

Zitting van de gemeenteraad op maandag 28 januari 2019 om 20 uur in de gotische zaal van het stadhuis.

Waren aanwezig:	Katleen Winne, voorzitter; Lies Laridon, burgemeester; Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, schepenen; Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Koen Coupillie, Inge Claeys, Dever Greet, Jonas Debaillie, Koen Bultinck, Johan Desender, Elsje Leenknecht, Gert Maertens, Sarah Thieren, Joël Van Coppenolle, raadsleden; Marie Herman, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Koen Coupillie, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 1, 2, 3, 4, 5

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Ze meldt dat door geluidsproblemen het systeem van opnames vanavond niet mogelijk is.

Met akkoord van de fractievoorzitters worden de punten 4 en 5 samen behandeld.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen vorige zitting en zittingsverslag - Goedkeuring.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit Het verslag van de zitting van 17/12/2018, de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 02/01/2019 en de notulen en het zittingsverslag van de zitting van 14/01/2019 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

2. Algemeen - Huishoudelijk reglement voor de gemeenteraad - Goedkeuring.	
--	--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 38 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de beslissing van de gemeenteraad van 28/04/2014 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/01/2019 houdende principiële goedkeuring van de het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> De gemeenteraad moet bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement aannemen waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad. Het huishoudelijk reglement bevat volgens artikel 38 van het decreet lokaal bestuur (DLB) minstens bepalingen over: <ul style="list-style-type: none"> de vergaderingen waarvoor presentiegeld wordt verleend, het bedrag van het presentiegeld en de nadere regels voor de eventuele terugbetaling van specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid of lid van het college van burgemeester en schepenen de wijze van verzending van de oproeping en de terbeschikkingstelling van het dossier aan de gemeenteraadsliden, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden, aan de raadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen verstrekken over die stukken de wijze waarop de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar worden gemaakt de voorwaarden voor het inzagerecht en het recht van afschrift voor gemeenteraadsliden en de voorwaarden voor het bezoekrecht aan de instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert de voorwaarden waaronder de gemeenteraadsliden hun recht uitoefenen om aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de gemeenteraadsliden de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de commissies en de fracties de wijze waarop en de persoon door wie de stukken van de gemeente, vermeld in artikel 279, worden ondertekend de nadere voorwaarden waaronder het recht om verzoekschriften in te dienen, wordt uitgeoefend, en de wijze waarop de verzoekschriften worden behandeld de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen, vermeld in artikel 50, vijfde lid. De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen. Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad dat vorige legislatuur door de gemeenteraad werd aangenomen werd volledig herwerkt en aangepast aan de wijzigingen van het DLB die in werking traden op 01/01/2019. Het voorstel is om dit reglement nu reeds in de raad aan te nemen zodat de zittingsperiode omkader gestart kan worden en om dit reglement de

komende maanden te verfijnen in samenspraak met de voorzitter van de raad, de burgemeester en de fractievoorzitters, zodat binnen uiterlijk zes maanden indien gewenst een nieuw voorstel van huishoudelijk reglement aan de raad ter goedkeuring kan worden voorgelegd.

- De materies die in dit reglement behandeld zijn, zijn van toepassing voor zover ze niet gewijzigd of geregeld worden door wetten, decreten of besluiten van een hogere overheid.

Stemming

23 ja-stemmen (Katleen Winne, Lies Laridon, Marc Deprez, Marc De Keyrel, Martin Obin, Gabriel Verstraete, Jan Van Acker, Raphael Goemaere, Karline Ramboer, Bart Laleman, Eric De Keyser, Kurt Vanlerberghe, Bieke Moerman, Mieke Vanrobaeys, Bert Laridon, Inge Claeys, Dever Greet, Jonas Debaille, Koen Bultinck, Johan Desender, Elsje Leenknecht, Sarah Thieren, Joël Van Coppenolle)
1 onthouding (Gert Maertens)

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad als volgt:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

Bijeenroeping en agenda

Artikel 1.

§1. De bijeenroeping van de raad wordt geregeld door de artikelen 19, 20 en 67 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB). De bijeenroeping geschiedt eveneens wanneer ze verplicht is krachtens een andere wet- of decreetbepaling. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Op verzoek van de burgemeester roept de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad bijeen overeenkomstig artikel 20 DLB, met de door de burgemeester voorgestelde agenda, voor zover de door de burgemeester voorgestelde agenda uitsluitend betrekking heeft op de bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet worden ingediend, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 3 van dit reglement kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Artikel 2.

De data van de raad worden door de voorzitter van de gemeenteraad jaarlijks in september aan de fractievoorzitters meegedeeld. Indien deze voorgestelde data aanwezigheidsproblemen met zich meebrengen, wordt dit samen met de fractievoorzitters besproken. Daarna worden de data door de voorzitter van de gemeenteraad vastgelegd en aan de raadsleden meegedeeld. Eventuele wijzigingen na het vastleggen van de data van de gemeenteraad worden op dezelfde wijze meegedeeld, besproken en vastgelegd.

Artikel 3.

§1. De oproeping wordt geregeld door artikel 20 DLB. De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van de gemeenteraad. De dag van de gemeenteraad wordt meegeteld, de dag van de verzending wordt niet meegeteld.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De wijze waarop de oproeping wordt verzonden wordt, overeenkomstig art. 20 DLB, 3de al., als volgt geregeld:

De raadsleden worden via elektronische weg door middel van een mailbericht opgeroepen tot de raadsvergadering. Alle stukken met betrekking tot de raadsvergadering worden op digitale wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden vanaf het ogenblik van de oproeping.

§3. Wanneer de begeleidende stukken té omslachtig zijn of wanneer de teksten niet op elektronische wijze beschikbaar zijn, is de voorzitter van de gemeenteraad gerechtigd om ze via aan huis bedeling of via de post te bezorgen aan de raadsleden.

§4. Wanneer de voorzitter van de gemeenteraad hiertoe beslist kunnen begeleidende documenten bij een agendapunt om praktische redenen enkel aan de fractievoorzitters worden overhandigd.

§5. De voorzitter van de gemeenteraad behoudt zich het recht toe om, binnen de grenzen van het decreet, af te wijken van de bepalingen vermeld in art. 3, §2 van het huishoudelijk reglement, indien hiertoe geldige redenen in te roepen zijn.

§6. Ten minste 14 dagen vóór de vergadering gedurende dewelke de gemeenteraad dient te beraadslagen over het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan of over de jaarrekening, doet het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar toekomen van het ontwerp van meerjarenplan, van de aanpassingen van het meerjarenplan of van de jaarrekening.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals vermeld in §2 van dit artikel.

Artikel 4.

§1. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Hij vermeldt de plaats, datum en tijdstip van de zitting

van de raad en de volledige agenda, zowel van de openbare als van de besloten vergadering, en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

§2. Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden uiterlijk acht dagen voor de vergadering ter kennis gebracht van het publiek via de officiële website van de stad Diksmuide vanaf het ogenblik van bekendmaking tot op de datum van de raadszitting.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

Indien gemeenteraadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekend gemaakt.

§3. De agenda van de vergadering van de raad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel worden bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

§4. Elke belangstellende burger kan een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad. Deze stukken worden aan de belangstellende burgers via elektronische weg toegezonden.

De agenda van de raadsvergaderingen met toelichting en de notulen en het zittingsverslag van de vorige gemeenteraad wordt bekendgemaakt via de stedelijke website.

De gemeente maakt, aan iedere natuurlijke persoon en aan iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig de regels in verband met openbaarheid van bestuur.

§5. Eenieder die de gemeenteraadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§6. De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt via de stedelijke website zoals bepaald in artikel 285 tot 287 van het DLB.

Artikel 5.

§1. De raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering van de gemeenteraad punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad. Van deze mogelijkheid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

Artikel 6.

§1. De punten aangevraagd door een of meer raadsleden kunnen een voorstel van beslissing, een motie of een interpellatie inhouden. De raadsleden kunnen

ook vragen stellen.

§2. Een agendapunt dat een beslissing van de gemeenteraad voorstelt, moet vergezeld zijn van een schriftelijk ontwerp van beslissing en wordt ter stemming aan de raad voorgelegd.

§3. Voor een motie wordt dezelfde werkwijze gevolgd. Een motie is een tekst betreffende een niet rechtstreeks aan de raad voorgelegde vraag door een of meer raadsleden ingediend, met verzoek aan de raad zich erover uit te spreken.

§4. In een interpellatie worden een of meer vragen of opmerkingen gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Een interpellatie wordt ter discussie voorgelegd aan de raad. Een interpellatie heeft niet de bedoeling tijdens de vergadering zelf tot een concreet besluit te leiden.

§5. De vragen die door de raadsleden worden gesteld aan het college van burgemeester en schepenen worden behandeld onder een rubriek "vragen en antwoorden" op het einde van de openbare zitting.

Artikel 7.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door tenminste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

De vraag tot behandeling van een spoedeisend punt dat niet op de agenda voorkomt, zal bij de aanvang van de zitting door de voorzitter van de raad worden bekend gemaakt, waarop de stemming ter behandeling van dit punt volgt. Het dossier wordt onmiddellijk ter inzage van de raadsleden gelegd, zodat elk raadslid het dossier nog kan inzien. De behandeling van deze dossiers wordt slechts op het einde van de openbare zitting - vóór de rubriek "vragen en antwoorden" - ter stemming gelegd, op de wijze zoals bepaald in art. 23 DLB. Op vraag van één of meerdere fracties kan deze behandeling worden voorafgegaan door een schorsing van de raad.

Artikel 8.

Mededelingen van het college van burgemeester en schepenen, die een loutere kennisgeving aan de raad inhouden, worden op het einde van de openbare zitting gedaan onder de rubriek "mededelingen". Hierover kan geen debat worden gevoerd.

Verzoekschriften

Artikel 9.

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meerdere personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente (= gemeenteraad, college van burgemeester en schepenen, voorzitter van de gemeenteraad, burgemeester, algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt) in te dienen.

De verzoekschriften worden per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan de organen van de gemeente gericht.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de

burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd

2° het loutere mening is en geen concreet verzoek

3° de vraag anoniem, zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 10.

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Vorbereiding van de zitting

Inzage van de dossiers

Artikel 11.

§1. De dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven punten worden, onmiddellijk na de verzending van de oproeping, ter inzage gelegd van de

raadsleden. De dossiers bevatten de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventuele verleende adviezen, de ontwerpen van beslissing en de informatie, die het de raadsleden mogelijk maakt over het dossier met kennis van zaken te oordelen.

De raadsleden kunnen de dossiers vanaf ogenblik van de oproeping tot de raadszitting digitaal raadplegen.

Het inzagerecht kan verder ook als volgt worden uitgeoefend :

- gedurende wekdagen op het Administratief Centrum, Heernisse 6. De dossiers zijn dan aanwezig op het algemeen secretariaat. De burelen zijn geopend op maandag t.e.m. vrijdag van 9u tot 12u, op dinsdagavond van 16u tot 19u en op woensdag van 14u tot 17u.
- voor inzage van de dossiers buiten de openingsuren, dient voorafgaandelijk contact te worden opgenomen met de algemeen directeur of het algemeen secretariaat.
- voor fractievergaderingen zullen de dossiers - mits voorafgaandelijke kennisgeving aan de algemeen directeur of het algemeen secretariaat - op het Administratief Centrum, Heernisse 6 aanwezig zijn.

§2. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de gemeente betreffen.

§3. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

1° de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen aan het meerjarenplan, de jaarrekening en evt. in voorkomend geval het budget en de budgetwijzigingen) van vorige dienstjaren van de gemeente en van de gemeentelijk extern verzelfstandigde agentschappen

2° de rekeningen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is

4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad

5° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht zijn onderworpen;

6° de adviezen die zijn uitgebracht door gemeentelijke adviesraden

7° de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen

8° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§4. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, digitaal ter beschikking gesteld van de raadsleden. De raadsleden worden op het ogenblik van publicatie van de notulen hiervan verwittigd door middel van een e-mailbericht.

§5. Buiten de in §1-§3 bedoelde documenten hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, elke werkdag gedurende de openingsuren of na voorafgaande afspraak met de algemeen directeur of zijn plaatsvervanger.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Dit kan via e-mail gericht aan de algemeen directeur. Raadsleden richten hun vraag niet rechtstreeks aan de bevoegde ambtenaren van de stad Diksmuide.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na ontvangst van de

aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur of aan de personeelsleden van het algemeen secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

§7. Het nemen van kopies van stukken uit voormelde dossiers wordt kosteloos toegelaten. Van het kopierecht zijn uitgesloten:

- documenten die betrekking hebben op personen en waarvan de bekendmaking de privacy van die personen zou schenden
- documenten die informatie bevatten over bedrijfs- en fabricatiegegevens bevatten, voor zover deze vertrouwelijk aan het bestuur zijn meegedeeld
- documenten waarvan de bekendmaking bepaalde bij de aangelegenheid betrokken personen of instanties van derden onevenredig zou bevoordelen of benadelen.

§8. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken. Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek aan de gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek.

De raadsleden kunnen gemotiveerd verzoeken om de eigendommen van de gemeente te bezoeken. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt deze aanvraag binnen de acht werkdagen gemotiveerd en regelt bij goedkeuring de praktische modaliteiten van dit bezoekrecht.

