verrekend onder de deelnemende leden à rato van de afgenomen diensten in het afgelopen jaar door elke gemeente-deelnemer.

De door de KDV gepresteerde diensten worden geregistreerd in een urenregistratiesysteem en bijgehouden per behandeld dossier per gemeente.

Hoe meer gemeenten dus instappen, hoe groter de vaste component, hoe kleiner de variabele component van de totale kost en bijgevolg hoe kleiner de “uurkost”.

- Deze samenwerkingsvorm “Kostendelende vereniging intergemeentelijke dienst omgevingsambtenaar” is een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid.
- De duurtijd van de overeenkomst is 2 jaar met automatische verlenging van telkens 1 jaar. Er is een uitstapprocedure voorzien.
- De WVI is de beheerder van deze kostendelende vereniging waardoor zij instaan voor:
 - de registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
 - de prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven
 - de calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
 - de periodieke (jaarlijkse) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden
 - de opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding van de verstrekte diensten
 - de opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van btw of waarvoor het niet btw-belastingplichtig is
 - de jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.
- In de stuurgroep zit er een afgevaardigde van elk lid. De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.
- De stuurgroep komt minstens 1 maal per jaar samen, fysiek of digitaal, en heeft volgende bevoegdheden:
 - het bepalen van de gewenste dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGOA-WVI, zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast
 - het opmaken van een prognose van de te verwachten taken per lid tot afname van de diensten

- het opvolgen/bijsturen van de verstrekte diensten
- het zoeken naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.
- het bepalen, indien nodig, van prioriteiten indien het vooropgestelde takenpakket vanuit iedere deelnemer de capaciteit zou overstijgen.
- Hiertoe dient een samenwerkingsovereenkomst met de kostendelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren te worden goedgekeurd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met de kostendelende vereniging intergemeentelijke omgevingsambtenaren.

37. Intercommunales - IVVO - Buitengewone Algemene Vergadering op 27/10/2020 - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordigers.
Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten

- de uitnodiging van de IVVO van 16/07/2020, ref. VD/LDAD/2020.038, tot deelname aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de aandeelhouders op dinsdag 27/10/2020 om 18 uur in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Gabriel Verstraete als vertegenwoordiger en mevr. Greet Dever als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergaderingen van de IVVO gedurende de legislatuur 2019-2024
- de collegebeslissing van 04/08/2020 houdende principiële goedkeuring aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de IVVO op 27/10/2020

Feiten, context en argumentatie

- De stad Diksmuide is vennoot bij de opdrachthoudende vereniging IVVO.
- In de gemeenteraad van 25/02/2019 werden dhr. Gabriel Verstraete aangeduid als vertegenwoordiger en mevr. Greet Dever als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor de algemene vergaderingen van de IVVO gedurende de legislatuur 2019-2024.
- Via aangetekende brief van 16/07/2020 wordt de gemeente uitgenodigd tot het bijwonen van de Buitengewone Algemene Vergadering op 27/10/2020 met volgende agenda:
 1. Goedkeuring aandeelhoudersovereenkomst met kortingen werkingsbijdragen gemeentevennoten.
 2. Goedkeuring kapitaalsverhoging kustgemeenten.
 3. Goedkeuring verlenging voor 18 jaar.
 4. Goedkeuring statutenwijziging.
 5. Varia.

Stemming

18 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Eric De

Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsjie Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Inge Claeys, Koen Bultinck)

Besluit

Artikel 1

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de Buitengewone Algemene Vergadering op dinsdag 27/10/2020, goed te keuren.

Artikel 2

De vertegenwoordigers van de stad Diksmuide volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de IVVO, Bargiestraat 6, 8900 Ieper en aan de betrokkenen.

