

Zitting van de gemeenteraad op maandag 29 juni 2020 aansluitend aan de raad voor maatschappelijk welzijn in CC Kruispunt.

Waren aanwezig:	Katleen Winne, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, schepenen; Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Eric De Keyser, Inge Claeys, raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20.35 uur.

Punt 3 van de dagorde wordt behandeld na punt 4.

## OPENBARE ZITTING

### 1. Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

**Besluit** De notulen en het zittingsverslag van de zitting van 18/05/2020 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

### 2. Algemeen - Stand van zaken coronamaatregelen - Kennisgeving.

**Bevoegdheid** • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het ministerieel besluit van 23/03/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- het ministerieel besluit van 17/04/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken
- het ministerieel besluit van 30/04/2020 houdende de wijziging van het ministerieel besluit van 23/03/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 27/04/2020 houdende goedkeuring van de covid-19-gunstmaatregel ter ondersteuning van de bevolking tijdens de coronacrisis
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/04/2020 houdende goedkeuring van de covid-19 maatregelen over de opschorting van de vergoedingen voor cafetariahouders/clubs
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/04/2020 houdende goedkeuring van de belastingvrijstellingen ter ondersteuning van lokale bedrijven tijdens de coronacrisis
- de nieuwsbrief van het crisiscentrum Vlaamse overheid van 05/05/2020

**Feiten, context en argumentatie**

- De WHO kwalificeerde het coronavirus COVID-19 als een pandemie op 11/03/2020.
- De FOD Binnenlandse zaken besliste op 13/03/2020 tot het nemen van dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

- Op 13/03/2020 heeft de burgemeester de veiligheidscel samengeroepen om maatregelen voor Diksmuide te bespreken rond het coronavirus.
- De WHO heeft op 16/03/2020 het hoogste dreigingsniveau uitgeroepen aangaande COVID-19 dat de wereldeconomie destabiliseert en zich snel verspreidt over de wereld.
- Door de coronacrisis wordt de bevolking financieel getroffen, de ene persoon al harder dan de andere, maar het staat buiten kijf dat elke inwoner op verschillende vlakken wordt getroffen.
- Vandaar dat het passend is om de inwoners van Diksmuide te ondersteunen.
- De stad heeft in de gemeenteraadszitting van 27/04/2020 enkele maatregelen genomen:
  - de covid-19-gunstmaatregel ter ondersteuning van de bevolking tijdens de coronacrisis
  - de covid-19 maatregelen over de opschorting van de vergoedingen voor cafetariahouders/clubs
  - de belastingvrijstellingen ter ondersteuning van lokale bedrijven tijdens de coronacrisis.
- In geval van noodzaak roept de burgemeester de coronacrisiscel samen, waarvan een verslag wordt opgemaakt.

**Besluit****Enig artikel**

Er wordt kennis genomen van de stand van zaken over de coronamaatregelen.

**3. OCMW - Jaarrekening 2019 OCMW Diksmuide - Aktename.**
**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- artikel 260 van het decreet lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

**Verwijzings- documenten**

- de brief van 08/11/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling lokale financiën betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2018
- het document 'Procedure voor de gemeente en het ocmw om de jaarrekening 2019 vast te stellen'
- het advies van het managementteam van 08/06/2020
- de principiële goedkeuring van het vast bureau van 09/06/2020
- de vaststelling van de jaarrekening 2019 door de OCMW-raad van 29/06/2020
- het beleidsrapport jaarrekening 2019

**Feiten, context en argumentatie**

- De jaarrekening 2019 van het OCMW Diksmuide werd vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 29/06/2020. Het beleidsrapport wordt ter aktename voorgelegd aan de gemeenteraadsleden.
- Het document bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting.
- Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge zijn voor boekjaar 2019 positief.

- De jaarrekening 2019 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Saldo exploitatiebudget	348.794 euro
Saldo investeringsbudget	137.316 euro
Leningen	-566.992 euro
Budgettair resultaat boekjaar	-80.882 euro
Budgettair resultaat vorig boekjaar	8.085.772 euro
Gecumuleerd budgettair resultaat	8.004.890 euro
Bestemde gelden	1.126.239 euro
Resultaat op kasbasis	6.878.650 euro
Autofinancieringsmarge	406.221 euro

**Besluit****Enig artikel**

Akte te nemen van de jaarrekening 2019 van het OCMW Diksmuide, bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichting.

<b>4. Kerkfabrieken - Rekeningen - Kerkfabriek De Mokker - Jaarrekening dj 2019 - Advies.</b>
---

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- het decreet van 07/05/2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- de jaarrekening dienstjaar 2019 van de raad van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker
- de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Koekelare van 27/04/2020 houdende gunstig advies aan de rekening 2019 van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker
- de collegebeslissing van 12/05/2020 houdende gunstig advies aan de jaarrekening 2019 van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker

**Feiten, context en argumentatie**

- De kerkraad moet jaarlijks de rekening van de kerkfabriek van het voorgaande jaar vaststellen en dient ze voor 1 maart in bij het centraal kerkbestuur.
- De rekeningen worden jaarlijks voor 1 mei samen bij de gemeenteoverheid en tegelijkertijd bij de provinciegouverneur ingediend door het centraal kerkbestuur waaronder de kerkfabrieken ressorteren.
- De gemeenteraad moet een advies geven over de rekeningen.
- Als de gemeenteraad zijn advies niet verstuurt naar de provinciegouverneur binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekeningen bij de gemeenteoverheid, dan wordt aangenomen dat het advies van de gemeenteraad gunstig is.
- We verkregen op 07/05/2020 de jaarrekening dienstjaar 2019 van de raad van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker.
- We stellen voor om een gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening dienstjaar 2019 van de raad van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker.

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Enig artikel**

Gunstig advies te verlenen aan de beslissing van 29/01/2020 van de raad van de kerkfabriek Heilige Pastoor van Ars De Mokker tot vaststelling van de jaarrekening dienstjaar 2019, met volgende totalen:

Exploitatieontvangsten	€ 3.828,18
Exploitatieuitgaven	€ 32.255,53
Overschot/tekort expl. N-1	€ 13.300,18
Gewone exploitatietoelage	(7,50% Diksmuide) € 2.503,78
Overschot exploitatie	€ 18.256,61
Investeringsstoelage	€ 0,00

**5. Mobiliteit - Algemeen - Klacht tegen het aanvullend verkeersreglement Fabriekstraat - Vernietigingsbesluit van de toezichthoudende overheid - Aktename.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikel 333 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 houdende de goedkeuring van het aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat</li> <li>• de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 06/04/2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte wordt gebracht van de klacht op gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 van het aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat</li> <li>• het antwoord van het college aan het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 24/02/2020</li> <li>• de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 19/05/2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte wordt gebracht van het vernietigingsbesluit van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen van de gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 van het aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegen de gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 houdende de vaststelling van een aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat, werd een klacht ingediend bij de toezichthoudende overheid.</li> <li>• Via het digitaal loket van het agentschap binnenlands bestuur werd het college van burgemeester en schepenen op 19/05/2020 op de hoogte gebracht van de vernietiging van de gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 houdende de vaststelling van een aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat. Ook de klachtindiener werd hiervoor op de hoogte gesteld.</li> <li>• Op grond van artikel 333 van het decreet lokaal bestuur wordt deze mededeling ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</li> </ul>
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Enig artikel</u></b></p> <p>Akte te nemen van het besluit van 19/05/2020 van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen waarbij de gemeenteraadsbeslissing van 02/03/2020 omtrent de vaststelling van het aanvullend verkeersreglement voor de Fabriekstraat werd vernietigd.</p>

<b>6. Technische dienst - Algemeen - Reglement voor het ontlenen van materiaal van de dienst feestelijkheden - Goedkeuring.</b>	
---	--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 30/03/2009 houdende de goedkeuring aan het aangepast uitleenreglement voor uitleenmateriaal van de stedelijke technische dienst</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement herbruikbare bekens</li> <li>• de lijst met het uitleenmateriaal van het magazijn</li> <li>• de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement uitleenmateriaal feestelijkheden</li> <li>• het nieuwe voorgestelde uitleenreglement</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het ontlenen van materiaal bij de dienst feestelijkheden werd een nieuw reglement opgesteld.</li> <li>• Het reglement voor het uitleenmateriaal van de dienst feestelijkheden werd samengevoegd met het uitleenreglement voor de herbruikbare bekens. Dit om een overkoepelend reglement te hebben voor alle uitleenmateriaal van de dienst feestelijkheden.</li> <li>• Als bijlage in het uitleenreglement werd een lijst toegevoegd van het beschikbare uitleenmateriaal dat wordt aangeboden door het magazijn - dienst feestelijkheden.</li> <li>• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.</li> <li>• De verschillende uitleenreglementen werden op elkaar afgestemd (zie aparte beslissing voor reglementen CC Kruispunt en jeugdendienst).</li> </ul>
<b>Stemming</b>	Met algemene stemmen
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Artikel 1</u></b> Goedkeuring te verlenen om het uitleenreglement herbruikbare bekens goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/08/2019 en het uitleenreglement feestelijkheden goedgekeurd door de gemeenteraad op 30/03/2009 op te heffen met ingang van 31/08/2020.</p> <p><b><u>Artikel 2</u></b> Goedkeuring te verlenen aan het reglement voor het ontlenen van uitleenmateriaal van de dienst feestelijkheden met inwerkingtreding vanaf 01/09/2020 :</p> <p>REGLEMENT VOOR HET ONTLENEN VAN UITLEENMATERIAAL VAN DE DIENST FEESTELIJKHEDEN</p> <p><b><u>Artikel 1</u></b> <b><u>Doelstelling</u></b> De Stad Diksmuide leent, onder haar voorwaarden, materiaal uit ter ondersteuning van de verenigingen en hun organisaties.</p> <p><b><u>Artikel 2</u></b></p>

---

## Toepassingsgebied

### §1. Wie komt in aanmerking?

- Eigen diensten stad en OCMW Diksmuide
- Erkende verenigingen uit Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad Diksmuide
- Verenigingen uit andere gemeenten voor activiteiten die ze organiseren op grondgebied van Diksmuide
- Andere lokale besturen  
Commerciële organisaties en particulieren kunnen geen beroep doen op deze uitleendienst.

### §2. Welke materialen

Het actuele overzicht van het ontleenbaar feestmateriaal is opgenomen als bijlage bij het aanvraagformulier. De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de lijst van het ontleenbaar materiaal aan te passen en om na de aankoop van de materialen ten behoeve van de uitleendienst steeds de prijs vast te stellen.

## Artikel 3

### Aanvragen

#### §1. Hoe en wanneer aanvragen

De aanvraag van het ontlenen van materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit de stedelijke technische dienst bereiken. Mondelinge of telefonische aanvragen worden niet behandeld. Voor elke nieuwe activiteit dient een nieuwe aanvraag te worden ingevuld.

Mogelijke manieren om een geldige aanvraag in te dienen:

- Bij voorkeur via het e-loket op <https://www.diksmuide.be/eloketdetail/22/ontlenen-materiaal-technische-dienst---aanvraag>

Na het verzenden ontvangt u een automatisch antwoord ter bevestiging van uw aanvraag.

- Schriftelijke aanvraag te richten aan:  
Stedelijke Technische dienst  
T.A.V. Magazijn  
Grote Markt 6  
8600 Diksmuide

- §2. Behandelen van de aanvraag.

Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag worden georganiseerd zal men rekening houden met de criteria in onderstaande rangschikking:

- Categorie (zie Art. 1, §1.)
- Aanvraagdatum
- Anciënniteit van de activiteit.

Als aanvraagdatum geldt de datum op het aanvraagformulier. De aanvraag kan niet eerder dan 1 jaar voor de datum van ontlening worden aangevraagd. De ontlening wordt definitief bevestigd 3 maanden voor de datum van ontlening.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlening. Met deze persoon wordt alle correspondentie gevoerd.

Laattijdige aanvragen worden behandeld maar dan wordt een administratieve forfaitaire kostenvergoeding van €25 opgelegd.

#### §3. Wijzigen of annuleren van de aanvraag

Een aanvrager kan een wijziging van zijn aanvraag indienen. Door omstandigheden kan het voorvallen dat:

- Er niet volledig kan worden geleverd of ter beschikking gesteld
- In het geheel niet kan worden geleverd of ter beschikking gesteld

- Er niet kan worden geplaatst.

Dit zonder recht op enige schadevergoeding voor de ontleners.

Indien de aanvrager de ontlening wenst te annuleren, dan brengt hij/zij/ hiervan de stedelijke technische dienst op de hoogte. Dit kan enkel schriftelijk via [magazijn@diksmuide.be](mailto:magazijn@diksmuide.be) en uiterlijk 1 week voor aanvang van de ontlening. Laattijdige annulaties zijn mogelijk maar dan wordt een administratieve forfaitaire kost van €25 aangerekend.

#### §4. Advies en ondersteuning

Voor grotere activiteiten kan stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor kan een samenwerkingsverband met cultuurcentrum Kruispunt worden aangegaan. Voor meer informatie kan men terecht op [techniek@diksmuide.be](mailto:techniek@diksmuide.be). Het reglement vindt men op <https://www.cckruispunt.be/Uitleenmateriaal>.

### Artikel 4

#### Transport en gebruik

##### §1. Afhalen en leveren

Het materiaal kan worden afgehaald tijdens de openingsuren op de stedelijke technische dienst, Heernisse 6, 8600 Diksmuide.

Ontleend materiaal dat niet zelf mag worden afgehaald, wordt door de medewerkers van de stedelijke dienst feestelijkheden geleverd en afgehaald op de plaats zoals aangegeven op het aanvraagformulier en dit binnen de werkuren. Het materiaal wordt enkel geleverd, niet geplaatst.

##### §2. Duurtijd

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het aanvraagformulier. De maximum verhuurperiode wordt vastgesteld op 1 week. Ontleningen voor een langere termijn kunnen worden toegelaten mits een gemotiveerde aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen. Dergelijke aanvragen dienen minstens 1 maand voor aanvang van ontlenen te worden ingediend.

##### §3. Terugbrengen

Alle materiaal dat door de aanvrager werd opgehaald moet ten laatste worden teruggebracht op de derde werkdag na de activiteit. Als het materiaal zonder voorafgaande afspraak laattijdig wordt teruggebracht, zal een vaste forfaitaire kost van €25 per dag worden aangerekend.

##### §4. Schade en diefstal

De ontleners controleert bij aflevering of afhaling het ontleend materiaal. Hij controleert de staat van de goederen en laat eventuele opmerkingen noteren op de leverbon. Hij ondertekent voor akkoord van het ontleende materiaal. Indien de ontleners niet aanwezig is en de aanvraag wordt bij aflevering niet ondertekend, dan wordt de levering toch uitgevoerd. In dat geval aanvaardt de ontleners stilzwijgend de levering waarvan wordt verwacht dat deze in goede staat en correct in aantal is. Indien bij aankomst bij de geleverde goederen toch opmerkingen blijken, dan dient de ontleners deze dezelfde dag schriftelijk door te geven aan de stedelijke technische dienst op het mailadres [magazijn@diksmuide.be](mailto:magazijn@diksmuide.be).

In geval van diefstal wordt verwacht dat de ontleners dit onmiddellijk meldt aan de politie. Hij bezorgt een dubbel van het proces verbaal ten laatste de eerste werkdag volgend op de datum van het proces verbaal.

### Artikel 5

#### Tarieven en aansprakelijkheid

##### §1. Tarief

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend. Er wordt enkel een forfaitaire

kost aangerekend van €25 per rit voor het leveren en terug ophalen van het ontleend materiaal. Voor het leveren van vlaggenmasten en nadars worden deze kosten niet gerekend.

#### §2. Schade of diefstal

Het stadsbestuur zal alle kosten die voortvloeien uit schade, verontreiniging, diefstal, verlies of vernietiging van de ontleende goederen, van de ontlener terugvorderen. De vorderingen worden berekend op basis van de nieuwwaarde bij totaal verlies. In geval van herstelling en/of reiniging gebeurt dit op basis van reële kosten.

Openstaande facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de eventuele subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien kan de gebruiker voor een periode uitgesloten worden van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

#### §3. Misbruik

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst, gemeenschapswachten of andere medewerkers van stad Diksmuide kunnen altijd de naleving hiervan controleren. Gebruikers die deze regel niet naleven, worden voor een periode uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

Indien het ontleend materiaal in open lucht wordt gebruikt, is de ontlener verplicht de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen zodat eventuele schade, diefstal of verlies wordt vermeden.

#### §4. Aansprakelijkheid

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan worden gesteld of voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen, misbruik of schade aan derden veroorzaakt door het ontleend materiaal.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die zou kunnen voortvloeien uit het niet of slecht functioneren van het ontleende materiaal.

#### §5. Vrijstelling

Volgende diensten en organisaties worden vrijgesteld van het betalen van retributie verschuldigd voor het ontlenen van materiaal van de stedelijke dienst feestelijkheden:

- Eigen diensten stad en OCMW Diksmuide
- Initiatieven in samenwerking met de stad Diksmuide.

Voor alle andere aanvragen kan er enkel een vrijstelling van betaling worden verkregen mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 6

#### Slotbepalingen

##### §1. Algemeen

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontlener zich akkoord met de bepalingen van het reglement en waarborgt de stipte naleving.

Bij het gebruik van het materiaal moeten alle verstrekte richtlijnen door de uitleendienst aangaande het gebruik van de materialen strikt worden nageleefd.

##### §2. Overgangsbepaling

Alle vroegere bepalingen strijdig met dit besluit, worden opgeheven.

##### §3. Bijlage



Lijst uitleenmateriaal.

### **Artikel 3**

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

## **7. Technische dienst - Openbare ruimte - Kosteloze overdracht Alfons Vanheestaat - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 16/10/2006 tot goedkeuring van de kosteloze overdracht van onroerende goederen gelegen in de verkaveling Bostoën te Diksmuide, afdeling Beerst</li> <li>• de brief van 21/02/2018 van dhr. en mevr. André Missiaen-Christiaen, Oostendestraat 38, 8600 Diksmuide-Beerst, met verzoek om kosteloze grondafstand aan de stad Diksmuide van het perceel gelegen in de Alfons Vanheestraat, gekend 4<sup>de</sup> afdeling, sectie B nr. 681/02</li> <li>• de collegebeslissing van 28/02/2018 houdende de principiële goedkeuring voor de kosteloze grondafstand</li> <li>• de delegatie van ondertekeningsbevoegdheid van de voorzitter van de gemeenteraad aan de burgemeester van 25/03/2019</li> <li>• de ontwerpakte opgemaakt door notaris Jasmine Roels</li> <li>• de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van de ontwerpakte</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de kosteloze overdracht van onroerende goederen, gelegen in de verkaveling Bostoën te Diksmuide, afdeling Beerst, werd het perceel 4<sup>de</sup> afdeling, sectie B nummer 681/02 niet overgedragen.</li> <li>• Destijds werd het perceel sectie B nummer 681/02, door nv Amsto, Dendermondsesteenweg 306, 9070 Destelbergen, verkocht aan dhr. en mevr. André Missiaen-Christiaen, voornoemd, naar aanleiding van het bouwen van een woning langsheen de Alfons Vanheestraat.</li> <li>• Het verslag van 22/02/2018 van de stedelijke dienst openbare ruimte: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Voornoemd perceel maakt in principe deel uit van het openbaar domein ondanks het feit dat het privaat is.</li> <li>– Het perceel wordt tegenwoordig door de stad onderhouden onder meer het maaien van het gras.</li> <li>– Voornoemd perceel kan deels worden aangewend voor de aanleg van bijkomende verharding door middel van de aanleg van grasdallen, rekening houdende met het parkeerprobleem in de Alfons Vanheestraat en het verzoek van de bewoners om bijkomende parkeerruimte te creëren in de straat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geregeld stelt zich het probleem dat de doorgang naar de achter gelegen boerderij wordt geblokkeerd door geparkeerde voertuigen.</li> </ul> </li> <li>– Het aangewezen is om voornoemd perceel toe te voegen aan het openbaar domein van de stad Diksmuide, mits dhr. en mevr. André Missiaen-Christiaen, voornoemd, instaan voor alle notariskosten in</li> </ul> </li> </ul>

verband voor de opmaakt van de akte van kosteloze afstand en bijhorende administratieve taken.

- In de zitting van 28/02/2018 gaf het college van burgemeester en schepenen de principiële goedkeuring voor de kosteloze overdracht van het perceel.
- Notaris Jasmine Roels maakte hiervoor de ontwerpakte op.
- In de zitting van 26/05/2019 gaf het college van burgemeester en schepenen de principiële goedkeuring aan de ontwerpakte voor de kosteloze overdracht van het onroerend goed.

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de kosteloze overdracht van het onroerend goed, gelegen in de Alfons Vanheestraat te Diksmuide, afdeling Beerst, gekend als 4<sup>de</sup> afdeling, sectie B nummer 681/02, onder de voorwaarden van de ontwerpakte opgemaakt door notaris Jasmine Roels, zoals gevoegd in bijlage bij dit besluit.

**Artikel 2**

Delegatie te verlenen aan de burgemeester en de algemeen directeur om stad Diksmuide te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

**8. Technische dienst - Openbare ruimte - Kosteloze overdracht Roggestraat - Goedkeuring.**
**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- het liggingsplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide afdeling 1, sectie D nummer 37 H 5
- het liggingsplan van het perceel kadastraal gekend als Diksmuide afdeling 1, sectie D nummer 37 A 4 tegenwoordig gekend als Roggestraat
- het proces verbaal van voorlopige oplevering van 31/05/2017
- het proces verbaal van definitieve oplevering van 31/05/2017
- de ontwerpakte opgemaakt door Koen Baert, Commissaris Vastgoedtransacties
- de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring voor de kosteloze grondafstand

**Feiten, context en argumentatie**

- Deze grondafstand geschiedt voor openbaar nut in het kader van de overdracht naar het openbaar domein van de gronden (wegenis, groene zones, voetpaden) gelegen te Roggestraat, Diksmuide. Hier bouwde Woonmaatschappij IJzer en Zee 25 koopwoningen.
- De overdrager is Woonmaatschappij IJzer & Zee met maatschappelijke zetel in de Brugse Steenweg 2, 8630 Veurne.
- Het eerste perceel is kadastraal gekend als Diksmuide 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nummer 37 H 5 en heeft een oppervlakte van 294m<sup>2</sup>.
- Het tweede perceel is kadastraal gekend als Diksmuide 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nummer 37 A 4; heeft een oppervlakte van 2026m<sup>2</sup> en is tegenwoordig gekend als Roggestraat.

- De afstand heeft tot doel de opname van deze goederen in het openbaar domein van de stad Diksmuide.
- Het goed wordt overgedragen voor vrij, zuiver en niet bezwaard met enige schuld, hypotheek, voorrecht, in- of bezwarende overschrijvingen en andere bezwarende kantmeldingen.
- Op 26/05/2020 gaf het college van burgemeester en schepenen de principiële goedkeuring voor het kosteloos verkrijgen van de percelen.

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de kosteloze overdracht van onroerende goederen, kadastraal gekend als Diksmuide 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, nummers 37 H 5 en 37 A 4, met een oppervlakte van respectievelijk 294m<sup>2</sup> en 2026m<sup>2</sup> op verzoek van Woonmaatschappij IJzer en Zee.

**Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan de bijhorende ontwerpakte.

**9. Technische dienst - Openbare ruimte - Vernieuwen van openbare verlichting in het kader van de aanleg van een fietspad langs de Rousdammestraat - Fluvius System Operator cv - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 22/12/1986 betreffende de intercommunales
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, levering en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten in het bijzonder artikel 42§1,1°d
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 24/03/2014 houdende de goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst inzake de aanleg van een fietspad langs de gemeenteweg Rousdammestraat te Diksmuide
- de samenwerkingsovereenkomst van 12/06/2014 tussen de provincie en de stad Diksmuide
- de collegebeslissing van 18/06/2014 tot aanstelling van de WVI voor het verwerven van de gronden voor rekening van de opdrachtgever, stadbestuur Diksmuide, in het kader van de aanleg van een fietspad langs de Rousdammestraat
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 houdende de goedkeuring aan de behandeling van de bezwaarschriften door het studiebureau Lobelle bv, de provincie West-Vlaanderen en de dienst mobiliteit inzake het openbaar onderzoek van de rooilijn- en onteigeningsplannen voor de aanleg van

---

fietspaden langs de Rousdammestraat in kader van het Fietsfonds

- de gemeenteraadsbeslissing van 26/10/2015 houdende de goedkeuring tot aankoop van gronden voor de aanleg van het fietspad langs de Rousdammestraat (inname 1, 10, 11, 12 en 13) in het kader van het fietsfonds opgemaakt door de Vlaams commissaris van de afdeling Vastgoedtransacties
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/03/2017 tot aankoop van gronden voor de aanleg van het fietspad langs de Rousdammestraat in kader van het fietsfonds opgemaakt door de Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties (inname 7 en 8)
- de gemeenteraadsbeslissing van 29/05/2017 tot aankoop van gronden voor de aanleg van het fietspad langs de Rousdammestraat in kader van het fietsfonds en dit tegen de voorwaarden opgemaakt door de Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties (inname 6 en 9)
- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 om kennis te nemen van het reglement 'Fluvius Openbare verlichting en diensten door de distributienetbeheerders aan lokale besturen', zoals opgesteld en goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Infrac West in zitting van maandag 06/05/2019
- de offerte met nummer 0020081734 van 09/04/2020 opgemaakt door Fluvius system operator cv, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, voor een bedrag van 8.875,83 euro, 21% btw niet inbegrepen
- de offerte met nummer 0020081736 van 09/04/2020 opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld, voor een bedrag van 3.094,68 euro, 21% btw niet inbegrepen
- de offerte met dossiernummer P/032717 van 09/04/2020 opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld, voor een bedrag van 34.906,66 euro, 21% btw niet inbegrepen
- de offerte met dossiernummer P/032717 van 05/05/2020 opgemaakt door Fluvius system operator cv, voornoemd, voor een bedrag van 11.268,44 euro, 21% btw niet inbegrepen
- het ontwerpplan van 05/05/2020 voor aanleg OV opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld
- het ontwerpplan van 03/04/2020 voor ondergronds brengen van kabeltelevisie opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld
- het ontwerpplan deel 1 van 01/04/2020 voor aanleg elektriciteitsnet opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld
- het ontwerpplan deel 2 van 01/04/2020 voor aanleg elektriciteitsnet opgemaakt door Fluvius system operator cv, voormeld
- de collegebeslissing van 26/05/2020 tot goedkeuring aan het vernieuwen van de openbare verlichting en het ondergronds brengen van de netten, in het kader van de aanleg van een vrijliggend fietspad langsheen de Rousdammestraat

---

**Feiten, context  
en argumentatie**

- De stad Diksmuide wenst in samenwerking met de provincie West-Vlaanderen en de stad Veurne een vrijliggend fietspad aan te leggen langs de Rousdammestraat.
  - Een samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Diksmuide werd door beide partijen ondertekend.
  - Het fietspad wordt gerealiseerd met de steun van het Fietsfonds. Het Fietsfonds neemt 80% van de kosten op zich, de provincie 20%. Hierbij is de provincie bouwheer en staat in voor de uitvoering.
  - Studiebureau Lobelle bv, Gistelsteenweg 112, 8490 Varsenare werd door
-

de provincie aangesteld tot de opmaak van de onteigenings- en rooilijnplannen.

- Er werd een openbaar onderzoek georganiseerd inzake de onteigenings- en rooilijnplannen waarbij 6 bezwaarschriften werden ontvangen. Alle dossiers werden behandeld door studiebureau Lobelle bv, de provincie West-Vlaanderen en de dienst mobiliteit waarbij alle bezwaren ongegrond werden verklaard.
- De stad Diksmuide dient in te staan voor de onteigeningen en de bijhorende kosten.
- De WVI die over deze specifieke deskundigheden, kennis en ervaring beschikt werd hiervoor gecontacteerd. Een onderhandelaar werd aangesteld tot het verwerven van de gronden gelegen langs de Rousdammestraat.
- Alle ontwerpaktes nodig voor het verwerven van de gronden langsheen de Rousdammestraat, opgemaakt door de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid, zijn afgehandeld.
- Er is het voorstel van Fluvius system operator cv, voornoemd, voor het vernieuwen van de openbare verlichting(led) en het ondergronds brengen van de netten zijnde:
  - de offerte met nummer 0020081734 voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabeldistributienet tussen huisnummers 8-13 voor een bedrag van 8.875,83 euro, 21% btw niet inbegrepen
  - de offerte met nummer 0020081736 voor het uitvoeren van de grondwerken naar aanleiding van de nutswerken tussen huisnummers 8-13 voor een bedrag van 3.094,68 euro, 21% btw niet inbegrepen
  - de offerte met dossiernummer P/032717 voor het plaatsen van openbare verlichting langs het fietspad voor een bedrag van 34.906,66 euro, 21 % btw niet inbegrepen waarbij de totalen worden opgenomen in de forfait 'Licht als dienst'. Deze zullen niet worden gefactureerd.
  - de offerte nummer P/032717 voor het aanpassen van de openbare verlichting langs de Rousdammestraat voor een bedrag van 11.268,44 euro, 21% btw niet inbegrepen, waarbij de totalen worden opgenomen in de forfait 'Licht als dienst'. Deze zullen niet worden gefactureerd.
- Er wordt goedkeuring gevraagd aan de offertes voor een totaalbedrag van 58.145,61 euro, 21% btw niet inbegrepen, opgemaakt door de Fluvius system operator cv voormeld, voor het aanpassen van de openbare verlichting en het ondergronds brengen van de netten, in het kader van de aanleg van een vrijliggend fietspad gelegen langs de Rousdammestraat.