§9. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Op schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. Deze schriftelijke vragen en het antwoord dat hierop wordt verstrekt wordt per e-mailbericht ter kennisgeving aan alle raadsleden bezorgd.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Aangelegenheden die door de wetgever exclusief aan het beslissingsrecht van een andere overheid zijn toegewezen (zoals bijvoorbeeld OCMW-raad of politieraad) worden niet besproken op de gemeenteraad. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

§ 10. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

Vergaderingen van de raad

Openbaarheid

Artikel 12.

§1. De vergaderingen van de raad zijn steeds openbaar. Onder voorbehoud van artikel 28 DLB kan de gemeenteraad, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. Deze beslissing moet worden gemotiveerd.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over de beleidsrapporten van de gemeente, namelijk het meerjarenplan en de aanpassingen ervan of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

§2. Voor het publiek worden de nodige plaatsen voorzien om de debatten te kunnen volgen. Voor de pers worden er bijzondere plaatsen voorzien. Het maken van klank- of beeldopnamen door de pers, door de raadsleden en/of de bezoekers wordt afhankelijk gesteld van een toelating van de voorzitter.

§3. De vergadering van de raad is niet openbaar zodra het gaat om aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Uitgezonderd in tuchtzaken, kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering. Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

§4. Indien de vergadering van de raad voor maatschappelijk plaatsvindt aansluitend op de vergadering van de gemeenteraad opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig wordt afgewerkt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

§5. De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Voorzitterschap en aanwezigheid

Artikel 13.

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het DLB. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts worden toegelaten met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter te worden uitgenodigd. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 14.

Bij het begin van de vergadering of bij aankomst tijdens de vergadering wordt de presentielijst aan de raadsleden ter ondertekening voorgelegd. De leden tekenen de presentielijst vooraleer de vergadering te verlaten. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 15.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 DLB overgenomen.

Artikel 16.

§1. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en in acht genomen artikel 15 voormeld, verklaart de voorzitter de zitting voor geopend. Indien een half uur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Van dit feit wordt door de algemeen directeur melding gemaakt in de notulen.

§2. De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

Notulen en zittingsverslag

Artikel 17.

§1. De notulen vermelden in chronologische volgorde alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan die punten waaromtrent de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Zij maken tevens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijke gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Tot zolang het zittingsverslag niet wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad bezorgen de raadsleden per e-mail de essentie van hun tussenkomsten aan de algemeen directeur en/of het algemeen secretariaat uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting. De zelfgemaakte tussenkomst van het raadslid moet getrouw worden opgemaakt en effectief vermeld zijn op de zitting van de gemeenteraad. Indien dit niet zo is, wordt de samenvatting van de tussenkomst aangepast opgenomen in het zittingsverslag. De beoordeling hiervan gebeurt door de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 12§3 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

§4. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 DLB.

§5. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering digitaal ter beschikking van de raadsleden. De notulen en het zittingsverslag zijn tevens beschikbaar voor de raadsleden bij het algemeen secretariaat samen met de dossiers van de op de agenda ingeschreven punten.

§6. Bij het openen van elke vergadering wordt geen voorlezing gedaan van de notulen of van het zittingsverslag van de vorige vergadering.

§7. Elk lid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en van het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§8. Telkens als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

Wijze van vergaderen

Artikel 18.

Tenzij de raad er anders over beslist, behandelt zij de punten zoals in de volgorde op de agenda vermeld.

Artikel 19.

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar

de volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdigheid, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen. De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen toelichting te geven.

§3. Het woord kan door de voorzitter niet worden geweigerd voor een rechtzetting van beweerde feiten.

Artikel 20.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde. Wanneer een raadslid aan wie het woord werd verleend, zich niet bij het agendapunt houdt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het punt terugbrengen.

Artikel 21.

Geen enkel gemeenteraadslid kan meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. Oordeelt de voorzitter dat het agendapunt voldoende werd besproken, dan sluit de voorzitter de bespreking en volgt de stemming. De notulen vermelden het stemgedrag van ieder lid.

Artikel 22.

Registreerapparaten door de stad Diksmuide zelf aangewend zijn toegelaten in de openbare vergadering.

Wijze van stemmen

Artikel 23.

Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken. De stemming geschiedt voor elk agendapunt afzonderlijk, tenzij punten samengevoegd werden. De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 24.

De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 25.

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijk deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van het beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 26.

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1. de stemming bij handopsteking

Deze geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden. Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

2. de mondelinge stemming

Deze geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. Voor de volgorde van stemmen wordt gestart met de burgemeester, gevolgd door de schepenen volgens rangorde in neerdalende lijn, daarna (met uitzondering van de voorzitter) gevolgd door de raadsleden volgens rangorde in neerdalende lijn. Indien het aangeduide lid op het ogenblik der stemming afwezig is, wordt de stemming begonnen met het eerstvolgende lid op de ranglijst, dat aanwezig is.

3. de geheime stemming

Deze geschiedt als volgt. De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco-stembriefje. Er wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking, behalve indien een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van een gemeenteraadslid en van schepenen

2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeenten in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.

3. individuele personeelszaken

§5. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 27.

§ 1. Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming van, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

§2. Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Politie over de vergadering

Artikel 28.

De voorzitter is belast met het handhaven van de orde in de vergadering. Hij kan, na voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan eveneens een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 29.

Elk raadslid dat, in weerwil van de beslissing van de voorzitter, aan het woord blijft, kan door de voorzitter ter orde worden geroepen. Hetzelfde kan gebeuren voor hen die het woord nemen zonder het te hebben bekomen. Zo ook in geval van gebruik van enig scheldwoord, beledigende uitdrukking of persoonlijke aantijging.

Van de handelingen die de voorzitter stelt in dit verband wordt melding gemaakt in de notulen. Elk raadslid dat de orde verstoort wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of wordt ingetrokken.

Artikel 30.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normaal verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij de vergadering zal schorsen of sluiten indien het rumoer voortduurt. Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een raadslid of van een fractie kan de vergadering worden geschorst. De voorzitter bepaalt de duur van de schorsing.

Artikel 31.

De raadsleden engageren zich om op een correcte en voorkomende manier om te gaan met elkaar tijdens de raadsvergaderingen. Dit betekent dat men de

persoon, die aan het woord is, niet onderbreekt tenzij men hiertoe de toelating van de voorzitter heeft bekomen, dat men scheldwoorden en persoonlijke aantijgingen vermijdt en elkaar met respect benadert.

Raadscommissies

Artikel 32.

§1. De gemeenteraad kan in zijn midden commissies oprichten.

Deze commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De adviesbevoegdheid van de commissies strekt zich uit op de materies die behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Artikel 33.

§1. De gemeenteraad bepaalt per commissie het aantal leden op 11. De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies.

De berekeningswijze is als volgt:

Het aantal stemmen bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen behaald door elke partij wordt achtereenvolgens gedeeld door positieve gehele getallen groter dan 1 (2, 3, 4, enz.). De quotiënten die deze delingen opleveren, worden in volgorde van grootte gezet. Als 2 quotiënten hetzelfde zijn krijgt het quotiënt dat het resultaat is van de grootste deler (= de partij met de meeste stemmen) de eerste zetel toegewezen.

De toewijzing gebeurt totdat alle zetels verdeeld zijn. Elke partij krijgt zoveel zetels als ze grootste quotiënten heeft.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meer leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van de fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een

fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Artikel 34.

§1. Elke commissie wordt voorgezeten door een raadslid. Overeenkomstig artikel 37§4 DLB kan de burgemeester of een schepen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan. Indien een tuchtcommissie wordt opgericht op grond van artikel 201 DLB is de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van deze commissie.

§2. De leden van het college van burgemeester en schepenen en de raadsleden die geen deel uitmaken van de raadscommissie kunnen evenwel aanwezig zijn op elke commissie met adviserende stem.

Artikel 35.

§1. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Zij brengen advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd.

Het ambt van secretaris van de raadscommissie wordt waargenomen door een ambtenaar van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De voorzitter maakt een voorstel van agenda op.

§3. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt minstens acht dagen voor de vergadering naar de commissieleden verstuurd. Deze oproepingsbrief wordt vanaf de oproeping tevens ter kennis gebracht aan het publiek via de stedelijke website.

De commissies worden maximaal driemaal per jaar bijeengeroepen.

Op voorstel van minstens 3 commissieleden kunnen maximaal twee bijkomende vergaderingen worden bijeengeroepen.

Alvorens aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

§4. De vergaderingen van de raadscommissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Presentiegeld

Artikel 36.

§1. In overeenstemming met artikel 17§1 DLB wordt aan de raadsleden presentiegeld verleend voor hun aanwezigheid op elke vergadering van de raad.

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, kan eveneens, bij beslissing van de gemeenteraad, presentiegeld worden verleend voor het bijwonen van de vergaderingen van de commissies ingesteld bij artikel 35 van dit reglement, waarvan zij lid zijn.

Er kan echter geen tweemaal presentiegeld worden verleend op eenzelfde dag.

§2. Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties kan de fractie na voorafgaandelijke aanvraag bij de algemeen directeur of het algemeen

secretariaat ter voorbereiding van de zitting van de gemeenteraad gebruik maken van een vergaderzaal met de vereiste vergaderfaciliteiten in het administratief centrum van de stad Diksmuide. De gemeenteraadsleden kunnen kosteloos kopies nemen van de gemeenteraadsdossiers. Er wordt geen financiële toelage gegeven aan de fracties.

Artikel 37.

Overeenkomstig artikel 38 DLB worden in dit reglement de vergaderingen opgenomen, waarvoor presentiegeld wordt verleend en het bedrag van het presentiegeld en eventueel terugbetaling andere kosten:

<i>Vergadering, commissie,..</i>	<i>Hoogte presentiegeld</i>	<i>Andere terugbetaalbare kosten</i>
Gemeenteraadszitting	213,32 EUR basisbedrag, voor de gemeenteraadsleden 426,64 EUR basisbedrag, voor de voorzitter van de gemeenteraad Deze bedragen volgen de evolutie van het gezondheidsindexcijfer.	Max. 750,00 EUR gedurende de legislatuur voor opleidingen dienstig voor de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid mits voorlegging van bewijsstukken. Verplaatsingskosten naar en van deze opleidingen worden door het bestuur integraal ten laste genomen. Verplaatsingskosten van mandatarissen naar en van vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverband en waarbinnen ze een mandaat bekleden of afgevaardigd werden namens het stadsbestuur worden door het bestuur integraal ten laste genomen. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsverantwoordelijke. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Raadscommissies	geen	geen
-----------------	------	------

Artikel 38.

Het gemeentebestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' af voor gemeenteraadsleden, ten laste van de gemeentelijke financiën.

Vragenhalfuurtje**Artikel 39.**

Bij de aanvang van elke gemeenteraadszitting kan het publiek gebruik maken van een vragenronde om een aantal vragen van gemeentelijk belang aan de gemeenteraadsleden te stellen. De spreektijd bedraagt maximaal vijf minuten per spreker en de aanvraag moet schriftelijk worden ingediend uiterlijk drie werkdagen vóór de raadszitting, datum van afgifte en zitting niet inbegrepen. Anonieme vragen worden niet behandeld. De vraag moet vermelden aan welk lid van de gemeenteraad de vraag wordt gericht. De vragen kunnen naar het stadssecretariaat verstuurd worden per brief, per fax of per e-mail. Het secretariaat bezorgt deze vragen na afsluiten van de ontvangstperiode onmiddellijk aan de gemeenteraadsleden. In de notulen wordt geen vermelding gemaakt van de gestelde vragen en de antwoorden.

De voorzitter kan het aantal vragen beperken en verwijzen naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

Wijze van ondertekening stukken van de gemeente**Artikel 40.**

De originelen van de notulen en de zittingsverslagen van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, na goedkeuring, ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur.

Artikel 41.

§1. De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

§2. De reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

§3. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de financieel directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken. Het dwangbevel, uitgevaardigd voor de invordering van schuldvorderingen, wordt, met behoud van de ondertekeningsbevoegdheid inzake de uitvoerbaarverklaring ervan, ondertekend door de financieel directeur.

§4. De beslissingen, de akten, de verslagen en de brieven van de algemeen directeur worden door hem ondertekend indien ze specifiek betrekking hebben op de aan hem toevertrouwde taken.

§5. De beslissingen, de akten en de briefwisseling van personeelsleden aan wie

bevoegdheden werden gedelegeerd of toevertrouwd, worden door die personeelsleden ondertekend.

§6. Onverminderd §§ 1-5 wordt de briefwisseling van de gemeente ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Stukken van de gemeente die niet voorkomen in voormelde artikelen worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Artikel 42.

De burgemeester kan zijn bevoegdheid tot ondertekening schriftelijk opdragen aan een of meer leden van het college van burgemeester en schepenen, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

De schepenen aan wie de opdracht is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 43.

De voorzitter van de gemeenteraad kan zijn bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan een of meer leden van de gemeenteraad, tenzij die bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van notulen, zoals bepaald in artikel 277 DLB. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

De voorzitter van de gemeenteraad kan tevens zijn bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 41, lid 2, 11° DLB, delegeren aan een of meer leden van de gemeenteraad. Die opdracht kan ten allen tijde worden herroepen.