38. Bijgevoegde punten - Budgettaire opvolging werken sportsite (vraag raadslid K. Vanlerberghe).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 03/07/2020

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Kurt Vanlerberghe:
 - Bij het vaststellen van het initieel budget 2019 in de gemeenteraad van eind 2018 luidde het nog dat de investering in de 2^e sporthal, in het zwembad en in de buitenaanleg samen 13.300.000 euro zou kosten. In het eindbudget 2019 werd al 15.048.925 euro voorzien voor het uitbouwen van de sportaccommodatie aan de Pluimen. In de jaarrekening 2019 staat er 16.809.600 euro of een budgetoverschrijding van 3.509.600 euro ten opzichte van de initiële raming van eind 2018 en van 1.760.675 euro ten opzichte van het eindbudget 2019. En dan komen er in 2020 nog een pak uitgaven achter. Zowat wekelijks worden er in het college van burgemeester en schepenen goedkeuringen verleend aan Farys voor het uitvoeren van werken/diensten.
 - Graag een gedetailleerd overzicht van de totale kostprijs van de werken/diensten op de sportsite Pluimen ten laste van Farys t/m 31/07/2020 en een verantwoording voor de budgetoverschrijding.
 - Graag ook een overzicht van de werken/diensten inzake het zwembad, de tweede sporthal en de buitenaanleg, die nog zullen volgen (bv. de aanleg van de speelzone) en de becijfering hiervan.
 - Tenslotte graag een simulatie van de budgettaire impact vanaf 2021 t/m 2025 van voormelde werken.

39. Bijgevoegde punten - Toekomst financiëgebouw Woumenweg 49 (vraag raadslid K. Vanlerberghe).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 24/08/2020
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> Raadslid Kurt Vanlerberghe stelt volgende vraag: <ul style="list-style-type: none"> Bij de afweging van de locatiekeuze voor het nieuwe politiegebouw werden destijds de site van AWV in de Esenweg, het oud VTI, het financiëgebouw in de Woumenweg en de Rijkswachtkazerne in de Rijkswachtstraat afgewogen. Het financiëgebouw viel af omdat er een lucratieve huur tot in 2027 bestond met de Federale overheid. In eDiksmuide van 07/07/2020 viel te lezen dat de huur per 31/01/2021 vervroegd beëindigd wordt. Dit opent opportuniteiten, in het bijzonder nu het terrein volgens het BPA Tuinwijk nr. 4 - herziening B, blauw ingekleurd is als site voor administratief gebouw met bijhorende parkings. Enkel gebouwen van openbaar nut en/of gemeenschapsvoorzieningen die in hun uitbating verenigbaar zijn, zijn toegelaten. Het spreekt voor zich dat dergelijke bestemming de waarde van het perceel en de opstallen danig drukt. Deze bestemming biedt een uitgelezen kans voor de stad Diksmuide of de politiezone Polder om tot onteigening voor openbaar nut over te gaan. Uit het advies van de Gecoro van 16/07/2020 blijkt dat de adviesraad vindt dat de site financiëgebouw als volwaardig alternatief moet onderzocht worden en, indien dat haalbaar blijkt, deze piste de voorkeur geniet en moet ze ook gekozen worden. De bestuursmeerderheid kan en mag dergelijk advies niet naast zich neerleggen wanneer ze haar adviesraad au sérieux neemt. Bovendien levert de piste van de onteigening een unieke kans om de stadskas te spijzen: <ul style="list-style-type: none"> enerzijds zouden de woningen en gronden op de Rijkswachtsite, die recent door de stad verworven werden, kunnen te gelden gemaakt worden via een nieuwe verkaveling. anderzijds verbiedt niets om het politiegebouw op te richten met zware fundering en gewelven, die na een bestemmingswijziging de bouw van bovenliggende appartementen mogelijk maakt. Dergelijke opportuniteiten doen zich maar eens in de zoveel jaar voor. Concreet: <ul style="list-style-type: none"> Graag dan ook de hoofdelijke stemming over volgend punt: "De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om een onteigeningsdossier met schatting van de venale waarde te laten opmaken voor de site van het financiëgebouw."
Stemming	<p>De gemeenteraad gaat over tot mondelinge stemming:</p> <p>13 neen-stemmen (Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Winne Katleen, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaillie Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)</p> <p>11 ja-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Thieren Sarah, Bultinck Koen, Maertens Gert, Desender Johan)</p>

BesluitEnig artikel

Geen goedkeuring te verlenen aan het voorstel van raadslid Kurt Vanlerberghe om de gemeenteraad opdracht te laten geven aan het college van burgemeester en schepenen om een onteigeningsdossier met schatting van de venale waarde te laten opmaken voor de site van het financiëgebouw.