**Visum financieel directeur**  
**Financiële gevolgen**

- Op 11/06/2020 verleende mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, een positief visum 2020/57.
- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	020000/224007-1/3/01-INFRA	€ 2.050.235,82	€ 2.050.235,82

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit**

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het vernieuwen van de openbare verlichting en het ondergronds brengen van de netten in het kader van de aanleg van een vrijliggend fietspad langsheen de Rousdammestraat opgemaakt door Fluvius system operator cv, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, volgens de offerte:

- nummer 0020081734 voor het ondergronds brengen van het elektriciteits- en kabeldistributienet tussen huisnummers 8-13 voor een bedrag van 10.739,75 euro, 21% btw inbegrepen
- nummer 0020081736 voor het uitvoeren van de grondwerken naar aanleiding van de nutswerken tussen huisnummers 8-13 voor een bedrag van 3.094,68 euro, 21% btw verlegd
- nummer P/032717 voor het aanbrengen van openbare verlichting langs het fietspad voor een bedrag van 42.237,06 euro, 21 % btw inbegrepen, waarbij de totalen worden opgenomen in de forfait 'Licht als dienst'. Deze zullen niet worden gefactureerd.
- nummer P/032717 voor het aanpassen van de openbare verlichting langs de Rousdammestraat voor een bedrag van 13.634,81 euro, 21% btw inbegrepen waarbij de totalen worden opgenomen in de forfait 'Licht als dienst'. Deze zullen niet worden gefactureerd.

### **Artikel 2**

Deze uitgaven te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 020000/AR 224007 - 1/3/01-INFRA.

<p><b>10. Technische dienst - Openbare ruimte - Aankoop Veegmachine 2m<sup>3</sup> - Goedkeuring lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen.</b></p>
--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies</li> <li>• de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en 43</li> <li>• het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten</li> <li>• het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht met als voorwerp 'Aankoop en leveren van een veegmachine 2m<sup>3</sup>'</li> <li>• de kostenraming voor de overheidsopdracht met als voorwerp 'Aankoop en leveren van een veegmachine 2m<sup>3</sup>'</li> <li>• het lastenboek voor de overheidsopdracht met als voorwerp 'Aankoop en leveren van een veegmachine 2m<sup>3</sup>'</li> <li>• de kostenanalyse volgens de huidige veegfrequentie die in 2020 door de externe aannemer wordt uitgevoerd</li> <li>• de kostenanalyse volgens de te verwachten volumes veegwerken periode 2021-2028</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In het beleidsplan 2020-2025 is voorzien dat Diksmuide extra inzet op een nette stad. Een nette stad waar pleinen, voetpaden en goten op een</li> </ul>

professionele manier worden onderhouden, waarbij het vegen op een efficiënte en duurzame wijze wordt uitgevoerd.

- Sinds 2015 worden een beperkt aantal straten door een externe aannemer onderhouden met een veegmachine. De veegfrequentie voor deze straten bedroeg in 2015 3x, in 2019 5x. De overige straten in het centrum van Diksmuide en z'n dorpen worden nog steeds manueel geveegd door medewerkers van de dienst openbare ruimte. Hier werd nog niet voorzien in machinaal onkruidbeheer (onkruidveegmachine) door de externe aannemer. De medewerkers van de dienst openbare ruimte beschikken wel over kleine onkruidborstelmachientjes, goed voor kleine oppervlaktes maar niet efficiënt voor grote. Frequent vegen zorgt ten eerste voor propere straten/straatgoten én neemt de voedingsbodem weg waar eventuele kruidachtigen zich kunnen wortelen. Het verhogen van veegoppervlak én veegfrequentie is niet rendabel op een manuele manier.
- Externe aannemer versus eigen beheer.  
Een kostenanalyse toont aan dat het uitvoeren en dus aankopen van een veeg-/onkruidbeheer in eigen beheer interessanter is. Naast het prijsvoordeel is de snelle inzetbaarheid bij onvoorziene omstandigheden of calamiteiten een belangrijke factor.
- Een kostenraming werd opgemaakt voor het aankopen en leveren van een veegmachine 2m<sup>3</sup>:
  - Aankoop machine voor een totaal bedrag van 150.000 euro, 21% btw inbegrepen.
  - Onderhoudscontract per jaar, startend na de waarborgtermijn voor een totaal bedrag van 10.769 euro per jaar, 21% btw inbegrepen (berekend op 1.000 draaiuren).
- De dienst openbare ruimte stelt voor om te gunnen bij wijze van een openbare procedure.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	098400/230000 - 1/2/06-OR	€ 200.000	€ 200.000

#### Stemming

16 ja-stemmen (Katieleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

2 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

#### Besluit

##### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de overheidsopdracht 'Aankoop en leveren van een veegmachine 2m<sup>3</sup>' volgens het lastenboek met nummer 2020-141 en met kostenraming voor een bedrag van 160.769 euro, 21% btw inbegrepen.

##### **Artikel 2**

Deze overheidsopdracht bekend te maken via een openbare procedure.

##### **Artikel 3**

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020. onder BI 098400/AR 230000 –

Actie 1/2/06-OR.

<b>11. Technische dienst - Openbare ruimte - Sportpark De Pluimen - Aanleg speelzone - Lastenboek, kostenramingen en wijze van gunnen - Goedkeuring.</b>	
--	--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies</li> <li>• de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en 43</li> <li>• het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten</li> <li>• het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 19/12/2011 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/05/2012 voor het volledig grondgebied als S-vennoot toe te treden tot de secundaire activiteit van TMVW, volgens de regels en de modaliteiten van de bijliggende statuten van TMVW en van het bijliggende toetredingsdossier met daarbij de inbreng van het gebruiksrecht op het stedelijk sportcentrum met het oog op de latere realisatie van een sporthal met kleedkamers aangebouwd aan de huidige sporthal</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/04/2016 houdende de goedkeuring om met ingang van 01/06/2016 de huidige toetreding in de divisie S van TMVW uit te breiden door het gebruiksrecht en de daarmee gaande rechten van volgende infrastructuur: atletiekaccommodatie en voetbalaccommodatie gelegen langs de Pluimstraat te Diksmuide met volgende kadastrale referenties: 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D percelen nummers 125D, 145C, 155C, 157D en delen van percelen nummers 147F en 145 F. De delen van percelen betreffende de bestaande tennisterreinen en de delen bestemd voor de aanleg van 2 bijkomende terreinen en de bouw van een nieuwe tennishal worden niet inbegrepen in de inbreng</li> <li>• de collegebeslissing van 09/06/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de overheidsopdracht met als voorwerp 'Aanleg van een speelzone op de sportsite De Pluimen'</li> <li>• de foto's en situatieschets voorgestelde speelzone Sportsite De Pluimen</li> <li>• de kostenraming voor de aanleg van een speelzone op de Sportsite De Pluimen, voor een totaal bedrag van 33.764 euro, 21% btw niet inbegrepen</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vóór de uitbouw van de sportaccommodatie op de Sportsite De Pluimen was er een uitgebreide speelzone met een verscheidenheid aan speeltoestellen.</li> <li>• Nu de bouwwerken zijn uitgevoerd is het de volgende stap om een nieuwe speelzone aan te leggen op de Sportsite De Pluimen.</li> <li>• Er wordt voorgesteld om een speelzone te voorzien voor de 2 tot 12-jarigen met een:</li> </ul>



- klimklautertoestel bestaande uit verschillende niveaus, een verscheidenheid aan speelwaarde en een maximale valhoogte van 1,50 meter
- dubbele schommel
- dubbele veerwip
- enkele veerwip.
- De sportsite De Pluimen zit in het beheer van Farys, waardoor de aankoopprocedure voor de aanleg van deze speelzone door hen wordt getrokken.
- Farys heeft hiervoor een kostenraming opgemaakt voor een totaal bedrag van 33.764 euro, 21% btw niet inbegrepen
- De opdracht zou worden geplaatst als een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	074000/250000 – 1/5/07-FAC	€ 1.055.000	€ 1.055.000

#### Stemming

Met algemene stemmen

#### Besluit

##### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan Farys om een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking vooraf op te starten voor het inrichten van een speelzone op de sportsite De Pluimen, met een kostenraming voor een totaal bedrag van 33.764 euro, 21% btw niet inbegrepen.

##### **Artikel 3**

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020. onder BI 074000/AR 250000 – Actie 1/5/07-FAC.

**12. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Aankoop werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) - Ontwerpdossier, lastenboek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.**

#### Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

#### Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren
- het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 07/06/2013 tot vaststelling van de regels inzake de verdeling van het Vlaams Plattelandsfonds

**Verwijzingsdocumenten**

- het bestek nummer 2020-168 voor de opdracht ‘aankoop en levering van werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen’
- de kostenraming berekend over 4 jaar voor stad en OCMW
- de mailing met preventiedienst
- de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het bestek met nummer 2020-168, wijze van gunnen en de kostenraming van het dossier ‘aankoop en levering van werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen’ voor een totaalbedrag van 65.830,05 euro, 21% btw inbegrepen
- de beslissing van het vast bureau van 19/05/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het bestek met nummer 2020-168, wijze van gunnen en de kostenraming van het dossier ‘aankoop en levering van werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen’ voor een totaalbedrag van 65.830,05 euro, 21% btw inbegrepen

**Feiten, context en argumentatie**

- Het huidige contract voor aankoop van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) loopt van september 2011.
- Dit contract was niet meer up to date waardoor beslist werd om een nieuw raamcontract op te starten.
- Het huidige contract bij de firma Prosaferco werd opgezegd met einddatum 31/12/2020.
- In het kader van de opdracht “Aankoop en levering van werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen” werd een bestek met nr. 2020-168 opgesteld door de technische dienst.
- De preventiedienst gaf positief advies over het bestek: opmerkingen en aanvullingen werden beschreven in bestek.
- Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:
  - Perceel 1 (Veiligheidsschoenen), raming: 31.350 euro, btw niet inbegrepen;
  - Perceel 2 (Veiligheidshandschoenen), raming: 2.635 euro, btw niet inbegrepen;
  - Perceel 3 (Diverse PBM's), raming: 20.420 euro, btw niet inbegrepen.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 54.405 euro, exclusief btw.
- Het dossier wordt uitgeschreven zowel voor stad als OCMW.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

**Financiële Gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2021	011902/614400	€ 10.000	€ 10.000
	068000/614400	€ 14.000	€ 14.000
	020000/614400	€ 9.000	€ 9.000

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020-168 en de raming voor de opdracht "Aankoop en levering van werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen", opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 65.830,05 euro, btw inbegrepen.

**Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Artikel 3**

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2021-2024 onder de BI: 011902, 068000, 020000 /AR 614400.

**13. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Aanpassingswerken cultureel centrum 't Kruispunt - Vernieuwen tegelvloer - Bestek, kostenraming en wijze van gunnen - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

**Verwijzingsdocumenten**

- het bestek nummer 2020-170 met betrekking tot de opdracht "leveren en plaatsen van keramische vloertegels in foyer en burelen CC Kruispunt"
- de kostenraming voor het vernieuwen van de vloer
- de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende het verlenen van principiële goedkeuring aan het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de opdracht "leveren en plaatsen van keramische vloertegels in foyer en burelen CC Kruispunt"

**Feiten, context en argumentatie**

- De huidige infrastructuur in het cultureel centrum is niet meer up-to-date en is aan een algemene opsmuk toe. Onder meer de vloeren zijn na meer dan 30 jaar aan vernieuwing toe. De vloeren in de foyer en de burelen zouden hiertoe worden vernieuwd.
- Daarnaast zouden er aantal schilderwerken in de foyer en burelen worden uitgevoerd in eigen beheer, alsook de aanpassing van verlichting.
- In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van keramische

vloertegels in foyer en burelen CC Kruispunt” werd een bestek met nr. 2020-170 opgesteld door de technische dienst.

- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 37.400 euro, exclusief btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het college van burgemeester en schepenen verleende in zijn zitting van 26/05/2020 principiële goedkeuring aan het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de opdracht “leveren en plaatsen van keramische vloertegels in foyer en burelen CC Kruispunt”.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	070101/221007-1/5/04-FAC	€ 310.000	€ 310.000

#### Stemming

18 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppennolle, Gert Maertens, Johan Desender)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

#### Besluit

##### Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020-170 en de raming voor de opdracht “Leveren en plaatsen van keramische vloertegels in foyer en burelen CC Kruispunt”, opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 45.254 euro, btw inbegrepen.

##### Artikel 2

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

##### Artikel 3

Deze uitgaven te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 070101 AR 221007 – actie 1/5/04-FAC

**14. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Aanpassingswerken cultureel centrum 't Kruispunt - Vernieuwen schouwburgstoelen - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.**

#### Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

#### Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

#### Verwijzingsdocumenten

- het bestek nummer 2020-171 met betrekking tot de opdracht “Vernieuwen schouwburgstoelen CC Kruispunt”
- de kostenraming voor het vernieuwen van de vloer
- de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende het verlenen van principiële goedkeuring van het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen

#### Feiten, context en argumentatie

- De huidige infrastructuur in het cultureel centrum is niet meer up-to-date en is aan een algemene opsmuk toe. Onder meer de oude schouwburgstoelen worden weggenomen en er komen nieuwe in de plaats.
- In het kader van de opdracht “Vernieuwen schouwburgstoelen CC Kruispunt” werd een bestek met nr. 2020-171 opgesteld door de technische dienst.
- De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 92.367 euro, exclusief btw.
- Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Op 26/05/2020 werd er principiële goedkeuring verleend door het college van burgemeester en schepenen aan het bestek, de kostenraming en de wijze van gunnen voor de opdracht “vernieuwen schouwburgstoelen CC Kruispunt”.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	070101/221007-1/5/04-FAC	€ 310.000	€ 310.000

#### Stemming

Met algemene stemmen

#### Besluit

##### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2020-171 en de raming voor de opdracht “Vernieuwde schouwburgstoelen CC Kruispunt”, opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 92.367 euro, exclusief btw.

##### **Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

##### **Artikel 3**

Deze uitgaven te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 070101 AR 221007 – actie 1/5/04-FAC

**15. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Aanpassingswerken cultureel centrum 't Kruispunt - Vernieuwen tapijt - Bestek, kostenraming, wijze van gunnen - Goedkeuring.**

- Bevoegdheid**
- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
- 
- Juridische grond**
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
  - de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
  - de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
  - het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
  - het bestuursdecreet van 07/12/2018
  - het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
  - het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- 
- Verwijzingsdocumenten**
- het bestek nummer 2020-175 met betrekking tot de opdracht “vernieuwen tapijt in schouwburg CC Kruispunt”
  - de kostenraming voor het vernieuwen van het tapijt in de schouwburg
  - de collegebeslissing van 02/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het vernieuwen van het tapijt in schouwburg CC Kruispunt
- 
- Feiten, context en argumentatie**
- De huidige infrastructuur in het cultureel centrum is niet meer up-to-date en is aan een algemene opsmuk toe. Onder meer de vloeren zijn na meer dan 30 jaar aan vernieuwing toe. De vloeren in de foyer en de burelen zouden hiertoe worden vernieuwd.
  - Daarnaast zouden er aantal schilderwerken in de foyer en burelen worden uitgevoerd in eigen beheer, alsook de aanpassing van verlichting.
  - Ook het tapijt in de schouwburg op de vloeren en wanden ligt er reeds langer dan 30 jaar.
  - In het kader van de opdracht “vernieuwen tapijt in de schouwburg CC Kruispunt” werd een bestek nummer 2020-175 opgesteld door de technische dienst.
  - De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 39.500,- euro, exclusief btw.
  - Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
  - Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 02/06/2020 de principiële goedkeuring voor de opdracht en vraagt goedkeuring voor het verderzetten ervan aan de gemeenteraad.
- 
- Financiële gevolgen**
- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2020	Beschikbaar
2020	070101/221007-1/5/04-FAC	€ 310.000	€ 310.000

<b>Stemming</b>	Met algemene stemmen
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Artikel 1</u></b> Goedkeuring te verlenen aan het bestek nummer 2020-175 en de raming voor de opdracht “Vernieuwen tapijt schouwburg CC Kruispunt”, opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 47.795,- euro, btw inbegrepen.</p> <p><b><u>Artikel 2</u></b> Goedkeuring te verlenen aan de wijze van gunnen ingevolge een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.</p> <p><b><u>Artikel 3</u></b> Deze uitgaven te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 070101 AR 221007 - actie 1/5/04-FAC</p>
<b>16. Technische dienst - Groen- en milieudienst - Plaatsen van een tijdelijke vaste camera op het grondgebied van Diksmuide - Advies.</b>	
<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> <li>• het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden</li> <li>• verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)</li> <li>• de wet van 21/03/2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, en latere wijzigingen</li> <li>• de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens</li> <li>• het decreet van 08/06/2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring voor de installatie van een tijdelijk vaste camera voor de bestrijding van sluikstorten en zwerfvuil</li> <li>• het positief advies van 12/06/2020 van dhr. Johan Geeraert, hoofdcommissaris van politie, Politiezone Polder</li> <li>• het positief advies van de data protection officer (DPO) van 16/06/2020 op basis van de Gegevensbeschermingseffectbeoordeling</li> </ul>

**Feiten, context en argumentatie**

- Het stadsbestuur wenst te investeren op het vlak van preventie en sensibilisering tegen sluikestorten, vandalisme enz. Cameratoezicht kan een nuttig hulpmiddel vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen.
- De camera zal verder volgende specificaties hebben:
  - Perimeter: grondgebied Diksmuide
  - Categorieën van betrokkenen opgenomen in de verwerking van beelden: burgers
  - Categorieën van persoonsgegevens: fysieke kenmerken, beeldopnamen
  - Plaats van de verwerking beelden: Administratief Centrum, Heernisse 6, Diksmuide
  - Real-time: de beelden worden niet in real-time bekeken
  - Bewaartermijn: 1 maand
  - Toegang tot de beelden: enkel personeelsleden die via een beslissing gemachtigd zijn door de algemeen directeur hebben toegang tot de raadpleging van de beelden
  - Categorieën van ontvangers (extern): gerechtelijke diensten
  - Informatieplicht: wettelijke pictogrammen worden voorzien met daarop:
    - Camerabewaking*
    - Wet van 21 maart 2007*
    - Stadsbestuur Diksmuide*
    - Grote Markt 6, 8600 Diksmuide*
    - www.diksmuide.be*
    - privacy@diksmuide.be*
- Voor de invoering van tijdelijke vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats, moet dit ter advies worden voorgelegd aan de gemeenteraad voor die wegen waarvoor de gemeente bevoegd is.
- De gemeenteraad moet vooraf de korpschef van lokale politie raadplegen teneinde een veiligheidsadvies te verkrijgen.
- Er moet rekening worden gehouden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg.
- De nodige waarschuwingen in de buurt moeten worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij betreedt.
- De (tijdelijke) vaste bewakingscamera's worden opgenomen in het verwerkingsregister van het bestuur, het intern register voor de beeldverwerkingsactiviteiten en geregistreerd in het digitaal platform van Binnenlandse Zaken.
- De algemeen directeur of verwerkingsverantwoordelijke duidt via een beslissing aan welke personeelsleden gemachtigd zijn om de beelden te mogen raadplegen en welke procedure zij hiervoor dienen te volgen.

**Stemming**


---

21 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)  
 2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

**Besluit****Artikel 1**

Gunstig advies te verlenen aan het gebruik van een tijdelijk vaste camera met



als doel een bewijs te hebben van feiten die een misdrijf vormen en om een dader, getuige of een slachtoffer van het misdrijf te identificeren en onder volgende voorwaarden:

- het grondgebied Diksmuide wordt aangeduid als perimeter
- de beelden worden niet real-time bekeken
- de beelden worden maximaal 1 maand bewaard
- enkel gemachtigde personeelsleden mogen de beelden raadplegen conform de interne afspraken en procedures
- de beelden worden enkel extern gedeeld met gerechtelijke diensten.

### **Artikel 2**

Dit advies wordt ter kennis gebracht aan de verwerkingsverantwoordelijke, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

### **Artikel 3**

Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet Lokaal Bestuur.

## **17. Technische dienst - Mobiliteit - Openbaar vervoerplan Vervoerregio Westhoek - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, artikel 2</li> <li>• het decreet betreffende de basisbereikbaarheid van 26/04/2019, artikel 8</li> <li>• het besluit van de Vlaamse Regering van 20/07/2018 betreffende de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de toetreding tot de Vervoerregio Westhoek en de aanduiding van een gemandateerde vertegenwoordiger in de Vervoerregioraad</li> <li>• de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring met opmerkingen aan het openbaar vervoerplan vervoerregio Westhoek</li> <li>• het VVR Westhoek- nieuw openbaar vervoerplan</li> <li>• de presentatie nieuw openbaar vervoersplan</li> <li>• het nieuw openbaar vervoerplan - aanpassingen Diksmuide</li> <li>• de bundeling kaarten Vervoerregio Westhoek</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het decreet Basisbereikbaarheid omschrijft de werking van de 15 vervoerregio's en legt de taken vast van de vervoerregioraad. Met de inrichting van vervoerregio's, vervoerregioraden en regionale mobiliteitsplannen creëerde de Vlaamse overheid een kader voor steden en gemeenten waarbinnen ze kunnen samenwerken aan mobiliteitsuitdagingen.</li> <li>• De gemeente is bij besluit van de Vlaamse Regering van 20/07/2018 ingedeeld in de Vervoerregio Westhoek. De gemeenteraad heeft op 25/02/2019 haar vertegenwoordiger(s) in de Vervoerregioraad aangeduid.</li> <li>• Binnen elke vervoerregio wordt een regionaal mobiliteitsplan opgesteld. Dat plan legt de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn vast. Het speelt in op de huidige en toekomstige mobiliteitsuitdagingen van de regio, tekent het openbaar</li> </ul>

---

vervoersnetwerk uit, legt de link met het ruimtelijk beleid en stelt maatregelen voor de verbetering van de doorstroming, de verkeersveiligheid en het fietsbeleid voor.

- De Vervoerregio Westhoek is gestart met het opstellen van dit mobiliteitsplan waarin de gezamenlijke mobiliteitsvisie van de lokale besturen voor alle vervoersmiddelen op lange termijn wordt vastgelegd. De Vlaamse Overheid stelde daartoe het consortium Deloitte/Traject/Mint/02 als studiebureau aan. Voor dit regionaal mobiliteitsplan is momenteel de Oriëntatienota opgesteld en op 13/05/2020 aan de Vervoerregioraad voorgelegd en goedgekeurd.
- Het inhoudelijke debat vindt plaats in de schoot van de Vervoerregioraad. Deze wordt ondersteund door de ambtelijke werkgroep die de inhoudelijke voorbereiding op zich neemt. De Vervoerregioraad kwam tot nu samen op 19/09/2019, 13/11/2019, 19/12/2019, 20/02/2020 en 13/05/2020. Er werd ook meerdere malen bilateraal teruggekoppeld tussen het bestuur en het team MOW dat voor deze studie als plangroep optreedt.
- Op vraag van de minister van mobiliteit en openbare werken ontwikkelt de Vervoerregio in eerste fase al een visie op het regionaal openbaar vervoer. Dit plan (verder "OV-plan") is een voorafname op het regionale mobiliteitsplan en maakt dus deel uit van het regionale planningsproces. Echter het OV-plan loopt in tijd vooruit op het regionaal mobiliteitsplan: de implementatie ervan is voorzien in december 2021. Deze timing werd bevestigd en gecommuniceerd door minister Lydia Peeters op 28/11/2019.
- Het OV-plan omvat een visie op het kernnet (KN), het aanvullend net (AN) en het Vervoer op Maat (VoM). De Vervoersregio heeft vanuit het decreet een adviserende rol voor wat betreft het kernnet en een bepalende rol voor het aanvullende net en Vervoer op Maat.
- De vervoerregioraad gaf op 13/05/2020 zijn voorlopige goedkeuring aan een globale visie op de 3 lagen van het openbaar vervoernet met het oog op een advisering door de gemeenteraden van de gemeenten in de regio.
- In het algemeen wenst het stadsbestuur volgende opmerkingen mee te geven:
  - Het stadsbestuur wenst betrokken te zijn bij elke aanpassing aan halteplaatsen op het kern- en aanvullend net op ons grondgebied.
- Met betrekking tot het voorstel van kernnet zoals voorgesteld op de Vervoerregioraad van dinsdag 13/05/2020 heeft het stadsbestuur geen opmerkingen.
- Met betrekking tot het voorstel van aanvullend net zoals voorgesteld op de Vervoerregioraad van dinsdag 13/05/2020 heeft het stadsbestuur nog volgende opmerkingen:
  - Er is de wens om de verbinding Lijn 41 met Nieuwpoort op te waarderen naar hoog functioneel ten voordele van de verbinding met Pervijze en Nieuwpoort. Dit binnen de budget neutrale mogelijkheden.
  - Er is de wens om de verbinding Lijn 53 met Oostende op te waarderen naar een reguliere lijn met 60' frequente ten voordele van de verbinding met Oostende. Dit binnen de budget neutrale mogelijkheden.
- Met betrekking tot het voorstel van Vervoer op Maat zoals voorgesteld op de Vervoerregioraad van dinsdag 13/05/2020 heeft het stadsbestuur nog volgende opmerkingen:
  - Het systeem Vervoer op Maat dient goed te worden gecommuniceerd naar alle inwoners toe met specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen. De werking ervan moet duidelijk en efficiënt zijn voor elke doelgroep en mag niet leiden tot vervoersarmoede wegens het

---

ontbreken van de nodige kennis of bepaalde eisen voor het gebruik van het Vervoer op maat.

- De overgang naar het nieuwe systeem dient gelijktijdig te gebeuren met invoer OV-plan alsook mag hier geen periode van onbereikbaarheid zijn.

---

**Stemming**

19 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)

2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

2 onthoudingen (Karline Ramboer, Gert Maertens)

---

**Besluit**

**Artikel 1**

In het algemeen wenst het stadsbestuur volgende opmerkingen mee te geven:

- Het stadsbestuur wenst betrokken te zijn bij elke aanpassing aan halteplaatsen op het kern- en aanvullend net op ons grondgebied.

Vraagt bij de verdere besluitvorming en implementatie rekening te houden met de geformuleerde opmerkingen.

**Artikel 2**

Keurt het voorstel van kernnet goed en stemt derhalve in met een gunstig advies hierover vanuit de Vervoerregioraad aan de Vlaamse Regering en De Lijn.

**Artikel 3**

Keurt het voorstel van het aanvullend net goed met opmerkingen als hierboven weergegeven en stemt derhalve met deze opmerkingen in met een beslissing hierover in de Vervoerregioraad:

- Er is de wens om de verbinding Lijn 41 met Nieuwpoort op te waarderen naar hoog functioneel ten voordele van de verbinding met Pervijze en Nieuwpoort. Dit binnen de budget neutrale mogelijkheden.
- Er is de wens om de verbinding Lijn 53 met Oostende op te waarderen naar een reguliere lijn met 60' frequente ten voordele van de verbinding met Oostende. Dit binnen de budget neutrale mogelijkheden.

Vraagt bij de verdere besluitvorming en implementatie rekening te houden met de geformuleerde opmerkingen.

**Artikel 4**

Keurt het voorstel van vervoer op maat goed met opmerkingen als hierboven weergegeven en stemt derhalve met deze opmerkingen in met een beslissing hierover in de Vervoerregioraad:

- Het systeem Vervoer op Maat dient goed te worden gecommuniceerd naar alle inwoners toe met specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen. De werking ervan moet duidelijk en efficiënt zijn voor elke doelgroep en mag niet leiden tot vervoersarmoede wegens het ontbreken van de nodige kennis of bepaalde eisen voor het gebruik van het Vervoer op maat.
- De overgang naar het nieuwe systeem dient gelijktijdig te gebeuren met invoer openbaar vervoerplan alsook mag hier geen periode van onbereikbaarheid zijn.

Vraagt bij de verdere besluitvorming en implementatie rekening te houden met de geformuleerde opmerkingen.

**Artikel 5**

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitters van de vervoerregioraad.