Het gemeenteraadslid aan wie de opdracht tot ondertekening is gegeven, moet boven zijn handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 44.

De algemeen directeur kan zijn bevoegdheid tot ondertekening of medeondertekening opdragen aan een of meer personeelsleden van de gemeente, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen, zoals bepaald in art. 277 DLB. Deze opdracht gebeurt schriftelijk en is ten allen tijde herroepbaar. De gemeenteraad wordt daarvan op de hoogte gebracht tijdens zijn eerstvolgende vergadering.

De personeelsleden aan wie de opdracht tot ondertekening of medeondertekening is gegeven, moeten boven hun handtekening, naam en functie tevens melding maken van die opdracht.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen om na de goedkeuring van dit huishoudelijk reglement de voorzitter van de raad, de burgemeester en de fractievoorzitters te verzoeken om – indien gewenst – dit reglement te verfijnen binnen uiterlijk 6 maanden.

3. Algemeen - Deontologische code voor de gemeenteraad - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> artikel 40 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> artikel 39 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> de beslissing van de gemeenteraad van 28/04/2014 houdende de vaststelling van de deontologische code van de gemeenteraad de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/01/2019 houdende de principiële goedkeuring van de deontologische

code voor de gemeenteraadsleden

**Feiten,
context
en argumentatie**

- De gemeenteraad moet bij aanvang van de zittingsperiode een deontologische code opmaken voor de gemeenteraadsleden.
- Politieke mandatarissen moeten sowieso reeds enkele bestaande wettelijke regels naleven, zoals de verbodsbepalingen van artikel 27 van het decreet lokaal bestuur (DLB), de bepalingen inzake onverenigbaarheden op grond van diverse wetgeving, de wetgeving op de partijfinanciering en verkiezingsuitgaven, de verplichting voor het indienen van een lijst van mandaten, ambten en beroepen alsmede een vermogensaangifte,....
- Aanvullend aan deze wettelijke regels is het passend dat de politieke mandatarissen zich engageren om bijkomend een aantal gedragsregels vast te leggen en na te leven.
- Deze gedragsregels worden opgenomen in de deontologische code.
- De deontologische code voor de gemeenteraadsleden is ook van toepassing op de leden van het college van burgemeester en schepenen op grond van artikel 55 van het DLB.
- De deontologische code van de voorbije zittingsperiode wordt opnieuw ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.
- Het voorstel is om deze deontologische code nu reeds in de gemeenteraad aan te nemen zodat de zittingsperiode omkaderd gestart kan worden en om deze code de komende maanden te verfijnen in samenspraak met de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en de fractievoorzitters, zodat binnen uiterlijk zes maanden indien gewenst een nieuw voorstel van deontologische code aan de gemeenteraad ter goedkeuring kan worden voorgelegd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Enig artikel**

Goedkeuring te verlenen aan de deontologische code van de gemeenteraad als volgt:

DEONTOLOGISCHE CODE VAN DE GEMEENTERAADSLEDEN VAN STAD DIKSMUIDE inzake dienstverlening aan de bevolking

Inleiding

Deze deontologische code voor de gemeenteraadsleden van de stad Diksmuide is bedoeld als een gedragscode die gaat over politieke onkreukbaarheid ofwel bestuurlijke integriteit.

Bestuurlijke integriteit is de mate waarin bestuurders zich in hun contacten en hun functioneren oprecht, onkreukbaar en rechtschapen gedragen. Het gaat er daarbij om dat de bestuurder zich zo gedraagt dat hij het ambt niet in diskrediet brengt en dat hij ten opzichte van iedere burger, organisatie, instelling of bedrijf vrij blijft staan en zich zonder verplichtingen voelt. Bestuurlijke integriteit duidt op handelen in overeenstemming met geschreven en ongeschreven waarden en normen die uitdrukking geven aan begrippen als rechtschapenheid, onkreukbaarheid, zorgvuldigheid, zuiverheid van oogmerk, betrouwbaarheid, geloofwaardigheid, loyaliteit, objectiviteit en rechtvaardigheid.

Integriteit is een kwestie van mentaliteit en bewustwording. Het is daarom van belang dat bestuurders zich bewust zijn van de risico's en de belangen die zij moeten afwegen als ze voor een dilemma komen te staan. Zij zullen zich er permanent van bewust moeten zijn dat zij voor de gemeenschap werken en verantwoordelijk zijn voor de besteding van gemeenschapsgeld. De burger dient

zich immers voor vele aangelegenheden tot de gemeente te wenden. De overheden verkeren daarbij vaak in een monopoliepositie. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het openbaar bestuur en aan degenen die daarin functioneren. Integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel.

In de bestaande wetgeving zijn reeds heel wat regels opgenomen om niet-integer gedrag tegen te gaan. De politieke mandatarissen engageren zich om de volgende bestaande wettelijke regels die deontologische plichten vastleggen ten volle te respecteren:

1. kiesheidsregels voor mandatarissen: verbodsbepalingen in het decreet over het lokaal bestuur (art. 27 DLB)
2. diverse cumulbepalingen om belangenvermenging tegen te gaan
3. decreet van 7 mei 2004 op de partijfinanciering en verkiezingsuitgaven
4. verplichting tot voor het indienen van een lijst van mandaten, ambten en beroepen alsmede een vermogensaangifte (wet van 2 mei 1995 en wet van 26 juni 2004)
5. rechten en plichten van raadsleden (art. 29 DLB, beperkt door art. 458 Sw met de daaruit vloeiende discretieplicht)

Er zijn echter andere gevallen denkbaar waar, alhoewel strikt juridisch gezien geen bezwaren zijn, het optreden van mandatarissen toch vragen kan oproepen. Zowel in de gemeenteraad als tegenover de inwoners van Diksmuide kunnen de activiteiten en uitspraken van bestuurders deontologische kwesties worden.

Daarom is het nodig om aanvullend op de bestaande wettelijke regels een gedragscode voor bestuurders op te maken. Een gedragscode geeft geen regels die rechtskracht hebben, maar geeft vooral betekenis aan bestuurlijke en politieke omgangsvormen. Bestuurders zijn op de naleefbaarheid aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden, kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en positie. Deze gedragscode wil een houvast geven bij concrete situaties die zich kunnen voordoen in de dagdagelijkse bestuurspraktijk. Daarbij is het goed te realiseren dat niet voor alle situaties regels kunnen worden vastgesteld en dat er altijd interpretatieruimte overblijft. Het is dan ook van belang om integriteit 'tussen de oren' te hebben.

Een gedragscode houdt ook een boodschap in naar de buitenwereld. Door voor zichzelf als politici een aantal gedragsregels op te leggen, gaat er ook een boodschap naar burgers en bedrijven: wij willen als politici niet worden aangesproken met vragen die mogelijk leiden tot niet-integer gedrag.

1. Algemeen belang

Bij de uitoefening van zijn/haar mandaat primeert voor de mandataris het algemeen belang van de stad Diksmuide boven het particuliere belang van wie dan ook. De eer en waardigheid van het mandaat komen in het gedrang als een mandataris handelt in strijd met het algemeen belang van de stad Diksmuide en als hij of zij zichzelf of een ander persoonlijk voordeel wil toekennen ten koste van de stad Diksmuide. Ook buiten hun politieke activiteiten houden mandatarissen rekening met de eer en waardigheid van hun mandaat.

2. Bekendheid bij burgers

De stad Diksmuide verplicht zich om een overzicht van alle lokale mandatarissen voor de burgers te publiceren op de stedelijke website en dit overzicht actueel te houden. Het overzicht bevat namen, gegevens van de fractie waartoe elke mandataris behoort, de functies in het stadsbestuur, officiële contactadressen en e-mailadressen.

Aanvullend daaraan kunnen mandatarissen nog meer contactadressen opgeven, de tijden van spreekuren, telefoon- en faxnummers.

Voor wervende teksten over hun dienstverlenende activiteiten gebruiken mandatarissen hun eigen politieke communicatiemiddelen.

3. Verhouding tot burgers

Mandatarissen kunnen vrijelijk informatie van burgers krijgen en aan het stadsbestuur doorgeven, of openbare informatie van en over de stad aan burgers verstrekken. Ze kunnen de burgers doorverwijzen naar de juiste instanties bij het stadsbestuur en hen raad geven. Ze kunnen burgers helpen bij de administratieve aspecten van hun zaken. Ze kunnen ook klachten van burgers ontvangen.

Niet alle informatie is echter openbaar. Bepaalde informatie kan bij wet of andere regelgeving geheim zijn. Al dat soort informatie houden mandatarissen dan ook geheim voor iedereen die er geen kennis van mag nemen. Ook nadat hun mandaat is afgelopen.

Zo verbinden de raadsleden zich ertoe om bij inzage van de gemeenteraadsdossiers die betrekking hebben op de besloten zitting van de gemeenteraad de nodige discretie aan de dag te leggen en deze informatie vertrouwelijk te behandelen. Voor de uitoefening van hun mandaat verkrijgen zij immers toegang tot digitale documentatie met betrekking tot de zittingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad die ter beschikking wordt gesteld via het softwarepakket Cobra. Elk raadslid krijgt een gebruikersnaam en wachtwoord voor de toegang op dit softwarepakket. Hij/zij moet dat wachtwoord geheimhouden en onder geen beding doorgeven aan derden.

Het raadslid waakt erover dat het toestel waarop deze documentatie bekeken wordt 'gelockt' achtergelaten worden. Dit om te vermijden dat derden in zijn/haar naam bepaalde handelingen kunnen uitvoeren of informatie kunnen raadplegen.

De stad Diksmuide beschikt over een aantal diensten en procedures om burgers van informatie te voorzien, burgers te helpen met indiening en behandeling van hun dossiers en klachten van burgers in ontvangst te nemen en erop te reageren. Mandatarissen verwijzen de burgers die zich tot hen wenden, naar deze diensten en procedures. Ze kunnen voorafgaand aan hun advies aan de burger, eerst zelf informatie inwinnen over de algemene gang van zaken.

4. Voorzichtig met tussenkomsten

Mandatarissen vermijden elke schijn van particuliere begunstiging.

Mandatarissen onthouden zich van tussenkomsten ten bate van particuliere belangen in individuele dossiers bij het bestuur, het gerecht of de politie. Bijgevolg wekken ze ook niet de indruk dat een goede afloop van een individueel dossier aan hun tussenkomst te danken zou zijn. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal het raadslid hem niet aanschrijven om hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, op de hoogte te brengen van de beslissing die genomen werd in een dossier.

Tussenkomsten ten bate van sollicitanten bij stedelijke diensten of afdelingen, of ten bate van promoties van ambtenaren, zijn niet toegestaan. Mandatarissen verwijzen geïnteresseerde personen naar de juiste procedures of diensten.

5. Kennis van zaken

Mandatarissen mogen alle openbare informatie inwinnen over alle taken en bevoegdheden, alle selectiecriteria, examens en procedures voor alle jobs bij het stadsbestuur. Zij mogen deze informatie vrijelijk doorgeven aan iedere geïnteresseerde.

Mandatarissen mogen alle openbare informatie inwinnen en doorgeven over alle huidige en komende vacatures bij het stadsbestuur.

6. Houding t.o.v. elkaar: respect en beleefdheid

In bijeenkomsten tijdens vergaderingen of raden, waken de mandatarissen er over altijd beleefd te blijven. Indien men van mening verschilt respecteert men elkaars mening en probeert zijn eigen idee op een serene en beleefde manier te argumenteren. Verwijten en scheldwoorden zijn niet gepast.

7. Voorkennis

Mandatarissen kunnen bij de uitoefening van hun mandaat kennis krijgen van vertrouwelijke informatie. Die vertrouwelijke informatie kan voor anderen een grote waarde hebben. Mandatarissen verstrekken vertrouwelijke informatie – waardevol of niet – nooit aan anderen zolang het stadsbestuur die nog niet officieel openbaar heeft gemaakt.

8. Onkreukbaarheid

Mandatarissen moeten onkreukbaar zijn. Zij mogen niet uit zijn op enig persoonlijk gewin, anders dan het verwerven en in stand houden van politiek draagvlak en het vertrouwen van kiezers. Zij weigeren elke materiële of geldelijke tegenprestatie voor hun dienstbetoon en zij vragen er niet om.

Bij verkiezingen houden kandidaat-verkozenen en hun aanhang zich aan de deontologische regels. Zo is het verboden op onrechtschapen wijze volmachten voor stemmen te ronselen.

Fraude en corruptie kunnen grote schade toebrengen aan de stad Diksmuide – aan haar financiële belang, aan haar imago en aan de democratie. Mandatarissen bestrijden fraude en corruptie dan ook met alle mogelijke middelen. Als een mandataris, al dan niet via een tussenpersoon, een persoonlijke betrokkenheid of privébelang heeft bij een bepaald dossier, stelt hij of zij de burgemeester en de voorzitter van de gemeenteraad daarvan op de hoogte en bemoeit zich niet met de behandeling van dat dossier. Mandatarissen stellen zich naar elke burger en ambtenaar gelijk op, zonder onderscheid te maken naar bijvoorbeeld leeftijd, geslacht, afkomst, taal, cultuur, seksuele geaardheid, opleiding, burgerlijke staat, inkomen.

Mandatarissen onthouden zich bij hun contacten met elkaar, met burgers of ambtenaren van ongewenst seksueel gedrag.