40. Bijgevoegde punten - Slechte staat gedeelte rijweg van de Woumenweg (vraag raadslid J. Desender).
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Johan Desender van 24/08/2020

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Johan Desender, namens de Vlaams Belang-fractie:
 - Een gedeelte van de rijweg van de Woumenweg is in zeer slechte staat. Als je vanuit de Diamantstraat komt en de Woumenweg oprijdt richting centrum zijn er zeer diepe geulen in het wegdek.
 - Vele inwoners van de stad vragen of hieraan iets zal worden gedaan de lopende maanden of in de toekomst.
- Ik denk dat het een gewestweg betreft, maar voor de veiligheid van onze inwoners die dagelijkse deze weg berijden, wil ik vragen of er hieraan iets kan worden gedaan.

41. Bijgevoegde punten - Windmolens (vraag raadslid E. Leenknecht).
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Elsje Leenknecht van 25/08/2020

Feiten, context en argumentatie

- Raadslid Elsje Leenknecht stelt:
 - Het punt van inplanting grote- en kleine windmolens op ons grondgebied is reeds meerdere malen in de gemeenteraad besproken geweest.
De Diksmuidse N-VA is grote tegenstander van windmolens op land. De windmolens op land zijn voor hen niet rendabel! Dit bleek nog laatst uit hun stemgedrag, betoog, repliek, ..., in één van de vorige gemeenteraden.
- Concreet:
 - Kan de bevoegde mandataris voor energie de bewering van de N-VA weerleggen? En wat met de bestaande windmolens in Nieuwkapelle en het voornemen van eventuele uitbreiding op deze site met een viertal bijkomende grote windmolens. De vergunning van de huidige twee windmolens loopt af in 2023. Kan deze vergunning worden verlengd?

42. Bijgevoegde punten - Aanleg fietssuggestiestroken in Diksmuide (vraag raadslid G. Maertens).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond	<ul style="list-style-type: none">• artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none">• de vraag van raadslid Gert Maertens van 25/08/2020
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none">• Raadslid Gert Maertens:<ul style="list-style-type: none">– Recent verschenen in het Diksmuidse straatbeeld de nieuwe fietssuggestiestroken. Ik heb hierbij toch enkele bedenkingen. Fietssuggestie stroken hebben voor en nadelen. Op de gemeenteraad van april opperde ik al mijn bedenkingen.– Aan fietssuggestiestroken zijn enkele belangrijke nadelen verbonden. Het creëert voor de fietser een vals gevoel van veiligheid terwijl er geen enkele juridische basis voor is. Fietssuggestiestroken zijn niet opgenomen in het verkeersreglement. Het grootste voordeel van een fietssuggestiestrook is de leesbaarheid van de weg (optische versmalling en aanduiden van de plaats van de fietsers) voor fietsers en automobilist.– Het Vademecum fietsvoorzieningen stelt daarom dat het toepassen van fietssuggestiestroken de verkeersveiligheid kan verbeteren als er aan een aantal voorwaarden is voldaan. De belangrijkste voorwaarde is een minimummaatvoering van 1.70 meter. Bij een smallere maatvoering wordt de fietser naar de kant van de weg gedrukt en is er een negatieve impact op de veiligheid van de fietsers. Het Vademecum verwijst daar expliciet in een aparte bijlage rond fietssuggestiestroken in gemengd verkeer: (https://www.mobielvlaanderen.be/pdf/vademecum/extra02.pdf)– Het Vademecum besteedt ook aandacht aan de rijweg voor auto's (de middenstrook) en stelt dat de minimum breedte 2.20 meter moet zijn, of de breedte van een gemiddelde wagen (https://www.mobielvlaanderen.be/pdf/vademecum/hfdst4.pdf) Ik citeer: <i>“Om te vermijden dat de fietsers naar de rand van de rijbaan verdrongen worden, mogen de fietssuggestiestroken niet te smal zijn. Anderzijds dient de middenstrook (de ruimte tussen de fietssuggestiestroken) minimaal de breedte van een voertuig te hebben”.</i> En: <i>“Op wegen met een verhardingsbreedte kleiner dan 5,40 m worden geen fietssuggestiestroken toegepast”.</i>– Ik stel vast dat de nieuwe (in aanleg) fietssuggestiestroken in de Grauwe Broederstraat en de Pluimstraat niet conform de richtlijnen zijn, er wordt een standaardbreedte voorzien van 1.25 meter (volgens het bestek). Fietsers mogen hier met 2 naast elkaar rijden zo voorziet de wet. Toch wordt hier gezien de beperkte breedte van 1.25 meter gesuggereerd om achter elkaar te fietsen. Dit zal voor conflicten zorgen tussen fietsers en automobilisten.– Ik stel vast dat de nieuwe (in aanleg) fietssuggestiestroken in de Grauwe Broederstraat en de Pluimstraat niet overal conform de richtlijnen zijn, de middenstrook is op sommige plaatsen zelfs minder dan 1.5 meter. Automobilisten zijn hierdoor verplicht om over de fietssuggestiestroken te rijden waardoor de eerder genoemde voordelen teniet gedaan worden.– Ik stel ook vast dat de zogenaamde schrikstrook van 0.5 meter tussen de fietssuggestiestroken en geparkeerde wagens, conform het vademecum, niet voorzien is. Fietsers worden door te smalle fietssuggestiestroken