<b>18. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Algemeen - Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan - Voorlopige vaststelling - Goedkeuring.</b>
--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (versie geldig op 22/02/2017), in het bijzonder artikel 2.1.14. tot en met 2.1.19</li> <li>• het decreet van 16/02/2011 houdende bekrachtiging van het besluit van de Vlaamse regering van 17/12/2010 tot definitieve vaststelling van een gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen</li> <li>• het ministerieel besluit van 11/02/2014 tot goedkeuring van de herziening van het provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen</li> <li>• het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, goedgekeurd op 24/11/2005 door de deputatie</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de collegebeslissing van 09/04/2014 houdende de principiële goedkeuring opmaak van de herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS)</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de goedkeuring van de herziening van het GRS</li> <li>• de collegebeslissing van 04/06/2014 houdende de goedkeuring van het lastenboek, de kostenraming en wijze van gunnen</li> <li>• de collegebeslissing van 12/11/2014 houdende de toewijzing van de herziening van het GRS aan het Studiebureau Arcadis</li> <li>• de collegebeslissing van 22/08/2018 houdende de principiële goedkeuring van het voorontwerp van de herziening van het GRS</li> <li>• het advies van de Deputatie van 04/10/2018 naar aanleiding van de plenaire vergadering van 10/10/2018</li> <li>• het advies van het Departement Omgeving naar aanleiding van de plenaire vergadering van 10/10/2018</li> <li>• het verslag van de plenaire vergadering van 10/10/2018 (opgemaakt op 11/10/2018), opgemaakt door dhr. Bart Antheunis, projectleider Arcadis</li> <li>• de collegebeslissing van 24/10/2018 houdende de inname van een standpunt en het geven van een antwoord op de vragen inzake beleidskeuzes, gesteld door de ontwerper dhr. Bart Antheunis voor Arcadis</li> <li>• het advies van de Gecoro, waarvan de vergaderingen plaatsvonden op 13/11/2018, 20/11/2018 en 27/11/2018</li> <li>• de collegebeslissing van 19/12/2018 houdende de aktename van de verslagen van de Gecoro op 13/11/2018, 20/11/2018 en 27/11/2018 in kader van de herziening van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan</li> <li>• de prijsopgave van Arcadis van 12/07/2019 voor de meerprijs voor de opmaak van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan</li> <li>• de collegebeslissing van 22/10/2019 houdende de principiële goedkeuring voor de uitbreiding van de opdracht van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van de uitbreiding van de opdracht van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.</li> <li>• de collegebeslissing van 14/01/2020 houdende de principiële goedkeuring op het voorstel van antwoord door de ontwerper Arcadis opgesteld op het advies van de gecoro.</li> <li>• de collegebeslissing van 28/01/2020 houdende de principiële goedkeuring</li> </ul>

van het voorontwerp van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

- de collegebeslissing van 03/03/2020 houdende de wijziging van de adviesvraag in het kader van de herziening GRS
- het advies van de Deputatie van 05/03/2020 naar aanleiding van de plenaire vergadering van 11/03/2020
- het advies van het Departement Omgeving van 11/03/2020 naar aanleiding van de plenaire vergadering van 11/03/2020
- het verslag van de plenaire vergadering van 11/03/2020, opgemaakt door dhr. Bart Antheunis, projectleider Arcadis
- het advies van de Gecoro, waarvan de vergadering plaatsvond op 04/03/2020
- de collegebeslissing van 05/06/2020 houdende de principiële goedkeuring op voorstel van antwoord door de ontwerper opgesteld op het advies van de Gecoro, Departement Omgeving en de Deputatie
- het aangepaste ontwerp, versie 18/06/2020, opgemaakt door het Studiebureau Arcadis Belgium nv, bestaande uit het informatief, richtinggevend en bindend deel en bijlagen (28 informatieve kaarten + 19 richtinggevende kaarten)
- de collegebeslissing van 19/06/2020 houdende de principiële goedkeuring ter voorlopige vaststelling

**Feiten, context  
en argumentatie**

- Op 12/11/2014 werd door het college beslist om de opdracht voor de herziening van het GRS (gemeentelijk ruimtelijk structuurplan) toe te kennen aan Arcadis.
- De regels voor de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan zijn eveneens van toepassing op de herziening ervan.
- Overeenkomstig artikel 2.1.15. §1. van de VCRO beslist de gemeenteraad tot de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.
- Het informele voortraject werd uitvoerig doorlopen. Op 22/08/2018 werd finaal het ontwerp goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en kon de formele planprocedure worden aangevat.
- Na het inwinnen van het advies van de Gecoro en na het houden van een plenair overleg en mede door de gewijzigde inzichten van een nieuw samengesteld Diksmuids bestuur, werd beslist om nog een aantal wijzigingen door te voeren en enkele gewijzigde beleidsopties af te toetsen.
- Aangezien de beoogde wijzigingen fundamenteel zijn diende de formele procedure tot dusver te worden hernomen.
- Op 16/12/2019 werd de uitbreiding van de opdracht tot herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan goedgekeurd door de gemeenteraad.
- Op basis van de gevraagde wijzigingen en toevoegingen van het Diksmuids bestuur en de kleinere aanpassingen die volgen uit het plenair overleg (10/10/2018) en het advies van de Gecoro (13/11/2018, 20/11/2018 en 27/11/2018), werd het voorontwerp aangepast en uitgebreid. De versie van het voorontwerp van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van januari 2020, opgemaakt door het Studiebureau Arcadis Belgium nv, werd principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 28/01/2020.
- Volgens hoofdstuk IV van het BVR tot regeling van het vooroverleg over voorontwerpen van ruimtelijke structuurplannen werd een plenaire vergadering georganiseerd waarop het Departement Omgeving en een afvaardiging van de bestendige deputatie werden uitgenodigd.
- Volgens artikel 2.1.16 van de VCRO werd het voorontwerp voor advies

doorgestuurd naar de Gecoro, vooraleer het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan voorlopig kan worden vastgesteld door de gemeenteraad.

- De vergadering van de Gecoro in het kader van de advisering van de uitbreiding van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan vond plaats op 04/03/2020.
- Volgend uit de vergadering van de Gecoro werd verslag opgemaakt.
- De plenaire vergadering vond plaats op 11/03/2020.
- Volgend uit de plenaire vergadering werd verslag opgemaakt, die werd bezorgd aan de deelnemende adviesinstanties.
- De adviezen van het Departement Omgeving, de Deputatie en de Gecoro, alsook het verslag van de plenaire vergadering, werden bezorgd aan dhr. Bart Antheunis, projectleider Arcadis, zodat een voorstel kon worden opgemaakt over welke adviezen opportuun geacht worden te volgen en welke niet.
- Het college van burgemeester en schepenen heeft een standpunt ingenomen over de antwoorden opgesteld door dhr. Bart Antheunis, waarbij de adviezen worden gevolgd of waarbij de adviezen gemotiveerd worden weerlegd.
- Op basis van de ingenomen standpunten door het college van burgemeester en schepenen werd het ontwerp aangepast. De meest recente versie van het ontwerp van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van 18/06/2020, opgemaakt door het Studiebureau Arcadis Belgium nv, ligt voor ter voorlopige vaststelling.

#### Stemming

13 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)  
 9 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)  
 1 onthouding (Karline Ramboer)

#### Besluit

##### Enig artikel

Over te gaan tot voorlopige vaststelling van het ontwerp van de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan, versie 18/06/2020, opgemaakt door het Studiebureau Arcadis Belgium nv, Gaston Crommenlaan 8 bus 101, 9050 Gent en bestaande uit:

- het informatief deel
- het richtinggevend deel
- het bindend deel
- bijlagen: 28 informatieve kaarten + 19 richtinggevende kaarten.

#### 19. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Woonwinkel - WoonWinkel West - Overeenkomst intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring.

##### Bevoegdheid

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

##### Juridische grond

- de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 65/46/EU (algemene verordening gegevensbescherming)
- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

---

bestuurshandelingen

- de wet van 03/12/2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit
- de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens
- het decreet van 18/07/2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 21/09/2007 houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- het besluit van de Vlaamse regering van 08/07/2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid
- het besluit van de Vlaamse regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid

#### Verwijzingsdocumenten

- 
- de gemeenteraadsbeslissing van 28/12/2007 waarbij de 'Intergemeentelijke samenwerking wonen' wordt goedgekeurd
  - de collegebeslissing van 19/10/2010 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan de aanvullende overeenkomst 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' tussen de gemeente Alveringem, de stad Diksmuide, de gemeente Houthulst, de stad Lo-Reninge, de stad Veurne en de gemeente Kortemark
  - de gemeenteraadsbeslissing van 30/05/2011 waarbij de subsidieaanvraag voor het intergemeentelijk project WoonWinkel West voor de gemeenten Alveringem, Diksmuide, Houthulst, Lo-Reninge, Veurne en Kortemark wordt goedgekeurd
  - de collegebeslissing van 09/10/2013 waarbij de verdere participatie aan de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' wordt goedgekeurd voor de periode 2015-2017
  - de collegebeslissing van 07/05/2014 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2015-2017
  - de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2015-2017
  - de collegebeslissing van 05/10/2016 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan een verdere participatie aan de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' voor de periode 2018-2019
  - de collegebeslissing van 26/04/2017 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2018-2019
  - de gemeenteraadsbeslissing van 29/05/2017 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2018-2019
  - de collegebeslissing van 12/02/2019 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan een verdere participatie aan de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' voor de periode 2020-2025

- de collegebeslissing van 07/05/2019 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025
- de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2019 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan de subsidieaanvraag voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' en de aanvullende samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025
- de collegebeslissing van 09/06/2020 waarbij principieel goedkeuring wordt gegeven aan de overeenkomst 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en de stad Veurne
- de subsidieaanvraag voor de projectperiode 2020-2025
- de mail van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek van 18/05/2020 waarbij wordt gevraagd de overeenkomst voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en de stad Veurne met de verwerkersovereenkomst als integraal onderdeel aan de gemeenteraad voor te leggen
- het voorstel van overeenkomst voor de 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen' van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en de stad Veurne met de verwerkersovereenkomst als integraal onderdeel
- het advies van 29/05/2020 van dhr. Niels Vermeersch, data-protection-officer
- de mail van 04/06/2020 van mevr. Karen Vandenbussche, coördinator Woonwinkel West, over de financiële bijdrage van de deelnemende gemeente en bijlagen

#### **Feiten, context en argumentatie**

- WoonWinkel West is een intergemeentelijke samenwerking die bestaat sedert 01/06/2008. Momenteel participeren 6 gemeenten in de woonwinkel. De huidige projectperiode 2018-2019 eindigt op 31/12/2025.
- WoonWinkel West wordt gesubsidieerd door Wonen-Vlaanderen. De subsidie bestaat uit een basissubsidie en een aanvullende subsidie. De basissubsidie krijgt de woonwinkel voor het uitvoeren van een aantal verplichte activiteiten, de aanvullende subsidie wordt verkregen voor het uitvoeren van een aantal vrij door de gemeenten verkozen activiteiten.
- De deelnemende gemeenten betalen ook een bijdrage.
- De verplichte activiteiten en de voorstellen van de aanvullende activiteiten werden in de verschillende gemeenten en in de stuurgroep van WoonWinkel West besproken.
- De stad Diksmuide vervulde vanaf de opstart van de Woonwinkel tot eind februari 2020 het projectbeheer en nam het juridisch werkgeverschap voor de betrokken medewerkers op zich. De Dienstverlenende Vereniging Westhoek (DVV Westhoek) nam dit over, waardoor een nieuwe overeenkomst dient te worden opgemaakt.
- De overeenkomst werd door de Raad van bestuur van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek goedgekeurd op 29/04/2020 en door de Stuurgroep van de Woonwinkel West op 13/05/2020.
- De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de huidige overeenkomst zijn de volgende:
  - Wijziging van het centraal contactadres naar Streekhuis Westhoek,



---

Woumenweg 100, 8600 Diksmuide

- Toevoeging van de coördinator van het Energiehuis DVV Westhoek aan de stuurgroep als vertegenwoordiger van de DVV Westhoek
- De bijdrage van de deelnemende gemeenten voor het financieel- en personeelsbeheer wordt opgetrokken van 1,5% naar 3% administratiekosten van de totale loonkosten. Er wordt ook een bijdrage betaald aan de DVV Westhoek voor de huisvesting van de kantoren.
- De totale projectkost wordt volledig geprefinancierd door de gemeenten. Hiervoor wordt jaarlijks een schuldvordering opgemaakt en verstuurd door de DVV Westhoek. De totale projectkost wordt verdeeld tussen de gemeenten op basis van het aantal huishoudens op 01/01/2018.
- Mevr. Karen Vandenbussche, coördinator van de Woonwinkel West, laat weten dat de stuurgroep beslist heeft dat de bijdragen van de gemeenten voor de periode 2020-2022 behouden blijven zoals geraamd in het subsidiedossier. Het tekort voor 2021 en 2022 wordt gecompenseerd met het saldo van 2019 en 2020. Een verhoging wordt voorzien vanaf 2023, maar zijn afhankelijk van een eventuele toetreding van de gemeente Koekelare.
- Deze overeenkomst omhelst ook de verwerkersovereenkomst in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27/04/2016. Deze overeenkomst stelt de afspraken vast tussen de DVV Westhoek als verwerker en de betrokken gemeenten als verwerkingsverantwoordelijken van persoonsgegevens.
- Dhr. Niels Vermeersch, data protection officer, geeft hieraan positief advies.

---

**Stemming**

Met algemene stemmen

---

**Besluit****Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst 'Intergemeentelijke Samenwerking Wonen ' van de Dienstverlenende Vereniging Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en de stad Veurne, als volgt:

**Overeenkomst intergemeentelijke samenwerking wonen van de DVV Westhoek met de stad Diksmuide, gemeente Houthulst, gemeente Kortemark, stad Lo-Reninge en stad Veurne.**

**1. Deelnemende partijen**

- De Dienstverlenende Vereniging (DVV) Westhoek, vertegenwoordigd door Toon Vancoillie, voorzitter en Dieter Hoet, algemeen coördinator
- Stad Diksmuide, vertegenwoordigd door Katleen Winne, voorzitter gemeenteraad en Marie Herman, algemeen directeur
- Gemeente Houthulst, vertegenwoordigd door Geert van Exem, voorzitter gemeenteraad en Dries Braeye, algemeen directeur
- Gemeente Kortemark, vertegenwoordigd door Jan Stoens, voorzitter gemeenteraad en Sara De Meyer, algemeen directeur
- Stad Lo-Reninge, vertegenwoordigd door Monique Bertier, voorzitter gemeenteraad en Dirk Ackerman, algemeen directeur
- Stad Veurne, vertegenwoordigd door Peter Roose, burgemeester en Joke Jonckheere, algemeen directeur

---

## **2. Naam, doel, werkingsgebied, duur en contactadres van de intergemeentelijke samenwerking**

### 2.1. Projectnaam van de intergemeentelijke samenwerking 'WoonWinkel West'

### 2.2. Doel

Op vlak van wonen samenwerken door het uitvoeren van:

- de verplichte activiteiten zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid;
- de aanvullende activiteiten zoals voorzien in het subsidiedossier 2020 - 2025 dat, in elke gemeente door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

### 2.3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied strekt zich uit over de gemeenten Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne.

### 2.4. Duur

Vanaf 1 januari 2020 verbinden de gemeenten zich voor een periode van 6 jaar. Dit betekent dat geen van de deelnemende gemeenten vóór 31 december 2025 de overeenkomst kan opzeggen. Enkel als de Vlaamse overheid de subsidies niet toekent, kan de intergemeentelijke samenwerking WoonWinkel West voortijdig worden ontbonden.

### 2.5. Contactadres

Het centraal contactadres van WoonWinkel West is Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

## 3. Werking

### 3.1. Beherende partner

Voor het project WoonWinkel West is DVV Westhoek de projectbeheerder en de juridisch werkgever van de medewerkers. Dit betekent dat de DVV Westhoek instaat voor het financieel beheer en het personeelsbeheer. De subsidies worden dan ook op de rekening van DVV Westhoek gestort.

### 3.2. Stuurgroep

Om het woonwinkelproject financieel, inhoudelijk en op vlak van personeel op te volgen, te begeleiden en te ondersteunen, is een stuurgroep opgericht.

De stuurgroep heeft een beleidsvoorbereidende verantwoordelijkheid t.a.v. de raad van bestuur van DVV Westhoek. Beslissingen genomen door de stuurgroep zijn bindend voor de raad van bestuur. De raad van bestuur kan hier enkel via een gemotiveerde besluit van afwijken.

### 3.3. Samenstelling stuurgroep

Deze stuurgroep is samengesteld uit:

- de schepen van wonen/huisvesting van elke gemeente (Diksmuide, Houthulst, Kortemark, Lo-Reninge en Veurne);
- 1 vertegenwoordiger van Wonen-Vlaanderen;
- 1 vertegenwoordiger van de provincie, cel wonen;
- de coördinator van het RSVK;
- de coördinator van WoonWinkel West.
- de coördinator van energiehuis DVV Westhoek zetelt als vertegenwoordiger van DVV Westhoek in de stuurgroep.

Voor de mandatarissen van de stuurgroep kan door het schepencollege een plaatsvervanger worden aangeduid.

De schepenen en de vertegenwoordiger van DVV Westhoek zijn de stemgerechtigden.

De 2 coördinatoren van RSVK en Woonwinkel West, de vertegenwoordiger van Wonen-Vlaanderen en de vertegenwoordiger van de provincie, cel wonen, zetelen met adviesbevoegdheid.

De stuurgroep kan deskundigen uitnodigen om de vergaderingen bij te wonen.

#### 3.4. Bevoegdheden

De stuurgroep heeft een algemeen coördinerende opdracht, legt prioriteiten in het beleid en de werking vast, formuleert adviezen aan de deelnemende gemeenten en DVV Westhoek en keurt de begroting goed en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur van DVV Westhoek.

De stuurgroep rapporteert Wonen-Vlaanderen over de lopende subsidiëeringsperiode.

#### 3.5. Werking

De voorzitter en de ondervoorzitter worden verkozen op de eerste vergadering van de stuurgroep. De voorzitter leidt de vergaderingen.

De stuurgroep komt minstens twee maal per jaar samen.

De stemgerechtigden nemen alle beslissingen in consensus.

Elke stemgerechtigde beschikt over 1 stem in de stuurgroep.

Hij/zij kan zich, door het geven van een schriftelijke volmacht voor 1 of meer punten van de agenda, laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigd lid van de stuurgroep. Niemand mag evenwel houder zijn van meer dan 1 volmacht.

De stuurgroep vergadert slechts geldig als minstens 3 van de stemgerechtigden aanwezig zijn van de gemeentelijke partners.

Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de maand en kan de stuurgroep over de punten die voor een tweede maal op de agenda staan beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden.

Wonen-Vlaanderen evalueert het project op basis van de verslagen van de stuurgroep vergaderingen.

In het vooruitzicht van de stuurgroep maken de intergemeentelijke woonambtenaren een verslag op van de verrichte werkzaamheden en de realisatie van de doelstellingen van het project intergemeentelijke samenwerking wonen.

De coördinator bereidt deze vergaderingen voor in overleg met de voorzitter van de stuurgroep en maakt het verslag.

Alle beslissingen van de stuurgroep worden overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen van de deelnemende gemeenten.

## 4. Personeel

### 4.1. Projectteam

Het projectteam bestaat uit:

- Coördinator (1 VTE);
- Woonwinkelmedewerker (1 VTE);
- Administratief medewerker leegstand en woningkwaliteit(1VTE);

- Administratief medewerker (1VTE);
- Administratief medewerker (0,5 VTE);
- Technisch medewerker (1 VTE);
- Technisch adviseur (1 VTE).

De stuurgroep kan beslissen om de samenstelling van het projectteam en de functie-inhoud per medewerker bij te sturen.

#### 4.2. Loketwerking

Elke deelnemende gemeente voorziet een werkplaats voor de loketmedewerker en geeft de nodige logistieke ondersteuning (o.a. extra scherm, toetsenbord, muis voor de flexplekken, en printmogelijkheden in de nabijheid) . De loketuren worden gerespecteerd.

Afwijken kan enkel door een beslissing met consensus in de stuurgroep. De intergemeentelijke loketmedewerkers houden bij hoeveel prestaties zij hebben geleverd in de deelnemende gemeenten en brengen hierover verslag uit aan de stuurgroep.

### 5. Financiering

#### 5.1. Financieel aspect van de samenwerking

De deelnemende gemeenten verbinden er zich toe de begroting zoals goedgekeurd in de gemeenteraad, te respecteren. DVV Westhoek ontvangt voor het financieel en personeelsbeheer 3% administratiekosten op de totale loonkosten van het tewerkgesteld personeel.

De kosten m.b.t. de huisvesting in de kantoren van DVV Westhoek worden vergoed aan DVV Westhoek.

De totale projectkost wordt volledig geprefinancierd door de gemeenten. Hiervoor wordt jaarlijks een schuldvordering opgemaakt en verstuurd door DVV Westhoek.

De totale projectkost wordt verdeeld tussen de deelnemende gemeenten op basis van het aantal huishoudens op 01.01.2018.

Gemeente	Huishoudens	bijdrage
Diksmuide	7.220	31,43%
Houthulst	4.082	17,77%
Kortemark	5.201	22,64%
Lo-Reninge	1.260	5,48%
Veurne	5.212	22,69%
Totaal werkingsgebied	22.975	100%

Indien deze middelen toereikend zijn, worden eventuele overschotten bijgehouden door DVV Westhoek ten behoeve van de werking van WoonWinkel West. Indien deze middelen ontoereikend zijn, dan worden de tekorten bijgepast door de gemeenten op basis van de verdeelsleutel.

Deze verdeelsleutel telt voor de duur van de overeenkomst. Indien in 2022 het werkingsgebied wijzigt, wordt deze verdeelsleutel aangepast.

#### 5.2. Opvolging van het project door Wonen-Vlaanderen

Wonen-Vlaanderen beoordeelt een werkingsjaar op basis van de verslagen van de stuurgroepvergaderingen.

Op de eerste stuurgroepvergadering van elk werkingsjaar, die plaatsvindt in het eerste kwartaal, bespreekt de stuurgroep in welke mate de activiteiten werden

uitgevoerd en welke resultaten werden behaald in het afgelopen werkingsjaar. Op de laatste stuurgroepvergadering van elk werkingsjaar bespreekt de stuurgroep per activiteit de geplande acties en de boogde resultaten voor het volgende werkingsjaar.

De uitnodiging voor een stuurgroepvergadering wordt minstens 2 weken vooraf verstuurd en bevat de agendapunten. Minstens 2 werkdagen voor de vergadering beschikken de leden van de stuurgroep de voorbereidende stukken bij de agendapunten .

De coördinator maakt een verslag op van de vergadering en bezorgt dit binnen de drie weken aan de leden van de stuurgroep.

De beoordeling kan leiden tot een vermindering van het subsidiebedrag of in extremis tot een herziening of stopzetting van de subsidiëring.

#### 6. Toetreden nieuwe gemeente

Volgens het Besluit van de Vlaamse regering kan éénmalig een herziening van het pakket aanvullende activiteiten en/of van het werkingsgebied aangevraagd worden voor de periode 2023 - 2025.

Een buurgemeente van WoonWinkel West kan een officiële vraag richten aan de stuurgroep.

#### 7. Verwerkingsovereenkomst tussen deelnemende gemeenten van WoonWinkel West en DVV Westhoek.

In bijlage bij deze overeenkomst bevindt zich de verwerkersovereenkomst met DVV Westhoek die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

### **20. Ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed - Duurzaamheid - Reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het ontwerpreglement</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/01/2016 houdende de goedkeuring van het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking</li> <li>• de collegebeslissing van 02/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking met ingang van 01/09/2020</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.</li> <li>• De wereld verandert, duurzaamheids - doelen vervangen de millennium - doelstellingen. De één-wereld-gedachte groeit maar met een focus op het Zuiden. De Stad Diksmuide wil blijven diverse projecten en talrijke organisaties ondersteunen, in het Noorden en het Zuiden.</li> <li>• Het stadsbestuur heeft ook in haar beleidsplan opgenomen om werk te maken van een project rond internationale uitwisseling (projectfiche 2-7-25).</li> <li>• Werken aan internationale solidariteit en wereldburgerschap is de morele</li> </ul>

plicht van elk beleidsniveau.

- De jaarlijkse verhoging van 750 euro waarbij werd gestreefd naar het behalen van de 0,7%-norm wordt begrensd tot een jaarlijks bedrag van 9.000 euro.
- Voorliggende beslissing regelt het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking vanaf 01/09/2020 en schaft het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking van 2016 af met ingang van 31/08/2020.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2018	Beschikbaar
2020-2025	016000/649400	€ 9.000	€ 9.000

#### Stemming

19 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)

1 neen-stem (Kathleen Ramboer)

3 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Gert Maertens)

#### Besluit

##### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking goedgekeurd door de gemeenteraad 25/01/2016 op te heffen met ingang van 31/08/2020.

##### **Artikel 2**

Het reglement toelagen voor ontwikkelingssamenwerking met ingang van 01/09/2020 als volgt goed te keuren:

##### **Artikel 1.**

Binnen de perken van de goedgekeurde kredieten op de begroting kunnen aan projecten en verenigingen toelagen worden toegekend in het kader het Noord-Zuidbeleid, voor de bedragen voorzien in de lijst van de werkingssubsidies en onder bepaalde voorwaarden.

De financiële ondersteuning vanuit de gemeente gebeurt via 4 verschillende subsidiekanalen:

1. Noordsubsidie:
  - een projectsubsidie voor het versterken van het draagvlak (noordwerking)
  - projectsubsidie voor activiteiten die een financieel karakter hebben ten goede van een project in het zuiden
2. Jaarlijkse subsidie aan de koepel van noord-zuid NGO's
3. Zuidsubsidie
4. Noodhulp

##### **Artikel 2. Noordsubsidie**

Dit bedrag wordt voorzien als subsidie voor diverse projectwerkingen, activiteiten in de stad, door noord-zuidverenigingen, door andere organisaties (scholen, sociaal-culturele verenigingen, jeugdverenigingen of andere feitelijke verenigingen,...) of individuen. Hiervoor kan een jaarlijkse subsidie verkregen

---

worden van maximaal 100 euro, het toegekende bedrag kan de maximale kostprijs van de activiteit niet overschrijden.

#### 2.1 Projectsubsidie voor activiteiten met een educatief en/of sensibiliserend karakter:

Via deze subsidie wil het stadsbestuur verenigingen, scholen, organisaties en inwoners ondersteunen die educatieve en sensibiliserende activiteiten organiseren rond noord-zuidthema's in Diksmuide. De nadruk van de activiteit ligt hierbij duidelijk op het informeren en sensibiliseren met een zo laag mogelijke deelnameprijs.

#### 2.2 Projectsubsidie voor activiteiten die een financieel karakter hebben ( met de bedoeling om opbrengsten te verzamelen die ten goede komen van een project in het zuiden of in het kader van erkende noodhulp):

Via deze subsidie wil het stadsbestuur verenigingen, organisaties en inwoners ondersteunen die activiteiten organiseren met als doelstelling geld op te brengen voor de realisatie van een project in het zuiden of als ondersteuning in het kader van noodhulp.

#### Bijzondere voorwaarden:

- De actie informeert onderneemt acties om een ruime groep mensen te informeren en te sensibiliseren rond het noord-zuidthema.
- Als activiteit komen in aanmerking: voordrachten en debatten, tentoonstellingen, theater, quiz, filmvoorstelling, een muziekoptreden (indien dit kadert in een ruimer opgezette activiteit), vorming van eigen leden, thema-gebonden activiteiten, educatieve activiteiten ...
- Er wordt een kort artikel opgesteld met een voorstelling van de activiteit, bestemd voor verspreiding via de communicatiekanalen van het stadsbestuur. Dit artikel wordt minstens 4 weken voorafgaand aan de activiteit aan het stadsbestuur bezorgd (behalve voor zaken in het kader van noodhulp).
- Indien een subsidie toegekend wordt verbindt men zich ertoe om op bepaalde activiteiten een infostand het project te voorzien.

#### 2.3 Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt aan het stadsbestuur bezorgd vóór de uitvoering van de activiteit.
- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- In de aanvraag zijn volgende items grondig uitgeschreven:
  - Nauwkeurige omschrijving van de activiteit
  - Nauwkeurige omschrijving van de inrichtende aanvrager
  - Gedetailleerde kostenraming

#### 2.4 Ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- De activiteit dient plaats te vinden in de gemeente Diksmuide.
- De activiteit moet zich richten tot inwoners uit de gemeente (eventueel ruimer) en een openbaar karakter hebben: toegankelijk zijn voor alle Diksmuidse inwoners.
- De activiteit moet aantoonbare solidariteit ten aanzien van het noord-zuid-thema nastreven, waarbij wederzijdse waardering van verschillende leefgroepen en culturen wordt bevorderd.
- De activiteit moet een sensibiliserend karakter hebben.
- Op alle promotiematerialen en mededelingen, naar aanleiding van de georganiseerde activiteit, dient de ondersteuning van de gemeente

---

Diksmuide (met logo) vermeld te worden.

- Aan te leveren bewijsdocumenten:
  - Voor de projectsubsidies die een sensibiliserend karakter hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.1: een gedetailleerd verslag.
  - Voor de projectsubsidies die een 'financieel karakter' hebben, zoals bedoeld onder artikel 2.2: een gedetailleerd verslag van de opbrengst en een gedetailleerd verslag van de besteding van deze verworven middelen.

2.5. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

- Bij het bepalen van een subsidiebedrag wordt rekening gehouden met diverse criteria. Gebruik van fairtrade-producten en inspanningen om er een duurzame activiteit van te maken, worden aangemoedigd.
- Volgende uitgaven kunnen in aanmerking komen voor een financiële tussenkomst:
  - Voor de organisatie van activiteiten met een sensibiliserend karakter: kostprijs van een spreker, muzikale band, animatie, sabam en billijke vergoeding.
  - Voor de organisatie van activiteiten met een financieel karakter: aantoonbare facturen om het zuid-project tijdens de activiteit bekend te maken.
- De ingediende dossiers worden besproken en goedgekeurd op de vergadering van de Noord-Zuidraad.

Indien de eerstkomende vergadering van de Noord-Zuidraad nog te veraf gepland staat, dan kan het advies van de voorzitter en secretaris van de Noord-Zuidraad over een ingediend project gevraagd worden via mail. In geval van twijfel/discussie wordt een extra wereldraad gepland.

Dit advies wordt voorgelegd en definitief beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 3. Jaarlijkse subsidie aan koepel van noord-zuid NGO's**

Jaarlijks ondersteunt het stadsbestuur de koepel van de noord-zuid NGO's. Er wordt een jaarlijkse toelage gestort van 9.000 euro.

### **Artikel 4. Zuidsubsidie**

Binnen de perken van de jaarlijks voorziene bedragen in de lijst van de werkingssubsidies, opgenomen als bijlage bij het budget, kan onder bepaalde voorwaarden een zuidsubsidie verkregen worden.

Hiermee subsidieert het stadsbestuur projecten die plaatsvinden in een ontwikkelingsland. Er kan maximaal 500 euro toegekend worden voor een zuidsubsidie.

Via deze subsidie wil het stadsbestuur projecten ondersteunen die structurele hulp verlenen.