Mandatarissen gebruiken middelen, materialen en faciliteiten die de stad hen ter beschikking stelt, alleen voor de uitoefening van hun mandaat. Ze springen hier zuinig mee om. Ze verantwoorden ook alle voor rekening van de stad Diksmuide gemaakte kosten.

9. Onafhankelijkheid en sociaal netwerk

Mandatarissen beschikken normaal over een goed netwerk dat hen ondersteunt bij de uitoefening van hun mandaat. Contacten met burgers, bedrijven, verenigingen en instellingen zijn van groot belang voor het stadsbestuur. Mandatarissen zijn geheel vrij om zich in hun netwerken te bewegen en deel te nemen aan alle sociale activiteiten naar hun keuze. Ze zijn zich er alleen terdege van bewust dat het aannemen van geschenken van derden, of van uitnodigingen voor bijzondere gebeurtenissen, de schijn van partijdigheid kan wekken en zij doen er alles aan om die schijn weg te nemen of te voorkomen. Bovendien aanvaarden ze geschenken alleen onder strikte voorwaarden: ze gebeuren in het openbaar, ze vertegenwoordigen een geringe materiële waarde en ze verplichten hen tot geen enkele gunst of wederdienst.

Mandatarissen die namens de stad optreden, in enigerlei bestuurlijke functie, kunnen aan derden geschenken geven of derden voor activiteiten uitnodigen,

mits hierbij elke schijn van partijdigheid belangenvermenging wordt vermeden. Mandatarissen kunnen individueel of als lid van een delegatie officiële buitenlandse werkbezoeken afleggen. Wie deze kosten ook draagt, het werkbezoek wordt altijd eerst in het college van burgemeester en schepenen besproken en goedgekeurd. De deelnemende mandatarissen brengen verslag uit van een dergelijk bezoek.

10. Controle

Het behoort tot de taak van mandatarissen om toe te zien op het correcte verloop van alle procedures bij het stadsbestuur. Mandatarissen zijn alert op de objectiviteit van de procedures en op de afwezigheid van beïnvloeding.

Ambtenaren, mandatarissen of andere personen die geconfronteerd worden met een inmenging van een mandataris of derde die zij in strijd achten met deze deontologische code, worden verzocht hiervan binnen tien dagen melding te maken bij de algemeen directeur. Kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van het betrokken raadslid. Anonieme klachten zijn onontvankelijk.

De algemeen directeur bereidt dit dossier voor en legt dit voor aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad onderzoekt in besloten zitting die meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van het betrokken raadslid worden gevrijwaard.

Als de gemeenteraad een inbreuk op de deontologische code vaststelt, dan zal zij een blaam leggen op de betrokken mandataris.

11. Slotbepaling

Deze deontologische code treedt in werking op het ogenblik van goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 2

De voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en de fractievoorzitters te verzoeken om - indien gewenst – deze code te verfijnen binnen uiterlijk 6 maanden.

4. OCMW - Budget - Budgetwijziging 1 van 2018 OCMW – Aktename.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40, artikel 41, 2de alinea, 3° en artikel 599 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • het OCMW-decreet van 19/12/2008 • het besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn • het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Verwijzingsdocumenten

- de beslissing van de OCMW-raad van 22/11/2017 over de goedkeuring van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2014-2019
- de beslissing van de gemeenteraad van Diksmuide van 27/11/2017 over de aktename van aanpassing 4 van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Diksmuide
- de beslissing van de OCMW-raad van 22/11/2017 over de goedkeuring van het budget 2018
- de beslissing van de gemeenteraad van Diksmuide van 27/11/2017 over de aktename van het budget 2018 van het OCMW Diksmuide
- het advies van het managementteam van 26/11/2018
- de beslissing van het vast bureau van 03/12/2018 houdende de principiële goedkeuring van de budgetwijziging 1 van 2018
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 05/12/2018 houdende de aktename van de budgetwijziging 1 van 2018
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn over de vaststelling van budgetwijziging 1 van 2018 van 17/12/2018
- het beleidsrapport budget 2018
- het beleidsrapport budgetwijziging 1 van 2018

Feiten, context en argumentatie

- De budgetwijziging 1 van 2018 van het OCMW Diksmuide wordt voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad.
- Het rapport bestaat uit een verklarende en een financiële nota. In de verklarende nota worden o.a. de kredietwijzigingen van de prioritaire beleidsdoelstellingen overlopen.
- In de financiële nota worden de wijzigingen van het exploitatie-, investerings- en liquiditeitsbudget weergegeven. De kredieten uit het oorspronkelijke budget 2018 worden aangepast aan de reële toestand.
- Daarnaast worden ook de financiële gegevens uit de jaarrekening 2017 opgenomen in de budgetwijziging (o.a. het definitief gecumuleerd budgettair resultaat en de overdragen investeringskredieten).
- Er wordt voor elk boekjaar gestreefd naar een autofinancieringsmarge van gemiddeld 150.000 euro. Dit resulteert in een verlaging van de gemeentelijke bijdrage voor 2018 met 235.000 euro.
- In budgetwijziging 1 van 2018 worden volgende financiële resultaten bereikt:

Saldo exploitatiebudget	95.685
Saldo investeringsbudget	447.380
Aflossing leningen	-567.000
Budgettair resultaat vorig boekjaar	7.273.648
Gecumuleerd budgettair resultaat	7.249.713
Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	7.249.713
Autofinancieringsmarge	153.104

- De budgetwijziging 1 van 2018 werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 17/12/2018.
- De gemeenteraad dient akte te nemen van budgetwijziging 1 van 2018 van het OCMW Diksmuide.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van budgetwijziging 1 van 2018 van het OCMW Diksmuide met volgende financiële resultaten:

Saldo exploitatiebudget	95.685
Saldo investeringsbudget	447.380
Aflossing leningen	-567.000
Budgettair resultaat vorig boekjaar	7.273.648
Gecumuleerd budgettair resultaat	7.249.713
Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	7.249.713
Autofinancieringsmarge	153.104

5. OCMW - Budget 2019 OCMW – Aktename.**Bevoegdheid**

- artikel 40, artikel 41, 2de alinea, 3° en artikel 599 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- het OCMW-decreet van 19/12/2008
- het besluit van de Vlaamse regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- het ministerieel besluit van 01/10/2010 betreffende de vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20/07/2018, kenmerk 2018/2, met instructies i.v.m. de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019

Verwijzingsdocumenten

- het advies van het managementteam van 26/11/2018
- de beslissing van het vast bureau van 03/12/18 houdende de principiële goedkeuring van het budget 2019
- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 05/12/2018 houdende de aktename van het budget 2019
- de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn over de vaststelling van het budget 2019 in zitting van 17/12/2018
- het beleidsrapport budget 2019

Feiten, context en argumentatie

- Het budget 2019 van het OCMW Diksmuide wordt voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad.
- Het beleidsrapport bestaat uit de motivering, beleidsnota, financiële nota en de toelichting.
- In het budget 2019 worden volgende financiële resultaten bereikt:

Saldo exploitatiebudget	8.027
Saldo investeringsbudget	41.169
Aflossing leningen	-567.000
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.249.713
Gecumuleerd budgettair resultaat	6.731.909

Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	6.731.909
Autofinancieringsmarge	65.446

- Het budget 2019 werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 17/12/2018.
- De gemeenteraad dient akte te nemen van het budget 2019 van het OCMW Diksmuide.

Besluit**Enig artikel**

Akte te nemen van het budget 2019 van het OCMW Diksmuide met volgende financiële resultaten:

Saldo exploitatiebudget	8.027
Saldo investeringsbudget	41.169
Aflossing leningen	-567.000
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.249.713
Gecumuleerd budgettair resultaat	6.731.909
Bestemde gelden	0
Resultaat op kasbasis	6.731.909
Autofinancieringsmarge	65.446

6. Politie - Inzet body- en dashcams door Politiezone Polder - Goedkeuring.
--

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet op het politieambt van 05/08/1992, specifiek Hoofdstuk IV "De algemene vorm en voorwaarden van uitvoering van de opdrachten; afdeling 1 "Zichtbaar gebruik van camera's, artikelen 25/3 en 25/4"
- het bestuursdecreet van 07/12/2018 betreffende de openbaarheid van bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de aanvraag van 17/09/2018 van hoofdcommissaris J. Geeraert tot gebruik van mobiele camera's in het kader van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie
- de collegebeslissing van 22/01/2019 houdende principiële goedkeuring aan de leden van de Politiezone Polder tot het gebruik van mobiele camera's in het kader van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie

Feiten, context en argumentatie

- Bij wetswijziging van 21/03/2018 van de wet op het politieambt van 05/08/1992 worden de plaatsing en het gebruik van camera's op zichtbare wijze door de politiediensten geregeld;
- In de afdeling 1 "zichtbaar gebruik van camera's, hoofdstuk IV 'de algemene vorm en voorwaarden van uitvoering van de opdrachten' van de wet op het politieambt, worden de verschillende soorten camera's en de gebruiksmodaliteiten ervan bepaald.
- Bij mail van 17/09/2018 vraagt Hoofdcommissaris J. Geeraert, Korpschef van de Politiezone Polder, aan de gemeenteraden van Diksmuide, Kortemark, Koekelare en Houthulst om, ingevolge artikel 25/4 van de wet op het politieambt, om toestemming aan de leden van de politiezone voor het gebruik van mobiele camera's in het kader van de opdrachten van

gerechtelijke en bestuurlijke politie.

- De bodycams worden zichtbaar gedragen en de dashcams worden in niet-anonieme voertuigen aangebracht conform de bepalingen van de wet.

Stemming Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de leden van de Politiezone Polder voor het gebruik van mobiele camera's in het kader van de opdrachten van gerechtelijke en bestuurlijke politie, overeenkomstig de bepalingen van de wet op het politieambt van 05/08/1992.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit over te maken aan de Korpschef van de Politiezone Polder en aan dhr. Procureur des Konings, Peter Benoitlaan 2 te Veurne.

7. Technische dienst - Gebouwen, facility en patrimonium - Voetbal Nieuwkapelle - Aankoop grond kantine - Goedkeuring ontwerpakte.

Bevoegdheid • artikel 40 en artikel 41, 2° alinea van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
• de artikelen 326 tot 334 van het decreet lokaal bestuur
• het bestuursdecreet van 07/12/2018

Verwijzingsdocumenten • de collegebeslissing van 12/10/2016 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend aan de aankoop van de gronden, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306H3 met een oppervlakte van 71 m² (prijs: 13.000 euro) en nr. 306Z2 met een oppervlakte van 15 m² (prijs: 3.500 euro) voor de totale prijs van 16.500 euro
• de gemeenteraadsbeslissing van 28/11/2016 waarbij goedkeuring wordt verleend aan de aankoop van de gronden, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306H3 met een oppervlakte van 71 m² voor de totale prijs van 12.500 euro
• de collegebeslissing van 01/03/2017 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend aan de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Stefaan Buylaert, voor de aankoop van een perceel grond met een gemeten oppervlakte van 65 m², gelegen 9^{de} afdeling sectie B nr. 306H3 en deel nr. 306G3 voor 12.500 euro
• de gemeenteraadsbeslissing van 27/03/2017 waarbij goedkeuring wordt gegeven aan de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Stefaan Buylaert, voor de aankoop van een perceel grond met een gemeten oppervlakte van 65 m², gelegen 9^{de} afdeling sectie B nr. 306H3 en deel nr. 306G3 voor 12.500 euro en waarbij ook goedkeuring wordt gegeven om delegatie te verlenen aan mevr. Lies Laridon, burgemeester en mevr. Marie Herman, secretaris, om de notariële akte te ondertekenen namens het stadsbestuur
• de brief van 20/10/2017 van de verkoper
• de collegebeslissing van 08/11/2017 waarbij principiële goedkeuring wordt verleend aan de aankoop van perceel kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m² voor de vraagprijs van 2.400 euro
• de gemeenteraadsbeslissing 27/11/2017 waarbij de goedkeuring wordt verleend aan de aankoop van perceel kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m² voor de vraagprijs van

2.400 euro

- de collegebeslissing van 16/01/2019 waarbij de principiële goedkeuring wordt verleent aan de ontwerpakte opgemaakt door dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van het perceel grond, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m²
- de vraag van dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid op 16/01/2019 met de vraag om de ontwerpakte te mogen aanpassen naar aanleiding van opmerkingen van de verkoper
- de ontwerpakte, opgemaakt door dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van het perceel grond kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m²

**Feiten, context
en argumentatie**

- Op 18/04/2017 werd de notariële akte getekend door de burgemeester en de secretaris voor de aankoop van een perceel grond met een gemeten oppervlakte van 65 m², gelegen 9^{de} afdeling sectie B nr. 306H3 en deel nr. 306G3.
- Op deze grond staan de kleedkamers en tribune van voetbal Nieuwkapelle.
- De eigenaar van de grond waarop de kantine van de voetbalclub Nieuwkapelle op is gebouwd, gelegen in de Hazewindstraat 9, 8600 Diksmuide, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m², vraagt nu aan stad Diksmuide om zijn perceel ook aan te kopen en dit voor een prijs van 2.400 euro.
- Momenteel is enkel het perceel nog geen eigendom van stad, de rest van de voetbalsite wel.
- Op 20/10/2017 heeft de eigenaar van voormeld perceel een brief gericht aan college van burgemeester met de officiële vraag of stad Diksmuide zijn perceel grond wil aankopen voor een prijs van 2.400 euro.
- Bovenvermelde percelen grond vormen één ruimtelijk en functioneel geheel, waardoor het zeker opportuun is om te zorgen dat de ganse voetbalsite eigendom is van stad Diksmuide.
- Voor de aankoop van de tribune werd een kostprijs van 192 euro per m² betaald, de vraagprijs voor bovenstaand perceel komt op 17,91 euro per m².
- Bij nazicht via kadaster.net, mag je rekenen op een gemiddelde verkoopprijs van 126 euro per m² bouwgrond.
- Het college van burgemeester en schepenen van 08/11/2017 heeft principieel akkoord gegeven aan de vraag van de eigenaar om het perceel grond, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m² voor de vraagprijs van 2.400 euro aan te kopen.
- Op de gemeenteraad van 27/11/2017 werd akkoord gegeven aan de vraag van de eigenaar om het perceel grond, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m² voor de vraagprijs van 2.400 euro aan te kopen.
- Dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid werd aangesteld, door de stad Diksmuide, tot de opmaak van de ontwerpakte voor de aankoop van het perceel grond, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m².
- Het college van burgemeester en schepenen heeft op 16/01/2019 de principiële goedkeuring gegeven aan de ontwerpakte, opgemaakt door dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van het perceel grond eigendom dhr. Daniël Hancke, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met

een oppervlakte van 134 m², rekening houdend met de aanpassing die via mail werd toegestuurd.