naar de zijkant van de weg gedrukt en moeten rakelings langs geparkeerde auto's rijden. Wanneer een inzittende van een auto onverhoeds zijn portier opendoet zijn ongelukken niet te vermijden.

- Zoals ik al eerder op de gemeenteraad van april stelde zijn fietssuggestiestroken hier niet de oplossing en zullen deze eerder een negatieve impact hebben op de verkeersveiligheid.

Wie straks als fietser of automobilist de Grauwe Broederstraat inrijdt zal in een kafkaïaanse situatie terecht komen: over ongeveer 100 meter zijn er fietssuggestie stroken, vervolgens kom je in een stukje fietsstraat, waar na amper 100 meter de fietsstraat stopt en terug fietssuggestie stroken zijn. De situatie in de Pluimstraat zal niet beter zijn. Er zijn meerder wegversmallingen en as-verschuivingen, hierdoor kom je als fietser in een onduidelijke en onveilige verkeerssituatie. Dit is om "accidenten" vragen.

- De fietsersbond suggereerde al eerder in hun memorandum en via de VC dat de enige verantwoorde oplossing voor deze schoolbuurten een fietsstraat of fietszone is.
- Met Groen Diksmuide steunen we het standpunt van de fietsersbond om deze straten in te richten als fietsstraten. Deze straten kunnen over de volledige breedte in geel asfalt komen waardoor een goede herkenbaarheid is als fietsstraat.
- Concreet:
 - Ik wil daarom het volgende ter stemming voorleggen:
Het gemeentebestuur richt de Grauwe Broederstraat, Finnentropstraat en Pluimstraat in als fietsstraten dit om de verkeersveiligheid in de schoolbuurten te verbeteren.

Stemming

De gemeenteraad gaat over tot mondelinge stemming:

13 neen-stemmen (Laridon Lies, Deprez Marc, De Keyrel Marc, Obin Martin, Verstraete Gabriel, Van Acker Jan, Winne Katleen, Goemaere Raphael, Laleman Bart, Dever Greet, Debaille Jonas, Leenknecht Elsje, Van Coppenolle Joël)

11 ja-stemmen (De Keyser Eric, Vanlerberghe Kurt, Moerman Bieke, Vanrobaeys Mieke, Coupillie Koen, Laridon Bert, Claeys Inge, Thieren Sarah, Bultinck Koen, Maertens Gert, Desender Johan)

Besluit

Enig artikel

Geen goedkeuring te verlenen aan het voorstel van raadslid Gert Maertens om de Grauwe Broederstraat, Finnentropstraat en Pluimstraat in te richten als fietsstraten om de verkeersveiligheid in de schoolbuurten te verbeteren.

De voorzitter sluit de vergadering om 23.28 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)