4.1. Algemene voorwaarden:

De projecten worden gedragen door mensen uit onze gemeente of die hun roots hebben in onze gemeente mensen die zich voor het project en de problematiek er rond inzetten

- De projecten dienen een antwoord te geven op lokaal vastgestelde basisbehoeften met daarbij duidelijke inspraak van de betrokken doelgroep. Kleinschalige infrastructuurwerken kunnen gefinancierd worden, op voorwaarde dat ze geen doel op zich zijn, maar een essentieel instrument vormen om het ontwikkelingsproces op gang te trekken of te bestendigen.



- De projecten moeten een duidelijke financiële en/of logistieke verankering met de lokale bevolking aantonen.
- De begunstigde moet verantwoording afleggen over de aanwending van de subsidie.
- De toegekende subsidie mag niet afgeleid worden naar een ander onderdeel van het project dat niet vermeld werd in het oorspronkelijk ingediende dossier, tenzij dit gemotiveerd en goedgekeurd wordt.

#### 4.2. Bijzondere voorwaarden:

Per project kan slechts één aanvraagdossier ingediend worden. Dit dossier wordt opgemaakt, hetzij door een persoon die zich in het ontwikkelingsland bevindt, hetzij door een contactpersoon uit de gemeente Diksmuide.

#### 4.3. Aanvraagprocedure:

- De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.
- Dit dossier wordt volledig in het Nederlands opgesteld.
- De aanvraag bevat minstens volgende elementen:
  - Benaming van het project
  - Naam en adres en eventuele andere nuttige gegevens van de aanvragende organisatie of persoon en de nodige informatie omtrent de doelstellingen van de aanvrager. Alsook de naam en adres en eventuele andere nuttige gegevens van de uitvoerders van het project en contactpersonen
  - De plaats van het project (land, gebied, provincie, gemeente,...)
  - Een duidelijke omschrijving van het eigenlijke project waarvoor een subsidie wordt gevraagd
  - De kostenraming van het project in euro.

#### 4.4. Beoordeling van de aanvraag en uitbetaling van de subsidie:

De ingediende projecten worden door de Noord-Zuidraad beoordeeld volgens de beschreven criteria. De aanvragen voor toelagen zullen na advies van de Noord-Zuidraad zo snel mogelijk door het college van burgemeester en schepenen worden behandeld.

### **Artikel 5. Noodhulp**

Bij rampen kan het college van burgemeester en schepenen, binnen de perken van het bedrag voorzien in de lijst van werkingssubsidies als bijlage bij het budget, voor noodhulp, een subsidie toekennen volgens de noodwendigheden aan initiatieven ter bestrijding van rampen.

### **Artikel 6. Inwerkingtreding en overgangsbepaling**

Dit subsidiereglement treedt in werking op 01/09/2020.

### **Artikel 3**

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**21. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Klachten tegen de gunningsbeslissing inzake opmaak en implementeren detailhandelsvisie en uitvoeren centrummanagement - Besluit van de toezichthoudende overheid over de ingediende klachten - Aktename.**

#### **Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikel 333 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de goedkeuring aan het bestek, kostenraming en wijze van gunnen voor het opmaken en implementeren detailhandelsvisie en uitvoeren centrummanagement</li> <li>• het bestek met nr. 2019-139 houdende de opmaak en implementeren detailhandelsvisie en uitvoeren centrummanagement</li> <li>• het proces verbaal van 02/12/2019 houdende de opening der biedingen</li> <li>• het verslag van de jury van 29/01/2020</li> <li>• de collegebeslissing van 10/03/2020 houdende de gunning aan de dienstverlener ABM bvba, Nadine Crappéstraat 1/002 te 9000 Gent van de opdracht opmaken en implementeren van een detailhandelsvisie en uitvoeren centrummanagement</li> <li>• de klacht bij het Agentschap Binnenlands Bestuur van City D – WES van 27/03/2020</li> <li>• de klacht bij het Agentschap Binnenlands Bestuur van raadslid Kurt Vanlerberghe van 30/03/2020</li> <li>• de brief van het stadbestuur Diksmuide van 22/04/2020 naar het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende het antwoord op de klacht van City D-WES</li> <li>• de brief van het stadsbestuur Diksmuide van 22/04/2020 naar het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende het antwoord op de klacht van raadslid Kurt Vanlerberghe</li> <li>• de collegebeslissing van 28/04/2020 houdende de intrekking van het artikel 2 van de gunningsbeslissing van 10/03/2020</li> <li>• de melding vanwege het agentschap binnenlands bestuur via het digitaal loket van 11/05/2020 waarbij het college van burgemeester en schepenen op de hoogte wordt gebracht van het definitief antwoord aan de indieners van de klacht ten aanzien van de collegebeslissing van 10/03/2020</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegen de collegebeslissing van 10/03/2020 houdende de gunning aan de dienstverlener ABM bvba, Nadine Crappéstraat 1/002 te 9000 Gent van de opdracht opmaken en implementeren van een detailhandelsvisie en uitvoeren centrummanagement, werden twee klachten ingediend bij de toezichthoudende overheid.</li> <li>• Op 28/04/2020 heeft het college van burgemeester en schepenen het artikel 2 van de gunningsbeslissing van 10/03/2020 ingetrokken.</li> <li>• Op 11/05/2020 werd het college van burgemeester en schepenen op de hoogte gebracht dat aan de klachtindieners een definitief antwoord werd bezorgd door de provinciegouverneur van West-Vlaanderen waaruit blijkt dat door de intrekking van de klachten van City D-WES en van gemeenteraadslid Vanlerberghe zonder voorwerp zijn geworden.</li> </ul>
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Enig artikel</u></b>  Akte te nemen van het besluit van 11/05/2020 van de gouverneur van West-Vlaanderen als toezichthoudende overheid, dat de klachten tegen de gunningsbeslissing van 10/03/2020 zonder voorwerp zijn geworden door de intrekking van het artikel 2 van de gunningsbeslissing op 28/04/2020.</p>

**22. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Koekelare inzake de behandeling van dossiers van gemeentelijke administratieve sancties (GAS) - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> <li>• het koninklijk besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de mail van 05/05/2020 van dhr. Patrick Lansens, burgemeester van de gemeente Koekelare</li> <li>• het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst die afgesloten dient te worden met de gemeente Koekelare</li> <li>• de collegebeslissing van 02/06/2020 waarbij de samenwerkingsovereenkomst principieel wordt goedgekeurd</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschillende gemeenten kunnen samen beslissen om een statutaire of contractuele ambtenaar aan te wijzen om de opdrachten van sanctionerend ambtenaar uit te oefenen. Deze gemeenten kunnen de afspraken daaromtrent vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst. Dit is conform het artikel 1, §3 van het Koninklijk Besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2013.</li> <li>• De sanctionerend ambtenaar in de gemeente Koekelare is wegens ziekte langdurig afwezig. De gemeente stelde de vraag aan Diksmuide om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten waardoor de sanctionerend ambtenaar van de stad Diksmuide kan worden ingeschakeld in Koekelare.</li> <li>• Hiertoe werd een voorstel van samenwerkingsovereenkomst opgesteld, waarbij de modaliteiten van een onderlinge inzet van de sanctionerend ambtenaren wordt geregeld in geval van: <ul style="list-style-type: none"> <li>– langdurige afwezigheid van de titularis</li> <li>– belangenvermenging in een concreet dossier.</li> </ul> </li> <li>• De overeenkomst behandelt verder nog volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> <li>– de inhoud van de samenwerking, de bepaling van de type inbreuken en de uit te voeren taken</li> <li>– de financiering waarbij een forfaitair bedrag per type dossier wordt bepaald, zijnde: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 35 euro per dossier met gevolg</li> <li>– 10 euro per dossier zonder gevolg</li> <li>– 50 euro per dossier met horen</li> </ul> </li> <li>– de gegevensuitwisseling en -bescherming</li> <li>– het bijhouden van het register van de gemeentelijke administratieve sancties.</li> </ul> </li> <li>• De overeenkomst geldt voor onbepaalde duur en kan worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven waarna een opzegtermijn start van 3 maanden.</li> </ul>

- 
- Naast deze overeenkomst dienen de betrokken gemeenten de sanctionerend ambtenaar van de andere gemeente aan te stellen. Door de langdurige ziekte van de sanctionerend ambtenaar in Koekelare, zal die stap in eerste instantie nu enkel door de gemeente Koekelare worden genomen.
- 

**Stemming**

Met algemene stemmen

---

**Besluit**

**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Koekelare inzake de behandeling van dossiers van gemeentelijke administratieve sancties (GAS) als volgt:

**Samenwerkingsovereenkomst inzake de behandeling van dossiers van gemeentelijke administratieve sancties (GAS)**

Tussen

De gemeente Koekelare, Sint Maartensplein 19, 8680 Koekelare, vertegenwoordigd door mevrouw Kelly Tanghe, voorzitter gemeenteraad en Bart Inghelbrecht, de waarnemend algemeen directeur, hierna de gemeente Koekelare genoemd,

En anderzijds

De stad Diksmuide, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide, vertegenwoordigd door mevrouw Katleen Winne, voorzitter gemeenteraad en mevr. Marie Herman, de algemeen directeur, hierna de stad Diksmuide genoemd,

Wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1. Doel van de samenwerking**

Zowel in de gemeente Koekelare als in de stad Diksmuide is een sanctionerend ambtenaar aangesteld die de GAS-dossiers van de eigen gemeente afhandelt. Deze sanctionerend ambtenaren beantwoorden elk aan de door de Koning bij Koninklijk Besluit van 21 december 2013 vastgestelde kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden (Koninklijk besluit tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, hierna genoemd de GAS-wet).

Om de continuïteit van de dienst te verzekeren, is het van belang dat de GAS-dossiers een passend en tijdig gevolg krijgen.

Hiertoe wordt overeengekomen dat in onderstaande gevallen een beroep wordt gedaan op de sanctionerend ambtenaar van de andere gemeente:

- In geval van langdurige afwezigheid van de titularis
- Ingeval van belangenvermenging in een concreet dossier

De vervangend sanctionerend ambtenaar behandelt de dossiers conform enerzijds de bij wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgelegde voorschriften en anderzijds het algemeen reglement omtrent de gemeentelijke administratieve sancties van de andere gemeente.

De vervangingsopdracht is tijdelijk van aard en moet ten allen tijde verzoenbaar blijven met het eigen takenpakket van de vervangend sanctionerend ambtenaar. De sanctionerend ambtenaar oefent zijn bevoegdheden op onafhankelijke wijze uit zoals wettelijk bepaald. Hij moet autonoom kunnen beslissen en mag daarbij geen instructies ontvangen.

---

## Artikel 2. Inhoud van de samenwerking

§1. De gemeente die beroep doet op de sanctionerend ambtenaar van de andere gemeente, maakt aan die sanctionerend ambtenaar haar algemene politieverordening over en licht hem telkenmale in over de wijzigingen. De gemeente informeert ook haar vaststellers hierover.

§2. De sanctionerend ambtenaar behandelt volgende types van inbreuken:

a. De eenvoudige inbreuken op de nieuwe algemene politieverordening van de betrokken gemeente die het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve sanctie, de 'klassieke overlastinbreuken'.

b. De licht gemengde inbreuken zoals opgenomen in de algemene politieverordening van de betrokken gemeente en het Protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties in geval van gemengde inbreuken

§3. De vervangend sanctionerend ambtenaar voert de taken uit zoals voorzien in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en houdt hierbij rekening met het beleid van de andere gemeente:

a. De beoordeling van de vaststelling, overleg met de procureur des Konings, de opstart van het dossier, de behandeling van het verweer (zowel schriftelijk als mondeling), het nemen van een beslissing, het nemen van een beslissing gaande van de procedure ouderlijke betrokkenheid, bemiddeling voorstellen, gemeenschapsdienst opleggen tot het opleggen van de GAS-boete;

b. Het analyseren van de overtredingen met het oog op het voorkomen van overlast;

c. Het assisteren van het college van burgemeester en schepenen wanneer deze bij wijze van administratieve sanctie overgaat tot:

a. Schorsing van een gemeentelijke toestemming of vergunning;

b. Intrekking van een gemeentelijke toestemming of vergunning;

c. Administratieve sluiting van een inrichting;

d. Een ondersteunende rol bij het actualiseren van het politiereglement;

e. Het opvolgen van de wetgeving;

f. Het deelnemen aan vergaderingen op gemeentelijke, intergemeentelijk, provinciaal en gewestelijk niveau.

## Artikel 3. Financiering van de samenwerking

§1. De gemeenten betalen alle personeelskosten met betrekking tot de eigen sanctionerend ambtenaar.

§2. Voor de afhandeling van de dossiers wordt gewerkt met volgende kostprijs:

- 35 euro per dossier met gevolg;

- 10 euro per dossier zonder gevolg;

- 50 euro per dossier met horen.

Deze bedragen worden jaarlijks geëvalueerd rekening houdende met alle kosten verbonden aan de inhoud van deze opdracht.

De door de vervangend sanctionerend ambtenaar afgewerkte dossiers worden op jaarbasis verrekend.

## Artikel 4. Gegevensuitwisseling en –bescherming

§1. De partijen erkennen dat zij de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens blijven in het kader van de ingevolge van deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken.

§2. De partijen geven elkaar de opdracht en het mandaat om, in het kader van de ingevolge deze samenwerkingsovereenkomst uitbestede taken, voor haar rekening en als verwerker de nodige persoonsgegevens te verwerken.

§3. De partijen verbinden er zich toe om de gegevensverwerking als een goede

huisvader te organiseren. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt overeenkomstig de wet van 30/07/2018 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen.

#### Artikel 5. Register van de gemeentelijke administratieve sancties

De partijen verklaren zich ermee akkoord dat gedurende een vervangingsopdracht in het kader van langdurige ziekte, het register van de gemeentelijke administratieve sancties zal worden bijgehouden door de gemeente die de vervangingsopdracht uitvoert, zoals vermeld in hoofdstuk 7 van de GAS-wet.

#### Artikel 6. Duur en opzeg van de overeenkomst

Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

Indien één van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen dient dit te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt minstens drie maanden en begint te lopen de dag volgend op het schrijven. De partijen kunnen schriftelijk en mits onderling overleg de opzegtermijn verkorten.

#### Artikel 7. Slotbepalingen

Deze overeenkomst neemt een aanvang na goedkeuring ervan door de gemeenteraden van de betrokken gemeenten.

Beide gemeenten stellen elkaar in kennis van het goedkeuringsbesluit van de gemeenteraad.

### **23. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Deelname aan de verlenging van de regiomarketingcampagne 'Westhoek: De Nieuwe Wereld' 2020-2023 - Subsidie - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41, 2<sup>de</sup> alinea van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2016 houdende de goedkeuring aan de subsidieovereenkomst regiomarketingproject 'Westhoek: De Nieuwe Wereld'</li> <li>• de mail van 20/05/2020 van dhr. Christof Dejaegher, voorzitter Westhoekoverleg, houdende de vraag tot deelname van de stad Diksmuide aan de verderzetting van de regiomarketingcampagne 'Westhoek: De Nieuwe Wereld'</li> <li>• het strategisch marketing actieplan Westhoek 2020- 2023</li> <li>• de visienota strategisch actieplan Westhoek: De Nieuwe Wereld 2020-2023</li> <li>• de collegebeslissing van 09/06/2020 houdende de principiële goedkeuring tot deelname van de stad Diksmuide aan de verderzetting van de regiomarketingcampagne 'Westhoek: De Nieuwe Wereld'</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2016 ging de Westhoek van start met een driejarige regiomarketingcampagne 'Westhoek De Nieuwe Wereld'. Met deze campagne werd een positievere beeldvorming omtrent de Westhoek nagestreefd. Dit moest op zijn beurt aanleiding geven om jonge gezinnen er</li> </ul>

toe aan te zetten te blijven of te komen naar de streek om er te wonen, te werken en te ondernemen. Op basis van de evaluatie van de afgelopen driejarige campagneperiode konden positieve resultaten voor de regio worden vastgesteld.

- De evaluatie van de voorbije campagneperiode en de continuering ervan om het behaalde positievere beeld van de Westhoek te behouden en te versterken werd zowel op het burgemeestersoverleg van 20/12/2019 als dat van 15/05/2020 besproken. In 2019 werd het principe van de verderzetting op basis van de gemaakte evaluatie bevestigd door het Westhoekoverleg. Afgelopen vrijdag bevestigde Westhoekoverleg de vraag aan DVV Westhoek om de campagne te continueren voor opnieuw een periode van drie jaar en om hiervoor een bijdrage te vragen bij de lokale besturen van de Westhoek.
- Voor de periode 2016-2019 werd 35 eurocent per inwoner bijeengebracht door 16 Westhoekbesturen.
- Voor de periode 2020-2023 wordt een bedrag van 28 eurocent per inwoner opgevraagd aan alle Westhoekbesturen. Voor de stad Diksmuide betekent dit een jaarlijkse bijdrage van 4.711,84 euro met in totaal over de drie jaren 14.135,52 euro.
- Daarnaast zal er steun worden gevraagd aan o.m. bedrijven uit de Westhoek die mee vragende partij zijn voor deze campagne en andere instellingen zoals Westtoer en WVI.
- Er wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de verderzetting van de regiomarketingcampagne 'Westhoek: De Nieuwe Wereld' goed te keuren.

**Visum financieel directeur**

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur verleende op 11/06/2020 een positief visum met nummer 2020-53.

**Financiële gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	050000/649400	€ 18.750	€ 18.750
2021	050000/649400	€ 18.750	€ 18.750
2022	050000/649400	€ 16.500	€ 16.500

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit**

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de deelname van de stad Diksmuide aan de verderzetting van de regiomarketingcampagne 'Westhoek: De Nieuwe Wereld' onder de vorm van een subsidieovereenkomst voor een totaal bedrag van 14.135,52 euro voor de periode 2020-2023.

**Artikel 2**

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2020, 2021, 2022 onder BI 050000/AR 649400.

**24. Juridische en communicatiediensten - Centrummanagement en lokale economie - Ontwikkelen en implementeren van een digitale Diksmuidebon en administratief pakket - Lastenboek, kostenraming en gunningswijze - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen

- de wet van 17/06/2013 betreft de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

#### Verwijzingsdocumenten

- de gemeenteraadsbeslissing van 24/11/2014 houdende de goedkeuring van het reglement "Diksmuide i.k.v. project kernversterkende maatregelen"
- het bestek 'Ontwikkelen en implementeren van een digitale Diksmuidebon en administratief pakket'
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring aan het lastenboek, kostenraming en gunningwijze voor het ontwikkelen en implementeren van een digitale Diksmuidebon en administratief pakket

#### Feiten, context en argumentatie

- We vragen goedkeuring om een opdracht uit te schrijven voor het digitaliseren van de Diksmuidebon.
- De dienst lokale economie werkt reeds een aantal jaren met een papieren Diksmuidebon wat veel administratieve rompslomp meebrengt voor de diensten lokale economie, toerisme, onthaal, de financiële dienst en eveneens voor de handelaars. Om hieraan tegemoet te komen en ook om aan de handelaars een praktisch, eenvoudig en betaalbaar instrument aan te bieden, willen we werken met een digitale Diksmuidebon. Dit is ook een van de acties uit de meerjarenplanning 2020- 2025.
- In het bestek wordt eveneens de vraag gesteld of de inschrijver de mogelijkheid aanbiedt om het volledig grondgebied van Diksmuide aan te schrijven in het kader van een actie met gratis Diksmuidebonnen voor iedere inwoner en dit op adres met alle gezinsleden in één omslag en verzendklaar.
- Er wordt voorgesteld om de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Het budget wordt geraamd op 24.800 euro, btw niet inbegrepen, verspreid over 4 jaar.

#### Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget	Beschikbaar
2020	050000/614110-1/1/06-LEC	€ 8300	€ 8300
2021	050000/614110-1/1/06- LEC	€ 3300	€ 3300
2022	050000/614110-1/1/06- LEC	€ 3300	€ 3300
2023	050000/614110-1/1/06- LEC	€ 3300	€ 3300
2024	050000/614110-1/1/06- LEC	€ 3300	€ 3300
2025	050000/614110-1/1/06-LEC	€ 3300	€ 3300

#### Stemming

Met algemene stemmen



**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het bestek en de kostenraming voor een bedrag van 24.800 euro, btw niet inbegrepen, voor de overheidsopdracht 'Ontwikkelen en implementeren van een digitale Diksmuidebon en administratief pakket', opgesteld door de dienst lokale economie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals overgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

**Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen om de overheidsopdracht te gunnen via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**Artikel 3**

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en 2025 onder BI 050000/AR 614110 actie 1/1/06-LEC.

**25. Juridische en communicatiediensten - Organisatiebeheersing - Jaarrapport organisatiebeheersing 2019 - Jaarrapport data protection officer (DPO) 2019-2020 - Verslag Auditcomité - Aktename.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 27/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 28/10/2019 houdende de oprichting en de samenstelling van het auditcomité
- de gemeenteraadsbeslissing van 20/01/2020 houdende de aktename van het definitief rapport organisatiebeheersing opgemaakt door Audio vzw, de aanbevelingen van Audio vzw, het actieplan van het managementteam en het verslag van het auditcomité van 03/12/2019
- het jaarrapport organisatiebeheersing 2019
- het jaarrapport van de data protection officer (DPO) 2019-2020
- het verslag van het auditcomité van 26/05/2020
- de collegebeslissing van 02/06/2020 houdende de aktename van het jaarrapport organisatiebeheersing 2019 - Jaarrapport DPO 2019-2020 - Verslag auditcomité

**Feiten, context en argumentatie**

- Volgens het decreet lokaal bestuur rapporteert de algemeen directeur jaarlijks tegen uiterlijk 30 juni van het daaropvolgend jaar aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over het organisatiebeheersingssysteem.
- Het jaarrapport werd opgemaakt en ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 26/05/2020.
- Het jaarrapport 2019-2020 van de DPO werd eveneens ter advies voorgelegd aan het auditcomité op 26/05/2020.

**Besluit****Enig artikel**

Akte te nemen van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020 en het

**26. Financiële dienst - Rekening - Jaarrekening 2019 - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid** • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond** • artikelen 260 en 595 van het decreet lokaal bestuur  
 • het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn  
 • het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de daaropvolgende vigerende uitvoeringsbesluiten

**Verwijzingsdocumenten** • de collegebeslissing van 06/08/2014 betreffende de goedkeuring van de waarderingsregels bij de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2013  
 • de brief van 13/11/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, afdeling lokale financiën betreffende de goedkeuring van de jaarrekening 2018  
 • het advies van het managementteam van 08/06/2020  
 • de collegebeslissing van 09/06/2020 betreffende de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2019

**Feiten, context en argumentatie** • De voorliggende jaarrekening 2019 bestaat uit:  
 – de beleidsnota (J1)  
 – de financiële nota (J2 tot en met J5)  
 – de balans (J6)  
 – de resultatenrekening (J7)  
 • Het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge is voor het boekjaar 2019 positief.  
 • De jaarrekening 2019 wordt afgesloten met volgende financiële resultaten:

Exploitatie		4.872.445
	Uitgaven	21.715.778
	Ontvangsten	26.588.205
Investerings		-18.417.399
	Uitgaven	23.929.618
	Ontvangsten	5.512.219
Andere		18.478.202
	Uitgaven	2.615.261
	Ontvangsten	21.093.464
Resultaten		
	Budgettair resultaat	4.933.249
	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.517.260
	Gecumuleerd budgettair resultaat	6.450.509
	Bestemde gelden	0
	Resultaat op kasbasis	6.450.509
	Autofinancieringsmarge	2.541.047

**Stemming** Met algemene stemmen

**Besluit****Enig artikel**

De wettelijke rapporten van de jaarrekening 2019 bestaande uit de beleidsnota, de financiële nota, samenvatting van de algemene rekening en de toelichting bij de jaarrekening goed te keuren.

**27. Financiële dienst - Meerjarenplan - Meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1 - Vaststelling.****Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikelen 249 tot en met 257 betreffende het meerjarenplan, en 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het besluit van de Vlaamse regering van 30/03/2018 over de beleids- en beheercyclus van de lokale (en provinciale) besturen

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/11/2019 betreffende de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025
- de collegebeslissing van 25/02/2020 betreffende de overdracht van niet-aangerekende kredieten voor investeringen en financiering van 2019 naar 2020
- het advies van het managementteam van 08/06/2020
- de collegebeslissing van 09/06/2020 betreffende de principiële goedkeuring van eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025
- het meerjarenplan 2020-2025 aanpassing 1

**Feiten, context en argumentatie**

- Het meerjarenplan 2020-2025 van Eén Diksmuide werd eind 2019 goedgekeurd.
- Dit is een gezamenlijk meerjarenplan van Stad en OCMW Diksmuide, met het oog op de realisatie van een geïntegreerd lokaal sociaal beleid.
- De aanpassing van het meerjarenplan wordt gebruikt om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. De bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.
- Het bestuur gaat na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn en verwerkt het resultaat van het voorgaande boekjaar.
- Ook de overdracht van de kredieten voor investeringen en financiering waarover het college van burgemeester en schepenen elk jaar vóór 1 maart een beslissing dient te nemen en aldus werd genomen in zitting van 25/02/2020 zijn in deze aanpassing van het meerjarenplan opgenomen.
- De financiële resultaten na de aanpassing van het meerjarenplan zien er als volgt uit:

Beschikbaar budgettair resultaat:

	Oorspronkelijk MJP	Aangepast MJP	Verschil
2020	11.924.433 euro	14.020.740 euro	2.096.307 euro
2021	9.074.724 euro	9.558.595 euro	483.871 euro
2022	5.765.585 euro	6.215.520 euro	449.935 euro
2023	4.036.147 euro	4.670.905 euro	634.758 euro
2024	63.037 euro	762.900 euro	699.863 euro
2025	485.201 euro	1.467.481 euro	982.280 euro

Autofinancieringsmarge:

	Oorspronkelijk MJP	Aangepast MJP	Vershil
2020	1.609.354 euro	1.911.311 euro	301.957 euro
2021	1.848.487 euro	1.714.051 euro	-134.436 euro
2022	1.720.624 euro	1.774.838 euro	54.214 euro
2023	-419.008 euro	-358.185 euro	60.823 euro
2024	930.320 euro	1.008.425 euro	78.105 euro
2025	808.015 euro	914.326 euro	106.311 euro

**Stemming** 15 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens)  
8 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Bieke Moerman, Sarah Thieren, Johan Desender, Koen Bultinck)

**Besluit** **Artikel 1**  
Het gemeentelijk deel in aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 vast te stellen conform het beleidsrapport dat als afzonderlijk document wordt toegevoegd aan deze beslissing.

**Artikel 2**  
Het deel van het OCMW in aanpassing 1 van het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld door de OCMW-raad, goed te keuren.

**28. Financiële dienst - Belastingen - Reglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid** • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond** • het koninklijk besluit van 01/12/1975 betreffende het algemeen reglement op de politie en het wegverkeer.  
• de artikelen 286 §1, 1°, 287 en 288 en de artikelen 330 tot en met 334 van het decreet lokaal bestuur  
• het bestuursdecreet van 07/12/2018  
• de omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 03/05/2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur houdende strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus  
• de gecoördineerde omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15/02/2019 inzake de onderrichtingen over gemeentefiscaliteit van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur

**Verwijzingsdocumenten** • de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 houdende de goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein  
• de collegebeslissing van 19/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het retributiereglement inzake het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein

**Feiten, context en argumentatie** • Tijdelijke ingebruikname van het openbaar domein door derden veroorzaakt hinder voor burgers en kan de verkeersonveiligheid verhogen.  
• De afhandeling van de vergunningsaanvragen is arbeidsintensief, zowel op

---

administratief vlak als op vlak van toezicht. Daarom wordt een minimumtarief ingevoerd.

- Inname van het openbaar domein veroorzaakt hinder vanaf de eerste dag, het is redelijk om de ingenomen oppervlakte vanaf de eerste dag aan te rekenen.
- In de gemeenteraadsbeslissing van 16/12/2019 werden de tarieven per m<sup>2</sup> verhoogd van 0,30 euro naar 0,75 euro en werden boeteclausules van plus 50% en plus 100% ingevoerd. Zowel de verhoging van het tarief als de toepassing van de boeteclausules zorgen voor discussie en onduidelijkheden.
- Hierdoor dringt een herziening van het reglement zich op.
- Nu het reglement wordt herzien is het ook aangewezen om een aantal andere administratieve lasten en onduidelijkheden aan te pakken, zoals discussies die ontstaan rond aangerekende aantal m<sup>2</sup>. Er kunnen onvoldoende controles worden uitgevoerd en dit zorgt eveneens voor bijkomende administratie. Daarom is het aangewezen om over te stappen op vaste prijzen per soort inname met prijzen per m<sup>2</sup> voor de restcategorie. Dit zal de administratieve last voor burger, administratie en gemeenschapswachten doen dalen en zal het niet meer voor discussie zorgen.
- Ook de boeteclausules werden geëvalueerd. Er wordt in het nieuwe reglement een maximumtermijn van 5 dagen aangerekend als de verhoging wordt toegepast en niet meer op de volledige inname.
- Voor vergunningsaanvragen voor wegen waarvan de stad Diksmuide geen wegbeheerder is, wordt geen retributie aangerekend. Doch de afhandeling op administratief vlak als op vlak van toezicht zorgt voor extra werk. Daarom wordt een minimumtarief aangerekend.

#### Stemming

---

13 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)  
 5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)  
 5 onthoudingen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Gert Maertens, Johan Desender)

#### Besluit

---

##### Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 16/12/2019 houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein wordt opgeheven per 10/07/2020.

##### Artikel 2

Het onderstaande reglement houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein goed te keuren:

##### 1) Toepassingsgebied

###### Artikel 1

Er wordt met ingang van 11/07/2020 een retributie geheven op het gebruik van het privaat gebruik van het openbaar domein, voor onder meer het stapelen van bouwmaterialen, het plaatsen van bouwwerktuigen, containers, afsluitingen, stellingen, het plaatsen of oprichten van loodsen (dit is een niet limitatieve opsomming).