- Er wordt goedkeuring gevraagd voor de ontwerpakte in bijlage, opgemaakt door Dhr. Koen Baert Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Financiële gevolgen

- De financiële gevolgen van deze beslissing worden geraamd als volgt:

Boekjaar	BI/AR-Actie	Budget 2019	Beschikbaar
2019	074001/222000 – 32/01/13-FAC	€ 3.500	€ 3.500

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte, opgemaakt door dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid voor de aankoop van het perceel grond, kadastraal gekend als 9^{de} afdeling, sectie B, nr. 306F3 met een oppervlakte van 134 m².

Artikel 2

Machtiging te verlenen aan dhr. Koen Baert, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid om de authentieke akte op te stellen en de akte te verlijden namens de stad Diksmuide.

Artikel 3

Deze uitgave te boeken in het boekjaar 2019 onder BI 074001/222000 - IE 2014-OD32 actie 32/01/13-FAC.

8. Personeel en organisatie - Informaticedienst - Toetreding raamcontract IT stad Brugge - Goedkeuring opname stad Diksmuide in lijst van potentiële afnemers.

Bevoegdheid

- artikel 40 en artikel 41, 2^o alinea van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- de wet van 17/06/2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten
- het decreet lokaal bestuur van 22/12/2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- het bestuursdecreet van 07/12/2018
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Verwijzingsdocumenten

- de beheersovereenkomst afgesloten tussen stad en OCMW Diksmuide betreffende onderlinge samenwerking, zoals aangepast door de gemeenteraad in zitting van 25/09/2017
- de mail van 30/01/2018 van stad Brugge met uitnodiging voor opname in lijst van potentiële afnemers

- het gemeenteraadsbesluit van 24/04/2018 van stad Brugge houdende goedkeuring tot wijze van gunnen
- de mail van 09/05/2018 van stad Brugge met de bevestiging van de nominatieve opname van Diksmuide
- de collegenota van 02/07/2018 houdende de kandidaatstelling van stad Brugge voor het IT-raamcontract
- de collegebeslissing van 19/11/2018 van stad Brugge houdende de gunning van perceel 1 (hardware)
- de collegebeslissing van 19/11/2018 van stad Brugge houdende de gunning van perceel 2 (software) stad Brugge
- de collegebeslissing van 19/11/2018 van stad Brugge houdende de gunning van perceel 4 (software ondersteuning) stad Brugge
- de collegebeslissing van 19/11/2018 van stad Brugge houdende de gunning van perceel 11 (audiovisuele oplossingen) stad Brugge
- de collegebeslissing van 16/01/2019 van stad Diksmuide houdende de principiële goedkeuring van de toetreding tot het raamcontract IT van stad Brugge

**Feiten, context
en argumentatie**

- Op 30/01/2018 ontvingen we van het diensthoofd informatica van de stad Brugge een uitnodiging om de stad Diksmuide vrijblijvend op te nemen in de lijst van potentiële afnemers van het nieuwe raamcontract van stad Brugge dat loopt van 2019 tot en met 2024.
- Op 09/05/2018 kwam de bevestiging van stad Brugge dat stad Diksmuide nominatief opgenomen werd in de lijst van potentiële afnemers. Deze nominatieve opname is geen engagement tot afname.
- De stad Brugge deed voor 12 percelen een marktbevraging, waarvan er nu al 4 percelen gegund zijn waaronder hardware, software, software ondersteuning en audiovisuele oplossingen.
- Voor stad Diksmuide zou het opportuun zijn om via deze aankoopcentrale af te nemen aangezien door stad Brugge voor deze percelen de laagste prijs op de markt bekomen werd.
- Bij een aankoop via deze aankoopcentrale wordt, in tegenstelling tot het raamcontract Kortrijk 2013-2018, geen administratieve kost gevraagd.
- Wij vragen de goedkeuring om in de periode 2019-2024 aankopen aan deze raamcontractvoorwaarden te doen, dit voor de 12 percelen die in het raamcontract opgenomen zijn, waaronder dekstophardware, software, consultancy systeemondersteuning infrastructuur, consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning, switching, netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning, glasvezel, servers en storage, GIS, draadloze netwerken, audiovisuele oplossingen, multifunctionals en printers.
- De informaticadienst van stad Diksmuide staat conform de bepalingen van de beheersovereenkomst tussen stad en OCMW in voor het gezamenlijk ICT-beleid.
- Op 16/01/2019 werd in het college van burgemeester en schepenen van stad Diksmuide de toetreding tot het raamcontract Brugge principieel goedgekeurd.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen om van 2019 tot 2024 aankopen aan de voorwaarden van raamcontract stad Brugge te kunnen doen, dit voor de 12 percelen opgenomen in het IT-raamcontract.

9. Juridische en communicatiediensten - Algemeen - Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • de wet van 07/05/2004 en de wet van 19/07/2013 in het bijzonder artikel 36 tot wijziging van de wet van 08/04/1965 betreffende de jeugdbescherming en latere wijzigingen • de wet van 17/06/2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet • de wet van 20/07/2005 houdende diverse bepalingen in het bijzonder de artikels 21-22 op de gemeentelijke administratieve sancties • de wet van 25/04/2007 houdende diverse bepalingen, specifiek met betrekking tot artikel 1716 van het Burgerlijk Wetboek in het bijzonder de artikels 97- 103 met betrekking tot de huurcontracten • de wet van 24/06/2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen • het bestuursdecreet van 07/12/2018 • artikel 16.6.3 §1 en §2 van het Decreet Algemeen Milieubeleid (DABM) van 05/04/1995 en latere wijzigingen • het decreet van 21/12/2007 tot aanvulling van het decreet van 05/04/1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen en latere wijzigingen • het koninklijk besluit van 17/03/2005 tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 17/06/2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet • het koninklijk besluit van 21/12/2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van het protocolakkoord in uitvoering van artikel 23 van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties • de Omzendbrief OOP 30bis van 03/01/2005 aangaande de uitvoering van de wetten van 13/05/1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties, van 07/05/2004 tot wijziging van de wet van 08/04/1965 betreffende de jeugdbescherming en de Nieuwe Gemeentewet en van 17/05/2004 tot wijziging van de Nieuwe Gemeentewet en latere wijzigingen in het bijzonder hoofdstuk III Nieuwe politiematregelen voor de burgemeester • de ministeriële omzendbrief van 22/07/2014 houdende de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties • het algemeen politiereglement van de stad Diksmuide, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 13/07/1987 • de gemeenteraadsbeslissing van 26/10/2015 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties
Verwijzingsdocumenten	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • de mail van 01/10/2018 van dhr. Johan Geeraert, korpschef Politiezone Polder • de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16/01/2019 houdende de goedkeuring van het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties
Feiten, context en argumentatie	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Er is overlast in het stadspark doordat “hang-inwoners” hun dag doorbrengen met het bezetten van bankjes terwijl ze zich te goed doen aan meegebrachte alcohol zodat het stadspark een openbaar terras aan het

worden is.

- Dit verhoogt het onveiligheidsgevoel bij de bezoekers van het stadspark en voorbijgangers en zorgt ook voor overlast in de buurt.
- Momenteel is er geen artikel in het GAS-reglement van 26/10/2015 die dergelijke inbreuken administratief kan beboeten waardoor de politie geen wettelijke basis heeft om hiertegen op te treden.
- De politie heeft enkel een wettelijke basis om op te treden bij openbare dronkenschap of het verstoren van de openbare orde.
- Er wordt voorgesteld om in het bijzonder deel van het algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties een nieuw artikel 61 in te voeren dat een verbod op het verbruik van alcoholhoudende dranken (sterke dranken en gegiste dranken) inhoudt op de openbare weg en het openbaar domein buiten de terrassen en andere plaatsen speciaal bestemd voor dit doel.
- Het bezit van geopende recipiënten die alcoholhoudende dranken bevatten wordt hiermee gelijk gesteld.
- De burgemeester kan een uitzondering verlenen via machtiging 'toelating tot het consumeren van alcoholhoudende dranken' aan organisatoren van festiviteiten, evenementen en andere gebeurtenissen.
- De nummering van de artikels na het nieuwe artikel 61 wordt aangepast in het bijzonder deel en in de straf- en slotbepalingen.
- Het nieuwe artikel 61 – Alcoholverbruik op de openbare weg, luidt als volgt:

§1. Het is verboden om alcoholhoudende dranken (sterke dranken of gegiste dranken al dan niet in gemixte vorm) op de openbare weg en het openbaar domein, buiten de terrassen en andere plaatsen speciaal bestemd voor dit doel, te verbruiken.

Het bezit van geopende recipiënten die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik ervan.

§2. Een uitzondering kan door de burgemeester worden toegestaan aan de organisatoren van festiviteiten, evenementen of andere gebeurtenissen.

§3. Deze regeling zoals bepaald in de voorgaande paragrafen 1 en 2 geldt niet voor de evenementen en festiviteiten die door het stadsbestuur worden georganiseerd op het openbaar domein en de openbare ruimte, mits de alcoholhoudende dranken enkel geconsumeerd worden op de locatie van het evenement zelf.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1

§1. Het huidig algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties van 26/10/2015 op te heffen met ingang op 01/03/2019.

§2. Goedkeuring te verlenen aan onderstaand algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties:

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement geldt met behoud van de toepassing van enige andere wetgeving.

Art. 2 - Bevelen burgemeester

Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens artikel 133 van de Nieuwe Gemeentewet, naleven.

Art. 3 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Openbare overlast: Een lichte vorm van verstoring van openbare rust, veiligheid, gezondheid en reinheid en heeft betrekking op:

- De individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijden.
- De aantasting van de leefbaarheid of het leefbaarheidsgevoel door omgevingsfactoren van materiële of personele aard die mee het onveiligheidsgevoel veroorzaken.

Openbare ruimte: De openbare weg, de terreinen toegankelijk voor het publiek en de niet openbare terreinen, op het ogenblik dat zij voor één of meerdere personen vrij toegankelijk zijn.

Zij omvat onder andere:

- De openbare wegen, met inbegrip van de voetpaden en de bermen.
- De openbare plaatsen ingericht als aanhorigheden van de openbare wegen onder meer bestemd voor het parkeren van voertuigen of als tuin, als wandelpark, als sportterrein of als markt.

Openbare weg: Een openbare of private plaats, toegankelijk voor alle weggebruikers.

Voetpad of trottoir: Het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in 't bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers; het trottoir is verhard en de scheiding ervan met de andere gedeelten van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.

Recipiënt: Een object dat door dit reglement wordt voorgeschreven of is toegelaten voor de inzameling van huisvuil.

Gemengde inbreuken: Inbreuken uit het Strafwetboek die aanleiding geven tot een strafrechtelijke of een administratieve sanctie.

Nacht: De periode tussen 22u en 6u.

Bewoning: alle vormen van wonen in de ruimst mogelijke zin.

Officiële of publieke mededeling: alle vormen van aankondiging, welke ook de materiële drager zij.

TITEL II: DE OPENBARE RUST

HOOFDSTUK I: GELUID- EN LAWAAIHINDER

AFDELING 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 4 - Geluid- en lawaaihinder

§1. Het is verboden geluid, gerucht of rumoer bij dag te veroorzaken zonder reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

Toelichting: Naast de specifieke beperkingen van de verschillende vormen van geluidsoverlast die in de volgende artikelen staan, is dit een algemene bepaling die bij elke vorm van geluidsoverlast op gelijk welk ogenblik gebruikt kan worden.

Art. 5 - Niet-hinderlijk geluid (geen bestraffing)

Een geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd en kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht wanneer het bijvoorbeeld het gevolg is van:

- werken aan de openbare weg of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid.
- van werken die op werkdagen en zaterdagen aan private eigendommen worden uitgevoerd, waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend, en van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, en waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet noodzakelijk lawaai te voorkomen.
- van werken of handelingen die dringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, of ter voorkoming van rampen.