###### Artikel 2

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het instellen van een doorgangsverbod. Een doorgangsverbod is elke vorm van fysieke belemmering waarbij de toegang tot een weg of een gedeelte van een weg wordt afgesloten in minstens één richting.

### Artikel 3

§1 .Voor elke ingebruikname van het openbaar domein op het grondgebied van Diksmuide zoals omschreven in artikel 1 en 2, dient vooraf een toelating te worden aangevraagd bij de stad en dit ten minste 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein.

§2. Een verlenging van de privatieve ingebruikname moet minstens 2 werkdagen voor het verstrijken van de vergunde termijn schriftelijk of via het e-loket ([www.diksmuide.be](http://www.diksmuide.be)) worden aangevraagd.

§3. Indien er bijkomende privatieve ingebruikname wordt ingenomen moet dit minstens 5 werkdagen voor de inname schriftelijk of via het e-loket ([www.diksmuide.be](http://www.diksmuide.be)) worden aangevraagd.

### 1) Belastingplichtige

#### Artikel 4

Voor de ingebruikname dient een retributie betaald te worden. De retributie is verschuldigd door de vergunninghouder.

### 2) Tarief

#### Artikel 5

§1. De retributie wordt vastgesteld bij de aanvraag van de vergunning zoals omschreven in artikel 3.

§2. Voor een privatieve ingebruikname van het openbaar domein en voor een doorgangsverbod zoals omschreven in artikel 1 en 2 zijn de volgende retributies verschuldigd:

Nr	Omschrijving	Periode	Tarief
1	Container	Voor de duur van de vergunning	10 euro per dag
2	Parkeerplaats	Voor de duur van de vergunning	5 euro per dag per parkeerkeerplaats
3	Werftoilet	Voor de duur van de vergunning	2 euro per dag per werftoilet
4	Torenkraan	Voor de duur van de vergunning	15 euro per dag per torenkraan
5	Doorgangsverbod voor gemotoriseerd verkeer	Voor de duur van de vergunning	25 euro per dag
6	Alle andere innames (bv. stelling, ...)	Voor de duur van de vergunning	0,50 euro per dag per vierkante meter

Minimumtarief : 15 euro.

§3. Indien het openbaar domein in gebruik wordt genomen zonder voorafgaande toelating dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging aangerekend gelijk aan de aangerekende retributie met een maximum van 5 werkdagen.

- §4. Indien een verlenging van de privatieve ingebruikname niet wordt aangevraagd zoals in omschreven in artikel 3 §2 wordt een verhoging aangerekend van 50% van de aangerekende retributie met een maximum van 2 werkdagen.
- §5. Indien de aanvraag minder dan 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein wordt ingediend dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging van 50% van de aangerekende retributie met een maximum van 5 werkdagen.
- §6. Indien een grotere privatieve ingebruikname wordt ingenomen dan aangevraagd dient dit te worden geregulariseerd door een toelating aan te vragen bij de stad tegen uiterlijk 16 uur de eerstvolgende werkdag na kennisgeving van de vaststelling. Bijkomend wordt bij de vastgestelde retributie een verhoging aangerekend gelijk aan 50% van de bijkomende privatieve ingebruikname die werd aangerekend met een maximum van 5 werkdagen.
- §7. Voor het plaatsen van parkeerverbodsborden langs wegen waarvan Stad Diksmuide geen wegbeheerder is, wordt een forfaitaire kost aangerekend van 15€. Indien het parkeerverbod langer nodig is, moet de aanvraag minstens 2 werkdagen voor aanvang ingediend worden via het e-loket. De nieuwe documenten worden doorgemailed naar het mailadres van de aanvrager. Indien de aanvraag minder dan 2 werkdagen voor aanvang wordt ingediend, zal hiervoor 7,50€ forfaitaire kost aangerekend worden. In geen enkel geval mogen de documenten gewijzigd worden door de aanvrager. Indien dit toch wordt vastgesteld, worden de borden onmiddellijk weggenomen. Een volledig nieuwe aanvraag kan daarna worden ingediend.

### 3) Vrijstellingen

#### Artikel 6

Zijn vrijgesteld van de retributie:

werken van openbaar nut, voor rekening van een openbaar bestuur  
ingebruikname van het openbaar domein door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen, de WVI en openbare besturen  
het uitstellen van koopwaren of publiciteitsstelsel voor de eigen handelszaak met een totale oppervlakte kleiner dan 2 m<sup>2</sup>  
innames gelegen langs wegen waarvan de Stad Diksmuide geen wegbeheerder is, op voorwaarde dat de inname tenminste 5 werkdagen voor de inname van het openbaar domein wordt gemeld.

### 4) Procedure tot inning

#### Artikel 7

De retributie wordt bij het afleveren van de vergunning betaald. Deze betaling gebeurt door middel van een overschrijving op de bankrekening die door het stadsbestuur werd aangeduid.

#### Artikel 8

Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

### 5) Bestuurlijk toezicht

#### Artikel 9

Deze beslissing over te maken aan de toezichthoudende overheid conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6) InwerkingtredingArtikel 10

Deze beslissing treedt in werking op 11/07/2020.

Artikel 11

Het retributiereglement van 16/12/2019 houdende het heffen van een retributie op het gebruik van het openbaar domein wordt opgeheven per 10/07/2020.

Artikel 3

Dit reglement wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

**29. Financiële dienst - Algemeen - COVID-19 maatregelen - Besteding middelen noodfonds - Heropstartpremie - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> <li>• het ministerieel besluit van 23/03/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en de ministeriële besluiten van 17/04/2020, 30/04/2020, 08/05/2020, 15/05/2020, 20/05/2020, 25/05/2020, 30/05/2020 en 05/06/2020 houdende de wijzigingen van het ministerieel besluit van 23/03/2020</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 19/06/2020 betreffende COVIS-19-maatregelen – besteding middelen noodfonds - heropstartpremie</li> <li>• de tabel van subsidietoekenning noodfonds per gemeente</li> <li>• de informatieve lijst van verenigingen die een automatisch dubbele subsidie krijgen toegekend</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De Vlaamse Regering heeft beslist over de verdeling van een Vlaams noodfonds corona van bijna 300 miljoen euro. Dat geld is onder andere bestemd voor cultuur-, sport- en jeugdverenigingen, siertelers, organisatoren van evenementen, maar ook aan freelancers en zelfstandigen die van die sectoren afhangen.</li> <li>• 30% van het budget daarvan gaat naar lokale besturen. Zij kunnen hiermee aan de slag om lokale cultuur-, jeugd- en sportverenigingen te ondersteunen. Dit komt neer op een budget van 87,3 miljoen euro.</li> <li>• Voor Diksmuide betekent dit een subsidie van 268.220,44 euro.</li> <li>• Er zijn geen voorwaarden verbonden aan de wijze van verdeling.</li> <li>• Er wordt voorgesteld om de Diksmuidse cultuur-, jeugd-, sport-, senioren- en welzijnsverenigingen te steunen met de middelen uit dit noodfonds door hen een bijkomende subsidie toe te kennen.</li> <li>• De verenigingen, opgenomen in de informatieve lijst in bijlage, die een subsidie kregen in 2019, krijgen ditzelfde bedrag dubbel uitbetaald als heropstartpremie naar aanleiding van de Coronacrisis.</li> <li>• Deze verenigingen moeten hiervoor geen actie ondernemen. Eénmalig moeten deze verenigingen in 2020 geen dossiers indienen of aanvragen richten aan de Stad of het OCMW om een subsidie toegekend te krijgen. Dit zal automatisch verlopen.</li> </ul>



- Er wordt gesproken over informatieve lijst omdat er nog moet worden nagegaan of alle verenigingen uit de lijst nog een werking hebben, en of er verenigingen zijn die later opgestart zijn en dus nog geen subsidie ontvingen in 2019, maar nu wel recht op een subsidie hebben.
- De uit te betalen subsidie bedraagt in de informatieve lijst 291.791,32 euro.
- Er wordt voorgesteld dat de gemeenteraad de vaststelling van de definitieve lijst ter uitbetaling delegeert aan het college van burgemeester en schepenen.

**Stemming**

14 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle)

2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

7 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om de uitbetaling van de subsidies voor Diksmuidse verenigingen in de sectoren cultuur, jeugd, sport, senioren en welzijn voor 2020 te baseren op de uitbetaling van 2019 en eenmalig automatisch toe te kennen. Om de ergste noden van de verenigingen omwille van de corona-crisis te lenigen, worden deze subsidies verdubbeld.

**Artikel 2**

Delegatie te verlenen aan het college van burgemeester en schepenen voor de vaststelling van de definitieve lijst ter uitbetaling.

<b>30. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Westhoek Vredeshoek - ICAN - Goedkeuring.</b>
--

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- de collegebeslissing van 28/05/2019 houdende de goedkeuring van de deelname aan Westhoek Vredeshoek
- het jaarplan 2020 van Westhoek Vredeshoek
- de collegebeslissing van 14/04/2020 houdende de onderschrijving van de oproep tot staakt-het-vuren van de commissaris van de VN
- de duiding van de oproep van de commissaris van de VN
- de mail met de vraag tot ondertekening van de ICAN-appeal
- de duiding van het ICAN cities appeal
- de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de onderschrijving van het ICAN-appeal

**Feiten, context en argumentatie**

- Vorig jaar engageerde Diksmuide zich voor het platform Westhoek Vredeshoek door mee te werken aan de actie vrouwen voor vrede.
- We willen dit engagement verderzetten en dus officialiseren op basis van het jaarplan 2020 van Westhoek Vredeshoek.
- Westhoek Vredeshoek werd opgericht onder impuls van mevr. Jenny Vanlerberghe. Het platform wou het einde van de eeuwherdenking 14-18

aangrijpen om de Westhoek als Vredesregio op de kaart te zetten en wil het pijnlijke verleden van de streek aanwenden om een krachtig, inspirerend en toekomstgericht Vredesbeleid op maat te ontwikkelen.

- Het project ontving intussen de ondersteuning van de provincie West-Vlaanderen.
- Dit project sluit aan bij Mayors for Peace waar ook Diksmuide lid van is.
- Intussen heeft het platform nieuwe acties ontwikkeld en vraagt het ook om enkele standpunten te onderschrijven.
- de oproep tot staakt-het-vuren van de secretaris-generaal van de Verenigde Naties
  - In het kader van actuele pandemie was er een oproep tot een wereldwijd staakt-het-vuren door António Guterres, de secretaris-generaal van de Verenigde Naties. Sommige conflicten en oorlogen laaien hoog op, ook in deze tijd. Guterres werd in zijn oproep bijgestaan door tal van wereldleiders. Ook paus Franciscus sprak zijn steun uit voor de oproep.
  - Westhoek Vredeshoek vraagt alle steden en gemeenten in België via een brief om de oproep van de secretaris-generaal van de VN te onderschrijven. Zo willen ze tonen dat de Belgische steden en gemeenten solidair zijn met steden, gemeenten en hun inwoners in oorlogssituaties en met alle burgers die omwille van oorlog ontheemd zijn en zich tijdens deze Covid 19 pandemie in de meest kwetsbare situaties bevinden.
- de oproep tot het onderschrijven van de internationale campagne ICAN (International Campaign to Abolish Nuclear Weapons)
  - Ruim een eeuw geleden werden massavernietigingswapens geïntroduceerd in de moderne oorlogsvoering. Het inzetten van gas veranderde de oorlogsvoering tijdens WOI. Inmiddels is er het internationale verdrag inzake Chemische Wapens. Het OPCW ziet, met haar 193 leden, als uitvoeringsorgaan van het Verdrag, toe op het wereldwijde streven om chemische wapens permanent te bannen.
  - Tijdens WOII werd met de inzet van kernwapens een nog dodelijker massavernietigingswapen geïntroduceerd. Tot op vandaag – 75 jaar na het dubbele gebruik van atoomwapens tegen de twee Japanse steden Hiroshima en Nagasaki – is er geen universeel geldend verdragsverbod.
  - Op initiatief van de internationale campagne ICAN (International Campaign to Abolish Nuclear Weapons) werd in 2017 voor het eerst een internationaal verdrag aangenomen dat de productie, het bezit, de transfer en het gebruik van kernwapens universeel verbiedt. 122 landen ondertekenden de eindtekst. ICAN ontving hiervoor in 2017 de Nobelprijs voor de Vrede. Inmiddels hebben 36 landen het verdrag geratificeerd. België is daar niet bij. ICAN roept steden en gemeenten op om de steun voor het VN-kernwapenverbod te vergroten en roept lokale besturen dan ook op om onderstaande “Cities Appeal” goed te keuren:
    - “Onze stad/gemeente heeft grote zorgen over de ernstige bedreiging die kernwapens vormen voor mensen wereldwijd. We geloven dat onze inwoners het recht hebben om te leven in een wereld zonder deze dreiging. Ieder gebruik van kernwapens, opzettelijk of per ongeluk, zou catastrofale, wijdverbreide en langdurige gevolgen hebben voor zowel mensen als het milieu. Daarom verwelkomen we het VN-Kernwapenverbod dat in 2017 door de Verenigde Naties is aangenomen en roepen we onze regering op dit Verdrag zo snel mogelijk te ondertekenen en te ratificeren.”

- Dit alles kadert in SDG 11, 12 en 16
- Het platform Westhoek Vredeshoek vraagt het stadsbestuur van Diksmuide om zijn beslissing te communiceren met het secretariaat van het platform in leper ([vrede@ieper.be](mailto:vrede@ieper.be))

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan het lidmaatschap van het platform Westhoek Vredeshoek.

**Artikel 2**

Goedkeuring te verlenen aan het onderschrijven van de cities-appeal van het ICAN (international campaign to abolish nuclear weapons) om zo vanuit de Westhoek een krachtig signaal te geven zodat ook België het internationaal verdrag tegen kernwapens ondertekent.

**Artikel 3**

Goedkeuring te verlenen aan het onderschrijven van de oproep tot staakt-het-vuren van de secretaris-generaal van de Verenigde Naties.

**Artikel 4**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

<b>31. Vrije tijd en onderwijs - Cultuur - Uitleenreglement uitleenpunt cultuur - Goedkeuring.</b>
--

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- het ontwerpreglement
- de gemeenteraadsbeslissing van 26/11/2007 houdende de goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide
- de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinitiatieven en de jeugd van Diksmuide

**Feiten, context en argumentatie**

- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.
- De verschillende uitleenreglementen worden gereduceerd tot twee reglementen gekoppeld aan twee uitleenpunten (magazijn en dienst cultuur):
  - Reglement magazijn: het gewone materiaal, de herbruikbare bekers, fuifkoffer en preventiekoffer (voorwerp van andere gemeenteraadsbeslissing)
  - Reglement cultuur: beperkt tot audiovisueel materiaal (dit was nog geen door de gemeenteraad goedgekeurd reglement – we officialiseren de huidige manier van werken en vervangen de waarborg door het vergoeden van de gemaakte schade).
- Het uitleenreglement van de jeugddienst dateert van 2007 en is niet

---

aangepast aan de wijzigingen in de praktijk (alle audiovisueel materiaal naar het CC, preventiekoffer, fuifkoffer). We stellen voor om de spellen (enige wat nog overblijft) te koppelen aan het uitleensysteem van de bibliotheek). Via dit systeem kan perfect voorrang worden gegeven aan organisaties en speelstraten.

- Voorliggende beslissing regelt het uitleenreglement uitleenpunt cultuur en schaft het reglement uitleendienst jeugdendienst af.

---

**Stemming**

Met algemene stemmen

---

**Besluit**

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het uitleenreglement jeugdendienst, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26/11/2007, op te heffen op 31/08/2020.

**Artikel 2**

Het uitleenreglement audiovisueel materiaal uitleenpunt cultuur met ingang van 01/09/2020 als volgt goed te keuren:

**Artikel 1. Doelstelling**

Stad Diksmuide wil vrijetijdsactiviteiten voor iedereen toegankelijk maken en het verenigingsleven optimaal ondersteunen.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van het audiovisueel uitleenmateriaal beheert door het cultuurcentrum Kruispunt.

**Artikel 2. Toepassingsgebied**

**§1 Wie komt in aanmerking?**

- a) Niet-commerciële organisaties voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van Diksmuide.
- b) Tijdelijke bewonersgroepen voor niet-commerciële initiatieven op het grondgebied van Diksmuide die worden georganiseerd in samenspraak met een stedelijke dienst.
- c) Andere lokale besturen.
- d) Commerciële organisaties en particulieren kunnen geen beroep doen op deze uitleendienst.

**§2 Welke materialen**

Het actuele overzicht van het ontleenbare materiaal is beschikbaar op de website van de stad. De gemeenteraad geeft machtiging aan het college van burgemeester en schepenen voor het vaststellen en periodiek aanpassen van de lijst.

**Artikel 3. Aanvragen**

**§1 Hoe en wanneer aanvragen**

Het materiaal moet ten laatste 14 dagen voor de activiteit worden aangevraagd:

- bij voorkeur via het e-loket op [kruispunt.be/uitleenmateriaal](http://kruispunt.be/uitleenmateriaal)
- of via het papieren aanvraagformulier te downloaden op de website of aan te vragen via CC Kruispunt, 051 79 32 50. Invullen en ondertekend bezorgen aan CC Kruispunt, Maria Doolaeghestraat 2b, 8600 Diksmuide.

***Openingsuren maandag tot vrijdag van 9.00 tot 12.00 uur en woensdagnamiddag van 14.00 tot 17.00 uur.***

**§2 Behandeling van de aanvraag**

We behandelen de aanvragen volgens datum van ontvangst. In geval van

---

gelijktijdige aanvraag door twee of meerdere verenigingen kan de voorkeur worden gegeven aan de aanvrager die het meest regelmatig gebruik maakt van de uitleendienst.

We brengen de aanvrager via mail binnen de week op de hoogte van de beschikbaarheid van het materiaal. Deze mail dient als reserveringsbewijs.

De contactpersoon op het aanvraagformulier is verantwoordelijk voor de ontlening. Met deze persoon zal alle correspondentie worden gevoerd.

### **§3 Advies en ondersteuning**

Weet je niet welk materiaal het meest geschikt is voor jouw activiteit? Vraag raad aan de technici van het cultuurcentrum via [techniek@diksmuide.be](mailto:techniek@diksmuide.be).

Voor grotere activiteiten kan Stad Diksmuide meer ondersteuning bieden. Hiervoor dient een samenwerkingsverband met een stadsdienst te worden aangegaan. De toekenning hiervan wordt gebaseerd op inhoudelijke kenmerken van het project, alsook op de beschikbaarheid van personeel en materiaal.

## **Artikel 4. Transport en gebruik**

### **§1 Afhalen**

De gebruiker haalt het materiaal af op een vooraf afgesproken tijdstip (dag en uur) en voorziet een geschikt vervoermiddel en voldoende mankracht. Het uitleenpunt cultuur kan de uitleen weigeren indien de gebruiker zich aandient met een vervoermiddel dat niet geschikt is.

Bij het afhalen maakt het uitleenpunt cultuur een uitleendocument op. De gebruiker ondertekent dit document waarmee hij akkoord gaat met het uitleenreglement en erkent dat het materiaal volledig is en in goede staat verkeert. Na ondertekening van het uitleendocument en voorleggen van een bewijs van betaling van de waarborg kan de gebruiker het materiaal meenemen.

### **§2 Duurtijd**

Het materiaal wordt uitgeleend voor de periode vastgelegd op het uitleendocument. De maximum uitleenperiode is 1 week. In uitzonderlijke gevallen en mits duidelijk motivering (bv voor langdurende activiteiten) kan deze periode in onderling overleg worden verlengd.

Ook kan de hoeveelheid materiaal en de duur van de ontlening worden beperkt zodat verschillende organisaties tegelijk gebruik kunnen maken van het beschikbare materiaal.

### **§3 Diefstal**

Diefstal moet onmiddellijk worden gemeld aan de politie. De gebruiker bezorgt een dubbel van het proces-verbaal ten laatste de eerste werkdag na de aangifte.

### **§4 Terugbrengen**

De gebruiker brengt de ontleende materialen terug op het afgesproken tijdstip (dag en uur) zoals vermeld op het uitleendocument.

Het materiaal moet worden afgeleverd in de staat zoals het zich bevond bij het afhalen: proper en vrij van zichtbare schade en onregelmatigheden.

Het teruggebrachte materiaal wordt voor het volgende gebruik en uiterlijk

binnen de week nagezien door de medewerkers van het uitleenpunt cultuur. Indien schade wordt vastgesteld, wordt de gebruiker hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.

#### **§5 Annulering**

Indien de aanvrager het materiaal toch niet wenst te gebruiken zal hij het uitleenpunt cultuur daarvan uiterlijk een week op voorhand op de hoogte brengen.

### **Artikel 5. Tarieven en aansprakelijkheid**

#### **§1 Tarief**

Het materiaal wordt kosteloos uitgeleend.

#### **§2 Laattijdigheid**

- a) Als het materiaal niet op tijd wordt teruggebracht, zal een forfaitaire schadevergoeding van 75 euro worden aangerekend.
- b) Behoudens duidelijk aantoonbare overmacht zal een boete van 75 euro worden aangerekend indien laattijdige annulering (< week) ervoor zorgt dat andere gebruikers materiaal mislopen.

#### **§3 Schade**

Indien bij de controle een defect of tekortkoming wordt vastgesteld zullen de kosten voor herstel of vervanging worden verhaald op de gebruiker. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het tarief op advies van het uitleenpunt cultuur.

Niet betaalde facturen kunnen invloed hebben op de uitbetaling van de subsidies die de gebruiker van de stad ontvangt. Bovendien kan de gebruiker voor een periode worden uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

#### **§4 Misbruik**

De aanvrager mag het materiaal in geen geval uitlenen aan derden of gebruiken voor privédoeleinden. De verantwoordelijken van de uitleendienst kunnen ten allen tijde de naleving hiervan controleren.

Gebruikers die deze regel niet naleven worden voor een periode uitgesloten van ontlening. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de sanctie.

#### **§5 Aansprakelijkheid**

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of schade aan derden veroorzaakt door het ontleende materiaal.

Ook kan ze niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het toegekende materiaal door overmacht niet kan worden ter beschikking gesteld of niet geheel verantwoord aan de vraag.

### **Artikel 6. Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 01/09/2020 en neemt, behoudens vroegere aanpassing of afschaffing een einde op 31/12/2025.

<b>32. Vrije tijd en onderwijs - Bibliotheek - Overeenkomst e-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide - Goedkeuring.</b>
---

#### **Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 30/01/2017 houdende de goedkeuring van de overdracht van het Provinciaal Bibliotheekstelsel aan Cultuurconnect</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 30/01/2017 betreffende de aanpassing van het bibliotheekreglement</li> <li>• het document 'Overeenkomst E-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide'</li> <li>• de collegebeslissing van 12/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van de overeenkomst e-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We vragen goedkeuring van de overeenkomst e-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide.</li> <li>• Sedert 2017 kan men met een geldig bib-pas maximum tien 'e-boeken op een e-reader' lenen. Voor het ontlenen van e-readers met e-books gelden volgende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>– e-books kunnen enkel worden uitgeleend op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag enkel worden gebruikt voor het lezen van e-books die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst (maximaal tien).</li> <li>– een e-book kan niet door twee personen tegelijk worden geleend (single-use).</li> </ul> </li> <li>• Het voorliggend aanbod van Cultuurconnect met wie alle Vlaamse bibliotheken samenwerken rond het eengemaakt bibliotheekstelsel breidt deze service uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Met een geldig bib-pas kan men van thuis uit maximum 2 e-boeken lenen en 2 reserveren uit het volledige aanbod van alle deelnemende Vlaamse bibliotheken om te lezen op een eigen e-reader. Dit werkt volgens het principe wie eerst leent, eerst leest en op is op.</li> <li>– De werkgroep bepaalt het aantal licenties per titel en houdt daarbij rekening met het inwonertal van de aangesloten bibliotheken. Cultuurconnect koopt meerdere licenties aan indien ze meer gebruikers gelijktijdig toegang willen geven.</li> <li>– Men kan uiteraard ook hiervoor een e-reader ontlenen in de bib.</li> <li>– Deze collectie wordt samengesteld door een bovenlokale werkgroep.</li> <li>– De bibgebruiker kan zich 24u op 24u online in verbinding stellen, 7 dagen op 7 behalve in geval van overmacht en technische defecten.</li> </ul> </li> <li>• Cultuurconnect fungeert als aankoopcentrale. Wij kunnen intekenen op het systeem. Daarna krijgen onze bibgebruikers toegang tot de E-boekendienst.</li> <li>• De kostprijs voor stad Diksmuide is jaarlijks 3.398,34 euro, inclusief btw. Cultuurconnect fungeert als aankoopcentrale. Wij kunnen intekenen op het systeem. Daarna krijgen onze bibgebruikers toegang tot de E-boekendienst.</li> <li>• De kostprijs voor stad Diksmuide is jaarlijks 3.398,34 euro, inclusief btw: vaste kost van 790 euro, vermeerderd met 0,1550 euro per inwoner. De kostenvergoeding wordt jaarlijks aangepast aan het inwonersaantal op 1 januari van het voorgaande jaar en wordt 1x/jaar geïndexeerd. Het contract duurt zes jaar, maar is telkens met 1 jaar verlengbaar. De start zou voorzien zodra er voldoende deelnemende bibliotheken zijn en het dus financieel haalbaar wordt.</li> </ul>

- Om de E-boekendienst financieel haalbaar te maken voor de gemeenten investeert Cultuurconnect mee in het project met Vlaamse middelen.
- De financiële haalbaarheid is afhankelijk van het aantal bibliotheken dat meedoet (opschortende voorwaarde in 10.1 van de overeenkomst).
- We stellen voor om daarnaast nog het huidige aanbod van het uitlenen van e-readers en eigen aangekochte e-boeken te behouden:
  - Onze huidige service biedt mogelijkheden voor mensen die geen e-reader hebben en voor mensen die meer dan twee e-boeken tegelijk willen ontlenen (het merendeel van de klanten).
  - Daarnaast zijn we tot eind 2022 gebonden aan het raamcontract dat is toegewezen aan Standaard Boekhandel (3.777,58 euro per jaar).
  - Omwille van het single-user principe (één lezer tegelijk) kunnen we via beide systemen meerdere exemplaren van een e-boek aanbieden, hetgeen de ontleningsmogelijkheid vergroot.
- We stellen voor om voor de service van Cultuurconnect net als voor de eigen service geen kosten aan te rekenen aan de klant.
- De service zal voortdurend worden geëvalueerd. De uitleenvoorwaarden kunnen nog wijzigen. Dit staat los van ons eigen bibliotheekreglement. Het is een extra service van een derde partij die wij aan onze leden aanbieden. Het gebruiksrecht duurt 6 weken en vervalt dan. Zodoende kan hier geen nalatigheid/boete worden aangerekend.

**Visum financieel directeur**  
**Financiële gevolgen**

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 07/05/2020 een positief visum met nummer 2020-43.

De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar
2020	070300/614110	€ 14.275	€ 13.225

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit**

**Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen aan de overeenkomst e-boekendienst tussen vzw Cultuurconnect en Stad Diksmuide met een jaarlijkse kostprijs ten bedrage van 3.398,34 euro, 21% btw inbegrepen.

**Artikel 2**

Deze uitgave te boeken op het budget onder BI 070300/AR 614110.

**Artikel 3**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

**33. Vrije tijd en onderwijs - Bibliotheek - Aanpassing bibliotheekreglement - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 30/01/2017 houdende de goedkeuring van het bibliotheekreglement
- het nieuwe ontwerpreglement met correcties
- het nieuwe ontwerpreglement



- de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het bibliotheekreglement

#### Feiten, context en argumentatie

- Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.
- Er worden voor het bibliotheekreglement geen grote wijzigingen voorgesteld:
  - Gebruik van e-ID als alternatief voor lenerspasje (zou tegen 01/09/2020 in orde moeten zijn).
  - UiTPAS kantsentatief.
  - Inleverbus.
  - Verduidelijking boete (cfr. klacht).
  - Vaste sluitingsperiode zomer voor de uitleenposten. Tot nu wisselde dit van zomer tot zomer afhankelijk van de beschikbaarheid van het personeel. Een vaste sluitingsperiode (met verlenging van uitleentermijn) is klantvriendelijker. Omwille van de lange sluitingsperiode door Covid-19 laten we dit pas ingaan met het oog op hopelijk een normale zomer 2021. We hebben vergeleken met bibliotheken in de regio en komen zo tot het voorstel 21/07 tot en met 15/08.
  - De toevoeging van de spellen van de jeugddienst heeft weinig gevolgen voor het reglement.

#### Stemming

Met algemene stemmen

#### Besluit

##### **Artikel 1**

Goedkeuring te verlenen om het bibliotheekreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30/01/2017, op te heffen op 31/08/2020.

##### **Artikel 2**

Het nieuwe bibliotheekreglement met ingang van 01/09/2020 als volgt goed te keuren:

De bibliotheek is voor iedereen toegankelijk op:

**Hoofdbibliotheek**, Koning Albertstraat 24

Gewone openingsuren

	voormiddag	namiddag
Maandag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
Dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 19 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	14 – 19 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten
Vrijdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
Zaterdag	9.30 – 12 uur	13.30 - 15 uur

Zomerregeling: vanaf de laatste maandag van juni tot en met de laatste zaterdag van augustus

	voormiddag	namiddag
Maandag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
Dinsdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
woensdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
donderdag	10.30 – 12 uur	gesloten

Vrijdag	10.30 – 12 uur	16 – 18 uur
Zaterdag	9.30 – 12 uur	gesloten

### **Dorpsbibliotheken**

Gewone openingsuren

- Keiem, Keiendorpstraat 87 (OC De Kring): donderdag van 16 tot 19 uur
- Pervijze, Kerkplein (OC Ten Bercle): donderdag van 16 tot 19 uur
- Leke, Lekedorpstraat 31 (OC Lecca): dinsdag van 16 tot 19 uur

Zomerregeling: de dorpsbibliotheken zijn gesloten van 21/07 tot en met 15/08. De uitleentermijn wordt automatisch met drie weken verlengd.