- van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd.
- van spelende kinderen, die onder toezicht staan van georganiseerde opvang of op een wijkspeelpleintje.

AFDELING 2: SPECIFIEKE BEPALINGEN

Art. 6 - Laden en lossen

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen zoals onder andere platen, bladen, staven, dozen, vaten, metalen of andere recipiënten, gelden de volgende principes:

- de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen.
- als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten ze uitgerust zijn met een voorziening zodat ze geluidsarm verplaatst kunnen worden.

Art. 7 - Muziek

Behoudens machtiging van de burgemeester is in de openbare ruimte het gebruik van al dan niet elektronisch versterkte muziek, alsook het gebruik van luidsprekers en versterkers verboden.

Art. 8 - Geluidsgolven privé-eigendommen en voertuigen

§1. Het is verboden op de openbare weg en op de openbare plaatsen (groene zone, parken en andere), in de open lucht radio's, televisietoestellen, jukeboxen, grammofonen, registreerapparaten, luidsprekers en in het algemeen alle soorten ontvang- en zendtoestellen te laten functioneren, tenzij de voortgebrachte geluidsterkte het niveau van 75 db (A) (LAm_{ax}) niet overtreft, gemeten op een plaats waar er zich personen kunnen bevinden.

§2. Het gebruik van deze toestellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet hoorbaar zijn op de openbare weg en op openbare plaatsen.

§3. Het is verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtreding tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld door de bestuurder te zijn begaan, tot bewijs van het tegendeel.

§4. De burgemeester kan afwijkingen op bovenstaande bepalingen toestaan.

Art. 9 - Voertuigen draaiend houden

Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur op een afstand van minder dan 50 m van de dichtstbijzijnde woning voertuigen of toebehoren bij het voertuig (o.a. koelinstallaties) draaiende te houden terwijl het voertuig langdurig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is, en indien de nodige voorzorgen genomen zijn.

Art. 10 - Voertuig met luidsprekers

§1. Het gebruik van voertuigen met luidsprekers voor reclame, propaganda of andere doeleinden, is alleen geoorloofd mits voorgaande toelating van de burgemeester.

§2. De machtiging moet steeds in het voertuig aanwezig zijn. Ze kan slechts toegestaan worden van 8 tot 18 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 8 tot 20 uur in de periode van 1 april tot 30 september. Het geproduceerde geluidsniveau mag daarenboven niet hoger liggen dan 90dB(A) (LAm_{ax}), gemeten op een plaats waar er zich personen bevinden.

Art. 11 - Alarmsysteem voertuig

Voertuigen die zich in de openbare ruimte of op privé-eigendommen bevinden en met een alarmsysteem uitgerust zijn, mogen in geen enkel geval de buurt verstoren. De eigenaar van een voertuig waarvan het alarm afgaat moet het alarm dadelijk uitschakelen. Wanneer de eigenaar niet opdaagt nadat het alarm ongepast afgegaan is, mogen de politiediensten de nodige maatregelen nemen om die hinder te beëindigen op kosten en op risico van de overtreder.

Art. 12 - Grasmaaiers en andere lawaaierige machines aangedreven door een of meerdere motoren

Het gebruik in open lucht van houtzagen, grasmaaiers of andere werktuigen, aangedreven door ontploffings -en/of elektrische motoren, is alleen toegestaan tussen 8 en 22 uur. Dit artikel is niet van toepassing voor de normale exploitatie van landbouwgronden.

Art. 13 - Toestellen voor recreatief gebruik

§1. Het is verboden met ontploffingsmotoren aangedreven speeltuigen en experimenteertuigen, zoals modelvoertuigen, modelvliegtuigen en modelvaartuigen, te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of te organiseren in de openlucht. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen of vergunningen van toepassing zijn.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Art. 14 - Vuurwerk

§1. Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, is het verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg om het even welk vuurwerk af te steken of voetzoekers, thunderflashes, knal- en rookbussen te laten ontploffen. Dit verbod geldt eveneens voor het oplaten van (Thaise, Chinese,...) wensballonnen, geluksballonnen, skylanterns en vuurballonnen.

§2. De burgermeester is er toe gemachtigd toestemming te verlenen om feestvuurwerk af te steken of om vreugdeschoten af te vuren in de gemeente. Wel is vereist dat bij deze handelingen de gepaste veiligheidsmaatregelen worden genomen om het veroorzaken van schade of gevaar aan derden te vermijden.

Toelichting: het persoonlijk bezit van vuurwerk wordt geregeld door art. 265 tot 268 van het koninklijk besluit van 23/09/1958.

Art. 15 - Geluid voortgebracht door dieren

Dieren mogen geen abnormale hinder zoals aanhoudend geblaf, geschreeuw of gekrijs veroorzaken die storend is voor de omwonenden. De houders, bezitters of begeleiders van dieren zijn daarvoor verantwoordelijk.

Art. 16 - Straatmuzikanten

Het is verboden om op een openbare plaats zang-, muziek- of andere voorstellingen te geven zonder voorafgaandelijk daartoe de schriftelijke toelating van de burgemeester te bekomen.

HOOFDSTUK II: DIEREN

Art. 17 - Bewaking van dieren

Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren verboden dieren onbewaakt te laten rondlopen op openbare wegen en voor het publiek toegankelijke plaatsen. De bewaking moet zo zijn dat de begeleider het dier op elk ogenblik kan beletten om personen of dieren te intimideren of lastig te vallen, voertuigen te bespringen of private eigendommen te betreden.

Honden dienen aan de lijn gehouden te worden op alle voor het publiek toegankelijke plaatsen:

- op de openbare wegen
- in de openbare parken en plantsoenen, alsmede op de begraafplaatsen.

Art. 18 - Ophitsen van dieren

Het is de eigenaars, bezitters, bewakers of houders van dieren, verboden hun dieren op te hitsen. Ze moeten beletten dat deze voorbijgangers aanvallen of achtervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

Art. 19 - Openbare gebouwen

De toegang van dieren is verboden in de openbare gebouwen, met uitzondering van deze dienende als blindengeleidehond of begeleider van mindervaliden.

Art. 20 - Baden

Het is verboden dieren te laten baden in de vijvers of andere waters van de openbare parken en plantsoenen.

Art. 21 - Hondenpoep

§1. Het is iedereen, die een hond begeleidt, verboden op openbare plaatsen uitwerpselen van deze hond achter te laten.

§2. De begeleider moet steeds in het bezit zijn van een zakje bestemd voor het verwijderen van uitwerpselen. Het zakje of enig ander voorwerp voor het verwijderen van de uitwerpselen moet op het eerste verzoek van de politie of de door de gemeenteraad gemachtigde verbaliserende ambtenaar, getoond worden.

Art. 22 - Voederen van duiven, eenden, zwanen en katten

Het voederen van duiven, eenden en zwanen en katten op de openbare weg en openbare plaatsen is verboden. De eigenaars, beheerders en huurders van gebouwen dienen de nodige maatregelen te nemen om de toegang tot alle plaatsen waar deze dieren zich kunnen nestelen onmogelijk te maken.

TITEL III: OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK I: afval

Art. 23 - Achterlaten van afval op de openbare ruimte en weg

Het is verboden op de openbare ruimte om het even welke voorwerpen, stoffen of materialen te werpen, neer te leggen, achter te laten, te laten vloeien of terecht te laten komen die van aard zijn om de openbare ruimte te bevuilden, te beschadigen of onveilig te maken.

Art. 24 - Reinigingsplicht

Iedereen die, op om het even welke wijze, de openbare ruimte heeft bevuild of laten bevuilden, moet ervoor zorgen dat deze onverwijld opnieuw proper gemaakt wordt.

Art. 25 - Huishoudelijk afval

§1. Het huishoudelijk afval en de voorwerpen of stoffen die bestemd zijn voor de selectieve vuilophalingen dienen in de daarvoor voorziene zakken of recipiënten te worden klaargezet ten vroegste om 18 uur op de vooravond van de ophaling. Bij niet-ophaling dienen zij tevens worden weggenomen op de normaal voorziene dag van ophaling.

§2. Het is verboden recipiënten met huishoudelijk vuil, het grote huisvuil en de glascontainers, te doorzoeken. Alleen de door het stad of het gemeentebestuur daartoe aangestelde personen zijn gerechtigd de afhaling van het grote huisvuil te doen.

Art. 26 - Afval van ter plaatse geconsumeerde producten

§1. Alle afval van ter plaatse geconsumeerde producten waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moet in de daartoe langs de openbare weg geplaatste zwerfvuilbakjes geworpen worden.

§2. Deze zwerfvuilbakjes mogen niet gebruikt worden voor het verwijderen van huishoudelijk afval, noch voor afval dat door zijn aard of omvang kan leiden tot beschadiging of vernieling van de bakjes.

Art. 27 - Afvalrecipiënten in omgeving verkoop van voedingsproducten

De verkopers van voedingsproducten of andere waren, bestemd om ter plaatse of op de openbare weg te worden verbruikt, bijvoorbeeld uitbaters van frituren, drankautomaten, nachtwinkels en andere, moeten goed bereikbare en duidelijk zichtbare afvalrecipiënten bij de inrichting plaatsen. Deze afvalbakken moeten door henzelf leeggemaakt en onderhouden worden. Ook het terrein rond de inrichting moet door deze verkopers, uitbaters worden gereinigd.

Art. 28 - Afval van bouwwerken

Het is verboden voor aannemers van bouwwerken, vaklui en vervoerondernemers de openbare weg in de directe omgeving van hun werven of hun laad- en losplaatsen met vuil te versperren.

Art. 29 - Uitkloppen, uitborstelen, uitschudden van materiaal/gereedschap

Het is verboden om het even welk materiaal of gereedschap boven de openbare weg uit te kloppen, uit te borstelen of uit te schudden.

Art. 30 - Onderhouds- of herstellingswerken aan voertuigen, machines of werktuigen op de openbare weg

Het is verboden op openbare plaatsen onderhouds- of herstellingswerken uit te voeren aan voertuigen, machines of werktuigen, als die de weg kunnen bevuilden, behoudens in geval van overmacht.

Art. 31 - Confetti en dergelijke

Het is tijdens carnavalsoptochten en andere openbare manifestaties, zonder voorafgaande vergunning, verboden confetti en andere materialen bestaande uit kunststof (plastiek) te werpen of te bezitten of spuitbussen met kleur- en scheerschuim, spuitbussen met kleurhaarlak, schoensmeer of enig ander middel dat kwetsuren of schade kan veroorzaken aan personen of goederen op de openbare weg of in de openbare inrichtingen te gebruiken of te bezitten.

Het is verboden confetti of slingerpapier in openbare plaatsen, waar dranken of eetwaren worden verbruikt, te werpen of opgeraapte confetti of slingerpapier te werpen.

Art. 32 - Afloop van regenwater en van afvoerwater

§1. In de gedeelten van de gemeente waar waterloopjes, sloten of een rioleringsnet bestaan, is het verboden regenwater afkomstig van binnenplaatsen, terrassen of daken en afvalwaters ongeacht hun herkomst, op straat te laten lopen.

§2. Het is verboden in de afvoerleidingen voor regen- en afvalwater allerlei stoffen te laten vloeien of gooien die de riolering kunnen verstoppelen (vb.: zand, vuilnis, slijk, voorwerpen, frietvet, cement,...).

§3. De eigenaars van de gebouwen die aan een rioolnet grenzen zijn verplicht de gebouwen aan te sluiten aan dit net, bij nieuwbouw.

Art. 33 - Wildplassen

Het is verboden in de openbare ruimte, openbare plaatsen, openbare weg en parken, galerijen en passages op privé-gebied die voor het publiek toegankelijk zijn, te urineren of uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen of accommodaties die speciaal hiervoor zijn ingericht.

Art. 34 - Afvalverbranding

§1. Tenzij anders bepaald in Vlarem en andere wetgeving is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden in open lucht, behalve als het gaat om:

- 1) Het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheersmaatregel, als fyto-sanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het Bosdecreet van 13/06/1990.
- 2) Het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheersmaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als fyto-sanitaire maatregel. Die activiteit mag pas plaatsvinden als de gemeentelijke overheid schriftelijke toestemming heeft gegeven en die activiteit als uitzonderlijke beheersmaatregel is opgenomen in het goedgekeurd beheerplan.
- 3) De verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als dat vanuit fyto-sanitair oogpunt noodzakelijk is.
- 4) Het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van open vuur.
- 5) Het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele

brandstof in een sfeerverwarmer.