### **DE BIB IS VAN IEDEEREEN**

De bib is een open huis: iedereen is er welkom. Verdraagzaamheid en wederzijds respect zijn heel belangrijk. Om ontmoeting een plaats te geven in een aangename omgeving waar iedereen zich thuis voelt, gelden enkele huisregels:

1. De bibliotheek is een ontmoetingsplaats. Er mag dus worden gepraat. Hou evenwel rekening met alle bezoekers en voorkom overlast.
2. Behandel alle bezoekers met respect.
3. De 'leesruimte' is een stilteplek. Mobiele telefoons staan uit of op stil.
4. Hou de materialen die je bekijkt in de bib niet te lang bij je. Ook andere bezoekers willen ze misschien inkijken.
5. In de bib mag je niet eten of drinken.
6. Dieren wachten buiten. Uiteraard maken we graag een uitzondering voor assistentiehonden.

### **ZO WORD JE LID**

7. Je schrijft je in aan de balie op vertoon van je e-ID. Je kan een bibliotheekpas of je e-ID als lenerspas gebruiken. Enkel zo kan je in de bibliotheken materialen ontlenen.
8. Kinderen jonger dan 13 jaar moeten door een ouder of een voogd worden ingeschreven.
9. Lidmaatschap is gratis tot en met 17 jaar. Vanaf 18 jaar betaal je 5 euro voor 12 maanden. Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1 euro.
10. Voor het ontlenen van boekenpakketten nodig in de klas, kunnen leerkrachten een gratis klaskaart aanvragen.
11. Voor groepsontleningen (bv. Voor scholen, opvanginitiatieven, verenigingen erkende speelstraten, ...) kan een service op maat worden geleverd
12. Zodra je contactgegevens wijzigen (adres, telefoon, gsm of e-mailadres), meld je dit aan de balie van de bibliotheek.

### **WAT VIND JE IN DE BIB?**

13. De bibliotheek beschikt over:
  - boeken
  - tijdschriften
  - e-books op e-readers
  - dvd's en cd's
  - strips
  - (gezelschaps)spellen.
14. Het personeel helpt je de weg te vinden. Een overzicht vind je op het

---

internet (<http://diksmuide.bibliotheek.be/>)

15. Heel veel zaken kan je ontlene om thuis te gebruiken. Je kunt ook alles bekijken in de bibliotheek zelf.
16. In de spelletjesafdeling (spelotheek) moeten kinderen jonger dan 10 jaar vergezeld zijn van een volwassene.

#### **HOE LEEN IK IETS?**

17. Met je bibliotheekpasje of geregistreerde e-ID is het lenen van materialen gratis.
18. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen geen romans lenen uit de volwassenenafdeling.
19. Je kan maximum 33 zaken tegelijkertijd lenen: maximaal 2 spelletjes, 10 cd's en dvd's, 10 gedrukte materialen en een e-reader met daarop maximum tien e-books.
20. Alles uitgezonderd e-readers leen je uit via de zelfuitleenbalie. Je ontvangt een ticket met een overzicht van de ontleende zaken en inleverdata.
21. Voor het ontlene van e-readers met e-books gelden volgende afspraken
  - Om te ontlene moet je ouder zijn dan 18 jaar.
  - E-books kunnen enkel worden uitgeleend op een e-reader van de bibliotheek. Die e-reader mag je enkel gebruiken voor het lezen van e-books die door de bibliotheekmedewerkers op het toestel werden geplaatst (maximaal tien). Het kopiëren, verwijderen en/of toevoegen van e-books is niet toegestaan. Uitleen aan derden mag niet.
  - Het lenen is gratis en moet op voorhand worden aangevraagd via het e-loket op [www.diksmuide.be](http://www.diksmuide.be) of 051/79.32.90. Je ontvangt een bevestiging van de beschikbaarheid. De aangevraagde e-reader kan één werkdag na de aanvraag worden opgehaald.
  - Een e-book kan niet door twee personen tegelijk worden geleend.
  - Je ontvangt de e-reader in goede staat en beschermd door een hoes. De e-reader is volledig opgeladen (je krijgt geen kabel mee). Daarna teken je in het voorziene register af voor goede ontvangst.
22. Alle materiaal kan je vier weken bijhouden, uitgezonderd tijdschriften, spellen en sprinters\*. Deze zaken kan je maar 2 weken ontlene.

\*Sprinters zijn populaire boeken die herkenbaar zijn aan de markering 'sprinter'.

#### **KAN IK VERLENGEN?**

23. Je kan alle materialen maximaal vier weken verlengen, uitgezonderd sprinters, spellen, tijdschriften en de door iemand anders gereserveerde materialen. Je kan verlengen tot een maximum van 56 dagen.
24. Je kan een verlenging aanvragen in de bibliotheek zelf, telefonisch tijdens de openingsuren of via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek). Neem contact op met de bib indien het online verlengen niet lukt.

#### **OP TIJD TERUGBRENGEN IS DE BOODSCHAP**

25. Je brengt je materialen ten laatste op de vervaldatum (zie uitleenticket of via Mijn Bibliotheek op <http://diksmuide.bibliotheek.be/>) terug naar de bibliotheek waar je ze ontleende. Zorg dat het terugbrengen op de

- 
- juiste manier gebeurt, zodat ze niet op jouw naam uitgeleend blijven.
26. In de dorpsbibliotheken lever je de materialen af aan de baliemedewerker.
  27. In de hoofdbibliotheek gebruik je de zelfuitleenbalies of de intelligente inleverbus (24/7). De materialen worden meteen ingelezen en van de lenerspas gehaald.
    - E-readers lever je af aan de infobalie.
    - De spelletjes, CD's en DVD's geef je na de registratie aan de zelfuitleenbalie af aan de infobalie.
  28. Als je te laat bent, betaal je een boete. Zie de tarievenlijst.
  29. Als je een correct e-mailadres hebt opgegeven, krijg je drie dagen voor de vervaldatum automatisch een inleverattentie.

#### **KAN IK IETS RESERVEREN?**

30. Alles kan worden gereserveerd, uitgezonderd sprinters, spelmateriaal en e-books. Je betaalt 1 euro per gereserveerd boek, CD of DVD.
31. Indien je een geldig bibliotheekpasje/geregistreerde e-ID hebt, kan je dit doen in de bibliotheek zelf of online via <http://diksmuide.bibliotheek.be/> (Mijn Bibliotheek).
32. Zodra het materiaal beschikbaar is, sturen we je een e-mail.
33. Je kunt via de Diksmuidse hoofdbibliotheek ook zaken ontlenen uit een andere bibliotheek. Dat heet interbibliothecair leenverkeer (IBL). Boeken ontleend via IBL, moet je persoonlijk terugbrengen aan de infobalie.

#### **WAT BIJ VERLIES OF SCHADE?**

34. Je bent persoonlijk verantwoordelijk voor alles wat je bij de bibliotheek ontleent. Zorg er goed voor en leen ze niet uit aan anderen. Bij verlies of beschadiging worden kosten aangerekend. Zie de tarievenlijst voor de details.
35. Controleer de materialen voor je ze leent. Wend je tot het personeel als er problemen zijn.
36. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging aan jouw apparatuur (pc, cd-speler, ...) veroorzaakt door het gebruik van geleende materialen.
37. Let op met het kopiëren of in het openbaar vertonen/afspelen van cd's en dvd's. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het overtreden van de wetgeving.

#### **IN DE BIB OP INTERNET?**

38. Wie gebruik wenst te maken van het internet meldt zich met de geldige bibpas/e-ID aan bij de infobalie. Je kan maximum 1 uur gratis internetten.
39. Je mag het internet niet gebruiken voor illegale (bv kopiëren) of commerciële doeleinden.
40. Draag zorg voor de computer waar je mee werkt. Download geen programma's, verander niets aan de instellingen van de computer en sla niets op op de harde schijf.
41. Wie deze richtlijnen niet naleeft, krijgt een sanctie.

#### **WAT JE NOG MOET WETEN**

42. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen.
43. Wanneer je je inschrijft, nemen wij een aantal noodzakelijke

---

persoonlijke gegevens op in ons gebruikersbestand. We respecteren daarbij de Algemene verordening gegevensbescherming (= Europese privacy wetgeving). Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de eigen werking van de bibliotheek. Met onze softwareleverancier hebben wij een overeenkomst om de veiligheid van jouw gegevens te garanderen. Meer informatie hierover is te vinden in de privacyverklaring van Diksmuide (zie [www.diksmuide.be](http://www.diksmuide.be))

44. Bij vandalisme, geweld of diefstal doet het bibliotheekpersoneel aangifte bij de politie.
45. Als je de huisregels niet naleeft, kan het bibliotheekpersoneel je de toegang weigeren.
46. Als je het reglement niet respecteert, kan je worden bestraft.
47. De bibliothecaris zorgt voor de afhandeling van de gevallen die dit reglement niet voorziet.
48. Met klachten, opmerkingen of suggesties kun je terecht aan de infobalie.

#### **OVERZICHT VAN DE TARIEVEN**

49. Lidgeld:
  - tot en met 17 jaar: gratis.
  - vanaf 18 jaar: 5 euro/12 maand - Kansentarief UiTPAS Westhoek: 1 euro.
  - instellingen: gratis.
50. Waarborg voor wie zijn vaste verblijfplaats in het buitenland heeft: 10 euro. Dit krijg je terug bij het beëindigen van je lidmaatschap.
51. Aan het uitlenen van materialen zijn verder geen kosten verbonden.
52. Surfen op het internet is gratis.
53. Duplicaat bibliotheekpas: 2 euro.
54. Reservatie van boeken, CD of DVD: 1 euro.
55. Reservatie via interbibliothecair leenverkeer: 1 euro.
56. Boete:
  - De boete start op de eerste openingsdag die volgt op de vervaldatum van de materialen. Je betaalt 0,20 euro per uitgeleend item/e-book per openingsdag.
  - Opgelet: dit gaat over de openingdagen van de bib waar je je items ontleende. Zo heeft de hoofdbib 6 openingdagen en de dorpsbib slechts 1 openingdag per week.
  - Feestdagen, bruggen en andere sluitingsdagen worden toegevoegd aan de uitleentermijn.
  - Porto- en administratieve kost voor de aanmaningen: 0,50 euro.
  - Indien het materiaal nog niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen na de eerste herinneringsbrief een tweede herinneringsbrief.
  - Indien het materiaal dan nog steeds niet ingeleverd is, ontvang je 7 dagen later een derde herinneringsbrief. Dit is meteen een materiaalvergoedingsnota. Indien je de materialen alsnog binnen de 7 dagen inlevert, betaal je enkel de maningskosten.
  - Als deze oproepen zonder gevolg blijven, gebruikt de stad Diksmuide alle wettelijke middelen om de materialen en kosten terug te vorderen. Ook alle porto- en administratieve kosten worden aangerekend. Dossierkost 10 euro.
57. Kopiëren:
  - zwartwit fotokopie of print A4 0,15 euro per stuk.
  - zwartwit fotokopie of print A3 0,30 euro per stuk.

- kleurenprint A4 0,60 euro per stuk.
58. Vergoeding bij verlies of beschadiging
- van CD- of DVD-veiligheidsbox: 1 euro.
  - van dubbele CD, DVD-veiligheidsbox of verpakking spel materiaal: 2,50 euro.
  - van barcode of signatuur: 1 euro.
  - van tag: 2 euro.
  - van volledige materialen: aankoop prijs en verwerkingskost. Onder bepaalde voorwaarden kan je een vervangexemplaar aanbieden.
59. Aan de betaalautomaat in de hoofdbib (zonder contant geld) kan je een ticket opvragen. Ben je het niet eens met de vermelde gegevens, wend je dan onmiddellijk tot het personeel.
60. Mensen met financiële moeilijkheden kunnen zich wenden tot de sociale dienst van het Sociaal Huis, IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide, 051/79.37.93

<b>34. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Samenwerkingsafspraken centra leerlingenbegeleiding vanaf 01/09/2020 - Goedkeuring.</b>
---

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikel 40 van het decreet lokaal</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het decreet van 27/04/2018 omtrent de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk 2, afdeling 3, artikel 14</li> <li>• het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, de artikel 62 § 1, 10°</li> <li>• het besluit van de Vlaamse Regering van 01/06/2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding inzonderheid hoofdstuk 3, artikel 1</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 omtrent de verlenging samenwerkingsovereenkomst centrum leerlingenbegeleiding voor de periode 2014-2020</li> <li>• het verslag van de schoolraad van 09/04/2020</li> <li>• de samenwerkingsafspraken met het centrum leerlingenbegeleiding vanaf 01/09/2020</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het huidig beleidscontract loopt ten einde op 31/08/2020.</li> <li>• Het gemeentelijk onderwijs Klavertje vier Keiem, Esen, Beerst, Leke nam het initiatief om de huidige samenwerking met het vrij centrum leerlingenbegeleiding Westhoek te evalueren en bij te sturen.</li> <li>• Het schoolbestuur dient voor elk van zijn scholen die behoren tot het gesubsidieerd gewoon basisonderwijs samenwerkingsafspraken te maken om erkend te worden of te blijven.</li> <li>• De school is de eerste actor binnen de leerlingenbegeleiding en dient de schoolinterne leerlingenbegeleiding op zich te nemen.</li> <li>• De school werkt hiervoor een geïntegreerd beleid op leerlingbegeleiding uit, dat een invulling en uitwerking in alle fasen van het zorgcontinuüm per begeleidingsdomein omvat.</li> <li>• De school is de eindverantwoordelijke van het beleid op leerlingenbegeleiding voor iedere fase van het zorgcontinuüm en wordt voor de uitvoering van haar taken ondersteund door schoolexterne instanties.</li> <li>• De school moet samenwerken met een centrum voor leerlingenbegeleiding</li> </ul>

---

en dient daarom het initiatief te nemen tot het maken van samenwerkingsafspraken met een centrum.

- Het overleg tussen de directies van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding heeft tot samenwerkingsafspraken geleid.
- De samenwerking tussen een centrum en een school loopt voor onbepaalde duur en start in het begin van een schooljaar.
- Op basis van een evaluatie van de samenwerking kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgesteld.
- De samenwerking tussen een centrum en een school kan door het centrum of de school worden stopgezet.
- Bij stopzetting van de samenwerking deelt het centrum of de school tegen uiterlijk 31 december, aan respectievelijk de school of het centrum mee dat de samenwerking wordt beëindigd. De samenwerking wordt stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

**Stemming**


---

Met algemene stemmen

**Besluit****Enig artikel**

De samenwerking tussen het vrij centrum leerlingenbegeleiding Westhoek en het gemeentelijk basisonderwijs Klavertje vier Keiem, Esen, Beerst, Leke verder te zetten volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst gevoegd te bijlage bij dit besluit en dit met ingang van 01/09/2020.

**35. Vrije tijd en onderwijs - Basisonderwijs - Wijziging schoolreglement gewoon basisonderwijs 2019-2020 na coronacrisis - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- het decreet basisonderwijs van 25/02/1997 de artikelen 37/1 tot en met 37/03 en 53 tot en met 57 quater
- het besluit van de Vlaamse regering van 24/11/1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 03/07/2015
- artikel 182 van het decreet lokaal bestuur
- het voorstel nooddecreet tot het nemen van dringende en tijdelijke maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis dat op 06/05/2020 werd goedgekeurd in het Vlaams Parlement en in het bijzonder artikelen 4, 5 en 13
- het ministerieel besluit van 23/03/2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en de ministeriële besluiten van 17/04/2020, 30/04/2020, 08/05/2020, 15/05/2020, 20/05/2020, 25/05/2020, 30/05/2020 en 05/06/2020 houdende de wijzigingen van het ministerieel besluit van 23/03/2020

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadszitting van 26/08/2019 betreffende de goedkeuring van de aanpassing van het schoolreglement gewoon basisonderwijs
- het aangepast schoolreglement naar aanleiding van de coronacrisis
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de goedkeuring van de aanpassing van artikel 11 van het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs

**Feiten, context**

- Het nooddecreet van 06/05/2020 maakt het mogelijk om enkele afwijkingen

<b>en argumentatie</b>	<p>van de organieke regelgeving te nemen die door de coronacrisis in het gedrang zijn gekomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school volgt best een eenduidige beslissing wat betreft het al dan niet voorzien van examens: alle klassen examen of geen enkele klas examen.</li> <li>• Er is geen verplichte deelname aan gevalideerde proeven in het lager onderwijs.</li> <li>• De school kan zelf bepalen hoe ze de vorderingen van de leerlingen meet en hoe ze daarover aan de ouders rapporteert.</li> <li>• De resterende onderwijstijd wordt er best gefocust op geselecteerde doelen.</li> <li>• Artikel 11 van het bestaande schoolreglement diende hiervoor te worden gewijzigd als volgt:          “In functie van de overmachtssituatie mag voor schooljaar 2019-2020 worden afgeweken van het schoolreglement in het kader van de evaluatie van leerlingen.          Er zijn twee uitgangspunten. Vooreerst krijg de klassenraad het vertrouwen om met kennis van zaken de juiste beoordeling te maken of een leerling het schooljaar overdoet of overgaat naar het volgende schooljaar. Daarnaast krijgt elke leerling een faire evaluatie. Er wordt geen toetsenperiode georganiseerd in juni. Leerlingen worden continu beoordeeld via observaties in de klas en permanente evaluatie. Er wordt een rapport opgemaakt per leerling zonder kwantitatieve beoordeling, met tips en kwaliteiten per vakonderdeel.”</li> <li>• Het college van burgemeester en schepenen nam deze beslissing zodat deze methodiek al kon worden toegepast voor de examenperiode juni 2020. Deze beslissing wordt ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd.</li> </ul>
------------------------	---

<b>Stemming</b>	Met algemene stemmen
-----------------	----------------------

<b>Besluit</b>	<p><b><u>Enig artikel</u></b></p> <p>De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/06/2020 te bekrachtigen waarbij goedkeuring werd verleend om artikel 11 van het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs voor de gemeentelijke basisschool Klavertje Vier Esen-Leke-Beerst en de gemeentelijke basisschool Klavertje Vier Keiem aan te passen als volgt:          “In functie van de overmachtssituatie mag voor schooljaar 2019-2020 worden afgeweken van het schoolreglement in het kader van de evaluatie van leerlingen.          Er zijn twee uitgangspunten. Vooreerst krijg de klassenraad het vertrouwen om met kennis van zaken de juiste beoordeling te maken of een leerling het schooljaar overdoet of overgaat naar het volgende schooljaar. Daarnaast krijgt elke leerling een faire evaluatie. Er wordt geen toetsenperiode georganiseerd in juni. Leerlingen worden continu beoordeeld via observaties in de klas en permanente evaluatie. Er wordt een rapport opgemaakt per leerling zonder kwantitatieve beoordeling, met tips en kwaliteiten per vakonderdeel.”</p>
----------------	--

<b>36. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Mivos - Jaarverslag met rekening 2019 en jaarprogramma met begroting 2020 - Goedkeuring.</b>
---

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
--------------------	---

<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> </ul>
-------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 01/03/2004 tot goedkeuring van de oprichting van de burensportdienst Mivos onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en van de bijhorende oprichtingsovereenkomst</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/06/2007 tot goedkeuring aan de verlenging van het samenwerkingsverband burensportdienst Mivos onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 27/05/2013 tot goedkeuring van de verlenging van de burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaamse Overleg voor de Sport), een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de steden en gemeenten Diksmuide, Gistel, Hooglede, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Lichtervelde en Oudenburg, onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, voor een periode van zes jaar</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 tot goedkeuring van de verlenging van de burensportdienst MIVOS (Midden West-Vlaamse Overleg voor de Sport), een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de steden en gemeenten Diksmuide, Gistel, Hooglede, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Lichtervelde en Oudenburg, onder de vorm van een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, voor onbepaalde duur</li> <li>• de statuten van 2019</li> <li>• het jaarverslag 2019 met rekening van Mivos</li> <li>• het jaarprogramma met begroting 2020 van Mivos</li> <li>• de collegebeslissing van 09/06/2020 tot principiële goedkeuring van het jaarverslag 2019 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2020 met begroting van Mivos</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgens artikel 13 van de statuten van 2019 van Mivos dient de rekening jaarlijks ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.</li> <li>• Het jaarverslag 2019 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2020 met begroting van Mivos moeten worden goedgekeurd door de gemeenteraad.</li> </ul>
<b>Stemming</b>	Met algemene stemmen
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Enig artikel</u></b></p> <p>Goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag 2019 met rekening van Mivos en het jaarprogramma 2020 met begroting van Mivos.</p>

<p><b>37. Vrije tijd en onderwijs - Sport - Aanpassing van het reglement van inwendige orde van het sportcomplex De Pluimen - Goedkeuring.</b></p>
--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 26/08/2019 houdende goedkeuring van het reglement van inwendige orde van het nieuw sportcomplex De Pluimen</li> <li>• het aangepaste reglement van inwendige orde van het sportcomplex De</li> </ul>

	<p>Pluimen versie 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het advies van het Sociaal Huis inzake het dragen van een boerkini</li> <li>• de collegebeslissing van 09/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het reglement van inwendige orde van het sportcomplex De Pluimen</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het huidig reglement van het nieuwe sportcomplex De Pluimen dat dateert van 01/09/2019 werd geëvalueerd en moet worden aangepast.</li> <li>• De wijzigingen waren nodig voor o.a. het multifunctioneel lokaal, het toelaten van een boerkini, de ligweide en het toelaten van niet-zwemmende leerlingen onder bepaalde voorwaarden.</li> <li>• Dit ontwerp werd voorgelegd aan en goedgekeurd door Farys.</li> </ul>
<b>Stemming</b>	Met algemene stemmen
<b>Besluit</b>	<p><b>Artikel 1</b> Goedkeuring te verlenen aan volgend reglement van inwendige orde van het nieuwe sportcomplex De Pluimen, uitgebaat door Farys/TMVW:</p> <p><b>Hoofdstuk I: Algemene Bepalingen</b></p> <p><b>Artikel 1.1. - Algemeen</b> Het reglement van inwendige orde (hierna 'het reglement') heeft tot doel de goede exploitatie (met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne) van het sportcomplex (in de meest ruime zin begrepen) (hierna 'de inrichting') beheerd door FARYS/TMVW te verzekeren.</p> <p>Door het betreden van de inrichting aanvaarden de bezoekers het reglement, worden zij geacht het te kennen en verbinden zij zich ertoe zich ernaar te gedragen. Het reglement wordt aangeplakt in het inkomsas van de inrichting. De aangestelden van FARYS/TMVW zijn belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van de aangestelden van FARYS/TMVW moeten worden gevolgd.</p> <p>Dit reglement treedt in werking op 01/07/2020.</p> <p><b>Artikel 1.2. - Openingsuren en toegangsprijzen</b> De openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster, vastgesteld door FARYS/TMVW, hangen uit aan het onthaal in de inrichting. De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement dat te raadplegen is aan het onthaal. Personen die voor het zwembad recht hebben op korting, moeten dit kunnen bewijzen, bijvoorbeeld aan de hand van hun identiteitskaart, Uitpas of Kids-ID.</p> <p><b>Artikel 1.3. - Toegang</b> De inrichting is toegankelijk via een geautomatiseerd systeem tijdens de vastgestelde openingsuren en overeenkomstig het gebruiksrooster. Buiten de vastgestelde openingsuren kan enkel toegang worden verkregen tot de inrichting mits een expliciet akkoord van FARYS/TMVW. Bezoekers worden enkel toegelaten tot de publieke ruimtes. Gebruikers worden toegelaten in de door hen gereserveerde delen en de publiek toegankelijke ruimten. De badges zijn persoon- of clubgebonden.</p> <p>FARYS/TMVW behoudt zich te allen tijde het recht om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:</p>

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan worden begrepen: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken.... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

FARYS/TMVW afficheert deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan het onthaal van de inrichting.

FARYS/TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang tot de inrichting te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, personen met niet geheelde wonden en personen lijdend aan besmettelijke kwalen. Desgevallend kan FARYS/TMVW een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

#### **Artikel 1.4. - Verblijf**

Het is bezoekers verboden te roken.

Afval dient in de daarvoor voorziene afvalbakken te worden gedeponneerd.

Waren te koop aanbieden in en rond de inrichting is toegestaan op de volledige sportsite, mits voorafgaandelijke toestemming van FARYS/TMVW, maar niet ter hoogte van het terras van de cafetaria.

Dieren zijn verboden in de sportzalen en het zwembad. In de cafetaria en de centrale gang zijn honden aan de leiband toegelaten.

#### **Artikel 1.5. - Gezondheidsproblemen**

Een gebruiker met eventuele gezondheidsproblemen (bijvoorbeeld epilepsie, hartklachten, suikerziekte) moet daarvan tenminste een aangestelde van FARYS/TMVW op de hoogte brengen.

#### **Artikel 1.6. - Groepen**

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleider(s) van de groep dien(t)(en) onder meer toezicht te houden op de naleving van dit reglement door de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde,...).

#### **Artikel 1.7. - Publiciteit**

Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame) in en rond de inrichting kan alleen mits toestemming van FARYS/TMVW.

#### **Artikel 1.8. - Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid**

Schade toegebracht aan de inrichting en aan voorwerpen moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, binnen de 48 uur worden gemeld aan de aangestelden van FARYS/TMVW en tevens worden vergoed.

FARYS/TMVW draagt geen verantwoordelijkheid voor de ontvreemding van en de beschadiging aan voorwerpen van gebruikers en bezoekers.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen. De aanwezigheid van een reddingsdienst in het zwembad ontslaat de baders en hun begeleiders niet van hun eigen verantwoordelijkheid.

De gebruiker verbindt er zich toe alle nodige verzekeringen af te sluiten ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van de inrichting.

#### **Artikel 1.9. - Camerabewaking**

De gebruiker wordt gefilmd volgens de afspraken voorzien in de Belgische wetgeving (camerawet 21/03/2007). De beelden worden enkel gebruikt om de openbare orde te bewaken, alsook voor het opvolgen van onregelmatigheden en het verzamelen van bewijzen van misdrijven en schade met mogelijks identificatie van daders, getuigen en/of slachtoffers. De beelden worden 30 dagen bewaard.

#### **Artikel 1.10. - Sancties**

Het niet naleven van onderhavig reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering uit de inrichting
- de tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting
- de definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting
- een administratieve boete.

Deze sancties kunnen worden toegepast op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door FARYS/TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij weerspannigheid kan de politie worden opgeroepen. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

### **Hoofdstuk II: Sportzalencomplex: bijkomende bepalingen**

#### **Artikel 2.1. - Toegang**

Gebruikers worden toegelaten via een geautomatiseerd systeem in de door hen gereserveerde zaaldelen en de publiek toegankelijke ruimten.

Het publiek heeft toegang tot de sanitaire voorzieningen en de sporthaltribune en mag zich geenszins in de kleedkamers bevinden of zich ophouden in de gangen die naar de kleedkamers leiden.

#### **Artikel 2.2. - Duur**

De gebruikers van de inrichting houden zich aan hun toegewezen tijd. De sportzalen zijn pas op het aangegeven uur toegankelijk teneinde andere gebruikers niet te storen. Trainers of begeleiders mogen 15 minuten voor het startuur de sportzaal betreden. De sportzaal moet 5 minuten voor het einduur vrijgemaakt zijn, zodat de volgende gebruiker op tijd kan starten. Het plaatsen en wegbergen van de toestellen en/of materiaal is in de toegewezen tijd inbegrepen.

#### **Artikel 2.3. - Omkleeden**

De kleedkamers mogen enkel worden gebruikt na voorafgaandelijke goedkeuring van FARYS/TMVW.

De kleedkamers kunnen worden geopend 15 minuten voor de aanvang van de sportactiviteit d.m.v. een badge.

De kleedkamers worden gebruikt voor de duur, noodzakelijk voor het omkleden en dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden.

Er mogen geen voorwerpen tussen de deuren worden gestopt om deze open te houden.

De toegewezen kleedruimte en sanitair worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien erop toe dat alle kranen dicht zijn bij het verlaten van de kleedruimten.

De kleedruimten worden verlaten ten laatste 30 minuten na het einde van de sportactiviteit.

De kleedruimten worden niet betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn verplicht hun schoenen te ontdoen van vuil bij het betreden van het sportzalencomplex.

#### **Artikel 2.4. - Verblijf**

Kinderen van minder dan twaalf jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden.

Er geldt een verbod op alcoholische dranken in de sportzalen, de kleedkamers en op de tribunes (uitgezonderd de klaslokalen bij niet-sportief gebruik)

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne niet in het gedrang komt. Daarom moeten onder meer volgende verplichtingen gerespecteerd worden:

- het is verboden te eten en te drinken in de sportzalen (enkel water in plastic of herbruikbare flessen zijn toegelaten)
- in de sportzalen mag enkel worden gesport met proper schoeisel die geen sporen of schade op de sportvloer achterlaat
- de gebruiker is verantwoordelijk voor het plaatsen van het sportmateriaal en het correct en onbeschadigd op de juiste plaats terug op te bergen
- het gebruik van magnesium, krijt, plakband of dergelijke dat de vloer, matten of ander materiaal kan verontreinigen of beschadigen, kan niet
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar
- het is verboden om op de klimrekken of ander sportmateriaal te klimmen, er op te zitten of op te staan
- het is verboden om gebruik te maken van los sportmateriaal met uitzondering van de deelnemers aan de sportactiviteiten
- het betreden van de matten in de gevechtssportzaal is uitsluitend toegestaan blootvoets, op kousen of aangepast schoeisel
- de kleedkamers kunnen worden geopend d.m.v. een badge 15 minuten voor de aanvang van de sportactiviteit
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij waterverbruik
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten, in de bergingen en in de burelen behalve de aangestelden van FARYS/TMVW
- alle gebruikers hebben toegang tot de EHBO-ruimte. Het gebruik van het EHBO-materiaal moet telkens worden genoteerd op het overzichtsblad, zodat de nodige aanvullingen kunnen worden gedaan
- toeschouwers mogen de speelvelden niet betreden en mogen naast de velden niet met ballen spelen of handelingen verrichten die storend

- 
- werken op het spel van de gebruikers
  - het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden
  - gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de aangestelde van FARYS/TMVW
  - tekorten worden onmiddellijk gemeld aan de aangestelden van FARYS|TMVW.

#### **Artikel 2.5. - Reserveren en annuleren**

Reserveren kan digitaal en telefonisch. Gebruikers moeten hun aanvraag tot reservatie 2 werkdagen voor het geplande gebruik overmaken aan de aangestelden van FARYS/TMVW. Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden, dienen de aangestelden van FARYS/TMVW minsten één week op voorhand te worden verwittigd via een e-mail naar [sportdienst@diksmuide.be](mailto:sportdienst@diksmuide.be). Wanneer een gebruiker nalaat, binnen de vastgelegde termijn, te verwittigen van niet-gebruik, zal de vergoeding toch worden aangerekend, behoudens gevallen van overmacht.

#### **Artikel 2.6. - Polyvalent lokaal**

Alle zalen worden enkel voor sportief gebruik ter beschikking gesteld. Uitzondering hierop vormt het polyvalent lokaal. Deze is ook beschikbaar voor niet-sportief gebruik, maar uitsluitend voor sport gerelateerde gebruikers, hetzij sportclubs hetzij sportorganisatoren. Privégebruik is sowieso uitgesloten. Voor de drankverkoop met winstoogmerk dienen dezelfde verkooptarieven te worden gehanteerd als in de cafetaria. Tijdens de schoolperiode hebben scholen overdag voorrang op de andere gebruikers.

### **Hoofdstuk III: Zwembadcomplex: bijkomende bepalingen**

#### **Artikel 3.1. - Toegang**

Een (individueel) toegangsticket voor het zwembad koop je:

- aan de balie van het zwembad
- aan de kiosk in de inkomhal (enkel met bancontact)
- via de webshop op [www.diksmuide.be/sport](http://www.diksmuide.be/sport).

De toegang tot het zwembad gebeurt via een individuele speedgate of toegangsdeur voor groepen.

Via de speedgate mogen binnen:

- individuele, vrije zwemmers
- zwemmende groepen
- deelnemers aan activiteiten van de sportdienst van de stad Diksmuide (bijvoorbeeld zwemlessen)
- leden van de watersportclubs (bijvoorbeeld zwemclub).

Via de groepsdeur mogen binnen:

- mindervaliden met toegangsbewijs
- zwemmende leerlingen met leerkracht, op voorwaarde dat het aantal zwemmers voorafgaandelijke ingegeven wordt
- niet-zwemmende leerlingen krijgen gratis toegang op voorwaarde dat ze met aangepaste kledij (korte broek en T-shirt) vanop de kade hun leerkracht assisteren.

Wanneer het maximum toegelaten aantal baders of bezoekers in de zwemzaal is

bereikt, is er geen toegang meer tot het zwembad en is de speedgate geblokkeerd.

### **Artikel 3.2. - Duur**

Publiek zwemmen: tijdens de uren waarop het zwembad voor het publiek opengesteld is, is de duur van een zwembeurt onbeperkt. Bij grote bezetting kan het verblijf van de zwemmer in het bad worden beperkt. Het betreden van de kleedkamers gebeurt vanaf het openingsuur. Op het sluitingsuur moeten alle baders uit het water en hebben ze nog een kwartier om zich om te kleden en het zwembadgebouw te verlaten.

Verenigingen: de kleedkamers mogen 15 minuten voor de aanvang van de training worden betreden. De zwemzaal moet verlaten zijn op het einde van de gereserveerde tijd. Daarna heeft men nog een kwartier om zich om te kleden en het zwembadgebouw te verlaten.

### **Artikel 3.3. - Omkleden**

Tijdens de openingsuren voor het publiek kleedt men zich om in de individuele omkleedcabines. De kleedkamers voor groepen mogen enkel worden gebruikt door groepen na voorafgaandelijke goedkeuring van FARYS/TMVW.

De individuele omkleedcabines en de kleedkamers voor groepen worden gebruikt voor de duur noodzakelijk voor het omkleden. Zij dienen behoorlijk gesloten te zijn tijdens het omkleden.

Iedereen, met uitzondering van de gebruikers van een kleedkamer voor groepen, is verplicht alle persoonlijke bezittingen op te bergen in een vestiairekastje, dat moet worden gesloten. Bij verlies of beschadiging van de sleutel zal de kostprijs van 25 euro worden doorgerekend aan de gebruiker.

FARYS/TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. Het is dan ook sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen thuis te laten.

### **Artikel 3.4. - Verblijf**

Elke bader moet alvorens de zwemzaal te betreden:

- naar het toilet gaan
- een stortbad nemen
- gebruik maken van de voetwaadbak.

Kinderen van minder dan 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene, die voortdurend toezicht moet houden. Baders die geen 25 meter kunnen zwemmen worden niet in het diepe gedeelte toegelaten. De aangestelden van FARYS/TMVW kunnen steeds om een zwemvaardigheidstest verzoeken.

Iedere bader gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne niet in het gedrang komt. Daarom moeten onder meer volgende verplichtingen worden gerespecteerd:

Algemeen:

- Geschoeide personen (behoudens het personeel) mogen de ongeschoeide zone niet betreden.
- Ongeschoeide personen mogen de geschoeide zone niet betreden.
- De dienst- en personeelsruimten mogen niet betreden worden door bezoekers van de inrichting.
- Toeschouwers moeten plaatsnemen op de zwembadtribune.
- Het is verboden:

- 
- te baden wanneer er geen aangestelden van FARYS|TMVW aanwezig zijn
  - te zingen, te roepen of luidruchtig de orde te verstoren
  - te rennen
  - te eten of te drinken op de zwemzaal (uitgezonderd water in plastic of herbruikbare flessen)
  - te duiken in ondiep water
  - te filmen of te fotograferen zonder voorafgaande toelating van de aangestelden van FARYS/TMVW
  - andere baders lastig te vallen of te hinderen
  - elkaar onder water te duwen.
  - Het al of niet toelaten van ballen, zwemhulpmiddelen zoals zwembanden, zwemgordels en zwemvleugeltjes, autobanden, duikbrillen, zwemvliezen, zwemspeelgoed, etc. wordt bepaald door de aangestelden van FARYS/TMVW in functie van de veiligheid en de goede orde. De aangestelden van FARYS/TMVW beslissen autonoom.
  - Zwemlesmateriaal mag alleen worden gebruikt na toelating van de aangestelden van FARYS/TMVW.
  - Alle gebruikte materialen dienen na gebruik op de aangeduide plaatsen te worden teruggebracht, onder toezicht van FARYS/TMVW.
  - Reddingsattributen mogen enkel worden aangeraakt en gebruikt in noodgevallen.
  - Stortbaden mogen niet op een onverantwoorde of overbodige wijze worden gebruikt.
  - Baders dienen gepaste, deftige, hygiënische en veilige zwemkledij te dragen die aangepast is aan de goede zeden. Lichaamsbedekkende zwemkledij moet bestaan uit zwemstof, voldoende aansluiten, worden gedragen zonder ondergoed en louter worden gebruikt om te zwemmen of te baden. Wat is wel toegelaten: een aansluitende zwembroek, een zwemshort boven de knie, een badpak, een bikini, een boerkini (een eendelig badpak in badpakstof) Wat is niet toegelaten: een zwemshort onder de knie, buitenkledij, een training of jeansshort, een zwemshort met zakken, ritsen of knopen, een string, ondergoed als of onder zwemkledij. Zwemmen met niet aangepaste zwemkledij is slechts mogelijk na voorafgaande toestemming van de aangestelden van FARYS/TMVW (bijvoorbeeld bij reddend zwemmen).

**Artikel 3.5. -De glijbanen en speeltoestellen:**

- De glijbanen worden op de hiervoor geëigende wijze gebruikt.
- De glijbaan wordt in gebruik gesteld en afgesloten door de aangestelden van FARYS/TMVW.
- De grote glijbaan is enkel toegankelijk voor geoefende zwemmers.
- Een wachtrij wordt gevormd op de trap. Duwen en baldadigheden op de trap zijn verboden.
- Rechtopstaand of achteruit glijden zijn verboden.
- Indien iemand zich nog op de glijbaan bevindt mag niet worden vertrokken.
- Na het landen wordt de landingszone onmiddellijk verlaten. Andere personen dan diegenen die landen zijn niet toegelaten in de landingszone.
- Terug naar boven lopen is verboden.
- In de glijbaan mogen geen voorwerpen worden meegenomen.
- Voor tijdelijk aangeboden spel- en sportmateriaal moeten de richtlijnen



van de aangestelden van FARYS/TMVW worden gevolgd.

### Artikel 3.6. - De ligweide

De ligweide is, bij mooi weer, toegankelijk van 1 mei tot 30 september. Om van de ligweide naar het zwembad te gaan en omgekeerd is een stort- en voetbad verplicht.

Het is verboden:

- te roken
- met sport- en spelmateriaal te spelen
- drank en eetwaren te gebruiken. Enkel water in plastic of herbruikbare flessen zijn toegelaten
- -muziek of geluid verwekkende toestellen te gebruiken.

### Artikel 3.7. - Zwemonderricht

Enkel scholen, de zwemclub en de sportdienst van de stad Diksmuide kunnen zwemles geven in de afgesproken banen, na reservatie en afspraken omtrent het gebruik met FARYS/TMVW.

Het geven van private lessen is niet toegestaan. Enkel personen die een kind, hetzij hun eigen kind of dat van familie in de eerste graad, willen leren zwemmen of experts (bv. kinésisten) die zwemtherapie geven, krijgen hierop een uitzondering en worden toegelaten, mits dit vooraf werd aangevraagd.

Men kan geen ruimte in het zwembad opeisen voor privédoeleinden.

Voor school- en clubzwemmen worden er aanvullende afspraken op dit reglement gemaakt in afzonderlijke overeenkomsten.

## 38. Vrije tijd en onderwijs - Jeugd - Gebruikersreglement jeugdlokalen - Goedkeuring.

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 26/05/2014 houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen</li> <li>• het nieuwe ontwerpreglement</li> <li>• de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het gebruikersreglement jeugdwerkinitiatieven in gemeentelijke lokalen</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle reglementen werden geëvalueerd en worden waar nodig vernieuwd.</li> <li>• Het bestaande gebruikersreglement was opgemaakt als overeenkomst en is nu een gewoon gebruikersreglement zoals voor de andere stedelijke infrastructuur (sociaal-cultureel). Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om op basis van dit reglement afsprakennota's op maat op te maken. De jeugddienst plant een rondgang in alle lokalen, zodra het weer kan.</li> <li>• Het reglement is helemaal gewijzigd qua structuur, duidelijker verwoord en uitgebreider qua afspraken rond onderhoud, herstellingen, veiligheid...</li> <li>• Er is ook een artikel rond milieu en afval toegevoegd dat ook geldt voor jeugdverenigingen die over een eigen lokaal beschikken.</li> <li>• De afvaltoelage en de verftoelage worden toegevoegd aan het</li> </ul>

subsidiereglement.

**Besluit****Enig artikel**

Het punt wordt uitgesteld.

**39. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Samenwerking met Museum Aan de IJzer 2020-2025 - Goedkeuring.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- het voorstel tot een meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer (Museum aan de IJzer)
- de collegebeslissing van 16/06/2020 houdende de principiële goedkeuring van het voorstel tot meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer (Museum aan de IJzer)

**Feiten, context en argumentatie**

- De missie van de stad Diksmuide geeft aan dat we willen samenwerken aan een stralend Diksmuide, omdat we gelukkige en fiere mensen willen die zich hier thuis voelen. In onze groene zee kan je aangenaam wonen, werken en genieten.
- In Diksmuide zorgen we voor mekaar en vanuit de visie om Diksmuide samen te maken - een sterk merk komt er niet alleen - wil de stad zuurstof en ademruimte geven aan externe partners.
- In het belang van duurzaam denken, ziet de stad Diksmuide voor de uitrol van deze visie meerdere mogelijkheden om samen te werken met het Museum aan de IJzer (vzw Bedevaart naar de Graven van de IJzer).
- Om deze samenwerking te formaliseren werd respectievelijk een overeenkomst uitgewerkt, waarbij de stad en de respectievelijke partner zich verbinden tot een partnership met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van hun missies en werking.
- Deze overeenkomst loopt 6 jaar, met ingang van 2020 tot en met 2025, en bevat elementen zoals toeristische promotie, communicatie, ruimtegebruik, een jaarlijkse financiële inbreng, logistieke steun en ontwikkelingen rond streekproducten.
- De financiële bijdrage bedraagt jaarlijks 5.000 euro.
- Een jaarlijkse evaluatie met bijstellingen is voorzien.
- Deze samenwerking draagt ongetwijfeld bij tot de verdere ontwikkeling van het toerisme en de vrijetijdsbesteding in Diksmuide.

**Visum financieel directeur**

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 11/06/2020 een positief visum met nummer 2020-60.

**Financiële gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget/Jaar	Beschikbaar/jaar
2020-2025	052000/649400 1/6/16-TOE	€ 15.000	€ 15.000

**Stemming**

21 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke

---

Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)  
2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

---

## Besluit

### Enig artikel

Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel tot meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met de vzw Bedevaart naar de Graven aan de IJzer (Museum aan de IJzer) en de jaarlijkse financiële bijdrage van 5.000 euro, als volgt:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2020-2025

Het volgende wordt overeengekomen:

### **Inleiding en aanleiding van de overeenkomst**

De organisatie Aan de IJzer en haar werking is voor Diksmuide een belangrijke private vredes educatieve instelling en toeristische attractie sinds tientallen jaren.

De missie van de Stad Diksmuide geeft aan dat ze wil werken aan een stralend Diksmuide, omdat we gelukkige en fiere mensen willen, die zich hier thuis voelen. In onze groene zee kan je aangenaam wonen, werken en genieten. In Diksmuide zorgen we voor mekaar. Vanuit de visie om Diksmuide samen te maken - een sterk merk komt er niet alleen - wil de Stad zuurstof en ademruimte geven aan externe partners.

De basis voor deze overeenkomst tussen De Stad en Aan de IJzer is het zoeken naar de mogelijkheden om op een duurzame manier samen te werken

### **Artikel 1: Strategisch partnership**

De Stad en Aan de IJzer verbinden er zich toe een partnership te ontwikkelen met als doel hun respectievelijke werkingen te versterken en te promoten en bovendien onderlinge synergiën te creëren.

Deze overeenkomst loopt 6 jaar, met ingang van 2020 tot en met het jaar 2025. De Stad en Aan de IJzer engageren zich om deze jaarlijks te evalueren en waar nodig bij te sturen.

### **Artikel 2: Verbintenissen van de Stad**

#### 2.1 Financiële steun

De stad betaalt jaarlijks 5.000 euro aan Aan de IJzer voor de uitvoering van de verbintenissen aangegaan in Artikel 3 van deze samenwerking.

#### 2.2. Marketing en communicatie

De Stad stelt de eigen communicatiekanalen ter beschikking om de troeven en activiteiten van Aan de IJzer mee te nemen, waar dit thematisch opportuun is, zoals men dit voor eigen aanbod zou doen (vb. educatieve pakketten, gezamenlijk groepsreservatiesysteem, ... ).

Bovendien engageert de Stad zich om bij communicatie rond en bekendmaking van deze activiteiten, de samenwerking te accentueren en zichtbaar te maken door het gebruik van communicatie-elementen als visuals, vlaggen, hash-tags, beeldmerk, baselines, ... en dit via alle beschikbare kanalen en/of media (online, digitaal, in print, op het terrein,...). Dit gebeurt steeds in overleg tussen de dienst Communicatie van de Stad en Aan de IJzer.

#### 2.3 Streekproducten en souvenirs

De Stad zet lokale producten extra in de verf. Hiervoor zal in de mate van het mogelijke gekeken worden waar de souvenirs of producten van Aan de IJzer extra kunnen worden voorgesteld (etalage) en aangeboden in de Dienst voor Toerisme.

## 2.4 Logistieke steun

De stad biedt Aan de IJzer kosteloze logistieke steun (zonder personeelsinzet) aan bij de organisatie van eigen publieksevenementen, conform het uitleenreglement voor erkende verenigingen, mits beschikbaarheid van materiaal en haalbaarheid qua levering en het tijdig volgen van de aanvraagmodaliteiten bij het stadsmagazijn en/of respectievelijk het CC Kruispunt. Er wordt voorzien in gratis transport voor maximaal 5 ritten H/T per jaar, en ook tentjes, biertafels, mobile podium komen in aanmerking voor ontlending.

## **Artikel 3: Verbintenissen van Aan de IJzer**

### 3.1. Ruimtegebruik

De stad Diksmuide krijgt de buitenruimte rond de IJzertoren gratis ter beschikking voor minstens volgende eigen stadsactiviteiten zoals teambuildingsactiviteiten voor stad- en ocmw-personeel, een culturele happening, een vrijwilligersfeest, activiteiten met een educatieve inslag tot een maximum van 5 keer per jaar. De naam en de aard van de activiteiten worden door beide partners goedgekeurd.

De binnenruimtes worden voor overleg- en netwerkmomenten gratis ter beschikking gesteld voor een stedelijke organisatie. Dit gebeurt volgens het reglement van de verhuring bij Aan de IJzer, doch met vrijstelling van de huurprijs en mét de mogelijkheid, in samenspraak, zelf catering te laten verzorgen tot een maximum van 5 keer per jaar.

### 3.2. Marketing en communicatie

Als belangrijke toeristische attractie promoot, verspreidt en verkoopt Aan de IJzer, waar dit thematisch opportuun is, de Diksmuidse toeristisch-recreatieve producten en aanbod (routes, brochures...) en neemt deze op in de eigen communicatie waar mogelijk (drukwerk, websites, webshop...). Hiermee vervult ze de rol van inspiratie- en informatiebron van de overige Diksmuidse troeven.

Bovendien engageert Aan de IJzer zich om bij communicatie rond en bekendmaking van deze activiteiten/aanbod, de samenwerking te accentueren en zichtbaar te maken door het gebruik van communicatie-elementen als visuals, vlaggen, hash-tags, beeldmerk, baselines, ... en dit via alle beschikbare kanalen en/of media (online, digitaal, in print, op het terrein,...). Dit gebeurt steeds in overleg tussen de dienst Communicatie van de Stad en Aan de IJzer.

### 3.3. Streekproducten en souvenirs

Aan de IJzer helpt de Stad door de aankoop van streekproducten en souvenirs extra aan te moedigen. Hiervoor zal gekeken worden waar de souvenirs of producten maximaal kunnen worden voorgesteld (etalage) en aangeboden in het museum, voor zover haalbaar en in overleg.

## **Artikel 4: Toeristische ontwikkeling**

De Stad en Aan de IJzer houden elkaar op de hoogte van nieuws op het vlak van toerisme en recreatie.

Indien het tot een opmaak of herwerking van een lokaal toeristisch-recreatief actieplan of visie komt, wordt Aan de IJzer hierbij betrokken of geraadpleegd.

Als Aan de IJzer toeristische producten (bv arrangementen) uitwerkt, wordt de dienst voor toerisme geïnformeerd.

De werfbrochures- en folders worden wederzijds bevoorrad en gezamenlijk verspreid waar dit de efficiëntie ten goede komt.

Er wordt overeengekomen om minstens drie keer per jaar een overleg te plegen om de synergie te bestendigen. Timing en bezetting worden bepaald in onderling overleg.

De inwoners van Diksmuide kunnen gratis en onbeperkt het domein en het

Museum aan de IJzer bezoeken.

#### **Artikel 5: Geschillenregeling en toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De partijen zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren. In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking. Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbanken.

Opgemaakt te Diksmuide op 29 juni 2020 in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen.

<b>40. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Samenwerking met De Groene Kans 2020-2025 - Goedkeuring.</b>
--

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het voorstel tot een meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met De Groene Kans</li> <li>• de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het voorstel tot meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met De Groene Kans</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De missie van de stad Diksmuide geeft aan dat we willen samenwerken aan een stralend Diksmuide, omdat we gelukkige en fiere mensen willen die zich hier thuis voelen. In onze groene zee kan je aangenaam wonen, werken en genieten.</li> <li>• In Diksmuide zorgen we voor mekaar en vanuit de visie om Diksmuide samen te maken - een sterk merk komt er niet alleen - wil de stad zuurstof en ademruimte geven aan externe partners.</li> <li>• In het belang van duurzaam denken ziet de stad Diksmuide voor de uitrol van deze visie meerdere mogelijkheden om samen te werken met De Groene Kans vzw.</li> <li>• Om deze samenwerking te formaliseren werd respectievelijk een overeenkomst uitgewerkt, waarbij de stad en de respectievelijke partner zich verbinden tot een partnership met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van hun missies en werking.</li> <li>• Deze overeenkomst loopt 6 jaar, met ingang van 2020 tot en met 2025 en bevat elementen zoals toeristische promotie, communicatie, ruimtegebruik, een jaarlijkse financiële inbreng, logistieke steun en ontwikkelingen rond streekproducten.</li> <li>• de jaarlijkse financiële bijdrage bedraagt 10.000 euro.</li> <li>• Een jaarlijkse evaluatie met bijstellingen is voorzien.</li> <li>• Deze samenwerking draagt ongetwijfeld bij tot de verdere ontwikkeling van het toerisme en vrijetijdsbesteding in Diksmuide.</li> </ul>
<b>Visum financieel directeur</b>	Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur, verleende op 11/06/2020 een positief visum met nummer 2020-59.

**Financiële gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget / Jaar	Beschikbaar / jaar
2020-2025	052000/649400 1/6/16-TOE	€ 15.000	€ 15.000

**Stemming**

21 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaillie, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Sarah Thieren, Gert Maertens, Johan Desender, Koen Bultinck)  
2 neen-stemmen (Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman)

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel tot meerjarige Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025 met De Groene Kans en de jaarlijkse financiële bijdrage van 10.000 euro., als volgt:  
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 2020-2025  
Het volgende wordt overeengekomen:

**Inleiding en aanleiding van de overeenkomst**

De Groene Kans is een sociale onderneming in de Westhoek. Zij stelt ruim honderd mensen te werk en is actief binnen het groenonderhoud en de landschapszorg. Daarnaast is De Groene kans een producent van biologische confituren, siropen en confits van 't Vlierbos en onder private label.

De Groene Kans werkt op en vanuit het Provinciedomein De IJzerboomgaard, dat voort wil uitgroeien tot een aantrekkelijke groen- en recreatiezone met een natuurlijke speelzone voor kinderen, een rust- en onthaalpunt voor zij die Diksmuide en de Westhoek (met de fiets) komen ontdekken.

De Groene Kans baat in het kader van B2C 't Land van het Vlierbos uit, dat uit vier opdrachten bestaat in en rond de voormalige hoeve op de IJzerboomgaard: organiseren van activiteiten in en uitbaten van een café en streekproductenwinkel De IJzerboomgaard, een kinderboerderij, de samentuin en de zelfpluktuin.

De missie van de Stad Diksmuide geeft aan dat we willen samenwerken aan een stralend Diksmuide, omdat we gelukkige en fiere mensen willen, die zich hier thuis voelen. In onze groene zee kan je aangenaam wonen, werken en genieten. In Diksmuide zorgen we voor mekaar. Vanuit de visie om Diksmuide samen te maken- een sterk merk komt er niet alleen - wil de Stad zuurstof en ademruimte geven aan externe partners. In het belang van duurzaam denken, ziet de Stad om voor de uitrol van deze visie meerdere mogelijkheden om samen te werken met De Groene Kans.

**Artikel 1: Strategisch partnership**

De Stad en De Groene Kans verbinden er zich toe een partnership te ontwikkelen met als doel de verdere ontwikkeling en de promotie van hun missies en werking.

Deze overeenkomst loopt 6 jaar, met ingang van 2020 tot en met het jaar 2025. De Stad en DGK engageren zich om deze jaarlijks te evalueren en waar nodig te herwerken Tussentijdse bijstellingen zijn mogelijk.

**Artikel 2: Verbintenissen van de Stad****2.1 Financiële steun**

De stad betaalt jaarlijks 10.000 euro aan DGK voor de uitvoering van de

verbintenissen aangegaan in deze samenwerking.

## 2.2. Marketing en communicatie

De Stad stelt de eigen communicatiekanalen ter beschikking om de troeven en activiteiten van DGK mee te nemen, waar dit thematisch opportuun is, zoals men dit voor eigen aanbod zou doen (vb. streekpakketten, zie verder).

## 2.3 Mededinging

Bij opdrachten of leveringen die extern worden uitgegeven door de Stad en die tot de mogelijkheden van DGK behoren, wordt DGK opgenomen in de lijst van mogelijke leveranciers die een offerte kunnen indienen.

## 2.4 Streekproducten

De Stad wil 'smullen van de streekproducten' extra in de verf zetten. Aanbieden van lokale of Fairtrade-producten bij recepties en evenementen is een evidentie, maar hiervoor zal in de mate van het mogelijke gekeken worden waar de producten van DGK extra kunnen worden ingezet en gepromoot.

Een samenwerking rond de 'boter-tafelporties' voor horeca (boterporties in snoepverpakking) wordt onderzocht:

- Stad = opstart lokaal producenten- en afnemersnetwerk (o.a. horeca), drukwerk verpakking (vb. eerste oplages) en opvolging en vermarkten project.
- DGK = transport, verwerking (FAVV), verkoop, verdeelpunt, verdeling.

## 2.5 Logistieke steun

De stad biedt kosteloze logistieke steun aan DGK bij de organisatie van eigen publieksevenementen, mits beschikbaarheid van materiaal en haalbaarheid qua levering, door het tijdig volgen van aanvraagmodaliteiten.

## **Artikel 3: Verbintenissen van De Groene Kans**

### 3.1. Ruimtegebruik

De stad Diksmuide krijgt de buitenruimte op de IJzerboomgaard, beheerd door DGK (zie plan), gratis ter beschikking voor minstens volgende eigen stadsactiviteiten zoals teambuildingsactiviteiten voor stad- en ocmw-personeel, de plattelandsdag (Landbouwdag), autovrije zondag, buitenspeeldag, sportmanifestaties, een culturele happening, dag van het park, activiteiten rond duurzaamheid e.d. tot een gemiddeld maximum van 10 keer per jaar.

De binnenruimtes worden voor overleg- en netwerkmomenten gratis ter beschikking gesteld, zowel bij een stedelijke organisatie, als voor de bewonersplatforms (maximaal gemiddeld 10 keer per jaar) van Kaaskerke en Sint-Jacobskapelle.

Dit gebeurt volgens de spelregels in het reglement van de verhuring van DGK, doch met vrijstelling van de huurprijs (afwijking van art. 7) en mét de mogelijkheid, in samenspraak, in het buitengebied de catering te versterken met een dranken- en streekproductenstanden van de organisator (afwijking artikel 18.) (cf. drukke events zoals plattelandsdag).

Voor het provinciaal domeindeel van de IJzerboomgaard wordt een aparte overeenkomst afgesloten.

### 3.2. Marketing en communicatie

Als Toeristisch Infopunt verspreidt en verkoopt DGK de Diksmuidse toeristisch-recreatieve producten en het aanbod. (routes, brochures...) en neemt deze op in de eigen communicatie (drukwerk waar mogelijk, websites,...).

DGK wil hiermee vooreerst inspiratie- en informatiebron zijn om hun gasten de overige troeven van Diksmuide te laten ontdekken.

De Groene Kans engageert zich om bij communicatie rond en bekendmaking van de activiteiten in deze overeenkomst, de samenwerking met de Stad te accentueren door zichtbaarheid en door gebruik van de communicatie-

elementen als visuals, vlaggen, hash-tags, beeldmerk, baselines, ... en dit via alle beschikbare locaties, kanalen of media (online, digitaal, in print, op het terrein,...) en dit in samenspraak met de dienst Communicatie van de Stad.

### 3.3. Streekproducten

DGK helpt de Stad om het gebruik en de aankoop van streekproducten extra aan te moedigen. In Diksmuide is er nood aan een distributie- en aankoopstelsel van geschenkpakketten met houdbare streekproducten (zoals deze van DGK) in combinatie met beperkt houdbare (hoeve)-producten (o.a. zuivel, vlees).

DGK kijkt voor commercieel haalbare (2 of 3 keuze-)formules van Diksmuidse streekpakketten (dozen- of manden), gepersonaliseerd met logo's van de Stad en DGK, die te koop worden aangeboden via de streekstand in de café IJzerboomgaard, dat als officieel verkooppunt van de Stad wordt aanzien en gepromoot.

Een samenwerking rond de 'boter-tafelporties' voor horeca (boterporties in snoepverpakking) wordt onderzocht:

- Stad = opstart lokaal producenten- en afnemersnetwerk (o.a. horeca), drukwerk verpakking (vb. eerste oplages) en opvolging en vermarkten project.
- DGK = transport, verwerking (FAVV), verkoop, verdeelpunt, verdeling.