- 6) Het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 7 van het Besluit van de Vlaamse regering van 21/06/2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Die activiteit mag pas plaatsvinden met schriftelijke toestemming van de toezichthouder.
 - 7) Het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof voor het gebruik van een barbecuetoestel.
- §2. Indien wordt overgegaan tot de verbranding in open lucht moeten de afstandsregels, zoals bepaald in het Veldwetboek, worden nageleefd. Het is verboden op minder dan 100 meter afstand van begroeiing en /of bebouwing vuur te maken.
- §3. Indien wordt overgegaan tot de verbranding in open lucht dient dit steeds onder permanent toezicht en verantwoordelijkheid van een volwassene te gebeuren.
- §4. Het verbranden in open lucht is verboden bij ongunstige weersomstandigheden (hevige wind, mist, hoge luchtvochtigheid of bij lage temperatuurinversie) of indien de rook en/of de opvliegende verbrande bestanddelen door de heersende windrichting naar de burens wordt gedreven, of het zicht kan belemmeren op de openbare weg of enig brandgevaar kan opleveren voor omliggende goederen.
- §5. Het college van burgemeester en schepenen kan na positief advies vanwege de brandweerdienst toelating geven voor een kerstboomverbranding of het maken van een kampvuur. Het College van Burgemeester en Schepenen kan in de toelating beperkingen opleggen.
- §6: Inbreuken op dit artikel kunnen worden bestraft met een administratieve boete overeenkomstig art. 16.6.3 §1 en §2 DABM.

HOOFDSTUK II: ONDERHOUD

Art. 35 - Werken

- §1. Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen, of door een belemmering of een uitgraving of enig ander werk op of nabij openbare straten, wegen, pleinen of banen, zonder de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen of waarschuwingstekens.
- §2. Iedereen moet gevolg geven aan de aanmaning van de administratieve overheid om gebouwen die bouwvallig zijn, te herstellen of te slopen.

Art. 36 - Het bewonen van onbewoonbaar verklaarde woningen

Het is verboden een woning te bewonen of te laten bewonen die door de burgemeester onbewoonbaar werd verklaard of waarvan de burgemeester de ontruiming heeft bevolen.

Art. 37 - Bebouwde, onbebouwde braakliggende gronden en terreinen

- §1. De gebruikers, of bij hun ontstentenis, de eigenaars van bebouwde, onbebouwde, braakliggende gronden moeten de gronden en de bijhorende sloten rein houden evenals het gras maaien. Brandnetels, schadelijke distels en alle hinderlijke plantensoorten die last kunnen veroorzaken aan de omliggende gronden, moeten worden verwijderd.
- §2. Nalatigheid vanwege de eigenaars zal ambtshalve door de gemeente hersteld worden op hun kosten.

Art. 38 - Voetpaden en rioolroosters

De eigenaars of huurders zijn verplicht erover te waken dat de trottoirs en de goten voor hun eigendom of gehuurde goed in propere staat zijn en ze moeten de modder, de vuilnis en het onkruid wegruimen. Tevens moeten ze ervoor zorgen dat de rioolroosters, de straatgoten of greppels en trottoirs vrij blijven. Bij onbewoonde onroerende goederen moeten de eigenaars of hun

vertegenwoordigers de trottoirs en straatgoten langs de voetpaden reinigen.

Art. 39 - Openbare wegen en voetpaden

§1. Het is verboden op de openbare weg, bij vorst water te gieten of te laten vloeien, glijbanen aan te leggen en sneeuw of ijs te storten of te gooien dat afkomstig is van privé-eigendommen.

§2. Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden van een openbare weg erover waken dat voor de eigendom die zij bewonen voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden. De sneeuw moet aan de rand van het voetpad opgehoopt worden en mag weggebruikers niet hinderen. De rioolmonden en goten moeten vrij blijven.

§3. Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, rust deze verplichting op de onderste bewoners langs de straatzijde. Is het gelijkvloers onbewoond of zijn de bewoners ervan afwezig, dan rust deze verplichting op de bewoner van de dichtst daarboven gelegen verdieping. Voor wat de onbewoonde panden betreft rust deze verplichting op de eigenaars.

Art. 40 - Onderhoud van bomen, beplantingen en hagen

§1. De hagen, struiken en bomen, palende aan de openbare weg, moeten goed onderhouden en regelmatig gesnoeid worden, derwijze dat het verkeer van voetgangers en andere weggebruikers niet wordt gehinderd.

De bewoners of bij ontstentenis de eigenaars van een eigendom zijn ertoe gehouden ervoor te zorgen dat de op deze eigendom aangebrachte planten zodanig gesnoeid worden dat geen enkel tak ervan:

- op minder dan 4,50 meter van de grond boven de rijweg hangt.
- op minder dan 2,50 meter van de grond boven de gelijkgrondse berm of boven het trottoir hangt.
- het normaal uitzicht op de openbare weg belemmert in de nabijheid van bochten en kruispunten.
- de voldoende zichtbaarheid van verkeerstekens, huisnummers, of straatnaamborden in het gedrang brengt.
- in aanraking kan komen met de elektriciteitsleidingen.

§2. Na vaststelling door de gemeentelijk ambtenaar moeten dode en zieke bomen die een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door de eigenaar worden verwijderd. Bij het rooien van bomen langs de openbare wegen, moeten de stamresten en wortels onmiddellijk tot 20 centimeter onder het maaiveld worden verwijderd. De gaten die zo ontstaan, moeten onmiddellijk worden opgevuld met aarde tot op de hoogte van het maaiveld.

Art. 41 - Bestrijden ongedierte

Met het oog op de verdelging van ratten en ongedierte langs de boorden van sloten en waterlopen zijn de bewoners verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen door het College van Burgemeester en Schepenen met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodig geachte instrumenten toe te laten.

Art. 42 - Septische putten

Iedere eigenaar of huurder moet de wc's, de vuilniskokers, alsook alle andere inrichtingen die daarmee verband houden in volmaakte staat van zindelijkheid houden. De beer- en septische putten moeten tijdig worden leeggemaakt.

HOOFDSTUK III: HINDERLIJKE OF GEVAARLIJKE STOFFEN/GOEDEREN

Art. 43 - Bewaren van ongezonde stoffen of stoffen die stinkende uitwasemingen voortbrengen of ongedierte aantrekken. Het is verboden binnen en rondom huizen, binnenplaatsen en gemeenschappelijke gangen ongezonde stoffen of stoffen die stinkende uitwasemingen kunnen voortbrengen of ongedierte kunnen aantrekken, te bewaren.

Art. 44 - Verspreiden/vervoeren/opstapelen van hinderlijke of schadelijke goederen Het is verboden hinderlijke of schadelijke goederen op te stapelen, te verspreiden of te vervoeren wanneer de openbare gezondheid door deze handelingen in gevaar kan worden gebracht. Het lozen van dergelijke goederen is steeds verboden.

HOOFDSTUK IV: AANPLAKKINGEN

Art. 45 - Aanplakkingen op openbare weg

§1. Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, zuilen, bouwwerken, monumenten, verkeersborden en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen dan die welke door de gemeentelijke overheden voor aanplakking zijn bestemd, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven.

§2. Geen toestemming is vereist voor het aanbrengen van affiches op de affichezuilen van de gemeente om openbare activiteiten van verenigingen, adviesraden, scholen en gemeentelijke diensten en verenigingen op het grondgebied van de stad Diksmuide aan te kondigen, voor zover deze activiteiten geen louter commercieel of politiek karakter hebben en ze niet strijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden.

Voornoemde organisatoren mogen van al hun tijdelijke openbare activiteiten één affiche per affichezuil aanbrengen. Het maximumformaat van de affiches is A1 (84 cm op 50 cm). De affiche draagt steeds duidelijk zichtbaar de identiteit van de verantwoordelijke uitgever en moet voldoen aan de geldende normen inzake affichering (geen zwarte druk op witte of gele affiche, nodige vermelding inzake takszegels,...).

Ten vroegste een maand voor de activiteit mogen de affiches uitgehangen worden. In geen geval mogen affiches aangebracht worden boven affiches waarmee andere organisatoren activiteiten aankondigen die nog niet voorbij zijn. Andere reglementair aangebrachte affiches mogen evenmin afgescheurd of onleesbaar gemaakt worden.

§3. Met behoud van de toepassing van een administratieve boete moet de overtreder de zaken onmiddellijk in orde brengen. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, zal de stad dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Art. 46 - Vernielen wettig aangebrachte aanplakbiljetten

Het is verboden wettig aangebrachte aanplakbiljetten af te trekken, te scheuren, te beschadigen of op enigerlei wijze onleesbaar te maken.

TITEL IV: OPENBARE VEILIGHEID EN VEILIGE EN VLOTTE DOORGANG

HOOFDSTUK I: BIJEENKOMSTEN MET EEN OPENBAAR KARAKTER (AL DAN NIET OP EEN PRIVÉ-LOCATIE)

De politieverordening op feesten, fuiven en festiviteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 30.06.2008, moet integraal worden nageleefd.

HOOFDSTUK II: HINDERLIJKE WERKZAAMHEDEN EN GEVAARLIJKE ACTIVITEITEN

Art. 47 - Werkzaamheden

§1. Behoudens machtiging van het college van burgemeester en schepenen is het uitdrukkelijk verboden werkzaamheden uit te voeren op de openbare ruimte, zowel aan de oppervlakte als onder de grond. De aanvraag tot toelating hiertoe dient tenminste 5 werkdagen vooraf te worden ingediend.

§2. Iedere persoon die werkzaamheden op de openbare ruimte uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin ze zich voor

de uitvoering van de werkzaamheden bevond of in de staat die in de machtiging vermeld is.

- §3. Het signaleren van de op de openbare weg aangebrachte werken valt ten laste van diegenen die de werken uitvoert. Wanneer verkeersborden moeten worden aangewend, mogen deze slechts worden aangebracht op voorwaarde dat daartoe toelating is gegeven door de burgemeester.
- §4. Het is verboden op de openbare weg stellingen, bouw materiaal, containers en andere soorten vergaarbakken te plaatsen. De burgemeester kan een vergunning afleveren om tijdens een beperkte duur stellingen, bouw materiaal, containers en andere soorten vergaarbakken op de openbare weg neer te zetten.
- §5. Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Art. 48 - Invloed van werkzaamheden op de openbare ruimte

- §1. Voor de toepassing van dit artikel worden de werkzaamheden bedoeld die buiten de openbare weg uitgevoerd worden en die de weg kunnen bevuilen of de veiligheid of de gemakkelijheid van doorgang kunnen belemmeren. De burgemeester kan de nodige veiligheidsmaatregelen voorschrijven. Bij werkzaamheden buiten de openbare weg die een invloed hebben op de openbare ruimte moeten alle mogelijke voorzorgen genomen worden om te beletten dat voorbijgangers en omwonenden bevuild of gehinderd raken.
- §2. De bouwheer is verplicht de burgemeester minstens 24 uur voor het begin van de werkzaamheden op de hoogte te brengen van de aanvang. Indien de weg door de werkzaamheden wordt bevuild, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld opnieuw schoonmaken.

Art. 49 - Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

Het is verboden op het openbaar domein en op plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen.

Art. 50 - Skateboards, steps, rolschaatsen

Het gebruik van skateboards, steps en rolschaatsen is alleen toegestaan als de veiligheid van de voetgangers en de vlotte doorgang niet in het gedrang worden gebracht. Het College van Burgemeester en Schepenen kan het gebruik echter verbieden op de plaatsen die zij bepaalt.

Art. 51 - Landerijen palende aan de openbare weg

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen zijn de gebruikers van de landerijen palende aan de openbare weg ertoe gehouden, bestendig een gelijkgrondse grasstrook van tenminste 1 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan.

Art. 52 - Betreden van ijs

Het is verboden zich op ijs van de waterlopen en stilstaande wateren te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking van dit verbod toestaan.

HOOFDSTUK III: PRIVATIEVE INGEBRUIKNEMING VAN DE OPENBARE RUIMTE

Art. 53 - Algemeen

- §1. De private ingebruikneming van openbare plaatsen is het gebruik van een openbare plaats voor uitsluitend privé doeleinden, waardoor het ingenomen deel van de openbare plaats aan zijn normale bestemming wordt onttrokken.
- §2. Onverminderd het verkeersreglement is voor elke private ingebruikneming van een openbare plaats een voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning van de burgemeester of een gemachtigd ambtenaar vereist.
- §3. De titularis van de vergunning is aansprakelijk voor de correcte uitvoering

zoals voorzien in de vergunning.

§4. De veiligheid, de toegankelijkheid, het comfort en continuïteit van de loopweg van de voetganger moet gewaarborgd zijn.

Art. 54 - Terrassen, uitstalramen, reclameborden, uitstallen koopwaren

Behoudens machtiging van het College van Burgemeester en Schepenen is het op de openbare ruimte verboden terrassen, uitstalramen of reclameborden te plaatsen, in welke vorm dan ook, en koopwaren in de openbare ruimte uit te stallen. De voorwerpen die in strijd met dit artikel zijn geplaatst of uitgesteld moeten op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigde ambtenaar verwijderd worden. Als op dat verzoek niet ingegaan wordt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan, op kosten en risico van de overtreder.

HOOFDSTUK IV: HET AANBRENGEN VAN TEKENS VAN OPENBAAR NUT AAN GEVELS EN HUISNUMMERS

Art. 55 - Gevels

De eigenaars, vruchtgebruikers, huurders, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook van de gebouwen zijn verplicht de openbare besturen en elektriciteitsmaatschappijen toe te laten, zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, aan de buitenzijde van de gevels aanduidingen van openbaar nut en andere nutsvoorzieningen (verkeerstekens, straatnaamborden, openbare verlichting,...) te laten vasthechten, zelfs indien de bedoelde gevels achter de rooilijn van de weg zijn opgetrokken.

Art. 56 - Huisnummers

§1. Elk huis van de gemeente zal, op een duidelijk zichtbare wijze naast de voornaamste toegangsdeur op een hoogte van minimum 1,50 meter en maximum 2 meter of van op de openbare weg zichtbaar, het nummer moeten dragen toegewezen door het gemeentebestuur.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze nummers toe te wijzen.

§2. Het is aan de inwoners verboden de nummers van de huizen eigenmachtig te veranderen of uit te schrappen. De bewoners van het huis zijn verantwoordelijk voor het goed leesbaar houden van het nummer.

§3. Indien de huisnummers door herbouw, herstelling of herschilderen van het gebouw op een of andere manier zouden verdwenen zijn, moet de eigenaar een nieuw huisnummer aanbrengen. Wanneer men in gebreke blijft kan het stadsbestuur op kosten van de eigenaar of de bewoner een nieuw huisnummer aanbrengen.

HOOFDSTUK V: HET MAKEN VAN VUUR DOOR MIDDEL VAN VASTE, VLOEIBARE OF GASVORMIGE BRANDSTOF EN HET GEBRUIK VAN GASSEN OP DE OPENBARE WEG

De politieverordening betreffende het maken van vuur door middel van vaste, vloeibare of gasvormige brandstof en het gebruik van gassen op de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30/06/2003, moet integraal worden nageleefd.

TITEL V: STEDENBOUWKUNDIGE VOORSCHRIFTEN

Art. 57 - Meldingsplicht

De meldingsplicht voor meldingsplichtige werken, waarvan sprake in art. 4.4.2 van de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, dient integraal te worden nageleefd. Inbreuken hierop vallen onder onderhavig reglement.

TITEL VI: VERPLICHTE MEDEDELING VAN HET BEDRAG VAN DE GEVRAAGDE HUURPRIJS EN VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE LASTEN BIJ ELKE OFFICIELE OF PUBLIEKE AANKONDIGING VAN DE VERHURING VAN EEN GOED BESTEMD VOOR BEWONING IN DE PRIVATE SECTOR

Art. 58 - Aankondigingsplicht

Elke verhuring van een goed dat bestemd is voor bewoning in de ruime

betekenis houdt de verplichting in bij elke officiële of publieke mededeling het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten te vermelden. Het niet of onvolledig naleven door de verhuurder of zijn gemachtigde van deze verplichting is een inbreuk die valt onder onderhavig reglement.

DEEL 2. BIJZONDER DEEL

INLEIDENDE TITEL

Art. 59 - Onderstaande artikelen zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van de stad Diksmuide van toepassing zijn.

TITEL I: DE OPENBARE RUST

Art. 60 - Luchtdrukkanonnen

§1. Het gebruik van luchtdrukkanonnen voor het verjagen van vogels is, met in achtname van onderstaande verbodsbepalingen, slechts toegelaten mits uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester of zijn gemachtigde. De aanvraag wordt gemotiveerd en moet toelaten de mogelijke hinder van de installatie te beoordelen. Dit kan per brief, fax of e-mail. In deze aanvraag moeten naast naam en adres van de gebruiker ook volgende gegevens vermeld worden: tijdsduur van het gebruik, straat en kadastrale gegevens van de percelen waarop het veldkanon geplaatst wordt en de aard van de teelt, reden waarom geen evenwaardig alternatief voorhanden is.

§2. Voor het gebruik van luchtdrukkanonnen moeten volgende bepalingen worden gerespecteerd:

- de kanonnen moeten worden geplaatst op minstens 300 meter van een bewoond huis en 200 meter van de openbare weg. De vuurmond moet weggedraaid zijn van de woning en de openbare weg.
- het is verboden luchtdrukkanonnen te gebruiken tussen 21 en 8 uur.
- de machtiging kan uitsluitend worden verleend in de periode tussen 31 maart en 30 september. Het kanon mag niet meer dan 6 knallen per uur afvuren.
- De algemene geluidsnormen voorzien in bijlage 2.2.1. van Vlarem II moeten worden toegepast.

Art. 61 - Alcoholverbruik op de openbare weg

§1. Het is verboden om alcoholhoudende dranken (sterke dranken of gegiste dranken al dan niet in gemixte vorm) op de openbare weg en het openbaar domein, buiten de terrassen en andere plaatsen speciaal bestemd voor dit doel, te verbruiken.

Het bezit van geopende recipiënten die alcoholhoudende dranken bevatten, wordt gelijkgesteld met het verbruik ervan.

§2. Een uitzondering kan door de burgemeester worden toegestaan aan de organisatoren van festiviteiten, evenementen of andere gebeurtenissen.

§3. Deze regeling zoals bepaald in de voorgaande paragrafen 1 en 2 geldt niet voor de evenementen en festiviteiten die door het stadsbestuur worden georganiseerd op het openbaar domein en de openbare ruimte, mits de alcoholhoudende dranken enkel worden geconsumeerd op de locatie van het evenement zelf.

DEEL 3. STRAF-EN SLOTBEPALINGEN

TITEL I: SANCTIEBEPALINGEN

Art. 62 - Sanctiebepalingen

§1. De inbreuken op bovenvermelde bepalingen, gepleegd door meerderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

§2. In voorkomend geval kan het college van burgemeester en schepenen:

- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief schorsen.
- de toelating of vergunning afgeleverd door de gemeente administratief intrekken.
- de instelling tijdelijk of definitief administratief sluiten.

TITEL II: OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. 63 - Met de inwerkingtreding van onderhavig "Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties" worden alle vorige gemeenteraadsbeslissingen met betrekking tot de in dit "Algemeen reglement op de gemeentelijke administratieve sancties" geregelde aangelegenheden opgeheven.

Volgende beslissingen worden na de inwerkingtreding van dit reglement opgeheven:

De gemeenteraadsbeslissing van 26/10/2015 houdende het vaststellen van het politiereglement op de gemeentelijke administratieve sancties.

TITEL III: INWERKINGTREDING EN BEKENDMAKING

Art. 64 - Dit reglement treedt in werking op 01/03/2019.

Art. 65 - Onderhavige verordening zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en de wet van 24/06/2013, meer specifiek art. 15 met betrekking tot minderjarigen.

Een afschrift van deze verordening zal conform art. 119 NGW worden toegezonden aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

10. Intercommunales - IWVA - Verzoek verlenging duurtijd intergemeentelijk samenwerkingsverband - Goedkeuring.

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikelen 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • de wet van 29/07/1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen • het artikel 423 van het decreet lokaal bestuur • het bestuursdecreet van 07/12/2018
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • het schrijven van de IWVA van 27/12/2018, ref. 2018/25779/JB, tot verzoek van de verlenging van de duurtijd van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IWVA • de collegebeslissing van 05/12/2018 houdende principiële goedkeuring om aan de IWVA een verzoek te richten tot verlenging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IWVA voor een nieuwe termijn van achttien jaar
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • De stad Diksmuide is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging IWVA. • Bij aangetekende schrijven van 27/12/2018, referentie 2018/25779/JB, van de IWVA wordt: <ul style="list-style-type: none"> – melding gemaakt dat de huidige termijn van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IWVA eindigt na de jaarvergadering van het boekjaar 2018 op 29/05/2019 – voorgesteld om de duurtijd van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IWVA te verlengen voor een nieuwe termijn van achttien jaar. • Gelet op de conclusies uit het finaal rapport van de studie "IWVA – toekomstplan", opgesteld door KPMG Advisory, heeft de Raad van Bestuur van de IWVA in zitting van 21/12/2018, beslist aan de deelnemende gemeenten een verlenging van de maatschappij voor een nieuwe termijn

van achttien jaar voor te stellen.

- Op basis van de motiveringsnota “verderzetting IWVA” wordt thans voorgesteld aan de IWVA om een verzoek tot verlenging te richten voor een nieuwe termijn van achttien jaar.
- Dit verzoek, indien gesteund door $\frac{3}{4}$ meerderheid van de gemeenten, zal leiden tot de bijeenroeping van een Bijzondere Algemene Vergadering in mei 2019.
- De agenda van deze Bijzondere Algemene Vergadering wordt toegezonden 90 kalenderdagen vóór de vergadering aan alle deelnemers, en desgevallend zal de gemeente worden opgeroepen om:
 - Kennis te nemen van het feit dat het verzoek tot verlenging door $\frac{3}{4}$ meerderheid van de gemeenten wordt gesteund.
 - De verlenging voor een nieuwe termijn van achttien jaar goed te keuren.
 - Te beslissen tot deelname aan de verlenging.

Stemming

Met algemene stemmen

Besluit**Artikel 1**

Aan de IWVA wordt een verzoek tot verlenging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IWVA gericht voor een nieuwe termijn van achttien jaar.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de IWVA, Doornpannestraat1, 8670 Koksijde, en aan de betrokkene.

11. Bijgevoegde punten - Opmaak RUP Politiezone aan de Rijkswachtstraat (vraag raadslid E. De Keyser).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Eric De Keyser van 21/01/2019

Feiten, context en argumentatie

- Het advies van de Gecoro voor de opmaak van het RUP Politiezone aan de Rijkswachtstraat is niet positief.
- Raadslid Eric De Keyser vraagt aan het college van burgemeester en schepenen of er alternatieven werden onderzocht.
- Eer dergelijk RUP, met bijhorende investering in een zonaal politiegebouw op het grondgebied van Diksmuide is volgens raadslid De Keyser niet enkel een materie van de politieraad.
- Raadslid De Keyser vindt het nuttig om ook de gemeenteraad te betrekken in deze niet onbelangrijke beslissing/keuze, en dit voor er een definitief voorstel ter stemming wordt voorgelegd.

12. Bijgevoegde punten - Afbakening poldergebieden (vraag raadslid E. De Keyser).

Bevoegdheid

- artikel 40 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- artikel 21 van het decreet lokaal bestuur

Verwijzingsdocumenten

- de vraag van raadslid Eric De Keyser van 21/01/2019

Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Raadslid Eric De Keyser heeft vernomen dat bepaalde burgers een aanslagbiljet hebben ontvangen inzake polderbelasting. • Volgens Raadslid De Keyser is het niet correct dat de ene burger wel en de andere burger geen aanslagbiljet ontvangt. • Het lijkt hem daarom nuttig om de ambtsgebieden van bepaalde polders te herzien. • Raadslid De Keyser vraagt het standpunt terzake van het college van burgemeester en schepenen.
--	---

13. Bijgevoegde punten - Ophaling landbouwfolie recyclagepark (vraag raadslid K. Vanlerberghe).
--

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 18/01/2019
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Afgelopen najaar was er opnieuw de klassieke inzameling van landbouwfolie op het recyclagepark. • Raadslid Kurt Vanlerberghe was de zaterdag nadien, nadat al een deel van de aangeleverde landbouwfolie was afgevoerd, geconfronteerd met een gigantische hoeveelheid aangebrachte landbouwfolie. De werknemers op het recyclagepark meldden dat collega's - landbouwers schande spraken over de grootschalige aanvoer van één of enkele tuinbouwbedrijven. De kostprijs hiervan belooft 200 euro per ton en de schattingen van aanvoer gaan tot 100 ton. Dit kost de belastingbetaler dus een slordige 20.000 euro. • Hij stelt voor dat een einde wordt gesteld aan dergelijke misbruiken. Het recyclagepark is bedoeld voor inzameling van huishoudelijk afval en met huishoudelijk afval gelijkgesteld bedrijfsafval, meer niet. • Raadslid Vanlerberghe stelt zich de vraag of er tijdens deze inzameling (al dan niet tijdelijk) een lid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig was en dus ooggetuige hiervan. Of werd hij/zij ervan verwittigd? Zo ja, wat was dan zijn/haar reactie? • Raadslid Vanlerberghe vraagt welke initiatieven het college van burgemeester en schepenen zal nemen om dergelijke uitwassen die neerkomen op sponsoring van grootschalige tuinbouwbedrijven van de Diksmuidse belastingbetaler tegen te gaan?

14. Bijgevoegde punten - Geuroverlast Beerst (Vraag raadslid K. Vanlerberghe).

Bevoegdheid	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 40 van het decreet lokaal bestuur
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> • artikel 21 van het decreet lokaal bestuur
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> • de vraag van raadslid Kurt Vanlerberghe van 17/01/2019
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse inwoners van Beerst en Vladslo maken sinds een aantal weken hun beklag over zeer ingrijpende geuroverlast, naar verluuid afkomstig van een kippenkwekerij in de buurt. • Artikel 2 van het decreet lokaal bestuur draagt de gemeente onder andere volgende taken op:

- op het lokale niveau duurzaam bijdragen aan het welzijn van de burgers
- alle initiatieven nemen voor de verwezenlijking van de aangelegenheden van gemeentelijk belang en bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.
- Raadslid Vanlerberghe stelt voor dat de gemeenteraad het college opdraagt om alle middelen, die haar ter beschikking staan, in te zetten om ervoor te zorgen dat deze geurhinder verdwijnt.
- Raadslid Vanlerberghe vraagt welke initiatieven meent het college te kunnen nemen en welke middelen denkt zij te kunnen inzetten om de geurhinder te laten verdwijnen en te vermijden dat er in de betrokken buurt verdere en aanvullende potentiële geurhinder ontstaat, die het welzijn van de omwonenden in het gedrang brengt.

De voorzitter sluit de vergadering om 22.26 uur.

Namens de gemeenteraad.

De algemeen directeur

De voorzitter