#### **Artikel 4: Toeristische ontwikkeling**

De Stad en DGK houden elkaar op de hoogte van nieuwtjes op het vlak van toerisme en recreatie.

Indien het tot een opmaak of herwerking van een lokaal toeristisch-recreatief actieplan of visie komt, wordt DGK hierbij betrokken of geraadpleegd.

Als DGK toeristische producten wil uitwerken, wordt de dienst voor toerisme geraadpleegd.

De werfbrochures- en folders worden wederzijds bevoorrad en verspreid.

#### **Artikel 5: Geschillenregeling en toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De partijen zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren. In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking. Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden beslecht door de bevoegde rechtbanken.

Opgemaakt te Diksmuide op 29/06/2020 in twee exemplaren waarvan elk van de partijen erkent een exemplaar te hebben ontvangen

#### **Artikel 2**

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2020 onder BI 052000/AR 649400 – actie 1/06/16-TOE.

### **41. Vrije tijd en onderwijs - Toerisme - Steunreglement Water 2021-2025 - Goedkeuring.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• het voorstel tot Steunreglement 'Water' 2021-2025</li> <li>• de collegebeslissing van 26/05/2020 houdende de principiële goedkeuring van het voorstel Steunreglement Water 2021-2025</li> </ul>



**Feiten, context en argumentatie**

- Na het inzetten op de herdenking van 100 jaar Eerste Wereldoorlog 2014-2018 en het Feniks-jaar 2020 (en 2021 naar aanleiding van de Coronacrisis), is het voor het toerisme zoeken naar de juiste impuls(en), een USP (Unique Selling Proposition) als een belangrijke economische motor en creatie van extra welzijn.
- 'Water' (lees ook op én naast het water') wordt als een vlaggenschip voor de toeristische toekomst in Diksmuide aanzien.
- In het kader van het beleids- en actieplan 2020-2025 werden hiertoe diverse acties ingeschreven en budgetten voorbehouden.
- Naast investeringen en activiteiten in eigen beheer door het stadsbestuur, is er ook voorzien in een budget van 25.000 euro per jaar om kwalitatieve initiatieven door derden te ondersteunen.
- Om aan de initiatiefnemers financiële, promotionele en logistieke steun te kunnen toewijzen, is het opportuun een steunreglement met diverse criteria te hanteren.
- Dit initiatief draagt ongetwijfeld bij tot de verdere ontwikkeling van het toerisme en de vrijetijdsbesteding in Diksmuide.

**Visum financieel directeur**

- Mevr. Eveline Tanghe, financieel directeur verleende op 11/06/2020 een positief visum met nummer 2020-54.

**Financiële gevolgen**

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaren	BI/AR-Actie	Budget/jaar	Beschikbaar/jaar
2021-2024	051000/649100 1/6/14-TOE	€ 25.000	€ 25.000

**Stemming**

Met algemene stemmen

**Besluit****Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan het voorstel tot Steunreglement 'Water' 2021-2025.

**Inleiding:**

Diksmuide@water

Na het inzetten op de herdenking van 100 jaar Eerste Wereldoorlog 2014 – 2018 en het Feniks-jaar 2020 (en 2021 n.a.v. de Coronacrisis), werd voor het toerisme zoeken naar de juiste impuls(en), een USP \* (unique selling proposition) als een belangrijke economische motor en creatie van extra welzijn. Eind 2017 werd de visienota voor Toerisme en Recreatie Diksmuide opgemaakt en voorgesteld, waarbij 'Water' (lees op én naast het water') als vlaggenschip werd voor het toerisme in Diksmuide werd uitverkoren. In deze nota werd een aanzet gegeven van mogelijkheden met en rond water.

Het water in het landschap in en rond Diksmuide onderscheidt ons binnen de Westhoek. Ieder dorp van Diksmuide grenst aan of ligt in een waterrijk gebied. We beschikken over met meerdere natuurrijke parels.

Diksmuide is straks nog meer the place to be om te recreëren naast, op en in het water.

De beleving van het water is trouwens in elk seizoen aantrekkelijk.

Je hoeft daarom zelfs geen zomerse 'waterrat' te zijn.

Fietsen, wandelen en genieten langs de vele waterlopen is heel rustgevend.

Als waterstad volgen er de komende jaren beslist enkele toppers of H2Oogtepunte, zoals een waterweekend of waterfestival.

We bekijken water als toeristische troef in brede zin.

Het potentieel is ook veel breder dan recreatief. Denken we maar aan

gastronomische of culturele activiteiten, hippe events, rustgevende mogelijkheden, natuurexploratie en –educatie en ja, het rijke erfgoed en het (oorlogs)-verleden van Diksmuide zijn onlosmakelijk verbonden met water. Waar mogelijk, worden wateracties aan de themajaren van Toerisme Westhoek verbonden (vb. 2021: De Grootte Goesting).

Enkele quickwins werden inmiddels gerealiseerd (2018 en 2019), in afwachting van relevante budgetten voor de eigenlijke opstart van of uitvoering van de vooropgestelde acties tijdens de beleidscyclus 2020-2025

Voor de ‘grote’ budgetten was het even wachten, op de beleidscyclus 2020-2025.

We verwijzen naar volgende relevante acties in Plan 86 voor 8600 =

29 naast investeren in wegen, ook investeren in voet- en wandelpaden, trage wegen

41 uitbreiden fiets- en wandelinfrastructuur: ijzerdijk

56 Nieuwe activiteiten rond het thema ‘water’

We zetten concreet in op 3 waterfronten:

- Investerings, laat ons zeggen de ‘hardware’.
- Activiteiten, zowel imagoversterkend als echte trekkers of de ‘software’..
- Marketing, de ‘interface’

Omdat bepaalde acties een zekere deskundigheid vereist, gaan we niet alle acties of activiteiten als bestuur zelf te organiseren, maar ook derden hiertoe aan te zetten en hierbij steun te verlenen, zowel financieel, promotioneel, als logistiek, wanneer voldaan wordt aan dit steunreglement.

In de beleidscyclus is voor de 4 budgetjaren van 2021 tot en met 2024 telkens 25.000 euro beschikbaar gesteld (052000/ 649100 – 1/6/14-TOE).

Begin alvast maar te .... watertanden.

\* een ‘unique selling proposition’ (letterlijk vertaald vanuit het Engels: uniek verkoopargument ) of ‘unique selling’ point (beide afgekort als USP) is de eigenschap van een aanbod of een product die het onderscheidt van vergelijkbare producten. Het is een marketingterm die ook wel onderscheidend vermogen wordt genoemd.

### **Het Steunreglement**

De stad Diksmuide wil d.m.v. het steunreglement ondersteuning bieden aan de organisatie van nieuwe evenementen, installaties en investeringen, met als doel een goede coördinatie, planning, uitstraling en kwaliteit van deze extra aangeboden activiteiten.

A Voor wie:

- Verenigingen, instanties, ondernemers en private personen met vestiging in Diksmuide.
- Verenigingen, instanties, ondernemers en private personen van buiten Diksmuide die voor het ingediende project over een formeel samenwerkingsverband met een Diksmuidse partner beschikken.
- Niet voor (hogere) overheden of overheidsinstanties, agb, e.d.

B Voor welke projecten:

Investerings en evenementen (°) die voldoen aan de doelstelling van dit reglement en de volgende beoordelingscriteria :

(°) Een evenement is een hoogkwalitatieve, eenmalige en unieke gebeurtenis met groot publiek potentieel en met een bepaalde duur.

inhoudelijke beoordelingscriteria

1. (25 punten)

Heeft het aanbod een sterk concept dat water of waterbeleving op een aantrekkelijke wijze benadert?. D.w.z.: Sluit het concept inhoudelijk voldoende aan bij de water thematiek als in de inleiding beschreven en is het belevingsgericht? Bevat het een Boodschap ? Is er een educatief luik ? ...

2. (20 punten)

Kent het aanbod een voldoende schaalgrootte?

Dwz: Is de het evenement of de investering op zich omvangrijk genoeg uitgewerkt (en / of complementair met andere) om voldoende bezoekers aan te trekken en tevreden te stellen? Heeft het een bovengemeentelijk uitstralingseffect...

3. (15 punten)

Is er een duidelijk en realistisch plan van aanpak voor de realisatie?

Dwz: Is dit al gedetailleerd en technisch realistisch plan uitgewerkt? Zijn de juiste partners bij het project betrokken? Is de timing haalbaar?

4. (10 punten)

Gaat de activiteit of de investering door op een goede locatie en omgeving, is er draagvlak voor deze locatie voor betrokken instanties en omwonenden, is de locatie goed ontsloten, kan dit op een veilige en ordelijke manier...

5. (15 punten)

Heeft het aanbod een promotiestrategie en is er voldoende budget gereserveerd om deze uit te voeren?. Is men bereid om mee te werken in de algemene Diksmuidse promotionele 'water-huisstijl' (nog te ontwikkelen).

6. Heeft het project voldoende aandacht voor publieksonthaal en –begeleiding? (15 punten)

Zijn er voldoende openingsuren ? Is het mogelijk om te reserveren? Scoort het project voldoende op toegankelijkheid voor mensen met een beperking? Behelst het ook een gezinsgericht en kindvriendelijk aanbod ?...

C Projecten komen in aanmerking als ze:

Als evenement:

- Plaatsvinden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2024, op het grondgebied van Diksmuide.
- Bij voorkeur een mix aan deelactiviteiten aanbieden die een aantrekkelijk totaalprogramma vormen , zoals met warer verbonden optredens, gastronomisch gebeuren, film, kunst, sport, recreatie, routes, gezelligheid,... zodat deze samen een toeristisch en promotioneel pakket vormen.
- Imagoversterkend werken.
- Aanzetten tot bezoeken van Diksmuide door omgevingsrecreanten en toeristen.
- 20% van de projectkost inschrijven voor communicatie en publiekswerving.
- Zich qua promotie inschrijven in de huisstijl van de evenementenreeksen 'Diksmuide@water'.
- Minstens 500 euro aan de organisatie kosten (inclusief te rekenen naturakosten, promotie, exclusief personeelsinzet en kosten vrijwilligers).
- De principes van duurzame ontwikkeling naleven.
- De toegankelijkheidsnormen trachten na te leven.
- Nog niet traditioneel reeds in de voorgaande jaren op de kalender stonden, speciale versies (creatieve uitbreiding van de activiteit t.o.v. vorige jaren) komen wel in aanmerking.
- Een conforme steunaanvraag indienen waarin de criteria beantwoord worden.
- Een kosten- en financieringsplan indienen.
- In voldoende mate beantwoorden aan de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie verder), d.w.z. per criterium minstens 60% halen, alsook 70% over het geheel.

---

Als investering:

- Gerealiseerd zijn en in gebruik genomen worden tussen 1 januari 2021 en 31 december 2024, op het grondgebied van Diksmuide.
- Imagoversterkend werken.
- Aanzetten tot bezoeken Diksmuide door omgevingsrecreanten en toeristen.
- Bij investeringen 10 % van de projectkost inschrijven voor communicatie en publiekswerving.
- Zich qua promotie inschrijven in de huisstijl van de evenementenreeksen 'Diksmuide@water'.
- Minstens 5.000 euro aan de investeerder kosten (inclusief te rekenen naturakosten, promotie, exclusief personeelsinzet en kosten vrijwilligers).
- De principes van duurzame ontwikkeling naleven.
- De toegankelijkheidsnormen trachten na te leven.
- Nog niet in de voorgaande jaren aanwezig waren (speciale creatieve uitbreiding van de investering t.o.v. vorige jaren komen wel in aanmerking).
- Een conforme steunaanvraag aanvraag indienen waarin de criteria beantwoord worden.
- Een kosten- en financieringsplan indienen.
- In voldoende mate beantwoorden aan de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie verder), d.w.z. per criterium minstens 60% halen, alsook 70% over het geheel.

D Volgende kosten komen in aanmerking:

Communicatie gericht op de toerist, bewoner, pers en trade:

- Print: lay-out, beeldmateriaal aankoop, vertalingen, drukwerk.
- Advertenties.
- Hosting (het jaar van de activiteit) en ontwikkeling website en digitale communicatie.
- Alle publicaties en promotiemateriaal (kaarten, brochures, artikels, website, uitnodigingen en speechen), moet het logo van Diksmuide worden vermeld en een kenteken dat de activiteit deel uitmaakt van de investeringen- en evenementenreeks 'Diksmuide@Water' (logo's en info worden digitaal ter beschikking gesteld).
- Openingsmanifestatie: specifiek de kosten voor pers en trade (Bij openingsmomenten, -recepties, inhuldigingen en tijdens het hele evenement of openingsperiode van de infrastructuur moeten (strand-)vlaggen van Diksmuide(@water) op een duidelijk zichtbare plaats uitgehangen of geplaatst worden. Deze vlaggen worden gratis ter beschikking gesteld).

Publiekswerking:

- Digitale en audiovisuele producten.
- Uitwerking educatieve pakketten.
- Begeleiding door vertellers en gidsen.
- Vorming van suppoosten en medewerkers die rechtstreeks gerelateerd is aan het project.
- Niet betalende prospecten en documentatie.

Productie:

- Gebruik, huur, leasing, aankoop, installatie en inrichting & aankleding van infrastructurele onderdelen op de eventensite (pro rato de oppervlakte) van het deel dat toegankelijk is voor de toerist.
- (Ver-)bouwwerken, infrastructuur, met name het deel dat toegankelijk is

---

voor de gebruiker en toerist.

- Verzekering en bruikleenvoorwaarden.
- Beveiliging.
- Transportkosten voor materialen.

Toegankelijkheid:

- Noodzakelijke (tijdelijke) aanpassingswerken, in het kader van toegankelijkheid.
- Kosten voor het behalen toegankelijkheidsnormen voor betoelaagde websites.

E Volgende kosten komen NIET in aanmerking (tellen wel voor het budget criterium mee):

- Loonkosten, vrijwilligersvergoedingen en verplichting hierbij.
- Overheadkosten: interne werkingskosten, zoals ICT, drukwerk, telefonie...
- Recupereerbare btw.
- Kosten (facturen) gemaakt buiten de periode 1 januari 2021 en 31 december 2024.
- Onderhoudswerken of reguliere taken of evenementen die tot de normale werking van de aanvrager behoren.
- Aankoop van gebouwen, gronden en transportmiddelen.
- Investerings in verblijfsinfrastructuur.
- Investerings in ondersteunende commerciële activiteiten, zoals horeca- en shopgedeelte.
- Betalende publicaties, catalogi en merchandising.
- Variabele/terugkerende kosten zoals abonnementen, telefoonkosten (bij projecten waarbij je moet bellen naar een gratis nummer om info te horen), ...
- Kosten die subsidieerbaar zijn via andere reglementen van de stad.

F Subsidieplafond en steunmaatregelen:

- De Stad Diksmuide kan tot 40% van de goedgekeurde kosten aan steun verlenen. Dit percentage kan aangepast worden, afhankelijk van de beschikbare middelen en het aantal ingediende projecten.
- Een plafond van 10.000 euro steun per project en dit binnen de perken van het budget
- De financiële bijdrage kan (in afspraak met de organisator) ook omgezet en aangevuld worden in een bijdrage in natura, zoals vrijstelling van huurgelden, het ter beschikking stellen van materialen, personeelsinzet bij opbouw evenement of uitbating van de infrastructuur, grafische opmaak promotionele drukwerk (stroofolders en affiches, geen brochures)... (de jury doet hiervoor een voorstel aan het schepencollege binnen de perken van het budget en mogelijkheden).
- Voor projecten met andere cofinanciering en sponsoring bedraagt de gecumuleerde steun nooit meer dan 100%.
- Eventuele winsten en inkomsten die voortvloeien uit het betoelaagde project worden aangewend voor niet-subsidiabele kosten of komen in aftrek van subsidiabele kosten.
- Cumul met andere subsidies mag de 100% niet overschrijden.
- Evenementen die meerdere keren plaatsvinden, kunnen per jaargang genieten van een steun, mits een jaarlijks aanvraag vanwege éénzelfde persoon, vereniging, onderneming of instantie.
- Investerings, evenementen en activiteiten die doorlopend zijn, kunnen slechts 1-malig van de steun bij de opstart genieten.

G. Hoe een steunaanvraag indienen?

Het is aangeraden om vooraf contact te nemen om een projectidee op haalbaarheid of wenselijkheid af te toetsen. De uitkomst, bijsturingen en adviezen van dit aftoetsen bieden echter geen garantie op het al dan niet goedkeuren van de formele projectaanvraag.

De formele aanvraag heeft een vrije vorm, maar bevat minstens volgende gegevens:

- Gegevens aanvrager.
- Voorstelling van de aanvrager.
- Huidig relevante activiteitenoverzicht van de aanvrager.
- Programmavoorstel/investeringsvoorstel.
- Stappenplan naar deadline toe.
- Financieel overzicht raming kosten en inkomsten (financieel en in natura).
- Antwoorden op de 6 inhoudelijke beoordelingscriteria.
- Concrete steunvraag (financieel en in natura).
- Datering en handtekening van de steunaanvrager.

De aanvragen kunnen ingediend worden vanaf juli 2020 tot uiterlijk 15 september 2020, voor evenementen die in 2021 en later plaatsvinden, uiterlijk 15 september 2021, voor evenementen die in 2022 zullen plaatsvinden, en dit zo voort voor ieder respectievelijk jaar tot en met de evenementen in 2024.

Een aanvraag is officieel vanaf het ogenblik dat de aanvrager een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, vergezeld van de vereiste bijlagen, heeft bezorgd aan Stad Diksmuide, Dienst voor Toerisme, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide

Het aanvraagformulier en het kosten- en financieringsplan moeten zowel op papier (post of afgeven), als digitaal ingediend worden.

H. Verdere planning en procedure:

- Stad Diksmuide onderzoekt en inspecteert het project (tussen 15 september en 31 oktober voorafgaand aan het evenementenjaar).
- Na de inspectie ontvangt de aanvrager een lijst van (eventuele) ontbrekende stukken met deadline en overzicht gemaakte afspraken bij inspectie
- De aanvrager dient, indien van toepassing, de ontbrekende stukken in tegen de afgesproken deadline.
- Indien de aanvraag volledig is voor beoordeling, maakt een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde jury een advies op tegen 30 november van het aanvraagjaar.
- De jury wordt samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.
- Het project wordt afgetoetst aan de beoordelingscriteria, de Stad weegt alle ingediende projecten met elkaar af en beslist, afhankelijk van de beschikbare kredieten, welke projecten worden betoelaagd en / of in natura ondersteunt, en in welke mate.
- Het college van burgemeester en schepenen beslist in de loop van december van het aanvraagjaar.
- Stad Diksmuide brengt de aanvragers op de hoogte van goedkeuring/weigering en de aangeboden steun
- Het is niet mogelijk om beroep aan te tekenen tegen de beslissing.
- -Het reglement kan tussentijds worden geëvalueerd en bijgestuurd.

I. Rapportage:

- Voor evenementen die zullen plaatsvinden in een bepaald jaar en bij investeringen, moet de organisator tussentijds (kort) rapporteren over het event of stand van zaken van de voorbereiding opmaken, tegen eind

juni van het jaar waarin het event plaatsvindt.

- Dit rapport vermeldt een korte stand van zaken, eventuele wijzigingen en aanvullingen aan het oorspronkelijke project, zowel inhoudelijk als financieel.
- Tijdens de voorbereidingsperiode moet de begunstigde daarnaast de stad op de hoogte houden van tussentijdse wijzigingen aan het project. Dit kan door mailverkeer of op overlegmomenten. Tijdens elk van deze fasen wil Stad Diksmuide haar expertise ter beschikking stellen zodat dit kan resulteren in kwaliteitsvolle en gedragen evenement of investering.

#### J. Uitbetaling:

- De mogelijke financiële subsidie moet verantwoord worden om tot de uitbetaling ervan te kunnen overgaan. Voor uitbetaling van de subsidie moet een eindrapport, samen met verantwoordingstukken, worden opgemaakt en worden ingediend ten laatste 1 maand na het einde van het evenement.
- Bij investeringen is dit 1 maand na ingebruikname van de infrastructuur of het aanbod.
- De nodige verantwoordingsstukken zijn : een overzicht van de bezoekersaantallen, dubbels van communicatie- en promotiemateriaal, fotomateriaal, de facturen of onkostennota's en betalingsbewijzen en een financieel overzicht van inkomsten en uitgaven.
- Stad Diksmuide kan ter plaatse of op bepaalde stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van het besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en de aanwending van de financiële steun.
- De uitbetaling zal gebeuren, bij een gunstige eindcontrole, ten laatste 4 maanden na het indienen van het eindrapport en de verantwoordingstukken.

#### K. Communicatie en promotie:

De begunstigde engageert zich om bij communicatie rond en bekendmaking van de goedgekeurde activiteiten of investering in deze overeenkomst, de samenwerking met de Stad te accentueren door zichtbaarheid en door gebruik van de communicatie-elementen als visuals, vlaggen, hash-tags, beeldmerk, baselines, ... en dit via alle beschikbare locaties, kanalen of media (online, digitaal, in print, op het terrein,...) en dit in samenspraak met de dienst Communicatie van de Stad.

Contact:

Toerisme Diksmuide

Programma 'Diksmuide@Water 2021-2024'

Projectleider Peter Demarée

Grote Markt 6

8600 Diksmuide

051 79 30 50

peter.demaree@diksmuide.be

[www.bezoekdiksmuide.be](http://www.bezoekdiksmuide.be)

#### **Artikel 2**

Deze uitgave te boeken in de boekjaren 2021-2024 onder BI 051000/AR 649100 – actie 1/06/14-TOE.

**42. Intercommunales - Dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek - Algemene vergadering 23/06/2020 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en goedkeuring agenda - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 19/05/2020.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de uitnodiging van Westhoekoverleg tot deelname aan de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 23/06/2020 om 18 uur in het Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide</li> <li>• de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van de vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek</li> <li>• de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de goedkeuring van de collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 23/06/2020 en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente wordt uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 23/06/2020 met volgende agenda: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuring verslag algemene vergadering 04/12/2019</li> <li>2. Vaststelling van de jaarrekening 2019 aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor</li> <li>3. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en revisor</li> <li>4. Duiding bij statutenwijziging</li> <li>5. Varia.</li> </ol> </li> <li>• Bij gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 werd dhr. Marc De Keyrel aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Raphael Goemaere als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de algemene vergadering van de DVV Westhoek.</li> <li>• Het college van burgemeester en schepenen van 19/05/2020 heeft goedkeuring gegeven aan de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 23/06/2020 en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad.</li> </ul>
<b>Stemming</b>	<p>18 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)</p> <p>5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)</p>
<b>Besluit</b>	<p><b><u>Artikel 1</u></b> De collegebeslissing van 19/05/2020 houdende de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van de DVV Westhoek op dinsdag 23/06/2020 en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger van de stad te bekrachtigen.</p> <p><b><u>Artikel 2</u></b> Een afschrift van deze beslissing over te maken aan DVV Westhoek,</p>



Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

**43. Intercommunales - Efin nv - Algemene Vergadering op 01/09/2020 om 19 uur - Goedkeuring agenda en vaststelling mandaat vertegenwoordiger.**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen</li> <li>• het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017</li> <li>• het bestuursdecreet van 07/12/2018</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• de statuten van Efin nv</li> <li>• de uitnodiging van Efin nv van 10/04/2020 tot deelname aan de Algemene Vergadering op dinsdag 02/06/2020 om 17 uur in de lunchruimte van het kantoorgebouw Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout</li> <li>• de agenda en de toelichting van de agendapunten</li> <li>• de e-mail van 07/05/2020 van Efin nv van 07/05/2020 houdende de kennisgeving van de gewijzigde datum van de Algemene Vergadering naar dinsdag 01/09/2020 om 19 uur in Torhout</li> <li>• de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 houdende de aanduiding van dhr. Jonas Debaille als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van Efin nv en dhr. Marc Deprez als plaatsvervangend vertegenwoordiger</li> <li>• de collegebeslissing van 21/04/2020 houdende de principiële goedkeuring aan de agenda voor de Algemene Vergadering van Efin nv op dinsdag 02/06/2020 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stad Diksmuide is vennoot van Efin nv.</li> <li>• In de gemeenteraad van 25/02/2019 werd dhr. Jonas Debaille aangesteld als vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van Efin nv en dhr. Marc Deprez als plaatsvervangend vertegenwoordiger.</li> <li>• Bij e-mail van 10/04/2020 wordt de gemeente uitgenodigd tot het bijwonen van de Algemene Vergadering van Efin nv op dinsdag 02/06/2020 om 17 uur in de lunchruimte van het kantoorgebouw Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout, met volgende agenda:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019</li> <li>2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2019</li> <li>3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019 Goedkeuring van de winstverdeling</li> <li>4. Kwijting aan bestuurders en commissaris</li> <li>5. Rondvraag.</li> </ol> </li> <li>• Bij e-mail van 07/05/2020 wordt de gemeente in kennis gesteld van de gewijzigde datum van de Algemene Vergadering naar dinsdag 01/09/2020 om 19 uur in Torhout.</li> </ul>
<b>Stemming</b>	<p>18 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)</p> <p>5 onthoudingen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren,</p>

---

Koen Bultinck)

---

**Besluit****Artikel 1**

De agenda, zoals vermeld bij de oproeping voor de Algemene Vergadering van Efin nv op dinsdag 01/09/2020 om 19 uur in de lunchruimte van het kantoorgebouw Fluvius West, Noordlaan 9, 8820 Torhout, goed te keuren.

**Artikel 2**

De vertegenwoordiger van de stad volgend mandaat te geven: positieve opstelling.

**Artikel 3**

Een afschrift van deze beslissing over te maken aan Efin nv, Noordlaan 9, 8820 Torhout.

**44. Vertegenwoordigers - Gemeentelijke Holding nv in vereffening - Algemene Vergadering op 24/06/2020 - Vaststelling mandaat vertegenwoordiger en goedkeuring agenda - Bekrachtiging beslissing college van burgemeester en schepenen van 02/06/2020.**

**Bevoegdheid**

- artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017
- het bestuursdecreet van 07/12/2018

**Verwijzingsdocumenten**

- de uitnodiging van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening van 18/05/2020 tot deelname aan de digitale Algemene Vergadering op woensdag 24/06/2020
- de agenda en de toelichting van de agendapunten
- de gemeenteraadsbeslissing van 24/06/2019 houdende de aanstelling van dhr. Gabriel Verstraete als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024
- de collegebeslissing van 02/06/2020 houdende goedkeuring aan de agenda van de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024 op 24/06/2020

**Feiten, context en argumentatie**

- De stad Diksmuide is vennoot van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening.
- In de gemeenteraad van 24/06/2019 werd dhr. Gabriel Verstraete aangeduid als vertegenwoordiger en dhr. Marc De Keyrel als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad in de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening voor de legislatuur 2019-2024.
- Bij brief van 18/05/2020 wordt de stad uitgenodigd tot het bijwonen van de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening, met volgende agenda:
  1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01/01/2019 tot en met 31/12/2019
  2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01/01/2019-31/12/2019 door de vereffenaars

3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01/01/2019 tot en met 31/12/2019 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
  4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01/01/2019 tot en met 31/12/2019
  5. Vraagstelling.
- Gezien de laattijdigheid van de uitnodiging werd de agenda en de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger ter goedkeuring voorgelegd aan de college van burgemeester en schepenen. Het dossier wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de gemeenteraad.

**Stemming**

18 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

**Besluit****Artikel 1**

De collegebeslissing van 02/06/2020 houdende de goedkeuring van de agenda en het vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de digitale Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Holding nv in vereffening op woensdag 24/06/2020 te bekrachtigen.

**Artikel 2**

18 ja-stemmen (Kathleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Karline Ramboer, Bart Laleman, Dever Greet, Jonas Debaille, Elsje Leenknecht, Joël Van Coppenolle, Gert Maertens, Johan Desender)

5 neen-stemmen (Mieke Vanrobaeys, Koen Coupillie, Bert Laridon, Sarah Thieren, Koen Bultinck)

**45. Bijgevoegde punten - Evolutie in het dossier van het omstreden standbeeld van Generaal Baron Jacques (vraag raadslid K. Coupillie).**

**Bevoegdheid**

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische grond**

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

**Verwijzingsdocumenten**

- de gemeenteraadsbeslissing van 25/02/2019 betreffende de vraag tot verplaatsen van het omstreden standbeeld Generaal Baron Jacques
- de vraag van raadslid Koen Coupillie van 23/06/2020

**Feiten, context en argumentatie**

- Raadslid Koen Coupillie namens de N-VA-fractie:  
In 2019 was het de VN die de aandacht vestigde op de beelden van Leopold II en zijn trawanten. Ik stelde toen de vraag om het proces in gang te zetten om het beeld van Generaal Baron Jacques te verplaatsen. Helaas wilde de gemeenteraad niet ingaan op mijn vraag. Mijn suggestie om een bord met duiding te plaatsen kon wel, echter moeten we anderhalf jaar later

vaststellen dat er nog niets veranderd is.

Na de recente protesten tegen racisme klinkt de vraag van de Vlamingen met Afrikaanse roots opnieuw luid om die voor hen kwetsende beelden een minder prominente plek te geven. Opnieuw kwam Diksmuide negatief in het daglicht door het standbeeld dat de Grote Markt "siert". We kunnen er van uit gaan dat de volgende jaren de commotie sporadisch zal terugkeren. Het wordt tijd om na te denken over een definitieve oplossing.

- Concreet:
  - Is de mening veranderd bij de leden van het schepencollege over het verplaatsen van het beeld van Generaal Baron Jacques?
  - Welke stappen werden ondernomen om een bord met duiding te plaatsen bij het standbeeld sinds de gemeenteraad van februari 2019?

De voorzitter sluit de vergadering om 00.10 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter

Handtekening(en)